

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления - филиал РАНХиГС

Экономический факультет
Кафедра экономики и финансов

УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом
Волгоградского института управления –
филиала РАНХиГС
Протокол от «27» апреля 2026 г. № 13

ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА

Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

(наименование образовательной программы)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса**

Б1.В.06.03 Практикум по контролю и ревизии

(индекс и наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

38.05.01 «Экономическая безопасность»

(код и наименование направления подготовки (специальности))

очная, заочная

Формы обучения

Год набора 2026 г.

Волгоград, 2026 г.

Автор-составитель РПД:

Кандидат экономических наук,
доцент кафедры экономики и финансов

Чуб М.В.

Заведующий кафедрой экономики и финансов
кандидат экономических наук, доцент

Чумакова Е.А.

Рабочая программа дисциплины Б1.В.06.03 Практикум по контролю и ревизии одобрена на заседании кафедры экономики и финансов. Протокол от 21 апреля 2026 года № 8.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Осваиваемые компетенции

Дисциплина Б1.В.06.03 Практикум по контролю и ревизии обеспечивает формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС (при наличии)**	Код компетенции **	Наименование Компетенции **	Код индикатора достижения компетенций **	Наименование индикатора достижения компетенций **	Образовательный результат **
	ПКс ОС-7 -	способен проводить подбор и систематизацию экономических данных для составления разделов контрольно-ревизионной, аудиторской, страховой отчетности, отчетности в области ПОД/ФТ, а также подготавливает экономическую основу для формирования контрольной документации	ИД-1ПКс ОС-7	Демонстрирует способность осуществлять процедуру сбора экономических данных для составления разделов контрольно-ревизионной, аудиторской, страховой отчетности, отчетности в области ПОД/ФТ	ИД-1ПКс ОС-7 3-1 Знает: контрольно-ревизионную, аудиторскую, страховую отчетность, отчетность в области ПОД/ФТ; ИД-1ПКс ОС-7 У-1 Умеет: осуществлять процедуру сбора экономических данных для составления разделов контрольно-ревизионной, аудиторской, страховой отчетности, отчетности в области ПОД/ФТ; ИД-1ПКс ОС-7 В-1 Владеет: навыками демонстрации способности осуществлять процедуру сбора экономических данных для составления разделов контрольно-ревизионной,

					аудиторской, страховой отчетности, отчетности в области ПОД/ФТ
--	--	--	--	--	--

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е. (72 а.ч.).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- очная форма обучения: лекции – 16 а.ч

., практические занятия – 16 а.ч., самостоятельная работа – 36ч., контроль 4 а.ч.

- заочная форма обучения: лекции – 2 а.ч., практические занятия – 2 а.ч., самостоятельная работа – 64 а. ч., контроль – 4 а.ч.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Практикум по контролю и ревизии» (Б1.В.06.03) относится к базовой части и в соответствии с учебным планом осваивается в 9-м семестре на 5-ом курсе очной формы обучения, на 5-ом курсе заочной формы обучения.

Дисциплина «Практикум по контролю и ревизии» является предшествующей для последующих, осваиваемых в дальнейшем дисциплин: «Экономическая безопасность», «Экономика организации», «Налоги и налогообложение», «Аудит», «Рынок ценных бумаг», «Финансы», «Организация и методика проведения налоговых проверок», «Оценка рисков», «Контроль и ревизия» и другие. Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом по очной форме обучения: 9 семестр – зачет; по заочной форме обучения: 5 курс – зачет.

	ценностей													
Тема 5	Порядок проведения ревизии расчетов с персоналом по оплате труда	8	2			2							4	ПЗ
Тема 6	Порядок проведения ревизии дебиторской и кредиторской задолженности	10	2			2							6	ПЗ
Тема 7	Порядок проведения ревизии расчетов с подотчетными лицами	8	2			2							4	ПЗ
Тема 8	Порядок проведения ревизии кредитов и займов	10	2			2/2							6	ПЗ
Промежуточная аттестация		4							4					Зачет
Итого		72	16			16/2			4				36	

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час				Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Период теоретического обучения		Период промежуточной аттестации (сессия)			

			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Катгэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	аттестации
			Л/ДОТ	ВЛ	ЛР	ПЗ/ДОТ									
Тема 1	Контроль в системе управления	8												8	ПЗ
Тема 2	Порядок проведения ревизии денежных средств и операций по расчетным, валютным и специальным счетам в банках	9	1											8	ПЗ
Тема 3	Порядок проведения ревизии основных средств и нематериальных активов	9	1											8	ПЗ
Тема 4	Порядок проведения ревизии товарно-материальных ценностей	9				1								8	ПЗ
Тема 5	Порядок проведения ревизии расчетов с персоналом по оплате труда	9				1								8	ПЗ
Тема 6	Порядок проведения ревизии дебиторской и кредиторской задолженности	8												8	ПЗ
Тема 7	Порядок проведения ревизии расчетов с подотчетными лицами	8												8	ПЗ
Тема 8	Порядок проведения ревизии кредитов и	8												8	ПЗ

	займов													
Промежуточная аттестация		4									4			Зачет
Итого		72	2			2					4		64	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену. СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям

Примечание: формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), реферат (Р), ситуационная задача (СЗ), решение задач (З)

3.1 Содержание дисциплины

Тема 1. Контроль в системе управления ПКс ОС-7

История становления и развития контроля и ревизии. Сущность, роль и функции контроля в управлении. Виды контроля. Методы контроля.

Тема 2. Порядок проведения ревизии денежных средств и операций по расчетным, валютным и специальным счетам в банках ПКс ОС-7

Цели и задачи ревизии денежных средств и операций по счетам в банках. Методы проверки и источники информации. Ревизия денежных средств в кассе организации. Ревизия операций по счетам в банках (расчетных, валютных).

Тема 3. Порядок проведения ревизии основных средств и нематериальных активов ПКс ОС-7

Цели и задачи ревизии основных средств и нематериальных активов. Методы проверки и источники информации. Ревизия операций поступления, выбытия, списания основных средств и нематериальных активов. Ревизия операций по ремонту основных средств. Проверка соблюдения порядка начисления амортизации.

Тема 4. Порядок проведения ревизии товарно-материальных ценностей ПКс ОС-7

Цель и задачи ревизии товарно-материальных ценностей. Методы проверки и источники информации. Ревизия операций с товарно-материальными ценностями: принятие к учету, списание, передача в производство.

Тема 5. Порядок проведения ревизии расчетов с персоналом по оплате труда ПКс ОС-7

Цели и задачи ревизии расчетов по оплате труда. Методы проверки и источник информации. Порядок проверки документального оформления начисления и полноты выплаты заработной платы работникам организации. Проверка правильности произведенных удержаний из заработной платы (НДФЛ, алименты, иные удержания). Ревизия полноты начислений взносов во внебюджетные фонды.

Тема 6. Порядок проведения ревизии дебиторской и кредиторской задолженности ПКс ОС-7

Цели и задачи ревизии дебиторской и кредиторской задолженности. Методы проверки и источники информации. Ревизия операций с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками, прочими дебиторами и кредиторами. Проверка правильности списания дебиторской и кредиторской задолженности.

Тема 7. Порядок проведения ревизии расчетов с подотчетными лицами ПКс ОС-7

Цели и задачи ревизии расчетов с подотчетными лицами. Методы и источники информации. Ревизия расчетов с подотчетными лицами при осуществлении хозяйственных расходов, расходов на командировку, представительских расходов.

Тема 8. Порядок проведения ревизии кредитов и займов ПКс ОС-7

Цель и задачи ревизии кредитов и займов. Методы проверки и источники информации. Ревизия поступления кредитов и займов и их целевого использования. Проверка возврата кредитов и займов.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине (*наименование*) входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких предложенных вариантов	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В). 	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4). 	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких предложенных вариантов	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г). 	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление	Прочитайте текст и установите	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается 	Ответ считается верным, если правильно указана вся

последовательности	последовательность	последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3. Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Контроль в системе управления	<i>практическое задание</i>
Тема 2	Порядок проведения ревизии денежных средств и операций по расчетным, валютным и специальным счетам в банках	<i>практическое задание</i>
Тема 3	Порядок проведения ревизии основных средств и нематериальных активов	<i>практическое задание</i>
Тема 4	Порядок проведения ревизии товарно-материальных ценностей	<i>практическое задание</i>
Тема 5	Порядок проведения ревизии расчетов с персоналом по оплате труда	<i>практическое задание</i>
Тема 6	Порядок проведения ревизии дебиторской и кредиторской задолженности	<i>практическое задание</i>
Тема 7	Порядок проведения ревизии расчетов с подотчетными лицами	<i>практическое задание</i>
Тема 8	Порядок проведения ревизии кредитов и займов	<i>практическое задание</i>

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости

обучающихся (вне контрольных точек):

Примерные вопросы для проведения опроса на занятиях

Тема 1. Контроль в системе управления ПКс ОС-7

1. Сущность национальной системы управления в современных рыночных условиях.
2. Структура системы управления.
3. Роль и формы контрольной функции.
4. Государственно-финансовый контроль. Механизм контроля в системе управления.

Тема 2. Порядок проведения ревизии денежных средств и операций по расчетным, валютным и специальным счетам в банках ПКс ОС-7

1. Цели проверки и источники информации. Методы проверки.
2. Инвентаризация находящихся в кассе наличных денежных средств, денежных документов, ценных бумаг и бланков строгой отчетности.
3. Проверка правильности оформления кассовой книги и кассовых отчетов, приложенных к ним документов..
4. Цели проверки и источники информации по расчетным, валютным и специальным счетам в российских банках.
5. Методы проверки операций по счетам в банках.

Тема 3. Порядок проведения ревизии основных средств и нематериальных активов ПКс ОС-7

1. Цели контроля и ревизий основных средств и нематериальных активов и источники информации.
2. Классификация основных средств и нематериальных активов.
3. Особенности их учета и списания на себестоимость.
4. Методы оценки поступления основных средств и нематериальных активов в организацию.
5. Порядок начисления амортизации этих видов имущества.

Тема 4. Порядок проведения ревизии товарно-материальных ценностей ПКс ОС-7

1. Цель и основные задачи ревизии товарно-материальных ценностей.
2. Проверка полноты оприходования поступивших материалов и отпуска их в производство (на сторону).
3. Документальное оформление движения материалов. Особенности специального инвентаря и специальной одежды.

Тема 5. Порядок проведения ревизии расчетов с персоналом по оплате труда ПКс ОС-7

1. Цели проверки расчетов по оплате труда и источники информации.
2. Виды и формы оплаты труда в организации.
3. Проверка организации учета, документального оформления начисления и полноты выплаты заработной платы работникам организации.
4. Проверка правильности произведенных начислений и удержаний из заработной платы.

Тема 6. Порядок проведения ревизии дебиторской и кредиторской задолженности ПКс ОС-7

1. Цели ревизии дебиторской и кредиторской задолженности, источники информации.
2. Этапы проведения ревизии с дебиторами и кредиторами.
3. Инвентаризация расчетов по дебиторской и кредиторской задолженности.

Тема 7. Порядок проведения ревизии расчетов с подотчетными лицами ПКс ОС-7

1. Цели ревизии расчетов с подотчетными лицами, источники информации, ревизия хозяйственных расходов, ревизия командировочных расходов, ревизия представительских расходов.

Тема 8. Порядок проведения ревизии кредитов и займов ПКс ОС-7

1. Цель и основные задачи ревизии кредитов и займов, источники информации.
2. Процедуры проверки кредитов и займов.
3. Ревизия поступления кредитов и займов и их целевого использования.

Шкала оценивания

Устный опрос

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проведении устного опроса является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике, овладение навыками анализа и систематизации информации в области финансов.

При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

100% - 85% Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике, владеет навыками анализа и систематизации информации в области государственных финансов

84% - 65% Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике в отдельных сферах профессиональной деятельности, владеет основными навыками анализа и систематизации информации в области государственных финансов

64% - 55% Учащийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет использовать полученные знания для решения основных практических задач в отдельных сферах профессиональной деятельности, частично владеет основными навыками анализа и систематизации информации в области государственных финансов

менее 55% Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, не умеет применять полученные знания на практике, не владеет навыками анализа и систематизации информации в области государственных финансов

Тестирование

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критерием оценивания при проведении тестирования, является количество верных ответов, которые дал студент на вопросы теста. При расчете количества баллов, полученных студентом по итогам тестирования, используется следующая формула:

,

где Б – количество баллов, полученных студентом по итогам тестирования;
В – количество верных ответов, данных студентом на вопросы теста;
О – общее количество вопросов в тесте.

Решение задач

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при решении задач во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критерием оценивания при решении задач, является количество верно решенных задач. При расчете количества баллов, полученных студентом по итогам решения задач, используется следующая формула:

,

где Б – количество баллов, полученных студентом по итогам решения задач;
В – количество верно решенных задач;
О – общее количество задач.

Решение ситуационной задачи

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при выполнении ситуационной задачи во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания является сбор и обобщение необходимой информации, правильное выполнение необходимых расчетов, достоверность и обоснованность выводов.

При оценивании результатов решения ситуационной задачи используется следующая шкала оценок:

100% - 85% Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, умеет собирать и обобщать необходимую информацию, правильно осуществляет расчеты, делает обоснованные выводы

84% - 65% Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, может собрать большую часть необходимой информации, рассчитывает необходимые показатели, делает выводы, допуская при этом незначительные ошибки

64% - 55% Учащийся демонстрирует знание некоторой части основных теоретических положений, может собрать некоторую часть необходимой информации, рассчитывает необходимые показатели, делает выводы, допуская при этом ошибки

менее 55% Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, умений и навыков в рамках осваиваемой компетенции.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает 2 (две) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент Коэффициент веса контрольной точки
 Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)

КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого: x		0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ X Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Тема 1-4.

Примерные варианты тестовых заданий

- Аудит и ревизия одновременно являются видами:
 - только экономического контроля;
 - экономического и финансово-хозяйственного контроля;**
 - только финансово-хозяйственного контроля;
 - государственного финансового контроля;
 - государственного налогового контроля;
 - внутрихозяйственного контроля.
- Аудиторская проверка может выступать как одно из мероприятий:
 - предварительного контроля;
 - оперативного контроля;
 - текущего контроля;
 - последующего контроля;**
- В акте ревизии обязательно указываются:
 - полное наименование и реквизиты организации, ее ИНН, счета в кредитных организациях и в органах Федерального Казначейства;
 - сведения об учредителях, руководстве и главном бухгалтере, уставные цели и виды деятельности, лицензии;
 - ссылки на конкретные положения нормативных актов, на документы проверяемой организации и других организаций;
 - оценка существенности выявленных нарушений и их влияния на отчетность;
 - необходимо указывать (а) и (б) одновременно;
 - необходимо указывать (в) и (г) одновременно.**

Примерные темы докладов

Тема 2. Организация внешнего (государственного) контроля

1. Функционирование и развитие государственного и муниципального финансового контроля в РФ
2. Финансовый контроль, осуществляемый законодательными органами и представительными органами местного самоуправления
3. Финансовый контроль, осуществляемый органами исполнительной власти, органами местного самоуправления
4. Контрольные полномочия Федеральной службы финансово-бюджетного надзора

Тема 3. Организация внутреннего контроля

1. Фактические и документальные методы сбора информации
2. Правовые аспекты, понятие системы внутреннего контроля экономического субъекта. Элементы системы внутреннего контроля
3. Организационно-правовые основы службы внутреннего аудита

Тема 5. Организационно-методические основы ревизии

1. Правила проведения ревизии. Сравнительная характеристика внешнего аудита и ревизии
2. Классификации ревизии по назначению, охвату объектов, в зависимости от полноты проверки хозяйственных операций, в зависимости от повторяемости контрольных действий

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

КТ – 2.

Тема 5-8.

Тема 6. Ревизия денежных средств и операций по расчетным, валютным и специальным счетам в банках

1. Порядок проведения инвентаризации внешним ревизором
2. Ревизия операций

Тема 9. Ревизия расчетов с персоналом по оплате труда

1. Основные направления ревизионной проверки кассовых, банковских, расчетных операций оплаты труда
2. Понятие и виды материальной ответственности. Порядок возмещения ущерба, причиненного работником организации

Тема 16. Порядок оформления результатов ревизии

1. Этапы оформления результатов ревизии.
2. Последовательность и оформление результатов ревизии.
3. Виды отчетности по результатам проверки.

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация (зачет) проводится с применением метода письменного опроса.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Тема 1. Контроль в системе управления ОПК ОС-7, ПК02 ОС-4, ПК02 ОС-5

1. Задания открытого типа

1.1. Вопросы открытого типа

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ:

№ п.п.	Вопрос	Ответ
1.	Опишите роль контроля в системе управления организацией.	Контроль играет ключевую роль в системе управления, обеспечивая обратную связь и позволяя оценивать, насколько фактические результаты соответствуют запланированным целям и задачам. Он необходим для своевременного выявления отклонений, принятия корректирующих мер и улучшения эффективности деятельности организации. Контроль помогает обеспечить достижение целей, соблюдение установленных стандартов и норм, а также рациональное использование ресурсов.
2.	В чем заключаются основные различия между предварительным, текущим и заключительным контролем? Приведите примеры для каждого вида.	Предварительный контроль осуществляется до начала выполнения работ и направлен на предотвращение возможных ошибок и отклонений. <i>Пример:</i> проверка квалификации сотрудников перед назначением на должность. Текущий контроль проводится в процессе выполнения работ и позволяет оперативно реагировать на возникающие проблемы. <i>Пример:</i> ежедневный мониторинг выполнения производственного плана. Заключительный контроль осуществляется после завершения работ и предназначен для оценки результатов и выявления причин отклонений. <i>Пример:</i> анализ финансовых результатов за год.

1.2. Контрольные задания с ключами правильных ответов

Задание 1.

Компания планировала произвести 1000 единиц продукции в месяц. Фактически было произведено 900 единиц. Рассчитайте процент выполнения плана. Если компания выявила, что причиной невыполнения плана стала поломка оборудования, какие корректирующие действия следует предпринять?

Решение:

- Процент выполнения плана: $(900 / 1000) \times 100\% = 90\%$
- Корректирующие действия: Необходимо провести ремонт или замену оборудования, а также разработать план мероприятий по предотвращению подобных поломок в будущем (например, регулярное техническое обслуживание).

Ответ: Процент выполнения плана составляет 90%. Корректирующие действия: ремонт/замена оборудования, разработка плана технического обслуживания.

Задание 2.

В ходе проверки складского учета было выявлено, что фактическое количество товара "А" на складе меньше, чем указано в учетных документах. Какие контрольные мероприятия следует провести для выяснения причин расхождения?

Решение:

Необходимо провести следующие контрольные мероприятия:

- Проверить все приходные и расходные документы по товару "А".
- Провести инвентаризацию склада для пересчета остатков товара.
- Сравнить данные складского учета с данными бухгалтерского учета.
- Выяснить, не было ли случаев хищения или порчи товара.

Ответ: Проверить приходные/расходные документы, провести инвентаризацию, сравнить данные с бухгалтерским учетом, выяснить причины недостачи.

2. Задания комбинированного типа

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора

№ п.п.	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
1.	Какой вид контроля является наиболее эффективным для предотвращения ошибок на ранних стадиях производственного процесса?	а) Предварительный контроль.	Предварительный контроль фокусируется на проверке ресурсов, планов и подготовке перед началом деятельности, что позволяет выявить и устранить потенциальные проблемы до их возникновения.
	Варианты ответов: а) Предварительный контроль, б) Текущий контроль, в) Заключительный контроль.		
2.	Какой из перечисленных методов <i>не относится</i> к методам контроля?	в) Мотивация персонала.	Методы контроля направлены на проверку и оценку деятельности, в то время как мотивация персонала относится к функциям управления, стимулирующим сотрудников к достижению целей организации.
	Варианты ответов: а) Анализ отклонений, б) Инспектирование, в) Мотивация персонала.		

3. Задания закрытого типа

3.1. Тестовые задания

Тест 1.

1. Функция контроля в управлении предполагает:

- а) Планирование деятельности организации.
- б) Организацию работы персонала.
- в) Оценку результатов деятельности и принятие корректирующих мер.

Правильный ответ: в)

2. Какая характеристика не относится к эффективному контролю?

- а) Объективность.
- б) Своевременность.
- в) Избыточность.

Правильный ответ: в)

3. Самоконтроль - это:

- а) Контроль, осуществляемый внешними аудиторам.
- б) Контроль, осуществляемый руководителем подразделения.
- в) Контроль, осуществляемый самим исполнителем над своей работой.

Правильный ответ: в)

Тема 2. Порядок проведения ревизии денежных средств и операций по расчетным, валютным и специальным счетам в банках ОПК ОС-7, ПКo2 ОС-4, ПКo2 ОС-5

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ:

№ п.п.	Вопрос	Ответ
1.	Что такое расчетный счет организации и какие операции могут проводиться по нему?	Расчетный счет - это банковский счет, предназначенный для проведения безналичных расчетов, связанных с хозяйственной деятельностью организации. По расчетному счету могут проводиться следующие операции: зачисление денежных средств от покупателей и заказчиков, оплата поставщикам и подрядчикам, выплата заработной платы сотрудникам, уплата налогов и других обязательных платежей, получение и погашение кредитов, переводы денежных средств на другие счета.
2.	Опишите основные задачи ревизии денежных средств на расчетных счетах.	Основные задачи ревизии денежных средств на расчетных счетах: проверка законности и обоснованности операций по счету; установление полноты и своевременности отражения операций в бухгалтерском учете; выявление фактов хищений и злоупотреблений; проверка правильности ведения кассовой книги и соответствия остатков по книге остаткам на расчетном счете; оценка системы внутреннего контроля за движением денежных средств.

1.2. Контрольные задания с ключами правильных ответов.

Задание 1.

Организация имеет на расчетном счете 500 000 рублей. В ходе ревизии обнаружены не подтвержденные первичными документами платежи на сумму 50 000 рублей и не оприходованные поступления на сумму 30 000 рублей. Определите сумму недостачи/излишка денежных средств на расчетном счете.

Решение:

Недостача: 50 000 рублей (неподтвержденные платежи)

Излишек: 30 000 рублей (не оприходованные поступления)

Задание 2.

Компания получила валютную выручку в размере 10 000 долларов США. Официальный курс доллара на дату поступления денежных средств составлял 75 рублей за доллар, а на дату продажи валюты - 77 рублей за доллар. Определите финансовый результат от продажи валюты.

Решение:

Выручка в рублях на дату поступления: $10\,000\text{ USD} \times 75\text{ руб/USD} = 750\,000\text{ рублей}$

Выручка в рублях на дату продажи: $10\,000\text{ USD} \times 77\text{ руб/USD} = 770\,000\text{ рублей}$

Финансовый результат (прибыль): $770\,000\text{ рублей} - 750\,000\text{ рублей} = 20\,000\text{ рублей}$

2. Задания комбинированного типа.

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

№ п.п.	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
1.	Какой документ является основным источником информации для ревизии операций по расчетному счету?	а) банковская выписка	Банковская выписка содержит информацию обо всех операциях, проведенных по расчетному счету, что позволяет аудитору сопоставить данные выписки с данными бухгалтерского учета компании.
	Варианты ответов: а) банковская выписка; б) кассовая книга; в) приходный кассовый ордер.		
2.	Что из перечисленного относится к валютным операциям, подлежащим обязательному контролю при ревизии?	б) покупка/продажа валюты	Покупка и продажа валюты напрямую влияет на финансовый результат компании, а также требует соблюдения валютного законодательства, поэтому данные операции подлежат обязательному контролю при ревизии.
	Варианты ответов: а) начисление заработной платы сотрудникам; б) покупка/продажа валюты; в) оплата коммунальных услуг.		

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

Тест 1.

1. Ревизия денежных средств на расчетном счете проводится:

- а) только по инициативе руководства;
- б) в соответствии с планом ревизий;
- в) только при обнаружении признаков злоупотреблений.

Правильный ответ: б)

2. Специальный счет в банке предназначен для:

- а) проведения операций по учету основных средств;
- б) учета целевого финансирования;
- в) проведения операций с иностранной валютой.

Правильный ответ: б)

3. Что из перечисленного не является документом, подтверждающим операции по расчетному счету:

- а) Платежное поручение
- б) Кассовый чек
- в) Банковская выписка

Правильный ответ: б)

Тема 3. Порядок проведения ревизии основных средств и нематериальных активов ОПК ОС-7, ПКo2 ОС-4, ПКo2 ОС-5

Раздел 1: Задания открытого типа

1.1. Вопросы открытого типа

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ:

1. Что такое операционный левэридж и как он влияет на прибыль компании?
Операционный левэридж (операционный рычаг) - это показатель, который показывает, как

сильно изменяется прибыль компании при изменении выручки. Он зависит от соотношения переменных и постоянных затрат. Высокий операционный рычаг говорит о том, что даже небольшое увеличение продаж приведет к значительному росту прибыли, но и наоборот, при падении продаж прибыль будет снижаться более быстрыми темпами, чем выручка. Низкий операционный рычаг означает, что изменение выручки менее сильно влияет на прибыль. |

2. Как рассчитывается чистая прибыль и какое значение она имеет для компании? Чистая прибыль рассчитывается по формуле: Чистая прибыль = Выручка - (Себестоимость продаж + Операционные расходы + Неоперационные расходы + Налоги и отчисления). Значение чистой прибыли состоит в оценке эффективности управления ресурсами, привлечении инвесторов и планировании и бюджетировании. Высокая чистая прибыль свидетельствует об успешной деятельности и может привлечь инвесторов. |

1.2. Контрольные задания с ключами правильных ответов

Задание 1.

Организация имеет выручку 50 млн руб., переменные затраты составляют 30 млн руб., а постоянные затраты – 15 млн руб. Определите операционный рычаг.

Решение:

- Маржинальная прибыль = Выручка - Переменные затраты = 50 млн руб. - 30 млн руб. = 20 млн руб.
- Операционная прибыль = Маржинальная прибыль - Постоянные затраты = 20 млн руб. - 15 млн руб. = 5 млн руб.
- Операционный рычаг = Маржинальная прибыль / Операционная прибыль = 20 млн руб. / 5 млн руб. = 4

Ответ: Операционный рычаг равен 4.

Задание 2.

Предприятие имеет акционерный капитал в размере 4 млн. руб. и использует заемные средства в размере 1 млн. руб. под 8% годовых. Ставка налога на прибыль 20%. Стоимость акционерного капитала оценивается в 15%. Рассчитайте средневзвешенную стоимость капитала (WACC).

Решение:

- $k = k_d * (1-T) = 0,08 * (1-0,20) = 0,064$
- $WACC = (4 / (4+1)) * 0,15 + (1 / (4+1)) * 0,064 = 0,12 + 0,0128 = 0,1328 = 13,28\%$

Ответ: Средневзвешенная стоимость капитала составляет 13,28%.

Раздел 2: Задания комбинированного типа

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора

1. Какой из перечисленных факторов напрямую влияет на операционный леверидж компании?

- а) Налоговая ставка
- б) Соотношение постоянных и переменных затрат
- в) Объем кредиторской задолженности

б)

Операционный леве́ридж отражает чувствительность прибыли к изменению выручки и зависит от структуры затрат. Большой удельный вес постоянных затрат увеличивает операционный леве́ридж, так как при росте выручки дополнительная прибыль идет на покрытие этих затрат, что приводит к большему увеличению общей прибыли. Налоговая ставка влияет на чистую прибыль, а не на операционную, а кредиторская задолженность связана с финансовой деятельностью. |

2. Какой из перечисленных показателей используется для оценки эффективности управления ресурсами компании?

а) Выручка

б) Чистая прибыль

в) Валовая прибыль

б)

Чистая прибыль – это конечный финансовый результат деятельности компании после вычета всех расходов, налогов и отчислений. Она наиболее точно отражает, насколько эффективно компания управляет своими ресурсами, включая затраты и доходы. Выручка и валовая прибыль показывают только часть картины, не учитывая все расходы. |

Раздел 3: Задания закрытого типа

3.1. Тестовые задания

Тест 1.

1. Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

2. Внимательно прочитайте предложенные вариант-ты ответа.

3. Выбрать один верный ответ.

4. Записать только букву выбранного варианта ответа (а)).

Рост операционного леве́риджа свидетельствует о:

а) снижении доли постоянных затрат в общей структуре затрат;

б) увеличении доли постоянных затрат в общей структуре затрат;

в) отсутствии изменений в структуре затрат.

Правильный ответ: б).

Тест 2.

Показатель чистой прибыли используется для:

а) расчета точки безубыточности;

б) оценки эффективности управления ресурсами;

в) анализа ликвидности предприятия.

Правильный ответ: б).

Тест 3.

Какой из перечисленных факторов влияет на величину операционного рычага:

- а) Ставка налога на прибыль;
- б) Изменение валютного курса;
- в) Соотношение постоянных и переменных затрат.

Правильный ответ: в).

Тест 4.

Какой из приведенных показателей используется при расчете средневзвешенной стоимости капитала (WACC):

- а) Чистая прибыль;
- б) Стоимость собственного капитала;
- в) Валовая выручка.

Правильный ответ: б).

Тема 4. Порядок проведения ревизии товарно-материальных ценностей ОПК ОС-7, ПКo2 ОС-4, ПКo2 ОС-5

Раздел 1: Задания открытого типа

1.1. Вопросы открытого типа

1. Каковы основные цели ревизии товарно-материальных ценностей? Основные цели ревизии ТМЦ – выявление недостатков, излишков, брака, устаревших запасов, нарушений правил хранения и учета.

2. Почему эффективная система учета и контроля ТМЦ важна для финансовой устойчивости предприятия?

Эффективная система учета и контроля ТМЦ важна для финансовой устойчивости предприятия, поскольку обеспечивает сохранность активов, предотвращает потери от недостатков, брака и устаревания запасов, а также позволяет оптимизировать запасы и снизить затраты на их хранение. |

1.2. Контрольные задания с ключами правильных ответов

Задание 1.

В ходе инвентаризации склада выявлена недостача материалов на сумму 10 000 руб. Какие действия необходимо предпринять бухгалтеру?

Решение:

1. Оформить результаты инвентаризации актом.
2. Выявить причины недостачи (провести внутреннее расследование).
3. Отразить недостачу в бухгалтерском учете (в зависимости от причин: отнести на виновных лиц, на убытки предприятия).

Ответ: Необходимо оформить акт инвентаризации, выявить причины недостачи и отразить ее в бухгалтерском учете.

Задание 2.

Какие документы используются для подтверждения движения ТМЦ на предприятии?

Решение:

- Приходные ордера (для оприходования ТМЦ)
- Расходные накладные (для отпуска ТМЦ)
- Требования-накладные (для перемещения ТМЦ между складами)
- Инвентаризационные описи (для проведения инвентаризации)

Ответ: Приходные ордера, расходные накладные, требования-накладные, инвентаризационные описи.

Раздел 2: Задания комбинированного типа

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора

1. Какой метод оценки ТМЦ при выбытии наиболее точно отражает фактические затраты на приобретение ТМЦ?

- а) ФИФО (FIFO) б) ЛИФО (LIFO) в) По средней себестоимости
а)

Метод ФИФО (FIFO) предполагает, что первыми списываются ТМЦ, поступившие первыми. В условиях инфляции это приводит к тому, что себестоимость проданных ТМЦ будет ближе к текущим рыночным ценам, чем при использовании метода ЛИФО. Метод по средней себестоимости усредняет цены, что также менее точно отражает фактические затраты на приобретение конкретных ТМЦ. |

2. Какие мероприятия необходимо провести при обнаружении факта хищения ТМЦ?

- а) Списывать ТМЦ на расходы б) Провести служебное расследование в) Увеличить объем закупок
б)

Обнаружение факта хищения требует проведения служебного расследования для выявления виновных лиц и установления обстоятельств хищения. Списание ТМЦ на расходы – это учетная операция, которая проводится после завершения расследования. Увеличение объема закупок не имеет отношения к факту хищения. |

Раздел 3: Задания закрытого типа

3.1. Тестовые задания

Тест 1.

Инвентаризация ТМЦ проводится с целью:

- а) Оптимизации налогообложения
б) Подтверждения фактического наличия и оценки ТМЦ
в) Увеличения объема продаж

Правильный ответ: б).

Тест 2.

К ТМЦ не относятся:

- а) Сырье и материалы
- б) Готовая продукция
- в) Основные средства

Правильный ответ: в).

Тест 3.

Какой документ оформляется при приемке ТМЦ на склад:

- а) Расходная накладная
- б) Приходный ордер
- в) Счет-фактура

Правильный ответ: б).

Тест 4.

Метод ЛИФО (LIFO) предполагает:

- а) Списание ТМЦ по ценам последних закупок
- б) Списание ТМЦ по ценам первых закупок
- в) Списание ТМЦ по средней себестоимости

Правильный ответ: а).

Тема 5. Порядок проведения ревизии расчетов с персоналом по оплате труда ОПК ОС-7, ПКo2 ОС-4, ПКo2 ОС-5

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ:

№ п.п.	Вопрос	Ответ
1.	Опишите основные цели и задачи ревизии расчетов с персоналом по оплате труда.	Ревизия расчетов с персоналом по оплате труда направлена на подтверждение достоверности и законности начисления и выплаты заработной платы. Цели включают выявление нарушений в учете труда и заработной платы, оценку эффективности системы оплаты труда, а также обеспечение соответствия законодательству и внутренним нормативным актам. Задачи ревизии включают проверку первичной документации (табели учета рабочего времени, приказы о приеме/увольнении, начислении премий), анализ правильности начисления заработной платы, удержаний (НДФЛ, алименты), выплат отпускных, больничных и других выплат, предусмотренных трудовым договором и законодательством, а также анализ финансовых последствий выявленных ошибок и нарушений.
2.	Каковы основные этапы проведения ревизии расчетов с персоналом по оплате труда?	Основные этапы ревизии расчетов с персоналом включают: 1) <i>Планирование</i> : определение целей и задач ревизии, выбор периода проверки, разработка программы ревизии. 2) <i>Сбор информации</i> : изучение первичной документации, учетных регистров, нормативных актов. 3) <i>Анализ и оценка</i> : проверка правильности начисления заработной платы и других выплат, соответствия законодательству, выявление ошибок и нарушений. 4) <i>Документирование</i> : составление акта ревизии, содержащего описание выявленных нарушений, суммы ущерба, предложения по устранению. 5) <i>Реализация рекомендаций</i> : принятие мер по устранению выявленных нарушений и предотвращению их в будущем.

1.2. Контрольные задания с ключами правильных ответов.

Задание 1.

Работнику начислена заработная плата в размере 50 000 рублей. Необходимо удержать НДФЛ (13%). Рассчитайте сумму НДФЛ к удержанию и сумму к выплате работнику.

Решение:

- НДФЛ = $50\,000 \times 0.13 = 6\,500$ рублей
- Сумма к выплате = $50\,000 - 6\,500 = 43\,500$ рублей

Задание 2.

В организации выявлено завышение заработной платы одному из сотрудников на сумму 10 000 рублей. Необходимо определить бухгалтерские проводки, которые необходимо сделать для исправления данной ошибки.

Решение:

Дт 70 Кт 91.1 – сторнируется излишне начисленная заработная плата в сумме 10 000 рублей.

Дт 91.2 Кт 68 – доначислен НДФЛ с суммы излишне начисленной заработной платы.

Дт 50 Кт 70 – возврат излишне выплаченной заработной платы в кассу.

2. Задания комбинированного типа.

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

№ п.п.	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
1.	Какой документ является основанием для начисления заработной платы работнику?	а) Табель учета рабочего времени	Табель учета рабочего времени является первичным документом, отражающим фактически отработанное время работника, на основании которого производится начисление заработной платы.
2.	Какая ставка НДФЛ применяется к заработной плате резидентов РФ в общем случае?	б) 13%	В общем случае, ставка НДФЛ для резидентов РФ с доходов в виде заработной платы составляет 13%.
3.	Какой счет бухгалтерского учета используется для учета расчетов с персоналом по оплате труда?	в) 70	Счет 70 "Расчеты с персоналом по оплате труда" предназначен для обобщения информации о расчетах с работниками организации по оплате труда, а также по выплате доходов по акциям и другим ценным бумагам, принадлежащим работникам данной организации.

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

Тест 1.

1. Какие удержания из заработной платы работника являются обязательными?

- а) Профсоюзные взносы
- б) НДФЛ
- в) Добровольное страхование

Правильный ответ: б)

2. Что из перечисленного не является первичным документом по учету труда и заработной платы?

- а) Личная карточка работника
- б) Платежная ведомость
- в) Штатное расписание
- г) Главная книга

Правильный ответ: г)

3. Какие сроки выплаты заработной платы установлены ТК РФ?

- а) Не реже одного раза в месяц
- б) Не реже двух раз в месяц
- в) Один раз в неделю

Правильный ответ: б)

4. В каком случае организация имеет право производить удержания из заработной платы работника без его согласия?

- а) Для погашения займа, выданного организацией работнику
- б) По исполнительному листу
- в) В случае причинения работником материального ущерба организации (в пределах среднего месячного заработка)

Правильный ответ: б)

Тема 6. Порядок проведения ревизии дебиторской и кредиторской задолженности ОПК ОС-7, ПКo2 ОС-4, ПКo2 ОС-5

1. Задания открытого типа

1.1. Вопросы открытого типа

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ:

№ п.п.	Вопрос	Ответ
1.	Что такое операционный леве́ридж и как он влияет на прибыльность компании?	Операционный леве́ридж (операционный рычаг) - это показатель, который показывает, как сильно изменяется прибыль компании при изменении выручки. Он зависит от структуры затрат компании: соотношения переменных и постоянных затрат. Действие операционного рычага основано на том, что наличие постоянных расходов в составе операционных затрат приводит к непропорционально более высокому изменению прибыли при любом изменении объема реализации. Высокий операционный рычаг означает, что даже незначительное увеличение продаж может привести к значительному росту прибыли, но при их падении прибыль будет снижаться более быстрыми темпами, чем выручка.
2.	Опишите формулу расчёта чистой прибыли и поясните значение каждого элемента формулы.	Чистая прибыль = Выручка — (Себестоимость продаж + Операционные расходы + Неоперационные расходы + Налоги и отчисления). Где: Выручка - общий доход от продажи товаров или услуг. Себестоимость продаж - затраты на производство или предоставление товаров и услуг. Операционные расходы - все издержки, связанные с текущей деятельностью компании. Неоперационные расходы - расходы, которые не связаны напрямую с основной деятельностью компании, например, доходы от инвестиций или финансовые потери. Налоги и отчисления - сумма, которую компания должна уплатить в виде налогов и других обязательных платежей.

1.2. Контрольные задания с ключами правильных ответов

Задание 1.

Компания имеет выручку 5 000 000 руб. и переменные затраты 3 000 000 руб. Постоянные затраты составляют 1 000 000 руб. Рассчитайте операционный леверидж компании.

Решение:

1. Маржинальная прибыль = Выручка - Переменные затраты = 5 000 000 - 3 000 000 = 2 000 000 руб.

2. Операционная прибыль = Маржинальная прибыль - Постоянные затраты = 2 000 000 - 1 000 000 = 1 000 000 руб.

3. Операционный рычаг = Маржинальная прибыль / Операционная прибыль = 2 000 000 / 1 000 000 = 2

Ответ: Операционный леверидж равен 2.

Задание 2.

Компания получила выручку в размере 10 000 000 руб., себестоимость продаж составила 6 000 000 руб., операционные расходы - 2 000 000 руб., неоперационные расходы - 500 000 руб., налог на прибыль 20%. Рассчитайте чистую прибыль компании.

Решение:

1. Чистая прибыль = Выручка - (Себестоимость продаж + Операционные расходы + Неоперационные расходы + Налоги и отчисления)

2. Налог на прибыль = (Выручка - Себестоимость продаж - Операционные расходы - Неоперационные расходы) × Ставка налога на прибыль = (10 000 000 - 6 000 000 - 2 000 000 - 500 000) × 0.2 = 300 000 руб.

3. Чистая прибыль = 10 000 000 - (6 000 000 + 2 000 000 + 500 000 + 300 000) = 1 200 000 руб.

Ответ: Чистая прибыль составляет 1 200 000 руб.

2. Задания комбинированного типа

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора

№ п.п.	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
1.	Какой фактор напрямую влияет на величину операционного левериджа? Варианты ответов: а) величина запасов; б) соотношение постоянных и переменных затрат; в) размер дебиторской задолженности	б)	Операционный леверидж показывает, как изменение выручки влияет на прибыль, и это влияние определяется именно соотношением постоянных и переменных затрат. Чем выше доля постоянных затрат, тем выше операционный леверидж.
2.	Какой показатель используют для оценки конечного результата деятельности компании за период? Варианты ответов: а) выручка; б) валовая прибыль; в) чистая прибыль.	в)	Чистая прибыль отражает конечный результат деятельности компании после вычета всех расходов, налогов и других обязательных платежей из выручки.

3. Задания закрытого типа

3.1. Тестовые задания

Тест 1.

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.
3. Выбрать один верный ответ.
4. Записать только букву выбранного варианта ответа (а)).

Какое значение операционного рычага свидетельствует о более высокой степени предпринимательского риска:

- а) 1,2
- б) 2,5
- в) 0,8

Правильный ответ: б).

Чистая прибыль необходима для:

- а) оценки эффективности управления ресурсами
- б) планирования и бюджетирования
- в) привлечения инвесторов
- г) все ответы верны

Правильный ответ: г).

Какой из перечисленных ниже показателей не используется при расчете чистой прибыли:

- а) налог на прибыль
- б) себестоимость продаж
- в) амортизация
- г) дивиденды

Правильный ответ: г)

Тема 7. Порядок проведения ревизии расчетов с подотчетными лицами ОПК ОС-7, ПКo2 ОС-4, ПКo2 ОС-5

Ревизия расчетов с подотчетными лицами

1. Задания открытого типа

1.1. Вопросы открытого типа

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ:

№ п.п.	Вопрос	Ответ
1.	Что такое "подлежащие проверке суммы, выданные под отчет" в контексте ревизии расчетов с подотчетными лицами?	Подлежащие проверке суммы, выданные под отчет - это денежные средства или имущество, предоставленные сотруднику организацией на определенные цели (командировочные расходы, приобретение материалов, оплата услуг и т.д.). Ревизия этих сумм подразумевает проверку целевого использования, документального подтверждения расходов и своевременного возврата неизрасходованных средств.
2.	Как операционный леверидж может влиять на решения о выдаче средств под отчет?	Операционный леверидж, показывающий чувствительность прибыли к изменению выручки, может косвенно влиять на решения о выдаче средств под отчет. Например, в компании с высоким операционным левериджем (где постоянные затраты высоки) более внимательно будут контролировать расходы, в том числе и подотчетные суммы, чтобы не допустить снижения прибыли.

1.2. Контрольные задания с ключами правильных ответов

Задание 1.

Сотруднику выдано под отчет 10 000 рублей на командировочные расходы. Он предоставил авансовый отчет на сумму 8 000 рублей, подтвержденный документами. Неиспользованная сумма была возвращена в кассу.

Вопрос: Какой проводкой отражается возврат неиспользованных подотчетных сумм?

Решение:

Дебет 50 "Касса" Кредит 71 "Расчеты с подотчетными лицами" – 2 000 рублей.

Задание 2.

Компания имеет высокий операционный леверидж. Планируется командировка сотрудника, предполагаемые расходы 50 000 рублей.

Вопрос: Как высокий операционный леверидж может повлиять на решение о выдаче аванса на командировку?

Решение:

В компании с высоким операционным левериджем следует тщательно оценить необходимость командировки и минимизировать расходы, так как падение продаж может сильно повлиять на прибыль. В такой ситуации компания может принять решение о более строгом контроле за расходами в командировке, установлении лимитов и необходимости предварительного согласования.

2. Задания комбинированного типа

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора

№ п.п.	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
1.	Какой документ является основным для подтверждения расходов подотчетного лица?	а)	Авансовый отчет - основной документ, который подотчетное лицо предоставляет в бухгалтерию для отчета о потраченных суммах. К нему прилагаются все подтверждающие документы (чеки, квитанции, билеты и т.п.).
	Варианты ответов: а) авансовый отчет; б) счет-фактура; в) приходный кассовый ордер		
2.	Что отражает проводка Дт 94 Кт 71 при ревизии расчетов с подотчетными лицами?	б)	Данная проводка отражает выявленную недостачу или перерасход подотчетных сумм, не подтвержденных документально. Сумма недостачи временно учитывается на счете 94 до выяснения причин и принятия решения о взыскании с работника или списании на убытки.
	Варианты ответов: а) выдачу денег под отчет; б) недостачу подотчетных сумм; в) возврат неиспользованных сумм		
3.	Если сотрудник не вернул остаток подотчетных средств в установленный срок, то ...	в)	В случае, если сотрудник не возвращает остаток подотчетных средств в установленный срок, организация имеет право удержать эту сумму из его заработной платы (с соблюдением ограничений, предусмотренных трудовым законодательством).
	Варианты ответов: а) сумма списывается на убытки; б) сумма прощается сотруднику; в) сумма может быть удержана из заработной платы		

3. Задания закрытого типа

3.1. Тестовые задания

Тест 1.

1. Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

2. Внимательно прочитайте предложенные вариант-ты ответа.

3. Выбрать один верный ответ.

4. Записать только букву выбранного варианта ответа (а)).

Что является основной целью ревизии расчетов с подотчетными лицами?

а) Оптимизация налогообложения.

б) Контроль за целевым использованием выданных средств.

в) Увеличение чистой прибыли предприятия.

Правильный ответ: б).

Какой счет бухгалтерского учета используется для учета расчетов с подотчетными лицами?

а) 60 "Расчеты с поставщиками и подрядчиками".

б) 70 "Расчеты с персоналом по оплате труда".

в) 71 "Расчеты с подотчетными лицами".

Правильный ответ: в).

Какой документ оформляется при выдаче денежных средств под отчет из кассы?

- а) Платежное поручение.
- б) Расходный кассовый ордер.
- в) Приходный кассовый ордер.

Правильный ответ: б).

Какие первичные документы могут быть приложены к авансовому отчету?

- а) Только чеки ККТ.
- б) Чеки ККТ, товарные чеки, квитанции, проездные билеты.
- в) Только проездные билеты.

Правильный ответ: б).

4. Дополнительные указания

- Для решения контрольных заданий обучающемуся разрешается использование калькулятора.
- При подготовке к ревизии рекомендуется ознакомиться с локальными нормативными актами предприятия, регламентирующими порядок выдачи и использования подотчетных сумм.

Надеюсь, этот набор заданий будет полезен! Я постарался, чтобы он соответствовал теме ревизии расчетов с подотчетными лицами, основываясь на общих знаниях по этой теме и адаптируя предложенный вами текст

Тема 8. Порядок проведения ревизии кредитов и займов ОПК ОС-7, ПКo2 ОС-4, ПКo2 ОС-5

1. Задания открытого типа:

1.1. Вопросы открытого типа:

№ п.п.	Вопрос	Ответ
1.	Что такое ревизия расчетов с подотчетными лицами и каковы её основные цели?	Ревизия расчетов с подотчетными лицами - это процесс проверки правильности и обоснованности расходования средств, выданных сотрудникам на командировочные и хозяйственные нужды. Основные цели ревизии: выявление нецелевого использования средств, проверка соответствия расходов утвержденным нормам и лимитам, контроль за своевременностью предоставления отчетов и возврата неиспользованных сумм.
2.	Какие основные этапы включает в себя ревизия расчетов с подотчетными лицами?	Основные этапы ревизии: 1. Проверка первичных документов (авансовых отчетов, чеков, накладных, билетов и т.д.) на предмет подлинности, полноты и правильности оформления. 2. Сопоставление сумм, указанных в авансовых отчетах, с суммами, отраженными в бухгалтерском учете. 3. Анализ целесообразности и обоснованности произведенных расходов. 4. Выявление отклонений от установленных норм и лимитов. 5. Проверка своевременности возврата неиспользованных подотчетных сумм.

1.2. Контрольные задания с ключами правильных ответов:

Задание 1.

Компания выдала сотруднику 10 000 рублей на командировочные расходы. По возвращении из командировки сотрудник предоставил авансовый отчет на сумму 12 000

рублей, приложив все необходимые подтверждающие документы. Положение о подотчетных средствах не утверждено.

Вопрос: Какие нарушения можно выявить в ходе ревизии? Каковы дальнейшие действия ревизора?

Решение:

1. Отсутствие утвержденного положения о подотчетных средствах (нарушение).
2. Превышение суммы расходов над выданным авансом.

Ревизор должен:

1. Зафиксировать отсутствие утвержденного положения в акте ревизии.
2. Истребовать у сотрудника объяснительную записку по факту превышения аванса.
3. Провести дополнительную проверку обоснованности расходов, превышающих сумму аванса.
4. Убедиться в наличии документов, подтверждающих доплату сверх выданного аванса.

Задание 2.

Согласно утвержденному положению о подотчетных средствах, срок предоставления авансового отчета составляет 3 дня после возвращения из командировки. Сотрудник вернулся из командировки 10 ноября, а авансовый отчет предоставил 20 ноября.

Вопрос: Какое нарушение допущено?

Решение:

Нарушен срок предоставления авансового отчета.

2. Задания комбинированного типа:

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора:

№ п.п.	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
1.	Какой документ является основным для подтверждения расходов подотчетного лица?	а) Авансовый отчет	Авансовый отчет - это документ, в котором подотчетное лицо отчитывается о произведенных расходах и прилагает к нему первичные документы, подтверждающие эти расходы.
	Варианты ответов: а) Авансовый отчет б) Бухгалтерская справка в) Приказ о командировке		
2.	Что следует проверить при ревизии авансового отчета?	б) Наличие оправдательных документов	Оправдательные документы (чеки, накладные, билеты и т.д.) подтверждают факт совершения расходов и являются основой для анализа их обоснованности.
	Варианты ответов: а) Соответствие занимаемой должности б) Наличие оправдательных документов в) Наличие высшего образования		

3. Задания закрытого типа:

3.1. Тестовые задания:

Тест 1.

1. Ревизия расчетов с подотчетными лицами проводится с целью:

- а) Увеличения заработной платы сотрудников.
- б) Контроля за расходованием подотчетных средств.
- в) Стимулирования командировок.

Правильный ответ: б).

2. К первичным документам, подтверждающим расходы подотчетного лица, относятся:

- а) Штатное расписание.
- б) Авансовый отчет, чеки, накладные.
- в) Бухгалтерский баланс.

Правильный ответ: б).

3. Что необходимо проверить при ревизии расходов на ГСМ подотчетным лицом?

- а) Состав топлива в баке
- б) Наличие путевого листа, соответствие пробега, расход топлива по норме.
- с) Цвет автомобиля

Правильный ответ: б).

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	40
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	30-39
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов,	20-29

недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0-19

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Для решения контрольных заданий обучающемуся разрешается использование калькулятора.

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Методические рекомендации по подготовке к практическому (семинарскому) занятию

Основной целью практического (семинарского) занятия является проверка глубины понимания студентом изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности у студента, умения решать практические задачи. На практических (семинарских) занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы которые, наиболее трудно усваиваются студентами. При этом готовиться к практическому (семинарскому) занятию всегда нужно заранее. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает в себя следующее:

- обязательное ознакомление с вопросами для устного опроса,
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;
- работа с основными терминами (рекомендуется их выучить);
- изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре;
- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;
- запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросов, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- обращение за консультацией к преподавателю.

Рекомендации по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины (модуля)

Структура времени, необходимого на изучение дисциплины

Форма изучения дисциплины	Время, затрачиваемое на изучение дисциплины, %
Изучение литературы, рекомендованной в учебной программе	40
Решение задач, практических упражнений и ситуационных примеров	40
Изучение тем, выносимых на самостоятельное рассмотрение	20
Итого	100

Методические рекомендации по работе с литературой

При работе с литературой необходимо обратить внимание на следующие вопросы. Основная часть материала изложена в учебниках, включенных в основной список литературы рабочей программы дисциплины. Основная и дополнительная литература предназначена для повышения качества знаний студента, расширения его кругозора. При работе с литературой приоритет отдается первоисточникам (нормативным материалам, законам, кодексам и пр.).

При изучении дисциплины студентам следует обратить особое внимание на нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность хозяйствующих субъектов в РФ.

Рекомендации по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины

Рекомендации по изучению методических материалов

Методические материалы по дисциплине позволяют студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. Методические материалы по дисциплине призваны помочь студенту понять специфику изучаемого материала, а в конечном итоге – максимально полно и качественно его освоить. В первую очередь студент должен осознать предназначение методических материалов: структуру, цели и задачи. Для этого он знакомится с преамбулой, оглавлением методических материалов, говоря иначе, осуществляет первичное знакомство с ним. В разделе, посвященном методическим рекомендациям по изучению дисциплины, приводятся советы по планированию и организации необходимого для изучения дисциплины времени, описание последовательности действий студента («сценарий изучения дисциплины»), рекомендации по работе с литературой, советы по подготовке к экзамену и разъяснения по поводу работы с тестовой системой курса и над домашними заданиями. В целом данные методические рекомендации способны облегчить изучение студентами дисциплины и помочь успешно сдать экзамен. В разделе, содержащем учебно-методические материалы дисциплины, содержание практических занятий по дисциплине.

Рекомендации для подготовки к зачету

При подготовке к зачету студент внимательно просматривает вопросы, предусмотренные рабочей программой, и знакомится с рекомендованной основной литературой. Основой для сдачи зачета студентом является изучение конспектов лекций, прослушанных в течение семестра, информация, полученная в результате самостоятельной работы в течение семестра.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Сергеев, Л. И. Государственный аудит : учебник для вузов / Л. И. Сергеев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 373 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16434-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566881> (дата обращения: 25.06.2025).

8.2. Дополнительная литература.

7.2. Дополнительная литература

1. Дымова, И. А. Аудит : учебное пособие / И. А. Дымова. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2021. — 131 с. — ISBN 978-5-00137-249-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/193900>

2. Мансуров, П. М. Введение в профессию бухгалтера : учебное пособие / П. М. Мансуров, Г. И. Мансурова. — Ульяновск : УлГТУ, 2020. — 83 с. — ISBN 978-5-9795-2057-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/259793>

3. Финансовый консалтинг : учебное пособие / А. М. Мусаева, У. З. Мамаева, Л. Ш. Оруджева, А. Ш. Ханчадарова. — Махачкала : ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2021. — 259 с. — ISBN 978-5-00128-800-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/254600>

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации (с посл. изм.)
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (с посл. изм.)
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая, вторая) (с посл. изм.)
4. Федеральный Закон 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (с посл. изм.)
5. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н (ред. от 08.11.2010) «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению» (с посл. изм.)
6. Положения по бухгалтерскому учету (ПБУ) (с посл. изм.)

8.4. Интернет-ресурсы, справочные системы

7.5. Интернет-ресурсы

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

2. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://base.garant.ru/>

3. Интернет-ресурсы Научной библиотеки РАНХиГС [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://vlgr.ranepa.ru/index.php?option=com_content&task=view&id=1413

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- помещения для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью.

Дисциплина поддержана соответствующими лицензионными программными продуктами: Microsoft Windows 7 Prof, Microsoft Office 2010, Kaspersky 8.2, СПС Гарант, СПС Консультант.

Программные средства обеспечения учебного процесса включают:

- программы презентационной графики (MS PowerPoint – для подготовки слайдов и презентаций);

- текстовые редакторы (MS WORD), MS EXCEL – для таблиц, диаграмм.

Вуз обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, обеспечивает выход в сеть Интернет.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся включают следующую оснащенность: столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет.

Для изучения учебной дисциплины используются автоматизированная библиотечная информационная система и электронные библиотечные системы.