

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления - филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления

Кафедра социологии, общей и юридической психологии

УТВЕРЖДЕНА
учёным советом
Волгоградского института
управления –
филиала РАНХиГС
Протокол № 13 от 27.04.2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.08 ПСИХОЛОГИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(код и наименование дисциплины)

38.05.01 Экономическая безопасность

(код, наименование направления подготовки /специальности)

Очная, заочная

(форма (формы) обучения)

Год набора – 2026 г.

Волгоград, 2026 г.

Авторы-составители РПД:

канд. пед. наук, доцент кафедры социологии, общей и юридической психологии
Забродина Т.И.

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Старший преподаватель кафедры социологии, общей и юридической психологии
Хачатрян А.Ю.

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой
социологии, общей и юридической психологии, Хрипунова С.В.

Рабочая программа дисциплины Б1.О.08 «Психология профессиональной деятельности»
одобрена на заседании кафедры социологии, общей и юридической психологии. Протокол
от 24 апреля 2026 года № 9

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Осваиваемые компетенции

Дисциплина Б1.О.08 «Психология профессиональной деятельности» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС (при наличии)**	Код компетенции **	Наименование Компетенции **	Код индикатора достижения компетенций **	Наименование индикатора достижения компетенций **	Образовательный результат **
	УК ОС-3	Способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	ИД-1УК ОС-3	Обосновывает адекватность распределения ролей в рамках выполнения командной задачи и собственную ролевую позицию	<p><i>ИД-1УК ОС-3. 3-1</i></p> <p><i>Знает: процесс обоснования адекватности распределения ролей в рамках выполнения командной задачи и собственной ролевой позиции</i></p> <p><i>ИД-1УК ОС-3. У-1</i></p> <p><i>Умеет: обосновать адекватность распределения ролей в рамках выполнения командной задачи и собственную ролевую позицию</i></p> <p><i>ИД-1УК ОС-3. В-1</i></p> <p><i>Владеет: навыками обоснования адекватности распределения ролей в рамках выполнения командной задачи и собственной ролевой позиции</i></p>
	УК ОС-5	Способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в	ИД-1УК ОС-5	Проявляет гибкость и корректность при взаимодействии с	<p><i>ИД-1УК ОС-5. 3-1</i></p> <p><i>Знает: процесс проявления гибкости и корректности при взаимодействии с</i></p>

		<p>социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>		<p>учетом этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и психофизиологических особенностей. Демонстрирует знание психофизических особенностей развития лиц с психическими и (или) физическими недостатками для выстраивания своего поведения в социальной и профессиональной сфере</p>	<p>учетом этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и психофизиологических особенностей. Демонстрирует знание психофизических особенностей развития лиц с психическими и (или) физическими недостатками для выстраивания своего поведения в социальной и профессиональной сфере;</p> <p><i>ИД-1УК ОС-5. У-1</i> Умеет: Проявлять гибкость и корректность при взаимодействии с учетом этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и психофизиологических особенностей. Демонстрировать знание психофизических особенностей развития лиц с психическими и (или) физическими недостатками для выстраивания своего поведения в социальной и профессиональной сфере;</p> <p><i>ИД-1УК ОС-5. В-1</i> Владеет: навыками проявления гибкости и корректности при взаимодействии с учетом этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и психофизиологических особенностей.</p>
--	--	--	--	--	---

	УК ОС-6	Способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<i>ИД-1УК ОС-6</i>	Обосновывает траекторию личностного и профессионального роста, основываясь на методах самоменеджмента и самоорганизации (под поставленную задачу)	<i>ИД-1УК ОС-6. 3-1</i> <i>Знает: процесс обоснования траектории личностного и профессионального роста, основываясь на методах самоменеджмента и самоорганизации (под поставленную задачу);</i> <i>ИД-1УК ОС-6. У-1.</i> <i>Умеет: обосновывать траекторию личностного и профессионального роста, основываясь на методах самоменеджмента и самоорганизации (под поставленную задачу);</i> <i>ИД-1УК ОС-6. В-1.</i> <i>Владеет: навыками обоснования траектории личностного и профессионального роста, основываясь на методах самоменеджмента и самоорганизации (под поставленную задачу)</i>
--	---------	--	--------------------	---	---

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина Б1.О.08 «Психология профессиональной деятельности» относится обязательной части и в соответствии с учебным планом осваивается на 2-м курсе в 3-ем семестре в очной форме обучения общая трудоемкость дисциплины составляет 72 часа (2 ЗЕТ), на 2 курсе в 3 семестре по заочной форме обучения, общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часа (3 ЗЕТ).

По очной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) – 48 часов (лекций-24 часа, практических занятий - 24 часа), на самостоятельную работу обучающихся – 20 часов, контроль – 4 часа.

По заочной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) – 8 часов (лекций-4

часа, практических занятий - 4 часа), на самостоятельную работу обучающихся – 96 часов. на контроль – 4 часа.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области психологии, знания и навыки, полученные студентами в результате изучения дисциплины, необходимы для организации эффективного общения в процессе профессиональной деятельности.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачёт: по очной форме обучения – в 3 семестре, по заочной форме обучения – в 3 семестре.

Учебная дисциплина Б1.О.08 «Психология профессиональной деятельности» реализуется после изучения дисциплин Б1.О.03 «Профессиональная этика», Б1.О.06 «Коммуникативная культура устной и письменной речи в профессиональной деятельности».

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа				
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)								
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк		СР
			Л/Э О	ВЛ	ЛР	ПЗ/Э О									
Тема 1	Психика человека: сущность, структура, функции. Психика и сознание.		1			1								4	Т,О,Д
Тема 2.	Психические познавательные процессы.		1			1								4	О
Тема 3.	Эмоциональные и волевые психические процессы		1			1								4	Т, К
Тема 4	Психологическая		1			1								4	Т,К,Д

	характеристика личности													
Тема 5	Психические состояния и основы психического здоровья человека		1			1							4	О
Тема 6	Организационное поведение и социально-психологические особенности рабочих групп		1			1							4	О
Тема 7.	Психология личностной самореализации		1			1							4	Д
Тема 8.	Профессиограмма специалиста-экономиста		1			1							4	О
Тема 9.	Экономическая психология и поведенческая экономика		8			8/2							4	О, КЗ, ПЗ, ДИ
Промежуточная аттестация		4							4					Зачет
Итого		72	16			16/2			4				36	

	психического здоровья человека													
Тема 6	Организационное поведение и социально-психологические особенности рабочих групп	7											7	О
Тема 7.	Психология личностной самореализации	7											7	Д
Тема 8.	Профессиограмма специалиста-экономиста	19	4			4							11	О
Промежуточная аттестация		4								4				Зачет
Итого		72	4			4				4			60	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену. СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям

формы заданий текущего контроля успеваемости: контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол) и виды учебных заданий: эссе (Э), реферат (Р), доклад (Д)

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Психика человека: сущность, структура, функции. Психика и сознание. ИД-1УК ОС-3, ИД-1УК ОС-5, ИД-1УК ОС-6

Объект, предмет и задачи психологии. Содержание, система психологии как научной отрасли психологических знаний. Принципы, категории и понятийный аппарат психологии. Особенности развития психологии в России. Отрасли современной психологической науки. Становление психологии как научной дисциплины. Источники психологического знания. Научные школы и направления психологии. Психология как наука о закономерностях развития психики и поведения. Структура психики. Развитие психики и сознания. Развитие психики в онтогенезе. Психофизиологическая проблема. Сознание как высшая ступень психики. Роль трудовой деятельности и общения в возникновении сознания, свойства сознания. Самопознание. Измененные состояния сознания. Неосознаваемые процессы и их классификация. Сознание и бессознательное. Психологическая структура деятельности. Особенности структуры и характеристика профессиональной деятельности.

Тема 2. Психические познавательные процессы. ИД-1УК ОС-3, ИД-1УК ОС-5, ИД-1УК ОС-6

Ощущения и их свойства. Классификация ощущений. Понятие порога чувствительности. Адаптация. Синестезия. Сенсibilизация. Восприятие и его свойства. Классификация восприятия. Восприятие пространства и формы предметов, движения и времени. Иллюзии и их виды. Внимание и память. Основные свойства внимания. Виды внимания. Проблемы развития внимания в рамках культурно-исторической концепции Л.С.Выготского. Виды и типы памяти. Критический анализ теорий памяти. Закономерности психологии памяти. Влияние характера материала на запоминание. Феномен Зейгарник Б.В. Мнемотехники. Мышление и речь. Виды и операции мышления. Мышление и интеллект. Индивидуальные различия в мыслительной деятельности людей. Воображение. Виды и функции.

Тема 3. Эмоциональные и волевые психические процессы. ИД-1УК ОС-3, ИД-1УК ОС-5, ИД-1УК ОС-6

Основные виды эмоций и чувств. Функции эмоций. Классификация эмоций. Эмоциональные реакции. Состояния тревожности, психической напряженности. Общий адаптационный синдром. Стадии стресса. Механизм возникновения фрустрации. Аффект. Причины возникновения аффекта и признаки психотравмирующей, аффективной ситуации. Понятие воли. Связь эмоций и воли с познавательными процессами. Роль воли и эмоций в регуляции поведения и эмоционально-волевых процессов у человека. Волевой акт и его структура. Развитие эмоционально-волевых процессов у человека. Эмоционально-волевая устойчивость. Виды волевых действий.

Тема 4. Психологическая характеристика личности ИД-1УК ОС-3, ИД-1УК ОС-5, ИД-1УК ОС-6

Понятие личности в психологии. Концепция и подходы к понятию личности, современные теории личности. Социальные роли личности. Социальный статус личности. Социальная позиция личности. Понятие конформизма личности. Факторы, влияющие на конформное поведение личности. Особенности индивидуально-психологических проявлений личности и их учет в профессиональной деятельности специалиста сферы экономической безопасности. Ценностные ориентации, направленность личности. Мотивы и потребности; интересы, установки личности. Социальный опыт личности: навыки, умения, знания, правила, нормы, стереотипы поведения. Формы отражения. Система – Я, самооценка и самоуважение; самоконтроль личности. Темперамент, характер, типология характера. Задатки и способности. Основные методы изучения психологических особенностей личности.

Тема 5. Психические состояния и основы психического здоровья человека ИД-1УК ОС-3, ИД-1УК ОС-5, ИД-1УК ОС-6

Общая характеристика состояний организма и психики человека. Психофизиологический механизм состояний человека. Влияние социально-психологической обстановки среды обитания на психические состояния человека.

Адаптация и психическое самочувствие человека. Механизм психической адаптации. Факторы, обуславливающие функциональное состояние психики человека. Личностный принцип регуляции состояний психики человека.

Общая характеристика форм проявления психических состояний человека и их учет в регуляции собственного поведения и поведения других людей. Психические состояния и здоровье человека. Критерии психического здоровья.

Тема 6. Организационное поведение и социально-психологические особенности рабочих групп ИД-1УК ОС-3, ИД-1УК ОС-5, ИД-1УК ОС-6

Организация и нормы социальной системы. Организационное поведение, его виды. Модель организационного поведения. Власть и политика в организациях.

Понятие о группах. Группа и команда. Лидер и руководитель. Структура малой группы. Динамика малой группы. Групповая сплоченность, механизмы взаимовлияния, конформность. Групповые эффекты.

Тема 7. Психология личностной самореализации ИД-1УК ОС-3, ИД-1УК ОС-5, ИД-1УК ОС-6

Самореализация личности как психологическая проблема. Психологические условия и факторы личностной самореализации человека в системе общественных отношений. Я-концепция и ее проявление в личностной самореализации. Влияние образования и воспитания как социокультурных факторов психического развития человека на процесс личностной самореализации. Самосовершенствование в личностной самореализации. Сущность и содержание самосовершенствования личности. Психологические условия эффективности самосовершенствования личности. Особенности самореализации и самосовершенствования личности в профессиональной сфере. На основе системного подхода в психологической системе адаптации наряду с когнитивными и мотивационно-волевыми компонентами выделяют активационный компонент, который связан с органическими и функциональными затратами, направленными на достижение значимых для субъекта целей, с одной стороны, и компенсацию факторов, препятствующих этой цели, с другой.

Тема 8. Профессиограмма специалиста-экономиста ИД-1УК ОС-3, ИД-1УК ОС-5, ИД-1УК ОС-6

Профессионализм и его стадии. Профессиограмма и психограмма. Индивидуально-личностные качества специалиста. Профессионально-важные качества экономиста.

Тема 9. Экономическая психология и поведенческая экономика ИД-1УК ОС-3, ИД-1УК ОС-5, ИД-1УК ОС-6

Психологические закономерности эффективного экономического развития. Психология мировой торговли. Человеческий фактор торгово-экономических отношений. Психология конкурентных отношений. Социально-ценностное измерение экономики. Психологические, антропологические аспекты экономики. Сущностное основание экономического поведения. Базовые феномены рыночной экономики и их преобразование. Кризисные процессы в современном мире и пути их устранения.

Истоки формирования поведенческой экономики. Выбор в условиях риска и неопределенности. Поведенческая теория личности. Поведенческая теория фирмы. Поведенческая теория потребления. Поведенческие финансы.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине (*наименование*) входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
<p>Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных</p>	<p>Прочитайте текст, выберите правильный ответ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В). 	<p>Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква</p>
<p>Задание закрытого типа на установление соответствия</p>	<p>Прочитайте текст и установите соответствие</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа 	<p>Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы</p>

		(например, А1 или Б4).	
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г). 	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135). 	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного	Прочитайте текст, выберите	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или

<p>типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора</p>	<p>правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа</p>	<p>предложенных вариантов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Выбрать один верный ответ.</p> <p>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.</p> <p>5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).</p>	<p>буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа</p>
<p>Задание открытого типа с развернутым ответом</p>	<p>Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.</p> <p>2. Продумать логику и полноту ответа.</p> <p>3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.</p> <p>4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ</p>	<p>Ответ считается верным:</p> <p>1. Отсутствие фактических ошибок.</p> <p>2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа).</p> <p>3. Обоснованность ответа (наличие аргументов).</p> <p>4. Логическая последовательность излагаемого материала.</p>

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Психика человека: сущность, структура, функции. Психика и сознание.	Устный опрос, тестирование
Тема 2	Психические познавательные процессы.	Устный опрос, диспут
Тема 3	Эмоциональные и волевые психические процессы	Устный опрос, диспут
Тема 4	Психологическая характеристика личности	Устный опрос, диспут

Тема 5	Психические состояния и основы психического здоровья человека	Устный опрос, решение кейса, тестирование
Тема 6	Организационное поведение и социально-психологические особенности рабочих групп	Устный опрос, диспут
Тема 7	Психология личностной самореализации	Устный опрос, контрольная работа
Тема 8	Профессиограмма специалиста-экономиста	Устный опрос
Тема 9	Экономическая психология и поведенческая экономика	Устный опрос, решение ситуационной задачи, тестирование

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

№ п/п	Тема	Вопросы, выносимые на СРС	Очная форма	Заочная форма
1	2	3	4	5
1	Психика человека: сущность, структура, функции. Психика и сознание.	Роль трудовой деятельности и общения в возникновении сознания, свойства сознания	О	О
2	Психические познавательные процессы.	Критический анализ теорий памяти.	О	О
3	Эмоциональные и волевые психические процессы	Связь эмоций и воли с познавательными процессами.	О	Р
4	Психологическая характеристика личности	Задатки и способности.	О	О
5	Психические состояния и основы психического здоровья человека	Адаптация и психическое самочувствие человека.	О	О
6	Психологические основы адаптации к профессиональной деятельности. Психология личностной самореализации	Самореализация личности как психологическая проблема.	О, 3	О,3
7	Экономическая психология	Сущностное основание экономического поведения	О	Р
8	Поведенческая экономика	Выбор в условиях риска и неопределенности.	О	О

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает 2 (две) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине
--------------------------------	---	------------------------------------	--

	набрать студент		(отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ X Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Тема 1. Психика человека: сущность, структура, функции. Психика и сознание. ИД-1УК ОС-3, ИД-1УК ОС-5, ИД-1УК ОС-6

Вопросы

1. Психология как наука, ее предмет и задачи в обществе.
2. Место и роль психологического знания в профессиональной деятельности.
3. Основные этапы и особенности развития психологического знания в истории человечества.
4. Особенности развития отечественной психологии.

Темы докладов

1. Этапы развития психологической науки.
2. Русская психологическая мысль.
3. Учение о психике в истории становления и развития психологического знания.
4. Структурно-функциональная организация нервно-психической деятельности человека.
5. Теории происхождения психики и их значение для научного понимания психики и психической деятельности человека.
6. Психика и сознание.
7. Сознание и самосознание человека.

Тема 2. Психические познавательные процессы. ИД-1УК ОС-3, ИД-1УК ОС-5, ИД-1УК ОС-6

Вопросы

1. Сущность и структура психических познавательных процессов.
2. Ощущение как психический познавательный процесс. Механизм психических ощущений.
3. Свойства восприятий. Условия эффективности восприятия человеком окружающей действительности.
4. Внимание как психический процесс. Свойства внимания.
5. Условия и пути развития внимания.
6. Представления в познавательной деятельности человека. Свойства представлений.
7. Воображение. Свойства и виды воображений, их значение в жизнедеятельности человека.
8. Память. Психологические механизмы запоминания.
9. Свойства памяти. Условия и пути развития памяти.
10. Мышление. Виды и свойства мышления.

Тема 3. Эмоциональные и волевые психические процессы ИД-1УК ОС-3, ИД-1УК ОС-5, ИД-1УК ОС-6

Вопросы

1. Дайте определение понятия «эмоций», назовите функции эмоции.
2. Дайте определение понятия «чувства», взаимосвязь между чувствами и эмоциями.
3. Приведите классификацию чувств.
4. Влияние эмоций на познавательные процессы человека.
5. Охарактеризуйте наиболее известные теории эмоций.
6. Каковы физиологические механизмы эмоций?
7. Дайте определение понятия «стресс», факторы, приводящие к его возникновению.
8. Опишите стадии развития стресса.
9. Дайте определение понятия фрустрация. В каких формах поведения она проявляется?
10. Назовите факторы возникновения страха.
11. В чем состоит психологическое содержание аффекта?

Тема 4. Психологическая характеристика личности ИД-1УК ОС-3, ИД-1УК ОС-5, ИД-1УК ОС-6

Вопросы

1. Дайте определение понятия воля, назовите виды волевых действий.
2. В чем значение воли для человека?
3. Какова структура волевых действий?
4. В чем сущность волевого усилия и какова его структура?
5. Каковы методы повышения эмоционально-волевой устойчивости (стрессоустойчивости)?

Темы докладов

1. Современные теории личности.
2. Личностный подход в психологии.
3. Психологический склад личности: сущность, проблемы познания и учета.
4. Психологические факторы и условия воспитания характера.
5. Проблема психологии личности в психологии.
6. Психологические механизмы социализации личности.
7. Психологические условия личностной самореализации. Возрастные особенности личности.
8. Формирование и развитие личности.
9. Соотношение биологического и социального в структуре личности.
10. Конформное поведение личности.
11. Мотивация в структуре личности.
12. Я – концепция личности.
13. Темперамент как природная основа личности.
14. Типологии характера личности.

Тема 5. Психические состояния и основы психического здоровья человека ИД-1УК ОС-3, ИД-1УК ОС-5, ИД-1УК ОС-6

Вопросы

1. Сущность и особенности проявления психических состояний человека.
2. Формы проявления психических состояний человека и их учет в регуляции собственного поведения и поведения других людей.
3. Факторы, обуславливающие функциональное состояние психики человека.
4. Адаптация и психическое самочувствие человека. Механизм психической адаптации.
5. Психические состояния и здоровье человека.
6. Психическое здоровье: сущность, факторы и условия его проявления.
7. Психологические механизмы преодоления напряженных и стрессовых ситуаций
8. Назвать характеристики зрелой личности

Тема 6. Организационное поведение и социально-психологические особенности рабочих групп ИД-1УК ОС-3, ИД-1УК ОС-5, ИД-1УК ОС-6

1. Что такое организация с точки зрения психологии? Каковы нормы социальной системы.
2. Дайте определение организационному поведению. Какие виды ОП вы знаете?.
3. Модель организационного поведения.
4. Власть и политика в организациях.
5. Понятие о группах в психологии. Группа и команда.
6. Лидер и руководитель: общее и отличия.
7. Структура и динамика малой группы.
8. Групповая сплоченность, механизмы взаимовлияния, конформность.
9. Групповые эффекты.

Тема 7. Психология личностной самореализации ИД-1УК ОС-3, ИД-1УК ОС-5, ИД-1УК ОС-6

Вопросы

1. Психологические факторы эффективного профессионального самосовершенствования личности.
2. Динамика работоспособности и психологические механизмы ее поддержания.
3. Психология профессионализма и профессионального самосовершенствования
4. Личностные деформации профессионализма: психологический анализ.
5. Психологические особенности адаптации человека в экономической сфере.
6. Психологические механизмы надежной профессиональной деятельности.
7. Психологические механизмы преодоления напряженных и стрессовых ситуаций
8. Динамика работоспособности и психологические механизмы ее поддержания.
9. Личностные деформации профессионализма: психологический анализ.
10. Психологические особенности адаптации человека в экономической сфере.

Тема 9. Экономическая психология и поведенческая экономика ИД-1УК ОС-3, ИД-1УК ОС-5, ИД-1УК ОС-6

Вопросы

1. Какие разделы и актуальные вопросы изучает экономическая психология?
2. Когда и почему возникла экономическая психология?
3. Какова роль человеческого фактора в экономике?
4. В чём заключается преобразование современных базовых феноменов рыночной экономики?
5. Что такое кризис в экономике и каковы пути его устранения?
6. В чём выражается социально-ценностное изменение экономики?
7. Приведите примеры нерационального с экономической точки зрения поведения, дайте психологический анализ этих поступков.
8. Расскажите об исследовании динамики социально-психологических явлений в условиях изменения форм собственности.
9. Понимание детьми экономических явлений
10. Экономическая социализация детей и подростков.
11. Экономическое самоопределение личности.

Тестирование:

1. Выберите номер правильного варианта ответа
Чрезмерное усиление отдельных черт характера, при котором наблюдаются не выходящие за пределы нормы отклонения в психологии и поведении человека, называется
1. Стрессом
2. Фрустрацией
3. Акцентуацией
4. Психопатией
2. Выберите номер правильного варианта ответа
Возможность удерживать в сфере внимания несколько объектов или видов деятельности – это проявление такого свойства внимания, как

1. Устойчивость
2. Переключение
3. Распределение
4. Концентрация

3. Дополните
Познавательный процесс, заключающийся в отражении в сознании человека целостных образов предметов и явлений при их непосредственном воздействии на органы чувств, называется.....

4. Выберите номер правильного варианта ответа

Ощущения, отражающие состояние внутренних органов, называют

1. Интероцептивными
2. Проприоцептивными
3. Экстероцептивными

Ответы: 1. 3; 2. 3; 3. Восприятием; 4. 1;

Кейс-задания

1. Учет психологических особенностей сотрудника и знание рекомендаций по его адаптации согласно типам темперамента человека позволит фирме привлечь новых клиентов и увеличить объем продаж, достичь экономии затрат по финансированию своей деятельности. Определите какому типу темперамента соответствует данная рекомендация:

Процесс адаптации не принесет работникам с подобным типом темперамента большое число неприятных ощущений и не повлечет за собой негативных последствий, а наоборот, «подстегнет» их на эффективную работу в новом коллективе и в новых условиях. Такому работнику необходимо давать поручения, связанные с ответственностью и самостоятельностью, применяя при этом умеренный контроль, поручать задачи, требующие высокой творческой активности и креативности, а также, учитывая тот факт, что подчиненный стремится сделать карьеру и чувствовать себя значимым, создавать перспективу повышения; использовать его на прорывах, инновационных направлениях деятельности компании.

- А. холерик
- Б. сангвиник
- В. меланхолик
- Г. флегматик

2. Учет психологических особенностей сотрудника и знание рекомендаций по его адаптации согласно типам темперамента человека позволит фирме привлечь новых клиентов и увеличить объем продаж, достичь экономии затрат по финансированию своей деятельности. Определите какому типу темперамента соответствует данная рекомендация:

Рекомендуется использовать данный тип работников на участках работы, требующих хорошей концентрации внимания, а также там, где нужно работать в условиях однообразия и монотонии (составление отчетов, обобщение большого массива фактических данных). При формулировании нового задания ему необходимо давать время для запоминания, предлагать записать необходимые условия задачи; обязательно контролировать выполнение задания, стимулировать и «подгонять», держать активный контакт и заинтересовывать; активизировать инициативу. Учитывая особенности данного типа темперамента работников, можно существенно сгладить негативные стороны и последствия процесса адаптации, что сделает ее более успешной и более эффективной.

- А. холерик
- Б. сангвиник
- В. меланхолик
- Г. флегматик

3. Учет психологических особенностей сотрудника и знание рекомендаций по его адаптации согласно типам темперамента человека позволит фирме привлечь новых клиентов и увеличить объем продаж, достичь экономии затрат по финансированию своей деятельности. Определите какому типу темперамента соответствует данная рекомендация:

Трудовая адаптация не должна нанести существенный удар по эмоциональному, внутреннему состоянию, она пройдет достаточно спокойно, если увлекать такого работника новой задачей, стимулировать, контролировать выполнение задания; загружать новыми делами; поддерживать формально-деловые отношения с таким работником.

- А. холерик
- Б. сангвиник
- В. меланхолик
- Г. флегматик

4. Учет психологических особенностей сотрудника и знание рекомендаций по его адаптации согласно типам темперамента человека позволит фирме привлечь новых клиентов и увеличить объем продаж, достичь экономии затрат по финансированию своей деятельности. Определите какому типу темперамента соответствует данная рекомендация:

Проводя адаптацию работника с данным темпераментом, следует тщательно контролировать этот процесс, проводить постоянный мониторинг текущего эмоционального, психологического состояния адаптанта, а при выявлении малейших отклонений от нормального протекания процесса адаптации вносить соответствующие и своевременные коррективы. Следует также помнить, что такой подчиненный нуждается в постоянной эмоциональной поддержке и позитивной оценке в случае достижений, в случае же ошибки — нежелательно его критиковать в присутствии других людей. Кроме того, такого работника не рекомендуется использовать на участках работы, связанных с риском и стрессом.

- А. холерик
- Б. сангвиник
- В. меланхолик
- Г. флегматик

5. Учет психологических особенностей сотрудника и знание его индивидуально-типологических особенностей согласно типам темперамента человека позволит фирме привлечь новых клиентов и увеличить объем продаж, достичь экономии затрат по финансированию своей деятельности. Определите какому типу темперамента соответствуют данные индивидуально-типологические особенности:

Отличается эмоциональной чувствительностью, долго переживает ошибки и неудачи, проявляет повышенную обидчивость, отличается высокой тревожностью, рисковать не любит, может расстраиваться при неудачах, женщины данного типа часто плачут. Тяжело переживают несправедливость и конфликты, склонны к самообвинению и самокопанию. Они ценят позитивную атмосферу в компании, по причине хороших отношений на работе переходить в другую организацию не будут даже тогда, когда там предложат более высокую заработную плату.

- А. холерик
- Б. сангвиник
- В. меланхолик
- Г. флегматик

Шкала оценивания

Устный опрос

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проведении устного опроса является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять

полученные знания на практике, овладение навыками анализа и систематизации информации в области финансов.

При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

100% - 85%	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике, владеет навыками анализа и систематизации информации в области финансов
84% - 65%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике в отдельных сферах профессиональной деятельности, владеет основными навыками анализа и систематизации информации в области финансов
64% - 55%	Учащийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет использовать полученные знания для решения основных практических задач в отдельных сферах профессиональной деятельности, частично владеет основными навыками анализа и систематизации информации в области финансов
менее 55%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, не умеет применять полученные знания на практике, не владеет навыками анализа и систематизации информации в области финансов

Тестирование

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критерием оценивания при проведении тестирования, является количество верных ответов, которые дал студент на вопросы теста. При расчете количества баллов, полученных студентом по итогам тестирования, используется следующая формула:

$$B = \frac{B}{O} \times 100\%,$$

где Б – количество баллов, полученных студентом по итогам тестирования;

В – количество верных ответов, данных студентом на вопросы теста;

О – общее количество вопросов в тесте.

Проверка кейса

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при проверке кейса во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проверке кейса является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.

При оценивании результатов решения кейса используется следующая шкала оценок:

100% - 85%	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, практических и аналитических навыков в рамках осваиваемой компетенции.
84% - 65%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, практических и аналитических навыков в рамках осваиваемой компетенции.
64% - 55%	Учащийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, практических и аналитических навыков в рамках осваиваемой компетенции.
менее 55%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, практических и аналитических навыков в рамках осваиваемой компетенции.

Решение задач

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при решении задач во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критерием оценивания при решении задач, является количество верно решенных задач. При расчете количества баллов, полученных студентом по итогам решения задач, используется следующая формула:

$$B = \frac{B}{O} \times 100\%,$$

где Б – количество баллов, полученных студентом по итогам решения задач;
 В – количество верно решенных задач;
 О – общее количество задач.

Решение ситуационной задачи

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при выполнении ситуационной задачи во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания является сбор и обобщение необходимой информации, правильное выполнение необходимых расчетов, достоверность и обоснованность выводов.

При оценивании результатов решения ситуационной задачи используется следующая шкала оценок:

100% - 85%	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, умеет собирать и обобщать необходимую информацию, правильно осуществляет расчеты, делает обоснованные выводы
84% - 65%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, может собрать большую часть необходимой информации, рассчитывает необходимые показатели, делает выводы, допуская при этом незначительные ошибки
64% - 55%	Учащийся демонстрирует знание некоторой части основных теоретических положений, может собрать некоторую часть необходимой информации, рассчитывает необходимые показатели, делает выводы, допуская при этом ошибки
менее 55%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, умений и навыков в рамках осваиваемой компетенции.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация (зачет) проводится с применением метода устного опроса.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Вопросы к зачету ИД-1УК ОС-3, ИД-1УК ОС-5, ИД-1УК ОС-6

1. Психология как наука. Предмет психологии.
2. Основные этапы становления и развития психологической науки, общая характеристика основных школ и направлений.
3. Задачи и функции психологической науки в обществе. Отрасли современной психологической науки.
4. Природа и сущность психики человека.
5. Выводы физиологии высшей нервной деятельности о природе и сущности психического.
6. Особенности психического отражения действительности. Факторы, обуславливающие эффективность психического отражения.
7. Структура и функции психики в жизнедеятельности человека.
8. Факторы развития психики человека.
9. Психика и сознание человека. Сознание как высшая ступень развития психики.
10. Сущность и функции сознания.
11. Сознание и самосознание личности. Особенности проявления самосознания личности.

12. Бессознательное. Соотношение сознательного и бессознательного в психической жизнедеятельности человека.
13. Психические процессы в структуре психики человека. Общая характеристика основных психических сфер жизнедеятельности человека.
14. Сущность и структура психических познавательных процессов.
15. Ощущение как психический познавательный процесс. Механизм психических ощущений.
16. Свойства ощущений и специфика их проявлений в психической деятельности человека.
17. Восприятие как психический познавательный процесс. Механизм и особенности восприятия человеком окружающей действительности.
18. Свойства восприятий. Условия эффективности восприятия человеком окружающей действительности.
19. Внимание как психический процесс. Свойства внимания.
20. Условия и пути развития внимания.
21. Представления в познавательной деятельности человека. Свойства представлений.
22. Воображение. Свойства и виды воображений, их значение в жизнедеятельности человека.
23. Память. Психологические механизмы запоминания.
24. Свойства памяти. Условия и пути развития памяти.
25. Мышление. Виды и свойства мышления.
26. Условия и пути формирования творческого мышления специалиста сферы юридической сферы деятельности.
27. Мышление и речь. Функции речи в жизнедеятельности человека.
28. Требования к устной речи. Условия и пути развития культуры речи.
29. Эмоции человека. Сущность, виды и функции эмоций.
30. Характеристика эмоциональных проявлений человека и их влияний на его жизнедеятельность.
31. Эмоции и чувства человека. Классификация чувств человека.
32. Условия и пути формирования и развития высших чувств.
33. Воля человека. Особенности проявления волевой сферы человека.
34. Структура волевого акта и волевого поведения человека.
35. Волевые качества специалиста юридической сферы деятельности, условия и пути их формирования и развития.
36. Понятие личности и личностного подхода в психологии. Структура личности.
37. Структура психических свойств личности и их общая характеристика.
38. Направленность как сложное свойство личности. Факторы, обуславливающие проявление направленности личности.
39. Профессиональная направленность личности специалиста юридической сферы деятельности, условия и пути ее формирования и развития.
40. Темперамент: сущность, физиологический механизм проявления.
41. Виды темперамента и особенности их проявления в жизнедеятельности человека.
42. Характер: сущность, особенности проявления и влияния на деятельность человека, свойства характера.
43. Условия и пути формирования характера.
44. Способности. Виды и свойства способностей.
45. Условия и пути формирования профессионально-значимых способностей специалиста сферы экономической безопасности.
46. Психические состояния человека, их место и функции в психической жизнедеятельности человека.
47. Классификация психических состояний, положительный и негативный характер их проявления на деятельность и поведение человека.

48. Психические состояния и психическое здоровье человека.
49. Влияние вредных привычек на проявление психических состояний человека.
50. Психические состояния человека в условиях напряженной деятельности. Условия и пути поддержания эффективной деятельности в напряженных условиях.
51. Механизм адаптации человека. Адаптация и психическое самочувствие человека.
52. Стресс: сущность, формы проявления и последствия стресса.
53. Условия и пути предупреждения деструктивных последствия стресса.
54. Показатели психического здоровья человека.
55. Здоровый образ жизни и психическое здоровье человека.
56. Методика изучения индивидуальных особенностей личности для составления психологической характеристики.
57. Психология профессионального самосовершенствования специалиста экономической сферы деятельности.
58. Психология самообразования личности.

Пример ситуационной задачи

ПРИМЕР КЕЙСА

1. На основании характеристик определите тип темперамента
2. Какие «ключевые» особенности в каждом описанном типе темперамента надо учитывать в межличностном общении
3. Если Вы являетесь руководителем, на какие должности учитывая тип темперамента целесообразно расставлять сотрудников? какие виды деятельности «противопоказаны» для описанных выше типов темпераментов?

Виктор. Походка неторопливая, в развалку. Медлителен. Говорит медленно, но обстоятельно и последовательно. На занятиях сидит с равнодушным лицом, сам руки не поднимает, но вопрос преподавателя обычно отвечает правильно. Его трудно рассмешить или рассердить. Сам никого не обижает, к ссорам относится равнодушно. Любит порядок.

Борис. Увлекающийся. Часто берет работу не по силам. До крайности подвижный. В любую минуту готов сорваться с места и «лететь» в любом направлении. Руки не находят покоя. Быстро и часто поворачивает голову во все стороны. Вспыльчив. Резко переходит от смеха к гневу, и наоборот. Отзывчив и на хорошее, и на дурное.

Саша. Очень впечатлителен. Малейшая неприятность выводит из состояния равновесия. Обидчив. Долго помнит обиды и болезненно их переживает. Мечтателен. Пассивен в общении. Часто обнаруживает неверие в свои силы. Если в работе встречает трудности, то опускает руки, теряется и не доводит дело до конца.

Ответ на кейс

Вопрос 1

Виктор. Тип темперамента флегматический (сильный, уравновешенный, инертный)

Борис. Тип темперамента холерический (сильный, неуравновешенный, подвижный)

Саша. Тип темперамента меланхолический (слабый, неуравновешенный, сдержанный)

Вопрос 2

Флегматический тип.

Медлителен. Достаточно долго продумывает ответ на вопрос, редко является инициатором разговора. Долго обдумывает принятие решения. Не сразу отзывается на инициативы. Любит порядок, часто пунктуален, соответственно не любит беспорядок, нарушение правил и договоренностей. Мало эмоционален, уравновешен.

Холерический тип.

Увлекающийся. Сверхэмоциональный, активный, разговорчивый. Может импульсивно давать обещания и не выполнять. До крайности подвижный. Очень разговорчивый. Контактных много, но поверхностны. Вспыльчив, может обидеть словом, но отходчив.

Меланхолический тип.

Очень чувствителен, обидчив. Тяжело переживает критику или замечания. Долго помнит обиды и болезненно их переживает. Не уверен в себе. Застенчивый, стеснительный. Малоразговорчивый. Очень дорожит дружбой, но как правило друг - один. Все воспринимает «близко к сердцу».

Вопрос 3.

Флегматический тип.

Подходят должности требующие концентрации внимания, усидчивости, скрупулёзности, стрессоустойчивости.

Противопоказана работа, связанная с быстрой реакцией, многозадачностью (при одновременном выполнении нескольких функций), коммуникативной активностью, управленческие должности.

Подходят профессии (или должности): диспетчер, работа с базами данных, аналитическая работа.

Холерический тип.

Подходит работа, связанная с быстрыми реакциями, инициативой, креативностью, работой с клиентами, установлением контактов, многозадачностью.

Не подходит работа, связанная с длительной концентрацией внимания, усидчивостью, монотонностью.

Профессии подходящие: менеджер, специалист по PR, водитель; должности руководителя.

Меланхолический тип.

Подходит монотонная работа, связанная с выполнением одних и тех же операций, уединенная.

Не подходит работа, связанная с многозадачностью, коммуникативной активностью, стрессоустойчивостью.

Подходят профессии (или должности): работника архива, работа на конвейере, редактор, аудитор.

Шкала оценивания

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время промежуточной аттестации определяется оценками «Отлично» / «Хорошо»/ «Удовлетворительно»/ «Неудовлетворительно». Критериями оценивания на зачете с оценкой является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике, овладение навыками анализа и систематизации информации в области финансов.

Для дисциплин, формой промежуточной аттестации которых является зачет с оценкой, приняты следующие соответствия:

- 85-100% - «отлично» (5);
- 65-84% - «хорошо» (4);
- 55-64% - «удовлетворительно» (3);
- менее 55% - «неудовлетворительно» (2).

При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

100% - 85% (отлично)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач
84% - 65% (хорошо)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.
64% - 55% (удовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере.
менее 55% (неудовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	40
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	30-39
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо	20-29

сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0-19

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Тему реферата студент выбирает из перечня тем, рекомендуемых преподавателем, ведущим соответствующую дисциплину. Реферат должен содержать следующие структурные элементы: Титульный лист Содержание Введение Основная часть Заключение Список литературы Приложения (при необходимости). Требования к оформлению рефератов: шрифт – 14, поля – по 2 см, интервал – 1, объем – не менее 10 стр.

Рекомендации по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины

Структура времени, необходимого на изучение дисциплины

Форма изучения дисциплины	Время, затрачиваемое на изучение дисциплины, %
Изучение литературы, рекомендованной в учебной программе	40
Решение задач, практических упражнений и ситуационных примеров	40
Изучение тем, выносимых на самостоятельное рассмотрение	20
Итого	100

Методические рекомендации по подготовке к практическому (семинарскому) занятию

Основной целью практического (семинарского) занятия является проверка глубины понимания студентом изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности у студента, умения решать практические задачи. На практических (семинарских) занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы которые, наиболее трудно усваиваются студентами. При этом

готовиться к практическому (семинарскому) занятию всегда нужно заранее. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает в себя следующее:

- обязательное ознакомление с вопросами для устного опроса,
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;
- работа с основными терминами (рекомендуется их выучить);
- изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре;
- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;
- запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросов, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- обращение за консультацией к преподавателю.

Рекомендации по изучению методических материалов

Методические материалы по дисциплине позволяют студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. Методические материалы по дисциплине призваны помочь студенту понять специфику изучаемого материала, а в конечном итоге – максимально полно и качественно его освоить. В первую очередь студент должен осознать предназначение методических материалов: структуру, цели и задачи. Для этого он знакомится с преамбулой, оглавлением методических материалов, говоря иначе, осуществляет первичное знакомство с ним. В разделе, посвященном методическим рекомендациям по изучению дисциплины, приводятся советы по планированию и организации необходимого для изучения дисциплины времени, описание последовательности действий студента («сценарий изучения дисциплины»), рекомендации по работе с литературой, советы по подготовке к экзамену и разъяснения по поводу работы с тестовой системой курса и над домашними заданиями. В целом данные методические рекомендации способны облегчить изучение студентами дисциплины и помочь успешно сдать экзамен. В разделе, содержащем учебно-методические материалы дисциплины, содержание практических занятий по дисциплине.

Рекомендации по самостоятельной работе студентов

Неотъемлемым элементом учебного процесса является самостоятельная работа студента. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для современной подготовки специалистов. Формы самостоятельной работы студентов по дисциплине: написание конспектов, подготовка ответов к вопросам, написание рефератов, решение задач, исследовательская работа.

Задания для самостоятельной работы включают в себя комплекс аналитических заданий выполнение, которых, предполагает тщательное изучение научной и учебной литературы, периодических изданий, а также законодательных и нормативных документов предлагаемых в п.6 «Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине». Задания предоставляются на проверку в печатном виде.

Рекомендации по работе с литературой

При изучении курса учебной дисциплины особое внимание следует обратить на рекомендуемую основную и дополнительную литературу.

Важным элементом подготовки к семинару является глубокое изучение основной и дополнительной литературы, рекомендованной по теме занятия, а также первоисточников.

При этом полезно прочитанную литературу законспектировать. Конспект должен отвечать трем требованиям: быть содержательным, по возможности кратким и правильно оформленным.

Содержательным его следует считать в том случае, если он передает все основные мысли авторов в целостном виде. Изложить текст кратко – это значит передать содержание книги, статьи в значительной мере своими словами. При этом следует придерживаться правила - записывать мысль автора работы лишь после того, как она хорошо понята. В таком случае поставленная цель будет достигнута. Цитировать авторов изучаемых работ (с обязательной ссылкой на источник) следует в тех случаях, если надо записывать очень важное определение или положение, обобщающий вывод.

Важно и внешнее оформление конспекта. В его начале надо указать тему семинара, дату написания, названия литературных источников, которые будут законспектированы. Глубокая самостоятельная работа над ними обеспечит успешное усвоение изучаемой дисциплины.

Одним из важнейших средств серьезного овладения теорией является **конспектирование первоисточников.**

Для составления конспекта рекомендуется сначала прочитать работу целиком, чтобы уяснить ее общий смысл и содержание. При этом можно сделать пометки о ее структуре, об основных положениях, выводах, надо стараться отличать в тексте основное от второстепенного, выводы от аргументов и доказательств. Если есть непонятные слова, надо в энциклопедическом словаре найти, что это слово обозначает. Закончив чтение (параграфа, главы, статьи) надо задать себе вопросы такого рода: В чем главная мысль? Каковы основные звенья доказательства ее? Что вытекает из утверждений автора? Как это согласуется с тем, что уже знаете о прочитанном из других источников?

Ясность и отчетливость восприятия текста зависит от многого: от сосредоточенности студента, от техники чтения, от настойчивости, от яркости воображения, от техники фиксирования прочитанного, наконец, от эрудиции – общей и в конкретно рассматриваемой проблеме.

Результатом первоначального чтения должен быть простой **план текста и четкое представление о неясных местах**, отмеченных в книге. После предварительного ознакомления, при повторном чтении следует **выделить основные мысли автора** и их развитие в произведении, обратить внимание на обоснование отдельных положений, на методы и формы доказательства, наиболее яркие примеры. В ходе этой работы окончательно отбирается материал для записи и определяется ее вид: **план, тезисы, конспект.**

План это краткий, последовательный перечень основных мыслей автора. Запись прочитанного в виде тезисов – значит выявить и записать опорные мысли текста. Разница между планом и тезисами заключается в следующем: в плане мысль называется (ставь всегда вопрос: о чем говорится?), в тезисах – формулируется – (что именно об этом говорится?). Запись опорных мыслей текста важна, но полного представления о прочитанном на основании подобной записи не составишь. Важно осмыслить, как автор доказывает свою мысль, как убеждает в истинности своих выводов. Так возникает конспект. Форма записи, как мы уже отметили, усложняется в зависимости от целей работы: план – о чем?; тезисы – о чем? что именно?; конспект – о чем? что именно? как?

Конспект это краткое последовательное изложение содержания. Основу его составляет план, тезисы и выписки. Недостатки конспектирования: многословие, цитирование не основных, а связующих мыслей, стремление сохранить стилистическую связанность текста в ущерб его логической стройности. Приступать к конспектированию необходимо тогда, когда сложились навыки составления записи в виде развернутого подробного плана.

Форма записи при конспектировании требует особого внимания: важно, чтобы собственные утверждения, размышления над прочитанным, четко отделялись при записи.

Разумнее выносить свои пометки на широкие поля, записывать на них дополнительные справочные данные, помогающие усвоению текста (дата события, упомянутого авторами; сведения о лице, названном в книге; точное содержание термина). Если конспектируется текст внушительного объема, необходимо указывать страницы книги, которые охватывает та или иная часть конспекта.

Для удобства пользования своими записями важно озаглавить крупные части конспекта, подчеркивая **заголовки**. Следует помнить о назначении красной строки, стремиться к четкой графике записей - уступами, колонками. Излагать главные мысли автора и их систему аргументов - необходимо преимущественно своими словами, перерабатывая таким образом информацию, - так проходит уяснение ее сути. Мысль, фразы, понятия в контексте, могут приобрести более пространное изложение в записи. Но текст оригинала свертывается, и студент, отрабатывая логическое мышление, учиться выделять главное и обобщать однотипные суждения, однородные факты. Кроме того, делая записи своими словами, обобщая, студент учится письменной речи.

Знание общей стратегии чтения, техники составления плана и тезисов определяет и технологию конспектирования

- Внимательно читать текст, попутно отмечая непонятные места, незнакомые термины и понятия. **Выписать на поля** значение отмеченных понятий.

- При первом чтении текста необходимо составить его **простой план**, последовательный перечень основных мыслей автора.

- При повторном чтении текста выделять **систему доказательств** основных положений работы автора.

- Заключительный этап работы с текстом состоит в осмыслении ранее отмеченных мест и их краткой последовательной записи.

- При конспектировании нужно стремиться **выразить мысль автора своими словами**, это помогает более глубокому усвоению текста.

- В рамках работы над первоисточником важен умелый **отбор цитат**. Необходимо учитывать, насколько ярко, оригинально, сжато изложена мысль. Цитировать необходимо те суждения, на которые впоследствии возможна ссылка как на авторитетное изложение мнения, вывода по тому или иному вопросу.

Конспектировать целесообразно не на отдельном листе, а в общей тетради на одной странице листа. Обратная сторона листа может быть использована для дополнений, необходимость которых выяснится в дальнейшем. При конспектировании литературы следует оставить широкие поля, чтобы записать на них план конспекта. Поля могут быть использованы также для записи своих замечаний, дополнений, вопросов. При выступлении на семинаре студент может пользоваться своим конспектом для цитирования первоисточника. Все участники занятия внимательно слушают выступления товарищей по группе, отмечают спорные или ошибочные положения в них, вносят поправки, представляют свои решения и обоснования обсуждаемых проблем.

В конце семинара, когда преподаватель занятия подводит итоги, студенты с учетом рекомендаций преподавателя и выступлений сокурсников, дополняют или исправляют свои конспекты.

Рекомендации для подготовки к экзамену

При подготовке к экзамену студент внимательно просматривает вопросы, предусмотренные рабочей программой, и знакомится с рекомендованной основной литературой. Основой для сдачи экзамена студентом является изучение конспектов лекций, прослушанных в течение семестра, информация, полученная в результате самостоятельной работы в течение семестра.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Рекомендации по подготовке к практическому (семинарскому) занятию

Основной целью практического (семинарского) занятия является проверка глубины понимания студентом изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности у студента. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает в себя следующее:

- обязательное ознакомление с планом занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение;
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;
- работа с основными терминами (рекомендуется их выучить);
- изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре;
- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;
- запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросов, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- обращение за консультацией к преподавателю.

Рекомендации по самостоятельной работе студентов

При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для современной подготовки специалистов. Задания для самостоятельной работы включают в себя комплекс аналитических заданий выполнение, которых, предполагает тщательное изучение научной и учебной литературы, периодических изданий, а также законодательных и нормативных документов предлагаемых в п.б. «Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине». Задания предоставляются на проверку в печатном виде.

Рекомендации по работе с литературой

При работе с литературой необходимо обратить внимание на следующие вопросы. Основная часть материала изложена в учебниках, включенных в основной список литературы рабочей программы дисциплины. Основная и дополнительная литература предназначена для повышения качества знаний студента, расширения его кругозора.

При этом полезно прочитанную литературу законспектировать. Конспект должен отвечать трем требованиям: быть содержательным, по возможности кратким и правильно оформленным.

Содержательным его следует считать в том случае, если он передает все основные мысли авторов в целостном виде. Изложить текст кратко – это значит передать содержание книги, статьи в значительной мере своими словами. При этом следует придерживаться правила - записывать мысль автора работы лишь после того, как она хорошо понята. В таком случае поставленная цель будет достигнута. Цитировать авторов изучаемых работ (с обязательной ссылкой на источник) следует в тех случаях, если надо записывать очень важное определение или положение, обобщающий вывод.

Советы по подготовке к экзамену

При подготовке к экзамену особое внимание следует обратить на следующие моменты:

Большинство вопросов охватывают значительный объем учебного материала. В то же время, в экзаменационных билетах часть из этих вопросов обычно разбиваются на несколько частей. Поэтому необходимо, чтобы студенты продемонстрировали целостную систему знаний, включающую не только полное представление о тех или иных теоретических концепциях, но и взаимосвязях между ними, ключевых категориях каждой из них.

Для того, чтобы избежать трудностей при ответах, рекомендуем подготовку к зачету сопровождать построением ориентировочных схем, отражающих основные связи между различными частями курса, а также готовиться к зачету, начиная с первых практических занятий.

№ п/п	Тема	Вопросы, выносимые на СРС	Очная форма	Заочная форма
1	2	3	4	5
1	Сущность, функции и роль финансов в экономике	Дискуссионные вопросы о функциях финансов	О	О
2	История развития финансов	Классическая и неоклассическая теории финансов	О	О
3	Финансовая система	Институциональный подход к содержанию финансовой системы	О	Р
4	Финансовая политика	Финансовая политика России на современном этапе социально-экономического развития	О	О
5	Управление финансами. Финансовое планирование и финансовый контроль	Виды негосударственного финансового контроля. Сущность, функции и организация аудита	О	О
6	Финансы коммерческих организаций	Сущность и задачи управления финансовыми рисками. Методы их идентификации	О, 3	О,3
7	Финансы государственных организаций	Направления деятельности государственных организаций	О	Р
8	Финансы некоммерческих организаций	Финансовое планирование в некоммерческих организациях	О	О
9	Финансы домашних хозяйств	Денежные сбережения и цели домохозяйств, их связь с жизненным циклом индивида	О	Р
10	Финансовый рынок и его роль в современной экономике	Кризисы на фондовом рынке	О	О
11	Финансовая глобализация и её роль в формировании международных финансов	Интернет и финансовая глобализация	О	Р
12	Понятие, структура и основные тенденции развития мировых финансовых рынков	Интеграция и интернационализация, концентрация и централизация капитала на финансовых рынках.	О, СЗ	О, СЗ
13	Международные финансовые организации	Европейский банк реконструкции и развития: функции и задачи	О	Р

Неотъемлемым элементом учебного процесса является самостоятельная работа студента. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для современной подготовки специалистов. Формы самостоятельной работы студентов по дисциплине: написание конспектов, подготовка ответов к вопросам, написание рефератов, решение задач, исследовательская работа.

Задания для самостоятельной работы включают в себя комплекс аналитических заданий выполнение, которых, предполагает тщательное изучение научной и учебной литературы, периодических изданий, а также законодательных и нормативных документов предлагаемых в п.6 «Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение

самостоятельной работы обучающихся по дисциплине». Задания предоставляются на проверку в печатном виде.

Рекомендации по работе с литературой

При изучении курса учебной дисциплины особое внимание следует обратить на рекомендуемую основную и дополнительную литературу.

Важным элементом подготовки к семинару является глубокое изучение основной и дополнительной литературы, рекомендованной по теме занятия, а также первоисточников. При этом полезно прочитанную литературу законспектировать. Конспект должен отвечать трем требованиям: быть содержательным, по возможности кратким и правильно оформленным.

Содержательным его следует считать в том случае, если он передает все основные мысли авторов в целостном виде. Изложить текст кратко – это значит передать содержание книги, статьи в значительной мере своими словами. При этом следует придерживаться правила - записывать мысль автора работы лишь после того, как она хорошо понята. В таком случае поставленная цель будет достигнута. Цитировать авторов изучаемых работ (с обязательной ссылкой на источник) следует в тех случаях, если надо записывать очень важное определение или положение, обобщающий вывод.

Важно и внешнее оформление конспекта. В его начале надо указать тему семинара, дату написания, названия литературных источников, которые будут законспектированы. Глубокая самостоятельная работа над ними обеспечит успешное усвоение изучаемой дисциплины.

Одним из важнейших средств серьезного овладения теорией является **конспектирование первоисточников.**

Для составления конспекта рекомендуется сначала прочитать работу целиком, чтобы уяснить ее общий смысл и содержание. При этом можно сделать пометки о ее структуре, об основных положениях, выводах, надо стараться отличать в тексте основное от второстепенного, выводы от аргументов и доказательств. Если есть непонятные слова, надо в энциклопедическом словаре найти, что это слово обозначает. Закончив чтение (параграфа, главы, статьи) надо задать себе вопросы такого рода: В чем главная мысль? Каковы основные звенья доказательства ее? Что вытекает из утверждений автора? Как это согласуется с тем, что уже знаете о прочитанном из других источников?

Ясность и отчетливость восприятия текста зависит от многого: от сосредоточенности студента, от техники чтения, от настойчивости, от яркости воображения, от техники фиксирования прочитанного, наконец, от эрудиции – общей и в конкретно рассматриваемой проблеме.

Результатом первоначального чтения должен быть простой **план текста и четкое представление о неясных местах**, отмеченных в книге. После предварительного ознакомления, при повторном чтении следует **выделить основные мысли автора** и их развитие в произведении, обратить внимание на обоснование отдельных положений, на методы и формы доказательства, наиболее яркие примеры. В ходе этой работы окончательно отбирается материал для записи и определяется ее вид: **план, тезисы, конспект.**

План это краткий, последовательный перечень основных мыслей автора. Запись прочитанного в виде тезисов – значит выявить и записать опорные мысли текста. Разница между планом и тезисами заключается в следующем: в плане мысль называется (ставь всегда вопрос: о чем говорится?), в тезисах – формулируется – (что именно об этом говорится?). Запись опорных мыслей текста важна, но полного представления о прочитанном на основании подобной записи не составишь. Важно осмыслить, как автор доказывает свою мысль, как убеждает в истинности своих выводов. Так возникает конспект. Форма записи, как мы уже отметили, усложняется в зависимости от целей работы: план – о чем?; тезисы – о чем? что именно?; конспект – о чем? что именно? как?

Конспект это краткое последовательное изложение содержания. Основу его составляет план, тезисы и выписки. Недостатки конспектирования: многословие, цитирование не основных, а связующих мыслей, стремление сохранить стилистическую связанность текста в ущерб его логической стройности. Приступать к конспектированию необходимо тогда, когда сложились навыки составления записи в виде развернутого подробного плана.

Форма записи при конспектировании требует особого внимания: важно, чтобы собственные утверждения, размышления над прочитанным, четко отделялись при записи. Разумнее выносить свои пометки на широкие поля, записывать на них дополнительные справочные данные, помогающие усвоению текста (дата события, упомянутого авторами; сведения о лице, названном в книге; точное содержание термина). Если конспектируется текст внушительного объема, необходимо указывать страницы книги, которые охватывает та или иная часть конспекта.

Для удобства пользования своими записями важно озаглавить крупные части конспекта, подчеркивая *заголовки*. Следует помнить о назначении красной строки, стремиться к четкой графике записей - уступами, колонками. Излагать главные мысли автора и их систему аргументов - необходимо преимущественно своими словами, перерабатывая таким образом информацию, - так проходит уяснение ее сути. Мысль, фразы, понятия в контексте, могут приобрести более пространное изложение в записи. Но текст оригинала свертывается, и студент, отрабатывая логическое мышление, учиться выделять главное и обобщать однотипные суждения, однородные факты. Кроме того, делая записи своими словами, обобщая, студент учится письменной речи.

Знание общей стратегии чтения, техники составления плана и тезисов определяет и технологию конспектирования

- Внимательно читать текст, попутно отмечая непонятные места, незнакомые термины и понятия. *Выписать на поля* значение отмеченных понятий.

- При первом чтении текста необходимо составить его *простой план*, последовательный перечень основных мыслей автора.

- При повторном чтении текста выделять *систему доказательств* основных положений работы автора.

- Заключительный этап работы с текстом состоит в осмыслении ранее отмеченных мест и их краткой последовательной записи.

- При конспектировании нужно стремиться *выразить мысль автора своими словами*, это помогает более глубокому усвоению текста.

- В рамках работы над первоисточником важен умелый *отбор цитат*. Необходимо учитывать, насколько ярко, оригинально, сжато изложена мысль. Цитировать необходимо те суждения, на которые впоследствии возможна ссылка как на авторитетное изложение мнения, вывода по тому или иному вопросу.

Конспектировать целесообразно не на отдельном листе, а в общей тетради на одной странице листа. Обратная сторона листа может быть использована для дополнений, необходимость которых выяснится в дальнейшем. При конспектировании литературы следует оставить широкие поля, чтобы записать на них план конспекта. Поля могут быть использованы также для записи своих замечаний, дополнений, вопросов. При выступлении на семинаре студент может пользоваться своим конспектом для цитирования первоисточника. Все участники занятия внимательно слушают выступления товарищей по группе, отмечают спорные или ошибочные положения в них, вносят поправки, представляют свои решения и обоснования обсуждаемых проблем.

В конце семинара, когда преподаватель занятия подводит итоги, студенты с учетом рекомендаций преподавателя и выступлений сокурсников, дополняют или исправляют свои конспекты.

Рекомендации для подготовки к зачету

При подготовке к экзамену студент внимательно просматривает вопросы, предусмотренные рабочей программой, и знакомится с рекомендованной основной литературой. Основой для сдачи экзамена студентом является изучение конспектов лекций, прослушанных в течение семестра, информация, полученная в результате самостоятельной работы в течение семестра.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература:

1. Лебедев, А. Н. Психология для экономистов : учебник и практикум для вузов / А. Н. Лебедев. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 328 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-5093-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560409>
2. Психология : учебник и практикум для вузов / под общей редакцией А. С. Обухова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 404 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00631-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559809>
3. Психология труда, инженерная психология и эргономика : учебник для вузов / под редакцией Е. А. Климова, О. Г. Носковой, Г. Н. Солнцевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 661 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15490-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568325>

8.2. Дополнительная литература:

1. Корнеенков, С. С. Психология и этика профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / С. С. Корнеенков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11483-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566161>
2. Немов, Р. С. Психология : учебник для вузов / Р. С. Немов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 501 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9692-1059-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568841>
3. Свенцицкий, А. Л. Организационная психология : учебник для вузов / А. Л. Свенцицкий. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 506 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16410-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/580190>

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Практикум по профотбору и профпригодности : методические рекомендации / составители И. Б. Шуванов [и др.]. — Москва : ФЛИНТА, 2021. — 131 с. — ISBN 978-5-9765-4810-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/183076>

8.3. Нормативные правовые документы.

1. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
2. Правила организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 22.12.2012 N 1376
3. Методические рекомендации об особенностях обеспечения информационной доступности в сфере теле-, радиовещания, электронных и информационно-коммуникационных технологий, утвержденные Приказом Минкомсвязи России от 25.04.2014 N 1087.4.

8.4. Интернет-ресурсы.

1. Сайт Российского психологического общества <http://www.psyurus.ru/> (открытый доступ)
2. Психологическая газета – регулярное электронное издание <http://psy.su/> (открытый доступ)
3. Российская психология – информационно-аналитический портал <http://rospsy.ru> (открытый доступ)
4. Портал психологических изданий <http://psyjournals.ru/> (открытый доступ)
5. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/> (открытый доступ)
6. Сайт «Экзистенциальная и гуманистическая психология» <http://hpsy.ru> (открытый доступ)
7. Официальный сайт Президента РФ <http://www.kremlin.ru/>
8. Психологическая библиотека My Word.ru: <http://psylib.myword.ru/>.
9. Психологическая библиотека "Самопознание и саморазвитие": <http://psylib.kiev.ua/>; <http://www.psylib.org.ua/books/index.htm>.

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- помещения для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью.

Дисциплина поддержана соответствующими лицензионными программными продуктами: Microsoft Windows 7 Prof, Microsoft Office 2010, Kaspersky 8.2, СПС Гарант, СПС Консультант.

Программные средства обеспечения учебного процесса включают:

- программы презентационной графики (MS PowerPoint – для подготовки слайдов и презентаций);
- текстовые редакторы (MS WORD), MS EXCEL – для таблиц, диаграмм.

Вуз обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, обеспечивает выход в сеть Интернет.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся включают следующую оснащенность: столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет.

Для изучения учебной дисциплины используются автоматизированная библиотечная информационная система и электронные библиотечные системы.