

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления – филиал РАНХиГС

Юридический факультет

Кафедра теории права и государственно-правовых дисциплин

УТВЕРЖДЕНА
учёным советом
Волгоградского института управления –
филиала РАНХиГС
Протокол №13 от 27.04.2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01.02(У) Исследовательская работа

40.03.01 Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки)

Правоприменительная деятельность

(наименование образовательной программы)

очная/заочная

(форма обучения)

Год набора – 2026 г.

Волгоград, 2026 г.

Автор-составитель РПП:

Лукьяновская О.В., к.ю.н., доцент, доцент кафедры теории права и государственно-правовых дисциплин

Заведующий кафедрой:

Абезин Д.А., к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой теории права и государственно-правовых дисциплин

Рабочая программа практики Б.2.О.01.02 (У) Исследовательская работа одобрена на заседании кафедры теории права и государственно-правовых дисциплин.

протокол № 8 от «30 » марта 2026г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, тип практики и способы ее проведения	4
2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы	5
4. Содержание практики	6
5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике	7
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практик	10
7. Материально-техническое обеспечение практики	11

1. Вид, тип практики и способы ее проведения

Исследовательская работа Б2.О.01.02(У) студентов-бакалавров является составной частью основной образовательной программы высшего образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся к написанию различного виду научных работ, в том числе статей, курсовых работ и ВКР (выпускной квалификационной работы), содействует закреплению теоретических знаний. Исследовательская работа непосредственно ориентирована на профессионально-практическую подготовку студента. В ходе исследовательской работы студенты изучают специальную литературу и другую научную информацию о достижениях отечественной и зарубежной юриспруденции, могут участвовать в проведении научных исследований по праву, осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научной информации по теме исследования, составлять отчеты и выступить с докладом на конференции.

Вид практики: учебная.

Тип практики: исследовательская работа.

Исследовательская работа проводится стационарным способом.

Исследовательская работа проводится в дискретной форме путем выделения в календарном учебном графике периода учебного времени для проведения данного вида практики, без отрыва от обучения.

Исследовательская работа проводится в структурных подразделениях Волгоградского института управления РАНХиГС, как правило, ими выступают кафедры.

Б2.О.01.02(У) Исследовательская работа для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Практика Б2.О.01.02(У) Исследовательская работа обеспечивает формирование следующих компетенций (частей компетенций):

Код и наименование компетенции*	Код и наименование индикатора достижения компетенции*	Код и наименование образовательного результата*
УК ОС-2. Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	УК ОС-2.1. Представляет и защищает самостоятельно разработанный проект любого типа, исходя из действующих правовых норм и с обоснованием ресурсов и ограничений при его разработке и	УК ОС-2.1. 3-1. Знает порядок постановки задач в рамках поставленной цели, способы проектирования решения конкретной задачи проекта, оптимальные методы ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и

	реализации	ограничений
		УК ОС-2.1. У-1. Умеет оценивать, сравнивать, анализировать информацию и использовать ее для практического решения профессиональных задач и подготовки своего проекта
		УК ОС-2.1. В-1. Владеет алгоритмом разработки проекта и организации его реализации
	<i>УК ОС-2.2</i> Способен выбрать проблему исследования, обосновать его проблематику, определить объект и предмет исследования, его цель и задачи, нормативную и теоретическую основу	УК ОС-2.2 З-1 Знает приемы постановки проблемы исследования, обоснования ее актуальности
		УК ОС-2.2 У-1 Умеет формулировать объект и предмет исследования, его цель и задачи, нормативную и теоретическую основу
		УК ОС -2.2. В-1 Владеет навыками анализа выбранной проблемы исследования, постановки цели и задач исследования
	<i>УК ОС-2.3</i> Способен планировать деятельность по достижению поставленных задач, выбрать оптимальный способ решения задачи, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений, решить поставленную задачу и достигнуть запланированных результатов	УК ОС-2.3 З-13 Знает приемы планирования деятельности по достижению поставленных исследовательских задач
		УК ОС-2.3 У-1 Умеет выбрать оптимальный способ решения исследовательской задачи, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
		УК ОС-2.3 В-1 Владеет навыками решения поставленных исследовательских задач и достижения запланированных результатов
ПКо ОС- 5 Способен осуществлять сбор и проводить предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям законодательства	ПКо ОС-5.1 Осуществляет сбор и предварительный анализ данных, формулирует выводы о соответствии деятельности организации требованиям законодательства Российской Федерации,	ПКо ОС-5.1 З-1 Знает требования законодательства РФ к организациям
		ПКо ОС-5.1 У-1 Умеет формулировать выводы о соответствии деятельности организации требованиям законодательства РФ

Российской Федерации	юридическое сопровождение деятельности организации	ПКо ОС-5.1 В-1 Владеет навыками сбора, анализа, обработки информации о деятельности организации, а также юридического сопровождения ее деятельности
	ПКо ОС-5.2 Способен определять юридически значимые данные, проводить их предварительный анализ в целях разрешения вопроса о соответствии деятельности организации требованиям публичного правопорядка	ПКо ОС-5.2 З-1 Знает понятие публичного правопорядка и его правовые основы
		ПКо ОС-5.2 У-1 Умеет выявлять юридически значимые данные, анализировать их, оценивать риски
		ПКо ОС-5.2 В-1 Владеет навыками анализа правовых документов и прогнозирования
	ПКо ОС-5.3 Способен на основе сбора и анализа юридических фактов давать оценку законности организации и деятельности юридических лиц различных организационно-правовых форм, выявлять нарушения и способствовать их устранению	ПКо ОС-5.3 З-1 Знает законодательство о юридических лицах, процедуры государственного контроля (надзора)
		ПКо ОС-5.3 У-1 Умеет установить фактическую основу конкретного дела, дать оценку законности деятельности организации
		ПКо ОС-5.3 В-1 Владеет навыками выбора и применения мер по устранению нарушений организациями

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Б2.О.01.02(У) Исследовательская работа как часть образовательной программы является, относится к блоку «Практики» учебного плана. В соответствии с учебным планом исследовательская работа проводится при обучении по очной и заочной форме обучения во 2 семестре. Объем практики (исследовательская работа) 6 ЗЕ, 216 часов. Объем контактной работы – 2 часа, в том числе консультация– 2 часа.

Целью исследовательской работы является формирование у обучающихся навыков научных коммуникаций, самостоятельной научной и исследовательской работы, необходимых для успешной подготовки курсовых работ и ВКР, а также обеспечение знаний актуальной проблематики по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция. Исследовательская работа обеспечивает освоение компетенций, направленных на формирование способности готовить проекты на основе действующего законодательства, с учетом ресурсов и ограничений, определять стратегию выполнения исследовательской работы исходя из предмета исследования.

4. Содержание практики

№№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ	Трудоемкость, ак.ч	
			Каттэк	Сам.раб
1	<i>Организационно-подготовительный</i>	Посещение практического занятия (консультации) по исследовательской работе; Получение индивидуального задания от руководителя практики (Исследовательской работы); Формирование цели, задач и индивидуальной работы, планирование исследовательской работы совместно с руководителем. Обзор методик исследования и модифицирование методик для исследования выбранной научной проблемы. Анализ источников	3	68

		информации по теме исследования.		
2	<i>Основной</i>	Выполнение практической части исследования – анализ материала, формирование научной мысли, выбор формы и подготовка выступления. Реализация задач исследования, обработка и обобщение полученной информации; осмысление результатов и их содержательная интерпретация. Обобщение результатов проделанной работы, обоснование итоговых выводов, разработка рекомендаций и предложений, направленных на практическое решение выбранной проблемы.	3	72
3	<i>Отчетный</i>	Подготовка аналитического материала по результатам исследовательской работы. Подготовка тематического выступления (тезисов) о прохождении научно-исследовательской работы, оформление презентации по результатам исследовательской работы. Подготовка отчета о проделанной работе	3	65

5. **Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике**

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой. Оценочные материалы промежуточной аттестации включают в себя: перечень отчетных документов по практике, представляемых по завершении практики, и вопросы к зачету.

Защита отчета по практике проводится, как правило, в форме доклада с презентацией результатов практики в электронном виде.

К защите отчета по практике допускается студент, предоставивший в установленные сроки в структурное подразделение следующие документы:

отчет по исследовательской работе, оформленный в установленном порядке (готовит студент по окончании практики)

индивидуальное задание руководителя практики (готовит руководитель от Института-филиала)

диск с отчетом и презентацией.

Требования к структуре, содержанию и оформлению отчета по практике. Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу студента во время прохождения практики.

В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося.

Отчет по практике (НИР) состоит из:

~ Титульного листа

~ Оглавления

~ Введения

~ Общей части

~ Заключения

~ Списка использованных источников и литературы

~ Приложение

Во **введении** указываются цель и задачи практики описание структуры организации (ВИУ – филиала РАНХиГС), основные направления деятельности и функции подразделения, в котором проходила практика.

Раздел 1. Выполнение научно-исследовательской работы, согласно индивидуальному заданию должен содержать описание проекта, по которому студент проводил исследование в рамках темы научного исследования, согласно индивидуальному заданию, описание выполненных работ.

Раздел 2. Результаты научно-исследовательской работы должен отражать описание результатов прохождения практики, выводы по результатам практики и иные сведения по практике.

В **заключении** указываются сложности, с которыми столкнулся студент и польза практики (какие навыки удалось приобрести).

Приложение должно содержать результат исследовательской работы (текст введения к курсовой работе и т.д.)

Список использованных источников и литературы Названия источников описываются в соответствии с ГОСТ 7.0.100-2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание: Общие требования и правила составления.

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4, верхнее и нижнее поля - 20 мм, правое 15 мм, левое - 30 мм, выравнивание текста – по ширине, абзацный отступ - 1,25 см. Объем отчета (без учёта индивидуального задания руководителя и графика (плана)) должен

составлять 15 - 25 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора MicrosoftWord (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта TimesNewRoman. Сноски на источники постраничные, оформляются по ГОСТу.

Срок представления отчетных документов отчет по практике сдается на кафедру в течение 10 дней с момента окончания практики. Отчетные документы непосредственно представляются руководителю практики от Института-филиала.

Защита отчета по практике проводится структурным подразделением не позднее двух недель после завершения прохождения студентами практики в соответствии с календарным учебным графиком.

Неудовлетворительные результаты защиты отчета по практике или непрохождение защиты отчета по практике при отсутствии уважительных причин, в том числе, в случае непредставления документов, указанных выше, признаются академической задолженностью.

Студентам, которые не прошли защиту отчета по практике по уважительным причинам (документально подтвержденным), предоставляется возможность пройти практику повторно, в свободное от обучения и установленное структурным подразделением время.

Промежуточная аттестация проводится в форме **зачета** методом защиты отчета по практике и устного опроса по вопросам, по итогам прохождения практики. Оценка по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

При защите отчета могут присутствовать декан факультета, заведующий и преподаватели соответствующей кафедры. Оценка за практику выставляется в ведомость и заносится в зачетную книжку обучающегося за подписью руководителя практики от кафедры.

При необходимости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предусматривается увеличение времени на составление отчёта, подготовку к зачёту, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите отчёта, собеседовании. Предусматривается необходимость проведения промежуточной аттестации в несколько этапов. Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей.

Перечень вопросов открытого типа к зачету по практике

1. Цель, место и продолжительность НИР.
2. Обоснование актуальности выполненных в процессе НИР работ и заданий.
3. Результаты анализа работы.
4. Литературный обзор по рассматриваемой проблеме.
5. Описание практических задач, решаемых в процессе практики.

6. Описание организации индивидуальной работы.
7. Обработка полученных данных (аналитическое описание, проведение расчетов и т.п.).
8. Особенности научной деятельности бакалавра-юриста.
9. Задачи НИР с учетом специфики деятельности организации.

Шкала оценивания

Оценка соответствия с формой аттестации		Формулировка требований к степени освоения практики
ЗАЧТЕНО с оценкой	ОТЛИЧНО	<i>Студент показывает полные и глубокие знания проектного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний</i>
ЗАЧТЕНО с оценкой	ХОРОШО	<i>Студент показывает глубокие знания материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В то же время при ответе допускает незначительные погрешности.</i>
ЗАЧТЕНО с оценкой	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	<i>Студент показывает достаточные, но не глубокие знания проектного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы.</i>
НЕЗАЧТЕНО	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	<i>Студент показывает недостаточные знания проектного материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускаются грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом.</i>

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практик

6.1 Основная литература

1. Методические рекомендации по составлению отчета по практике
2. Неумоева-Колчеданцева, Е. В. Основы научной деятельности студента. Курсовая работа: учебник для вузов / Е. В. Неумоева-Колчеданцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 118 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17105-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564668> (дата обращения: 13.04.2026).

6.2 Дополнительная литература

1. Дрещинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для вузов / В. А. Дрещинский. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 349 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16977-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563082> (дата обращения: 13.04.2026)

2. Оганян, К. М. Философия и методология социальных наук : учебник для вузов / К. М. Оганян. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 142 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09664-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/558551> (дата обращения: 13.04.2026).

7. Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение практики включает в себя:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- помещения для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью.

Подготовка отчета по практике поддержана соответствующими лицензионными программными продуктами: MicrosoftWindows 7 Prof, MicrosoftOffice 2010, Kaspersky 8.2, СПС Гарант, СПС Консультант.

Программные средства обеспечения учебного процесса включают:

- программы презентационной графики (MS PowerPoint – для подготовки слайдов и презентаций);
- текстовые редакторы (MS WORD), MS EXCEL – для таблиц, диаграмм.

Вуз обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, обеспечивает выход в сеть Интернет.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся включают следующую оснащенность: столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет.

Для изучения учебной дисциплины используются автоматизированная библиотечная информационная система и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Научная электронная библиотека eLIBRARY» и др.