

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления – филиал РАНХиГС  
Факультет государственного и муниципального управления  
Кафедра лингвистики и межкультурной коммуникации

УТВЕРЖДЕНА  
учёным советом  
Волгоградского института управления –  
филиала РАНХиГС  
Протокол № 13 от 27.04.2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.О.15 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ЮРИСПРУДЕНЦИИ**

---

*(индекс и наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)*

**40.03.01 Юриспруденция**

---

*(код и наименование направления подготовки/специальности)*

**Правоприменительная деятельность**

---

*(наименование образовательной программы)*

**Очная, заочная**

---

*(форма(формы) обучения)*

Год набора – 2026 г.

Волгоград, 2026 г.

**Автор(ы)–составитель(и) РПД:**

Семикина Ю.Г., к.фил.н, доцент, доцент кафедры лингвистики и межкультурной коммуникации

Буренкова Д.Ю., к. пед. н, доцент кафедры лингвистики и межкультурной коммуникации

Камышанова Л.В., старший преподаватель кафедры лингвистики и межкультурной коммуникации

Гуляева Е.В., к.фил.н, доцент, доцент кафедры лингвистики и межкультурной коммуникации

Барышникова Г.В., к.фил.н, доцент, доцент кафедры лингвистики и межкультурной коммуникации

**И.о. заведующего кафедрой лингвистики и межкультурной коммуникации:**

Барышникова Г.В., канд. филол. наук, доцент

Рабочая программа дисциплины Б1.О.15 «Иностранный язык в сфере юриспруденции» одобрена на заседании кафедры лингвистики и межкультурной коммуникации.

Протокол № 9 от 9 апреля 2026 года

Рабочая программа дисциплины составлена на основе типовой рабочей программы дисциплины Б1.О.15 «Иностранный язык в сфере юриспруденции» для специальности 40.03.01 Юриспруденция, авторами-составителями которой являются:

- Кузьминская С.И., канд. филол. наук, доцент, доцент центра лингвистики и профессиональной коммуникации,

- Смирнова И.В., старший преподаватель центра лингвистики и профессиональной коммуникации,

- Слышкин Г.Г., директор центра лингвистики и профессиональной коммуникации, доктор филол. наук, профессор

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания
5. Формы аттестации и типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**Осваиваемая компетенция**

**Дисциплина Б1.О.15 «Иностранный язык в сфере юриспруденции» обеспечивает формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций:**

ОТФ/Т Ф и реквизи ты ПС (при наличии) **	Код комп етен ции **	Наименование компе- тенции **	Код индикатор а достижени я компе- тенций **	Наименование индикатора достижения компетенций **	Образовательный результат **
	ОПК-5	ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК-5.1	Аргументировано и юридически грамотно строит устную и письменную речь, оперируя профессиональной юридической лексикой	ОПК -5.1 3-1 Знает критерии построения логически правильной, аргументированной и ясной устной и письменной речи ОПК-5.1 У-1 Умеет строить логически верные, надлежаще обоснованные и понятные для адресатов высказывания устной и письменной речи  ОПК -5.1 В-1 Владеет навыками использования правил и приемов построения логически верной, аргументированной и ясной устной и письменной речи
			ОПК-5.2	Способен единообразно, логично и корректно использовать профессиональную юридическую лексику на русском и иностранном языке, демонстрировать надлежащий уровень культуры в сфере	ОПК-5.2 3-1 Знает профессиональную юридическую лексику на русском и иностранном языках.  ОПК-5.2 У-1 Умеет корректно использовать юридическую лексику, составлять юридические тексты  ОПК-5.2 В-1 Владеет навыками демонстрации надлежащего уровня культуры в сфере профессиональной коммуникации

				профессиональной коммуникации и навыки владения формами языкового воздействия	
			ОПК-5.3	Способен формировать и применять логически непротиворечивую, последовательную и рационально сконструированную систему аргументов, грамотно использовать совокупность правил юридической аргументации; осуществлять логико-коммуникативный процесс в целях аргументации истинности определенной точки зрения для ее восприятия, понимания и (или) принятия индивидуальным либо коллективным субъектом	<p>ОПК-5.3 3-1 Знает правила и виды юридической аргументации</p> <p>ОПК-5.3 У-1 Умеет формулировать четкие тезисы, подбирать релевантные аргументы, использовать риторические приемы</p> <p>ОПК-5.3 В-1 Владеет навыками логического анализа и осуществления логико-коммуникативного процесса</p>

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС (при наличии) **	Код компетенции **	Наименование компетенции **	Код индикатора достижения компетенций **	Наименование индикатора достижения компетенций **	Образовательный результат **
--	--------------------	-----------------------------	--	---	------------------------------

УК ОС-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	УК ОС-4.1	Соблюдает требования к языку и форме общения, в том числе делового, в зависимости от коммуникативной задачи, решаемой на русском или иностранном языке	<p>УК ОС-4.1. 3-1 Знает правила ведения коммуникации на русском или иностранном языке с соблюдением норм профессиональной речи юриста</p> <p>У-1 Умеет осуществлять переписку по проблемам профессиональной деятельности на русском или иностранном языке с соблюдением норм делового этикета</p> <p>В-1 Владеет навыками публичного выступления в соответствии с основными правилами юридической риторики, составления документов с соблюдением правил деловой переписки и правил государственного языка</p>
		УК ОС-4.2	Способен выбирать соответствующую форму деловой коммуникации; владеть терминологическим аппаратом, строить устную и письменную речь с учётом цели коммуникации	<p>3-1 Знает основные формы, принципы и каналы эффективной деловой коммуникации, правила составления и оформления основных видов деловых документов</p> <p>У-1 Умеет выбирать оптимальную форму коммуникации в зависимости от цели, аудитории и контекста; адаптировать устную и письменную речь под конкретную коммуникативную задачу; использовать профессиональную терминологию корректно и уместно</p> <p>В-1 Владеет техникой эффективной устной и письменной деловой коммуникации, методами аргументации и убеждения в деловой среде</p>
		УК ОС-4.3	Способен применять правила иностранного языка для	3-1 Знает правила иностранного языка для осуществления устной и письменной коммуникации

				<p>осуществлен ия успешной письменной и устной коммуникац ии в различных ситуациях, использоват ь иностранну ю лексику, правила грамматики и синтаксиса</p>	<p>У-1 Умеет применять правила синтаксиса и грамматики для построения высказываний на иностранном языке В-1 Владеет навыками обработки иноязычной информации для решения профессиональных задач</p>
--	--	--	--	---	---

## 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина Б1.О.15 «Иностранный язык в сфере юриспруденции» относится к блоку обязательной части учебного плана и осваивается по очной и заочной формам обучения на 2 курсе в 3 и 4 семестрах, общая трудоемкость 180 часов (5 ЗЕТ).

По очной форме обучения 63 академических часов выделено на контактную работу с преподавателем (из них 16 часов проводятся в СДО), и 99 часов выделено на самостоятельную работу обучающихся. Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачёт, контрольная работа (3 семестр), экзамен, контрольная работа (4 семестр).

По заочной форме обучения на контактную работу с преподавателем выделено 18 часов, 2 часа – предэкзаменационная консультация; 149 часов выделено на самостоятельную работу обучающихся, 13 часов – контроль.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачёт, контрольная работа (осенний семестр), экзамен, контрольная работа (весенний семестр).

Освоение дисциплины опирается на объем теоретических знаний в области лингвистики, полученных в процессе изучения дисциплины Б1.О.06 «Иностранный язык».

Знания, полученные студентами в ходе изучения дисциплины Б1.О.15 «Иностранный язык в сфере юриспруденции» могут быть полезны при изучении такой дисциплины, как Б1.О.12 «Коммуникативная культура устной и письменной речи в профессиональной деятельности».

### 3. Содержание и структура дисциплины

#### 3.1. Структура дисциплины

##### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕ ГО	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации		
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий						Период промежуточной аттестации (сессия)						Самостоятельная работа	
			Период теоретического обучения			Период промежуточной аттестации (сессия)			СР	СРкр	СРэк	СР				
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа		И К	КСР	КЭ					Катэ		Контроль	
Л / Д О Т	В Л	Л Р	ПЗ/ДО Т													
<b>3 семестр</b>																
Тема 1	What is Law Понятие «право»	7				4								8	О, Т ПР	
Тема 2	A career in law Карьера в сфере права	11				4/2								8	О, Т, ПР	
Тема 3	Constitutional law Конституционное право	12				4/2								8	О, Т ПР	
Тема 4	Contract law Контрактное право	12				4								8	О, Т ПР	
Тема 5	Tort law Деликтное право	13				4/2								8	О, Т ПР	
Тема 6	Criminal law Уголовное право	13				4/2								8	О, Т ПР	
Контрольная работа		4							4						Т	
Промежуточная аттестация															Зачет, контрольная работа	
<b>4 семестр</b>																
Тема 7	Commercial law Торговое право	10				4/2								8	О, Т ПР	

Тема 8	Intellectual property (IP) law Защита интеллектуальной собственности	11				4/2								8	О, Т ПР
Тема 9	Company law Корпоративное право	10				4								8	О, Т ПР
Тема 10	Employment law Трудовое право	12				4/2								8	О, Т ПР
Тема 11	Litigation and arbitration Судебные и арбитражные разбирательства	15				4/2								8	О, Т ПР
Тема 12	International law Международное право	12				4								11	О, Т ПР
Консультация		2							2						
Контрольная работа															Т
Промежуточная аттестация		36													Экзамен, контрольная работа
<b>Итого</b>		<b>180</b>				<b>63/ 16</b>			<b>2</b>	<b>13</b>				<b>18</b>	<b>99</b>

**Заочная форма обучения**

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВС ЕГ О	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости и, промежуточной аттестации		
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий						Период промежуточной аттестации (сессия)			Самостоятельная работа				
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Катэ	Контроль	СРк	СРэ		СР	
			Л/ДОТ	ВЛ	ЛР	ПЗ/ДОТ										

3 семестр														
Тема 1	What is Law Понятие «право» A career in law Карьера в сфере права	17				2							15	O, T
Тема 2	Constitutional law Конституцио нное право Contract law Контрактное право	17				2							15	O, T
Тема 3	Tort law Деликтное право	17				2							15	O, T
Тема 4	Criminal law Уголовное право	17				2							15	O, T
Контрольная работа		4						4						T
Промежуточная аттестация														Зачет, контрольная работа
4 семестр														
Тема 5	Commercial law Торговое право Intellectual property (IP) law Защита интеллекту альной собственнос ти	25				2							23	O, T
Тема 6	Company law Корпоративн ое право Employment law Трудовое право	24				2							22	O, T
Тема 7	Litigation and arbitration Судебные и арбитражны е разбирательс тва	24				2							22	O, T
Тема 8	International law Международ	24				2							22	O, T

	ное право													
Консультация								2						
Контрольная работа														Т
Промежуточная аттестация											9			Экзамен, контрольная работа
<b>Итого</b>		<b>180</b>			<b>16</b>			<b>2</b>		<b>13</b>			<b>149</b>	

*Используемые сокращения:*

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям

*Примечание: формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), письменные работы (ПР)*

### **3.2 Содержание дисциплины «Иностранный язык в сфере юриспруденции»**

#### **Тема 1. What is Law. ОПК-5, УК ОС-4.**

Лексические и тематические компоненты: понятие «право», необходимость права, отрасли права, правовая система в Великобритании, США, в России.

Грамматический материал: правила образования и употребления грамматических форм настоящего простого (Present Simple) и настоящего длительного времени (Present Continuous).

#### **Тема 2. A career in law. ОПК-5, УК ОС-4.**

Лексические и тематические компоненты: типы юридических профессий в Великобритании, США, в России.

Грамматический материал: Модальные глаголы (can, may, should), способы образования сравнительной и превосходной степени прилагательных.

#### **Тема 3. Constitutional law. ОПК-5, УК ОС-4.**

Лексические и тематические компоненты: конституционное право. Области применения.

Грамматический материал: Модальные глаголы (must, have to, need)

#### **Тема 4. Contract law. ОПК-5, УК ОС-4.**

Лексические и тематические компоненты: контрактное право. Области применения.

Грамматический материал: правила образования и употребления грамматических форм прошедшего простого (Past Simple) и прошедшего длительного времени (Past Continuous).

#### **Тема 5. Tort law. ОПК-5, УК ОС-4.**

Лексические и тематические компоненты: деликтное право. Области применения.

Грамматический материал: правила образования и употребления грамматических форм прошедшего простого (Past Simple) и настоящего совершенного (Present perfect).

#### **Тема 6. Criminal law. ОПК-5, УК ОС-4.**

Лексические и тематические компоненты: уголовное право. Области применения.

Грамматический материал: типичные ошибки в употреблении грамматических форм настоящего совершенного времени (Present Perfect).

#### **Тема 7. Commercial law. ОПК-5, УК ОС-4.**

Лексические и тематические компоненты: торговое право. Области применения.

Грамматический материал: различные виды вопросительных предложений.

#### **Тема 8. Intellectual property (IP) law. ОПК-5, УК ОС-4.**

Лексические и тематические компоненты: понятие «интеллектуальная собственность».

Способы защитить интеллектуальную собственность.

Грамматический материал: способы выражения запланированного действия в будущем.

#### **Тема 9. Company law ОПК-5, УК ОС-4.**

Лексические и тематические компоненты: корпоративное право. Области применения.

Грамматический материал: правила преобразования прямой речи в косвенную.

#### **Тема 10. Employment law. ОПК-5, УК ОС-4.**

Лексические и тематические компоненты: трудовое право. Области применения.

Грамматический материал: правила образования форм сослагательного наклонения.

#### **Тема 11. Litigation and arbitration. ОПК-5, УК ОС-4.**

Лексические и тематические компоненты: судебные и арбитражные разбирательства.

Грамматический материал: придаточные предложения времени и условия.

#### **Тема 12. International law. ОПК-5, УК ОС-4.**

Лексические и тематические компоненты: международное право. Области применения.

Грамматический материал: правила образования форм пассивного залога.

### **4. Типы оценочных материалов, показатели, критерии и шкалы оценивания**

4.1. Оценочные материалы по дисциплине «**Иностранный язык в сфере юриспруденции**» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на

задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

#### 4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких предложенных вариантов	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</li> <li>2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.</li> <li>3. Выбрать один верный ответ.</li> <li>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).</li> </ol>	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.</li> <li>2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.</li> <li>3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.</li> <li>4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).</li> </ol>	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких предложенных вариантов	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.</li> <li>2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.</li> <li>3. Выбрать несколько правильных ответов.</li> <li>4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).</li> </ol>	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление	Прочитайте текст и установите	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается</li> </ol>	Ответ считается верным, если правильно указана вся

последовательности	последовательность	последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БАВ или 135).	последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3. Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

**5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам**

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	What is Law	Устный опрос, проверка письменного домашнего задания, тестирование
Тема 2	A career in law	Устный опрос, проверка письменного домашнего задания, тестирование
Тема 3	Constitutional law	Устный опрос, проверка письменного домашнего задания, тестирование
Тема 4	Contract law	Устный опрос, проверка письменного домашнего задания, тестирование
Тема 5	Tort law	Устный опрос, проверка письменного домашнего задания, тестирование

Тема 6	Criminal law	Устный опрос, проверка письменного домашнего задания, тестирование
Тема 7	Commercial law	Устный опрос, проверка письменного домашнего задания, тестирование
Тема 8	Intellectual property (IP) law	Устный опрос, проверка письменного домашнего задания, тестирование
Тема 9	Company law	Устный опрос, проверка письменного домашнего задания, тестирование
Тема 10	Employment law	Устный опрос, проверка письменного домашнего задания, тестирование
Тема 11	Litigation and arbitration	Устный опрос, проверка письменного домашнего задания, тестирование
Тема 12	International law	Устный опрос, проверка письменного домашнего задания, тестирование

## 5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

### *Типовые оценочные материалы по английскому языку:*

#### **Тема 1 What is Law ОПК-5, УК ОС-4.**

Вопросы для опроса:

1. How can you define the term “law”?
2. What is the difference between customs and laws?
3. How are customs made? How formal are they?
4. Who makes and enforces laws?
5. Is the law enforced equally against all members of society?
- 6 What happens if one brakes laws?

#### **Тема 2 A career in law ОПК-5, УК ОС-4.**

Вопросы для опроса:

1. How can one become a legal specialist in the UK?
2. How can law students gain practical experience before graduating? What practical skills can they acquire?
3. What are the two branches of the English legal profession?
4. Speak about your current studies of law.
5. Make a brief self-presentation for your future employer.

#### **Тема 3 Constitutional law ОПК-5, УК ОС-4.**

Вопросы для опроса:

1. What is Constitution? Why do we need one?
2. What is Constitutional law? What does Constitutional Law deal with?
3. What are the key tasks of Constitutional Law?
4. In what way does Constitutional Law protect human rights?

5. What's the difference between codified and uncoded constitutions? Give an example of a country, which has uncoded constitution.
6. How many articles are there in the US Constitution?
7. What do you know about the British Constitution?
8. What are main differences between the American and British Constitution?

#### **Тема 4 Contract law ОПК-5, УК ОС-4.**

Вопросы для опроса:

1. What is a contract?
2. What essential elements does a contract consist of?
3. What factors can make a contract unenforceable?
4. Explain different types of contract terms.
5. What is the difference between warranties and conditions?
6. Do third parties have rights and duties under a contract?
7. Does a written and signed contract give you full legal protection?
8. What can help you avoid legal disputes and litigation?
9. Why is it crucial to check the reliability of the party you are contracting with and how can you do it?
10. Why is it necessary that the other party understands your needs and the purpose of the contract?
11. What are the advantages and disadvantages of form contracts?
12. Why should you always check the authority of the people you are communicating with?

#### **Тема 5 Tort law ОПК-5, УК ОС-4.**

Вопросы для опроса:

1. Give the definition of a tort.
2. Name the categories of tort and give examples.
3. Describe the remedies, available at tort law.
4. How can negligence be proven?
5. What category of tort does trespass belong to?
6. Speak about the most well known tort cases.

#### **Тема 6 Criminal law ОПК-5, УК ОС-4.**

Вопросы для опроса:

1. Summarize the differences between criminal and civil cases.
2. Speak on: a. Parties involved b. Proceedings c. Outcomes
3. Describe the criminal procedure. What happens before the trial?
4. Describe the criminal procedure. What happens during and after the trial.
5. Speak on the three categories of criminal offence in the UK and the courts which hear the cases.
6. Speak on the punishments for criminal offences.

#### **Примерные тестовые задания**

**Complete the gaps with the suitable prepositions.**

to be arrested.....murder;

1 in 2 for 3 at 4 with

to be suspected.....embezzlement;

1 with 2 at 3 for 4 in

to be guilty.....money laundering;

1 of 2 for 3 at 4 between

### 1. Chose the correct verb

1. My client has requested me **to negotiate/ award/ enforce** a contract.
2. If the offer and acceptance do not match each other, than the law says that the second party has **pronounced/ rejected/ made** a counter-offer.
3. When a party doesn't do what it is required to do under a contract, that party is said to have **signed/ breached/ terminated** the contract.
4. The non-breaching party may try to get a court to **award/ receive/ assign** damages.
5. Contract law deals with promises which **cancel/ breach/ create** legal rights.

### Пример ситуационной задачи:

On September 13, 2007, Simpson and four other men entered a Las Vegas casino hotel room where some of his sports memorabilia was being offered for sale by two collectors. After a confrontation, Simpson and his accomplices took several items and fled.

Simpson was tried and found guilty of 12 criminal charges, including armed robbery and kidnapping, and sentenced to a maximum of 30 years in prison in Nevada. In 2017, he was granted parole and released from prison.

1. Describe the situation according to the Criminal procedure using active and passive voice.
2. What category of the criminal offence does this case belong to? Explain your answer.

### Тема 7 Commercial law ОПК-5, УК ОС-4.

#### Вопросы для опроса:

1. What areas does the term Commercial law include?
2. How is international trade regulated?
3. What does the work of a commercial lawyer involve?
4. What does Agency law regulate?
5. What is the role of a commercial agent?
6. What is the role of International Chamber of Commerce?

### Тема 8 Intellectual property (IP) law ОПК-5, УК ОС-4.

#### Вопросы для опроса:

1. What does Intellectual Property law deal with?
2. What is the purpose of IP law?
3. Characterize the instruments protecting intellectual property: patents, trademarks, copyright (protected items, duration, need to register).
4. Explain what the fair dealing (fair use) doctrine is.
5. How can we differentiate fair use from illegal copying?
6. What is a set format of a patent application?
7. What are trade secrets? Why are companies so anxious to protect them?
8. What is Cyber law?
9. How are Intellectual Property rights related to Cyber law?

### Тема 9 Company law ОПК-5, УК ОС-4.

#### Вопросы для опроса:

1. What is company law and what does it deal with?
2. Name three various types of legal entities and comment on them.
3. How can a company be formed and what documents are necessary for its formation?
4. What is a memorandum of association and articles of association?
5. What are the main sections of the Articles of Association?

6. When does the company go into liquidation?
7. Speak about the advantages and disadvantages of being a sole trader.
8. Describe the advantages and disadvantages of setting up a limited liability company.
9. What are the rules of choosing the name for your new company?
10. What is the share capital and the nominal value of the share?

**Примерные темы эссе:**

1. Choosing between a Limited liability company and Private limited company.
2. How to avoid insolvency.
3. Procedures and company policies.

**Тема 10 Employment law ОПК-5, УК ОС-4.**

**Вопросы для опроса:**

1. What is Employment Law?
2. Which types of employment contracts do you know?
3. What are some common “causes” for being fired?
4. What are the main clauses of employment agreements?
5. What’s the main aim of the International Labour Organization?

**Тема 11 Litigation and arbitration ОПК-5, УК ОС-4.**

**Вопросы для опроса:**

1. Why should litigation be avoided in most cases and in what situations can litigation be useful?
2. What questions should a party answer before making a decision to file a lawsuit?
3. Characterize each of the ADR methods. Speak about the differences between them. How are they different from litigation?
4. Why is it advisable to include an arbitration clause in a commercial contract? What information should the clause contain?
5. What is ODR? Why is it becoming quite popular nowadays?

**Тема 12 International law ОПК-5, УК ОС-4.**

**Вопросы для опроса:**

1. What is International Law concerned with?
2. What countries may be the subject of International Law?
3. How does Public international law differ from Private international law?
4. What are the sources of Private international law?
5. What is Supranational law?
6. What international institutions and intergovernmental organizations are known as principal instruments for developing and enforcing Public international law?
7. What supranational bodies do you know?
8. How many countries are members of the UN?
9. What are the authorities of the UN General Assembly and Security Council?
10. What is the milestone document in the history of human rights? Why? What does it declare?

**Типовые оценочные материалы по немецкому языку:**

**Тема 1. Hauptbegriffe des Rechts ОПК-5, УК ОС-4.**

**Вопросы для опроса:**

1. Woraus besteht das Recht?
2. Was soillen die Rechtsmormen regeln?
3. Welche Lebensbereiche betreffen rechtliche Normen?
4. Was könnten Sie über das Gewohnheitsrecht sagen?

5. Welche Rechtsverhältnisse regelt das Privatrecht?
6. Welche Beziehungen regelt das öffentliche Recht?

### **Тема 2. Juristische Berufe ОПК-5, УК ОС-4.**

Вопросы для опроса:

1. Was könnten Sie über die Ausbildung von Juristen in Deutschland erzählen?
2. Was ist die Referendarzeit?
3. An welchen Hochschulen werden zukünftige Juristen in Wolgograd ausgebildet?
4. In welchen Behörden, Organisationen und Unternehmen können Juristen ihre berufliche Tätigkeit ausüben?
5. Welche Kenntnisse und berufliche Qualifikationen brauchen Juristen, um erfolgreich zu sein?
6. Nennen Sie juristische Berufe!
7. Welchen juristischen Beruf möchten Sie ergreifen?

### **Тема 3. Staat- oder Verfassungsrecht ОПК-5, УК ОС-4.**

Вопросы для опроса:

1. Was umfasst das Staatsrecht?
2. In welche Teile gliedert sich das Staatsrecht?
3. Welche Rechtsnormen umfasst das allgemeine und das besondere Staatsrecht?
4. Welche Aufgaben verfolgt das Grundgesetz?
5. Was ist für Sie die Verfassung des Staates?
6. Welche Rolle spielt die Verfassung im Staat?

### **Тема 4. Vertragsrecht ОПК-5, УК ОС-4.**

Вопросы для опроса:

1. Welche Rechtsgebiete regelt das Vertragsrecht?
2. Welche Vertragsarten unterscheidet man je nach dem Vertragsgegenstand?
3. Was ist der häufigste Vertrag des Alltags?
4. Was verstehen Sie unter dem Arbeitsvertrag?
5. Wer sind Vertragsparteien im Arbeitsvertrag?
6. Wird der Kaufvertrag im Privatrecht oder im öffentlichen Recht geregelt?
7. Welches Recht regelt völkerrechtliche Verträge?
8. Was können Sie über die Pflichten des Juristen bei der Behandlung eines Vertrages erzählen?

### **Тема 5. Deliktrecht ОПК-5, УК ОС-4.**

Вопросы для опроса:

1. Was ist ein Delikt?
2. Wodurch unterscheidet sich ein Delikt von anderen Verbrechenarten?
3. Welche Delikte gehören zum Gebiet des Arbeitsschutzes?
4. Was verstehen Sie unter dem Delikt gegen die Ehre?
5. Was ist für Sie ein geringfügiges Delikt?
6. Was bedeutet ein Deliktsanspruch?
7. Was bedeutet staatliche Strafe und von wem kann sie verhängt werden?

### **Тема 6. Strafrecht ОПК-5, УК ОС-4.**

Вопросы для опроса:

1. Welche Aufgaben hat das Strafrecht?
2. Woran orientiert sich das rechtsstaatliche Strafrecht?
3. Unter welchen Bedingungen kann ein Tat bestraft werden?
4. Was ist ein Verbrechen?
5. Was ist ein Vergehen?

6. Unterscheidet sich das Jugendstrafrecht von dem allgemeinen Strafrecht?
7. In welche Abschnitte gliedert sich das Strafprozess?
8. Wer kann die Anklage erheben?

#### **Тема 7. Handelsrecht und Geschäftsrecht ОПК-5, УК ОО-4.**

Вопросы для опроса:

1. Wessen Rechte regelt das Handelsgesetzbuch?
2. Wie wird der Kaufmannsbegriff im Handelsgesetzbuch definiert?
3. Für wen gilt das Handelsrecht?
4. Was ist Handelsregister und von wem wird es geführt?
5. Was regelt internationales Wirtschaftsrecht?
6. Was sind Voraussetzungen eines Handelsgeschäfts?
7. Welche Formen des Handelsgeschäfts unterscheidet man?

#### **Тема 8. Recht am intellektuellen (geistigen) Eigentum ОПК-5, УК ОО-4.**

Вопросы для опроса:

1. Was ist geistiges Eigentum?
2. Wessen Rechte schützt das Urheberrecht?
3. Was ist Verletzung des Urheberrechts?
4. Mit welchen Rechten ist Lizenz verbunden?
5. Wofür werden Patente erteilt?
6. Wie ist der Weg zum Patent?

#### **Тема 9. Gesellschaftsrecht ОПК-5, УК ОО-4.**

Вопросы для опроса:

1. Was regelt das Gesellschaftsrecht?
2. Unter welchen Voraussetzungen liegt eine Gesellschaft nach dem BGB vor?
3. Welche Gesellschaftsformen gibt es in Deutschland?
4. Sind Personengesellschaften juristische Personen?
5. Was ist der vertragliche Verein?
6. Welche Formen der Kapitalgesellschaften können Sie nennen?
7. Welche Formen von Haftung gibt es im deutschen Gesellschaftsrecht?

#### **Тема 10. Arbeitsrecht ОПК-5, УК ОО-4.**

Вопросы для опроса:

1. Welche Beziehungen regelt das Arbeitsrecht?
2. Wodurch wird das Arbeitsverhältnis zwischen Arbeitnehmer und Arbeitgeber begründet?
3. Welche Rechtsverpflichtungen haben Arbeitnehmer und Arbeitgeber?
4. Wann endet das Arbeitsverhältnis?
5. Was soll der Arbeitszeitschutz gewährleisten?
6. Worauf zielt das Arbeitsförderungsgesetz?
7. Was regelt ein Tarifvertrag?

#### **Тема 11. Gerichtsverhandlungen ОПК-5, УК ОО-4.**

Вопросы для опроса:

1. Wo finden die meisten Gerichtsprozesse statt?
2. Was ist die Aufgabe der Bundesgerichte?
3. In welche Rechtszweige ist die rechtsprechende Gewalt in der BRD aufgeteilt?
4. Für welche Streitigkeiten sind die Gerichte der ordentlichen Gerichtsbarkeit zuständig?
5. Für welche Streitigkeiten sind die Verwaltungsgerichte zuständig?

6. Welche Rechtsmittel stehen den Prozessbeteiligten zur Verfügung, wenn sie ein Gerichtsurteil anfechten?

## **Тема 12. Völkerrecht ОПК-5, УК ОС-4.**

Вопросы для опроса:

1. Wer kann als Subjekt des Völkerrechts bezeichnet werden?
2. Was ist das Ziel des Völkerrechts?
3. Welche Rolle spielt der Konsens der Staaten im Völkerrecht?
4. Auf welchem Grundprinzip wird der Konsens aufgebaut?
5. Welche Einzelgebiete des Völkerrechts kennen Sie?
6. Was können Sie über die UNO erzählen?

### **Примерные тестовые задания**

**1. Выберите правильный вариант заполнения пропуска в следующем предложении.**

An der Spitze des deutschen Staates steht .....

- a) der Bundeskanzler
- b) der Bundestag
- c) der Bundesrat
- d) der Bundespräsident

**2. Выберите правильный вариант ответа на вопрос:**

Wie heißt die deutsche Verfassung?

- a) das Gesetz
- b) das Grundgesetz
- c) das Hauptgesetz
- d) das Hauptdokument

**3. Выберите правильное толкование слова „das Recht“!**

- a) die Gesamtheit der Gesetze
- b) die Gesamtheit der Daten
- c) die Gesamtheit der Anordnungen
- d) die Gesamtheit der Verbote

**4. Прочитайте следующий текст и выберите утверждение, которое не соответствует содержанию текста.**

### **Verfassungsschutz**

Der Verfassungsschutz dient dem Schutz der freiheitlichen demokratischen Grundordnung. Diese Aufgabe wird von den Landesämtern und vom Bundesamt für Verfassungsschutz wahrgenommen. Sie sind keine Polizeien und haben keine polizeilichen Befugnisse. Zur Erfüllung ihrer Aufgaben dürfen sie nachrichtendienstliche Mittel anwenden. Ihre Aufgaben bestehen darin, Nachrichten zu sammeln über Bestrebungen, die gegen die freiheitliche demokratische Grundordnung, den Bestand und die Sicherheit des Bundes oder der Länder gerichtet sind oder Verfassungsorgane zu gesetzwidrigem Verhalten verleiten (подтолкнуть) wollen. Ferner wirken sie mit bei der Überprüfung von Personen, denen staatliche Geheimnisse anvertraut werden sollen, oder die mit lebens- und verteidigungswichtigen Einrichtungen beschäftigt sind.

- a) Verfassungsschutzorgane sind keine Polizeien.
- b) Verfassungsschutzorgane haben polizeiliche Befugnisse.
- c) Die Aufgaben der Verfassungsschutzorgane bestehen darin, Informationen über feindliche Handlungen und Bestrebungen zu sammeln.
- d) Verfassungsschutzorgane wirken bei der Überprüfung von Personen, denen staatliche Geheimnisse anvertraut sind.

**5. Выберите правильный вариант заполнения пропуска в следующем предложении.**

..... darf wegen seines Geschlechtes, seiner Abstammung, seiner 4rasse, seiner Heimat und seiner Herkunft bevorzugt oder benachteiligt werden.

- a) nie
- b) niemals
- c) nichts
- d) niemand

**Примерные темы эссе:**

Deutsche Gerichte  
Beufliche Täätigkeit in einer juristischen Beratung  
Ziele und Aufgabe der Staatsanwaltschaft  
Patentrecht der RF

**Типовые оценочные материалы по французскому языку:**

**Тема 1 Les aspects essentiels du droit ОПК-5., УК ОС-4..**

Вопросы для опроса:

1. Parlez des branches du droit commun.
2. Parlez des branches du droit prive.
3. Qu'est-ce qui se trouve a l'origine du droit?
4. De qui emanent les reglements? Les ordonnances? Les decrets?
5. Quel est le role de la jurisprudence?
6. Parlez des droits subjectifs.

**Тема 2 La carriere du juriste ОПК-5, УК ОС-4.**

Вопросы для опроса:

1. Ou peut-on obtenir la formation de juriste en France?
2. Quels connaissances et saviors-faire faut-il acquerir pour devenir un juriste?
3. Parlez des missions des differentes professions juridiques.
4. Comment imaginez-vous la journee-type de votre travail?
5. Comment imaginez-vous votre carriere, votre promotion?

**Тема 3 Le droit constitutionnel ОПК-5., УК ОС-4.1.**

Вопросы для опроса:

1. Le droit constitutionnel, que poursuit-il?
2. Quand et par qui a ete elaboree la derniere Constitution de la France?
3. Combien d'articles contient la Constitution?
4. En quoi se differe la Constitution de la France de celle de la Russie?
5. Quel tribunal envisage des affaires constitutionnelles?
6. Quels sont les particularites du fonctionnement de ce tribunal?

**Тема 4 Le droit du contrat ОПК-5.1, УК ОС-4.**

Вопросы для опроса:

1. Nommez les differentes types du contrat.
2. Parlez de La formation des contrats.
3. Quelles sont les caracteristiques de l'objet du contrat?
4. Quelles sont les raisons de la nullite du contrat?
5. Nommez les principaux contrats. Entre qui se font-ils?
6. En quoi s'exprime la responsabilite contractuelle ?

**Тема 5 Responsabilite delictuelle ОПК-5, УК ОС-4.**

Вопросы для опроса:

1. Donnez l'explication de la réparation en nature et en équivalent.
2. Parlez de la faute, de ses types et différences.
3. Est-ce que la personne peut être pénalement responsable?
4. Parlez du dommage, de ses types et différences.
5. En quoi s'exprime la responsabilité délictuelle?
6. En quoi s'exprime la responsabilité du fait des choses?
7. En quoi s'exprime la responsabilité du fait d'autrui?

#### **Тема 6 Le droit penal ОПК-5, УК ОС-4.**

Вопросы для опроса:

1. Comment sont organisées les juridictions pénales?
2. Parlez du tribunal de police.
3. Décrivez le travail du tribunal correctionnel.
4. Parlez du fonctionnement de la Cour d'assises.
5. Pourquoi saisit-on la Cour de Cassation?

#### **Примерные тестовые задания**

##### **1. En France les contraventions sont jugées par ....**

- a. le Tribunal de police b. le Tribunal de grande instance c. le Tribunal d'instance d. Cour d'assises

##### **2. L'infraction que les lois punissent des peines correctionnelles est ....**

- a. une contravention b. un délit c. un crime d. les circonstances aggravantes

##### **3. En France les crimes sont jugés par ....**

- a. le Tribunal correctionnel b. le Tribunal de police c. la Cour de cassation d. la Cour d'Assises

##### **4. On se voit de ... le contrat**

- a. démolir b. résilier c. jeter d. casser

##### **5. Le bailleur et le locataire sont les agents du...**

- a. contrat de prêt b. contrat de bail c. contrat de donation d. contrat d'assurance

##### **6. „J'ai acheté un appartement pour l'été“ veut dire qu'il faut dresser...**

- a. contrat de prêt b. contrat de bail c. contrat de donation d. contrat d'assurance

#### **Тема 7 Droit commercial ОПК-5, УК ОС-4.**

Вопросы для опроса:

1. Quelles questions envisage le droit commercial?
2. Comment s'appelle le document principal de ce type de droit?
3. Qui a la qualité de commerçant?
4. Qui peut être commerçant?
5. Quelles sont les obligations du commerçant?

##### **6. Найдите подходящий заголовок к тексту**

Nous tenons à ce que nos relations avec les fournisseurs respectent en tout temps les normes les plus rigoureuses, notamment en ce qui concerne la transparence et la haute qualité des processus d'achat.

De solides relations d'affaires avec les fournisseurs sont essentielles au maintien d'une source d'approvisionnement fiable et compétente de biens et de services de qualité.

Nous devons entretenir avec nos fournisseurs des relations professionnelles, justes et éthiques afin d'établir et d'entretenir des liens de respect et de compréhension mutuellement satisfaisants.

Les soumissionnaires sont des fournisseurs potentiels et, de ce fait, doivent être traités de la même façon que ces derniers. Les processus de soumission doivent être conçus et réalisés dans une perspective de transparence, d'égalité et d'équité.

- a. fournisseurs qui sont-ils? b. comment rendre des services de qualité?

- c. gestion des relations avec des fournisseurs      d. principes des fournisseurs

### **Тема 8 La propriété intellectuelle ОПК-5, УК ОС-4.**

#### **Вопросы для опроса:**

1. Le code de la propriété intellectuelle, que prévoit-il?
2. Est-ce que le Parlement participe dans l'élaboration de ce document?
3. Comment sont protégés les droits des auteurs?
4. Comment est protégée la propriété industrielle?
5. **О чем идет речь в данном тексте?** Depuis 1992, le code de la propriété intellectuelle regroupe : -la propriété littéraire et artistique : droits d'auteur et protection des logiciels ; -la propriété industrielle : brevets, marques, dessins, modèles.  
a. имущественное право      b. право интеллектуальной собственности  
c. контрактное право      d. бизнес-право

6. De quel domaine de la propriété intellectuelle relèvent les " objets » suivants ?  
a. la machine à vapeur:    b. Lea Roux : &grets,roman: .    c. Megamaxisport:  
d. Infocompta :    e. les robes de Kiki Macha:    f. Le reveil-cafétière : .

7. Ситуационная задача. Vous considérez qu'une marque communautaire nouvellement déposée vous porte préjudice.

- a) Ecrivez au service juridique de la chambre de commerce et d'industrie de votre département pour lui exposer votre problème.
- b) Rédigez les réponses possibles.

### **Тема 9 Le droit des entreprises ОПК-5, УК ОС-4.**

#### **Вопросы для опроса:**

1. Quels types d'entreprises existe-t-il en France?
2. Quelles sont les principales différences entre ces entreprises?
3. Comment peut-on créer l'entreprise en France?
4. Quelles sont les premières démarches à suivre?
5. Comment se fait la mort des entreprises?
6. Quel tribunal est responsable pour des affaires similaires?

### **Тема 10 Le droit du travail ОПК-5, УК ОС-4.**

#### **Вопросы для опроса:**

1. Qui sont les acteurs principaux du droit du travail?
2. Où se renseigner sur le droit du travail?
3. Comment s'appelle l'instance qui juge ces affaires en France?.
4. Dans quelles situations saisit-on le Conseil des Prud'hommes?
5. Comment s'appelle l'instance qui juge ces affaires en Russie?
6. L'harcèlement, fait-il partie de la domaine du droit du travail.? Pourquoi?

### **Тема 11 les juridictions ОПК-5, УК ОС-4.**

#### **Вопросы для опроса:**

1. Comment éviter le tribunal?
2. Quels tribunaux faut-il saisir pour des affaires civiles?
3. Quels tribunaux faut-il saisir pour des affaires pénales?
4. Quelle est la mission du Conseil des prud'hommes?
5. Quelle est la destination de la Cour d'appel? De Cour de Cassation ?

### **Тема 12 Le droit international ОПК-5, УК ОС-4.**

#### **Вопросы для опроса:**

1. Quelles affaires regit le droit international public?
2. Quelles affaires envisage le droit international privé?
3. De quelles sources profite le droit international ?
5. Connaissez-vous la Declaration Universelle des droits de l'homme?
6. Ou se trouve la Cour qui juge des affaires internationals?
7. Quelle est la relation entre le droit international et le droit interne?

### **Шкала оценивания**

#### **Устный опрос**

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проведении устного опроса является демонстрация основных лексико-грамматических знаний в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике, овладение умениями чтения, говорения, аудирования и письма.

При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

	<b>Критерии</b>
100% - 85%	<ul style="list-style-type: none"> <li>– продемонстрирована способность логично строить высказывание в соответствии с коммуникативной задачей;</li> <li>– продемонстрирован междисциплинарный подход к решению задачи, осуществлена интеграция лингвистических и экстралингвистических знаний;</li> <li>– лексические единицы и грамматические структуры использованы уместно, речь понятна.</li> </ul>
84% - 65%	<ul style="list-style-type: none"> <li>– продемонстрирована способность анализировать и обобщать информацию;</li> <li>– сделаны обоснованные выводы на основе интерпретации информации, разъяснения;</li> <li>– продемонстрирована точность воспроизведения учебного материала (воспроизведение языковых единиц, грамматических правил, коммуникативных норм и т.п.);</li> </ul>
64% - 55%	<ul style="list-style-type: none"> <li>– продемонстрирована способность осваивать стилевые черты, языковые особенности, особенности жанровой реализации изучаемого иностранного языка на низком уровне, допускается много ошибок;</li> </ul>
менее 55%	<ul style="list-style-type: none"> <li>– продемонстрировано фрагментарное воспроизведение учебного материала (воспроизведение языковых единиц, грамматических правил, коммуникативных норм и т.п.);</li> <li>– студент не способен осваивать стилевые черты, языковые особенности, особенности жанровой реализации изучаемого иностранного языка, речь непонятна.</li> </ul>

#### **Тестирование**

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критерием оценивания при проведении тестирования, является количество верных ответов, которые

дал студент на вопросы теста. При расчете количества баллов, полученных студентом по итогам тестирования, используется следующая формула:

$$B = \frac{B}{O} \times 100 \% ,$$

где Б – количество баллов, полученных студентом по итогам тестирования;  
 В – количество верных ответов, данных студентом на вопросы теста;  
 О – общее количество вопросов в тесте.

### Критерии оценивания письменных заданий в рамках текущей аттестации

	Критерии
100% - 85%	Используемый словарный запас и грамматические структуры соответствуют поставленной задаче; орфографические и пунктуационные ошибки практически отсутствуют (допускается не более двух негрубых лексико-грамматических ошибок или/и не более двух негрубых орфографических и пунктуационных ошибок)
84% - 65%	Имеются лексические и грамматические ошибки, не затрудняющие понимания текста; имеются орфографические и пунктуационные ошибки, не затрудняющие коммуникации (допускается не более четырёх негрубых лексико-грамматических ошибок или/и не более четырёх негрубых орфографических и пунктуационных ошибок).
64% - 55%	Имеются лексические и грамматические ошибки, не затрудняющие понимания текста; имеются орфографические и пунктуационные ошибки, не затрудняющие коммуникации (допускается не более семи негрубых лексико-грамматических ошибок или/и не более семи негрубых орфографических и пунктуационных ошибок).
менее 55%	Выполнение письменных работ не в полном объеме.

**5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ).** Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает 2 (две) КТ в течение семестра.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

**Распределение весовых коэффициентов по КТ** в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ X Коэффициент веса контрольной точки.

#### 5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

##### 3 семестр

**КТ-1 Темы 1-3 ОПК-5, УК ОС-4.**

#### Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. Выбрать правильные ответы.

#### **1. Какая реплика больше всего подойдет в следующей ситуации общения:**

Making and changing appointments

Susan: The reason I'm phoning is to make an appointment for my interview with him next week.

Lyn: Oh, yes, I know about that. I have Mr. Tucker's diary here so would you like to make an appointment now?

Susan: Fine. \_\_\_\_\_

Lyn: Yes, he is free on Monday morning. What time would suit you?

Susan: Let's say 10.00

- a) Would Monday suit him?                      b) Is he free on Tuesday?  
c) Is he busy on Monday?                      d) I'd like to make an appointment on Monday.

Ответ а

#### **2. Заполните пропуск**

He'll be really disappointed \_\_\_\_\_ they put him behind the bars.

- a) unless                      b) if                      c) before                      d) as soon as

Ответ b

#### **3. Заполните пропуск**

Most \_\_\_\_\_ institutions in Russia are financed by the state.

- a) educate                      b) education                      c) educational                      d) educator

Ответ c

#### **4. Прочитайте текст и подберите заголовок:**

Becoming a lawyer usually takes 7 years of full-time study after high school – 4 years of undergraduate study, followed by 3 years of law school. Most states and jurisdictions require lawyers to complete a juris doctor (J.D.) degree from a law school accredited by the American Bar Association (ABA). ABA accreditation signifies that the law school – particularly its curricula and faculty – meets certain standards. A bachelor's degree is required for entry into most law schools, and courses in English, public speaking, government, history, economics, and mathematics are useful.

- a) Lawyer Education    b) Licenses    c) Duties of Lawyers    d) Important Qualities for Lawyers

Ответ а

#### **5. Составьте фразы**

- |                                  |               |
|----------------------------------|---------------|
| 1) educational                   | a) programs   |
| 2) professional                  | b) curriculum |
| 3) scientific and methodological | c) center     |
| 4) legislative                   | d) bodies     |

Правильный ответ: 1a, 2b, 3c, 4d

## КТ-2 Темы 4-6 ОПК-5, УК ОС-4.

### Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

#### Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. Выбрать правильные ответы

#### 1. Заполните пропуск

**Какая реплика больше всего подойдет в следующей ситуации общения:**

A: People today are still fascinated by the identity of Jack the Ripper, more than a hundred years after the crimes were committed. It's incredible, isn't it?

B: \_\_\_\_\_ People are always interested in unsolved murders – and Jack the Ripper has become a sort of cult horror figure.

- a) That can't be so.
- b) It's absolutely rubbish.
- c) Well, it's not really that surprising.
- d) May be you are right but it's surprising.

#### 2. Выберите правильный вариант:

The police office asked if he \_\_\_\_\_ the robbers.

- a) saw
- b) would see
- c) had seen
- d) see

#### 3. Прочитайте текст и подберите предложение, соответствующее тексту:

The Judicial System of the UK Prosecution in the United Kingdom is initiated and conducted by the police. Each town has a magistrates' court commonly known as a Police Court which hears the less serious cases. Such courts consist of two to seven magistrates known as justices of the peace. They are often without legal training and knowledge of the law. In some cases they are advised by a Clerk of the Court\*, a trained lawyer. A magistrates court is in session twice each week.

- a) Justices of the peace are advised by a Clerk of the Court
- b) Justices of the peace are advised by an Assistant of the Court
- c) Justices of the peace are advised by a Jury
- d) Justices of the peace are not advised by a Clerk of the Court

#### 4. Подберите определение и соответствующую профессию:

Match the words to their definitions:

- 1) occupation undertaken for a significant period of a person's life and with opportunities for progress
  - 2) paid position of regular employment
  - 3) vocation founded on upon specialized educational training
  - 4) activity involving mental or physical effort to achieve a result; a task to be undertaken
- a) career
  - b) job
  - c) profession
  - d) work

### Критерии оценивания

**При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:**

	<b>Критерии</b>
100% - 85%	<ul style="list-style-type: none"> <li>– продемонстрирована способность логично строить высказывание в соответствии с коммуникативной задачей;</li> <li>– продемонстрирован междисциплинарный подход к решению задачи, осуществлена интеграция лингвистических и экстралингвистических знаний;</li> <li>– лексические единицы и грамматические структуры использованы уместно, речь понятна.</li> </ul>
84% - 65%	<ul style="list-style-type: none"> <li>– продемонстрирована способность анализировать и обобщать информацию;</li> <li>– сделаны обоснованные выводы на основе интерпретации информации, разъяснения;</li> <li>– продемонстрирована точность воспроизведения учебного материала (воспроизведение языковых единиц, грамматических правил, коммуникативных норм и т.п.);</li> </ul>
64% - 55%	<ul style="list-style-type: none"> <li>– продемонстрирована способность осваивать стилевые черты, языковые особенности, особенности жанровой реализации изучаемого иностранного языка на низком уровне, допускается много ошибок;</li> </ul>
менее 55%	<ul style="list-style-type: none"> <li>– продемонстрировано фрагментарное воспроизведение учебного материала (воспроизведение языковых единиц, грамматических правил, коммуникативных норм и т.п.);</li> <li>– студент не способен осваивать стилевые черты, языковые особенности, особенности жанровой реализации изучаемого иностранного языка, речь непонятна и не связана.</li> </ul>

**Критерии оценивания тестовых заданий:**

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

**4 семестр**

**КТ-1 Темы 7-9 ОПК-5, УК ОС-4.**

**Тестовые задания с инструкцией по выполнению:**

**Тест 1.**

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько

правильных ответов из предложенных вариантов. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. Выбрать правильные ответы

**1. Прочитайте текст и укажите какие утверждения верны (Т), а какие нет (F)**

Company management.

The company is managed by a board of directors appointed by the shareholders. Executive directors run day-to-day business of the company. Non-executive directors are not involved in the daily running of the company. They usually give executive directors advice on different important issues. The directors must ensure the success of the company, exercise reasonable care, act in good faith and in the best interests of the company as a whole and not make secret profits from the company's business. That is called fiduciary duty of the director. A director need not be a member (that is, a shareholder), but details of any shares he holds must be registered. If he holds an interest in another firm with which the company is doing business, the law requires him to declare that interest at a board meeting.

- 1) The shareholders can't appoint the board of directors.
- 2) Non-executive directors usually have to run all the day-to-day routine.
- 3) Shareholders are considered to be the members of the company.
- 4) It is forbidden for the director to make secret profits in the company.

*Правильный ответ: FFTT*

**2. Задание закрытого типа на установление соответствия**

*1. Подберите синонимы:*

- |                     |                        |
|---------------------|------------------------|
| 1) responsibility   | a) liability           |
| 2) shareholder      | b) stockholder         |
| 3) to run a company | c) to manage a company |
| 4) penalty          | d) punishment          |
| 5) insider trading  | e) insider dealing     |

*Правильный ответ: 1a, 2b, 3c, 4d, 5e*

**КТ2 Темы 10-12 ОПК-5, УК ОС-4.**

**Прочитайте текст и подберите предложение, соответствующее тексту:**

If a person breaks the law he must be brought first before a magistrates' court which has the power to fine people up to 100 pounds and to send them to prison for up to six months. If a case is too serious for magistrates they hear the material of the case and then send the case to a higher court called the Crown Court where the judge and jury hear the case. Appeals against the sentences given in the Crown Court are sent to the court of Appeals. Appeals on the cases which are of great public importance are dealt with by the House of Lords – the final court of appeals.

- a) The cases of great public importance are dealt with by the Crown Court.
- b) The cases of great public importance are dealt with by the court of Appeals.
- c) The cases of great public importance are dealt with by a magistrates' court.
- d) The cases of great public importance are dealt with by the House of Lords.

**2. Выберите правильный вариант:**

If you want to be a better communicator in the international business world learning languages

should \_\_\_\_\_ into your list of primary tasks.

- a) included                      b) be included                      c) include                      d) includes

**3. Выберите правильный вариант:**

Please do not hesitate to write if you \_\_\_\_\_ additional information.

- a) require                      b) want                      c) receive                      d) ask

**4. Прочтите текст.**

**The Internet and Education**

Until quite recently Silicon Valley and its innovations had little effect on teaching and learning. But with the rise of the Internet, information technology is now beginning to have much more influence on education. “Wikis” are websites where anyone can add content and make changes, so that the site becomes a group creation – “wiki” stands for “What I Know Is”. These sites can be a valuable source of information and opinion for students, though the information may not be totally accurate – some academics refuse to use them. Perhaps the best-known wiki is the online encyclopedia, Wikipedia, which has more than one million entries in over 100 languages. Wikipedia is working hard to make sure that its information is completely accurate, so students will be able to use it with confidence, and there’s no doubt that it is an incredible resource.

**Завершите утверждение согласно содержанию текста**

*The Internet contains incredible sources of information though ...*

**Критерии оценивания**

**Критерии оценивания тестовых заданий:**

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

**5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.**

Для выполнения тестовых заданий обучающемуся разрешается использование словаря.

**6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине**

**6.1. Промежуточная аттестация** (зачет/экзамен) проводится с применением метода устного опроса.

Контрольная работа проводится в виде теста в системе СДО или на бумажном носителе. Студенты заочного отделения представляют работу в печатном виде.

## 6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

### 1 семестр (зачет)

#### Темы 1-6 ОПК 5, УК ОС-4

#### 1. Задания открытого типа

#### 1.1 Диалоги/монологи/вопросы

<i>Английский язык</i>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Which course do law students in the UK have to take?</li><li>2. Which optional course might a student who wants to work in a big law firm take?</li><li>3. What type of law firm would you like to work with?</li><li>4. What is necessary for a valid contract to be formed?</li><li>5. Which remedies following a breach of contract do you know?</li><li>6. What types of contract do you know?</li><li>7. What are the requirements of an offer?</li><li>8. What are the requirements of an acceptance?</li><li>9. What are two main objectives of the tort law?</li><li>10. What are the differences between tort law and criminal law?</li><li>11. Give an example of a frivolous lawsuit.</li><li>12. What types of torts do you know?</li><li>13. Name the four most common categories of criminal offence.</li><li>14. What types of punishments are available to the courts to punish an offender?</li><li>15. What types of white-collar crimes do you know?</li><li>16. Which commercial fields does commercial law deal with?</li><li>17. What do you know about the work of a commercial lawyer?</li><li>18. Which types of real property do you know?</li><li>19. What are the most common forms of business entity?</li><li>20. Which documents does the constitution of the company consist of?</li><li>21. Which is the most popular form of business entity? Why?</li><li>22. What kind of provisions would you expect to find in a commercial agency contract?</li><li>23. What are the implications of globalization for commercial lawyers?</li><li>24. Why is commercial agency important for international trade?</li></ol>
<i>Немецкий язык</i>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Aus welchen Abschnitten besteht das Gesetzgebungsverfahren In der BRD?</li><li>2. Wodurch unterscheidet sich das Gesetz von Sitten und Traditionen?</li><li>3. Welche Lebensbereiche betreffen die Rechtsnormen?</li><li>4. Welche Rechtsverhältnisse regelt das Privatrecht?</li><li>5. Welche Beziehungen regelt das öffentliche Recht?</li><li>6. Welche Hauptgebiete umfasst das öffentliche Recht?</li><li>7. An welchen Hochschulen werden Juristen in Russland ausgebildet?</li><li>8. Welche Wissenschaften studieren zukünftige Juristen?</li><li>9. Aus welchen Abschnitten besteht die Ausbildung eines Juristen in der BRD?</li></ol>

	<p>10. Warum ist das Staat- oder Verfassungsrecht für das Funktionieren eines Staates lebenswichtig?</p> <p>11. Was regelt das Vertragsrecht?</p> <p>12. Erzählen Sie kurz über Typen von Verträgen!</p> <p>13. Welche Arten von Vergehen und Verbrechen behandelt das Deliktrecht?</p> <p>14. Mit welchen Verbrechen befasst sich das Strafrecht?</p> <p>15. Welche öffentliche Instanz kann eine Straftat behandeln und dem Straftäter eine Strafe verhängen?</p>
<b>Французский язык</b>	<p>1. Comment sont organisés les juridictions pénales?</p> <p>2. En quoi s'exprime la responsabilité délictuelle?</p> <p>3. Pourquoi saisit-on la Cour de Cassation?</p> <p>4. Quand et par qui a été élaborée la dernière Constitution de la France?</p> <p>5. Quel tribunal envisage des affaires constitutionnelles?</p> <p>6. En quoi s'exprime la responsabilité du fait des choses?</p> <p>7. Quelles sont les caractéristiques de l'objet du contrat?</p> <p>8. Nommez les principaux contrats. Entre qui se font-ils?</p> <p>9. En quoi se différencie la Constitution de la France de celle de la Russie?</p> <p>10. En quoi s'exprime la responsabilité du fait d'autrui?</p>

**1.2 Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора.**

*1. Прочитайте текст, выберите основную идею текста из предложенных и обоснуйте свой выбор.*

**Burglary**

A few weeks ago, while we were out at the cinema, we had our house broken into. We'd been meaning to have locks fitted on the windows, but we hadn't had the work done, and so the burglars found it easy to get in. Luckily, we didn't have many things taken. When the police arrived, they got us to go through the house and check what was missing. We were actually having a new kitchen fitted at that time, and some power tools had been stolen. One of the burglars was seen acting suspiciously near another house a few days later, and got himself arrested. When he had had his fingerprints taken at the police station, the police were able to prove he was one who had burgled us. Since then we have had new locks fitted and a new alarm installed. Next week we're having bars put on the ground floor windows, so we're hoping not to get burgled again.

*The main idea of the text is:*

- a) It's necessary to put bars on the ground floor windows to protect your house.
- b) Police will always find a burglar.
- c) Don't leave your house if you don't want to have your house broken into.
- d) Proper protection of the house includes having locks fitted, an alarm installed and bars put on the ground floor windows.

*2. Выберите правильный вариант:*

Hearing sensitivity is indicated by the quietest sound that an individual can \_\_\_\_\_, called the hearing threshold.

- a) is detected
- b) to detect
- c) detect
- d) detects

**1.3 а) Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных**

*Прочитайте текст и выберите, какие предложения верны.*

There are 46 universities in Britain. Good A Level results in at least two subjects are necessary to get a place at one. However, universities choose their students after interviews. For all British citizens a place at university brings with it a grant from their Local Education authority. The grants cover tuition fees and some of the living expenses. Most 18 and 19 year-olds in Britain are independent people, and when the time comes to pick a college they usually choose one as far away from home as possible! First year university students are called 'freshmen'. They often live in a Hall of Residence on or near the college campus and may move out into a rented room in their second or third year, or share a house with friends. As well as lectures, there are regular seminars, at which one of a small group of students reads a paper he or she has written. The paper is then discussed by the tutors and the rest of the group. Once or twice a term, students will have a tutorial – they see a tutor alone to discuss their work and their progress. After three or four years these students will take their finals. Most of them (over 90 per cent) will get a first, second or third class degree and be able to put BA (Bachelor of Arts) or BSc (Bachelor of Science) after their name. It will have been well earned!

- 1) Students in the UK have to visit only the lectures.
- 2) The graduates are usually called “freshmen”
- 3) Local Education authority can help students to pay the tuition fees
- 4) After 3 or 4 years of education students can become either Bachelors of Science, or Bachelors of Arts.

**б) Задание закрытого типа на установление соответствия**

**1.Объедините предложения так, чтобы получились связные высказывания.**

Courts are divided into	the highest judicial body in the Russian Federation.
The Constitutional Court is	the supreme judicial body of four-tiered system of courts of general jurisdiction.
The Supreme Court of the Russian Federation is	federal courts and courts subjects of Russia. are “explanations on issues of judicial practice”.
The Supreme Court of the Russian Federation has jurisdiction	as a court of cassation in the land and as a court of supervisory instance over the courts of lower level.
Regulations enacted by the Plenary Session	the Chamber on Economic Disputes, ten Federal District Arbitration Courts, Appellate Courts, the Arbitration Courts of the subjects of the Russian Federation.
Military courts consider	justices of the peace, district courts, the supreme courts of the republics, city courts of Moscow and St. Petersburg, courts of autonomous districts, military courts.
The system of general jurisdiction courts at regional level includes	disputes involving military personnel.
There is a four-tiered system of arbitration courts:	as the supreme body in the arbitration court system.
The Chamber on Economic Disputes of the Russian Federation operates	

**2.Match the words to their definitions:**

- 1) occupation undertaken for a significant period of a person’s life    a) career

- and with opportunities for progress
- 2) paid position of regular employment
- 3) vocation founded on upon specialized educational training
- 4) activity involving mental or physical effort to achieve a result; a task to be undertaken
- b) job  
c) profession  
d) work

**с) Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных**

1. Выберите правильный ответ:

The whole system of American government \_\_\_\_\_ the principles established in the Constitution and Bill of Rights.

- a. will be based on      b. is based on      c. was based on      d. based on

2. Выберите правильный ответ:

I doesn't read books yesterday.

- a) верно      b) неверно

3. Выберите правильное определение юридического термина 'legal cost':

- a. юридическое лицо      b. правовая защита      c. судебные издержки      d. правовая деятельность

4. Выберите правильный ответ:

In the UK \_\_\_\_\_ specialize in representing clients in court.

- a. solicitors      b. coroners      c. barristers      d. judges

**2 семестр (экзамен)**

**Темы 1-12 ОПК 5, УК ОС-4**

**1. Задания открытого типа**

**1.1 Диалоги/монологи/вопросы**

<b>Английский язык</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. What is Commercial Law? Give the definition.</li> <li>2. What commercial fields do you know?</li> <li>3. What is the role of the commercial lawyer?</li> <li>4. What is Intellectual property law?</li> <li>5. What are areas of Intellectual property law do you know?</li> <li>6. What is Copyright?</li> <li>7. What Business structures in UL do you know?</li> <li>8. What does unincorporated business mean?</li> <li>9. Describe sole proprietorship?</li> <li>10. What are incorporated businesses?</li> <li>11. Being an employer. What does it mean? Is it difficult?</li> <li>12. What does the judicial system of the US consist of?</li> <li>13. What is known as federalism in the USA?</li> <li>14. What is the characteristic feature of the court system existing in the USA?</li> <li>15. Speak about International law and its treaties.</li> </ol>
<b>Немецкий язык</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wessen Rechte regelt das Handelsgesetzbuch?</li> <li>2. Wie wird der Kaufmannsbegriff im Handelsgesetzbuch definiert?</li> <li>3. Für wen gilt das Handelsrecht?</li> <li>4. Was ist geistiges Eigentum?</li> <li>5. Wessen Rechte schützt das Urheberrecht?</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>6. Was regelt das Gesellschaftsrecht?</li> <li>7. Unter welchen Voraussetzungen liegt eine Gesellschaft nach dem BGB vor?</li> <li>8. Welche Gesellschaftsformen gibt es in Deutschland?</li> <li>9. Welche Beziehungen regelt das Arbeitsrecht?</li> <li>10. Wodurch wird das Arbeitsverhältnis zwischen Arbeitnehmer und Arbeitgeber begründet?</li> <li>11. Wo finden die meisten Gerichtsprozesse statt?</li> <li>12. Was ist die Aufgabe der Bundesgerichte?</li> <li>13. In welche Rechtszweige ist die rechtsprechende Gewalt in der BRD aufgeteilt?</li> <li>14. Wer kann als Subjekt des Völkerrechts bezeichnet werden?</li> <li>15. Was ist das Ziel des Völkerrechts?</li> </ol>
<p><b>Французский язык</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Quelles questions envisage le droit commercial?</li> <li>2. Comment s'appelle le document principale de ce type du droit?</li> <li>3. Qui a la qualite de commerçant?</li> <li>4. Qui peut etre commerçant?</li> <li>5. Quelles sont les obligations du commerçant?</li> <li>6. Le code de la propriété intellectuelle, que prévoit-il?</li> <li>7. Est-ce que le Parlement participe dans l'elaboration de ce document?</li> <li>8. Comment sont protégés les droits des auteurs?</li> <li>9. Comment est protégée la propriété industrielle?</li> <li>10. Quels types d'entreprises existe-t-il en France?</li> <li>11. Qui sont les acteurs principaux du droit du travail?</li> <li>12. Quelles sont les principales differences entre ces entreprises?</li> <li>13. Comment peut-on creer l'entreprise en France?</li> <li>14. Quelles sont les premieres demarches à suivre?</li> <li>15. Comment se fait la mort des entreprises?</li> <li>16. Quel tribunal est responsable pour des affaires similaires?</li> <li>17. Ou se renseigner sur le droit du travail?</li> <li>18. Comment s'appelle l'instance qui juge ces affaires en France?</li> <li>19. Dans quelles situations saisit-on le Conseil des Prud'hommes?</li> <li>20. L'harcelement, fait-il partie de la domaine du droit du travail? Pourquoi?</li> </ol>

### 1.2 Задание комбинированного типа

*Прочитайте текст и выполните задания:*

**Прочитайте текст и выберите правильный заголовок. Обоснуйте свое мнение.**

The science of criminology has two basic objectives: to determine the causes, whether personal or social, of criminal behaviour and to evolve valid principles for the social control of crime. In pursuing these objectives, criminology draws on the findings of biology, psychology, psychiatry, sociology, anthropology, and related fields.

a) Application   b) Techniques   c) Subject   d) Objectives

**1.3 а) Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных**

*Прочитайте текст и выберите, какие предложения верны. Объясните свой выбор. Если утверждение неверно, то как можно было бы его исправить?*

Company management.

The company is managed by a board of directors appointed by the shareholders. Executive directors run day-to-day business of the company. Non-executive directors are not involved in the daily running of the company. They usually give executive directors advice on different important issues. The directors must ensure the success of the company, exercise reasonable care, act in good faith and in the best interests of the company as a whole and not make secret profits from the company's business. That is called fiduciary duty of the director. A director need not be a member (that is, a shareholder), but details of any shares he holds must be registered. If he holds an interest in another firm with which the company is doing business, the law requires him to declare that interest at a board meeting.

- 1) The shareholders can't appoint the board of directors.
- 2) Non-executive directors usually have to run all the day-to-day routine.
- 3) Shareholders are considered to be the members of the company.
- 4) It is forbidden for the director to make secret profits in the company.

**б) Задание закрытого типа на установление соответствия**

1. Соотнесите устойчивые выражения и их значение:

- |                    |   |
|--------------------|---|
| 1. an offender     | a. from time to time                      |
| 2. a dispute       | b. issue                                  |
| 3. citizen         | c. to make smth no longer valid           |
| 4. court decision  | d. ordinary member of the public          |
| 5. lay             | e. a disagreement                         |
| 6. to overturn     | f. not having professional qualifications |
| 7. occasionally    | g. to observe                             |
| 8. matter          | h. judgment                               |
| 9. to pass         | i. to consider a case                     |
| 10. to hear a case | j. a wrongdoer                            |
| 11. to comply with | k. to adopt                               |

2. Составьте словосочетания:

- |                 |                 |
|-----------------|-----------------|
| 1) income       | a) tax          |
| 2) registration | b) requirements |
| 3) personal     | c) liability    |
| 4) incorporated | d) business     |
| 5) equal        | e) share        |

**с) Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных**

1. Выберите правильный ответ:

Which resumes do not include photos?

- a) German    b) British    c) French    d) US

2. Выберите правильный ответ:

избирать посредством прямых выборов

- a) to elect directly    b) to serve a term    c) to coin money    d) to execute the laws

3. Выберите правильный ответ:

To remain effective in their jobs, legal professionals must master

- a) communications technology including e-mails, voice messaging systems, videoconferencing and related technology
- b) written speech and the ability to express their thoughts using metaphors
- c) teaching skills and psychological support

d) the ability to reach a verdict based on precedents

*Правильный ответ: а*

4. Прочитайте текст и выберите предложение, соответствующее содержанию текста:

There are several different types of police agencies, each with its own jurisdiction and special functions. The major types of police agencies can be divided into three major branches of government: federal, state and local (city and county). The federal law enforcement system includes such well-known agencies as the Federal Bureau of Investigation, National Park Service, Border Patrol, US Postal Inspector and many more. Law enforcement on the state level includes the state police or highway patrol, drug control agencies, investigative bureaus and others. On the level of local government the police agencies are the largest law enforcement group. These agencies include municipal (or city) police, county sheriff's office, constables and village police departments.

- a) The police agencies of local government are the smallest law enforcement group.
- b) The police agencies of local government are the largest law enforcement group.
- c) The federal law enforcement system is the largest.
- d) Law enforcement on the state level is the largest.

**При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:**

	<b>Критерии</b>
100% - 85%	– продемонстрирована способность логично строить высказывание в соответствии с коммуникативной задачей; – продемонстрирован междисциплинарный подход к решению задачи, осуществлена интеграция лингвистических и экстралингвистических знаний; – лексические единицы и грамматические структуры использованы уместно, речь понятна.
84% - 65%	– продемонстрирована способность анализировать и обобщать информацию; – сделаны обоснованные выводы на основе интерпретации информации, разъяснения; – продемонстрирована точность воспроизведения учебного материала (воспроизведение языковых единиц, грамматических правил, коммуникативных норм и т.п.);
64% - 55%	– продемонстрирована способность осваивать стилевые черты, языковые особенности, особенности жанровой реализации изучаемого иностранного языка на низком уровне, допускается много ошибок;
менее 55%	– продемонстрировано фрагментарное воспроизведение учебного материала (воспроизведение языковых единиц, грамматических правил, коммуникативных норм и т.п.); – студент не способен осваивать стилевые черты, языковые особенности, особенности жанровой реализации изучаемого иностранного языка, речь непонятна и не связана.

### **6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.**

<b>Критерии оценивания</b>	<b>Результат в</b>
----------------------------	--------------------

	<b>баллах</b>
<p>знает более 90% тематического вокабуляра;  владеет изученным грамматическим и лексическим материалом в максимальном объеме, позволяющем успешно осуществлять академическое взаимодействие на иностранном языке;  умеет читать и переводить аутентичную литературу академической и профессиональной направленности, допускает не более одной смысловой ошибки при интерпретации содержания текста;</p>	40
<p>знает более 75% тематического вокабуляра;  владеет изученным грамматическим и лексическим материалом в объеме, позволяющем успешно осуществлять академическое взаимодействие на иностранном языке;  умеет читать и переводить аутентичную литературу академической направленности, допускает не более двух смысловых ошибок при интерпретации содержания текста;</p>	30-39
<p>знает более 40% тематического вокабуляра;  владеет изученным грамматическим и лексическим материалом в минимальном объеме, необходимом для адекватного общения в ситуациях бытовой и академической коммуникации;  - умеет читать и переводить аутентичную литературу профессиональной направленности, допускает не более трех смысловых ошибок при интерпретации содержания текста;  делает большое количество лексических и грамматических ошибок, не препятствующих пониманию общей идеи высказывания</p>	20-29
<p>знает менее 40% тематического вокабуляра;  делает большое количество лексических и грамматических ошибок, препятствующих пониманию общей идеи высказывания</p>	0-19

### Оценочные материалы промежуточной аттестации

<b>Компонент компетенции</b>	<b>Промежуточный / ключевой индикатор оценивания</b>	<b>Критерий оценивания</b>
<p>ОПК-5  Аргументировано и юридически грамотно строит устную и письменную речь,</p>	<p>Способен логически правильно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь</p>	<p>на уровне знаний:  знает критерии построения устной и письменной речи;</p> <p>на уровне умений:  умеет логически правильно выстроить своё устное или письменное высказывание; способен выбрать убедительные аргументы для реализации речевого намерения;</p> <p>на уровне навыков:  владеет лексическими, грамматическими и фонетическими навыками иностранного языка на уровне, достаточном для реализации речевого намерения.</p>

<b>Компонент компетенции</b>	<b>Промежуточный / ключевой индикатор оценивания</b>	<b>Критерий оценивания</b>
<p>оперируя профессиональной юридической лексикой</p>	<p>Способен единообразно и корректно использовать профессиональную юридическую лексику при построении устной и письменной речи:</p> <p>1) анализ сложившегося юридического тезауруса и формирование собственного юридического лексикона;</p> <p>2) использование юридико-технических правил и приемов построения устной и письменной речи;</p> <p>3) подбор устоявшихся, единообразных и корректных юридических терминов при построении устной и письменной юридической речи.</p>	<p>1) на уровне знаний: знает языковые нормы иностранного языка, лексические единицы юридической тематики, основные юридические языковые клише</p> <p>на уровне умений: умеет находить, переводить, понимать и отбирать необходимую информацию на иностранном языке и формировать собственный юридический лексикон;</p> <p>на уровне навыков: использует просмотровое/поисковое чтение в целях формирования собственного юридического лексикона.</p> <p>2) На уровне знаний: знает лексические, грамматические и фонетические нормы иностранного языка на уровне, достаточном для создания письменного высказывания или для осуществления элементарного публичного выступления по проблемам юридической деятельности</p> <p>на уровне умений: умеет использовать юридическую лексику и юридические речевые клише для построения устной и письменной речи;</p> <p>на уровне навыков: способен выбирать языковые средства, чтобы верно использовать юридико-технические правила и приемы на иностранном языке.</p> <p>3) На уровне знаний: знает принципы отбора устоявшихся, единообразных и корректных юридических терминов при построении устной и письменной юридической речи;</p> <p>на уровне умений: в зависимости от речевой ситуации умеет выбрать устоявшиеся, единообразные и корректные юридические термины при построении устной и письменной юридической речи</p> <p>на уровне навыков: осуществляет письменный перевод как средство закрепления языкового (лексико-грамматического) материала;</p> <p>умеет выбирать адекватные лексические средства</p>

Компонент компетенции	Промежуточный / ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
		для передачи профессиональной информации на иностранном языке.

Компонент компетенции	Промежуточный / ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
<p>УК ОС 4 Способность осуществлять коммуникацию по проблемам юридической деятельности в устной и письменной формах на иностранном(ых) языках</p>	<p>осуществление коммуникации на иностранном(ых) языках с соблюдением языковых норм и норм межкультурной коммуникации в рамках бытового и академического общения</p>	<p>на уровне знаний: знает языковые нормы иностранного языка, нормы межкультурной коммуникации для осуществления коммуникации на иностранном языке</p> <p>на уровне умений: понимает высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях академического общения умеет осуществлять элементарную коммуникацию на иностранном(ых) языке(ах) в рамках бытового и академического общения выбирает стиль общения в зависимости от цели и условий партнерства использует метакоммуникационные средства, способы словообразования; грамматические формы активного залога для обмена информацией в процессе диалогического общения</p> <p>на уровне навыков: владеет лексическими, грамматическими и фонетическими навыками иностранного языка на уровне, достаточном для осуществления межкультурной коммуникации в рамках бытового и академического общения</p>
	<p>проведение публичного выступления в рамках бытового и академического общения</p>	<p>на уровне знаний: знает языковые нормы иностранного языка, лексические единицы, этапы публичного выступления, основные речевые клише</p> <p>на уровне умений: умеет находить, переводить, понимать и отбирать необходимую информацию на иностранном языке и осуществлять публичное выступление; использует просмотровое/поисковое чтение в</p>

Компонент компетенции	Промежуточный / ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
		<p>целях извлечения необходимой/запрашиваемой информации из текста статьи, проспекта.</p> <p>умеет фиксировать информацию, полученную при чтении в форме рабочих записей, плана;</p> <p>осуществляет письменный перевод как средство закрепления языкового (лексико-грамматического) материала;</p> <p>умеет адаптировать речь, стиль общения и языковые средства к ситуациям взаимодействия</p> <p>на уровне навыков:</p> <p>владеет лексическими, грамматическими и фонетическими навыками иностранного языка на уровне, достаточном для осуществления публичного выступления в рамках бытового и академического общения</p>
	<p>осуществление личной переписки на иностранном(ых) языках с соблюдением норм делового этикета</p>	<p>на уровне знаний:</p> <p>знает нормы языка и лексические единицы, необходимые для заполнения формуляров, анкет, написания личного письма</p> <p>на уровне умений:</p> <p>умеет осуществлять личную переписку на иностранном(ых) языках с соблюдением норм этикета</p> <p>на уровне навыков:</p> <p>владеет лексическими, грамматическими и фонетическими навыками иностранного языка на уровне, достаточном для осуществления личной переписки на иностранном(ых) языках с соблюдением норм делового этикета</p>
	<p>использование необходимого арсенала лексикографических источников, справочников, лингвистического программного обеспечения в процессе построения высказывания на иностранном языке</p>	<p>на уровне знаний:</p> <p>знает лексикографические источники, справочники, лингвистическое программное обеспечение</p> <p>на уровне умений:</p> <p>умеет использовать необходимый арсенал лексикографических источников, справочников, лингвистического программного обеспечения, видео источники в процессе построения высказывания на иностранном языке</p> <p>на уровне навыков:</p> <p>владеет навыками поиска информации в цифровой среде</p>
	<p>способен выражать свою гражданскую позицию в различных сферах академического общения с использованием средств</p>	<p>на уровне знаний:</p> <p>знает речевые клише при высказывании своей точки зрения</p> <p>на уровне умений:</p> <p>выражает свою гражданскую позицию в</p>

Компонент компетенции	Промежуточный / ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
	иностранного (ых) языка (ов).	различных сферах академического общения с использованием средств иностранного (ых) языка (ов). высказывает и аргументирует свою точку зрения по предложенной теме на уровне навыков: Владеет лексическими, грамматическими и фонетическими навыками иностранного языка на уро вне, достаточном для выражения своей гражданской позиции в различных сферах академического общения

## Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

### Шкала оценивания

Знания, умения, действия обучающегося на зачете оцениваются как «зачтено» или «незачтено». Для дисциплин, формой промежуточной аттестации которых является зачет, приняты следующие соответствия: 55-100% - «зачтено»; - менее 55% - «незачтено».

Экзамен проводится в устной форме. Экзамен оценивается по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Критериями оценивания на зачете или экзамене является знание основных лексических и грамматических единиц, необходимых для осуществления общения в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике, овладение навыками, необходимыми для осуществления профессионального общения в сфере юриспруденции.

Для дисциплин, формой промежуточной аттестации которых является экзамен, приняты следующие соответствия:

- 85-100% - «отлично» (5);
- 65-84% - «хорошо» (4);
- 55-64% - «удовлетворительно» (3);
- менее 55% - «неудовлетворительно» (2).

При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

### 7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины Б1.О.08 «Иностранный язык»

Практические занятия по данной учебной дисциплине проводятся в соответствии с тематическим планом, в котором указаны вся тематика и содержание занятий, нацеленных на развитие всех видов речевой деятельности. 104 часа занятий проводятся в интерактивной форме и 24 часа – в электронной форме в СДО.

### Рекомендации по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины

#### Структура времени, необходимого на изучение дисциплины

Форма изучения дисциплины	Время, затрачиваемое на изучение
---------------------------	----------------------------------

	дисциплины, %
Изучение литературы, рекомендованной в учебной программе	10
Решение задач, практических упражнений	70
Изучение тем, выносимых на самостоятельное рассмотрение	20
Итого	100

### **Рекомендации по подготовке к практическому (семинарскому) занятию**

Практическое (семинарское) занятие - одна из основных форм организации учебного процесса. Особое внимание следует обратить на **учебные стратегии**, поскольку в них отражена последовательность и специфика действий, которые выступают в качестве объекта усвоения и рефлексии при выполнении любого задания. Перед выполнением задания студент должен:

- понять/уточнить/конкретизировать цель;
- проанализировать пути/способы решения;
- выбрать оптимальное решение в данной ситуации;
- определить конкретные шаги/этапы;
- спланировать последовательность выполнения действий;
- проанализировать вспомогательные ресурсы.

В ходе выполнения задания студент должен:

- сфокусировать внимание на контексте/ситуации;
- активизировать уже имеющийся потенциал;
- получить новую информацию/знания;
- осмыслить/сгруппировать самостоятельно «добытые» знания;
- воспользоваться различными приемами запоминания;
- применить на практике новую информацию;
- провести самооценку полученного результата;
- выявить информационные/стратегические пробелы;
- выявить трудности;
- сформулировать новую индивидуальную цель;
- определить способы и приемы достижения новой цели;
- приступить к выполнению задания.

После выполнения задания студент должен:

- осознать результат как новое качество/прогресс;
- осуществить рефлексии процесса работы и результата;
- обсудить с другими использованные пути и приемы;
- сравнить самооценку с внешней оценкой партнеров;
- обратиться к преподавателю за консультацией/оценкой;
- сравнить и обсудить самооценку с оценкой преподавателя.

## **ПИСЬМО**

### **Содержательные моменты**

Следует помнить, что главное в заданиях раздела «Письмо» - это выполнить коммуникативную задачу, сформулированную в задании.

### **Связность и логичность текста**

Текст должен не только верно излагать нужную информацию, но представлять собой связное и логичное целое. Следует использовать разнообразные средства связи, соединяя как отдельные предложения, так и их части и показывая ход своих рассуждений. Только текст, который представляет собой единое целое, логически организованное и завершенное, имеет шансы на высокие баллы.

### **Выражение личного мнения, эмоций и чувств**

При выражении своего мнения и чувств и эмоций лучше употреблять сбалансированные, безличные формы. Это делает ваши утверждения более убедительными и одновременно позволяет использовать более сложные и интересные грамматические структуры.

### **Лексико-грамматические аспекты**

Рекомендуется использовать более сложные структуры и разнообразную лексику. Использование разнообразных структур и оборотов может повысить оценку, при этом важно помнить, что разнообразие структур включает, прежде всего, различные речевые клише и вводные фразы в начале предложения, а не только сложные грамматические структуры внутри предложения.

### **Стилистический аспект**

Для личного письма следует использовать неофициальный стиль. Кроме соответствующего оформления письма, это подразумевает неофициальное обращение к адресату, прощальную фразу более личного характера, а также использование кратких форм глагола и т.п. Развернутое письменное высказывание с элементами рассуждения, напротив, предполагает нейтральный стиль.

### **Контроль объема текста**

Следует контролировать объем текста, придерживаясь заданных параметров. Необходимо запомнить, сколько слов, написанных вашим почерком, в среднем приходится на одну строку. Можно также запомнить зрительно, сколько места на странице занимает текст, содержащий, к примеру, 200 слов. Это поможет быстро сориентироваться в процессе экзамена, скорректировать объем текста.

## **ГОВОРЕНИЕ**

**Тип задания: Диалог с целью обмена информацией** (не менее 10 реплик, 4-5 минут) При этом проверяются следующие умения:

- уметь начать, поддержать и закончить беседу;
- предлагать варианты к обсуждению;
- выражать свою аргументированную точку зрения;
- выражать отношение к обсуждаемому вопросу;
- соблюдать очередность при обмене репликами;
- выбирать адекватный стиль речи, употребляя формулы речевого этикета;
- принимать совместное решение.

**Монологическая речь** зависит от стратегий, выбранных самим говорящим, в то время как диалогическая речь – это, прежде всего, взаимодействие двух партнёров и стратегии выбирает каждый участник свои.

Стратегии работы над диалогическим высказыванием:

- объясните своему собеседнику, что надо сделать и почему (на базе задания);
- выберите один из предложенных вариантов в задании и предложите его собеседнику;
- объясните, почему он подходит, представив один аргумент;
- спросите, что думает ваш собеседник об этом предложении;
- продолжайте отстаивать своё мнение, представив ещё один аргумент (или два аргумента) в пользу своего мнения;
- предложите рассмотреть другой вариант, далее действуйте по предыдущей схеме;
- спросите, что может предложить ваш собеседник;
- вежливо не согласитесь с предложением собеседника;
- после обсуждения всех вариантов предложите своё решение и придите к единому мнению.

Постарайтесь полностью выполнить поставленные задачи, старайтесь говорить ясно и чётко, не отходить от темы и следовать предложенному плану ответа. Так вы сможете набрать наибольшее количество баллов.

### **Рекомендации по работе с литературой, видео- и аудиоматериалами**

1. Использование материалов по иностранному языку во всей их совокупности предполагает вовлечение студентов в устную (аудирование, говорение) и письменную (чтение, письмо) коммуникацию, т. е. общение на изучаемом языке. Для того чтобы стать активным участником этого процесса, необходимо тщательно выполнять учебные задания не только основного учебника, но дополнительных учебных пособий, предлагаемых преподавателем, ибо они направлены на создание запаса активной и рецептивной лексики и формируют ваш профессиональный словарь.

2. Следует помнить, что каждый учебник построен по определенной системе, которая предполагает определенную последовательность в подаче учебного материала, поэтому возьмите себе за правило все упражнения выполнять в той последовательности, которая задана структурой учебника, в противном случае вам будет трудно усвоить последующий материал, который, как правило, строится на уже отработанных лексико-грамматических моделях.

3. Изучение иностранного языка, особенно на начальной стадии, зачастую требует заучивания того или иного материала. Полезно запоминать и постоянно повторять лексику того или иного урока, экономическую терминологию, ибо известно, что только многократно проговоренный материал остается в памяти.

4. Самостоятельная работа, последовательность и систематичность лежат в основе овладения иностранным языком; выполняйте все задания (особенно лексико-грамматические упражнения) письменно, с обязательным переводом на русский язык.

5. Учитесь работать со словарем. Выработайте для себя правило не оставлять без внимания ни одного “трудного” слова. С помощью словаря прорабатывайте содержание каждого текстового материала, выписывайте незнакомые слова в специальную тетрадь, и тогда вы сможете работать со словарем быстро и эффективно. Все незнакомые слова заносятся в словарь в исходной форме: существительные – в единственном числе, глаголы – в форме инфинитива. Помните, что умение работать со словарем является одним из основополагающих в овладении иностранным языком.

6. Необходимо отметить, что способности развиваются в процессе работы, что осмысленный материал запоминается легче, что навык вырабатывается путем многократно выполняемого действия.

#### **Методика работы со словарем**

Любой словарь - это сложный механизм, работа с ним требует известных навыков. Чтобы хорошо ориентироваться в словаре, нужно знать особенности его построения и алфавит соответствующего иностранного языка.

Все слова в англо-русском словаре расположены в алфавитном порядке. Слова в словаре располагаются гнездами. В гнезде даны различные значения слова; каждая группа значений английского слова отмечается арабской цифрой со скобкой, например: *publicity* 1) публичность, гласность; 2) реклама. Внутри словарного гнезда заглавное (корневое) слово заменяется тильдой (~), например: *cutv.1)* резать; разрезать; ~ *intwo* разрезать пополам. Сложные слова, пишутся ли они через дефис или раздельно, также заменяются тильдой.

После каждого слова в квадратных скобках [ ] дается его фонетическая транскрипция и грамматическая характеристика в виде аббревиатуры: **n.** существительное, **v.** глагол; **a.** прилагательное; **adv.** наречие; **p.p.** причастие прошедшего времени; **prep.** предлог; **num.** числительное. В круглых скобках даются вторая и третья формы неправильных глаголов. Если обе формы (*PastIndefinite*, *PastParticiple*) совпадают, в круглых скобках дается только одна форма.

Следует также помнить и о том, что слова в словаре даются в их исходной форме, т.е. глаголы в - инфинитиве (неопределенно-личной форме), существительные - в единственном числе и т.д. Множественное число заглавных слов в примерах обозначается тильдой с наращением *s* или *es*, например, вместо *hands* - ~ *s*, вместо *glasses* - ~ *es*. Если в составе слова имеется префикс, суффикс или какое-либо окончание, следует отделить эти части слова от корня и получить исходную форму.

После знака ◊ приводятся идиомы, устойчивые сочетания, поговорки, пословицы. Сочетания глаголов с предлогами и наречиями даются после всех значений глагола отдельной группой, при этом, предлоги и наречия выделяются полужирным шрифтом.

Поскольку слова в словаре расположены в алфавитном порядке, что относится не только к первой букве слова, но и ко всем последующим, то поиск слова в словаре включает несколько этапов. Итак, чтобы найти значение неизвестного вам слова, необходимо выполнить следующее:

- 1) открыть словарь на той букве, с которой начинается слово;
- 2) открыть страницу, где начинается вторая буква слова;
- 3) искать по алфавиту третью букву и т.д.

4) После того как слово найдено, необходимо выяснить, какая часть речи вам нужна. Известно, что английские слова могут выступать в нескольких морфологических функциях, то есть быть и глаголами, и прилагательными, и существительными без изменения своей формы. Например, слово **repeat** может быть как глаголом – в этом случае нужно смотреть значение слова под буквой **v** (**verb – глагол**); так и существительным – тогда его значения даются после обозначения **n** (**noun – существительное**). Но этого тоже недостаточно, так как слова многозначны. Например, словарь проф. В.К. Мюллера дает пять значений для существительного **repeat**, и семь значений для глагола **repeat**. Главная ошибка многих студентов состоит в том, что открыв словарь на нужной странице, они берут первое попавшееся значение найденного слова, не задумываясь о том, подходит ли оно к данному контексту. Для того чтобы выбрать правильное значение слова, надо решить, какое из них соответствует контексту, в котором употребляется. Например, английскому слову **variability** в русском языке соответствуют такие слова, как «изменчивость» и «непостоянство». Выбор соответствия для такого слова будет зависеть от сочетания его с другими словами или от более широкого контекста: **variability of prices** – изменчивость цен, **variability of temper** – непостоянство характера.

Прежде чем приступить к поиску слов в словаре, необходимо ознакомиться с информацией «Как пользоваться словарем», открывающей любой словарь.

Недавно появившиеся электронные версии словарей очень удобны и просты в использовании. Они содержат полные и емкие значения слов, давая перевод слова во всех сферах его использования.

### **Методика работы с видео- и аудиоматериалами**

К основным учебникам прилагаются видео- и/или аудиоматериалы, которые используются на занятиях и для самостоятельной работы студентов. Вся работа с аудиотекстом направлена на формирование определенного алгоритма аудирования и состоит из 3-х этапов: предтекстового, текстового и послетекстового.

Предтекстовый этап обычно включает работу с фрагментами аудиотекста, отработку техники чтения (произношения, ударения, интонации, смыслового членения текста), контроль понимания наиболее трудных предложений текста, анализ значений отдельных слов и фраз. Основное содержание этапа: снятие языковых трудностей, введение и первичное закрепление новых слов, толкование употребления в тексте лексических единиц и грамматических явлений, а также аудирование изолированных фрагментов текста.

Предтекстовая ориентировка на восприятие речи на слух состоит в постановке предтекстовых вопросов, предложении озаглавить текст, задании подтвердить или опровергнуть предлагаемые преподавателем утверждения, выбрать из ряда данных

правильные, приблизительные и неверные утверждения, выбрать правильный вариант ответа на вопрос, воспроизвести контексты с ключевыми словами.

Текстовый этап включает прослушивание всего текста и поочередно отдельных фрагментов, разработку смысловых блоков текста. В процессе неоднократного прослушивания текста предполагаются следующие виды работы: подбор к абзацу заглавия; воспроизведение контекста ключевого слова; перефразирование; ответы на вопросы; нахождение иноязычных фрагментов текста с опорой на русский эквивалент; анализ употребления языковых средств.

Послетекстовый этап включает такие виды работы как: вопросно-ответная работа; составление плана пересказа; дословный, сжатый, дифференцированный пересказ; комментарий к содержанию и языковому оформлению текста; составление диалога, монолога по тематике заслушанного текста.

### **Рекомендации по использованию материалов рабочей программы.**

Предлагаемая рабочая программа должна помочь студенту в изучении иностранного языка в сфере юриспруденции. Обучающемуся рекомендуется внимательно прочитать все разделы рабочей программы. В ней перечислены все требования, предъявляемые студенту при изучении данного курса. Студент получает также полное представление о содержании, целях и задачах курса.

При выполнении домашнего задания необходимо обратиться к графику организации самостоятельной работы. Студент имеет также возможность обратиться к нескольким учебным пособиям при подготовке, например, устной темы. Представленный вокабуляр для активного усвоения также должен сориентировать студентов на своевременное изучение лексики. Раздел практических, аттестационных и семестровых работ делает возможным своевременную подготовку студента к их выполнению.

Рекомендуется также использовать компьютерные программы. Студенты обязаны заучивать наизусть слова и словосочетания, включенные в активный вокабуляр каждого семестра.

### **Рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации.**

При подготовке к зачету или экзамену студент внимательно просматривает вопросы, предусмотренные в рабочей программе и продолжает знакомиться с рекомендованной литературой. Основой для сдачи зачета или экзамена студентом является изучение основного грамматического и лексического материала, предусмотренного рабочей программой, информации полученной в результате самостоятельной работы и освоение практических навыков и умений иноязычного общения (говорения, аудирования, чтения и письма) по пройденным темам.

### **Особенности изучения дисциплины студентами заочной форм обучения.**

Студенты заочной формы обучения получают список необходимых тем общения и упражнений для выполнения заранее и изучают и проделывают их самостоятельно. Упражнения выполняются в отдельной тетради и от руки. Также необходимо вести словарь лексических единиц по юридической тематике и представлять его на промежуточной аттестации.

Материал, представленный студентам на практических занятиях должен кратко охватывать все основные темы и способствовать контролю лексических и грамматических навыков, освоенных студентами самостоятельно.

Основное внимание уделяется выполнению письменных промежуточных и итоговых тестов, которые студенты выполняют самостоятельно, и успешное выполнение которых является допуском к промежуточной аттестации.

### **Рекомендации по самостоятельной работе студентов**

Материал для самостоятельной работы студентов по дисциплине Б1.О.08 «Иностранный язык» находится в СДО Академии в виде упражнений. Для успешной подготовке к промежуточной аттестации рекомендуется выполнить все упражнения.

### **Рекомендации по работе студентов на электронных семинарах**

Зайдите в СДО Академии, найдите в курсе дисциплины Электронный семинар, зайдите в Задание к семинару, внимательно ознакомьтесь с расположенной там информацией, а также необходимым материалом в прикрепленных файлах. Затем выполните электронные упражнения, находящиеся в данном семинаре. Видео задания рекомендуется выполнять в двух открытых окнах на компьютере или ноутбуке.

## **7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

### **7.1. Основная литература**

#### **Английский язык**

1. Английский язык для юристов (А2–В2): учебник для вузов / М. А. Югова, Е. В. Тросклер, С. В. Павлова, Н. В. Садыкова ; под редакцией М. А. Юговой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 522 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13600-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583412> (дата обращения: 22.04.2026).
2. Английский язык для юристов (В1–В2) : учебник и практикум для вузов / под общей редакцией И. И. Чироновой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 329 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18069-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582592> (дата обращения: 22.04.2026).
3. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов (Learning Legal English) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. В. Ступникова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 403 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10364-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583953> (дата обращения: 22.04.2026).

#### **Немецкий язык**

1. Смирнова, Т. Н. Немецкий язык для юристов. Deutsch für Juristen : учебник для среднего профессионального образования / Т. Н. Смирнова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 146 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16776-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586492> (дата обращения: 22.04.2026).
2. Левитан, К. М. Немецкий язык для юристов : учебник и практикум для среднего профессионального образования / К. М. Левитан. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02785-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584005> (дата обращения: 22.04.2026).
3. Катаева, А. Г. Грамматика немецкого языка (А1) : учебник для среднего профессионального образования / А. Г. Катаева, С. Д. Катаев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 82 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18840-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584284> (дата обращения: 22.04.2026).
4. Зимина, Л. И. Немецкий язык (второй иностранный язык): 10—11 классы : учебник для

среднего общего образования / Л. И. Зими́на, И. Н. Мирославская. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 137 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-16246-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/589146> (дата обращения: 22.04.2026).

### Французский язык

1. Жукова, Н. В. Французский язык для юристов (B1-B2) : учебник и практикум для вузов / Н. В. Жукова, О. Б. Самсонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 317 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09609-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583068> (дата обращения: 22.04.2026).

2. Мешкова, И. Н. Французский язык для юристов. Статут международного суда ООН (B1-B2) : учебник для вузов / И. Н. Мешкова, О. А. Шереметьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07459-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586243> (дата обращения: 22.04.2026).

## 7.2. Дополнительная литература.

### Английский язык

1. Английский язык для академических целей. English for Academic Purposes : учебное пособие для вузов / Т. А. Барановская, А. В. Захарова, Т. Б. Поспелова, Ю. А. Суворова ; под редакцией Т. А. Барановской. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 203 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18544-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/560849> (дата обращения: 09.07.2025).

2. Компанеева, Л. Г. Английский язык в профессиональной сфере юриста: Направления подготовки: 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности» и 40.03.01 «Юриспруденция»: учебное пособие / Л. Г. Компанеева. — Волгоград: Изд-во Волгоградского института управления — филиала РАНХиГС, 2018. URL: <https://vlgr.ranepa.ru/structura/podtr/izdat/elektronnyye-izdaniya.html> (дата обращения: 09.07.2025).

3. Чикилева Л. С. Английский язык для публичных выступлений. English for Public Speaking : учебное пособие для вузов / Л. С. Чикилева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 204 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12098-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/561428> (дата обращения: 09.07.2025).

### Немецкий язык

1. Лытаева М. А. Немецкий язык для делового общения : учебник и практикум для вузов / М. А. Лытаева, Е. С. Ульянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 409 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07774-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/559985> (дата обращения: 09.07.2025).

2. Винтайкина Р. В. Немецкий язык (B1) : учебное пособие для вузов / Р. В. Винтайкина, Н. Н. Новикова, Н. Н. Саклакова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 379 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13919-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/560996> (дата обращения: 09.07.2025).

### Французский язык

1. Бартенева, И. Ю. Французский язык. A2-B1 : учебное пособие для вузов / И. Ю. Бартенева, М. С. Левина, В. В. Хараузова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва :

Издательство Юрайт, 2023. — 281 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06030-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516015> (дата обращения: 14.07.2025).

2. Мешкова, И. Н. Французский язык для юристов. Статут международного суда ООН (B1-B2) : учебник для среднего профессионального образования / И. Н. Мешкова, О. А. Шереметьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 163 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10492-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/558118> (дата обращения: 14.07.2025).

3. Мошенская, Л. О. Французский язык (A1—B1). «Chose dite, chose faite I» : учебник и практикум для вузов / Л. О. Мошенская, А. П. Дитерлен. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 331 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08775-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559879> (дата обращения: 14.07.2025).

### **7.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.**

#### **Английский язык**

1. Английский язык профессионального общения: Направления подготовки: 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», 37.04.01 «Психология», 38.04.01 «Экономика», 38.04.08 «Финансы и кредит»: учебное пособие / коллектив авторов; Волгоградский институт управления – филиал ФГБОУ ВО РАНХиГС. – Волгоград: Издательство Волгоградского института управления – филиала РАНХиГС, 2017. – URL: <https://vlgr.ranepa.ru/structura/podr/izdat/elektronnyye-izdaniya.html>

2. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in Levels Elementary – Pre-Intermediate : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова ; под общей редакцией Г. А. Краснощековой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9261-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471736> (дата обращения: 09.07.2025).

3. Макарова, Е. А. Английский язык для юристов и сотрудников правоохранительных органов (A1-B1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Макарова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09805-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562093> (дата обращения: 09.07.2025).

#### **Немецкий язык**

1. Немецкий язык для гуманитарных вузов : учебник и практикум для вузов / Катаева А. Г., Катаев С. Д., Гандельман В. А. – 5 изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 311 с. – (Высшее образование). URK: <https://urait.ru/viewer/nemeckiy-yazyk-dlya-gumanitarnyh-vuzov-559873#page/2> : <https://urait.ru/bcode/562093> (дата обращения: 09.07.2025).

#### **Французский язык**

1. Голубев, А. П. Практическая фонетика: сравнительная фонетика английского, немецкого и французского языков : учебник для вузов / А. П. Голубев, И. Б. Смирнова ; под общей редакцией А. П. Голубева. — 2-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 207 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13285-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567026> (дата обращения: 14.07.2025)

2. Левина, М. С. Французский язык (A1—A2) : учебник и практикум для вузов / М. С. Левина, О. Б. Самсонова, В. В. Хараузова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18228-

6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562488> (дата обращения: 14.07.2025).
3. Попова И.Н., Казакова Ж.А. Грамматика французского языка. – М.: Изд-во Nestor, 2014. – 480 с.
4. Ходькова, А. П. Французский язык. Лексико-грамматические трудности : учебник для вузов / А. П. Ходькова, М. С. Аль-Ради. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09251-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565086> (дата обращения: 14.07.2025).

#### **7.4. Интернет-ресурсы.**

<http://www.lingvo.ru>  
<http://www.better-english.com/exerciselist.html>  
<http://www.englishlearner.com>  
<http://www.better-english.com/exerciselist.html>  
<http://www.vocabulary.com>  
<http://www.careerlab.com/letters>  
<http://www.esl-lab.com>  
<http://www.learning-english.com/learnonline/grammar.htm>  
<http://www.irregularverbs.ru/test/>  
[www.irgol.ru](http://www.irgol.ru)

#### **7.5 Иные источники.**

##### **Аудио и видеоматериалы:**

Английский язык

1. New English File pre-intermediate (видеоматериалы)
2. Global CD 1-2 (аудио)
3. New Headway video elementary (видеоматериалы)

Немецкий язык

1. BrockHause
2. Deutsch Platinum
3. ECHTES\_DEUTSCH\_2

Французский язык

1. Parlez-vous francais? Niveau B1. – Didier, 2006. (аудио)
2. Systeme LMD. Presentation.- Montpellier, 2004. (видео)
3. Penfornis J-L. Affaires.com. Paris: Cle international, 2003 (аудио)

## **8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- помещения для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью.

Дисциплина поддержана соответствующими лицензионными программными продуктами: Microsoft Windows 7 Prof, Microsoft Office 2010, Kaspersky 8.2, СПС Гарант, СПС Консультант.

Программные средства обеспечения учебного процесса включают:

- программы презентационной графики (MS PowerPoint – для подготовки слайдов и презентаций);

- текстовые редакторы (MS WORD), MS EXCEL – для таблиц, диаграмм.

Вуз обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, обеспечивает выход в сеть Интернет.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся включают следующую оснащенность: столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет.

Для изучения учебной дисциплины используются автоматизированная библиотечная информационная система и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Научная электронная библиотека eLIBRARY» и др.