

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления – филиал РАНХиГС

Юридический факультет

Кафедра гражданско-правовых дисциплин

УТВЕРЖДЕНА
учёным советом
Волгоградского института управления –
филиала РАНХиГС
Протокол №13 от 27.04.2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,

Б1.В.07 Обязательственное право

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

40.04.01 Юриспруденция

(код, наименование направления подготовки /специальности)

Гражданское право, семейное право, международное частное право

(наименование образовательной программы)

Очная/заочная

(форма (формы) обучения)

Год набора – 2026 г.

Волгоград, 2026 г.

Автор-составитель РПД:

Кандидат юридических наук, доцент,
заведующий кафедрой гражданско-правовых дисциплин

О.А. Сергачева

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой гражданско-правовых дисциплин,
кандидат юридических наук, доцент

О.А. Сергачева

(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

Рабочая программа дисциплины Б1.В.07 Обязательственное право одобрена на заседании кафедры гражданско-правовых дисциплин. протокол от 25 марта 2026 года № 7

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине,
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной
программы**

Дисциплина Б1.В.07 Обязательственное право обеспечивает формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС (при наличии)**	Код компе тенци и **	Наименован ие Компетенции **	Код индикато ра достижен ия компетен ций **	Наименование индикатора достижения компетенций **	Образовательный результат **
Приказ Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации от 29 марта 2021 г. № 01-3038 «Об утверждении образовательного стандарта Академии по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция»	ПКс -4	Способен квалифицирован но применять нормативные правовые акты в конкретных сферах частного права, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональн ой деятельности	ПКс -4.1	Квалифицированн о применяет нормативные правовые акты в конкретных сферах частного права	ПКс - 4.1. 3-1. Знает нормы действующего законодательства в сфере обязательственного права, а также особенности и закономерности правоприменительн ой деятельности в указанной сферах
					ПКс - 4.1. У-1 Умеет определять сферу применимого права в конкретных ситуациях, находить необходимую информацию в открытых электронных реестрах, базах данных
					ПКс - 4.1. В-1 Владеет навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в сфере обязательственного права
			ПКс -4.2	Реализует нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПКс - 4.2. 3-1. Знает закономерности реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности в сфере частного права ПКс - 4.2. У.1 Умеет применять профессиональные знания при

					реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности ПКс - 4.2. В.1 Владеет навыками реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности
--	--	--	--	--	--

** Дисциплина может формировать компетенцию полностью или частично.*

*** Должно соответствовать Приложению 1 к образовательной программе*

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина Б1.В.07 «Обязательственное право» относится к блоку обязательной части дисциплин. В соответствии с учебным планом, по очной форме обучения дисциплина осваивается во 2 семестре, по заочной форме обучения дисциплина осваивается на 3 курсе, общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах составляет 108 часа (3 ЗЕТ).

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 а.ч.), количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся: 1. очная форма обучения: лекции – 2 а.ч., практические занятия - 26 а.ч.+ 2 часа электр., самостоятельная работа – 76 ч., 4 часа - Каттэк 2. заочная форма обучения: лекции – 2 а.ч., практические занятия – 16 а.ч., самостоятельная работа – 86 ч., контроль – 4 ч.

Форма контроля – зачет.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области юриспруденции, а также на приобретенные ранее умения и навыки, полученные при изучении таких дисциплин как «Методология правовых исследований», «Актуальные проблемы защиты гражданских прав».

Знания, полученные в ходе изучения дисциплины «Обязательственное право» могут быть полезны при изучении таких профессиональных дисциплин, как «Проблемы принудительного исполнения обязательств», «Правовое регулирование возмездного оказания услуг», «Актуальные проблемы международного контрактного права».

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа				
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)							
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР		
Л/Д ОТ	ВЛ	ЛР	ПЗ/Д ОТ													
Тема 1	Обязательственное право как отрасль права. Понятие и виды обязательств.	8	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	12	О,Р
Тема 2	Общие правила исполнения обязательств. Множественность лиц в обязательстве.	12	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	12	О
Тема 3	Обеспечение исполнения обязательств.	14	0	0	0	6/2	0	0	0	0	0	0	0	0	12	О,Р
Тема 4	Перемена лиц в обязательстве	14	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	12	О
Тема 5	Прекращение обязательства.	12	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	12	О
Тема 6.	Ответственность за нарушение обязательства	12	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	16	О
Промежуточная аттестация			0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	<i>ЗАЧЕТ</i>
Итого		108	2	0	0	26/2	0	0	0	0	0	0	0	0	76	

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак. час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа					
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)				СРкр	СРэк	СР			
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк				Контроль		
Л/Д ОТ	ВЛ	ЛР	ПЗ/Д ОТ													
Тема 1	Обязательственное право как отрасль права. Понятие и виды обязательств.	18	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	14	О,Р
Тема 2	Общие правила исполнения обязательств. Множественность лиц в обязательстве.	16	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	14	О
Тема 3	Обеспечение исполнения обязательств.	18	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	14	О,Р
Тема 4	Перемена лиц в обязательстве	16	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	14	О
Тема 5	Прекращение обязательства.	16	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	14	О
Тема 6.	Ответственность за нарушение обязательства	18	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	16	О
Промежуточная аттестация			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	<i>ЗАЧЕТ</i>
Итого		108	2	0	0	16	0	0	0	0	0	0	0	0	86	4

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену. СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям

Примечание: формы текущего контроля успеваемости: опрос (O), тестирование (T), реферат (P), ситуационная задача (C3), решение задач (3)

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Обязательственное право как отрасль права. Понятие и виды обязательств ПКс-4.1

Обязательственное право как отрасль права. Соотношение вещного и обязательственного права. Понятие обязательства. Признаки обязательства. Виды обязательств. Альтернативные и факультативные обязательства. Регулятивные и охранительные обязательства. Договорные и внедоговорные обязательства. Основные и акцессорные обязательства.

Тема 2. Общие правила исполнения обязательств. Множественность лиц в обязательстве. ПКс-4.1

Срок, место, порядок исполнения, валюта платежа, исполнение третьим лицом, межкредиторское соглашение, депозит нотариуса. Множественность лиц в обязательстве. Солидарные и долевые обязательства. Третьи лица в обязательстве.

Тема 3. Обеспечение исполнения обязательств. ПКс-4.1

Понятие обеспечения исполнения обязательств. Способы обеспечения исполнения обязательств. Обеспечение действительных требований. Неустойка: понятие, виды, форма договорной неустойки, соотношение неустойки и убытков. Залог: понятие и виды, стороны договора о залоге, предмет залога, регистрация договора о залоге, последующий залог. Порядок обращения взыскания на заложенное имущество. Прекращение залога. Удержание вещи как способ обеспечения исполнения обязательств. Поручительство. Независимая гарантия – новый способ обеспечения исполнения обязательств. Задаток. Обеспечительный платеж.

Тема 4. Перемена лиц в обязательстве ПКс-4.1

Основания перемены лиц в обязательстве. Переход права требования в силу закона. Уступка права требования (цессия). Переход долга в силу закона. Перевод долга. Виды перевода долга. Передача договора.

Тема 5. Прекращение обязательства ПКс-4.1

Понятие и основания прекращения обязательств. Виды оснований прекращения обязательства. Новация, отступное, зачет, прощение долга, конфузия, невозможность исполнения, смерть или ликвидация стороны обязательства.

Тема 6. Ответственность за нарушение обязательства ПКс-4.1

Убытки и их виды. Возмещение убытков при прекращении договора. Возмещение потерь по правилам ст. 406.1 ГК РФ. Ответственность за недобросовестное ведение переговоров. Ответственность за неисполнение обязательства в натуре. Ответственность за неисполнение денежного обязательства.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине (*наименование*) входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В). 	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4). 	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из

<p>правильных ответов из нескольких вариантов предложенных</p>		<p>2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.</p> <p>3. Выбрать несколько правильных ответов.</p> <p>4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).</p>	<p>одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)</p>
<p>Задание закрытого типа на установление последовательности</p>	<p>Прочитайте текст и установите последовательность</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.</p> <p>4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БАВ или 135).</p>	<p>Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр</p>
<p>Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора</p>	<p>Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Выбрать один верный ответ.</p> <p>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.</p>	<p>Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа</p>

		5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ 	<p>Ответ считается верным:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3. Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

тестирование, реферат, опрос

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Обязательственное право как отрасль права. Понятие и виды обязательств. ПКс-4.1

Вопросы устного опроса:

1. Обязательственное право как отрасль права. Соотношение вещного и обязательственного права.
2. Понятие обязательства. Признаки обязательства.
3. Виды обязательств.
4. Особенности натуральных обязательств.

Темы рефератов:

1. Эволюция понятия обязательства
2. Отличие обязательства от юридической обязанности
3. Натуральные обязательства

Тема 2. Общие правила исполнения обязательств. Множественность лиц в обязательстве. ПКс-4.1

Вопросы устного опроса:

1. Срок, место надлежащего исполнения обязательства.
2. Валюта платежа при исполнении денежного обязательства
3. Исполнение обязательства третьим лицом
4. Межкредиторское соглашение: понятие и характеристика.
5. Депозит суда и депозит нотариуса.
6. Множественность лиц в обязательстве
7. Третьи лица в обязательстве

Тема 3. Обеспечение исполнения обязательств. ПКс-4.1

Вопросы устного опроса:

1. Понятие обеспечения исполнения обязательств.
2. Способы обеспечения исполнения обязательств
3. Неустойка: понятие, виды, форма договорной неустойки, соотношение неустойки и убытков.
4. Залог: понятие и виды, стороны договора о залоге, предмет залога, регистрация договора о залоге, последующий залог.
5. Удержание вещи как способ обеспечения исполнения обязательств.
6. Поручительство. Независимая гарантия – новый способ обеспечения исполнения обязательств.
7. Задаток
8. Обеспечительный платеж.

Темы рефератов:

1. Независимая гарантия как способ обеспечения исполнения обязательства
2. Проблемы применения норм о залоге.
3. Особенности правовой природы неустойки.

Тема 4. Перемена лиц в обязательствах ПКс-4.1

Вопросы устного опроса:

1. Переход права требования в силу закона.
2. Суброгация и ее характеристика.
3. Уступка права требования (цессия)
4. Переход долга в силу закона.
5. Перевод долга и его виды.
6. Передача договора.

Тема 5. Прекращение обязательства ПКс-4.1

Вопросы устного опроса:

1. Новация,
2. Отступное,
3. Зачет,
4. Прощение долга,
5. Конфузия,
6. Невозможность исполнения,
7. Смерть или ликвидация стороны обязательства.

Тема 6. Ответственность за нарушение обязательства ПКс-4.1

Вопросы устного опроса:

1. Убытки и их виды.
2. Возмещение убытков при прекращении договора.
3. Возмещение потерь по правилам ст. 406.1 ГК РФ.
4. Ответственность за недобросовестное ведение переговоров.
5. Ответственность за неисполнение обязательства в натуре.
6. Ответственность за неисполнение денежного обязательства.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает 2 (две) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ X Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1. по первой части гражданского права

Темы №№ 1–11

Тестовые задания с инструкцией по выполнению

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. Выбрать правильные ответы.

1. К способам исполнения обязательства относятся:

- а) неустойка, залог;
- б) удержание имущества должника, поручительство;
- в) банковская гарантия, задаток;
- г) все, указанное в п. «а» — «в».

2. Будет ли основное обязательство недействительным в случае недействительности соглашения об обеспечении этого обязательства?

- а) будет всегда;
- б) не будет;
- в) будет, если это предусмотрено договором;
- г) будет временно приостановлено.

3. Будет ли дополнительное обязательство, обеспечивающее основное обязательство, недействительным в случае недействительности основного обязательства?

- а) не будет никогда;
- б) будет, если это предусмотрено законом;
- в) будет всегда;
- г) будет, если это предусмотрено договором.

4. Неустойкой признается определенная законом или договором денежная сумма, которую должник обязан уплатить кредитору, если:

- а) обязательство исполнено ненадлежащим образом или не исполнено;
- б) кредитор докажет, что ненадлежащее исполнение обязательства причинило ему убытки;
- в) должник не докажет свою невиновность в неисполнении его ненадлежащем исполнении обязательства;
- г) произойдет все, указанное в п. «б» и «в».

5. Независимо от формы основного обязательства соглашение о неустойке должно быть совершено в форме:

- а) нотариальной;
- б) письменной;
- в) устной;
- г) любой из указанных в п. «а» — «в».

6. Может ли быть изменен размер законной неустойки?

- а) он может быть только уменьшен;
- б) он может быть только увеличен соглашением сторон, если закон этого не запрещает;
- в) он вообще не может быть изменен;
- г) в случаях, указанных в п. «а» и «в».

7. Неустойка, установленная договором, может быть уменьшена в случае, если:

- а) стороны согласны;
- б) согласен кредитор;
- в) она явно несоразмерна последствиям нарушения обязательства;
- г) суд сочтет это возможным.

8. Зачетная неустойка предусматривает взыскание:

- а) только неустойки, но не убытков;
- б) установленной неустойки и возмещение убытков в части, не покрытой взысканной неустойкой;
- в) убытков в полной сумме сверх неустойки;
- г) либо неустойки, либо убытков по выбору кредитора.

9. Исключительная неустойка предусматривает взыскание:

- а) установленной неустойки и возмещение убытков в части, не покрытой взысканной неустойкой;
- б) только неустойки, но не убытков;
- в) либо неустойки, либо убытков по выбору кредитора;

г) убытков в полной сумме сверх неустойки.

10. Штрафная неустойка предусматривает взыскание:

- а) убытков в полной сумме сверх неустойки;
- б) либо неустойки, либо убытков по выбору кредитора;
- в) установленной неустойки и возмещение убытков в части, не покрытой взысканной неустойкой;
- г) только неустойки, но не убытков.

11. Альтернативная неустойка предусматривает взыскание:

- а) убытков в полной сумме сверх неустойки;
- б) либо неустойки, либо убытков по выбору кредитора;
- в) установленной неустойки и возмещение убытков в части, не покрытой взысканной неустойкой;
- г) только неустойки, но не убытков.

12. Залогодателем вещи может быть:

- а) ее собственник;
- б) лицо, имеющее на нее право хозяйственного ведения;
- в) лицо, имеющее на нее право оперативного управления;
- г) все лица, указанные в п. «а» и «б».

13. Предметом залога могут быть:

- а) вещи;
- б) имущество, изъятое из оборота;
- в) требования об алиментах;
- г) требования о возмещении вреда, причиненного жизни или здоровью

14. Залог обеспечивает требование в том объеме, какой оно имеет к моменту удовлетворения, включая:

- а) проценты, неустойку;
- б) возмещение убытков, причиненных просрочкой исполнения;
- в) возмещение расходов залогодержателя на содержание заложенной вещи и расходов по взысканию;
- г) все, указанное в п. «а» — «в».

15. По общему правилу договор о залоге заключается в форме:

- а) нотариальной;
- б) письменной;
- в) письменной с последующей государственной регистрацией;
- г) устной.

КТ-2 по первой части гражданского права

Темы №№12-21

Тестовые задания с инструкцией по выполнению

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. Выбрать правильные ответы.

1. Участник залогового правоотношения, у которого находится заложенное имущество, обязан:
- а) страховать за счет залогодателя заложенное имущество полной его стоимости от рисков утраты и повреждения;
 - б) принимать меры, необходимые для обеспечения сохранности заложенного имущества;
 - в) немедленно уведомлять другую сторону о возникновении угрозы утраты или повреждения заложенного имущества;
 - г) сделать все, перечисленное в п. «а» — «в».
2. Залог прекращается:
- а) если предмет залога выбыл из владения залогодателя не в соответствии с условиями договора о залоге;
 - б) с прекращением обязательства, обеспеченного залогом;
 - в) вследствие нарушения залогодателем правил о замене предмета залога;
 - г) вследствие утраты предмета залога по обстоятельствам, за которые залогодержатель не отвечает.
3. Удержание — это способ обеспечения исполнения обязательства, при котором вещь удерживается кредитором у себя до:
- а) исполнения обязательства должником по оплате этой вещи;
 - б) возмещения должником убытков по другому обязательству;
 - в) исполнения судебного решения о возмещении должником убытков из-за неисполнения другого обязательства;
 - г) всех событий, указанных в п. «б» и «в».
4. Сохраняется ли принадлежащее кредитору право удержания вещи за ним в случае отчуждения ее должником третьему лицу?
- а) не сохраняется;
 - б) переходит к третьему лицу;
 - в) сохраняется;
 - г) сохраняется с согласия третьего лица.
5. По договору поручительства поручитель обязывается перед кредитором другого лица:
- а) отвечать за исполнение последним его обязательства;
 - б) исполнить обязательство в натуре вместо этого лица;
 - в) заставить это лицо выполнить свои обязательства;
 - г) помочь этому лицу выполнить свои обязательства в натуре.
6. Соглашение двух или более лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей относится к понятию:
- А) оферта
 - Б) сделка
 - В) обязательство
 - Г) договор
7. Условиями надлежащего исполнения обязательства являются:
- А) предмет и субъект исполнения
 - Б) срок исполнения
 - В) место исполнения
 - Г) все варианты верные

8. Прекращение обязательства по требованию одной из сторон допускается только:

- А) по соглашению с другой стороной
- Б) в случаях, предусмотренных законом или договором
- В) в исключительных случаях
- Г) по решению суда

9. Обязательства считаются односторонними, если:

- А) одной стороне обязательства принадлежат права и обязанности, а другой - только обязанности
- Б) одна сторона имеет только права, вторая – обязанности
- В) только одна сторона имеет права и обязанности
- Г) каждая сторона имеет права и обязанности

10. Соглашение об изменении или расторжении договора совершается в форме:

- А) только письменной
- Б) нотариальной
- В) той же, в какой был заключен договор
- Г) любой

11. Кредитор, который был уведомлен о продаже предприятия, может потребовать досрочного прекращения обязательства со дня, когда он узнал о продаже предприятия, в течение:

- А) трех месяцев
- Б) одного месяца
- В) шести месяцев
- Г) одного года

12. Если иное не предусмотрено договором финансирования под уступку денежного требования, последующая уступка денежного требования финансовым агентом:

- А) допускается
- Б) не допускается
- В) считается ничтожной
- Г) не имеет юридической силы

13. Если между клиентом и должником существует соглашение о запрете уступки денежного требования или ее ограничении, договор финансирования под уступку денежного требования является:

- А) недействительным
- Б) действительным
- В) заключенным на иных условиях
- Г) незаключенным

14. Кредитор - это сторона:

- А) обязанная совершить определенное действие либо воздержаться от совершения действия
- Б) имеющая только обязанности
- В) уполномоченная требовать совершения определенных действий или воздерживаться от действий
- Г) не имеющая ни прав, ни обязанностей

15. Риск случайного повреждения имущества, переданного бесплатно под выплату постоянной ренты, несет:

- А) плательщик ренты
- Б) получатель ренты
- В) получатель ренты, если это установлено договором
- Г) третье лицо

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *зачета*

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Тема 1. Обязательственное право как отрасль права. Понятие и виды обязательств. ПКс-4.1

Вопросы устного опроса:

1. Обязательственное право как отрасль права. Соотношение вещного и обязательственного права.
2. Понятие обязательства. Признаки обязательства.
3. Виды обязательств.
4. Особенности натуральных обязательств.

Тема 2. Общие правила исполнения обязательств. Множественность лиц в обязательстве. ПКс-4.1

Вопросы устного опроса:

1. Срок, место надлежащего исполнения обязательства.
2. Валюта платежа при исполнении денежного обязательства
3. Исполнение обязательства третьим лицом
4. Межкредиторское соглашение: понятие и характеристика.
5. Депозит суда и депозит нотариуса.
6. Множественность лиц в обязательстве
7. Третьи лица в обязательстве

Тема 3. Обеспечение исполнения обязательств. ПКс-4.1

Вопросы устного опроса:

1. Понятие обеспечения исполнения обязательств.
2. Способы обеспечения исполнения обязательств
3. Неустойка: понятие, виды, форма договорной неустойки, соотношение неустойки и убытков.
4. Залог: понятие и виды, стороны договора о залоге, предмет залога, регистрация договора о залоге, последующий залог.
5. Удержание вещи как способ обеспечения исполнения обязательств.
6. Поручительство. Независимая гарантия – новый способ обеспечения исполнения обязательств.
7. Задаток
8. Обеспечительный платеж.

Тема 4. Перемена лиц в обязательствах ПКс-4.1

Вопросы устного опроса:

1. Переход права требования в силу закона.
2. Суброгация и ее характеристика.
3. Уступка права требования (цессия)
4. Переход долга в силу закона.
5. Перевод долга и его виды.
6. Передача договора.

Тема 5. Прекращение обязательства ПКс-4.1

Вопросы устного опроса:

1. Новация,
2. Отступное,
3. Зачет,
4. Прощение долга,
5. Конфузия,
6. Невозможность исполнения,
7. Смерть или ликвидация стороны обязательства.

Тема 6. Ответственность за нарушение обязательства ПКс-4.1

Вопросы устного опроса:

1. Убытки и их виды.
2. Возмещение убытков при прекращении договора.
3. Возмещение потерь по правилам ст. 406.1 ГК РФ.
4. Ответственность за недобросовестное ведение переговоров.
5. Ответственность за неисполнение обязательства в натуре.
6. Ответственность за неисполнение денежного обязательства.

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно,	40

и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	30-39
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	20-29
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0-19

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля) **Методические рекомендации по написанию рефератов**

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Тему реферата студент выбирает из перечня тем, рекомендуемых преподавателем, ведущим соответствующую дисциплину. Реферат должен содержать следующие структурные элементы: Титульный лист Содержание Введение Основная часть Заключение Список литературы Приложения (при необходимости). Требования к оформлению рефератов: шрифт – 14, поля – по 2 см, интервал – 1, объем – не менее 10 стр.

Рекомендации по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины

Структура времени, необходимого на изучение дисциплины

Форма изучения дисциплины	Время, затрачиваемое на изучение дисциплины, %
Изучение литературы, рекомендованной в учебной	40

программе	
Решение задач, практических упражнений и ситуационных примеров	40
Изучение тем, выносимых на самостоятельное рассмотрение	20
Итого	100

Методические рекомендации по подготовке к практическому (семинарскому) занятию

Основной целью практического (семинарского) занятия является проверка глубины понимания студентом изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности у студента, умения решать практические задачи. На практических (семинарских) занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы которые, наиболее трудно усваиваются студентами. При этом готовиться к практическому (семинарскому) занятию всегда нужно заранее. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает в себя следующее:

- обязательное ознакомление с вопросами для устного опроса,
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;
- работа с основными терминами (рекомендуется их выучить);
- изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре;
- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;
- запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросов, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- обращение за консультацией к преподавателю.

Рекомендации по изучению методических материалов

Методические материалы по дисциплине позволяют студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. Методические материалы по дисциплине призваны помочь студенту понять специфику изучаемого материала, а в конечном итоге – максимально полно и качественно его освоить. В первую очередь студент должен осознать предназначение методических материалов: структуру, цели и задачи. Для этого он знакомится с преамбулой, оглавлением методических материалов, говоря иначе, осуществляет первичное знакомство с ним. В разделе, посвященном методическим рекомендациям по изучению дисциплины, приводятся советы по планированию и организации необходимого для изучения дисциплины времени, описание последовательности действий студента («сценарий изучения дисциплины»), рекомендации по работе с литературой, советы по подготовке к экзамену и разъяснения по поводу работы с тестовой системой курса и над домашними заданиями. В целом данные методические рекомендации способны облегчить изучение студентами дисциплины и помочь успешно сдать зачеты и экзамены.

Рекомендации по самостоятельной работе студентов

Неотъемлемым элементом учебного процесса является самостоятельная работа студента. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для современной подготовки специалистов. Формы самостоятельной работы студентов по дисциплине: написание конспектов, подготовка ответов к вопросам, написание рефератов, решение задач, исследовательская работа.

Задания для самостоятельной работы включают в себя комплекс аналитических заданий выполнение, которых, предполагает тщательное изучение научной и учебной литературы, периодических изданий, а также законодательных и нормативных документов предлагаемых в п.6 «Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине». Задания предоставляются на проверку в печатном виде.

Рекомендации по работе с литературой

При изучении курса учебной дисциплины особое внимание следует обратить на рекомендуемую основную и дополнительную литературу.

Важным элементом подготовки к семинару является глубокое изучение основной и дополнительной литературы, рекомендованной по теме занятия, а также первоисточников. При этом полезно прочитанную литературу законспектировать. Конспект должен отвечать трем требованиям: быть содержательным, по возможности кратким и правильно оформленным.

Содержательным его следует считать в том случае, если он передает все основные мысли авторов в целостном виде. Изложить текст кратко – это значит передать содержание книги, статьи в значительной мере своими словами. При этом следует придерживаться правила - записывать мысль автора работы лишь после того, как она хорошо понята. В таком случае поставленная цель будет достигнута. Цитировать авторов изучаемых работ (с обязательной ссылкой на источник) следует в тех случаях, если надо записывать очень важное определение или положение, обобщающий вывод.

Важно и внешнее оформление конспекта. В его начале надо указать тему семинара, дату написания, названия литературных источников, которые будут законспектированы. Глубокая самостоятельная работа над ними обеспечит успешное усвоение изучаемой дисциплины.

Одним из важнейших средств серьезного овладения теорией является **конспектирование первоисточников.**

Для составления конспекта рекомендуется сначала прочитать работу целиком, чтобы уяснить ее общий смысл и содержание. При этом можно сделать пометки о ее структуре, об основных положениях, выводах, надо стараться отличать в тексте основное от второстепенного, выводы от аргументов и доказательств. Если есть непонятные слова, надо в энциклопедическом словаре найти, что это слово обозначает. Закончив чтение (параграфа, главы, статьи) надо задать себе вопросы такого рода: В чем главная мысль? Каковы основные звенья доказательства ее? Что вытекает из утверждений автора? Как это согласуется с тем, что уже знаете о прочитанном из других источников?

Ясность и отчетливость восприятия текста зависит от многого: от сосредоточенности студента, от техники чтения, от настойчивости, от яркости воображения, от техники фиксирования прочитанного, наконец, от эрудиции – общей и в конкретно рассматриваемой проблеме.

Результатом первоначального чтения должен быть простой **план текста и четкое представление о неясных местах**, отмеченных в книге. После предварительного ознакомления, при повторном чтении следует **выделить основные мысли автора** и их развитие в произведении, обратить внимание на обоснование отдельных положений, на методы и формы доказательства, наиболее яркие примеры. В ходе этой работы окончательно отбирается материал для записи и определяется ее вид: **план, тезисы, конспект.**

План это краткий, последовательный перечень основных мыслей автора. Запись прочитанного в виде тезисов – значит выявить и записать опорные мысли текста. Разница между планом и тезисами заключается в следующем: в плане мысль называется (ставь всегда вопрос: о чем говорится?), в тезисах – формулируется – (что именно об этом говорится?). Запись опорных мыслей текста важна, но полного представления о прочитанном на основании подобной записи не составишь. Важно осмыслить, как автор доказывает свою мысль, как убеждает в истинности своих выводов. Так возникает конспект. Форма записи, как мы уже отметили, усложняется в зависимости от целей работы: план – о чем?; тезисы – о чем? что именно?; конспект – о чем? что именно? как?

Конспект это краткое последовательное изложение содержания. Основу его составляет план, тезисы и выписки. Недостатки конспектирования: многословие, цитирование не основных, а связующих мыслей, стремление сохранить стилистическую связанность текста в ущерб его логической стройности. Приступать к конспектированию необходимо тогда, когда сложились навыки составления записи в виде развернутого подробного плана.

Форма записи при конспектировании требует особого внимания: важно, чтобы собственные утверждения, размышления над прочитанным, четко отделялись при записи. Разумнее выносить свои пометки на широкие поля, записывать на них дополнительные справочные данные, помогающие усвоению текста (дата события, упомянутого авторами; сведения о лице, названном в книге; точное содержание термина). Если конспектируется текст внушительного объема, необходимо указывать страницы книги, которые охватывает та или иная часть конспекта.

Для удобства пользования своими записями важно озаглавить крупные части конспекта, подчеркивая *заголовки*. Следует помнить о назначении красной строки, стремиться к четкой графике записей - уступами, колонками. Излагать главные мысли автора и их систему аргументов - необходимо преимущественно своими словами, перерабатывая таким образом информацию, – так проходит уяснение ее сути. Мысль, фразы, понятия в контексте, могут приобрести более пространное изложение в записи. Но текст оригинала свертывается, и студент, отрабатывая логическое мышление, учиться выделять главное и обобщать однотипные суждения, однородные факты. Кроме того, делая записи своими словами, обобщая, студент учится письменной речи.

Знание общей стратегии чтения, техники составления плана и тезисов определяет и технологию конспектирования

– Внимательно читать текст, попутно отмечая непонятные места, незнакомые термины и понятия. *Выписать на поля* значение отмеченных понятий.

– При первом чтении текста необходимо составить его *простой план*, последовательный перечень основных мыслей автора.

– При повторном чтении текста выделять *систему доказательств* основных положений работы автора.

– Заключительный этап работы с текстом состоит в осмыслении ранее отмеченных мест и их краткой последовательной записи.

– При конспектировании нужно стремиться *выразить мысль автора своими словами*, это помогает более глубокому усвоению текста.

– В рамках работы над первоисточником важен умелый *отбор цитат*. Необходимо учитывать, насколько ярко, оригинально, сжато изложена мысль. Цитировать необходимо те суждения, на которые впоследствии возможна ссылка как на авторитетное изложение мнения, вывода по тому или иному вопросу.

Конспектировать целесообразно не на отдельном листе, а в общей тетради на одной странице листа. Обратная сторона листа может быть использована для дополнений, необходимость которых выяснится в дальнейшем. При конспектировании литературы следует оставить широкие поля, чтобы записать на них план конспекта. Поля могут быть использованы также для записи своих замечаний, дополнений, вопросов. При выступлении на семинаре студент может пользоваться своим конспектом для цитирования первоисточника. Все участники занятия внимательно слушают выступления товарищей по группе, отмечают спорные или ошибочные положения в них, вносят поправки, представляют свои решения и обоснования обсуждаемых проблем.

В конце семинара, когда преподаватель занятия подводит итоги, студенты с учетом рекомендаций преподавателя и выступлений сокурсников, дополняют или исправляют свои конспекты.

Рекомендации для подготовки к зачету

При подготовке к экзамену студент внимательно просматривает вопросы, предусмотренные рабочей программой, и знакомится с рекомендованной основной литературой. Основой для сдачи зачета студентом является изучение конспектов лекций, прослушанных в течение семестра, информация, полученная в результате самостоятельной работы в течение семестра.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Белов, В. А. Обязательственное право : учебное пособие для вузов / В. А. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 425 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00213-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: <https://www.urait.ru/bcode/512303/p.1> (дата обращения: 20.04.2026).

8.2. Дополнительная литература

2. Белов, В. А. Частное право. Материалы для изучения в 3 т. Том 2. Проблемы обязательственного и договорного права : учебное пособие для вузов / В. А. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 754 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11085-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: <https://www.urait.ru/bcode/518070/p.1> (дата обращения: 20.04.2026).

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) // РГ. 1993. 25 дек. (с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 года)

2. Всеобщая декларация прав человека. - Хартия прав человека: Всеобщая декларация прав человека. Принята Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948 г. // РГ. 1995. 5 апр.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 1 от 30.11.1994г. // Собрание законодательства Российской Федерации- .1994, №32, ст. 3301. (в послед. ред.)

4. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 2 от 26.01.1996г. // Собрание законодательства Российской Федерации- 1996, №5, ст. 410. (в послед. ред.)

5. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 3 от 26.11.2001г. // Собрание законодательства Российской Федерации- 2001, № 49, ст. 4552. (в послед. ред.)

6. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 4 от 18.12.2006г. // Собрание законодательства Российской Федерации- 2006, №52, ст. 5496. (в послед. ред.)

И другие нормативно-правовые акты гражданского законодательства в последней редакции.

8.4. Интернет-ресурсы

1. <http://base.garant.ru/> - справочно-поисковая система «Гарант»
2. <http://www.consultant.ru/> - справочно-поисковая система «Консультант Плюс»
3. <http://www.rg.ru/> - официальный сайт издания «Российская газета»
4. <http://www.kremlin.ru/> - официальный сайт Президента РФ

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- помещения для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью.

Дисциплина поддержана соответствующими лицензионными программными продуктами: Microsoft Windows 7 Prof, Microsoft Office 2010, Kaspersky 8.2, СПС Гарант, СПС Консультант.

Программные средства обеспечения учебного процесса включают:

- программы презентационной графики (MS PowerPoint – для подготовки слайдов и презентаций);
- текстовые редакторы (MS WORD), MS EXCEL – для таблиц, диаграмм.

Вуз обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, обеспечивает выход в сеть Интернет.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся включают следующую оснащенность: столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет.

Для изучения учебной дисциплины используются автоматизированная библиотечная информационная система и электронные библиотечные системы.