

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления – филиал РАНХиГС

Факультет государственного и муниципального управления

Кафедра государственного управления и менеджмента

УТВЕРЖДЕНА
учёным советом
Волгоградского института управления –
филиала РАНХиГС
Протокол №13 от 27.04.2026 г.

**ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ
Гражданское право, семейное право, международное частное право**

(наименование образовательной программы)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса**

**ФТД.03 «Правовые аспекты организации волонтерской деятельности и
взаимодействия с социально ориентированными НКО»**

(код и наименование дисциплины)

- 40.04.01 Юриспруденция

(код, наименование направления подготовки /специальности)

Очная, очно-заочная

(форма (формы) обучения)

Год набора – 2026 г.

Волгоград, 2026 г.

Авторы-составители:

Кандидат социологических наук, доцент кафедры государственного управления и менеджмента Е.Г. Смолина, кандидат юридических наук, доцент кафедры государственного управления и менеджмента С.В. Михнева, кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры государственного управления и менеджмента Сырбу А.Н.

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

заведующий кафедрой
государственного управления и менеджмента, кандидат экономических наук, доцент
А.Н. Сырбу

(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

РПД Правовые аспекты организации волонтерской деятельности и взаимодействия с социально ориентированными НКО одобрена на заседании кафедры государственного управления и менеджмента. Протокол от 25.03.2026 года № 8.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
1.1. Осваиваемые компетенции.....	4
1.2. Результаты обучения.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
3. Содержание и структура дисциплины.....	5
3.1. Структура дисциплины.....	6
3.2. Содержание дисциплины.....	7
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся Ошибка! Закладка не определена.....	7
4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости, обучающихся и промежуточной аттестации.....	7
4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающегося.....	12
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины Ошибка! Закладка не определена.....	12
5.1. Методы проведения зачета.....	12
5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации.....	14
6. Методические материалы по изучению дисциплины.....
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	18
7.1. Основная литература.....	18
7.2. Дополнительная литература.....	19
7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация.....	19
7.4. Интернет-ресурсы, справочные системы.....
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	19

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Осваиваемые компетенции

Дисциплина «Правовые аспекты организации волонтерской деятельности и взаимодействия с социально ориентированными НКО обеспечивает овладение» следующими компетенциями

Код компетенции и Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции	
УК ОС-5 Способность работать в коллективе в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	УК ОС-5.1.	УК ОС - 5.1. Выбирает стратегию при взаимодействии с коллективом и командой, в том числе при руководстве ими, учитывая разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	З-1. Знает о социальных, этнических, конфессиональных и культурных особенностях различных социальных групп для саморазвития и построения оптимального взаимодействия с другими У-1. Умеет быть толерантным в общении с людьми различных групп В-1. Владеет навыками выбора стратегии взаимодействия в общении с людьми с межкультурными, межрелигиозными, психофизиологическими особенностями в целях успешного выполнения профессиональных задач
	УК ОС-5.2.	УК ОС-5.2. Анализирует образы культур из разных источников, сопоставляя их с личным опытом общения в поликультурной среде	З-1. Знает основные способы анализа образов культур из разных источников У-1. Умеет сопоставлять образы культур из разных источников с личным опытом общения в поликультурной среде В-1. Владеет навыками анализа образов культур из разных источников и сопоставления их с личным опытом общения в

			поликультурной среде
	УК ОС-5.3.	УК ОС-5.3. Использует набор коммуникативных средств и делает их правильный выбор в зависимости от ситуации общения (тон, стиль, стратегии, речевые жанры, тематика и т. д.)	З-1. Знает основные средства коммуникации У-1. Умеет использовать набор коммуникативных средств и делать правильный выбор в зависимости от ситуации общения В-1. Владеет навыками использования коммуникативных средств и делает их правильный выбор в зависимости от ситуации общения (тон, стиль, стратегии, речевые жанры, тематика и т. д.)

1.2. Результаты обучения

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) трудовые или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
-	УК ОС-5.	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знает коммуникативные компетенции для организации добровольческой (волонтерской) деятельности; <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определяет эффективные формы и методы психологической / коммуникативной подготовки; <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализирует нравственные требования; - устанавливает взаимодействие и подбирает эффективные формы и методы психологической / коммуникативной подготовки, направленной на повышение толерантности в условиях межкультурного разнообразия общества.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина **Правовые аспекты организации волонтерской деятельности и взаимодействия с социально ориентированными НКО** относится к блоку факультативных дисциплин. В соответствии с учебным планом, по очной форме обучения дисциплина осваивается в 1 семестре 2 курса, по заочной форме обучения

дисциплина осваивается в 3 семестре на 1 курсе, общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах составляет 72 часа (2 ЗЕТ).

По очной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) – 72 часа (лекций – 14 часа, практических занятий – 12 часа), на самостоятельную работу обучающихся – 42 часа, контроль 4 часа.

По заочной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) – 72 часа (лекций - 4 часов, практических занятий – 6 часов), на самостоятельную работу обучающихся – 58 часов, контроль 4 часа.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области организации добровольческой деятельности, а также на приобретенные ранее умения и навыки по волонтерской деятельности.

Учебная дисциплина **Правовые аспекты организации волонтерской деятельности и взаимодействия с социально ориентированными НКО** реализуется после изучения дисциплины Б1.О.05 Социология, Б1.О.18 Управление человеческими ресурсами, Б1.В.16 Социология управления, Б1.В.ДВ.11.02 Технологии публичных коммуникаций.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						СРЭК	Катгэк	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО			
			Л, ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ*	КСР				
Тема 1	Волонтерство как ресурс личностного роста и общественного развития	17	4		2		11			О
Тема 2	Многообразие форм добровольческой (волонтерской) деятельности	19	4		4		11			О, Р
Тема 3	Организация работы с волонтерами	18	4		4		10			О, Р
Тема 4	Взаимодействие с социально ориентированными НКО, инициативными группами, органами власти и иными организациями	14	2		2		10			О, Т
Промежуточная аттестация		4								3
Итого:		72	14		12		42		4	

Примечание:

* формы заданий текущего контроля успеваемости: контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол) и виды учебных заданий: эссе (Э), реферат

(Р), доклад (Д)

*** формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз), зачет (З), зачет с оценкой (ЗО).*

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.							Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	О		
			Л, ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ*	КСР				СРэк
Тема 1	Волонтерство как ресурс личностного роста и общественного развития	19	2		2				15	О, Р
Тема 2	Многообразие форм добровольческой (волонтерской) деятельности	17			2				15	О, Р
Тема 3	Организация работы с волонтерами	17	2						15	О, Р
Тема 4	Взаимодействие с социально ориентированными НКО, инициативными группами, органами власти и иными организациями	15			2				13	О, Р, Т
Промежуточная аттестация		4								3
Итого:		72	4		6			4	58	

Примечание:

* формы заданий текущего контроля успеваемости: контрольные работы (КР), опрос (О), тестирование (Т), кейс (К), ситуационная задача (СЗ) и виды учебных заданий: эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д)

** формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз), зачет (З), зачет с оценкой (ЗО).

3.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Волонтерство как ресурс личностного роста и общественного развития

Понятие добровольчества (волонтерства), добровольческой (волонтерской) организации, организатора добровольческой (волонтерской) деятельности. Взаимосвязь добровольчества (волонтерства) с существенными и позитивными изменениями в личности человека. Государственная политика в области развития добровольчества (волонтерства). Возможности добровольчества (волонтерства) в решении вопросов местного значения, социально-экономическом развитии регионов и достижении целей национального развития.

Тема 2. Многообразие форм добровольческой (волонтерской) деятельности

Цели и задачи добровольческой (волонтерской) деятельности. Формы и виды добровольческой (волонтерской) деятельности: разнообразие и взаимное влияние. Историческое наследие и направления добровольчества. Развитие волонтерства в различных сферах жизнедеятельности. Циклы развития волонтерской деятельности. Виды, типы и цели добровольчества (волонтерства): разнообразие и взаимное влияние. Механизмы и технологии добровольческой деятельности. Волонтерский менеджмент. Программы саморазвития личности в аспекте добровольчества. Социальное проектирование. Благотворительность.

Тема 3. Организация работы с волонтерами

Организация работы с волонтерами: рекрутинг, повышение узнаваемости проектов, работа со СМИ, обучение, оценка эффективности волонтерской деятельности. Границы ответственности добровольцев (волонтеров), организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческих (волонтерских) организаций. Мотивация волонтеров. Проблема и профилактика эмоционального выгорания. Сравнительный анализ мотивации стихийных волонтеров, эпизодических волонтеров и волонтеров долгосрочных проектов. Диагностика мотивации волонтеров.

Тема 4. Взаимодействие с социально ориентированными НКО, инициативными группами, органами власти и иными организациями

Инновации в добровольчестве (волонтерстве) и деятельности социально ориентированных НКО. Формы, механизмы и порядки взаимодействия с федеральными органами власти, органами власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, подведомственными им государственными и муниципальными учреждениями, иными организациями (по направлениям волонтерской деятельности). Взаимодействия с социально ориентированными НКО, органами власти и подведомственными им организациями: причины провалов и лучшие практики. Управление рисками в работе с волонтерами и волонтерскими организациями.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

В ходе реализации дисциплины ФТД.02 «Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО» используются следующие **методы текущего контроля успеваемости обучающихся**:

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Волонтерство как ресурс личностного роста и общественного развития	Устный опрос, реферат
Тема 2	Многообразие форм добровольческой (волонтерской) деятельности	Устный опрос, реферат
Тема 3	Организация работы с волонтерами	Устный опрос, реферат
Тема 4	Взаимодействие с социально ориентированными НКО, инициативными группами, органами власти и иными организациями	Устный опрос, реферат тестирование

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Тема 1. Волонтерство как ресурс личностного роста и общественного развития

Вопросы для устного опроса:

1. Понятие добровольчества.
2. Взаимосвязь добровольчества (волонтерства) с существенными и позитивными изменениями в личности человека.

3. Государственная политика в области развития добровольчества (волонтерства).

Темы рефератов:

1. Социально-философские основания волонтерской деятельности.
2. Понятийный аппарат волонтерской деятельности.
3. Общественное предназначение волонтерства.
4. Волонтерство и милосердие.
5. Волонтерство и общественное призвание.

Тема 2. Многообразие форм добровольческой (волонтерской) деятельности

Вопросы для устного опроса:

1. Цели и задачи добровольческой (волонтерской) деятельности.
2. Формы и виды добровольческой (волонтерской) деятельности.
3. Историческое наследие и направления добровольчества.
4. Развитие волонтерства в различных сферах жизнедеятельности.

Темы рефератов:

1. Механизмы и технологии добровольческой деятельности.
2. Волонтерский менеджмент.
3. Программы саморазвития личности в аспекте добровольчества.
4. Социальное проектирование.
5. Благотворительность.

Тема 3. Организация работы с волонтерами

Вопросы для устного опроса:

1. Организация работы с волонтерами.
2. Границы ответственности добровольцев (волонтеров).
3. Мотивация волонтеров. Проблема и профилактика эмоционального выгорания.
4. Диагностика мотивации волонтеров.

Темы рефератов:

1. Волонтерская деятельность как форма социальной активности.
2. Волонтерское движение как разновидность социального движения.
3. Добровольчество, как необходимый элемент гуманизации общества.

Тема 4. Взаимодействие с социально ориентированными НКО, инициативными группами, органами власти и иными организациями

Вопросы для устного опроса:

1. Инновации в добровольчестве (волонтерстве) и деятельности социально ориентированных НКО.
2. Формы, механизмы и порядки взаимодействия с органами власти.
3. Взаимодействия с социально ориентированными НКО, органами власти и подведомственными им организациями: причины провалов и лучшие практики.
4. Управление рисками в работе с волонтерами и волонтерскими организациями.

Темы рефератов:

1. Семейное волонтерство: сущность и значение.
2. Основные формы реализации семейного добровольчества.
3. Семейное волонтерство: факторы успеха и основные модели.

Тестирование:

1. Слово волонтер произошло от французского слова, которое в переводе означает...

1. Помощник
2. Доброволец
3. Активист

ОТВЕТ: Слово волонтер произошло от французского volontaire, которое в свою очередь произошло от латинского voluntarius, и в дословном переводе означает доброволец, желающий.

2. Назовите, какое движение в пионерии стало основой для волонтерской деятельности?

1. *«Тимуровское движение»*
2. *«Скаутское движение»*
3. *«Юные инспекторы дорожного движения»*

ОТВЕТ: ТИМУРОВСКОЕ ДВИЖЕНИЕ возникло в СССР среди пионеров и школьников в нач. 1940-х гг. под влиянием повести А. П. Гайдара "Тимур и его команда". Тимуровцы оказывали помощь семьям военнослужащих и ветеранам, а также престарелым, детсадам, ухаживали за могилами погибших воинов и т. п.

3. Международный день добровольцев празднуется:

1. *8 июня*
2. *5 сентября*
3. *5 декабря*

ОТВЕТ: В 1985 году Генеральная Ассамблея ООН предложила правительствам ежегодно отмечать 5 декабря Международный день добровольцев во имя экономического и социального развития.

4. Зарождение благотворительной помощи в России произошло при:

1. *Петре Первом*
2. *Александре I*
3. *Князе Владимире Святославовиче*

ОТВЕТ: Зарождение благотворительности в Киевской Руси связывается с принятием христианства. Киевский князь Владимир Уставом 996 года закрепил призрение нищих за церковью, выделив на благотворительную деятельность десятую долю княжеских доходов.

5. Кто может стать волонтером?

1. *любой человек от 14 лет*
2. *совершеннолетний гражданин*
3. *человек любого возраста*

ОТВЕТ: Можно быть самостоятельным волонтером с 14 лет. До этого возраста вы можете принимать участие в волонтерских мероприятиях вместе с одним из родителей.

6. Какой знак является всемирным символом добровольчества?

1. *Красный круг*
2. *Зеленый треугольник*
3. *Красная буква «V»*

ОТВЕТ: Во Всеобщей Декларации добровольчества, принятой в январе 2001 года отмечается: «Признать красную букву "V" как всемирный символ добровольчества».

7. Какая из характеристик наиболее полно отражает суть понятия «добровольцы»:

1. *молодежь, участвующая в социальных акциях в свободное от учебы и работы время*
2. *физические лица, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного выполнения работ, оказания услуг (добровольческой деятельности)*
3. *разные группы населения, принимающие участие в трудовых акциях, субботниках*

ОТВЕТ: Б

8. В какой документ фиксируется деятельность волонтера?

1. *Паспорт*
2. *Трудовая книжка*
3. *Личная книжка волонтера*

ОТВЕТ: Личная книжка волонтера предназначена для учета волонтерской деятельности и содержит сведения о «трудовом» стаже добровольца, его поощрениях и дополнительной подготовке. В личной книжке отмечаются такие виды деятельности как: донорство, патриотическая деятельность, социальное волонтерство, работа с детьми группы риска, поисковая работа, работа при пожарах, поиск пропавших людей и ряд других.

9. В конце 70-х годов XIX века именно эти женщины стали первыми в мире сестрами милосердия, которые добровольно отправились на фронт для оказания помощи раненым бойцам. Кто были эти женщины?

1. *Воспитанницы Смольного института благородных девиц*
2. *Монахини московской Свято-Никольской обители*
3. *Русское женское взаимно-благотворительное общество*

ОТВЕТ: Одна из самых ярких страниц истории волонтерства связана с русско-турецкой войной. В конце 1870-х годов монахини московской Свято-Никольской обители стали первыми в мире сестрами милосердия, которые добровольно отправились на фронт для оказания помощи раненым бойцам.

10. Какая самая известная гуманитарная организация, осуществляет свою деятельность во всём мире, исходя из принципа нейтральности и беспристрастности?

1. *Волонтеры ООН*
2. *Красный крест*
3. *Армия спасения*

ОТВЕТ: «Красный крест» предоставляет защиту и оказывает помощь пострадавшим в вооружённых конфликтах и внутренних беспорядках.

Представительства организации, где в общей сложности работают более 12 тысяч человек, расположены почти в 80 странах мира.

11. Официальной датой основания волонтерского движения считают

1. *1920 год*
2. *1939 год*
3. *1945 год*

ОТВЕТ: В 1920 году, после Первой мировой войны во Франции был осуществлен первый волонтерский проект с участием группы добровольцев из Англии, Германии, Швеции, Австрии. Вчерашние солдаты враждующих армий собрались, чтобы совместными усилиями восстановить разрушенную деревню близ Вердена.

12. В каком государстве возникло первое женское волонтерское движение?

1. *США*
2. *Великобритания*
3. *Российская Империя*

ОТВЕТ: Первое женское волонтерское движение возникло в России. Сестры милосердия, которые во время русско-турецкой войны добровольно отправились на фронт, чтобы помогать раненым солдатам.

13. Первая юношеская добровольческая организация - скауты. Полковник сэра Роберт Стивенсон Смит Баден-Пауэлл основал движение скаутов в 1907 году в

Великобритании. В 1909 году скауты появились и в России. Какие слова стали лозунгом скаутов?

1. *«Ни одного дня без доброго дела!»*
2. *«Спешите делать добро»*
3. *«Будь готов!»*

ОТВЕТ: Девиз скаутов — «будь готов!» Основатель скаутинга Баден-Пауэлл писал: «Будьте готовы умереть за свою страну, если потребуется; так что когда настанет момент, выходите из дома с уверенностью и без раздумья о том, убьют вас или нет».

14. Знаменитая русская женщина-волонтер княгиня Мария Дондукова-Корсакова посвятила значительную часть жизни тюремному служению. В 1900-х годах она пыталась добиться права посещения политических заключенных в Шлиссельбургской крепости. Княгине было отказано. История сохранила ее ответ, после которого в 1904 году посещение крепости было разрешено. Что предложила Дондукова-Корсакова?

1. *организовывать личные встречи с заключенными вне крепости под надзором полиции*
2. *амнистировать всех заключенных под ее ответственность*
3. *отказаться от волонтерской деятельности в тюрьмах вообще*
4. *арестовать ее саму*

ОТВЕТ: Княжна была уверена, что двадцать лет одиночного заключения – достаточное наказание для заключенного, и хотела добиться замены бессрочного наказания ссылкой. Она считала, что ее сочувствие и любовь могут помочь узникам Шлиссельбургской крепости. Визиты княжны в тюрьму запрещались, но она вновь добивалась права на посещение. Полтора года в любую погоду княжна на лодке переправлялась в крепость и навещала одного или двух узников. Наконец, в 1905 г. по ее настоянию в манифест о помиловании включили всех «бессрочных» заключенных.

Шкала оценивания

Устный опрос

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проведении устного опроса является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике, овладение навыками анализа и систематизации информации в области финансов.

При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике, владеет навыками анализа и систематизации информации в области финансов
89% - 75%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике в отдельных сферах профессиональной деятельности, владеет основными навыками анализа и систематизации информации в области финансов
74% - 60%	Учащийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет использовать полученные знания для решения основных практических задач в отдельных сферах профессиональной деятельности, частично владеет основными навыками анализа и систематизации информации в области финансов
менее 60%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, не умеет применять полученные знания на практике, не владеет навыками анализа и систематизации информации в области финансов

Тестирование

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критерием оценивания при проведении тестирования, является количество верных ответов, которые дал студент на вопросы теста. При расчете количества баллов, полученных студентом по итогам тестирования, используется следующая формула:

$$B = \frac{B}{O} \times 100\%,$$

где Б – количество баллов, полученных студентом по итогам тестирования;
В – количество верных ответов, данных студентом на вопросы теста;
О – общее количество вопросов в тесте.

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Методы проведения экзамена

Зачет проводится с применением следующих методов: метод устного опроса по вопросам из перечня примерных вопросов из п.5.2.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Промежуточный / ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
УК ОС-5.1.1.2 Способность применять коммуникативные компетенции для организации добровольческой (волонтерской) деятельности	-анализирует нравственные требования; -устанавливает взаимодействие и подбирает эффективные формы и методы психологической / коммуникативной подготовки, направленной на повышение толерантности в условиях межкультурного разнообразия общества.	– объясняет основные элементы; – определяет виды; – классифицирует методы; – устанавливает особенности функционирования добровольческой (волонтерской) деятельности

Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

Вопросы к зачету по дисциплине

Правовые аспекты организации волонтерской деятельности и взаимодействия с социально ориентированными НКО

1. Понятие добровольчества (волонтерства), добровольческой (волонтерской) организации, организатора добровольческой (волонтерской) деятельности.
2. Взаимосвязь добровольчества (волонтерства) с существенными и позитивными изменениями в личности человека.
3. Государственная политика в области развития добровольчества (волонтерства).
4. Возможности добровольчества (волонтерства) в решении вопросов местного значения, социально-экономическом развитии регионов и достижении целей национального развития.
5. Цели и задачи добровольческой (волонтерской) деятельности.
6. Формы и виды добровольческой (волонтерской) деятельности: разнообразие и взаимное влияние.
7. Историческое наследие и направления добровольчества.
8. Развитие волонтерства в различных сферах жизнедеятельности.
9. Циклы развития волонтерской деятельности.

10. Виды, типы и цели добровольчества (волонтерства): разнообразие и взаимное влияние.
11. Механизмы и технологии добровольческой деятельности.
12. Волонтерский менеджмент.
13. Программы саморазвития личности в аспекте добровольчества.
14. Социальное проектирование. Благотворительность.
15. Организация работы с волонтерами: рекрутинг, повышение узнаваемости проектов, работа со СМИ, обучение, оценка эффективности волонтерской деятельности.
16. Границы ответственности добровольцев (волонтеров), организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческих (волонтерских) организаций.
17. Мотивация волонтеров.
18. Проблема и профилактика эмоционального выгорания.
19. Сравнительный анализ мотивации стихийных волонтеров, эпизодических волонтеров и волонтеров долгосрочных проектов.
20. Диагностика мотивации волонтеров.
21. Инновации в добровольчестве (волонтерстве) и деятельности социально ориентированных НКО.
22. Формы, механизмы и порядки взаимодействия с органами власти разных уровней.
23. Взаимодействия с социально ориентированными НКО, органами власти и подведомственными им организациями: причины провалов и лучшие практики.
24. Управление рисками в работе с волонтерами и волонтерскими организациями.

Шкала оценивания

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время промежуточной аттестации определяется оценками «Отлично» / «Хорошо»/ «Удовлетворительно»/ «Неудовлетворительно». Критериями оценивания на зачете с оценкой является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике, овладение навыками анализа и систематизации информации в области финансов.

Для дисциплин, формой промежуточной аттестации которых является зачет с оценкой, приняты следующие соответствия:

- 90-100% - «отлично» (5);
- 75-89% - «хорошо» (4);
- 60-74% - «удовлетворительно» (3);
- менее 60% - «неудовлетворительно» (2).

При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

100% - 90% (отлично)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач
89% - 75% (хорошо)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.

74% - 60% (удовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере.
менее 60% (неудовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.

Фонды оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине представлены в приложении 1.

6. Методические материалы по освоению дисциплины

Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Тему реферата студент выбирает из перечня тем, рекомендуемых преподавателем, ведущим соответствующую дисциплину. Реферат должен содержать следующие структурные элементы: Титульный лист Содержание Введение Основная часть Заключение Список литературы Приложения (при необходимости). Требования к оформлению рефератов: шрифт – 14, поля – по 2 см, интервал – 1, объем – не менее 10 стр.

Рекомендации по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины

Структура времени, необходимого на изучение дисциплины

Форма изучения дисциплины	Время, затрачиваемое на изучение дисциплины, %
Изучение литературы, рекомендованной в учебной программе	40
Решение задач, практических упражнений и ситуационных примеров	40
Изучение тем, выносимых на самостоятельное рассмотрение	20
Итого	100

Методические рекомендации по подготовке к практическому (семинарскому) занятию

Основной целью практического (семинарского) занятия является проверка глубины понимания студентом изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности у студента, умения решать практические задачи. На практических (семинарских) занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы которые, наиболее трудно усваиваются студентами. При этом готовиться к практическому (семинарскому) занятию всегда нужно заранее. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает в себя следующее:

- обязательное ознакомление с вопросами для устного опроса,
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;
- работа с основными терминами (рекомендуется их выучить);
- изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре;
- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;

- запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросов, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- обращение за консультацией к преподавателю.

Рекомендации по изучению методических материалов

Методические материалы по дисциплине позволяют студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. Методические материалы по дисциплине призваны помочь студенту понять специфику изучаемого материала, а в конечном итоге – максимально полно и качественно его освоить. В первую очередь студент должен осознать предназначение методических материалов: структуру, цели и задачи. Для этого он знакомится с преамбулой, оглавлением методических материалов, говоря иначе, осуществляет первичное знакомство с ним. В разделе, посвященном методическим рекомендациям по изучению дисциплины, приводятся советы по планированию и организации необходимого для изучения дисциплины времени, описание последовательности действий студента («сценарий изучения дисциплины»), рекомендации по работе с литературой, советы по подготовке к экзамену и разъяснения по поводу работы с тестовой системой курса и над домашними заданиями. В целом данные методические рекомендации способны облегчить изучение студентами дисциплины и помочь успешно сдать экзамен. В разделе, содержащем учебно-методические материалы дисциплины, содержание практических занятий по дисциплине.

Рекомендации по самостоятельной работе студентов

На самостоятельную работу студентов по дисциплине ФТД.02 «Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО» выносятся следующие темы:

№ п/п	Тема	Вопросы, выносимые на СРС	Очная форма	Заочная форма
1	2	3	4	5
1	Волонтерство как ресурс личностного роста и общественного развития	Определите основные причины возникновения добровольчества (волонтерства) в условиях реформирования российского общества в конце XX – начале XXI века.	О	О
2	Многообразие форм добровольческой (волонтерской) деятельности	Корпоративное волонтерство: сущность и значение. Корпоративное волонтерство: новые технологии, лучший зарубежный и российский опыт.	О	О
3	Организация работы с волонтерами	Диагностические материалы для аттестации волонтеров: примеры методических документов и разработок.	О	Р
4	Взаимодействие с социально ориентированными НКО, инициативными группами, органами власти и иными организациями	Государственная политика в области НКО.	О	О

Неотъемлемым элементом учебного процесса является самостоятельная работа студента. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для современной подготовки специалистов. Формы самостоятельной работы студентов по дисциплине: написание конспектов, подготовка ответов к вопросам, написание рефератов, решение задач, исследовательская работа.

Задания для самостоятельной работы включают в себя комплекс аналитических заданий выполнение, которых, предполагает тщательное изучение научной и учебной литературы, периодических изданий, а также законодательных и нормативных документов предлагаемых в п.6 «Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине». Задания предоставляются на проверку в печатном виде.

Рекомендации по работе с литературой

При изучении курса учебной дисциплины особое внимание следует обратить на рекомендуемую основную и дополнительную литературу.

Важным элементом подготовки к семинару является глубокое изучение основной и дополнительной литературы, рекомендованной по теме занятия, а также первоисточников. При этом полезно прочитанную литературу законспектировать. Конспект должен отвечать трем требованиям: быть содержательным, по возможности кратким и правильно оформленным.

Содержательным его следует считать в том случае, если он передает все основные мысли авторов в целостном виде. Изложить текст кратко – это значит передать содержание книги, статьи в значительной мере своими словами. При этом следует придерживаться правила - записывать мысль автора работы лишь после того, как она хорошо понята. В таком случае поставленная цель будет достигнута. Цитировать авторов изучаемых работ (с обязательной ссылкой на источник) следует в тех случаях, если надо записывать очень важное определение или положение, обобщающий вывод.

Важно и внешнее оформление конспекта. В его начале надо указать тему семинара, дату написания, названия литературных источников, которые будут законспектированы. Глубокая самостоятельная работа над ними обеспечит успешное усвоение изучаемой дисциплины.

Одним из важнейших средств серьезного овладения теорией является **конспектирование первоисточников**.

Для составления конспекта рекомендуется сначала прочитать работу целиком, чтобы уяснить ее общий смысл и содержание. При этом можно сделать пометки о ее структуре, об основных положениях, выводах, надо стараться отличать в тексте основное от второстепенного, выводы от аргументов и доказательств. Если есть непонятные слова, надо в энциклопедическом словаре найти, что это слово обозначает. Закончив чтение (параграфы, главы, статьи) надо задать себе вопросы такого рода: В чем главная мысль? Каковы основные звенья доказательства ее? Что вытекает из утверждений автора? Как это согласуется с тем, что уже знаете о прочитанном из других источников?

Ясность и отчетливость восприятия текста зависит от многого: от сосредоточенности студента, от техники чтения, от настойчивости, от яркости воображения, от техники фиксирования прочитанного, наконец, от эрудиции – общей и в конкретно рассматриваемой проблеме.

Результатом первоначального чтения должен быть простой **план текста и четкое представление о неясных местах**, отмеченных в книге. После предварительного ознакомления, при повторном чтении следует **выделить основные мысли автора** и их развитие в произведении, обратить внимание на обоснование отдельных положений, на методы и формы доказательства, наиболее яркие примеры. В ходе этой работы окончательно отбирается материал для записи и определяется ее вид: **план, тезисы, конспект**.

План это краткий, последовательный перечень основных мыслей автора. Запись прочитанного в виде тезисов – значит выявить и записать опорные мысли текста. Разница между планом и тезисами заключается в следующем: в плане мысль называется (ставь всегда вопрос: о чем говорится?), в тезисах – формулируется – (что именно об этом

говорится?). Запись опорных мыслей текста важна, но полного представления о прочитанном на основании подобной записи не составишь. Важно осмыслить, как автор доказывает свою мысль, как убеждает в истинности своих выводов. Так возникает конспект. Форма записи, как мы уже отметили, усложняется в зависимости от целей работы: план – о чем?; тезисы – о чем? что именно?; конспект – о чем? что именно? как?

Конспект это краткое последовательное изложение содержания. Основу его составляет план, тезисы и выписки. Недостатки конспектирования: многословие, цитирование не основных, а связующих мыслей, стремление сохранить стилистическую связанность текста в ущерб его логической стройности. Приступать к конспектированию необходимо тогда, когда сложились навыки составления записи в виде развернутого подробного плана.

Форма записи при конспектировании требует особого внимания: важно, чтобы собственные утверждения, размышления над прочитанным, четко отделялись при записи. Разумнее выносить свои пометки на широкие поля, записывать на них дополнительные справочные данные, помогающие усвоению текста (дата события, упомянутого авторами; сведения о лице, названном в книге; точное содержание термина). Если конспектируется текст внушительного объема, необходимо указывать страницы книги, которые охватывает та или иная часть конспекта.

Для удобства пользования своими записями важно озаглавить крупные части конспекта, подчеркивая **заголовки**. Следует помнить о назначении красной строки, стремиться к четкой графике записей - уступами, колонками. Излагать главные мысли автора и их систему аргументов - необходимо преимущественно своими словами, перерабатывая таким образом информацию, – так проходит уяснение ее сути. Мысль, фразы, понятия в контексте, могут приобрести более пространное изложение в записи. Но текст оригинала свертывается, и студент, отрабатывая логическое мышление, учиться выделять главное и обобщать однотипные суждения, однородные факты. Кроме того, делая записи своими словами, обобщая, студент учится письменной речи.

Знание общей стратегии чтения, техники составления плана и тезисов определяет и технологию конспектирования

– Внимательно читать текст, попутно отмечая непонятные места, незнакомые термины и понятия. **Выписать на поля** значение отмеченных понятий.

– При первом чтении текста необходимо составить его **простой план**, последовательный перечень основных мыслей автора.

– При повторном чтении текста выделять **систему доказательств** основных положений работы автора.

– Заключительный этап работы с текстом состоит в осмыслении ранее отмеченных мест и их краткой последовательной записи.

– При конспектировании нужно стремиться **выразить мысль автора своими словами**, это помогает более глубокому усвоению текста.

– В рамках работы над первоисточником важен умелый **отбор цитат**. Необходимо учитывать, насколько ярко, оригинально, сжато изложена мысль. Цитировать необходимо те суждения, на которые впоследствии возможна ссылка как на авторитетное изложение мнения, вывода по тому или иному вопросу.

Конспектировать целесообразно не на отдельном листе, а в общей тетради на одной странице листа. Обратная сторона листа может быть использована для дополнений, необходимость которых выяснится в дальнейшем. При конспектировании литературы следует оставить широкие поля, чтобы записать на них план конспекта. Поля могут быть использованы также для записи своих замечаний, дополнений, вопросов. При выступлении на семинаре студент может пользоваться своим конспектом для цитирования первоисточника. Все участники занятия внимательно слушают выступления товарищей по

группе, отмечают спорные или ошибочные положения в них, вносят поправки, представляют свои решения и обоснования обсуждаемых проблем.

В конце семинара, когда преподаватель занятия подводит итоги, студенты с учетом рекомендаций преподавателя и выступлений сокурсников, дополняют или исправляют свои конспекты.

Рекомендации для подготовки к экзамену

При подготовке к экзамену студент внимательно просматривает вопросы, предусмотренные рабочей программой, и знакомится с рекомендованной основной литературой. Основой для сдачи экзамена студентом является изучение конспектов лекций, прослушанных в течение семестра, информация, полученная в результате самостоятельной работы в течение семестра.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

7.1. Основная литература

1. Корниенко, В. И. Командообразование : учебник для вузов / В. И. Корниенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14723-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520204> (дата обращения: 28.06.2023).

Событийное волонтерство : учебник для вузов / М. А. Мазниченко [и др.] ; под общей редакцией М. А. Мазниченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 155 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14091-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467777> (дата обращения: 11.09.2024).

1. Волонтерство в России: отечественный опыт и современность : монография / под науч. ред. В. И. Василенко, В. М. Зорина. - Москва : Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2020. - 400 с. - ISBN 978-5-85006-236-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1387014> (дата обращения: 21.09.2021). - Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=375813>

2. Культура открытого города: волонтерство как ресурс городских проектов : материалы конференции / под редакцией А. А. Пронина, Л. Е. Петровой. — Екатеринбург : ЕАСИ, 2020. — 309 с. — ISBN 978-5-904440-71-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/158632>

7.2. Дополнительная литература

1. Социальная психология труда: теория и практика. Том 2 / отв. ред. Л.Г. Дикая, А.Л. Журавлев. - Москва : Институт психологии РАН, 2010. - 422 с. - (Труды Института психологии РАН). - ISBN 978-5-9270-0202-3. - Текст : электронный. Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=347735>

2. Васильковская, М. И. Социально-культурное творчество участников молодежных объединений в формировании института волонтерства : монография / М. И. Васильковская, В. Д. Пономарев. — Кемерово : КемГИК, 2017. — 192 с. — ISBN 978-5-8154-0361-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/99328>

3. Добровольчество и волонтерство в России: история и современность: Монография / Петрова Т.Э., Гарашко А.Ю., Черкасова Т.В.; Под ред. Петрова Т.Э. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 85 с. (Научная мысль)ISBN 978-5-16-107418-3 (online). - Текст : электронный. Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=336433>

4. Педагогика инклюзивного образования [Электронный ресурс]: учебник / Т.Г. Богданова [и др.] ; под ред. Н.М. Назаровой. - М.: ИНФРА-М, 2016. – 335 с. - ЭБС Znanium.com» - Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=148823>

7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Закон РФ "О занятости населения в Российской Федерации" от 19.04.1991 N
2. Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 125-ФЗ.
 3. ФЗ РФ от 11.08.95 №-135 ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»; 11
 4. ФЗ РФ от 28.12.2013 №-442 ФЗ «Об основах социального обслуживания в РФ».

7.4. Интернет-ресурсы, справочные системы.

1. <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система Консультант Плюс;
2. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система Гарант.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроjectionным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- помещения для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью.

Дисциплина поддержана соответствующими лицензионными программными продуктами: Microsoft Windows 7 Prof, Microsoft Office 2010, Kaspersky 8.2, СПС Гарант, СПС Консультант.

Программные средства обеспечения учебного процесса включают:

- программы презентационной графики (MS PowerPoint – для подготовки слайдов и презентаций);
- текстовые редакторы (MS WORD), MS EXCEL – для таблиц, диаграмм.

Вуз обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, обеспечивает выход в сеть Интернет.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся включают следующую оснащенность: столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет.

Для изучения учебной дисциплины используются автоматизированная библиотечная информационная система и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Научная электронная библиотека eLIBRARY» и др.