

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления – филиал РАНХиГС

Юридический факультет

Кафедра гражданско-правовых дисциплин

УТВЕРЖДЕНА  
учёным советом  
Волгоградского института управления –  
филиала РАНХиГС  
Протокол №13 от 27.04.2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,**

**Б1.В.ДЭ.01.01 Вещное право**

---

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

**40.04.01 Юриспруденция**

---

(код, наименование направления подготовки /специальности)

**Гражданское право, семейное право, международное частное право**

---

(наименование образовательной программы)

**Очная/заочная**

---

(форма (формы) обучения)

Год набора – 2026 г.

Волгоград, 2026 г.

**Автор-составитель РПД:**

Кандидат юридических наук, доцент,  
заведующий кафедрой гражданско-правовых дисциплин

О.А. Сергачева

---

*(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)*

Заведующий кафедрой гражданско-правовых дисциплин,  
кандидат юридических наук, доцент

О.А. Сергачева

---

*(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)*

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДЭ.01.01 Вещное право одобрена на заседании  
кафедры гражданско-правовых дисциплин.  
протокол от 25 марта 2026 года № 7

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине,  
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной  
программы**

Дисциплина Б1.В.ДЭ.01.01 Вещное право обеспечивает формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

<b>ОТФ/ТФ и реквизиты ПС (при наличии)**</b>	<b>Код компе тенци и **</b>	<b>Наименован ие Компетенции **</b>	<b>Код индикато ра достижен ия компетен ций **</b>	<b>Наименование индикатора достижения компетенций **</b>	<b>Образовательный результат **</b>
Приказ Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации от 29 марта 2021 г. № 01-3038 «Об утверждении образовательного стандарта Академии по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция»	ПКс -1	Способен квалифицирован но толковать нормативные правовые акты в сфере гражданского права, семейного права, международного частного права	ПКс -1.1	Осуществляет квалифицирован ное толкование нормативных правовых актов в сфере гражданского права	ПКс - 1.1. 3-1. Знает приемы и закономерности толкования нормативных правовых актов в сфере гражданского права
					ПКс - 1.1. У.1 Умеет анализировать нормативные правовые акты в сфере гражданского права в целях их квалифицированног о толкования
					ПКс - 1.1. В.1 Владеет навыками квалифицированног о толкования нормативных правовых актов в сфере гражданского права
			ПКс -1.2	Осуществляет квалифицирован ное толкование нормативных правовых актов в сфере семейного права	ПКс - 1.2. 3-1 Знает приемы и закономерности толкования нормативных правовых актов в сфере семейного права ПКс - 1.2. У.1 Умеет анализировать нормативные правовые акты в сфере семейного

					права в целях их квалифицированно о толкования ПКс - 1.2. В.1 Владеет навыками квалифицированно о толкования нормативных правовых актов в сфере семейного права
			ПКс -1.3	Осуществляет квалифицированное толкование нормативных правовых актов в сфере международного частного права	ПКс - 1.3. 3-1. Знает приемы и закономерности толкования нормативных правовых актов в сфере международного частного права ПКс - 1.3. У.1 Умеет анализировать нормативные правовые акты в сфере международного частного права в целях их квалифицированно о толкования ПКс - 1.3. В.1 Владеет навыками квалифицированно о толкования нормативных правовых актов в сфере международного частного права

*\* Дисциплина может формировать компетенцию полностью или частично.*

*\*\* Должно соответствовать Приложению 1 к образовательной программе*

## **2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы**

Учебная дисциплина Б1.В.ДЭ.01.01 «Вещное право» входит в Блок Вариативная часть «Дисциплины по выбору» учебного плана. Общий объем дисциплины 108 часов (3 ЗЕ). «Вещное право» изучается на 1 курсе (1 семестр) очной формы обучения и на 2 курсе (5 сессия) заочной формы обучения.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области юриспруденции, а также на приобретенные ранее умения и навыки, полученные при изучении таких дисциплин как «Методология правовых исследований», «Актуальные проблемы защиты гражданских прав».

Знания, полученные в ходе изучения дисциплины «Вещное право» могут быть полезны

при изучении таких профессиональных дисциплин, как «Актуальные проблемы гражданского права», «Альтернативные способы защиты гражданских прав», «Сравнительное правоведение в гражданском праве».

На контактную работу с преподавателем выделено 16 часов в соответствии с учебным планом по очной форме обучения (2 часа лекционных занятий и 10 часов практических занятий и 2 часа электронн., 4 часа Каттэк) и 92 часа выделено на самостоятельную работу обучающихся. По заочной форме обучения контактная работа обучающихся с преподавателем составляет 12 часов (2 часа лекционных занятий и 10 часов практических занятий), на самостоятельную работу выделено 92 часа, 4 часа – контроль. Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом - зачет.

### 3. Содержание и структура дисциплины

#### 3.1. Структура дисциплины

*Очная форма обучения*

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации		
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа					
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)				СРкр	СРэк	СР			
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк					Контроль	
Л/Д ОТ	ВЛ	ЛР	ПЗ/Д ОТ													
Тема 1	Вещное право в системе гражданско-правового регулирования общественных отношений	20	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	18	О,Р
Тема 2	Актуальные проблемы правового регулирования отношений собственности	22	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	18	О,Р
Тема 3	Формы и виды права собственности в Российской Федерации	20	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	18	О,Р
Тема 4	Права на чужие вещи (ограниченные вещные права).	20	0	0	0	2/2	0	0	0	0	0	0	0	0	18	О,Р
Тема 5	Актуальные проблемы защиты права собственности и иных вещных прав.	22	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	20	О,Р

<b>Промежуточная аттестация</b>		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	<i>ЗАЧЕТ</i>
<b>Итого</b>	<b>108</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>92</b>	<b>4</b>

*Заочная форма обучения*

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа				
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)							
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР		
			Л/Д ОТ	ВЛ	ЛР	ПЗ/Д ОТ										
Тема 1	Вещное право в системе гражданско-правового регулирования общественных отношений	20	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	18	О,Р
Тема 2	Актуальные проблемы правового регулирования отношений собственности	22	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	18	О,Р
Тема 3	Формы и виды права собственности в Российской Федерации	20	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	18	О,Р
Тема 4	Права на чужие вещи (ограниченные вещные права).	20	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	18	О,Р
Тема 5	Актуальные проблемы	22	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	20	О,Р

	защиты права собственности и иных вещных прав.														
<b>Промежуточная аттестация</b>			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	<i>ЗАЧЕТ</i>
<b>Итого</b>		<b>108</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>92</b>	<b>4</b>

*Используемые сокращения:*

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену. СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям

*Примечание: формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), реферат (Р), ситуационная задача (СЗ), решение задач (З)*

## **3.2. Содержание дисциплины**

### **Тема 1. Вещное право в системе гражданско-правового регулирования общественных отношений. ПКс -1.1**

Понятие вещного права. Признаки вещного права. Виды вещных прав и их место в системе законодательства и курса гражданского права. Соотношение вещного и обязательственного права. Объекты вещного права.

### **Тема 2. Актуальные проблемы правового регулирования отношений собственности ПКс -1.1**

Понятие собственности и права собственности. Содержание права собственности. Правомочия собственника владеть, пользоваться и распоряжаться своим имуществом. Коренное отличие в содержании права собственности, предусмотренное Гражданским кодексом РФ по сравнению с ранее действующим законодательством. Формы и виды права собственности по российскому законодательству. Объекты права собственности. Основания возникновения права собственности. Первоначальные способы приобретения права собственности. Производные способы приобретения права собственности. Основания прекращения права собственности

### **Тема 3. Формы и виды права собственности в Российской Федерации ПКс -1.1**

Право частной собственности граждан. Ограничение права собственности граждан на имущество, предусмотренное законом. Содержание и осуществление права собственности граждан. Субъекты права собственности в Российской Федерации. Субъекты и объекты права государственной и муниципальной собственности. Содержание и осуществление права государственной и муниципальной собственности. Органы, осуществляющие функции права государственной и муниципальной собственности. Имущество государственной казны. Право общей собственности. Право общей долевой собственности. Право общей совместной собственности.

### **Тема 4. Права на чужие вещи (ограниченные вещные права). ПКс -1.1**

Понятие ограниченных вещных прав. Соотношение ограниченных вещных прав и права собственности. Виды ограниченных вещных прав. Право пожизненного наследуемого владения. Право постоянного пользования земельным участком. Сервитуты. Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления прав.

### **Тема 5. Актуальные проблемы защиты права собственности и иных вещных прав ПКс -1.1**

Гражданско-правовые способы защиты права собственности и иных вещных прав: вещно-правовые и обязательственно-правовые. Истребование имущества из чужого незаконного владения (виндикационный иск). Добросовестный и недобросовестный приобретатель чужого имущества. Защита права собственника от нарушений, не связанных с лишением владения (негативный иск): понятие, условия применения. Защита права собственности при незаконном наложении ареста и описи (об освобождении от ареста).

#### **4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания**

4.1. Оценочные материалы по дисциплине (*наименование*) входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

#### 4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</li> <li>2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.</li> <li>3. Выбрать один верный ответ.</li> <li>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).</li> </ol>	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.</li> <li>2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.</li> <li>3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.</li> <li>4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).</li> </ol>	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.</li> </ol>	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из

<p>правильных ответов из нескольких вариантов предложенных</p>		<p>2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.</p> <p>3. Выбрать несколько правильных ответов.</p> <p>4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).</p>	<p>одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)</p>
<p>Задание закрытого типа на установление последовательности</p>	<p>Прочитайте текст и установите последовательность</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.</p> <p>4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БАА или 135).</p>	<p>Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр</p>
<p>Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора</p>	<p>Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Выбрать один верный ответ.</p> <p>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.</p>	<p>Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа</p>

		5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.</li> <li>2. Продумать логику и полноту ответа.</li> <li>3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.</li> <li>4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ</li> </ol>	<p>Ответ считается верным:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отсутствие фактических ошибок.</li> <li>2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа).</li> <li>3. Обоснованность ответа (наличие аргументов).</li> <li>4. Логическая последовательность излагаемого материала.</li> </ol>

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

## 5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

тестирование, реферат, опрос

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

### Тема 1. Вещное право в системе гражданско-правового регулирования общественных отношений ПКс-1.1

#### Вопросы устного опроса:

1. Понятие вещного права.
2. История становления вещного права.
3. Признаки вещного права.
4. Виды вещных прав.
5. Место вещных прав в системе законодательства и курса гражданского права.

#### Темы рефератов:

1. Значение вещного права в системе отрасли гражданского права.
2. Соотношение вещного и обязательственного права.
3. Вещное право в законодательствах зарубежных стран.

## **Тема 2. Актуальные проблемы правового регулирования отношений собственности ПКС-1.1**

### **Вопросы устного опроса:**

1. Понятие собственности и права собственности.
2. Содержание права собственности. Правомочия собственника.
3. Объекты права собственности.
4. Основания возникновения права собственности. Первоначальные способы приобретения права собственности. Производные способы приобретения права собственности.
5. Общая характеристика оснований возникновения права собственности.
6. Основания прекращения права собственности. Прекращение права собственности добровольно по договору, а также в связи с отказом собственника от имущества, его гибелью или уничтожением.
7. Принудительное изъятие у собственника имущества

### **Темы рефератов:**

1. Юридическая природа доли сособственника (участника отношений общей собственности).
2. Собственность хозяйственного товарищества и кооператива, образованного на базе имущества крестьянского (фермерского) хозяйства.
3. Особенности обращения взыскания по обязательствам на долю в общем имуществе.
4. Особенности права собственности религиозных и общественных организаций.

## **Тема 3. Формы и виды права собственности в Российской Федерации. ПКС-1.1**

### **Вопросы устного опроса:**

1. Содержание и осуществление права собственности граждан.
2. Субъекты и объекты права государственной и муниципальной собственности.
3. Органы, осуществляющие функции права государственной и муниципальной собственности.
4. Приватизация государственного и муниципального имущества.
5. Юридические лица, выступающие в качестве собственников, принадлежащего им имущества. Субъекты и объекты права собственности юридических лиц.
6. Право собственности коммерческих юридических лиц. Право собственности фондов.
7. Бремя содержания имущества. Риск случайной гибели имущества.
8. Понятие и содержание права общей долевой собственности. Определение долей в праве общей долевой собственности.
9. Выдел доли сособственником и раздел общего имущества. Прекращение общей долевой собственности.

10. Право общей совместной собственности. Общая совместная собственность супругов. Раздел совместно нажитого имущества супругами. Брачный договор как договорной режим совместного нажитого имущества.

11. Собственность крестьянского (фермерского) хозяйства: понятие, субъекты, объекты, содержание, раздел имущества фермерского хозяйства при прекращении хозяйства и при выходе одного из его членов, определение доли.

**Темы рефератов:**

1. Научная доктрина и правовое регулирование форм собственности в Российской Федерации. Субъекты права собственности в Российской Федерации.

2. Право частной собственности граждан. Ограничение права собственности граждан на имущество, предусмотренное законом: имущество, ограниченное в обороте; имущество, которое не может находиться в собственности граждан.

3. Содержание и осуществление права государственной и муниципальной собственности.

4. Особенности правового регулирования имущества государственной казны.

5. Ограничение права частной собственности юридических лиц на некоторые объекты права собственности

6. Соотношение понятий формы собственности с понятием субъекта права собственности.

**Тема 4. Права на чужие вещи (ограниченные вещные права). ПКС-1.1**

**Вопросы устного опроса:**

1. Право хозяйственного ведения. Субъекты: унитарные государственные и муниципальные предприятия.

2. Содержание права хозяйственного ведения, права собственника на имущество, переданное в хозяйственное ведение.

3. Право оперативного управления имуществом. Субъекты: казенные предприятия и учреждения, созданные собственником. Содержание права оперативного управления имуществом, права собственников на это имущество.

4. Сервитуты.

**Темы рефератов:**

1. Право учреждения на самостоятельное распоряжение доходами, полученными за счет разрешенной собственником хозяйственной деятельности.

2. Перспективы использования институтов римского частного права в гражданском законодательстве России.

3. Соотношение права хозяйственного ведения и права оперативного управления.

**Тема 5. Актуальные проблемы защиты права собственности и других вещных прав. ПКС-1.1**

**Вопросы устного опроса:**

1. Понятие защиты права собственности.

2. Гражданско-правовые способы защиты права собственности и иных вещных прав.

3. Истребование имущества из чужого незаконного владения (виндикационный иск). Добросовестный и недобросовестный приобретатель чужого имущества. Истребование имущества от недобросовестного и добросовестного приобретателя. Расчеты при возврате имущества из незаконного владения. Вещи, которые не могут быть истребованы от добросовестного приобретателя. Защита права владельца, не являющегося собственником.

4. Защита права собственника от нарушений, не связанных с лишением владения (негаторный иск): понятие, условия применения. Защита права собственности при незаконном наложении ареста и описи (об освобождении от ареста).

5. Защита права собственника при изъятии имущества в соответствии с законом.

6. Защита вещных прав лиц, не являющихся собственниками. Использование вещно-правовых исков для защиты иных вещных прав.

7. Условия и различия применения вещно-правовых и обязательствственно-правовых способов защиты вещных прав.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает 2 (две) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ X Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

#### **КТ – 1. по первой части гражданского права**

##### **Темы №№ 1–11**

##### Тестовые задания с инструкцией по выполнению

##### Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. Выбрать правильные ответы.

**1. Право собственности в объективном смысле — это правовые нормы, определяющие границы возможных действий лиц по:**

- а) пользованию всей совокупностью вещей;
- б) владению всей совокупностью вещей;
- в) распоряжению всей совокупностью вещей;
- г) всем действиям, указанным в п. «а» и «в».

**2. Первоначальным способом возникновения права собственности является:**

- а) право собственности на вещь, полученную по договору дарения;
- б) право собственности на новую вещь, изготовленную по заказу муниципального органа;
- в) право собственности на новую вещь, изготовленную лицом для себя;
- г) право собственности на новую вещь, изготовленную по заказу юридического лица.

**3. Производным способом возникновения права собственности является:**

- а) приобретение права собственности на бесхозяйное имущество;
- б) право собственности на доходы, полученные в результате использования имущества;
- в) право собственности на новую вещь, изготовленную лицом для себя;
- г) право собственности на новую вещь, приобретенное на основании договора купли-продажи.

4. Орган, управляющий муниципальным имуществом, может потребовать от суда признать право муниципальной собственности, на бесхозяйную недвижимость со дня постановки ее на свой учет по истечении:

- а) одного года;
- б) трех лет;
- в) шести месяцев;
- г) трех месяцев.

**5. Размер вознаграждения за находку от ее стоимости составляет до:**

- а) 10%;
- б) 15%;
- в) 30%;
- г) 20%.

**6. Размер вознаграждения собственнику имущества, в котором был сокрыт клад, и лицу, обнаружившему его, составляет от стоимости клада соответственно по:**

- а) 20%;
- б) 25%;
- в) 40%;
- г) 50%.

**7. Приобретательная давность возникает на чужое недвижимое имущество при открытом и постоянном владении им в течение:**

- а) 20 лет;
- б) 15 лет;
- в) 10 лет;
- г) 5 лет.

**8. Права и обязанности собственника при отказе от собственности прекращаются:**

- а) с момента приобретения права собственности другим лицом;
- б) до приобретения права собственности на него другим лицом;
- в) с момента отказа от собственности;
- г) с момента передачи имущества другому лицу.

**9. Действия по изъятию имущества у собственника при чрезвычайных ситуациях, в порядке, установленном законом, с выплатой его стоимости, в интересах общества по решению государственных органов, называются:**

- а) конфискацией;
- б) реквизицией;
- в) выкупом;
- г) национализацией.

**10. Российская Федерация и ее субъекты по обязательствам друг друга:**

- а) отвечают субсидиарно;
- б) отвечают солидарно;
- в) не отвечают;
- г) отвечают в регрессном порядке.

**11. Государственное предприятие и государственное учреждение как имущественный комплекс являются объектом:**

- а) муниципальной собственности;
- б) собственности юридических лиц;
- в) государственной собственности;
- г) собственности физических лиц.

**12. По долгам казенных предприятий и государственных учреждений государство отвечает:**

- а) субсидиарно;
- б) солидарно;
- в) в регрессном порядке;
- г) в долевом порядке.

**13. Земельный участок может быть изъят у собственника в случае его неиспользования по целевому назначению в течение:**

- а) одного года;
- б) шести месяцев;
- в) трех лет;
- г) пяти лет.

**14. Отделимые улучшения общего имущества поступают в:**

- а) общую собственность участников;
- б) совместную собственность участников;
- в) собственность того из участников, который их произвел;
- г) долевую собственность участников.

**15. Может ли сервитут быть самостоятельным предметом залога или купли-продажи?**

- а) не может при отсутствии согласия стороны, в интересах которой он установлен;
- б) может;
- в) не может;
- г) может при согласии стороны, в интересах которой он установлен.

## **КТ-2 по первой части гражданского права**

### **Темы №№12-21**

#### Тестовые задания с инструкцией по выполнению

##### Тест 2.

Внимательно прочитайте текст задания и поймите, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. Внимательно прочитайте предложенные варианты ответа. Выберите правильные ответы.

**1. Изменяются ли доли участников общей собственности в случае, если реально выделенная часть здания в пользование собственнику будет уничтожена пожаром?**

- а) собственник лишится своей доли;
- б) не изменятся;
- в) доли перераспределяются по соглашению участников;
- г) изменятся, но станут прежними после восстановления здания

**2. Продавец вправе продать свою долю в недвижимом имуществе любому лицу, если сособственники не приобретут ее в течение:**

- а) одного месяца;
- б) двух месяцев;
- в) трех месяцев;
- г) шести месяцев.

**3. Обязан ли добросовестный владелец чужого имущества возратить или возместить доходы, которые он извлек за незаконного владения?**

- а) не обязан, если он не в состоянии это сделать;
- б) обязан при наличии у него такой возможности;
- в) не обязан;
- г) обязан.

**4. Кредитор вправе требовать продажи должником своей доли остальным участникам общей собственности, с обращением вы ученных от продажи средств в погашение долга по цене:**

- а) равной себестоимости доли в общем имуществе;
- б) установленной участниками общей собственности; в) соразмерной рыночной стоимости этой доли;
- г) приемлемой для сособственников, должника и кредитора.

**5. Виндикационный иск — это:**

- а) совершение ответчиком незаконных действий, следствием которых явилось ограничение истца в правомочиях собственника — пользования и распоряжения; б) требование о прекращении таких нарушений, которые хотя и не соединены с лишением собственника владения имуществом, однако мешают ему в реализации других полномочий собственника;
- в) требование об устранении препятствий в осуществлении прав собственности, не связанных с нарушением правомочий владения;
- г) требование на установление соответствия между правом собственности и владением посредством перемещения вещи из чужого незаконного владения во владение собственника.

**6. Срок исковой давности начинает исчисляться:**

- а) с момента завладения имуществом;
- б) с момента окончания владения имуществом;

в) С момента окончания срока, отведенного для истребования имущества из чужого незаконного владения;

г) С момента, когда собственник узнал или должен был узнать о том, что его право нарушено.

**7. Какое из перечисленных ниже юридических лиц может являться субъектом права хозяйственного ведения?**

- а) казенное предприятие;
- б) федеральное государственное предприятие;
- в) общество с ограниченной ответственностью;
- г) акционерное общество.

**8. Какое из перечисленных ниже юридических лиц может являться субъектом права оперативного управления?**

- а) казенное предприятие;
- б) федеральное государственное предприятие;
- в) общество с ограниченной ответственностью;
- г) акционерное общество.

**9. Какой из перечисленных ниже признаков характерен только для ограниченного вещного права?**

- а) Право следования;
- б) Объект права – индивидуально-определенная вещь;
- в) Признак абсолютной защиты;
- г) Бессрочность права.

**10. Что такое сервитут?**

- а) Право владения и пользования чужим земельным участком;
- б) Право владения, пользования и распоряжения чужим земельным участком;
- в) Право ограниченного пользования земельным участком;
- г) Ограниченное вещное право на движимую вещь.

**11. С какого момента возникает право хозяйственного ведения?**

- а) С момента принятия собственником решения о закреплении имущества за унитарным предприятием.
- б) С момента передачи движимого или недвижимого имущества;
- в) С момента передачи движимого имущества, а для недвижимого имущества – с момента государственной регистрации;
- г) С момента заключения договора.

**12. Негаторный иск – это:**

- а) Обязательственный способ защиты права собственности;
- б) Требование собственника о возврате имущества из чужого незаконного владения;
- в) Требование собственника о возмещении стоимости имущества, приобретенного ответчиком без законного основания;
- г) Требование собственника об устранении препятствий в осуществлении права собственности, не связанных с лишением владения.

**13. Собственник не вправе истребовать имущество из чужого незаконного владения, если:**

- а) Имущество приобретено ответчиком по безвозмездной сделке;

- б) Имущество добросовестно приобретено ответчиком по возмездной сделке, а собственник сам передал имущество лицу, незаконно распорядившемуся этим имуществом;
- в) Имущество добросовестно приобретено ответчиком по возмездной сделке, но имуществом выбыло из владения собственника помимо его воли;
- г) Приобретатель знает или должен знать о том, что имущество приобретено у лица, не имеющего право это имущество отчуждать.

**14. Абсолютный характер защиты как признак вещных прав означает следующее:**

- А) носителю вещного права соответствует обязанность неопределенного круга лиц воздерживаться от нарушения вещных прав этого лица
- Б) вещи, определяемые родовыми признаками, а также объекты интеллектуальной собственности объектами вещных прав служить не могут
- В) все вышеперечисленное
- Г) в случае перехода вещного права к другому лицу (правопреемнику) переходят и обременения этого права

**15. Бесхозяйная вещь по ГК РФ:**

- А) все перечисленное
- Б) вещь, не имеющая собственника
- В) вещь, собственник которой неизвестен
- Г) вещь, от права собственности на которую собственник отказался

**Критерии оценивания тестовых заданий:**

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

**6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине**

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *зачета*

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

**Тема 1. Вещное право в системе гражданско-правового регулирования общественных отношений ПКс-1.1**

**Вопросы устного опроса:**

1. Понятие вещного права.
2. История становления вещного права.
3. Признаки вещного права.

4. Виды вещных прав.
5. Место вещных прав в системе законодательства и курса гражданского права.

## **Тема 2. Актуальные проблемы правового регулирования отношений собственности ПКС-1.1**

### **Вопросы устного опроса:**

1. Понятие собственности и права собственности.
2. Содержание права собственности. Правомочия собственника.
3. Объекты права собственности.
4. Основания возникновения права собственности. Первоначальные способы приобретения права собственности. Производные способы приобретения права собственности.
5. Общая характеристика оснований возникновения права собственности.
6. Основания прекращения права собственности. Прекращение права собственности добровольно по договору, а также в связи с отказом собственника от имущества, его гибелью или уничтожением.
7. Принудительное изъятие у собственника имущества

## **Тема 3. Формы и виды права собственности в Российской Федерации. ПКС-1.1**

### **Вопросы устного опроса:**

1. Содержание и осуществление права собственности граждан.
2. Субъекты и объекты права государственной и муниципальной собственности.
3. Органы, осуществляющие функции права государственной и муниципальной собственности.
4. Приватизация государственного и муниципального имущества.
5. Юридические лица, выступающие в качестве собственников, принадлежащего им имущества. Субъекты и объекты права собственности юридических лиц.
6. Право собственности коммерческих юридических лиц. Право собственности фондов.
7. Бремя содержания имущества. Риск случайной гибели имущества.
8. Понятие и содержание права общей долевой собственности. Определение долей в праве общей долевой собственности.
9. Выдел доли собственником и раздел общего имущества. Прекращение общей долевой собственности.
10. Право общей совместной собственности. Общая совместная собственность супругов. Раздел совместно нажитого имущества супругами. Брачный договор как договорной режим совместного нажитого имущества.
11. Собственность крестьянского (фермерского) хозяйства: понятие, субъекты, объекты, содержание, раздел имущества фермерского хозяйства при прекращении хозяйства и при выходе одного из его членов, определение доли.

## **Тема 4. Права на чужие вещи (ограниченные вещные права). ПКС-1.1**

### Вопросы устного опроса:

1. Право хозяйственного ведения. Субъекты: унитарные государственные и муниципальные предприятия.
2. Содержание права хозяйственного ведения, права собственника на имущество, переданное в хозяйственное ведение.
3. Право оперативного управления имуществом. Субъекты: казенные предприятия и учреждения, созданные собственником. Содержание права оперативного управления имуществом, права собственников на это имущество.
4. Сервитуты.

### Тема 5. Актуальные проблемы защиты права собственности и других вещных прав. ПКс-1.1

#### Вопросы устного опроса:

1. Понятие защиты права собственности.
2. Гражданско-правовые способы защиты права собственности и иных вещных прав.
3. Истребование имущества из чужого незаконного владения (виндикационный иск). Добросовестный и недобросовестный приобретатель чужого имущества. Истребование имущества от недобросовестного и добросовестного приобретателя. Расчеты при возврате имущества из незаконного владения. Вещи, которые не могут быть истребованы от добросовестного приобретателя. Защита права владельца, не являющегося собственником.
4. Защита права собственника от нарушений, не связанных с лишением владения (негаторный иск): понятие, условия применения. Защита права собственности при незаконном наложении ареста и описи (об освобождении от ареста).
5. Защита права собственника при изъятии имущества в соответствии с законом.
6. Защита вещных прав лиц, не являющихся собственниками. Использование вещно-правовых исков для защиты иных вещных прав.
7. Условия и различия применения вещно-правовых и обязательствственно-правовых способов защиты вещных прав.

#### 6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	40
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе	30-39

присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	20-29
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0-19

## **7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)** **Методические рекомендации по написанию рефератов**

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Тему реферата студент выбирает из перечня тем, рекомендуемых преподавателем, ведущим соответствующую дисциплину. Реферат должен содержать следующие структурные элементы: Титульный лист Содержание Введение Основная часть Заключение Список литературы Приложения (при необходимости). Требования к оформлению рефератов: шрифт – 14, поля – по 2 см, интервал – 1, объем – не менее 10 стр.

### **Рекомендации по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины**

#### **Структура времени, необходимого на изучение дисциплины**

Форма изучения дисциплины	Время, затрачиваемое на изучение дисциплины, %
Изучение литературы, рекомендованной в учебной программе	40
Решение задач, практических упражнений и ситуационных примеров	40
Изучение тем, выносимых на самостоятельное рассмотрение	20
Итого	100

### **Методические рекомендации по подготовке к практическому (семинарскому) занятию**

Основной целью практического (семинарского) занятия является проверка глубины понимания студентом изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности у студента, умения решать практические задачи. На практических (семинарских) занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы которые, наиболее трудно усваиваются студентами. При этом готовиться к практическому (семинарскому) занятию всегда нужно заранее. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает в себя следующее:

- обязательное ознакомление с вопросами для устного опроса,
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;
- работа с основными терминами (рекомендуется их выучить);
- изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре;
- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;
- запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросов, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- обращение за консультацией к преподавателю.

#### **Рекомендации по изучению методических материалов**

Методические материалы по дисциплине позволяют студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. Методические материалы по дисциплине призваны помочь студенту понять специфику изучаемого материала, а в конечном итоге – максимально полно и качественно его освоить. В первую очередь студент должен осознать предназначение методических материалов: структуру, цели и задачи. Для этого он знакомится с преамбулой, оглавлением методических материалов, говоря иначе, осуществляет первичное знакомство с ним. В разделе, посвященном методическим рекомендациям по изучению дисциплины, приводятся советы по планированию и организации необходимого для изучения дисциплины времени, описание последовательности действий студента («сценарий изучения дисциплины»), рекомендации по работе с литературой, советы по подготовке к экзамену и разъяснения по поводу работы с тестовой системой курса и над домашними заданиями. В целом данные методические рекомендации способны облегчить изучение студентами дисциплины и помочь успешно сдать зачеты и экзамены.

#### **Рекомендации по самостоятельной работе студентов**

Неотъемлемым элементом учебного процесса является самостоятельная работа студента. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для современной подготовки специалистов. Формы самостоятельной работы студентов по дисциплине: написание конспектов, подготовка ответов к вопросам, написание рефератов, решение задач, исследовательская работа.

Задания для самостоятельной работы включают в себя комплекс аналитических заданий выполнение, которых, предполагает тщательное изучение научной и учебной литературы, периодических изданий, а также законодательных и нормативных документов предлагаемых в п.6 «Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине». Задания предоставляются на проверку в печатном виде.

### Рекомендации по работе с литературой

При изучении курса учебной дисциплины особое внимание следует обратить на рекомендуемую основную и дополнительную литературу.

Важным элементом подготовки к семинару является глубокое изучение основной и дополнительной литературы, рекомендованной по теме занятия, а также первоисточников. При этом полезно прочитанную литературу законспектировать. Конспект должен отвечать трем требованиям: быть содержательным, по возможности кратким и правильно оформленным.

Содержательным его следует считать в том случае, если он передает все основные мысли авторов в целостном виде. Изложить текст кратко – это значит передать содержание книги, статьи в значительной мере своими словами. При этом следует придерживаться правила - записывать мысль автора работы лишь после того, как она хорошо понята. В таком случае поставленная цель будет достигнута. Цитировать авторов изучаемых работ (с обязательной ссылкой на источник) следует в тех случаях, если надо записывать очень важное определение или положение, обобщающий вывод.

Важно и внешнее оформление конспекта. В его начале надо указать тему семинара, дату написания, названия литературных источников, которые будут законспектированы. Глубокая самостоятельная работа над ними обеспечит успешное усвоение изучаемой дисциплины.

Одним из важнейших средств серьезного овладения теорией является **конспектирование первоисточников.**

Для составления конспекта рекомендуется сначала прочитать работу целиком, чтобы уяснить ее общий смысл и содержание. При этом можно сделать пометки о ее структуре, об основных положениях, выводах, надо стараться отличать в тексте основное от второстепенного, выводы от аргументов и доказательств. Если есть непонятные слова, надо в энциклопедическом словаре найти, что это слово обозначает. Закончив чтение (параграфа, главы, статьи) надо задать себе вопросы такого рода: В чем главная мысль? Каковы основные звенья доказательства ее? Что вытекает из утверждений автора? Как это согласуется с тем, что уже знаете о прочитанном из других источников?

Ясность и отчетливость восприятия текста зависит от многого: от сосредоточенности студента, от техники чтения, от настойчивости, от яркости воображения, от техники фиксирования прочитанного, наконец, от эрудиции – общей и в конкретно рассматриваемой проблеме.

Результатом первоначального чтения должен быть простой **план текста и четкое представление о неясных местах**, отмеченных в книге. После предварительного ознакомления, при повторном чтении следует **выделить основные мысли автора** и их развитие в произведении, обратить внимание на обоснование отдельных положений, на методы и формы доказательства, наиболее яркие примеры. В ходе этой работы окончательно отбирается материал для записи и определяется ее вид: **план, тезисы, конспект.**

План это краткий, последовательный перечень основных мыслей автора. Запись прочитанного в виде тезисов – значит выявить и записать опорные мысли текста. Разница между планом и тезисами заключается в следующем: в плане мысль называется (ставь всегда вопрос: о чем говорится?), в тезисах – формулируется – (что именно об этом говорится?). Запись опорных мыслей текста важна, но полного представления о прочитанном на основании подобной записи не составишь. Важно осмыслить, как автор доказывает свою мысль, как убеждает в истинности своих выводов. Так возникает конспект. Форма записи, как мы уже отметили, усложняется в

зависимости от целей работы: план – о чем?; тезисы – о чем? что именно?; конспект – о чем? что именно? как?

Конспект это краткое последовательное изложение содержания. Основу его составляет план, тезисы и выписки. Недостатки конспектирования: многословие, цитирование не основных, а связующих мыслей, стремление сохранить стилистическую связанность текста в ущерб его логической стройности. Приступать к конспектированию необходимо тогда, когда сложились навыки составления записи в виде развернутого подробного плана.

Форма записи при конспектировании требует особого внимания: важно, чтобы собственные утверждения, размышления над прочитанным, четко отделялись при записи. Разумнее выносить свои пометки на широкие поля, записывать на них дополнительные справочные данные, помогающие усвоению текста (дата события, упомянутого авторами; сведения о лице, названном в книге; точное содержание термина). Если конспектируется текст внушительного объема, необходимо указывать страницы книги, которые охватывает та или иная часть конспекта.

Для удобства пользования своими записями важно озаглавить крупные части конспекта, подчеркивая *заголовки*. Следует помнить о назначении красной строки, стремиться к четкой графике записей - уступами, колонками. Излагать главные мысли автора и их систему аргументов - необходимо преимущественно своими словами, перерабатывая таким образом информацию, – так проходит уяснение ее сути. Мысль, фразы, понятия в контексте, могут приобрести более пространное изложение в записи. Но текст оригинала свертывается, и студент, отработывая логическое мышление, учиться выделять главное и обобщать однотипные суждения, однородные факты. Кроме того, делая записи своими словами, обобщая, студент учится письменной речи.

Знание общей стратегии чтения, техники составления плана и тезисов определяет и технологию конспектирования

– Внимательно читать текст, попутно отмечая непонятные места, незнакомые термины и понятия. *Выписать на поля* значение отмеченных понятий.

– При первом чтении текста необходимо составить его *простой план*, последовательный перечень основных мыслей автора.

– При повторном чтении текста выделять *систему доказательств* основных положений работы автора.

– Заключительный этап работы с текстом состоит в осмыслении ранее отмеченных мест и их краткой последовательной записи.

– При конспектировании нужно стремиться *выразить мысль автора своими словами*, это помогает более глубокому усвоению текста.

– В рамках работы над первоисточником важен умелый *отбор цитат*. Необходимо учитывать, насколько ярко, оригинально, сжато изложена мысль. Цитировать необходимо те суждения, на которые впоследствии возможна ссылка как на авторитетное изложение мнения, вывода по тому или иному вопросу.

Конспектировать целесообразно не на отдельном листе, а в общей тетради на одной странице листа. Обратная сторона листа может быть использована для дополнений, необходимость которых выяснится в дальнейшем. При конспектировании литературы следует оставить широкие поля, чтобы записать на них план конспекта. Поля могут быть использованы также для записи своих замечаний, дополнений, вопросов. При выступлении на семинаре студент может пользоваться своим конспектом для цитирования первоисточника. Все участники занятия внимательно слушают выступления товарищей по группе, отмечают спорные или ошибочные положения в них, вносят поправки, представляют свои решения и обоснования обсуждаемых проблем.

В конце семинара, когда преподаватель занятия подводит итоги, студенты с учетом рекомендаций преподавателя и выступлений сокурсников, дополняют или исправляют свои конспекты.

### **Рекомендации для подготовки к зачету**

При подготовке к экзамену студент внимательно просматривает вопросы, предусмотренные рабочей программой, и знакомится с рекомендованной основной литературой. Основой для сдачи зачета студентом является изучение конспектов лекций, прослушанных в течение семестра, информация, полученная в результате самостоятельной работы в течение семестра.

## **8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

### **8.1. Основная литература**

1. Белов, В. А. Очерки вещного права : учебное пособие для вузов / В. А. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01059-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: <https://www.urait.ru/bcode/511382/p.1> (дата обращения: 20.04.2026).8.2.

### **8.2. Дополнительная литература**

1. Афанасьев, И. В. Актуальные проблемы вещного права : учебное пособие для вузов / И. В. Афанасьев ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 161 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11914-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/518304/p.1> (дата обращения: 20.04.2026).

### **8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) // РГ. 1993. 25 дек. (с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 года)

2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 1 от 30.11.1994г. // Собрание законодательства Российской Федерации- .1994, №32, ст. 3301. (в послед. ред.)

3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 2 от 26.01.1996г. // Собрание законодательства Российской Федерации- 1996, №5, ст. 410. (в послед. ред.)

4. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 3 от 26.11.2001г. // Собрание законодательства Российской Федерации- 2001, № 49, ст. 4552. (в послед. ред.)

5. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 4 от 18.12.2006г. // Собрание законодательства Российской Федерации- 2006, №52, ст. 5496. (в послед. ред.)

И другие нормативно-правовые акты гражданского законодательства в последней редакции.

### **8.4. Интернет-ресурсы**

<http://www.rsl.ru> Российская Государственная библиотека

<http://civil.consultant.ru/elib> Классика Российского права. Электронная библиотека

СПС Гарант

СПС Консультант Плюс

## **9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- помещения для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью.

Дисциплина поддержана соответствующими лицензионными программными продуктами: Microsoft Windows 7 Prof, Microsoft Office 2010, Kaspersky 8.2, СПС Гарант, СПС Консультант.

Программные средства обеспечения учебного процесса включают:

- программы презентационной графики (MS PowerPoint – для подготовки слайдов и презентаций);
- текстовые редакторы (MS WORD), MS EXCEL – для таблиц, диаграмм.

Вуз обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, обеспечивает выход в сеть Интернет.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся включают следующую оснащенность: столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет.

Для изучения учебной дисциплины используются автоматизированная библиотечная информационная система и электронные библиотечные системы.