

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления – филиал РАНХиГС

Юридический факультет

Кафедра теории права и государственно-правовых дисциплин

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ
КУРСОВЫХ РАБОТ**

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Государственно-правовая

(наименование образовательной программы)

Юрист

(квалификация)

Очная, заочная

(форма обучения)

Год набора 2026

Волгоград 2026

Методические рекомендации по подготовке и защите курсовых работ для обучающихся по образовательной программе специалитета по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности специализация «Государственно-правовая» разработаны в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитет по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 31 августа 2020 г. № 1138 (ред. от 27.02.2023), Образовательного стандарта по специальности высшего образования 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденного приказом от 07 сентября 2023 г. № 01-24595 (в ред. приказов от 15.08.2024 № 01-13917, от 19.08.2025 № 01-13018), а также в соответствии с Положением о выпускной квалификационной работе по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в РАНХиГС, утвержденным приказом ректора РАНХиГС от 28 декабря 2017 г. № 02-943 (в ред. приказа от 06.05.2019 № 02- 520), и Положением о порядке проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований текстов работ, выполняемых в рамках образовательной, научно-исследовательской и экспертно-аналитической деятельности в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденным приказом РАНХиГС от 25 июля 2018 г. № 07-724 (в ред. приказа РАНХиГС от 26.03.2020 № 02-304).

Составитель:

Мохов Артем Юрьевич, старший преподаватель кафедры теории права и государственно-правовых дисциплин

Заведующий кафедрой теории права и государственно-правовых дисциплин:

Абезин Денис Александрович, кандидат юридических наук, доцент

Методические рекомендации одобрены на заседании кафедры теории права и государственно-правовых дисциплин, протокол № 8 от «30» марта 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Примерная тематика курсовых работ и руководство.....	5
3. Порядок подготовки курсовой работы	6
4. Общие требования к курсовой работе	6
5. Требования к оформлению курсовой работы	8
6. Защита курсовой работы и порядок оценивания.....	11
Приложения	14
Приложение 1	14
Приложение 2	15
Приложение 3	18

1. Общие положения

Основная задача данных методических рекомендаций – оказать необходимую помощь, а также правильно направить усилия обучающегося на качественное выполнение курсовой работы по дисциплине. Методические рекомендации предназначены для обучающихся очной и заочной форм обучения и составлены с учетом современных требований к курсовым работам и Положением о курсовой работе и курсовом проекте в РАНХиГС (утв. приказом ректора от 05.10.2017 №02- 643).

Курсовая работа (КР) – самостоятельная письменная с элементами научного исследования работа обучающегося, выполняемая в течение семестра (учебного года) по одной из актуальных проблем соответствующей дисциплины.

Целью курсовой работы является:

- систематизация и углубление теоретических знаний по соответствующей учебной дисциплине;
- выработка навыков применения теоретических знаний в решении конкретных практических задач;
- овладения методикой самостоятельного научного исследования;
- подготовка информационной и научной базы для выполнения выпускной квалификационной работы;
- формирование профессиональных компетенций, связанных с профессиональной деятельностью.

В соответствии с целью, в качестве задач при выполнении курсовой работы рассматриваются:

- формирование у обучающихся навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности, навыков самостоятельной работы и овладение методикой решения при написании курсовой работы задач, имеющих теоретическое и практическое значение;
- формирование у обучающихся навыков грамотного оформления полученных результатов, умения представить результаты своей работы в виде научного доклада, презентаций и аргументированной защиты и их последующих дискуссий;
- обобщение теоретических знаний, полученных обучающимся по одному из научно-практических направлений с использованием отечественного и зарубежного опыта;
- развитие практических навыков исследования реальных процессов социально-экономического, политического и другого характера, в том числе развитие способностей обучающихся делать научно-обоснованные выводы и рекомендации по исследуемым проблемам.

Перечень учебных дисциплин, по которым предусматривается выполнение курсовых работ, определяется образовательной программой и учебными планами по специальности.

Оценивание результатов выполнения курсовых работ осуществляется при проведении промежуточной аттестации обучающихся.

Организация учета и выполнения курсовых работ обучающихся по образовательной программе высшего образования возлагается на кафедру, за которой закреплены соответствующие учебные дисциплины.

Защита курсовых работ является промежуточным аттестационным испытанием и проводится в рамках промежуточной аттестации в соответствии с расписанием.

2. Примерная тематика курсовых работ и руководство

Примерная тематика курсовых работ определяется кафедрой и указывается в рабочей программе дисциплины.

Обучающийся имеет право выбора темы курсовой работы из примерной тематики, а также может предложить свою тему, обосновав целесообразность ее выполнения. Дублирование тем курсовых работ в пределах одной учебной группы не допускается.

Для выбора темы курсовой работы обучающийся подает заявление на имя заведующего кафедрой.

Выбор обучающимися темы курсовой работы производится в течение первых двух недель семестра, в котором осуществляется подготовка курсовой работы.

Закрепление за обучающимся темы курсовой работы и назначение руководителя курсовой работы утверждается распоряжением заведующего кафедрой.

Изменение или уточнение темы курсовой работы возможно в исключительных случаях по согласованию с научным руководителем курсовой работы. Изменение темы КР также рассматривается на заседании кафедры и заносится в протокол, но не позднее, чем за 1 месяц до даты защиты КР.

При выполнении КР обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Руководитель курсовой работы:

- оказывает консультационную помощь обучающемуся при подготовке плана курсовой работы;
- содействует в подборе обучающимся литературы, нормативного и (или) эмпирического материала;
- консультирует обучающегося в выборе методики исследования; осуществляет систематический контроль этапов выполнения обучающимся курсовой работы;
- дает квалифицированные рекомендации по содержанию курсовой работы;
- производит оценку качества выполнения курсовой работы в соответствии требованиями, установленными Положением о курсовой работе

и курсовом проектировании в РАНХиГС и настоящими методическими рекомендациями;

- готовит рецензию на курсовую работу.

3. Порядок и сроки подготовки курсовой работы

Порядок подготовки обучающимся курсовой работы включает в себя следующие этапы:

- выбор темы курсовой работы;
- составление плана курсовой работы;
- поиск и обработка источников информации;
- подготовка и оформление текста курсовой работы;
- регистрация на кафедре и представление курсовой работы руководителю курсовой работы для рецензирования – сдается на кафедру не позднее чем за две недели до ее защиты для очной формы обучения и не позднее чем за одну неделю до ее защиты для заочной формы обучения;
- защита курсовой работы – согласно расписанию.

Кафедрой могут устанавливаться дополнительные этапы подготовки студентом курсовой работы.

Если представленная курсовая работа не отвечает установленным требованиям, она возвращается обучающемуся для устранения недостатков.

4. Общие требования к курсовой работе

Рекомендуемый объем курсовой работы (без учета приложений) составляет 25–35 страниц.

Структура курсовой работы содержит следующие основные элементы:

- титульный лист (1 лист);
- содержание (1 лист);
- обозначения и сокращения – при наличии (не регламентируется);
- введение (5% от объема работы);
- основная часть (80%–85% от объема работы);
- заключение (10%–15% от объема работы);
- библиографический список (не менее 20 источников);
- приложения при наличии необходимости и целесообразности (не регламентируется).

Описание структурных элементов курсовой работы

- 1. Титульный лист** является первой страницей курсовой работы.
- 2. Содержание** – перечень основных частей курсовой работы.
- 3. Обозначения и сокращения.** В этом структурном элементе приводится перечень особых (не общепринятых) сокращений слов и наименований, использованных в курсовой работе.
- 4. Введение.** Введение включает в себя следующие основные элементы:

- актуальность темы исследования;
- степень разработки темы исследования, а также место и значение в соответствующей области науки или практики;
- краткий анализ использованных источников и основной литературы;
- объект исследования;
- предмет исследования;
- цель курсовой работы;
- задачи и методика исследования;
- структура работы (количество глав, параграфов и т.д.).

5. Основная часть. В основной части работы излагается материал исследования, решаются цели и задачи, поставленные во введении. Содержание работы должно соответствовать и раскрывать тему курсовой работы.

В конце каждой главы (раздела) следует обобщить материал в соответствии с целями и задачами, сформулировать выводы и достигнутые результаты.

6. Заключение – это самостоятельная часть курсовой работы. Заключение не должно содержать дублирование содержания основной части. В заключении подводятся итоги теоретической и практической разработки темы, предлагаются обобщения и выводы по теме курсовой работы, формулируются рекомендации и (или) предложения по исследуемой проблеме, решению практической задачи, могут планироваться задачи для дальнейшего исследования темы в работе. По каждой представленной во введении задаче в заключении должен быть представлен результат.

7. Библиографический список должен включать изученные и использованные в курсовой работе источники и литературу. Список свидетельствует о степени изученности проблемы и сформированности у обучающегося навыков самостоятельной работы.

Библиографический список должен быть оформлен в соответствии с ГОСТ 7.0.100-2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание: Общие требования и правила составления.

8. Приложения. В приложения включаются связанные с выполненной курсовой работой материалы, не включенные в основную часть: справочные материалы, таблицы, схемы, нормативные документы, образцы документов, инструкции, методики (иные материалы), иллюстрации вспомогательного характера и т.д.

Изложение материала в курсовой работе должно быть последовательным и логичным. Все главы должны быть связаны между собой. Особое внимание следует обращать на логические переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа – от вопроса к вопросу.

Написание текста курсовой работы следует начинать с введения, последовательно прорабатывать все разделы, включенные в план. Изложение материала в курсовой работе должно быть конкретным и представлять не просто описание, а критический разбор и анализ полученных данных.

5. Требования к оформлению курсовой работы

Курсовая работа должна отвечать определенным требованиям не только по содержанию, но и по оформлению.

Работа оформляется в виде текста, подготовленного с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Основной цвет шрифта – черный.

Допускается использование визуальных возможностей акцентирования внимания на определенных терминах, определениях, применяя инструменты выделения и шрифты различных стилей.

Текст работы должен быть набран на компьютере шрифтом TimesNewRoman размером 14 пт при оформлении текста с использованием текстового редактора MicrosoftWord на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297мм) через полтора межстрочных интервала.

Шрифт, используемый в иллюстративном материале (таблицы, графики, диаграммы и т.п.), при необходимости может быть меньше основного, но не менее 10 пт с одинарным интервалом.

Поля страницы должны быть следующие:

- левое поле – 30 мм;
- правое поле – 15 мм;
- верхнее поле – 20 мм;
- нижнее поле – 20 мм.

Каждый абзац должен начинаться с красной строки. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту курсовой работы и равен 1,25 см. Текст выравнивается по ширине.

Сноски и подстрочные примечания помещаются в нижней части соответствующей страницы и заканчиваются до границы нижнего поля.

Первой страницей считается титульный лист, на котором номер страницы не проставляется и оформляется по установленной форме.

В содержании приводятся заголовки структурных элементов курсовой работы и указываются страницы, с которых они начинаются. Заголовки содержания должны полностью соответствовать заголовкам в тексте работы. Лист СОДЕРЖАНИЕ также не нумеруется. Нумерация начинается с третьей страницы ВВЕДЕНИЕ.

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Приложения включаются в общую нумерацию страниц.

Библиографический список должен включать все упомянутые и приведенные в сносках источники. При выполнении курсовой работы должно быть использовано не менее 20 источников. В качестве источников могут быть использованы нормативные правовые акты, монографии, научные статьи,

аналитические и справочные материалы, в т.ч. опубликованные на иностранном языке.

Введение, каждая новая глава, заключение, библиографический список, приложения начинаются с новой страницы, кроме параграфов которые входят в состав глав.

«ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК», «ПРИЛОЖЕНИЯ» служат заголовками структурных элементов курсовой работы. Главы (разделы) имеют порядковые номера в пределах всей курсовой работы и обозначаются арабскими цифрами без точки. Номер подраздела состоит из номеров главы (раздела) и подраздела, разделенных точкой. Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая.

Главы должны быть пронумерованы арабскими цифрами в пределах всей работы. Слово «глава» не пишется. Названия параграфов, в отличие от названий глав, печатаются не прописными, а строчными буквами (кроме первой прописной). Перенос слов в заголовках не допускается, точка в конце заголовка не ставится.

Расстояние между заголовками главы и параграфа – 1 интервал. Заголовки отделяют от текста сверху и снизу одним интервалом. Такое же расстояние должно быть между названием параграфа и текстом или названием подпараграфа, если такое дробление в нем имеет место. Название параграфа должно следовать на странице следом за названием главы. Никакого текста между ними не должно быть. Если построение параграфа предусматривает его дальнейшее дробление, то за названием параграфа сразу должно следовать название подпараграфа. Каждый параграф должен содержать не менее 3 страниц текста. После заголовка параграфа на странице должно быть не менее 3 строчек текста. На странице должно быть не менее половины листа текста.

При ссылках на структурную часть текста выполняемой курсовой работы указываются номера глав (разделов), подразделов, пунктов, подпунктов, перечислений, графического материала, формул, таблиц, приложений, а также графы и строки таблицы данной курсовой работы. При ссылках следует писать: «... в соответствии с главой (разделом) 2», «... в соответствии с рисунком 2», «(Рис. 2)», «в соответствии с таблицей 1», «таблица 4», «... в соответствии с приложением 1» и т.п.

Цитаты воспроизводятся в тексте курсовой работы с соблюдением всех правил цитирования (соразмерная кратность цитаты, точность цитирования). Цитируемая информация заключается в кавычки, указывается источник цитирования.

Оформление таблиц

Таблицы применяют для наглядности и удобства сравнения показателей. На все таблицы в курсовой работе должны быть ссылки. При ссылке следует печатать слово «таблица» с указанием ее номера. Наименование таблицы, при ее наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким.

Все таблицы в тексте должны быть пронумерованы арабскими цифрами, аналогично рисункам, со сквозной нумерацией. В зависимости от ее размера

таблица может быть размещена в книжном или альбомном формате. Таблицы набираются 12 или 10 шрифтом, межстрочный интервал – одинарный.

Ссылка на таблицу в тексте дается по ее номеру в скобках или в тексте пояснений к таблице.

Наименование следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в следующем формате: Таблица Номер таблицы – Наименование таблицы

Наименование таблицы приводят с прописной буквы без точки в конце. После названия помещается сама таблица. Единицы измерения в таблице могут быть указаны в названии или над таблицей в правом углу в скобках (если единица измерения общая для всех показателей), а также после каждого показателя через запятую.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово Таблица, ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова: «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы.

Если таблица (или рисунок) является авторской разработкой, необходимо после заголовка таблицы поставить знак сноски и указать в форме подстрочной сноски внизу страницы, на основании каких источников она составлена.

Правила написания буквенных аббревиатур

В курсовой работе используются общепринятые сокращения и аббревиатуры. Если в курсовой работе принята особая система сокращений слов, наименований, то перечень принятых сокращений должен быть приведен в структурном элементе «ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ» после структурного элемента ВКР «СОДЕРЖАНИЕ».

Оформление ссылок на источники по тексту КР

Ссылка на источник приводится внизу страницы (без абзацного отступа) с отделением от основного текста короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны. Ссылки нумеруются арабскими цифрами сквозным порядком по всей работе, набираются 10 шрифтом. Для связи с основным текстом делается надстрочный знак сноски после того слова, числа, формулы, таблицы, рисунка, предложения, к которым дается ссылка, и перед текстом самой ссылки. Пример оформления ссылок представлен в Приложении 3.

Правила оформления приложений

В приложениях помещается материал, дополняющий курсовую работу и носящий вспомогательный характер. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, расчеты, описания алгоритмов и т.д. Приложения к курсовой работе оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с указанием его порядкового номера арабскими цифрами. Характер приложения определяется обучающимся самостоятельно, исходя из содержания курсовой работы. Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, подразделы, пункты,

подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью курсовой работы сквозную нумерацию страниц.

Оформление библиографического списка

Библиографический список (оформляется в соответствии с **Приложением 2**) должен включать библиографические записи на документы, использованные автором при работе над темой. Список должен быть размещен в конце основного текста.

Библиографический список указывается в определенном порядке с соблюдением рубрикации.

6. Защита курсовой работы и порядок оценивания

Предоставление на кафедру

Завершенная и оформленная в соответствии с указанными выше требованиями курсовая работа подписывается обучающимся и не менее, чем за две недели до ее защиты (для очной формы обучения) и не позднее чем за одну неделю до дня ее защиты (для заочной формы обучения) по расписанию предоставляется на кафедру со справкой о самопроверке на наличие заимствования.

Обучающийся вместе с работой предоставляет ее электронную версию.

В случае если работа не представлена обучающимся в установленный срок по уважительным причинам руководитель ставит в ведомость оценку «неудовлетворительно».

Рецензия руководителя

После получения окончательного варианта работы руководитель за 7 календарных дней до дня защиты (для очной формы обучения) и не позднее чем за 3 календарных дня до дня защиты (для заочной формы обучения) оставляет письменную рецензию, в которой всесторонне характеризует качество работы, отмечает положительные стороны, особое внимание обращает на отмеченные ранее недостатки, не устраненные обучающимся. В рецензии руководитель отмечает также добросовестность, определяет степень самостоятельности, активности и творческого подхода, проявленные обучающимся в период написания работы, степень соответствия требованиям, предъявляемым к работам соответствующего уровня.

Наряду с положительными сторонами работы отмечаются недостатки. В заключение руководитель излагает свою точку зрения об общем уровне работы.

Защита курсовой работы

Защита курсовой работы проводится в форме публичного выступления обучающегося.

Защита курсовой работы состоит из доклада обучающегося по теме курсовой работы и ответов обучающегося на вопросы преподавателя.

Защита курсовой работы включается в расписание учебных занятий.

Неудовлетворительные результаты защиты курсовой работы или непрохождение защиты курсовой работы при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Курсовая работа (курсовой проект) рассматривается как самостоятельный вид учебной работы и оценивается по 100-бальной рейтинговой шкале. Для оценки курсовых работ (курсовых проектов) используется следующая схема рейтингового расчета:

Раздел	Критерии	Рейтинговая оценка
Актуальность темы исследования и соответствие ей плана	Тема работы актуальна, план работы соответствует заявленной теме	15
	Тема работы не актуальна, план работы соответствует заявленной теме исследования	8
	Тема работы актуальна, план работы не соответствует заявленной теме исследования / Тема работы не актуальна, план работы не соответствует теме исследования	2
Соответствие структуры введения требованиям (актуальность темы, цель, задачи, объект, предмет исследования, обзор источников, структура работы)	Все элементы в наличии, сформулированы верно	15
	Все элементы в наличии, некоторые из них сформулированы не верно	8
	Части обязательных элементов нет / все элементы введения сформулированы не верно / Структура введения полностью не соответствует требованиям	0
Степень достижения поставленных целей и задач	Цель и задачи, поставленные во введении, достигнуты в полной мере	15
	Цель и задачи, поставленные во введении, не достигнуты в полной мере	8
	Цель и задачи, поставленные во введении, не достигнуты / Цель и задачи не сформулированы во введении	0
Содержание работы	Материалы исследования актуальны, объем использованных источников достаточен для раскрытия темы	15
	Материалы исследования частично актуальны, объем использованных источников достаточен для раскрытия темы /	10

	Материалы исследования актуальны, объем использованных источников не в полной мере достаточен для раскрытия темы	
	Материалы исследования частично актуальны, объем использованных источников не в полной мере достаточен для раскрытия темы	5
	Материалы исследования не актуальны / Объем использованных источников не достаточно для раскрытия темы	0
Наличие собственных выводов, рекомендаций и предложений, собственной позиции и ее аргументации	В исследовании сформулированы и аргументированы собственные выводы, рекомендации и предложения	15
	В исследовании сформулированы, однако, не в достаточной степени аргументированы собственные выводы, рекомендации и предложения	8
	В исследовании не сформулированы и / или не аргументированы собственные выводы, рекомендации и предложения	0
Оформление работы	Полностью соответствует требованиям	7
	Соответствует требованиям частично	4
	Не соответствует требованиям	0
Библиография по теме работы	Актуальна и составлена в соответствии с требованиями	8
	Частично актуальна и соответствует требованиям / Актуальна и частично соответствует требованиям	4
	Не актуальна и не соответствует требованиям	0
Оценка на защите	Владеет материалом	10
	Частично владеет материалом	5
	Не владеет материалом	0

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»

ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

Юридический факультет

Кафедра гражданско-правовых дисциплин

Направление подготовки (специальность) _____

Образовательная программа _____

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине

(наименование дисциплины)

на тему: « _____

_____»

Автор работы:

студент _____ курса, группы _____

_____ формы обучения

Ф.И.О. _____

подпись _____

Научный руководитель:

должность, ученая степень, ученое

звание _____

Ф.И.О. _____

подпись _____

« ____ » _____ 20__ г.

Волгоград 20__ г.

Библиографический список

I. Источники

1.1. Официальные документы и нормативные акты

1. Российская Федерация. Законы. Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации : Федеральный закон от 27 декабря 2018 года № 498-ФЗ / Российская Федерация. Законы. – Текст : непосредственный // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2018. – № 53. – Ст. 8424.

2. Российская Федерация. Законы. Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств от 25 апреля 2002 года № 40-ФЗ / Российская Федерация. Законы. – Текст : непосредственный // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. – № 18. – Ст. –1720.

1.2. Судебная практика

3. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 26 января 2010 года № 1 «О применении судами гражданского законодательства, регулирующего отношения по обязательствам вследствие причинения вреда жизни или здоровью гражданина» // Бюллетень ВС РФ. – 2010. – № 3.

II. Литература

2.1. Монографии, учебники, учебные пособия, сборники статей

4. Агибалова, Е. Н. Деликтные обязательства: учебное пособие / Е. Н. Агибалова; Волгоградский институт управления – филиал ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы». – Волгоград: Изд-во Волгоградского института управления – филиала РАНХиГС, 2021. – 112 с.

5. Агибалова, Е. Н. Деликтная ответственность за вред, причиненный источником повышенной опасности, в медицинской сфере / Е. Н. Агибалова, М. Г. Израелян // Государство и право России в контексте

вызовов современного мира: сборник материалов X Всероссийской научно-практической конференции, посвящённой 30-летию Конституции Российской Федерации; г. Волгоград, 6 декабря 2023 г. / отв. ред. М. В. Заднепровская; Волгоградский институт управления – филиал РАНХиГС. – Волгоград: Изд-во Волгоградского института управления – филиала РАНХиГС, 2024. – С. 70–74.

6. Антимонов, Б. С. Гражданская ответственность за вред, причиненный источником повышенной опасности / Б. С. Антимонов. – М.: Госюриздат, 1952. – 239 с.

7. Брагинский, М. И., Витрянский В. В. Договорное право. Книга первая: общие положения. / М. И. Брагинский, В. В. Витрянский. – 3-е издание, стереотипное. – М.: Статут, 2009. – 847 с.

2.2. Диссертации и авторефераты

8. Власова, А. Д. Гражданско-правовое регулирование обязательств вследствие причинения имущественного вреда жизни или здоровью гражданина источником повышенной опасности: дис. ... канд. юрид. наук. / А. Д. Власова. – Ставрополь, 2004. – 198 с.

9. Голубь, П. С. Страхование ответственности владельцев источников повышенной опасности: автореф. дис. ... канд. юрид. наук / П. С. Голубь. – М., 2006. – 28 с.

2.3. Статьи

10. Абдуллина, В. С. Условия гражданско-правовой ответственности за нарушения в сфере оказания медицинских услуг / В. С. Абдуллина // Казанский медицинский журнал. – 2007. – № 2. – С. 197–200.

11. Агарков, М. М. Обязательства из причинения вреда (Действующее право и задачи Гражданского кодекса СССР) / М. М. Агарков // Проблемы социалистического права / Орган Всесоюзного института юридических наук НКЮ Союза ССР. – М., 1939. – № 1. – С. 55–74.

12. Бажина, М. А. Ответственность владельцев транспортных средств за вред, причиненный третьим лицам / М. А. Бажина, В. В. Голдаев // Транспортное право. – 2020 – № 3. – С. 3–6.

13.

2.4. Оригинальная литература

14. G Wagner, Entry ‘Strict Liability’, in: J Basedow et al (eds), The Max Planck Encyclopedia of European Private Law, vol. II (2012) 1607; see also. H Koziol, Die Vereinheitlichung der Gefährdungshaftung in Europa, in: Festschrift N Michalek (2005) 217, 219; id (fn 9) no 6/148.

15.

2.5. Электронные ресурсы

16. Коммерсантъ: последние новости России и мира: аварийность на дорогах России в 2023 году выросла на 4,5% [Электронный ресурс]. – Режим доступа: URL: <https://www.kommersant.ru/doc/6525188> (дата обращения: 10.05.2025).

Приложение 3

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»
Волгоградский институт управления**

Факультет _____

Кафедра _____

Рецензия научного руководителя на курсовую работу

Ф.И.О. студента, группа

По дисциплине _____
По теме: _____

1. Актуальность темы исследования и соответствие ей плана		
2. Соответствие структуры введения требованиям (актуальность темы, цель, задачи, объект, предмет исследования, обзор источников, структура работы)		
3. Степень достижения поставленных целей и задач		
4. Содержание работы		
5. Наличие собственных выводов, рекомендаций и предложений, собственной позиции и ее аргументации		
6. Оформление работы		
7. Библиография по теме работы		
8. Оценка на защите		
Итого баллов		

Курсовая работа сдана _____
(дата сдачи работы на кафедру/ регистрации работы на кафедре)

Особые отметки (рекомендации к защите) _____

Предварительная оценка _____
Курсовая работа защищена « ____ » _____ 20 ____ г.

Преподаватель _____
(Ф.И.О.) (подпись)