

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления - филиал РАНХиГС
Юридический факультет
Кафедра гражданско-правовых дисциплин

УТВЕРЖДЕНА
учёным советом
Волгоградского института управления –
филиала РАНХиГС
Протокол №13 от 27.04.2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,

Б1.В.10. Государственное регулирование коммерческой деятельности

(код и наименование дисциплины)

40.03.01 Юриспруденция

(код, наименование направления подготовки /специальности)

ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА

Государственно-правовая

(наименование образовательной программы)

Очная, заочная

(форма (формы) обучения)

Год набора – 2026 г.
Волгоград, 2025 г.

Автор-составитель РПД:

Кандидат юридических наук,
доцент кафедры гражданско-правовых дисциплин Д.А. Токарев

Заведующий кафедрой
доцент кафедры гражданско-правовых дисциплин, кандидат юридических наук, доцент
О.А.Сергачева

Рабочая программа дисциплины **Б1.В.10** Государственное регулирование
коммерческой деятельности одобрена на заседании кафедры гражданско-правовых
дисциплин. Протокол от 25 марта 2026 года № 7.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Осваиваемые компетенции

Дисциплина **Б1.В.10 Коммерческое право** обеспечивает формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС (при наличии)**	Код компетенции **	Наименование Компетенции **	Код индикатора достижения компетенций **	Наименование индикатора достижения компетенций **	Образовательный результат **
	ПКс-3	Способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в различных сферах правоприменительной деятельности и государственного управления			

1.2. Результаты обучения

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) трудовые или профессиональные действия	Код компонента освоения компетенции	Результаты обучения
Для разработки рабочей программы учтены требования к квалификации, утвержденные постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. № 37 (с изм. и доп.); перспективы развития профессии (см. Проект Приказа Минтруда России «Об утверждении профессионального стандарта юриста» (подготовлен Минтрудом России), Приказ Минтруда РФ от 02.11.2015 г. № 832 (с изм. от 10.02.2016))	ПКс-3	на уровне знаний: – особенности правового статуса субъектов коммерческих правоотношений (субъектов предпринимательства, физических лиц)
		на уровне умений: – применять нормы коммерческого законодательства на практике в точном соответствии с положениями Конституции РФ, международных договоров и соглашений и национальным коммерческим законодательством
		на уровне навыков: – владеть способностью к соблюдению и реализации законодательства Российской Федерации в конкретной области правоприменения

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина **Б1.В.10 Государственное регулирование коммерческой деятельности** относится к блоку дисциплины по выбору. В соответствии с учебным планом, по очной форме обучения дисциплина осваивается в 8 семестре, по заочной форме обучения дисциплина осваивается на 4 курсе, общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах составляет 108 часов (ЗЕТ).

По очной форме обучения количество академических часов, выделенных на

контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) – 72 часа (лекций – 32 часа, практических занятий – 40 часов) и на самостоятельную работу обучающихся – 32 часов.

По заочной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) – 12 часов (лекций - 4 часов, практических занятий – 8 часов), на самостоятельную работу обучающихся – 92 часов, на контроль – 4 часа.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

На практическую подготовку обучающихся выделено 2 часа по очной форме обучения.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области теории государства и права, конституционного и административного права, а также на приобретенные ранее навыки и умения.

Учебная дисциплина **ББ1.В.07** Государственное регулирование коммерческой деятельности реализуется после изучения дисциплины «Административное право», «Административный процесс», «Финансовое право», «Правовое обеспечение экономической безопасности».

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕ ГО	Объем дисциплины, ак.час										Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий							Самостоятельная работа				
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)							
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	ИК	КСР	КЭ	Катгэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР		
Тема 1	Предмет, система, источники, субъекты коммерческого права,	36	4/4							-	6	8	12	О; Р.
Тема 2	Объекты коммерческого права Структура и инфраструктура товарного рынка	36	4/4							-	6	8	12	О; Т; Р.
Тема 3	Конкуренция в коммерческой деятельности	36	4/4							2	6	8	12	О; Т; Р.
Тема 4	Коммерческие договоры,	36	4/4							-	6	8	12	О; Т; Р.
Тема 5	Правовое регулирование расчетов в	36	4/4							-	2	2	10	О;Т;Р

	коммерческой деятельности							
Промежуточная аттестация								экзамен
Всего:	108		20/20	2	26	36	108	

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕ ГО	Объем дисциплины, ак. час										Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий							Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэ	СР	
Тема 1	Предмет, система, источники, субъекты коммерческого права,		2	4/4	-	6	8	12				О; Р.	
Тема 2	Объекты коммерческого права Структура и инфраструктура товарного рынка		-	4/4	-	6	8	12				О; Т; Р.	
Тема 3	Конкуренция в коммерческой деятельности		-	4/4	2	6	8	12				О; Т; Р.	
Тема 4	Коммерческие договоры,		-	4/4	-	6	8	12				О; Т; Р.	
Тема 5	Правовое регулирование расчетов в коммерческой деятельности		-	4/4	-	2	2	10				О; Т; Р.	
Промежуточная аттестация													
Всего:			108	4/4		6	9	108					

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

Примечание:

* формы заданий текущего контроля успеваемости: контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол) и виды учебных заданий: эссе (Э), реферат (Р), доклад (Д)

** формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз), зачет (З), зачет с оценкой (ЗО).

Заочная форма обучения

Тема 1	Предмет, система, источники, субъекты коммерческого права,	2	4/4	-	6	8	12	О; Р.
Тема 2	Объекты коммерческого права Структура и инфраструктура товарного рынка	-	4/4	-	6	8	12	О; Т; Р.
Тема 3	Конкуренция в коммерческой деятельности	-	4/4	2	6	8	12	О; Т; Р.
Тема 4	Коммерческие договоры,	-	4/4	-	6	8	12	О; Т; Р.
Тема 5	Правовое регулирование расчетов в коммерческой деятельности	-	4/4	-	2	2	10	О; Т; Р.
Промежуточная аттестация								
Всего:		108	4/4		6	9	108	

Примечание:

* формы заданий текущего контроля успеваемости: контрольные работы (КР), опрос (О), тестирование (Т), кейс (К), ситуационная задача (СЗ) и виды учебных заданий: эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д)

** формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз), зачет (З), зачет с оценкой (ЗО).

3.2 Содержание дисциплины (модуля)

Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет и система курса «ББ1.В.07 Государственное регулирование коммерческой деятельности». ПКo OC-3.2. 3-1, ПКo OC-6.2.

Понятие и предмет дисциплины «Государственное регулирование коммерческой деятельности». Соотношение коммерческого права, торгового права, предпринимательского права, гражданского права. Правовые нормы, регулирующие торговлю. Юридически значимые признаки торговли. Наука коммерческого (торгового) права. Историческая эволюция коммерческого права. Источники коммерческого права. Субъекты коммерческого права и участники торгового оборота. Черты специальной правосубъектности коммерсантов. Правосубъектность иных участников торговой деятельности.

Тема 2. Объекты коммерческого права ПКo OC-3.2. 3-1, ПКo OC-6.2.

Товар в широком и узком смысле слова. Средства индивидуализации товаров. Товарораспорядительные документы. Классификация товаров. Структура товарного рынка. Способы сбыта товаров. Особенности правового регулирования рыночной инфраструктуры. Роль государства в формировании структуры и инфраструктуры товарного рынка.

Тема 3. Конкуренция в коммерческой деятельности ПКo OC-3.2. 3-1, ПКo OC-6.2.

Конкуренция и монополизм в коммерческой деятельности. Программы развития конкуренции в России. Критерии доминирующего положения. Понятие и виды коллективного доминирования. Понятие и признаки группы лиц в коммерческой деятельности. Формы злоупотребления доминирующим положением. Критерии монопольно высоких и монопольно низких цен. Соглашения, ограничивающие конкуренцию и согласованные действия субъектов торгового оборота.

Тема 4. Коммерческие договоры ПКо ОС-3.2. 3-1, ПКо ОС-6.2.

Коммерческие договоры: понятие и классификация. Реализационные договоры. Организационные договоры. Посреднические договоры. Договоры содействующие торговой деятельности

Тема 5. Наличные и безналичные расчеты

Проблемы правового регулирования расчетов платежными поручениями в РФ. Возможные пути преодоления недостатков отечественного права в этой области. Спорные вопросы ответственности

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине (*наименование*) входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В). 	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4). 	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г). 	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление	Прочитайте текст и установите	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается 	Ответ считается верным, если правильно указана вся

последовательности	последовательность	последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3. Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64			E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Предмет и система курса «Коммерческое право». Субъекты коммерческой деятельности ПКo OC-3.2. 3-1, ПКo OC-6.2.

Вопросы:

1. Назовите основные этапы развития торгового законодательства в России и в зарубежных странах.

2. Порядок регулирования торговых отношений в различных странах.

3. Структура и состав торгового законодательства РФ.

4. Место обычаев торгового оборота в системе источников коммерческого права.

Причины активного развития обычаев торгового оборота и повышения их роли в коммерческом праве.

Задания:

1. Составьте сравнительную таблицу имеющихся в современной юридической литературе подходов к содержанию учебной дисциплины «Коммерческое право» и дайте им оценку.

2. Перечень проблем, подлежащих обсуждению:

1) Актуальность дисциплины «Коммерческое право» в условиях формирования рыночных отношений в России для подготовки квалифицированных специалистов в этой области общественных отношений. Разграничение содержания дисциплин «Коммерческое право» и «Гражданское право» по смежным вопросам. При обсуждении данной проблемы необходимо обратить особое внимание на важнейшие вопросы, возникающие в практике торгового предпринимательства, не нашедшие своего отражения или же недостаточно отраженные в ГК РФ и соответственно в курсе гражданского права.

2) Место коммерческого права в системе российского права. Проблема «дуализма» гражданского и торгового права. История и современные реалии.

Обсуждение проблемы дуализма частного права проводится в виде дискуссии (диспута). Учебная группа делится на

А) «сторонников» принятия Торгового кодекса РФ; Б) «противников» принятия Торгового кодекса РФ и В) арбитров

Первый этап обсуждения: представители «сторонников» и «противников» приводят свои аргументы соответственно в пользу либо против идеи принятия торгового кодекса и обосновывают их. При этом анализируются имеющиеся в юридической литературе точки зрения по указанной проблематике, а также аргументы из законодательства и хозяйственной практики.

Второй этап обсуждения: преподаватель и арбитры задают вопросы участникам дискуссии и заслушивают ответы на них.

Третий этап обсуждения: группа арбитров оценивает высказанные представителями групп А и Б соображения, выявляет сильные и слабые стороны в приводимой участниками дискуссии аргументации и определяет, чья позиция является более убедительной и обоснованной.

Вопросы для проведения устного опроса:

1. Существует ли "коммерческое право" вообще?

2. Нужен ли России коммерческий (торговый) кодекс.

3. Можно ли осуществлять правовое регулирование торговой деятельности Гражданским кодексом, как сейчас. Что изменится, если будет принят Коммерческий кодекс? Не произойдет того, что просто какая-то часть ГК перейдет в новый акт?

4. Может быть, исправить это можно путем совершенствования действующего ГК, а не создания Коммерческого кодекса.

Темы докладов:

1. Понятие, классификация и основные черты международных обычаев делового (хозяйственного) оборота.

2. Международные организации, занимающиеся кодификацией международных обычаев.

3. Отечественные юристы – основоположники российского коммерческого права.

Ситуационные задачи:

Задача 1. Общественная организация «Общество инвалидов по слуху» создала фабрику по изготовлению дверных замков, где работают инвалиды, собирают дверные замки, которые в дальнейшем общественной организацией реализуются, а полученные доходы расходует на приобретение изданий для своей библиотеки. Является ли деятельность общественной организации по продаже дверных замков торговой, предпринимательской?

Задача 2. Сельскохозяйственный потребительский кооператив «Фермер» создан для заготовки и сбыта сельскохозяйственной продукции, производимой фермерами района. Как следует квалифицировать кооператив как торговое или предпринимательское?

Задача 1.

Федеральный закон от 28.12.2009 N 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» (п. 3 ч. 2 ст. 1) производит деление всех участников торговой деятельности на: 1) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих торговую деятельность - **хозяйствующих субъектов, осуществляющие торговую деятельность**; 2) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих поставки производимых или закупаемых товаров, предназначенных для использования их в предпринимательской деятельности, в том числе для продажи или перепродажи - **хозяйствующих субъектов, осуществляющих поставки товаров**. Для каких целей законодателем осуществлено такое деление? Считаете ли вы такое деление оправданным и необходимым?

Задача 2.

Екатерина и Антон занимаются семейным бизнесом - осуществляют продажи косметических и бытовых товаров в качестве независимых предпринимателей Amwey. Однажды их соседка, недовольная тем, что к предпринимателям приходит много гостей, обратилась с жалобой в налоговую инспекцию. Налоговый инспектор в квартире продавца осуществил контрольную закупку средства для мытья автомобиля, при реализации которого не была использована контрольно-кассовая техника. О данном факте был составлен протокол об административном правонарушении и наложен штраф (ст. 14.5 КоАП РФ). Предприниматели планируют обжаловать действия налогового инспектора и вынесенное налоговым органом постановление о привлечении предпринимателя к административной ответственности.

Дайте оценку правового положения участников системы реализации товаров по системе прямых продаж. Оцените шансы предпринимателя в случае обжалования постановления в суде.

Тема 2. Объекты коммерческого права. Структура и инфраструктура товарного рынка ПКo OC-3.2. 3-1, ПКo OC-6.2.

Вопросы для проведения устного опроса:

1. Товар в широком и узком смысле слова.
2. Частноправовое значение свойств товаров.
3. Деньги как массовые движимые вещи.
4. Денежные знаки и денежные средства.
5. Распорядительные документы на товары.
6. Товарные деривативы.
7. Торговые (коммерческие) бумаги.

Темы рефератов:

1. Цифровые продукты и криптовалюты как объект коммерческой деятельности.
2. Услуги, сопутствующие товарам.
3. Услуги, сопутствующие цифровым продуктам.

Вопросы для коллоквиума:

1. В чём отличие объектов торгового оборота от объектов гражданского оборота?
2. Какие товары ограничено допущены к обороту? В чём проявляются ограничения?

3. Отзыв (изъятие) товара с рынка: причины, нормативно-правовое регулирование, порядок осуществления.
4. Понятие и особенности товарораспорядительных документов.
5. Основные различия товарного знака и наименования мест происхождения товара, значение данных объектов интеллектуальной собственности для коммерческой деятельности.

Ситуационные задачи:

Задание 1.

Составьте таблицу существующих классификаций товаров.

Задание 2. Каковы правовые последствия нахождения на рынке товара, ограниченного в обороте, в нарушение установленных законодательством РФ требований?

Задача 1.

Индивидуальный предприниматель решил продавать лекарственные средства на основе трав и продуктов пчеловодства, производимых его соседом, занимающимся разведением пчёл. С целью снизить предпринимательские риски до начала осуществления планируемой предпринимательской деятельности он обратился в юридическую фирму с просьбой разъяснить положения действующего законодательства об обращении лекарственных средств. Дайте квалифицированный ответ индивидуальному предпринимателю.

Задача 2.

В ходе проверки деятельности индивидуального предпринимателя, осуществляющего производство водки, оптовую и розничную продажу алкогольной и спиртосодержащей продукции, было установлено, что он заключал договоры мены алкогольной продукции и аренды основного технологического оборудования для производства спиртосодержащей продукции. В акте проверки было указано, что осуществляемая деятельность не соответствует действующему законодательству. Предприниматель не согласился с таким решением и обратился за консультацией в общество по защите прав потребителей. Дайте правовую оценку предложенной ситуации.

Вопросы для проведения устного опроса:

1. Структура товарного рынка.
2. Способы сбыта товаров.
3. Понятие и виды оптовых торговых организаций.
4. Биржи и биржевая деятельность.
5. Специальный субъект - организатор товарного рынка: понятие и виды.
6. Особенности правового регулирования рыночной инфраструктуры.
7. Роль государства в формировании структуры и инфраструктуры товарного рынка.

Темы рефератов:

1. Влияние банковского кредитования на развитие товарного рынка.
2. Развитие торговых сетей и их влияние на товарные рынки.

Вопросы для коллоквиума:

1. Понятие и система электронной торговли.
2. Правовое регулирование электронной торговли.

Ситуационные задачи:

Задание 1. Составьте сравнительную таблицу «Структура и инфраструктура товарного рынка»

Задание 2. Найдите в Федеральном законе «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» все нормы, в которых отражены структура и инфраструктура товарного рынка».

Задание 3. В Стратегии развития торговли в Российской Федерации на 2015 - 2016 годы и период до 2020 года" проанализируйте положения, характеризующие структуру и инфраструктуру товарного рынка.

Тема 3. Конкуренция в коммерческой деятельности ПКo OC-3.2. 3-1, ПКo OC-6.2.

Вопросы для проведения устного опроса:

1. Что такое антимонопольное регулирование?
2. Назовите основные антимонопольные правила, установленные для хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность и поставки продовольственных товаров.
3. Какие ограничения в сфере торговой деятельности установлены действующим законодательством для органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления?
4. Какими способами осуществляется защита прав хозяйствующих субъектов торговой деятельности?
5. Назовите основные принципы и направления антимонопольного регулирования в отношении саморегулирования в торговой деятельности.
6. Какие механизмы саморегулирования необходимы для формирования конкурентной среды на товарных рынках?

Темы рефератов:

1. Правовые критерии установления барьеров для входа на товарные рынки.
2. Основные виды навязывания контрагенту договора своих собственных условий.

Вопросы для коллоквиума:

1. Что такое конкурентная стратегия и каковы правовые средства её формирования и реализации?
2. Какова цель законодательства о защите конкуренции?

Ситуационные задачи:

Задание 1. Подготовьте жалобу в антимонопольный орган на действия организатора торгов.

Задание 2. Подготовьте письменное согласие антимонопольного органа на предоставление государственной преференции.

Тема 4. Коммерческие договоры

Вопросы для проведения устного опроса:

1. Особенности заключения коммерческих договоров. Согласование договорных условий. Специфика порядка и способа заключения коммерческих договоров. Форма коммерческих договоров. Законность содержания договора. Значение обычаев делового оборота при заключении коммерческого договора.

2. Права и обязанности сторон коммерческого договора. Динамика коммерческого договорного обязательства. Понятие и способы динамики договорного обязательства в коммерческом праве.
3. Сравнительная характеристика оснований изменения и расторжения договора. Основания изменения и расторжения договоров: соглашение сторон об изменении или о расторжении договора, судебное решение об изменении или о расторжении договора, односторонний отказ от исполнения договора.
4. Особенности изменения и расторжения коммерческих договоров при существенном изменении обстоятельств. Общие особенности изменения и расторжения коммерческих договоров.

Темы рефератов:

1. Коммерческая мена. Особенности правовой модели и правового регулирования договора мены в коммерческих отношениях.
2. Договор товарного кредита, его содержание, основные признаки и отличительные особенности.
3. Особенности коммерческого поручения.

Вопросы для коллоквиума:

1. Коммерческая концессия как форма выхода на рынок.
2. Договоры, содействующие торговле.
3. Определение режима транспортировки: календарные графики отгрузки, размеры одновременно отгружаемых партий товара, предельные сроки отгрузки с учетом навигационного периода, вида перевозочного средства и др.

Ситуационные задачи:

Задание 1. Составьте перечень договоров, предусмотренных нормами ГК РФ, но применяемых исключительно в торговом обороте (с указанием норм ГК РФ, которыми данные нормы предусмотрены).

Задание 2. Составьте перечень договоров, не предусмотренных ГК РФ, но применяемых исключительно в торговой деятельности, и регулируемых другими отечественными нормативными правовыми актами (с указанием норм, их предусматривающих).

Задание 3. Составьте перечень договоров используемых исключительно в торговом обороте, не предусмотренных нормами ГК РФ и иными российскими нормативными актами, но известных международным конвенциям и актам международной частноправовой унификации (с указанием норм, их предусматривающих).

Задание 4. Представьте себя директором:

- А) кондитерской фабрики;
- Б) торгового дома, реализующего обувь;
- В) рыбозавода;
- Г) магазина автозапчастей;
- Д) автосалона, торгующего иностранными легковыми автомобилями.

Отталкиваясь от потребностей и целей каждого предприятия, составьте схемы договоров, обслуживающих потребности и обеспечивающих достижение необходимых целей. Литературу о специфике текущей деятельности каждого указанного хозяйствующего субъекта подберите самостоятельно.

Тема 5. Характеристика безналичных расчетов как гражданского правоотношения ПКo OC-3.2. 3-1, ПКo OC-6.2.

Понятие безналичных расчетов: определение, история возникновения и развития. Прототипы безналичных расчетов в античной Греции, древнем Риме, Византии, Китае и странах исламского востока. Развитие безналичных расчетов в Западной Европе. Экономическое значение безналичных расчетов. Правовая природа объекта и содержания безналичных расчетных правоотношений. Нормативные источники регулирования безналичных расчетов. Проблема соотношения при применении норм законодательства РФ и международного права. (Нормы международных договоров и российское законодательство; нормы международных обычаев и российское законодательство). Виды операций по безналичным расчетам. Понятие формы безналичных расчетов

Безналичные расчеты платежными поручениями. Источники правового регулирования, понятие и субъекты расчетов платежными поручениями. Сравнительный анализ участников расчетов по кредитовому переводу средств в международном частном праве и в законодательстве РФ. Необходимость выделения полного субъектного состава участников расчетов по банковскому переводу. Правовая природа содержания правоотношений по расчетам платежными поручениями. Особенности и содержание обязательств по безналичным расчетам платежными поручениями. Проблема ответственности кредитных учреждений при осуществлении расчетов платежными поручениями. Сольдо корреспондентного счета и плановый платеж как разновидности расчетов платежными поручениями.

Понятие расчетов по аккредитиву. Возникновение аккредитивной формы расчетов. Аккредитив в системе форм безналичных расчетов. Источники правового регулирования расчетов по аккредитиву. Международное регулирование аккредитивной формы расчетов, документы Международной торговой палаты в регулировании этой формы расчетов. Унифицированные правила и обычаи для документарных аккредитивов Международной торговой палаты в редакции 2007 (UCP 600). Субъекты обязательств по аккредитиву. Сравнительный анализ участников расчетов по аккредитиву в международном частном праве и в законодательстве РФ. Принципы расчетов по аккредитиву. Принцип автономии (независимости) аккредитива, проблемы его закрепления в российском законодательстве. Принцип строгого соответствия условий аккредитива, критерии его оценки. Принцип соблюдения сроков при осуществлении расчетов по аккредитиву. Виды аккредитивной формы расчетов. Операции с несколькими аккредитивами. Ответственность сторон при нарушении обязательств расчетов по аккредитиву.

Тестовые задания.

Контент теста:

1. Коммерческое право – это:

1. Отрасль права
2. Правовой институт
3. Учебная дисциплина
4. Подотрасль гражданского права

2. Коммерческое право регулирует отношения в области:

1. Розничной торговли
2. Оптовой торговли
3. Обращения товаров на товарных, финансовых, валютных и других рынках.

1. Договор, по которому поставщик — продавец, осуществляющий предпринимательскую деятельность, обязуется передать в обусловленный срок или сроки производимые или закупаемые им товары покупателю для использования в предпринимательской деятельности или в иных целях, не связанных с личным, семейным, домашним и иным подобным использованием, — это

1. Договор поставки
2. Договор купли-продажи
3. Договор контрактации
4. Нет верного ответа.

2. К источникам коммерческого права относятся:

1. Конституция РФ, Федеральные законы, включая кодифицированные акты, Указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, обычаи делового оборота.
2. Международные договоры, Конституция РФ, Федеральные законы, включая кодифицированные акты, Указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, локальные нормативные акты.
- 3. Международные договоры, Конституция РФ, Федеральные законы, включая кодифицированные акты, Указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, обычаи делового оборота, документы судебно-арбитражной практики.**
4. Международные договоры, Конституция РФ, Федеральные законы, Указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, документы судебно-арбитражной практики.

3. Дилеры — это

- 1. оптовые и реже розничные посредники. Они совершают сделки от своего имени и за свой счет.**
2. оптовые и розничные посредники, осуществляющие сбыт товаров на основе оптовых закупок у изготовителей, действуют от своего имени, за свой счет.
3. многопрофильные торговые компании, включающие производственные, банковские, страховые, транспортные и другие фирмы.
4. специализированные посредники, работающие на краткосрочных сделках по поручению клиента, но от своего имени и за свой счет.

4. По законодательству максимальное число участников ООО может составлять:

1. 10 участников;
- 2. 50 участников;**
3. 40 участников;
4. Не регулируется законодательно.

5. В коммерческом праве в понятие товар НЕ включается.

1. Ценные бумаги;
2. Сельскохозяйственная продукция;
- 3. Недвижимость.**
4. Все ответы верны.

6. Представитель может совершать сделки от имени представляемого в отношении:

- а) только другого лица, а если представитель является коммерческим, то и в отношении тех лиц, от имени которых он также выступает коммерческим представителем,
- б) не только другого лица, но и в отношении себя лично
- в) Другого лица, представителем которого он одновременно является
- г) в отношении другого лица, а также себя лично, при условии, что представитель выступает в качестве коммерческого представителя

7. На основании какого документа возникает коммерческое представительство?

- а) договора комиссии
- б) Завещательного отказа
- в) Договора займа
- г) договора поручения

8. _____ - договор, по которому производитель сельскохозяйственной продукции обязуется передать выращенную (произведенную) им сельскохозяйственную продукцию заготовителю - лицу, осуществляющему закупки такой продукции для переработки или продажи.

- А) договор поставки,
- Б) договор контрактации,
- В) договор купли-продажи.

9. Договор купли-продажи - договор, по которому одна сторона (продавец) обязуется передать вещь (товар) в собственность другой стороне (покупателю), а покупатель обязуется

- А) принять этот товар
- Б) уплатить за него определенную денежную сумму (цену)
- В) перевезти товар.

10. _____ - договор, по которому продавец обязуется передать в собственность покупателя земельный участок, здание, сооружение, квартиру или другое недвижимое имущество.

- А) договор продажи недвижимости,
- Б) договор продажи движимого имущества
- В) Договор купли-продажи предприятия

11. Договор поставки - договор, по которому поставщик - продавец, осуществляющий предпринимательскую деятельность, обязуется передать _____

- А) в обусловленный срок или сроки производимые или закупаемые им товары покупателю для использования в предпринимательской деятельности или в иных целях, не связанных с личным, семейным, домашним и иным подобным использованием,
- Б) в обусловленный срок или сроки производимые им товары покупателю для использования в предпринимательской деятельности,
- В) производимые или закупаемые им товары покупателю для использования в предпринимательской деятельности или в иных целях, не связанных с личным, семейным, домашним и иным подобным использованием.

1. Определение коммерческой (торговой) деятельности содержится:

- а) в Уголовном кодексе РФ;
- б) в Гражданском кодексе РФ;**
- в) в Трудовом кодексе РФ;
- г) в Налоговом кодексе РФ.

2. Российское коммерческое право – это:

- а) один из элементов российской правовой системы;
- б) совокупность правовых норм, регулирующих правила торговли;
- в) относительно самостоятельное подразделение системы российского права, состоящее из правовых норм и институтов, регулирующих качественно специфический вид общественных отношений;**
- г) совокупность обычаев делового оборота.

3. Предметом коммерческого права является:

- а) управленческие отношения;
- б) отношения, возникающие в сфере товарного обращения;**
- в) отношения, возникающие в сфере административного права;

г) управленческие отношения и отношения, возникающие в сфере товарного обращения и административного права.

4. Цель коммерческой деятельности – это:

- а) извлечение прибыли посредством систематического отчуждения товаров;**
- б) просто систематическое отчуждение товаров;
- в) безвозмездная передача товаров третьим лицам.
- г) получение прибыли.

5. Источником коммерческого права является:

- а) обычай делового оборота;**
- б) судебный прецедент;
- в) договор поставки;
- г) договор подряда.

6. Субъект коммерческой деятельности – это:

- а) несовершеннолетние;
- б) специалист, работающий в области юриспруденции;
- в) юридические лица или индивидуальные предприниматели, занимающиеся торгово-предпринимательской деятельностью и зарегистрированные в установленном законом порядке;**
- г) экономист.

7. Специальными субъектами товарного рынка являются:

- а) оптовые продовольственные рынки, торгово-промышленные выставки;
- б) торгово-промышленные выставки;
- в) только торгово-промышленные палаты, оптовые продовольственные рынки;
- г) оптовые продовольственные рынки, торгово-промышленные выставки, только торгово-промышленные палаты.**

8. К коммерческим организациям относится:

- а) общественная организация;
- б) благотворительный фонд;
- в) общество с ограниченной ответственностью;**
- г) общественный фонд.

9. Гражданин признается предпринимателем с момента:

- а) подачи заявления о регистрации его в качестве индивидуального предпринимателя;
- б) государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;**
- в) достижения полной дееспособности;
- г) осуществления предпринимательской деятельности.

10. Объектом торгового оборота являются:

- а) личные права и обязанности;
- б) личный капитал;
- в) товарораспорядительные документы;**
- г) личные свободы.

11. Правовой режим товаров в торговле – это:

- а) совокупность законов;
- б) совокупность правил, регулирующих порядок приобретения, использования и отчуждения товаров в торговле;**
- в) совокупность личных прав;
- г) совокупность законов, правил и личных прав.

12. Основной целью деятельности некоммерческой организации является:

- а) получение прибыли;

- б) получение прибыли не является основной целью;**
- в) получение гарантий;
- г) получение товара.

13. Основными формами образования юридических лиц как субъектов коммерческой деятельности, являются:

- а) хозяйственные товарищества и общества, государственные и муниципальные унитарные предприятия;
- б) только государственные и муниципальные унитарные предприятия;
- в) общество с ограниченной ответственностью;
- г) хозяйственные товарищества и общества, общество с ограниченной ответственностью, государственные и муниципальные унитарные предприятия.**

14. Коммерческими договорами являются:

- а) реализационные и посреднический договор;
- б) организационные и посреднический договор;
- в) только организационные договора;
- г) реализационные, организационные и посреднический договор.**

15. Содержание договора поставки составляют совокупность:

- а) условий, определяющих требования к предмету договора, состав и порядок действий, подлежащих совершению сторонами;**
- б) законодательных актов;
- в) основных признаков договора;
- г) правил поведения.

16. Посредничество – это:

- а) создание условий для цивилизованного функционирования рынка;**
- б) стратегическое планирование развития науки и научно-технического прогресса;
- в) решение макроэкономических проблем;
- г) элемент разделения общественного труда.

17. Сторонами договора комиссии являются:

- а) комиссионер и комитент;**
- б) поверенный и доверитель;
- в) агент и принципал;
- г) некоммерческие организации.

18. Договорами, содействующими торговле, являются:

- а) договор на рекламу и передачу информации, договор хранения товаров, договор перевозки;
- б) договор хранения товаров, договор на рекламу и передачу информации;
- в) договоры страхования, договор поставки, договор перевозки;
- г) договор на рекламу и передачу информации, договор хранения товаров, договоры страхования.**

19. Субъектами договоров на перевозку конкретных партий являются:

- а) грузоотправитель, посредник, грузополучатель;
- б) перевозчик, посредник, грузополучатель;
- в) грузополучатель, отправитель, посредник;
- г) грузоотправитель, перевозчик, грузополучатель.**

20. Перевозка осуществляется на основании:

- а) перевозочных документов;**
- б) договора;
- в) соглашения;
- г) залога.

21. Виды коносамента:

- а) договорной, именной, ордерный;
- б) ордерный, договорной, соглашение;
- в) на предъявителя, соглашение, именной;
- г) **именной, ордерный, на предъявителя.**

Шкала оценивания

Устный опрос

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проведении устного опроса является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике, овладение навыками анализа и систематизации информации в области трудовых отношений.

При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике, владеет навыками анализа и систематизации информации
89% - 75%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике в отдельных сферах профессиональной деятельности, владеет основными навыками анализа и систематизации информации
74% - 60%	Учащийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет использовать полученные знания для решения основных практических задач в отдельных сферах профессиональной деятельности, частично владеет основными навыками анализа и систематизации информации
менее 60%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, не умеет применять полученные знания на практике, не владеет навыками анализа и систематизации информации

Тестирование

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критерием оценивания при проведении тестирования, является количество верных ответов, которые дал студент на вопросы теста. При расчете количества баллов, полученных студентом по итогам тестирования, используется следующая формула:

$$B = \frac{B}{O} \times 100\% ,$$

где Б – количество баллов, полученных студентом по итогам тестирования;

В – количество верных ответов, данных студентом на вопросы теста;

О – общее количество вопросов в тесте.

Проверка кейса

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при проверке кейса во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проверке кейса является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.

При оценивании результатов решения кейса используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, практических и аналитических навыков в рамках осваиваемой компетенции.
89% - 75%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, практических и аналитических навыков в рамках осваиваемой компетенции.
74% - 60%	Учащийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, практических и аналитических навыков в рамках осваиваемой компетенции.
менее 60%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, практических и аналитических навыков в рамках осваиваемой компетенции.

Решение задач

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при решении задач во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критерием оценивания при решении задач, является количество верно решенных задач. При расчете количества баллов, полученных студентом по итогам решения задач, используется следующая формула:

$$B = \frac{B}{O} \times 100\% ,$$

где Б – количество баллов, полученных студентом по итогам решения задач;
 В – количество верно решенных задач;
 О – общее количество задач.

Решение ситуационной задачи

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при выполнении ситуационной задачи во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания является сбор и обобщение необходимой информации, правильное выполнение необходимых расчетов, достоверность и обоснованность выводов.

При оценивании результатов решения ситуационной задачи используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, умеет собирать и обобщать необходимую информацию, правильно осуществляет расчеты, делает обоснованные выводы
89% - 75%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, может собрать большую часть необходимой информации, рассчитывает необходимые показатели, делает выводы, допуская при этом незначительные ошибки
74% - 60%	Учащийся демонстрирует знание некоторой части основных теоретических положений, может собрать некоторую часть необходимой информации, рассчитывает необходимые показатели, делает выводы, допуская при этом ошибки
менее 60%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, умений и навыков в рамках осваиваемой компетенции.

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Методы проведения экзамена

Зачет проводится с применением следующих методов: метод устного опроса по вопросам из перечня примерных вопросов из п.5.2.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Промежуточный / ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПКс-3 Способность давать	- знает особенности правового статуса субъектов таможенных правоотношений	- раскрывает содержание основных понятий отрасли, даёт

Компонент компетенции	Промежуточный / ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
квалифицированные юридические заключения и консультации в различных сферах правоприменительной деятельности и государственного управления		краткую характеристику Трудового институтам; - демонстрирует знание Трудового законодательства, его предназначения, роли и места в правовой системе государства
	- умеет применять нормы таможенного законодательства на практике в точном соответствии с положениями Конституции РФ, международных договоров и соглашений и национальным таможенным законодательством	- уверенно пользуется правовой терминологией Трудового права; - точно определяет акты таможенного законодательства, подлежащие применению в конкретных правовых ситуациях; - юридически правильно использует свои правовые знания в целях защиты прав и свобод человека и гражданина
	- владеет способностью при анализе юридического факта и правоотношения применять его к конкретной ситуации	- правильно использует юридическую терминологию в области Трудового права; - демонстрирует навыки работы с Конституцией РФ Трудового законодательством

Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

Вопросы к экзамену по дисциплине «Коммерческое право»

1. Понятие и предмет дисциплины «Коммерческое право».
2. Соотношение коммерческого права, торгового права, предпринимательского права, гражданского права.
 2. Понятие и виды торговли. Правовые нормы, регулирующие торговлю. Юридически значимые признаки торговли.
3. Наука коммерческого (торгового) права. Историческая эволюция коммерческого права.
4. Источники коммерческого права.
5. Существо торгового обычая. Судебное установление торговых обычаев.
6. Краткая характеристика условий поставок товара Инкотермс 2000/2010 и Принципов международных коммерческих контрактов.
7. Краткая характеристика Оттавских конвенций УНИДРУА о международном финансовом лизинге и международном факторинге (1988).
8. Основные положения Венской Конвенции ООН о договорах международной купли-продажи товаров 1980 г.
9. Судебная практика как инструмент развития коммерческого права.
10. Функциональная специализация субъектов коммерческой деятельности.
11. Понятие и виды торговых посредников, их сравнительный анализ.
12. Функции складских распределительных центров.
13. Организаторы торговли: понятие, виды, требования, особенности деятельности.
14. Деятельность экспедиторов по сопровождению перевозки товаров.
15. Организаторы и участники международной торговли.
16. Особенности участия в коммерческой деятельности некоммерческих организаций.
17. Соблюдение формальных процедур для участия субъектов в коммерческой деятельности.
18. Товар в широком и узком смысле слова.
19. Частноправовое значение свойств товаров.
20. Деньги как массовые движимые вещи.
21. Денежные знаки и денежные средства.

22. Распорядительные документы на товары.
23. Товарные деривативы.
24. Торговые (коммерческие) бумаги.
25. Структура товарного рынка.
26. Способы сбыта товаров.
27. Понятие и виды оптовых торговых организаций.
28. Биржи и биржевая деятельность.
29. Специальный субъект - организатор товарного рынка: понятие и виды.
30. Особенности правового регулирования рыночной инфраструктуры.
31. Роль государства в формировании структуры и инфраструктуры товарного рынка.
32. Что такое антимонопольное регулирование? Назовите основные антимонопольные правила, установленные для хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность и поставки продовольственных товаров.
33. Какие ограничения в сфере торговой деятельности установлены действующим законодательством для органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления?
34. Какими способами осуществляется защита прав хозяйствующих субъектов торговой деятельности?
35. Назовите основные принципы и направления антимонопольного регулирования в отношении саморегулирования в торговой деятельности.
36. Какие механизмы саморегулирования необходимы для формирования конкурентной среды на товарных рынках?
37. Особенности заключения коммерческих договоров. Согласование договорных условий. Специфика порядка и способа заключения коммерческих договоров.
38. Форма коммерческих договоров. Законность содержания договора.
39. Значение обычаев делового оборота при заключении коммерческого договора.
40. Права и обязанности сторон коммерческого договора. Динамика коммерческого договорного обязательства. Понятие и способы динамики договорного обязательства в коммерческом праве.
41. Сравнительная характеристика оснований изменения и расторжения договора. Основания изменения и расторжения договоров: соглашение сторон об изменении или о расторжении договора, судебное решение об изменении или о расторжении договора, односторонний отказ от исполнения договора.
42. Особенности изменения и расторжения коммерческих договоров при существенном изменении обстоятельств. Общие условия и особенности изменения и расторжения коммерческих договоров.

Шкала оценивания

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время промежуточной аттестации определяется оценками «Отлично» / «Хорошо»/ «Удовлетворительно»/ «Неудовлетворительно». Критериями оценивания на зачете с оценкой является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике, овладение навыками анализа и систематизации информации в области финансов.

Для дисциплин, формой промежуточной аттестации которых является зачет с оценкой, приняты следующие соответствия:

- 90-100% - «отлично» (5);
- 75-89% - «хорошо» (4);
- 60-74% - «удовлетворительно» (3);
- менее 60% - «неудовлетворительно» (2).

При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

100% - 90% (отлично)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач
89% - 75% (хорошо)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.
74% - 60% (удовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере.
менее 60% (неудовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.

Фонды оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине представлены в приложении 1.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает 2 (две) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ X Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Для решения контрольных заданий обучающемуся разрешается использование калькулятора.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация (зачет) проводится с применением метода устного опроса.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Тему реферата студент выбирает из перечня тем, рекомендуемых преподавателем, ведущим соответствующую дисциплину. Реферат должен содержать следующие структурные элементы: Титульный лист Содержание Введение Основная часть Заключение Список литературы Приложения (при необходимости). Требования к оформлению рефератов: шрифт – 14, поля – по 2 см, интервал – 1, объем – не менее 10 стр.

Рекомендации по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины

Структура времени, необходимого на изучение дисциплины

Форма изучения дисциплины	Время, затрачиваемое на изучение дисциплины, %
Изучение литературы, рекомендованной в учебной программе	40
Решение задач, практических упражнений и ситуационных примеров	40
Изучение тем, выносимых на самостоятельное рассмотрение	20
Итого	100

Методические рекомендации по подготовке к практическому (семинарскому) занятию

Основной целью практического (семинарского) занятия является проверка глубины понимания студентом изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности у студента, умения решать практические задачи. На практических (семинарских) занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы, которые, наиболее трудно усваиваются студентами. При этом готовиться к практическому (семинарскому) занятию всегда нужно заранее. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает в себя следующее:

- обязательное ознакомление с вопросами для устного опроса,

- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;
- работа с основными терминами (рекомендуется их выучить);
- изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре;
- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;
- запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросов, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- обращение за консультацией к преподавателю.

Рекомендации по изучению методических материалов

Методические материалы по дисциплине позволяют студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. Методические материалы по дисциплине призваны помочь студенту понять специфику изучаемого материала, а в конечном итоге – максимально полно и качественно его освоить. В первую очередь студент должен осознать предназначение методических материалов: структуру, цели и задачи. Для этого он знакомится с преамбулой, оглавлением методических материалов, говоря иначе, осуществляет первичное знакомство с ним. В разделе, посвященном методическим рекомендациям по изучению дисциплины, приводятся советы по планированию и организации необходимого для изучения дисциплины времени, описание последовательности действий студента («сценарий изучения дисциплины»), рекомендации по работе с литературой, советы по подготовке к экзамену и разъяснения по поводу работы с тестовой системой курса и над домашними заданиями. В целом данные методические рекомендации способны облегчить изучение студентами дисциплины и помочь успешно сдать экзамен. В разделе, содержащем учебно-методические материалы дисциплины, содержание практических занятий по дисциплине.

Рекомендации по самостоятельной работе студентов

На самостоятельную работу студентов по дисциплине **Б1.В.07 Коммерческое право** выносятся следующие темы: На самостоятельную работу студентов по дисциплине выносятся следующие темы:

№ п/п	Тема	Вопросы, выносимые на СРС	Очная форма	Заочная форма
1	2	3	4	5
1.	Предмет и система курса «Коммерческое право». Субъекты коммерческого права	1. Причины необходимости изучения коммерческого права. 2. Процесс коммерциализации гражданского права: понятие, причины, результаты и их оценка. 3. Ученые исследователи коммерческого права: научные направления и школы. 2. Правовое регулирование деятельности специальных субъектов коммерческого права. 3. Сравнительный анализ правового статуса специальных субъектов.	О; СЗ; К, Э.	О; СЗ; К, Э.
2.	Объекты коммерческого права Структура и инфраструктура товарного	1. Товары и их классификация. 2. Особенности правового регулирования товарораспорядительных	О; СЗ; Р.	О; СЗ; Р.

	рынка	<p>документов.</p> <p>3. Значение наименования места происхождения товара и роль товарных знаков в коммерческом обороте.</p> <p>4. Особенности правового регулирования элементов товарных рынков.</p> <p>5. Инфраструктура товарного рынка: понятие и звенья.</p>		
3.	Конкуренция в коммерческой деятельности	<p>1. Недобросовестная конкуренция в коммерческой деятельности.</p> <p>2. Злоупотребление доминирующим положением на товарном рынке.</p>	О; СЗ; Р.	О; СЗ; Р.
4	Коммерческие договоры	<p>1. Понятие и признаки коммерческого договора.</p> <p>2. Структура договорных связей в коммерческой деятельности.</p> <p>3. Сравнительная характеристика различных видов коммерческих договоров</p>	О; СЗ; Р.	О; СЗ; Р.
5.	Наличные и безналичные расчеты	<p>1. Проблемы правового регулирования безналичных расчетов в торговом обороте.</p> <p>2. Возможные пути преодоления недостатков отечественного права в этой области. Спорные вопросы ответственности</p>		

Неотъемлемым элементом учебного процесса является самостоятельная работа студента. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для современной подготовки специалистов. Формы самостоятельной работы студентов по дисциплине: написание конспектов, подготовка ответов к вопросам, написание рефератов, решение задач, исследовательская работа.

Задания для самостоятельной работы включают в себя комплекс аналитических заданий выполнение, которых, предполагает тщательное изучение научной и учебной литературы, периодических изданий, а также законодательных и нормативных документов предлагаемых в п.6 «Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине». Задания предоставляются на проверку в печатном виде.

Рекомендации по работе с литературой

При изучении курса учебной дисциплины особое внимание следует обратить на рекомендуемую основную и дополнительную литературу.

Важным элементом подготовки к семинару является глубокое изучение основной и дополнительной литературы, рекомендованной по теме занятия, а также первоисточников. При этом полезно прочитанную литературу законспектировать. Конспект должен отвечать трем требованиям: быть содержательным, по возможности кратким и правильно оформленным.

Содержательным его следует считать в том случае, если он передает все основные мысли авторов в целостном виде. Изложить текст кратко – это значит передать содержание книги, статьи в значительной мере своими словами. При этом следует придерживаться правила - записывать мысль автора работы лишь после того, как она хорошо понята. В таком случае поставленная цель будет достигнута. Цитировать авторов изучаемых работ (с обязательной ссылкой на источник) следует в тех случаях, если надо записывать очень важное определение или положение, обобщающий вывод.

Важно и внешнее оформление конспекта. В его начале надо указать тему семинара, дату написания, названия литературных источников, которые будут законспектированы. Глубокая самостоятельная работа над ними обеспечит успешное усвоение изучаемой дисциплины.

Одним из важнейших средств серьезного овладения теорией является **конспектирование первоисточников.**

Для составления конспекта рекомендуется сначала прочитать работу целиком, чтобы уяснить ее общий смысл и содержание. При этом можно сделать пометки о ее структуре, об основных положениях, выводах, надо стараться отличать в тексте основное от второстепенного, выводы от аргументов и доказательств. Если есть непонятные слова, надо в энциклопедическом словаре найти, что это слово обозначает. Закончив чтение (параграфы, главы, статьи) надо задать себе вопросы такого рода: В чем главная мысль? Каковы основные звенья доказательства ее? Что вытекает из утверждений автора? Как это согласуется с тем, что уже знаете о прочитанном из других источников?

Ясность и отчетливость восприятия текста зависит от многого: от сосредоточенности студента, от техники чтения, от настойчивости, от яркости воображения, от техники фиксирования прочитанного, наконец, от эрудиции – общей и в конкретном рассматриваемой проблеме.

Результатом первоначального чтения должен быть простой **план текста и четкое представление о неясных местах**, отмеченных в книге. После предварительного ознакомления, при повторном чтении следует **выделить основные мысли автора** и их развитие в произведении, обратить внимание на обоснование отдельных положений, на

методы и формы доказательства, наиболее яркие примеры. В ходе этой работы окончательно отбирается материал для записи и определяется ее вид: **план, тезисы, конспект**.

План это краткий, последовательный перечень основных мыслей автора. Запись прочитанного в виде тезисов – значит выявить и записать опорные мысли текста. Разница между планом и тезисами заключается в следующем: в плане мысль называется (ставь всегда вопрос: о чем говорится?), в тезисах – формулируется – (что именно об этом говорится?). Запись опорных мыслей текста важна, но полного представления о прочитанном на основании подобной записи не составишь. Важно осмыслить, как автор доказывает свою мысль, как убеждает в истинности своих выводов. Так возникает конспект. Форма записи, как мы уже отметили, усложняется в зависимости от целей работы: план – о чем?; тезисы – о чем? что именно?; конспект – о чем? что именно? как?

Конспект — это краткое последовательное изложение содержания. Основу его составляет план, тезисы и выписки. Недостатки конспектирования: многословие, цитирование не основных, а связующих мыслей, стремление сохранить стилистическую связанность текста в ущерб его логической стройности. Приступать к конспектированию необходимо тогда, когда сложились навыки составления записи в виде развернутого подробного плана.

Форма записи при конспектировании требует особого внимания: важно, чтобы собственные утверждения, размышления над прочитанным, четко отделялись при записи. Разумнее выносить свои пометки на широкие поля, записывать на них дополнительные справочные данные, помогающие усвоению текста (дата события, упомянутого авторами; сведения о лице, названном в книге; точное содержание термина). Если конспектируется текст внушительного объема, необходимо указывать страницы книги, которые охватывает та или иная часть конспекта.

Для удобства пользования своими записями важно озаглавить крупные части конспекта, подчеркивая **заголовки**. Следует помнить о назначении красной строки, стремиться к четкой графике записей - уступами, колонками. Излагать главные мысли автора и их систему аргументов - необходимо преимущественно своими словами, перерабатывая таким образом информацию, – так проходит уяснение ее сути. Мысль, фразы, понятия в контексте, могут приобрести более пространное изложение в записи. Но текст оригинала свертывается, и студент, отрабатывая логическое мышление, учиться выделять главное и обобщать однотипные суждения, однородные факты. Кроме того, делая записи своими словами, обобщая, студент учится письменной речи.

Знание общей стратегии чтения, техники составления плана и тезисов определяет и технологию конспектирования

– Внимательно читать текст, попутно отмечая непонятные места, незнакомые термины и понятия. **Выписать на поля** значение отмеченных понятий.

– При первом чтении текста необходимо составить его **простой план**, последовательный перечень основных мыслей автора.

– При повторном чтении текста выделять **систему доказательств** основных положений работы автора.

– Заключительный этап работы с текстом состоит в осмыслении ранее отмеченных мест и их краткой последовательной записи.

– При конспектировании нужно стремиться **выразить мысль автора своими словами**, это помогает более глубокому усвоению текста.

– В рамках работы над первоисточником важен умелый **отбор цитат**. Необходимо учитывать, насколько ярко, оригинально, сжато изложена мысль. Цитировать необходимо те суждения, на которые впоследствии возможна ссылка как на авторитетное изложение мнения, вывода по тому или иному вопросу.

Конспектировать целесообразно не на отдельном листе, а в общей тетради на одной странице листа. Обратная сторона листа может быть использована для дополнений, необходимость которых выяснится в дальнейшем. При конспектировании литературы следует оставить широкие поля, чтобы записать на них план конспекта. Поля могут быть использованы также для записи своих замечаний, дополнений, вопросов. При выступлении на семинаре студент может пользоваться своим конспектом для цитирования первоисточника. Все участники занятия внимательно слушают выступления товарищей по группе, отмечают спорные или ошибочные положения в них, вносят поправки, представляют свои решения и обоснования обсуждаемых проблем.

В конце семинара, когда преподаватель занятия подводит итоги, студенты с учетом рекомендаций преподавателя и выступлений сокурсников, дополняют или исправляют свои конспекты.

Рекомендации для подготовки к экзамену

При подготовке к экзамену студент внимательно просматривает вопросы, предусмотренные рабочей программой, и знакомится с рекомендованной основной литературой. Основой для сдачи экзамена студентом является изучение конспектов лекций, прослушанных в течение семестра, информация, полученная в результате самостоятельной работы в течение семестра.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

7.1. Основная литература.

1. Эриашвили Н.Д. [и др.] Коммерческое право (4-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52486>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
2. Толкачев А.Н. Коммерческое право [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Электрон. текстовые данные. Дашков и К., 2015. - 360 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35277>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
3. Егорова М.А. Коммерческое право [Электронный ресурс]: учебник для вузов. – М.: Статут, 2013. - 640 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29208>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

7.2. Дополнительная литература.

1. Иванова-Паленова Е.В. Предпринимательское право: учебник для бакалавров. – 267 с. М.: Юрайт 2016 1
2. Герасимова Л.П. Коммерческое право [Электронный ресурс]: учебное пособие.— Саратов: Корпорация «Диполь», Ай Пи Эр Медиа, 2013. - 164 с Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16474>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

7.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Иншакова А.О. отв. ред. Практикум по дисциплинам гражданско-правовой специализации. Учебное пособие для академического бакалавриата. – М.: ЮРАЙТ, 2016. // Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/viewer/08E10BB9-FB89-48D4-9DF6-C304904985AA>
2. Вологдин А.А. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности 5-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. – М.: ЮРАЙТ, 2016. // Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/viewer/08E10BB9-FB89-48D4-9DF6-C304904985AA>

7.4. Нормативные правовые документы.

Международные соглашения

1. Конвенция, устанавливающая единообразный закон о переводном и простом векселях (Женева, 07.06.1930г.) // Собрание законов и распоряжений Рабоче-крестьянского Правительства СССР от 16.05.1937 г., Отд. II, № 18, ст. 108. Конвенция вступила в силу 01.01.1934г. СССР присоединился к Конвенции с 25.11.1936г. с оговоркой о его праве воспользоваться постановлениями, упомянутыми в приложении II к Конвенции.

2. Конвенция, устанавливающая единообразный закон о чеках (Женева 19.03.1931) // Регистр текстов международных конвенций и других документов, касающихся права международной торговли. Т. I.- Нью-Йорк: Организация Объединенных Наций, 1971. С. 232 - 236, 248 - 257. Конвенция вступила в силу 01.01.1934. Россия не участвует.

3. Конвенция ООН о независимых гарантиях и резервных аккредитивах. (Принята 11.12.1995 Резолюцией 50/48 на 50-ой сессии Генеральной Ассамблеи ООН) // Международное частное право. Сборник документов.- М.: БЕК, 1997. С. 633 - 640. Конвенция вступила в силу 01.01.2000. Россия не участвует.

Федеральные законы РФ

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Глава 46. Расчеты. Ст.ст.861-885. // Собрании законодательства Российской Федерации. 2001. № 49. Ст. 4552.

2. Федеральный закон от 11 марта 1997 г. № 48-ФЗ «О переводном и простом векселе» // Собрании законодательства РФ.1997. № 11. Ст. 1238

3. Федеральный закон от 22 мая 2003 г. № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» // Собрании законодательства РФ. 2003. № 21. Ст.1957.

4.Федеральный закон от 3 июня 2009 г. № 103-ФЗ «О деятельности по приему платежей физических лиц, осуществляемой платежными агентами» // Собрании законодательства РФ. 2009. № 23. Ст. 2758.

5. Федеральный закон от 7 февраля 2011г. № 7-ФЗ «О клиринге и клиринговой деятельности» // Собрании законодательства РФ. 2011. № 7. Ст. 904.

6. Федеральный закон от 27 июня 2011г. № 161-ФЗ «О национальной платежной системе» // Собрание законодательства РФ.2011. № 27. Ст.3872.

Подзаконные акты

1. Постановление ЦИК СССР, СНК СССР от 06.11.1929 (ред. от 25.10.1986) «Об утверждении Положения о чеках» // Свод законов СССР, т.5, с.553. Применяется в части, не противоречащей ст.ст.877 - 885 ГК РФ.

2. Постановление ЦИК и СНК СССР от 7 августа 1937 г. № 104/1341 «О введении в действие положения о переводном и простом векселе» // СЗ СССР, 1937 г, № 52, отдел первый, ст.221.

3. Инструкция о порядке совершения банковских операций по международным расчетам от 25.12.1985 г. № 1.- М.: Финансы и статистика, 1986. С.195 - 207.

4. Положение ЦБР от 19.06.2012г. № 383-П «О правилах осуществления перевода денежных средств» // Вестник Банка России от 28.06.2012г. № 34.

5. Положение ЦБР от 01.04.2003г. № 384-П «О платежной системе банка России» // Вестник Банка России от 11.07.2012 г. № 36.

6. Положение ЦБР от 24.12.2004г. № 266-П «Об эмиссии банковских карт и об операциях, совершаемых с использованием платежных карт» // Вестник Банка России от 30.03.2005г. № 17.

Международные обычаи и рекомендательные нормы

1. Унифицированные правила по инкассо (публикация Международной торговой палаты № 522, ред. 1995 г.) Правила вступили в силу с 01.01.1996г.
2. Унифицированные правила и обычаи для документарных аккредитивов UCP 600 (публикация Международной торговой палаты № 600 ред. 2007г.) Правила вступили в силу с 01.07.2007г.
3. Унифицированные правила для межбанковского рабурсирования по документарным аккредитивам. Публикация Международной торговой палаты № 725, ред. 2008г.
4. Комментарий к Унифицированным правилам для межбанковского рабурсирования по документарным аккредитивам. Публикация Международной торговой палаты № 551.
5. Документарные аккредитивы сравнение UCP 400 и UCP 500. Публикация Международной торговой палаты № 511.
6. Исследование прецедентов по документарным аккредитивам по UCP 400. Публикация Международной торговой палаты № 459.
7. Исследование прецедентов по документарным аккредитивам по UCP 500. Публикация Международной торговой палаты № 535.
8. Новые стандартные документарно-аккредитивные бланки для UCP 500. Публикация Международной торговой палаты № 516.
9. Правила международной практики резервных аккредитивов (ISP98). Публикация Международной торговой палаты № 590. Правила вступили в силу 01.01.1999. Документ опубликован не был.
10. Типовой закон ЮНСИТРАЛ о международных кредитовых переводах (Принят в 1992 году) // Комиссия ООН по праву международной торговли. Ежегодник. 1992 год. Т. XXIII.- Нью-Йорк: Организация Объединенных Наций, 1994. С. 661 - 671. Двадцать седьмого января 1997 года была издана Директива Европейского парламента и Совета Европейского Союза, основанная на принципах Типового закона ЮНСИТРАЛ о международных кредитовых переводах.

Иностранные источники

1. Германское право. Часть III. Пер. с немецкого / Исследовательский центр частного права. Германский фонд международного правового сотрудничества. Научн.ред. Р.И.Кариуллин. – С.: Статут, 1999.
2. Единообразный торговый кодекс США. Современное зарубежное и международное частное право. – М. Международный центр финансово-экономического развития, 1996.

Судебная практика

1. Информационного письма Президиума ВАС РФ от 15.01.1999 № 39 «Обзор практики рассмотрения споров, связанных, с использованием аккредитивной и инкассовой форм расчетов» // Вестник ВАС РФ. – 1999. - № 4.

7.5. Интернет-ресурсы, справочные системы.

1. Официальный сайт Всемирной торговой организации <http://www.wto.org/>;
2. Официальный сайт Высшего Арбитражного Суда РФ – <http://www.arbitr.ru>;
3. Официальный сайт Гаагской конференции по международному частному праву <http://www.hcch.net/>;
4. Официальный сайт Государственной Думы РФ - duma.gov.ru;
5. Официальный сайт Министерство иностранных дел РФ – <http://www.mid.ru>;
6. Официальный сайт Правительства Волгоградской области - volganet.ru;
7. Официальный сайт Правительства РФ - [правительство.рф](http://pravительство.рф);
8. Официальный сайт Совета Федерации - council.gov.ru;

9. Официальный сайт УНИДРУА - <http://www.unidroit.org/>;
10. Официальный сайт ЮНСИТРАЛ - <http://www.uncitral.org/>;
11. СПС «Гарант»;
12. СПС «Консультант Плюс».

7.6. Иные источники

1. Арзуманова Л.Л. К вопросу о новой форме безналичных расчетов - электронных деньгах // Банковское право. 2013. № 3. С.19-24.
2. Бауэр В.П., Жевтило В.И., Розанов В.А. Перспективы электронных денег, обеспеченных золотом, в усилении регионального влияния валюты Китая // Безопасность бизнеса. 2014. № 1. С.6-11.
3. Безденежных Б. Национальной карте быть // ЭЖ-Юрист. 2014. № 28. С.2.
4. Белов В.А. Денежные обязательства. – М.: ЮрИнфоР, 2011. С.163-171.
5. **Ведерников А.В.** К вопросу о правовом регулировании электронных расчетов // Гражданин и право. 2010. № 4.
6. Вишневский А.А. Современное банковское право: банковско-клиентские отношения: Сравнительно-правовые очерки. М.: Статут, 2013. 349 с.
7. Голубитченко М.А. Изменения в порядке осуществления безналичных расчетов // Право и экономика. 2013. № 8. С.72- 5.
8. Гришаев С.П. Деньги как объект гражданских прав: изменения в законодательстве // СПС КонсультантПлюс. 2014.
9. Гулидов П. Деятельность платежных агентов. Новые требования // Современный предприниматель. Индивидуальный подход к бизнесу. 2010. № 1.
10. Дружинин А. Если карту украл банкомат // ЭЖ-Юрист. 2013. № 25. С. 14.
11. Дубровская И. Аккредитив в реестре требований // ЭЖ-Юрист. 2013. № 8. С. 15.
12. Егорова М.А. Правовая природа контокоррентных отношений // Юрист. 2013. № 15.
13. Ефимова Л.Г. Банковские сделки. Комментарий законодательства и арбитражной практики. – М.: ИНФРА-М, 2000.
14. Зинковский М. Эмиссия и ликвидация безналичных денег // ЭЖ-Юрист. 2014. № 22.
15. Зоркольцев Р.Д. Момент исполнения денежного обязательства при расчетах платежными поручениями // Закон. 2006. № 11. С.19-36.
16. Иванов В.Ю. Договор о расчетах электронными денежными средствами в аспекте требований Закона о национальной платежной системе // Банковское право. 2013. № 4. С.41-47.
17. Иванов В.Ю. Понятие электронного средства платежа в российском законодательстве // Банковское право. 2014. № 3. С.18-24.
18. Казакевич В., Денисова Е. Платежные терминалы: правила игры // Конкуренция и право. 2014. № 1. С.55-61.
19. Карашев К.В. Арбитражная практика при расчетах платежными поручениями // Расчеты и операционная работа в коммерческом банке. 2009. № 4.
20. Карашев К.В. О распределении риска платежа денежных средств ненадлежащему лицу // Расчеты и операционная работа в коммерческом банке. 2009. № 3.
21. Коростелев М.А. Оборот электронных денежных средств: гражданско-правовые вопросы // Журнал российского права. 2013. № 12. С. 130-135.
22. Кучеров И.И. Законное платежное средство как категория финансового права // Журнал российского права. 2014. № 8. С.38-47.
23. Лоцилин В.С. Применение норм об электронных денежных средствах к отношениям в «открытых» и «закрытых» электронных платежных системах // Банковское право. 2013. № 5. С.69-75.
24. Новоселова Л.А. Денежные расчеты в предпринимательской деятельности. - М.: ЮрИнфоР, 1996.
25. Олиндер Н.В. Типичные способы совершения преступлений с использованием электронных платежных средств и систем // Эксперт-криминалист. 2014. № 1.

26. Посадская М. Банковский ордер: проблемы внедрения в практику безналичных расчетов // Расчеты и операционная работа в коммерческом банке. 2010. № 1.
27. Садыков Р.Р. Переводы по платежным поручениям в расчетных операциях банков // Юридическая работа в кредитной организации. 2008. № 4 и 2009. № 1, 2.
28. Сизимова О.Б. О средствах механизма правового регулирования межбанковских расчетов // Банковское право. 2013. № 4. С.30-40.
29. Тимакова Т.Г. О государственном регулировании форм безналичных расчетов в России // Банковское право. 2013. № 6. С.53-59.
30. Федоранич С. Вторая жизнь аккредитива // ЭЖ-Юрист. 2013. № 5. С. 11.
31. Цитович П.П. Труды по торговому и вексельному праву. – М.: Статут, 2005. Т.1. С.397.
32. Шамраев А.В. Регулирование деятельности трансграничных платежных систем, систем расчета по ценным бумагам и клиринговых систем // Банковское право. 2013. № 2. С.45.
33. Шевчук М.В. Электронные денежные средства в системе объектов гражданских прав // Банковское право. 2013. № 3. С.25-33.
34. Шершеневич Г.Ф. Курс торгового права. Том II: Товар. Торговые сделки. – М.: Статут, 2003. С.404-468.
35. Шония А.О. Коллизионно-правовое регулирование трансграничных корреспондентских отношений коммерческих банков // Банковское право. 2014. № 2. С. 54 - 60.

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроjectionным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- помещения для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью.

Дисциплина поддержана соответствующими лицензионными программными продуктами: Microsoft Windows 7 Prof, Microsoft Office 2010, Kaspersky 8.2, СПС Гарант, СПС Консультант.

Программные средства обеспечения учебного процесса включают:

- программы презентационной графики (MS PowerPoint – для подготовки слайдов и презентаций);
- текстовые редакторы (MS WORD), MS EXCEL – для таблиц, диаграмм.

Вуз обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, обеспечивает выход в сеть Интернет.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся включают следующую оснащенность: столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет.

Для изучения учебной дисциплины используются автоматизированная библиотечная информационная система и электронные библиотечные системы.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления – филиал РАНХиГС

Юридический факультет

Кафедра финансового и предпринимательского права

УТВЕРЖДЕНА
учёным советом
Волгоградского института управления –
филиала РАНХиГС
Протокол №2 от 23.09.2022 г.

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Гражданско-правовая

(наименование образовательной программы)

ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Б1.В.06 Актуальные проблемы коммерческого права

(код и наименование дисциплины)

40.03.01 Юриспруденция

(код, наименование направления подготовки /специальности)

Очная, заочная

(форма (формы) обучения)

Год набора – 2023 г.

Волгоград, 2022 г.

1. Понятие и предмет дисциплины «**Коммерческое право**».
2. Соотношение коммерческого права, торгового права, предпринимательского права, гражданского права.
2. Понятие и виды торговли. Правовые нормы, регулирующие торговлю. Юридически значимые признаки торговли.

3. Наука коммерческого (торгового) права. Историческая эволюция коммерческого права.
4. Источники коммерческого права.
5. Существо торгового обычая. Судебное установление торговых обычаев.
6. Краткая характеристика условий поставок товара Инкотермс 2000/2010 и Принципов международных коммерческих контрактов.
7. Краткая характеристика Оттавских конвенций УНИДРУА о международном финансовом лизинге и международном факторинге (1988).
8. Основные положения Венской Конвенции ООН о договорах международной купли-продажи товаров 1980 г.
9. Судебная практика как инструмент развития коммерческого права.
10. Функциональная специализация субъектов коммерческой деятельности.
11. Понятие и виды торговых посредников, их сравнительный анализ.
12. Функции складских распределительных центров.
13. Организаторы торговли: понятие, виды, требования, особенности деятельности.
14. Деятельность экспедиторов по сопровождению перевозки товаров.
15. Организаторы и участники международной торговли.
16. Особенности участия в коммерческой деятельности некоммерческих организаций.
17. Соблюдение формальных процедур для участия субъектов в коммерческой деятельности.
18. Товар в широком и узком смысле слова.
19. Частноправовое значение свойств товаров.
20. Деньги как массовые движимые вещи.
21. Денежные знаки и денежные средства.
22. Распорядительные документы на товары.
23. Товарные деривативы.
24. Торговые (коммерческие) бумаги.
25. Структура товарного рынка.
26. Способы сбыта товаров.
27. Понятие и виды оптовых торговых организаций.
28. Биржи и биржевая деятельность.
29. Специальный субъект - организатор товарного рынка: понятие и виды.
30. Особенности правового регулирования рыночной инфраструктуры.
31. Роль государства в формировании структуры и инфраструктуры товарного рынка.
32. Что такое антимонопольное регулирование? Назовите основные антимонопольные правила, установленные для хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность и поставки продовольственных товаров.
33. Какие ограничения в сфере торговой деятельности установлены действующим законодательством для органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления?
34. Какими способами осуществляется защита прав хозяйствующих субъектов торговой деятельности?
35. Назовите основные принципы и направления антимонопольного регулирования в отношении саморегулирования в торговой деятельности.
36. Какие механизмы саморегулирования необходимы для формирования конкурентной среды на товарных рынках?
37. Особенности заключения коммерческих договоров. Согласование договорных условий. Специфика порядка и способа заключения коммерческих договоров.
38. Форма коммерческих договоров. Законность содержания договора.
39. Значение обычаев делового оборота при заключении коммерческого договора.

40. Права и обязанности сторон коммерческого договора. Динамика коммерческого договорного обязательства. Понятие и способы динамики договорного обязательства в коммерческом праве.

41. Сравнительная характеристика оснований изменения и расторжения договора. Основания изменения и расторжения договоров: соглашение сторон об изменении или о расторжении договора, судебное решение об изменении или о расторжении договора, односторонний отказ от исполнения договора.

42. Особенности изменения и расторжения коммерческих договоров при существенном изменении обстоятельств. Общие условия и особенности изменения и расторжения коммерческих договоров.

2. Тест по дисциплине «Трудовое право»

1. Коммерческое право – это:

5. Отрасль права
6. Правовой институт
7. Учебная дисциплина
8. Подотрасль гражданского права

2. Коммерческое право регулирует отношения в области:

5. Розничной торговли
6. Оптовой торговли
7. Обращения товаров на товарных, финансовых, валютных и других рынках.
8. Определения правил торговли

3. Дуализм частного права существует (существовал) в России:

5. До 1917 г.
6. В период социалистического строительства
7. В настоящее время (послеперестроичный период)
8. Отсутствует

4. Субъекты коммерческой деятельности – это:

5. Участники коммерческих правоотношений
6. Участники торгового оборота
7. Продавцы и покупатели
8. Торговые предприятия

5. Правовой статус субъекта коммерческих правоотношений – это:

5. Установленные его учредительными документами права
6. Совокупности прав и обязанностей
7. Закрепленные Конституцией общегражданские права и обязанности
8. Место субъекта в зависимости от его функций в торговом обороте

6. Объекты торгового оборота – это:

5. Торговые помещения (магазины, склады, оптовые базы)
6. Стороны коммерческих договоров
7. Предметы торговых сделок
8. Все товары

7. Создание конкурентной среды – это:

5. Установление правил розничной торговли
6. Материальное поощрение и стимулирование добросовестной конкуренции
7. Ограничение монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции
8. Обеспечение равных условий конкуренции

1. Договор, по которому поставщик — продавец, осуществляющий предпринимательскую деятельность, обязуется передать в обусловленный срок или сроки производимые или закупаемые им товары покупателю для использования в предпринимательской деятельности или в иных целях, не связанных с личным, семейным, домашним и иным подобным использованием, — это

1. Договор поставки
2. Договор купли-продажи
3. Договор контрактации
4. Нет верного ответа.

2. К источникам коммерческого права относятся:

1. Конституция РФ, Федеральные законы, включая кодифицированные акты, Указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, обычаи делового оборота.
2. Международные договоры, Конституция РФ, Федеральные законы, включая кодифицированные акты, Указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, локальные нормативные акты.
- 3. Международные договоры, Конституция РФ, Федеральные законы, включая кодифицированные акты, Указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, обычаи делового оборота, документы судебно-арбитражной практики.**
4. Международные договоры, Конституция РФ, Федеральные законы, Указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, документы судебно-арбитражной практики.

3. Дилеры — это

- 1. оптовые и реже розничные посредники. Они совершают сделки от своего имени и за свой счет.**
2. оптовые и розничные посредники, осуществляющие сбыт товаров на основе оптовых закупок у изготовителей, действуют от своего имени, за свой счет.
3. многопрофильные торговые компании, включающие производственные, банковские, страховые, транспортные и другие фирмы.
4. специализированные посредники, работающие на краткосрочных сделках по поручению клиента, но от своего имени и за свой счет.

4. По законодательству максимальное число участников ООО может составлять:

1. 10 участников;
- 2. 50 участников;**
3. 40 участников;
4. Не регулируется законодательно.

5. В коммерческом праве в понятие товар НЕ включается.

1. Ценные бумаги;
2. Сельскохозяйственная продукция;
- 3. Недвижимость.**
4. Все ответы верны.

6. Представитель может совершать сделки от имени представляемого в отношении:

- а) только другого лица, а если представитель является коммерческим, то и в отношении тех лиц, от имени которых он также выступает коммерческим представителем,
- б) не только другого лица, но и в отношении себя лично
- в) Другого лица, представителем которого он одновременно является
- г) в отношении другого лица, а также себя лично, при условии, что представитель выступает в качестве коммерческого представителя

7. На основании какого документа возникает коммерческое представительство?

- а) договора комиссии
- б) Завещательного отказа
- в) Договора займа
- г) договора поручения

8. _____ - договор, по которому производитель сельскохозяйственной продукции обязуется передать выращенную (произведенную) им сельскохозяйственную продукцию заготовителю - лицу, осуществляющему закупки такой продукции для переработки или продажи.

- А) договор поставки,
- Б) договор контрактации,
- В) договор купли-продажи.

9. Договор купли-продажи - договор, по которому одна сторона (продавец) обязуется передать вещь (товар) в собственность другой стороне (покупателю), а покупатель обязуется

- А) принять этот товар
- Б) уплатить за него определенную денежную сумму (цену)
- В) перевезти товар.

10. _____ - договор, по которому продавец обязуется передать в собственность покупателя земельный участок, здание, сооружение, квартиру или другое недвижимое имущество.

- А) договор продажи недвижимости,
- Б) договор продажи движимого имущества
- В) Договор купли-продажи предприятия

11. Договор поставки - договор, по которому поставщик - продавец, осуществляющий предпринимательскую деятельность, обязуется передать _____

- А) в обусловленный срок или сроки производимые или закупаемые им товары покупателю для использования в предпринимательской деятельности или в иных целях, не связанных с личным, семейным, домашним и иным подобным использованием,
- Б) в обусловленный срок или сроки производимые им товары покупателю для использования в предпринимательской деятельности,
- В) производимые или закупаемые им товары покупателю для использования в предпринимательской деятельности или в иных целях, не связанных с личным, семейным, домашним и иным подобным использованием.

1. Определение коммерческой (торговой) деятельности содержится:

- а) в Уголовном кодексе РФ;
- б) в Гражданском кодексе РФ;**
- в) в Трудовом кодексе РФ;
- г) в Налоговом кодексе РФ.

2. Российское коммерческое право – это:

- а) один из элементов российской правовой системы;
- б) совокупность правовых норм, регулирующих правила торговли;
- в) относительно самостоятельное подразделение системы российского права, состоящее из правовых норм и институтов, регулирующих качественно специфический вид общественных отношений;**
- г) совокупность обычаев делового оборота.

3. Предметом коммерческого права является:

- а) управленческие отношения;
- б) отношения, возникающие в сфере товарного обращения;**
- в) отношения, возникающие в сфере административного права;

г) управленческие отношения и отношения, возникающие в сфере товарного обращения и административного права.

4. Цель коммерческой деятельности – это:

- а) извлечение прибыли посредством систематического отчуждения товаров;**
- б) просто систематическое отчуждение товаров;
- в) безвозмездная передача товаров третьим лицам.
- г) получение прибыли.

5. Источником коммерческого права является:

- а) обычай делового оборота;**
- б) судебный прецедент;
- в) договор поставки;
- г) договор подряда.

6. Субъект коммерческой деятельности – это:

- а) несовершеннолетние;
- б) специалист, работающий в области юриспруденции;
- в) юридические лица или индивидуальные предприниматели, занимающиеся торгово-предпринимательской деятельностью и зарегистрированные в установленном законом порядке;**
- г) экономист.

7. Специальными субъектами товарного рынка являются:

- а) оптовые продовольственные рынки, торгово-промышленные выставки;
- б) торгово-промышленные выставки;
- в) только торгово-промышленные палаты, оптовые продовольственные рынки;
- г) оптовые продовольственные рынки, торгово-промышленные выставки, только торгово-промышленные палаты.**

8. К коммерческим организациям относится:

- а) общественная организация;
- б) благотворительный фонд;
- в) общество с ограниченной ответственностью;**
- г) общественный фонд.

9. Гражданин признается предпринимателем с момента:

- а) подачи заявления о регистрации его в качестве индивидуального предпринимателя;
- б) государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;**
- в) достижения полной дееспособности;
- г) осуществления предпринимательской деятельности.

10. Объектом торгового оборота являются:

- а) личные права и обязанности;
- б) личный капитал;
- в) товарораспорядительные документы;**
- г) личные свободы.

11. Правовой режим товаров в торговле – это:

- а) совокупность законов;
- б) совокупность правил, регулирующих порядок приобретения, использования и отчуждения товаров в торговле;**
- в) совокупность личных прав;
- г) совокупность законов, правил и личных прав.

12. Основной целью деятельности некоммерческой организации является:

- а) получение прибыли;

- б) получение прибыли не является основной целью;**
- в) получение гарантий;
- г) получение товара.

13. Основными формами образования юридических лиц как субъектов коммерческой деятельности, являются:

- а) хозяйственные товарищества и общества, государственные и муниципальные унитарные предприятия;
- б) только государственные и муниципальные унитарные предприятия;
- в) общество с ограниченной ответственностью;
- г) хозяйственные товарищества и общества, общество с ограниченной ответственностью, государственные и муниципальные унитарные предприятия.**

14. Коммерческими договорами являются:

- а) реализационные и посреднический договор;
- б) организационные и посреднический договор;
- в) только организационные договора;
- г) реализационные, организационные и посреднический договор.**

15. Содержание договора поставки составляют совокупность:

- а) условий, определяющих требования к предмету договора, состав и порядок действий, подлежащих совершению сторонами;**
- б) законодательных актов;
- в) основных признаков договора;
- г) правил поведения.

16. Посредничество – это:

- а) создание условий для цивилизованного функционирования рынка;**
- б) стратегическое планирование развития науки и научно-технического прогресса;
- в) решение макроэкономических проблем;
- г) элемент разделения общественного труда.

17. Сторонами договора комиссии являются:

- а) комиссионер и комитент;**
- б) поверенный и доверитель;
- в) агент и принципал;
- г) некоммерческие организации.

18. Договорами, содействующими торговле, являются:

- а) договор на рекламу и передачу информации, договор хранения товаров, договор перевозки;
- б) договор хранения товаров, договор на рекламу и передачу информации;
- в) договоры страхования, договор поставки, договор перевозки;
- г) договор на рекламу и передачу информации, договор хранения товаров, договоры страхования.**

19. Субъектами договоров на перевозку конкретных партий являются:

- а) грузоотправитель, посредник, грузополучатель;
- б) перевозчик, посредник, грузополучатель;
- в) грузополучатель, отправитель, посредник;
- г) грузоотправитель, перевозчик, грузополучатель.**

20. Перевозка осуществляется на основании:

- а) перевозочных документов;**
- б) договора;
- в) соглашения;
- г) залога.

21. Виды коносамента:

- а) договорной, именной, ордерный;
- б) ордерный, договорной, соглашение;
- в) на предъявителя, соглашение, именной;
- г) **именной, ордерный, на предъявителя**

3. Открытые задания

3.1. Теоретические задания с открытыми вопросами.

Задание 1.

Составьте таблицу существующих классификаций товаров.

Задание 2. Каковы правовые последствия нахождения на рынке товара, ограниченного в обороте, в нарушение установленных законодательством РФ требований?

Задание 3. Составьте сравнительную таблицу «Структура и инфраструктура товарного рынка»

Задание 4. Найдите в Федеральном законе «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» все нормы, в которых отражены структура и инфраструктура товарного рынка».

Задание 5. В Стратегии развития торговли в Российской Федерации на 2015 - 2016 годы и период до 2020 года" проанализируйте положения, характеризующие структуру и инфраструктуру товарного рынка.

3.2. Практические задания (задачи).

Задача 1. Общественная организация «Общество инвалидов по слуху» создала фабрику по изготовлению дверных замков, где работают инвалиды, собирают дверные замки, которые в дальнейшем общественной организацией реализуются, а полученные доходы расходует на приобретение изданий для своей библиотеки. Является ли деятельность общественной организации по продаже дверных замков торговой, предпринимательской?

Задача 2. Сельскохозяйственный потребительский кооператив «Фермер» создан для заготовки и сбыта сельскохозяйственной продукции, производимой фермерами района. Как следует квалифицировать кооператив как торговое или предпринимательское?

Задача 3.

Федеральный закон от 28.12.2009 N 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» (п. 3 ч. 2 ст. 1) производит деление всех участников торговой деятельности на: 1) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих торговую деятельность - **хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность**; 2) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих поставки производимых или закупаемых товаров, предназначенных для использования их в предпринимательской деятельности, в том числе для продажи или перепродажи - **хозяйствующих субъектов, осуществляющих поставки товаров**. Для каких целей законодателем осуществлено такое деление? Считаете ли вы такое деление оправданным и необходимым?

Задача 4.

Екатерина и Антон занимаются семейным бизнесом - осуществляют продажи косметических и бытовых товаров в качестве независимых предпринимателей Amwey. Однажды их соседка, недовольная тем, что к предпринимателям приходит много гостей, обратилась с жалобой в налоговую инспекцию. Налоговый инспектор в квартире продавца осуществил контрольную закупку средства для мытья автомобиля, при реализации которого не была использована контрольно-кассовая техника. О данном факте был составлен протокол об административном правонарушении и наложен штраф (ст. 14.5 КоАП РФ). Предприниматели планируют обжаловать действия налогового инспектора и вынесенное налоговым органом постановление о привлечении предпринимателя к административной ответственности.

Дайте оценку правового положения участников системы реализации товаров по системе прямых продаж. Оцените шансы предпринимателя в случае обжалования постановления в суде.

3.3. Ключи (ответы) к оценочным материалам

Ответы к тесту по дисциплине «Коммерческое право»

Ключ к тесту: 1 – в; 2 – а; 3 – г; 4 – в; 5 – г; 6 – а; 7 – в; 8 – в; 9 – г; 10 – а; 11 – а; 12 – б; 13 – в; 14 – б; 15 – а; 16 – а; 17 – б; 18 – г; 19 – г; 20 – б.