

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления – филиал РАНХиГС

Юридический факультет

Кафедра гражданско-правовых дисциплин

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ
КУРСОВЫХ РАБОТ (КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ)**

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Гражданско-правовая

(наименование образовательной программы)

Юрист

(квалификация)

Очная, заочная

(форма обучения)

Год набора – 2026

Волгоград, 2026

Методические рекомендации по подготовке и защите курсовых работ (курсовых проектов) для обучающихся по образовательной программе специалитета по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности специализация «Гражданско-правовая» разработаны в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитет по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 31 августа 2020 г. № 1138 (ред. от 27.02.2023), Образовательного стандарта по специальности высшего образования 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденного приказом от 07 сентября 2023 г. № 01-24595 (в ред. приказов от 15.08.2024 № 01-13917, от 19.08.2025 № 01-13018), а также в соответствии с Положением о курсовой работе и курсовом проектировании в РАНХиГС, утвержденным приказом ректора от 05 октября 2017 г. № 02-643, и Положением о порядке проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований текстов работ, выполняемых в рамках образовательной, научно-исследовательской и экспертно-аналитической деятельности в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденным приказом РАНХиГС от 25 июля 2018 г. № 07-724 (в ред. приказа РАНХиГС от 26.03.2020 № 02-304).

Составитель:

Агибалова Елена Николаевна, кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры гражданско-правовых дисциплин

Заведующий кафедрой гражданско-правовых дисциплин:

Сергачева Ольга Александровна, кандидат юридических наук, доцент

Методические рекомендации по подготовке и защите курсовых работ (курсовых проектов) одобрены на заседании кафедры гражданско-правовых дисциплин, протокол № 7 от « 25 » марта 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	4
2. Примерная тематика курсовых работ (курсовых проектов) и руководство.....	5
3. Порядок подготовки курсовой работы (курсового проекта).....	6
4. Общие требования к курсовой работе (курсовому проекту).....	7
5. Написание курсовой работы (курсового проекта).....	8
6. Требования к оформлению курсовой работы (курсового проекта).....	10
7. Защита курсовой работы (курсового проекта) и порядок оценивания.....	17
Приложения	23
Приложение 1.....	23
Приложение 2.....	24
Приложение 3.....	25
Приложение 4.....	26
Приложение 5.....	27
Приложение 6.....	30
Приложение 7.....	31
Приложение 8.....	32

1. Общие положения

Основная задача данных методических рекомендаций – оказать необходимую помощь, а также правильно направить усилия обучающегося на качественное выполнение курсовой работы по дисциплине и курсового проекта в рамках научно-исследовательской работы. Методические рекомендации предназначены для обучающихся очной и заочной форм обучения и составлены с учетом современных требований к курсовым работам (курсовым проектам) и Положением о курсовой работе и курсовом проектировании в РАНХиГС (утв. приказом ректора от 05.10.2017 № 02-643).

Курсовая работа (КР) – самостоятельная письменная с элементами научного исследования работа обучающегося, выполняемая в течение семестра (учебного года) по одной из актуальных проблем соответствующей дисциплины.

Курсовой проект (КП) – законченное самостоятельное исследование, содержащее обоснованное решение практической задачи, вытекающее из анализа выбранного объекта исследования в рамках научно-исследовательской работы.

Целью курсовой работы (курсового проекта) является:

- систематизация и углубление теоретических знаний по соответствующей учебной дисциплине;
- выработка навыков применения теоретических знаний в решении конкретных практических задач;
- овладения методикой самостоятельного научного исследования;
- подготовка информационной и научной базы для выполнения выпускной квалификационной работы;
- формирование профессиональных компетенций, связанных с профессиональной деятельностью.

В соответствии с целью, в качестве задач при выполнении курсовой работы (курсового проекта) рассматриваются:

- формирование у обучающихся навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности, навыков самостоятельной работы и овладение методикой решения при написании курсовой работы (курсового проекта) задач, имеющих теоретическое и практическое значение;
- формирование у обучающихся навыков грамотного оформления полученных результатов, умения представить результаты своей работы в виде научного доклада, презентаций и аргументированной защиты и последующих дискуссий;
- обобщение теоретических знаний, полученных обучающимся по одному из научно-практических направлений с использованием отечественного и зарубежного опыта;
- развитие практических навыков исследования реальных процессов социально-экономического, политического и другого характера, в

том числе развитие способностей обучающихся делать научно-обоснованные выводы и рекомендации по исследуемым проблемам.

Перечень учебных дисциплин, по которым предусматривается выполнение курсовых работ, а также практик, в ходе которых предусмотрено выполнение курсового проекта, определяется образовательной программой и учебными планами по специальности.

Оценивание результатов выполнения курсовых работ (курсовых проектов) осуществляется при проведении промежуточной аттестации обучающихся.

Организация учета и выполнения курсовых работ (курсовых проектов) обучающихся по образовательной программе высшего образования возлагается на кафедру, за которой закреплены соответствующие учебные дисциплины (практики).

В целях контроля степени самостоятельности выполнения курсовых работ (курсовых проектов) в Волгоградском институте управления – филиале РАНХиГС внедрена система проверки текстовых документов на наличие неправомерных заимствований – система «Антиплагиат.ВУЗ».

Одновременно со сдачей КР (КП) научному руководителю, обучающийся предоставляет справку о самопроверке, выдаваемую системой «Антиплагиат.ВУЗ».

Защита курсовых работ является промежуточным аттестационным испытанием и проводится в рамках промежуточной аттестации в соответствии с расписанием.

2. Примерная тематика курсовых работ (курсовых проектов) и руководство

Примерная тематика курсовых работ определяется кафедрой и указывается в рабочей программе дисциплины.

Обучающийся имеет право выбора темы курсовой работы из примерной тематики, а также может предложить свою тему, обосновав целесообразность ее выполнения. Дублирование тем курсовых работ в пределах одной учебной группы не допускается.

Тему курсового проекта обучающийся подбирает сам, научно обосновав ее актуальность.

Для выбора темы курсовой работы обучающийся подает заявление (пример заявления приведен в **Приложении 1**) на имя заведующего кафедрой.

Выбор обучающимися темы курсовой работы производится в течение первых двух недель семестра, в котором осуществляется подготовка курсовой работы.

Закрепление за обучающимся темы курсовой работы и назначение руководителя курсовой работы утверждается распоряжением заведующего кафедрой.

Изменение или уточнение темы курсовой работы возможно в исключительных случаях по согласованию с научным руководителем

курсовой работы. Изменение темы КР также рассматривается на заседании кафедры и заносится в протокол, но не позднее, чем за 1 месяц до даты защиты КР.

При выполнении КР (КП) обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Руководитель курсовой работы (курсового проекта):

- оказывает консультационную помощь обучающемуся при подготовке плана курсовой работы (курсового проекта);
- содействует в подборе обучающимся литературы, нормативного и (или) эмпирического материала;
- консультирует обучающегося в выборе методики исследования;
- осуществляет систематический контроль этапов выполнения обучающимся курсовой работы (курсового проекта);
- дает квалифицированные рекомендации по содержанию курсовой работы (курсового проекта);
- производит оценку качества выполнения курсовой работы (курсового проекта) в соответствии требованиями, установленными Положением о курсовой работе и курсовом проектировании в РАНХиГС и настоящими методическими рекомендациями;
- готовит рецензию на курсовую работу (курсовой проект).

3. Порядок и сроки подготовки курсовой работы (курсового проекта)

Порядок подготовки обучающимся курсовой работы (курсового проекта) включает в себя следующие этапы:

- выбор темы курсовой работы (курсового проекта);
- составление плана курсовой работы (курсового проекта);
- поиск и обработка источников информации;
- подготовка и оформление текста курсовой работы (курсового проекта);
- регистрация на кафедре и представление курсовой работы (курсового проекта) руководителю курсовой работы (курсового проекта) для рецензирования – сдается на кафедру не позднее чем за две недели до защиты для очной формы обучения и не позднее чем за одну неделю до защиты для заочной формы обучения;
- защита курсовой работы (курсового проекта) – согласно расписанию.

Кафедрой могут устанавливаться дополнительные этапы подготовки студентом курсовой работы (курсового проекта).

Если представленная курсовая работа (курсовой проект) не отвечает

установленным требованиям, она (он) возвращается обучающемуся для устранения недостатков.

4. Общие требования к курсовой работе (курсовому проекту)

Рекомендуемый объем курсовой работы (курсового проекта) (без учета приложений) составляет 25–35 страниц.

Структура курсовой работы содержит следующие основные элементы:

- титульный лист (1 лист);
- содержание (1 лист);
- обозначения и сокращения – при наличии (не регламентируется);
- введение (5% от объема работы);
- основная часть (80%–85% от объема работы);
- заключение (10%–15% от объема работы);
- библиографический список (не менее 20 источников);
- приложения при наличии необходимости и целесообразности (не регламентируется).

Описание структурных элементов курсовой работы (курсового проекта)

1. Титульный лист является первой страницей курсовой работы (курсового проекта) и оформляется в соответствии с **Приложением 2**.

2. Содержание – перечень основных частей курсовой работы (курсового проекта) (пример содержания приведен в **Приложении 3**).

3. Обозначения и сокращения. В этом структурном элементе приводится перечень особых (не общепринятых) сокращений слов и наименований, использованных в курсовой работе (курсовом проекте).

4. Введение. Введение включает в себя следующие основные элементы:

- актуальность темы исследования;
- степень разработки темы исследования, а также место и значение в соответствующей области науки или практики;
- краткий анализ использованных источников и основной литературы;
- объект исследования;
- предмет исследования;
- цель курсовой работы (курсового проекта);
- задачи и методика исследования;
- структура работы (количество глав, параграфов и т.д.).

5. Основная часть. В основной части работы излагается материал исследования, решаются задачи, поставленные во введении, достигается цель исследования. Содержание работы должно соответствовать и раскрывать тему курсовой работы (курсового проекта).

В конце каждой главы (раздела) следует обобщить материал в соответствии с целями и задачами, сформулировать выводы и достигнутые результаты.

6. Заключение – это самостоятельная часть курсовой работы

(курсового проекта). Заключение не должно содержать дублирование содержания основной части. В заключении подводятся итоги теоретической и практической разработки темы, предлагаются обобщения и выводы по теме курсовой работы (курсового проекта), формулируются рекомендации и (или) предложения по исследуемой проблеме, решению практической задачи, могут планироваться задачи для дальнейшего исследования темы в работе. По каждой представленной во введении задаче в заключении должен быть представлен результат.

Библиографический список должен включать изученные и использованные в курсовой работе (курсовом проекте) источники и литературу. Список свидетельствует о степени изученности проблемы и сформированности у обучающегося навыков самостоятельной работы.

Библиографический список должен быть оформлен в соответствии с библиографическими требованиями (ГОСТ 7.0.100-2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание: Общие требования и правила составления) и включать все необходимые выходные данные.

7. Приложения. В приложения включаются связанные с выполненной курсовой работой (курсовым проектом) материалы, не включенные в основную часть: справочные материалы, таблицы, схемы, нормативные документы, образцы документов, инструкции, методики (иные материалы), иллюстрации вспомогательного характера и т.д.

5. Написание курсовой работы (курсового проекта)

Изложение материала в курсовой работе (курсовом проекте) должно быть последовательным и логичным. Все главы должны быть связаны между собой. Особое внимание следует обращать на логические переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа – от вопроса к вопросу.

Написание текста курсовой работы (курсового проекта) следует начинать с введения, последовательно прорабатывать все разделы, включенные в план. Изложение материала в курсовой работе (курсовом проекте) должно быть конкретным и представлять не просто описание, а критический разбор и анализ полученных данных.

Структура курсовой работы (курсового проекта) включает в себя:

Титульный лист

Титульный лист – первый лист работы – должен содержать следующие пункты:

- полное наименование образовательной организации;
- название кафедры;
- тему работы (прописными буквами, полужирный шрифт);
- фамилию, имя и отчество обучающегося (полностью), его курс и группу;

- ученую степень, ученое звание, фамилию, имя и отчество руководителя (полностью);
- город и год.

Пример оформления титульного листа приведен в **Приложении 2**.

Содержание

Представляет собой составленный в определенном порядке список всех разделов курсовой работы (курсового проекта) с указанием страницы, на которой соответствующий раздел начинается.

Образец оформления содержания:

- слово **Содержание** пишется строчными буквами (кроме первой прописной) полужирным шрифтом в центре строки;
- наименования структурных элементов работы первого уровня и второго уровня записываются строчными (кроме первой прописной) нежирными буквами.

Пример оформления содержания приведен в **Приложении 3**.

Введение

Во введении определяются объект, предмет, цель, задачи и методика исследования, обосновывается актуальность темы исследования, степень ее разработки, а также место и значение в соответствующей области науки или практики, дается анализ источников и литературы.

Объем введения должен составлять 5% от общего объема курсовой работы (курсового проекта).

Основная часть работы

Основная часть работы делится на главы и параграфы. Рекомендованное их количество – две-три главы, не менее двух параграфов и, как правило, не более четырех в каждой главе. Объем каждого параграфа должен быть не менее 3 страниц.

Все части работы должны быть тесно связаны между собой таким образом, чтобы при переходе от одной главы к другой текст был последовательным, логичным, без явных смысловых разрывов.

Рекомендуется, чтобы все главы и параграфы были примерно соизмеримы друг с другом, как по структуре деления, так и по размеру.

В основной части работы излагается материал исследования, решаются цель и задачи, поставленные во введении. Содержание работы должно соответствовать и раскрывать тему курсовой работы (курсового проекта).

Заключение

В заключении подводятся итоги теоретической и практической разработки темы, предлагаются обобщения и выводы по теме курсовой работы (курсового проекта), формулируются рекомендации и (или) предложения по исследуемой проблеме, решению практической задачи, могут планироваться задачи для дальнейшего исследования темы в работе.

Библиографический список

Библиографический список свидетельствует о степени изученности проблемы, наличии у обучающегося навыков самостоятельной работы с информационной составляющей работы.

Библиографический список должен быть оформлен в соответствие с библиографическими требованиями (ГОСТ 7.0.100-2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание: Общие требования и правила составления) и включать все необходимые выходные данные.

Приложения

В приложения включаются связанные с выполненной работы материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть внесены в основную часть: справочные материалы, таблицы, схемы, нормативные документы, образцы документов, инструкции, методики (иные материалы), разработанные в процессе выполнения работы, иллюстрации вспомогательного характера и т.д.

6. Требования к оформлению курсовой работы (курсового проекта)

Курсовая работа (курсовой проект) должна отвечать определенным требованиям не только по содержанию, но и по оформлению.

Работа оформляется в виде текста, подготовленного с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Основной цвет шрифта – черный.

Допускается использование визуальных возможностей акцентирования внимания на определенных терминах, определениях, применяя инструменты выделения и шрифты различных стилей.

Текст работы должен быть набран на компьютере шрифтом TimesNewRoman размером 14 пт при оформлении текста с использованием текстового редактора MicrosoftWord на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297мм) через полтора межстрочных интервала.

Шрифт, используемый в иллюстративном материале (таблицы, графики, диаграммы и т.п.), при необходимости может быть меньше основного, но не менее 10 пт с одинарным интервалом.

Поля страницы должны быть следующие:

- левое поле – 30 мм;
- правое поле – 15 мм;
- верхнее поле – 20 мм;
- нижнее поле – 20 мм.

Каждый абзац должен начинаться с красной строки. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту курсовой работы (курсового проекта) и равен 1,25 см. Текст выравнивается по ширине.

Сноски и подстрочные примечания помещаются в нижней части соответствующей страницы и заканчиваются до границы нижнего поля.

Первой страницей считается титульный лист, на котором номер страницы не проставляется и оформляется по установленной форме.

В содержании приводятся заголовки структурных элементов курсовой работы (курсового проекта) и указываются страницы, с которых они начинаются. Заголовки содержания должны полностью соответствовать заголовкам в тексте работы. Лист «Содержание» также не нумеруется. Нумерация начинается с третьей страницы «Введение».

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Приложения включаются в общую нумерацию страниц.

Библиографический список должен включать все упомянутые и приведенные в сносках источники. При выполнении курсовой работы (курсового проекта) должно быть использовано не менее 20 источников. В качестве источников могут быть использованы нормативные правовые акты, монографии, научные статьи, аналитические и справочные материалы, в т.ч. опубликованные на иностранном языке.

Библиографический список должен быть оформлен в соответствие с библиографическими требованиями (ГОСТ 7.0.100-2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание: Общие требования и правила составления) и включать все необходимые выходные данные.

Введение, каждая новая глава, заключение, библиографический список, приложения начинаются с новой страницы, кроме параграфов, которые входят в состав глав.

«Введение», «Заключение», «Библиографический список», «Приложения» служат заголовками структурных элементов курсовой работы (курсового проекта). Главы (разделы) имеют порядковые номера в пределах всей курсовой работы и обозначаются арабскими цифрами. Номер подраздела состоит из номеров главы (раздела) и подраздела, разделенных точкой. Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки и печатать строчными буквами (кроме первой прописной) полужирным шрифтом, не подчеркивая. Перенос слов в заголовках не допускается, точка в конце заголовка не ставится.

Расстояние между заголовками главы и параграфа – 1 интервал. Заголовки отделяют от текста сверху и снизу одним интервалом. Такое же расстояние должно быть между названием параграфа и текстом или названием

подпараграфа, если такое дробление в нем имеет место. Название параграфа должно следовать на странице следом за названием главы. Никакого текста между ними не должно быть. Если построение параграфа предусматривает его дальнейшее дробление, то за названием параграфа сразу должно следовать название подпараграфа. Каждый параграф должен содержать не менее 3 страниц текста. После заголовка параграфа на странице должно быть не менее 3 строчек текста. На странице должно быть не менее половины листа текста.

При ссылках на структурную часть текста выполняемой курсовой работы (курсового проекта) указываются номера глав (разделов), подразделов, пунктов, подпунктов, перечислений, графического материала, формул, таблиц, приложений, а также графы и строки таблицы данной курсовой работы (курсового проекта). При ссылках следует писать: «... в соответствии с главой (разделом) 2», « ... в соответствии с рисунком 2», «(Рис. 2)», «в соответствии с таблицей 1», «таблица 4», «... в соответствии с приложением 1» и т.п.

Цитаты воспроизводятся в тексте курсовой работы (курсового проекта) с соблюдением всех правил цитирования (соразмерная кратность цитаты, точность цитирования). Цитируемая информация заключается в кавычки, указывается источник цитирования.

Оформление формул

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:) или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «x». Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Пояснения каждого символа даются с новой строки. Текст пояснений должен быть набран 12 шрифтом с одинарным интервалом.

Формулы в тексте, за исключением тех, которые помещены в приложении, должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами. Формулу размещают посередине строки, а ее номер записывают в конце строки справа в круглых скобках. Для этого формулу выравнивают в тексте по правому краю, а затем абзацными отступами (кнопкой «Tab») смещают формулу от ее номера на середину строки. Одну формулу обозначают – (1). Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках.

Пример оформления формулы

При оценке будущей стоимости денежных средств с учетом фактора риска используется формула (1):

$$S_R = P \cdot \left(1 + \frac{R}{n} \right)^n \quad (1)$$

где,

SR – будущая стоимость вклада (денежных средств), учитывающая фактор риска;
P – первоначальная сумма вклада;
A_n – безрисковая норма доходности на финансовом рынке, выраженная десятичной дробью;

RP_n – уровень премии за риск по конкретному финансовому инструменту (финансовой операции), выраженной десятичной дробью;

n – количество интервалов, по которым осуществляется каждый конкретный платеж, в общем обусловленном периоде времени.

Оформление графиков, рисунков, схем

Иллюстративный материал (графики, рисунки, схемы и т.д.) включается в курсовую работу (курсовой проект) с целью обеспечения наглядности. Графики, схемы и диаграммы располагаются непосредственно до или после первого его упоминания в тексте. Графики, схемы и диаграммы имеют общее название «Рис.». Название рисунка помещается под ним, выравнивание – по центру без абзацного отступа, пишется без кавычек и содержит слово «Рис.» и указание на порядковый номер рисунка без знака №, например: Рис. 1 – Название рисунка.

Все рисунки должны быть пронумерованы арабскими цифрами, имеют сквозную нумерацию. Ссылка на рисунок в тексте дается по ее номеру в скобках или в тексте пояснений к рисунку.

Пример оформления рисунка и сопроводительного текста

Использование перечисленных методов зависит от конкретной модели, применяемой в целях бюджетного регулирования. Выделяют три основные модели бюджетного регулирования (Рис.1):

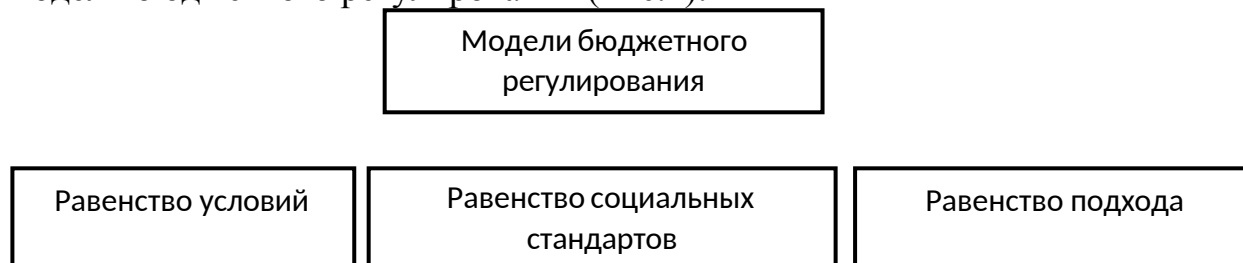


Рис. 1 – Модели бюджетного регулирования¹

¹ Иванов И.И. Межбюджетные отношения в РФ: учебное пособие. М.: Проспект, 2025. С. 57.

Оформление таблиц

Таблицы применяют для наглядности и удобства сравнения показателей. На все таблицы в курсовой работе (курсовом проекте) должны быть ссылки. При ссылке следует печатать слово «таблица» с указанием ее номера. Наименование таблицы, при ее наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким.

Все таблицы в тексте должны быть пронумерованы арабскими цифрами, аналогично рисункам, со сквозной нумерацией. В зависимости от ее размера таблица может быть размещена в книжном или альбомном формате. Таблицы набираются 12 или 10 шрифтом, межстрочный интервал – одинарный.

Ссылка на таблицу в тексте дается по ее номеру в скобках или в тексте пояснений к таблице.

Наименование следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в следующем формате: Таблица Номер таблицы – Наименование таблицы

Наименование таблицы приводят с прописной буквы без точки в конце. После названия помещается сама таблица. Единицы измерения в таблице могут быть указаны в названии или над таблицей в правом углу в скобках (если единица измерения общая для всех показателей), а также после каждого показателя через запятую.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово Таблица, ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова: «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы.

Если таблица (или рисунок) является авторской разработкой, необходимо после заголовка таблицы поставить знак сноски и указать в форме подстрочной сноски внизу страницы, на основании каких источников она составлена, например:

¹ Составлено автором по:

Пример оформления таблицы и анализа к ней

В бюджетной системе РФ межбюджетным трансфертам отведена значительная роль, поскольку ведущее место в выравнивании бюджетной обеспеченности отведена федеральному центру. Трансферты федерального бюджета регионам составили в 2014 году более 1,6 трлн. руб. (Табл. 4).

Таблица 4 – Межбюджетные трансферты бюджетам субъектов РФ в 2017–2020 гг., млрд. руб.

Показатель	2017	2018	2019		2020	
	Факт.	Факт.	План.	Темп изменения, %	План.	Темп изменения, %
Дотации	741,1	662,8	657,4	99,2	689,6	104,9
Субсидии	397,5	394,0	305,4	77,5	359,5	117,7
Субвенции	338,5	330,9	321,8	97,2	325,2	101,1
Итого	1577,4	1573,7	1456,3	92,5	1630,8	112,0
Количество субсидии, шт.	90	85	63		61	
Количество субвенций, шт.	18	21	19		18	

Правила написания буквенных аббревиатур

В курсовой работе (курсовом проекте) используются общепринятые сокращения и аббревиатуры. Если в курсовой работе (курсовом проекте) принята особая система сокращений слов, наименований, то перечень принятых сокращений должен быть приведен в структурном элементе «Обозначения и сокращения» после структурного элемента КР (КП) «Содержание».

Оформление ссылок на источники по тексту КР (КП)

Ссылка на источник приводится внизу страницы (без абзацного отступа) с отделением от основного текста короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны. Ссылки нумеруются арабскими цифрами сквозным порядком по всей работе, набираются 10 шрифтом. Для связи с основным текстом делается надстрочный знак сноски после того слова, числа, формулы, таблицы, рисунка, предложения, к которым дается ссылка, и перед текстом самой ссылки. Пример оформления ссылок представлен в **Приложении 4**.

Правила оформления приложений

В приложениях помещается материал, дополняющий курсовую работу (курсовой проект) и носящий вспомогательный характер. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, расчеты, описания алгоритмов и т.д. Приложения к курсовой работе (курсовому проекту) оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с указанием его порядкового номера арабскими цифрами. Характер приложения определяется обучающимся самостоятельно, исходя из содержания курсовой работы (курсового проекта). Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью курсовой работы (курсового проекта) сквозную нумерацию страниц.

Оформление библиографического списка

Библиографический список (оформляется в соответствии с **Приложением 5**) должен включать библиографические записи на документы, использованные автором при работе над темой. Список должен быть размещен в конце основного текста.

Библиографический список должен быть оформлен в соответствии с библиографическими требованиями (ГОСТ 7.0.100-2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание: Общие требования и правила составления) и включать все необходимые выходные данные.

Библиографический список указывается в определенном порядке с соблюдением рубрикации.

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

I. Источники

1.1. Официальные документы и нормативные акты

1.

2.

1.2. Судебная и иная правоприменительная практика

3.

4.

II. Литература

2.1. Монографии, учебники, учебные пособия, сборники статей

5.

6.

2.2. Статьи

7.

8.

Могут быть также представлены разделы (подразделы) «Справочные издания, энциклопедии», «Диссертации и авторефераты диссертаций», «Оригинальная литература», «Интернет-ресурсы».

Внутри каждого подраздела библиографического списка источники располагаются в алфавитном порядке (авторов или названий). Все использованные источники должны быть пронумерованы арабскими цифрами и иметь сквозную нумерацию по всему библиографическому списку.

Нормативные правовые акты и иные официальные документы размещаются в библиографическом списке по юридической силе:

- международные законодательные акты – по хронологии;
- Конституция РФ;
- кодексы – по алфавиту;
- законы РФ – по хронологии;
- указы Президента РФ, постановления Правительства РФ – по хронологии;

- акты министерств и ведомств в последовательности – приказы, постановления, положения, инструкции министерства – по алфавиту, акты – по хронологии.
- законы субъектов РФ;
- решения иных государственных органов и органов местного самоуправления.

7. Защита курсовой работы (курсового проекта) и порядок оценивания

Контроль оформления

Контроль за выполнением требований к оформлению курсовой работы (курсового проекта) осуществляет нормоконтролер.

Проверка на объем заимствований

В целях повышения качества организации и эффективности образовательного процесса, контроля качества и степени самостоятельности выполнения ВКР, диссертаций, научно-исследовательских работ, публикаций и других работ, а также для повышения уровня самодисциплины исполнителей работ и соблюдения прав интеллектуальной собственности в РАНХиГС внедрена система проверки текстовых документов на наличие неправомерных заимствований – система «Антиплагиат.ВУЗ».

Проверка работ осуществляется посредством информационной системы «Антиплагиат.ВУЗ».

В рамках настоящих Методических рекомендаций правомерными заимствованиями признаются:

- цитирование своих материалов (самоцитирование) в объеме, оправданном целью цитирования, с обязательным указанием ссылки на работу, которая используется, и источник заимствования;
- цитирование в оригинале и в переводе в научных, полемических, критических, информационных, учебных целях, правомерно обнародованных произведений в объеме, оправданном целью цитирования, с обязательным указанием имени автора, произведение которого используется, и источника заимствования;
- цитирование нормативных правовых актов с указанием официального источника публикации;
- библиографические источники;
- использование устойчивых словосочетаний и оборотов (наименования организаций, органов государственной власти и органов местного самоуправления, часто повторяющиеся устойчивые выражения, юридические термины и т.п.).

Оригинальность текста должна быть не менее 30% (без учета «белых» заимствований (цитирований)).

Ответственные за проверку работ на кафедрах оказывают методическую помощь обучающимся при проверке системой «Антиплагиат.ВУЗ» выполненных работ.

После проверки система «Антиплагиат.ВУЗ» формирует справку о результатах проверки, которую подписывает ответственный за проверку (**Приложение 6**).

После формирования справки о результатах проверки обучающийся оформляет приложение к справке о результатах проверки в системе «Антиплагиат.ВУЗ» (**Приложение 7**), в котором в случае необходимости напротив пункта ссылки на источник заимствования при его доли в отчете и тексте более 5 % автор приводит комментарии о правомерности заимствований цитируемых источников.

Предоставление на кафедру

Завершенная и оформленная в соответствии с указанными выше требованиями курсовая работа подписывается обучающимся и не менее чем за две недели до ее защиты для очной формы обучения (не позднее чем за одну неделю до дня ее защиты для заочной формы обучения) по расписанию предоставляется на кафедру со справкой о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований в системе «Антиплагиат.ВУЗ» (**Приложение 6**) и приложением к справке (**Приложение 7**).

Обучающийся вместе с работой предоставляет ее электронную версию.

В случае, если работа не представлена обучающимся в установленный срок по неуважительным причинам, руководитель ставит в ведомость оценку «неудовлетворительно».

Рецензия руководителя

После получения окончательного варианта работы руководитель за 7 календарных дней до дня защиты (для очной формы обучения) и не позднее чем за 3 календарных дня до дня защиты (для заочной формы обучения) оставляет письменную рецензию (**Приложение 8**), в которой характеризует качество работы, отмечает положительные стороны, особое внимание обращает на отмеченные ранее недостатки, не устраненные обучающимся. В рецензии руководитель отмечает также добросовестность, определяет степень самостоятельности, активности и творческого подхода, проявленные обучающимся в период написания работы, степень соответствия требованиям, предъявляемым к работам соответствующего уровня. Наряду с положительными сторонами работы отмечаются недостатки. В заключение руководитель излагает свою точку зрения об общем уровне работы.

Защита курсовой работы (курсового проекта)

Защита курсовой работы (курсового проекта) проводится в форме публичного выступления обучающегося.

Защита курсовой работы (курсового проекта) состоит из доклада обучающегося по теме курсовой работы (курсового проекта) и ответов обучающегося на вопросы преподавателя.

Защита курсовой работы включается в расписание учебных занятий.

Неудовлетворительные результаты защиты курсовой работы (курсового проекта) или непрохождение защиты курсовой работы (курсового проекта) при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Порядок оценивания курсовой работы (курсового проекта)

Курсовая работа (курсовой проект) рассматривается как самостоятельный вид учебной работы и оценивается по 100-бальной рейтинговой шкале. Для оценки курсовых работ (курсовых проектов) используется следующая схема рейтингового расчета:

Раздел	Критерии	Рейтинговая оценка
Актуальность темы исследования и соответствие ей плана	Тема работы актуальна, план работы соответствует заявленной теме	15
	Тема работы не актуальна, план работы соответствует заявленной теме исследования	8
	Тема работы актуальна, план работы не соответствует заявленной теме исследования / Тема работы не актуальна, план работы не соответствует теме исследования	2
Соответствие структуры введения требованиям (актуальность темы, цель, задачи, объект, предмет исследования, обзор источников, структура работы)	Все элементы в наличии, сформулированы верно	15
	Все элементы в наличии, некоторые из них сформулированы не верно	8
	Части обязательных элементов нет / все элементы введения сформулированы не верно / Структура введения полностью не соответствует требованиям	0
Степень достижения поставленных целей и задач	Цель и задачи, поставленные во введении, достигнуты в полной мере	15
	Цель и задачи, поставленные во введении, не достигнуты в полной мере	8
	Цель и задачи, поставленные во введении, не достигнуты / Цель и задачи не сформулированы во введении	0

Содержание работы	Материалы исследования актуальны, объем использованных источников достаточен для раскрытия темы	15
	Материалы исследования частично актуальны, объем использованных источников достаточен для раскрытия темы / Материалы исследования актуальны, объем использованных источников не в полной мере достаточен для раскрытия темы	10
	Материалы исследования частично актуальны, объем использованных источников не в полной мере достаточен для раскрытия темы	5
	Материалы исследования не актуальны / Объем использованных источников не достаточно для раскрытия темы	0
Наличие собственных выводов, рекомендаций и предложений, собственной позиции и ее аргументации	В исследовании сформулированы и аргументированы собственные выводы, рекомендации и предложения	15
	В исследовании сформулированы, однако, не в достаточной степени аргументированы собственные выводы, рекомендации и предложения	8
	В исследовании не сформулированы и / или не аргументированы собственные выводы, рекомендации и предложения	0
Оформление работы	Полностью соответствует требованиям	7
	Соответствует требованиям частично	4
	Не соответствует требованиям	0
Библиография по теме работы	Актуальна и составлена в соответствии с требованиями	8
	Частично актуальна и соответствует требованиям / Актуальна и частично соответствует требованиям	4
	Не актуальна и не соответствует требованиям	0
Оценка на защите	Владеет материалом	10
	Частично владеет материалом	5
	Не владеет материалом	0

Диапазон баллов	Описание критерия
85–100	Соответствует оценке «отлично». Выставляется за работу, которая имеет исследовательский характер, грамотно изложенную теоретическую часть, логичное,

	<p>последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. При ее защите обучающийся показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по улучшению структуры и порядка работы органов власти и органов местного самоуправления, совершенствованию нормативно-правовой базы и правоприменительной деятельности, свободно ориентируется в источниках права, знает действующее законодательство и правильно применяет его при изложении материала и решении практических задач, свободно оперирует юридическими понятиями и категориями, владеет современными методами исследования, а во время доклада использует наглядный материал, легко отвечает на поставленные вопросы. Работа имеет положительную рецензию руководителя.</p>
65–84	<p>Соответствует оценке «хорошо». Выставляется за работу, которая имеет исследовательский характер, грамотно изложенную теоретическую часть, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. При ее защите обучающийся показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по улучшению структуры и порядка работы органов государственной власти и органов местного самоуправления, совершенствованию нормативно-правовой базы и правоприменительной деятельности, ориентируется в источниках права, знает действующее законодательство и применяет его при изложении материала и решении практических задач, во время доклада использует наглядные пособия, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы. Работа имеет положительную рецензию руководителя.</p>
55–64	<p>Соответствует оценке «удовлетворительно». Выставляется за работу, которая имеет исследовательский характер, теоретическую часть, базируется на практическом материале, но анализ выполнен поверхностно, в ней просматривается непоследовательность изложения материала. Представлены необоснованные предложения. При ее защите обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного аргументированного ответа на заданные</p>

	вопросы. В рецензии руководителя имеются замечания по содержанию работы и методике анализа.
0–54	Соответствует оценке «неудовлетворительно» . Выставляется работу, которая не носит исследовательского характера, не отвечает требованиям, изложенным в методических рекомендациях кафедры. В работе нет выводов, либо они носят декларативный характер. При защите работы обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы, при ответе допускает существенные ошибки. В рецензии руководителя имеются серьезные критические замечания.

Более подробно с правилами оформления и защиты курсовых работ можно ознакомиться в следующем учебно-методическом пособии: Общие требования подготовки и оформления выпускных квалификационных и курсовых работ студентами юридического факультета: методические указания : учеб.-метод. пособие / М. Т. Аширбекова, Я. Я. Кайль, В. А. Усанова, Э. В. Голоманчук, Ю. Е. Каюшникова, Г. Н. Чекачкова / Под ред. В. А. Усановой; ВИУ РАНХиГС. – Волгоград : Изд-во Волгоградского института управления – филиала РАНХиГС, 2021. – 146 с. – URL: <https://docs.vlgr.ranepa.ru/podr/ipc/elizd/%D0%9E%D0%B1%D1%89%D0%B8%D0%B5%20%D1%82%D1%80%D0%B5%D0%B1%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BF%D0%BE%D0%B4%D0%B3%D0%BE%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%BA%D0%B8%20%D0%B8%20%D0%BE%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%92%D0%9A%D0%A0%20%D0%B8%20%D0%9A%D0%A0%20%D1%81%D1%82%D1%83%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%B0%D0%BC%D0%B8%20%D1%8E%D1%80%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D1%84%D0%B0%D0%BA%D1%83%D0%BB%D1%8C%D1%82%D0%B5%D1%82%D0%B0%202021.pdf>

Приложения

Приложение 1

(пример)

_____ (должность и ФИО руководителя структурного

_____ подразделения/ должность и ФИО уполномоченного лица)

_____ (ФИО студента)

_____ студента ____ курса _____ формы обучения
направление подготовки (специальность) _____

_____ № учебной группы _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить выполнение курсовой работы по следующей теме: _____

_____.

Обоснование целесообразности выполнения курсовой работы на самостоятельную тему (если тема, не включена в тематику)

_____.

« _____ » _____ 20__ г.

_____/_____
(ФИО студента / подпись студента)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»

ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

Юридический факультет

Кафедра гражданско-правовых дисциплин

Специальность 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Образовательная программа Гражданско-правовая

КУРСОВАЯ РАБОТА (или КУРСОВОЙ ПРОЕКТ)

по дисциплине

(наименование дисциплины)

на тему: «_____»

_____»

Автор работы:

студент _____ курса, группы _____

_____ формы обучения

Ф.И.О. _____

подпись _____

Научный руководитель:

должность, ученая степень, ученое
звание _____

Ф.И.О. _____

подпись _____

« ____ » _____ 20__ г.

Волгоград 20__ г.

Содержание

Обозначения и сокращения (<i>при наличии</i>).....	3
Введение.....	4
Глава 1. Институт компенсации морального вреда в Российской Федерации.....	8
1.1. Понятие морального вреда и его компенсации.....	8
1.2. Исторические вопросы возникновения и развития института возмещения (компенсации) морального вреда.....	11
Глава 2. Особенности и проблемы компенсации морального вреда в случае посягательства на имущественные интересы.....	15
2.1. Проблемы компенсации морального вреда при посягательстве на имущественные интересы в отличие от посягательств на личные неимущественные права.....	15
2.2. Основание, способ и размер компенсации морального вреда в случае посягательства на имущественные интересы.....	19
Глава 3. Особенности и проблемы компенсации морального вреда в случае посягательства на имущественные интересы по отдельным категориям дел.....	23
3.1. Компенсация морального вреда по делам о защите прав потребителей.....	23
3.2. Компенсация морального вреда, причиненного работнику.....	27
Заключение.....	30
Библиографический список.....	33
Приложения (<i>при наличии</i>).....	36

Оформление библиографических ссылок

Подстрочные библиографические ссылки

¹ Аристотель. Афинская полиция. Государственное устройство афинян / пер., примеч. и послесл. С.И. Радцига. 3-е изд., испр. М.: Флинта: МСПИ, 2007. 233 с.

² Федеральная целевая программа «Уничтожение запасов химического оружия в Российской Федерации»: утв. постановлением Правительства Рос. Федерации от 21 марта 1996 г. № 305: в ред. постановления Правительства Рос. Федерации от 24 окт. 2005 г. № 639 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2005. – № 44. – Ст. 4563. – С. 12763–12793.

³ Вестн. Моск. гос. ун-та им. Н.Э.Баумана. Сер.: Машиностроение. 2006. № 4. С. 107-111.

⁴ Список документов «Информационно-справочной системы архивной отрасли» (ИССАО) и ее приложения – «Информационной системы архивистов России» (ИСАР) // Консалтинговая группа "Термика": [сайт]. URL: <http://www.termika.ru/dou/progr/spisok24.html> (дата обращения: 16.11.2007).

⁵ Байгулов Р.М. Развитие научно-технического потенциала региона // Экономика с.-х. и перерабатывающих предприятий. 2007. № 3. С. 13–15; Его же. Подходы к оценке стоимости объектов Интеллектуальной собственности // Вестн. КрасГАУ. 2006. Вып. 14. С. 42–46.

Повторные библиографические ссылки

¹ Букин И.И., Ершов А.К. Свое дело. С. 32.

² Застела М.Ю., Царев С.М., Ермолаев Ю.П. Оценка значимости показателей... С. 45.

³ История Римской империи. Т. 2. С. 234.

⁴ Новый мир. № 2. С. 144.

⁵ ГОСТ 7.60-2003. С. 6.

Библиографические ссылки на электронные ресурсы

¹ Кремлева С.О. Сетевые сообщества // PORTALUS.RU: всерос. виртуал. энцикл. М., 2005. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.library.by/portalus/modules/psychology> (дата обращения: 11.11.2025).

Библиографические ссылки на архивные документы

¹ Боднарский Б.С. Письма Б.С. Боднарского Д.Д. Шамраю, 1950-е гг. // ОР РНБ. Ф. 1105 (Д.Д. Шамрай). Ед. хр. 258. Л. 1–27.

Библиографический список

I. Источники

1.1. Официальные документы и нормативные акты

1. Российская Федерация. Законы. Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации : Федеральный закон от 27 декабря 2018 года № 498-ФЗ / Российская Федерация. Законы. – Текст : непосредственный // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2018. – № 53. – Ст. 8424.

2. Российская Федерация. Законы. Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств от 25 апреля 2002 года № 40-ФЗ / Российская Федерация. Законы. – Текст : непосредственный // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. – № 18. – Ст. –1720.

1.2. Судебная практика

3. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 26 января 2010 года № 1 «О применении судами гражданского законодательства, регулирующего отношения по обязательствам вследствие причинения вреда жизни или здоровью гражданина» // Бюллетень ВС РФ. – 2010. – № 3.

II. Литература

2.1. Монографии, учебники, учебные пособия, сборники статей

4. Агибалова, Е. Н. Деликтные обязательства: учебное пособие / Е. Н. Агибалова; Волгоградский институт управления – филиал ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы». – Волгоград: Изд-во Волгоградского института управления – филиала РАНХиГС, 2021. – 112 с.

5. Агибалова, Е. Н. Деликтная ответственность за вред, причиненный источником повышенной опасности, в медицинской сфере / Е. Н. Агибалова, М. Г. Израелян // Государство и право России в контексте вызовов современного мира: сборник материалов X Всероссийской научно-практической конференции, посвящённой 30-летию Конституции Российской Федерации; г. Волгоград, 6 декабря 2023 г. / отв. ред. М. В. Заднепровская; Волгоградский институт управления – филиал РАНХиГС. – Волгоград: Изд-во Волгоградского института управления – филиала РАНХиГС, 2024. – С. 70–74.

6. Антимонов, Б. С. Гражданская ответственность за вред, причиненный источником повышенной опасности / Б. С. Антимонов. – М.: Госюриздат, 1952. – 239 с.

7. Брагинский, М. И., Витрянский В. В. Договорное право. Книга первая: общие положения. / М. И. Брагинский, В. В. Витрянский. – 3-е издание, стереотипное. – М.: Статут, 2009. – 847 с.

2.2. Диссертации и авторефераты

8. Власова, А. Д. Гражданско-правовое регулирование обязательств вследствие причинения имущественного вреда жизни или здоровью гражданина источником повышенной опасности: дис. ... канд. юрид. наук. / А. Д. Власова. – Ставрополь, 2004. – 198 с.

9. Голубь, П. С. Страхование ответственности владельцев источников повышенной опасности: автореф. дис. ... канд. юрид. наук / П. С. Голубь. – М., 2006. – 28 с.

2.3. Статьи

10. Абдуллина, В. С. Условия гражданско-правовой ответственности за нарушения в сфере оказания медицинских услуг / В. С. Абдуллина // Казанский медицинский журнал. – 2007. – № 2. – С. 197–200.

11. Агарков, М. М. Обязательства из причинения вреда (Действующее право и задачи Гражданского кодекса СССР) / М. М. Агарков // Проблемы социалистического права / Орган Всесоюзного института юридических наук НКЮ Союза ССР. – М., 1939. – № 1. – С. 55–74.

12. Бажина, М. А. Ответственность владельцев транспортных средств за вред, причиненный третьим лицам / М. А. Бажина, В. В. Голдаев // Транспортное право. – 2020 – № 3. – С. 3–6.

2.4. Оригинальная литература

13. Coase, R. H. The Problem of Social Cost // Journal of Law and Economics. 1960. Vol. 3. P. 1–44. (In Engl.).

III. Электронные ресурсы

14. Коммерсантъ: последние новости России и мира: аварийность на дорогах России в 2023 году выросла на 4,5% [Электронный ресурс]. – URL: <https://www.kommersant.ru/doc/6525188> (дата обращения: 10.05.2024).



СПРАВКА

о результатах проверки текстового документа
на наличие заимствований

Проверка выполнена в системе

Автор работы

Факультет, кафедра,
номер группы

Тип работы

Название работы

Название файла

Процент заимствования

Процент цитирования

Процент оригинальности

Дата проверки

Модули поиска

Работу проверил

ФИО проверяющего

Дата подписи

Подпись проверяющего

Чтобы убедиться
в подлинности справки,
используйте QR-код, который
содержит ссылку на отчет.



Ответ на вопрос, является ли обнаруженное заимствование корректным, система оставляет на усмотрение проверяющего. Представленная информация не подлежит использованию в коммерческих целях.

Приложение к справке о результатах проверки в системе «Антиплагиат.ВУЗ»

Ф.И.О.	Название работы	Научный руководитель/Руководитель

ИНФОРМАЦИЯ О ДОКУМЕНТЕ

№ документа: 1
 Начало загрузки: 10.01.2018 11:46:58

Длительность загрузки: 00:00:05

Имя исходного файла:

Имя документа:

Размер текста:

Символов в тексте:

Слов в тексте:

Число предложений:

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОТЧЕТЕ

Начало проверки:

Длительность проверки:

Комментарии: не указано

Модуль поиска: Модуль поиска ЭБС "БиблиоРосника", Модуль поиска ЭБС "BOOK.ru", Цитирование, Модуль поиска ЭБС "Университетская библиотека онлайн", Коллекция диссертаций РГБ, Коллекция eLIBRARY.RU, Модуль поиска ЭБС "Айбукс", Модуль поиска Интернет, Модуль поиска ЭБС "Дань", Коллекция LEXPRO, Модуль поиска "РАНХиГС", Модуль поиска ЭБС "Юрайт", Кольцо вузов

ИСТОЧНИКИ ЦИТИРОВАНИЯ

№	Доля в отчете	Доля в тексте	Источник	Ссылка	Актуален на	Модуль поиска	Блоков в отчете	Блоков в тексте	Комментарий

Приложение 8

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»
Волгоградский институт управления**

Факультет _____

Кафедра _____

Рецензия научного руководителя на курсовую работу

Ф.И.О. студента, группа

По дисциплине _____

По теме: _____

1. Актуальность темы исследования и соответствие ей плана		
2. Соответствие структуры введения требованиям (актуальность темы, цель, задачи, объект, предмет исследования, обзор источников, структура работы)		
3. Степень достижения поставленных целей и задач		
4. Содержание работы		
5. Наличие собственных выводов, рекомендаций и предложений, собственной позиции и ее аргументации		
6. Оформление работы		
7. Библиография по теме работы		
8. Оценка на защите		
Итого баллов		

Курсовая работа сдана _____

(дата сдачи работы на кафедру/ регистрации работы на кафедре)

Особые отметки (рекомендации к защите) _____

Предварительная оценка _____

Курсовая работа защищена « ____ » _____ 20__ г.

Преподаватель _____

(Ф.И.О.)

(подпись)