

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления - филиал РАНХиГС  
Факультет государственного и муниципального управления  
Кафедра лингвистики и межкультурной коммуникации

УТВЕРЖДЕНА  
учёным советом  
Волгоградского института управления –  
филиала РАНХиГС  
Протокол № 13 от 27.04.2026 г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.О.21 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ЮРИСПРУДЕНЦИИ**

---

*(индекс и наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)*

**40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности**

---

*(код и наименование направления подготовки (специальности))*

**Гражданско-правовая**

---

*(наименование образовательной программы)*

**Очная, заочная**

---

*форма(ы) обучения*

Год набора - 2026

Волгоград, 2026

**Автор(ы)–составитель(и) РПД:**

Компанеева Л.Г., к. пед. н, доцент, доцент кафедры лингвистики и межкультурной коммуникации

Маслова А.Д., к. филол. н, доцент кафедры лингвистики и межкультурной коммуникации

Гуляева Евгения Вячеславовна, к. филол. н, доцент кафедры лингвистики и межкультурной коммуникации

Камышанова Л.В., старший преподаватель кафедры лингвистики и межкультурной коммуникации

Барышникова Г.В., к. филол. н, доцент, доцент кафедры лингвистики и межкультурной коммуникации

**И.о. заведующего кафедрой лингвистики и межкультурной коммуникации:**

Барышникова Г.В., канд. филол. наук, доцент

Рабочая программа дисциплины Б1.О.21 «Иностранный язык в сфере юриспруденции» одобрена на заседании кафедры лингвистики и межкультурной коммуникации.

Протокол от 9 апреля 2026 года № 9.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
3. Содержание и структура дисциплины.....	6
4. Типы оценочных материалов, показатели, критерии и шкалы оценивания.....	11
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам..	15
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине.....	34
7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины Б1.О.21 «Иностранный язык в сфере юриспруденции».....	42
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	48
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	51

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

**Осваиваемые компетенции**

**Дисциплина Б1.О.21 «Иностранный язык в сфере юриспруденции» обеспечивает формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций:**

<b>ОТФ/ТФ и реквизиты ПС (при наличии)**</b>	<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенций **</b>	<b>Образовательный результат **</b>
<p>Образовательный стандарт по специальности высшего образования 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности (утв. Приказом Академии от 7 сентября 2023 г. № 01-24595 (в ред. Приказов Академии от 15 августа 2024 г. № 01-13917, от 19 августа 2025 г. № 01-13018))</p>	<p><b>УК ОС-4</b> Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном (ых) языках</p>	<p><b>УК ОС-4.1</b> Соблюдает требования к языку и форме обращения, в том числе делового, в зависимости от коммуникативной задачи, решаемой на русском или иностранном языке</p>	<p><b>УК ОС-4.1. З-1.</b> Знает требования лексической, грамматической и словообразовательной систем современного русского языка; фонетической, орфографической, лексической и грамматической систем иностранного языка к языку и форме обращения, в том числе делового, в зависимости от коммуникативной задачи, решаемой на русском или иностранном языке <b>УК ОС-4.1. У-1.</b> Умеет соблюдать требования лексической, грамматической и словообразовательной систем современного русского языка; фонетической, орфографической, лексической и грамматической систем иностранного языка к языку и форме обращения, в том числе делового, в зависимости от коммуникативной задачи, решаемой на русском или иностранном языке <b>УК ОС-4.1. Н-1.</b> Владеет навыками обращения, в том числе делового, при решении коммуникативной задачи на русском или иностранном языке с учетом требований лексической, грамматической и словообразовательной систем современного русского языка; фонетической, орфографической, лексической и грамматической систем иностранного языка</p>
		<p><b>УК ОС-4.2.</b> Способен организовывать и осуществлять устное коммуникативное взаимодействие в профессиональной и академической среде на русском и иностранном языках</p>	<p><b>УК ОС-4.2. З-1.</b> Знает основы культуры мышления, анализа и восприятия информации, способы осуществления устного коммуникативного взаимодействия в профессиональной и академической среде на русском и иностранном языках <b>УК ОС-4.2. У-1.</b> Умеет воспринимать и обобщать информацию, создавать устные монологические и диалогические речевые произведения с учетом целей, задач, условий общения; передавать информацию на иностранном языке в устной форме при осуществлении коммуникативного взаимодействия в профессиональной и академической среде <b>УК ОС-4.2. Н-1.</b> Владеет навыками создания</p>

			аргументированных текстов в устной форме на русском и иностранном языках во всей полноте функциональных возможностей, необходимых для коммуникативного взаимодействия в профессиональной и академической среде
		<b>УК ОС-4.3.</b> Способен организовывать и осуществлять письменное коммуникативное взаимодействие в профессиональной и академической среде на русском и иностранном языках	<b>УК ОС-4.3. З-1.</b> Знает основы культуры мышления, анализа и восприятия информации, способы осуществления письменного коммуникативного взаимодействия в профессиональной и академической среде на русском и иностранном языках <b>УК ОС-4.3. У-1.</b> Умеет воспринимать и обобщать информацию, создавать устные и письменные, монологические и диалогические речевые произведения с учетом целей, задач, условий общения; читать иноязычную научную литературу с целью извлечения и передачи информации на иностранном языке в письменной форме в целях профессионального и академического взаимодействия <b>УК ОС-4.3. Н-1.</b> Владеет навыками создания аргументированных текстов в письменной форме на русском и иностранном языках во всей полноте функциональных возможностей, необходимых для профессионального и академического взаимодействия

## 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина Б1.О.21 «Иностранный язык в сфере юриспруденции» входит в Блок 1. Обязательная часть учебного плана и осваивается по очной и заочной форме обучения на 2 курсе в 3 и 4 семестрах, общая трудоемкость **216 часов (6 ЗЕТ)**.

По очной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем 111 часов из них 2 часа – предэкзаменационная консультация, 96 часов практических занятий, в том числе 24 часа осваивается в электронном формате, с использованием электронного курса, 13 часов контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий, 105 часов выделено на самостоятельную работу обучающихся (87 часов на подготовку к учебным занятиям и 18 часов на подготовку к экзамену).

По заочной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем 16, из них, 16 часов практических занятий, 187 часов выделено на самостоятельную работу обучающихся и 13 часов на контроль.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом:

- 3 семестр – зачет и контрольная работа
- 4 семестр – экзамен и контрольная работа

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний, умений и навыков в области «Иностранного языка», сформированных в ходе изучения дисциплины «Иностранный язык» на 1 курсе.

Знания, полученные студентами в ходе изучения дисциплины Б1.О.21 «Иностранный язык в сфере юриспруденции» могут быть полезны при изучении

дисциплины «Коммуникативная культура устной и письменной речи в профессиональной деятельности».

### 3. Содержание и структура дисциплины

#### 3.1. Структура дисциплины

##### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕ ГО	Объем дисциплины, ак. час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации			
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий						Период промежуточной аттестации (сессия)						Самостоятельная работа		
			Период теоретического обучения			Занятия семинарского типа			И К	К С Р	К Э	К ат тэ к	Контроль		С Р кр	С Рэ к	СР
			Л / Д О Т	В Л	Л Р	ПЗ/ ДО Т	Занятия лекционного типа										
<b>3 семестр</b>																	
Тема 1	What is Law Основные аспекты права	18				8/2								10	О, Т ПР		
Тема 2	A career in law Карьера юриста	18				8/2								10	О, Т, ПР		
Тема 3	Constitutional law Конституционное право	16				8/2								8	О, Т ПР		
Тема 4	Contract law Контрактное право	16				8/2								8	О, Т ПР		
Тема 5	Tort law Деликтное право	18				8/2								10	О, Т ПР		
Тема 6	Criminal law Уголовное право	18				8/2								10	О, Т ПР		
Промежуточная аттестация		4							4						Зачет, контрольная работа		
<b>4 семестр</b>																	
Тема 7	Commercial law Торговое право	13				8/2								5	О, Т ПР		
Тема 8	Intellectual	13				8/2								5	О, Т		

	property (IP) law Право интеллектуальной собственности														ПР
Тема 9	Company law Корпоративное право	13				8/2								5	О, Т ПР
Тема 10	Employment law Трудовое право	13				8/2								5	О, Т ПР
Тема 11	Litigation and arbitration Судебные и арбитражные разбирательства	13				8/2								5	О, Т ПР
Тема 12	International law Международное право	14				8/2								6	О, Т ПР
Консультация		2							2						
Промежуточная аттестация		27								9			18		Экзамен, контрольная работа
<b>Итого</b>		<b>216</b>				<b>96/24</b>			<b>2</b>	<b>13</b>			<b>18</b>	<b>87</b>	

### **Заочная форма обучения**

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВС ЕГ О	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий						Период промежуточной аттестации (сессия)			Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения			ИК	КСР	КЭ	Катэ	Контроль	СРк	СРэ	СР		
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Л										ПЗ/ДОТ
Л / ДОТ	ВЛ	ЛР	ПЗ/ДОТ	ИК	КСР	КЭ	Катэ	Контроль	СРк	СРэ	СР				
<b>Зимняя сессия</b>															
Тема 1	What is Law Основные	36				2								34	О, Т, ПР

	аспекты права A career in law Карьера юриста																
Тема 2	Constitutional law Конституционное право Contract law Контрактное право	32				2										30	О, Т, ПР
Тема 3	Tort law Деликтное право	18				2										16	О, Т, ПР
Тема 4	Criminal law Уголовное право	18				2										16	О, Т, ПР
Контрольная работа		4													4		Т
Промежуточная аттестация																	Зачет, контрольная работа
<b>Летняя сессия</b>																	
Тема 5	Commercial law Торговое право Intellectual property (IP) law Право интеллектуальной собственности	32				2										30	О, Т, ПР
Тема 6	Company law Корпоративное право Employment law Трудовое право	30				2										28	О, Т, ПР
Тема 7	Litigation and arbitration Судебные и арбитражные разбирательства	17				2										15	О, Т, ПР
Тема 8	International law Международное право	20				2										18	О, Т, ПР
Консультация																	
Промежуточная		13													13		Экзамен,

аттестация																				контрольная работа
<b>Итого</b>		<b>216</b>				<b>16</b>									<b>13</b>					<b>187</b>

*Используемые сокращения:*

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену. СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям

*Примечание: формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), письменные работы (ПР)*

## **3.2 Содержание дисциплины «Иностранный язык в сфере юриспруденции»:**

### **Тема 1. Основные аспекты права УК ОС-4.1, УК ОС-4.2, УК ОС-4.3**

Закон и законодательство: определение и основные понятия. Обычаи, традиции, правила и законы: их становление, понятия, функционирование.

Грамматический материал: использование предлогов "for", "since" в настоящем совершенном времени (Present perfect tense); сравнение ситуаций использования времен Present perfect и Past simple.

### **Тема 2. Карьера юриста УК ОС-4.1, УК ОС-4.2, УК ОС-4.3**

Юридическое образование в странах изучаемого языка. Практические навыки юриста. Профессия юриста, ее особенности. Резюме и собеседование при устройстве на работу.

Грамматический материал: изучение суффиксов -ee, -er, обозначающих профессии людей и их род деятельности; использование времен Present perfect и Present perfect continuous в письменной речи.

### **Тема 3. Конституционное право УК ОС-4.1, УК ОС-4.2, УК ОС-4.3**

Конституционное право: основные аспекты. Конституционное право и права человека. Конституции России и стран изучаемого языка, их особенности.

Грамматический материал: сравнение ситуаций использования времён Past Simple и Past Continuous.

### **Тема 4. Контрактное право УК ОС-4.1, УК ОС-4.2, УК ОС-4.3**

Введение в контрактное право. Структура и виды контрактов. Обязанности сторон по договору. Электронные договоры. Обсуждением условий договора. Посредничество.

Грамматический материал: повторение модальных глаголов; использование предлогов "in", "on", "at" в устойчивых словосочетаниях.

### **Тема 5. Деликтное право УК ОС-4.1, УК ОС-4.2, УК ОС-4.3**

Введение в деликтное право. Определение деликта и его отличия от других преступлений. Категории деликта. Халатность. Известные разбирательства деликтных правонарушений.

Грамматический материал: изучение форм пассивного залога; повторение условных предложений 1 и 2 типа (Conditionals 1, 2).

### **Тема 6. Уголовное право УК ОС-4.1, УК ОС-4.2, УК ОС-4.3**

Введение в уголовное право. Разница между гражданскими и уголовными делами. Судебные разбирательства. Уголовный процесс. Преступления и наказания.

Грамматический материал: образование существительных с использованием суффиксов -tion и -ment; изучение конструкции сложного дополнения (Complex object); повторение предлогов движения.

### **Тема 7. Торговое УК ОС-4.1, УК ОС-4.2, УК ОС-4.3**

Введение в законодательство о купле-продаже товаров и услуг. Составление договора купли-продажи. Купля-продажа товаров. Международная торговля.

Грамматический материал: изучение прошедшего совершенного времени (Past perfect tense); использование модальных глаголов "should", "could", "ought to", "must", "have to".

### **Тема 8. Право интеллектуальной собственности УК ОС-4.1, УК ОС-4.2, УК ОС-4.3**

Введение в интеллектуальную собственность. Обзор дел в области права интеллектуальной собственности. Патентование методов ведения бизнеса. Торговая марка. Киберпреступления.

Грамматический материал: правила передачи на письме косвенной речи в утвердительных предложениях (Reported speech); глаголы "do", "go", "play" в устойчивых словосочетаниях.

### **Тема 9. Корпоративное право УК ОС-4.1, УК ОС-4.2, УК ОС-4.3**

Введение в корпоративное право. Учредительный документ компании. Учредительный договор товарищества с ограниченной ответственностью. Корпоративное управление. Учреждение предприятия. Открытие бизнеса в Великобритании. Уставной капитал и акции.

Грамматический материал: правила передачи на письме косвенной речи в вопросительных предложениях (Reported speech in questions); словообразовательные суффиксы -ize, -ify, -ate и приставки -un-, -mis-, -dis.

### **Тема 10. Трудовое право УК ОС-4.1, УК ОС-4.2, УК ОС-4.3**

Введение в трудовое право. Директивы ЕС по вопросам занятости. Дискриминация работников. Несправедливое увольнение. Виды трудовых договоров.

Грамматический материал: использование относительных местоимений (relative pronouns) "who", "which".

### **Тема 11. Судебные и арбитражные разбирательства УК ОС-4.1, УК ОС-4.2, УК ОС-4.3**

Судебные разбирательства: их виды. Как избежать суда. Арбитражные разбирательства и арбитражные суды.

Грамматический материал: повторение правил использования пассивного залога; определенный артикль "the".

### **Тема 12. Международное право УК ОС-4.1, УК ОС-4.2, УК ОС-4.3**

Введение в международное право. Международные и межправительственные организации. Генеральная ассамблея и Совет безопасности ООН.

Грамматический материал: особенности употребления местоимений "both", "either", "neither".

## **4. Типы оценочных материалов, показатели, критерии и шкалы оценивания**

4.1. Оценочные материалы по дисциплине «**Иностранный язык в сфере юриспруденции**» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

#### 4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких предложенных вариантов	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</li> <li>2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.</li> <li>3. Выбрать один верный ответ.</li> <li>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).</li> </ol>	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.</li> <li>2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.</li> <li>3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.</li> <li>4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).</li> </ol>	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких предложенных вариантов	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.</li> <li>2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.</li> <li>3. Выбрать несколько правильных ответов.</li> <li>4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).</li> </ol>	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление	Прочитайте текст и установите	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается</li> </ol>	Ответ считается верным, если правильно указана вся

последовательности	последовательность	последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3. Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64			E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

**5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам**

5.1 В ходе реализации дисциплины Б1.О.21 Иностранный язык в сфере юриспруденции используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Основные аспекты права	Устный опрос, проверка письменного домашнего задания, тестирование
Карьера юриста	Устный опрос, проверка письменного домашнего задания, тестирование
Конституционное право	Устный опрос, проверка письменного домашнего задания, тестирование
Контрактное право	Устный опрос, проверка письменного домашнего задания, тестирование
Деликтное право	Устный опрос, проверка письменного домашнего задания, тестирование
Уголовное право	Устный опрос, проверка письменного домашнего задания, тестирование
Торговое право	Устный опрос, проверка письменного домашнего задания, тестирование
Право интеллектуальной собственности	Устный опрос, проверка письменного домашнего

	задания, тестирование
Корпоративное право	Устный опрос, проверка письменного домашнего задания, тестирование
Трудовое право	Устный опрос, проверка письменного домашнего задания, тестирование
Судебные и арбитражные разбирательства	Устный опрос, проверка письменного домашнего задания, тестирование
Международное право	Устный опрос, проверка письменного домашнего задания, тестирование

## **5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):**

### **Типовые оценочные материалы по английскому языку:**

#### **Тема 1 What is Law УК ОС-4.1, УК ОС-4.2, УК ОС-4.3**

Вопросы для опроса:

1. How can you define the term “law”?
2. What is the difference between customs and laws?
3. How are customs made? How formal are they?
4. Who makes and enforces laws?
5. Is law enforced equally against all members of society?
6. What happens if a person breaks the law?

#### **Тема 2 A career in law УК ОС-4.1, УК ОС-4.2, УК ОС-4.3**

Вопросы для опроса:

1. How can one become a legal specialist in the UK?
2. How can law students gain practical experience before graduating? What practical skills can they acquire?
3. What are the two branches of the English legal profession?
4. Speak about your current studies of law.
5. Make a brief self-presentation for your future employer.

#### **Тема 3 Constitutional law УК ОС-4.1, УК ОС-4.2, УК ОС-4.3**

Вопросы для опроса:

1. What is Constitution? Why do we need one?
2. What is Constitutional law? What does Constitutional law deal with?
3. What are the key tasks of Constitutional law?
4. In what way does Constitutional law protect human rights?
5. What’s the difference between codified and uncoded constitutions? Give an example of a country, which has uncoded constitution.
6. How many articles are there in the US Constitution?
7. What do you know about the British Constitution?
8. What are main differences between the American and British Constitution?

#### **Тема 4 Contract law УК ОС-4.1, УК ОС-4.2, УК ОС-4.3**

Вопросы для опроса:

1. What is a contract?
2. What essential elements does a contract consist of?
3. What factors can make a contract unenforceable?
4. Explain different types of contract terms.
5. What is the difference between warranties and conditions?
6. Do third parties have rights and duties under a contract?

7. Does a written and signed contract give you full legal protection?
8. What can help you avoid legal disputes and litigation?
9. Why is it crucial to check the reliability of the party you are contracting with and how can you do it?
10. Why is it necessary that the other party understands your needs and the purpose of the contract?
11. What are the advantages and disadvantages of form contracts?
12. Why should you always check the authority of the people you are communicating with?

### **Тема 5 Tort law УК ОС-4.1, УК ОС-4.2, УК ОС-4.3**

Вопросы для опроса:

1. Give the definition of a tort.
2. Name the categories of tort and give examples.
3. Describe the remedies, available at tort law.
4. How can negligence be proven?
5. What category of tort does trespass belong to?
6. Speak about the most well-known tort cases?

### **Тема 6 Criminal law УК ОС-4.1, УК ОС-4.2, УК ОС-4.3**

Вопросы для опроса:

1. Summarize the differences between criminal and civil cases.
2. Speak on: a. Parties involved b. Proceedings c. Outcomes
3. Describe the criminal procedure. What happens before the trial?
4. Describe the criminal procedure. What happens during and after the trial.
5. Speak on the three categories of criminal offence in the UK and the courts which hear the cases.
6. Speak on the punishments for criminal offences.

### **Примерные тестовые задания**

**Complete the gaps with the suitable prepositions.**

to be arrested.....murder;

1 in 2 for 3 at 4 with

to be suspected.....embezzlement;

1 with 2 at 3 for 4 in

to be guilty.....money laundering;

1 of 2 for 3 at 4 between

#### **1. Chose the correct verb**

1. My client has requested me **to negotiate/ award/ enforce** a contract.
2. If the offer and acceptance do not match each other, than the law says that the second party has **pronounced/ rejected/ made** a counter-offer.
3. When a party doesn't do what it is required to do under a contract, that party is said to have **signed/ breached/ terminated** the contract.
4. The non-breaching party may try to get a court to **award/ receive/ assign** damages.
5. Contract law deals with promises which **cancel/ breach/ create** legal rights.

### **Пример ситуационной задачи:**

On September 13, 2007, Simpson and four other men entered a Las Vegas casino hotel room where some of his sports memorabilia was being offered for sale by two collectors. After a confrontation, Simpson and his accomplices took several items and fled.

Simpson was tried and found guilty of 12 criminal charges, including armed robbery and kidnapping, and sentenced to a maximum of 30 years in prison in Nevada. In 2017, he was granted parole and released from prison.

1. Describe the situation according to the Criminal procedure using active and passive voice.
2. What category of the criminal offence does this case belong to? Explain your answer.

### **Тема 7 Commercial law УК ОС-4.1, УК ОС-4.2, УК ОС-4.3**

#### **Вопросы для опроса:**

1. What areas does the term «Commercial law» include?
2. How is international trade regulated?
3. What does the work of a commercial lawyer involve?
4. What does Agency law regulate?
5. What is the role of a commercial agent?
6. What is the role of International Chamber of Commerce?

### **Тема 8 Intellectual property (IP) law УК ОС-4.1, УК ОС-4.2, УК ОС-4.3**

#### **Вопросы для опроса:**

1. What does Intellectual Property law deal with?
2. What is the purpose of IP law?
3. Characterize the instruments protecting intellectual property: patents, trademarks, copyright (protected items, duration, need to register).
4. Explain what the fair dealing (fair use) doctrine is.
5. How can we differentiate fair use from illegal copying?
6. What is a set format of a patent application?
7. What are trade secrets? Why are companies so anxious to protect them?
8. What is Cyber law?
9. How are Intellectual Property rights related to Cyber law?

### **Тема 9 Company law УК ОС-4.1, УК ОС-4.2, УК ОС-4.3**

#### **Вопросы для опроса:**

1. What is company law and what does it deal with?
2. Name three various types of legal entities and comment on them.
3. How can a company be formed and what documents are necessary for its formation?
4. What is a memorandum of association and articles of association?
5. What are the main sections of the Articles of Association?
6. When does the company go into liquidation?
7. Speak about the advantages and disadvantages of being a sole trader.
8. Describe the advantages and disadvantages of setting up a limited liability company.
9. What are the rules of choosing the name for your new company?
10. What is the share capital and the nominal value of the share?

#### **Примерные темы эссе:**

1. Choosing between a Limited liability company and Private limited company.
2. How to avoid insolvency.
3. Procedures and company policies.

### **Тема 10 Employment law УК ОС-4.1, УК ОС-4.2, УК ОС-4.3**

#### **Вопросы для опроса:**

1. What is Employment law?
2. Which types of employment contracts do you know?
3. What are some common causes for being fired?

4. What are the main clauses of employment agreements?
5. What organizations protect the right of employers and employees in different countries?

### **Тема 11 Litigation and arbitration УК ОС-4.1, УК ОС-4.2, УК ОС-4.3**

#### **Вопросы для опроса:**

1. Why should litigation be avoided in most cases and in what situations can litigation be useful?
2. What questions should a party answer before making a decision to file a lawsuit?
3. Characterize each of the alternative dispute resolution methods. Speak about the differences between them. How are they different from litigation?
4. Why is it advisable to include an arbitration clause in a commercial contract? What information should the clause contain?
5. What is online dispute resolution? Why is it becoming quite popular nowadays?

### **Тема 12 International law УК ОС-4.1, УК ОС-4.2, УК ОС-4.3**

#### **Вопросы для опроса:**

1. What is International law concerned with?
2. What countries may be the subject of International law?
3. How does Public international law differ from Private international law?
4. What are the sources of Private international law?
5. What is Supranational law?
6. What international institutions and intergovernmental organizations are known as principal instruments for developing and enforcing Public international law?
7. What supranational bodies do you know?
8. What are the authorities of the UN General Assembly and Security Council?
9. What is the milestone document in the history of human rights? What does it declare?

#### **Типовые оценочные материалы по немецкому языку:**

### **Тема 1. Hauptbegriffe des Rechts УК ОС-4.1, УК ОС-4.2, УК ОС-4.3**

#### **Вопросы для опроса:**

1. Woraus besteht das Recht?
2. Was sollen die Rechtsnormen regeln?
3. Welche Lebensbereiche betreffen rechtliche Normen?
4. Was könnten Sie über das Gewohnheitsrecht sagen?
5. Welche Rechtsverhältnisse regelt das Privatrecht?
6. Welche Beziehungen regelt das öffentliche Recht?

### **Тема 2. Juristische Berufe УК ОС-4.1, УК ОС-4.2, УК ОС-4.3**

#### **Вопросы для опроса:**

1. Was könnten Sie über die Ausbildung von Juristen in Deutschland erzählen?
2. Was ist die Referendarzeit?
3. An welchen Hochschulen werden zukünftige Juristen in Wolgograd ausgebildet?
4. In welchen Behörden, Organisationen und Unternehmen können Juristen ihre berufliche Tätigkeit ausüben?
5. Welche Kenntnisse und berufliche Qualifikationen brauchen Juristen, um erfolgreich zu sein?
6. Nennen Sie juristische Berufe!
7. Welchen juristischen beruf möchten Sie ergreifen?

### **Тема 3. Staat- oder Verfassungsrecht УК ОС-4.1, УК ОС-4.2, УК ОС-4.3**

#### **Вопросы для опроса:**

1. Was umfasst das Staatsrecht?
2. In welche Teile gliedert sich das Staatsrecht?

3. Welche Rechtsnormen umfasst das allgemeine und das besondere Staatsrecht?
4. Welche Aufgaben verfolgt das Grundgesetz?
5. Was ist für Sie die Verfassung des Staates?
6. Welche Rolle spielt die Verfassung im Staat

#### **Тема 4. Vertragsrecht UK OC-4.1, UK OC-4.2, UK OC-4.3**

Вопросы для опроса:

1. Welche Rechtsgebiete regelt das Vertragsrecht?
2. Welche Vertragsarten unterscheidet man je nach dem Vertragsgegenstand?
3. Was ist der häufigste Vertrag des Alltags?
4. Was verstehen Sie unter dem Arbeitsvertrag?
5. Wer sind Vertragsparteien im Arbeitsvertrag?
6. Wird der Kaufvertrag im Privatrecht oder im öffentlichen Recht geregelt?
7. Welches Recht regelt völkerrechtliche Verträge?
8. Was können Sie über die Pflichten des Juristen bei der Behandlung eines Vertrages erzählen?

#### **Тема 5. Deliktrecht UK OC-4.1, UK OC-4.2, UK OC-4.3**

Вопросы для опроса:

1. Was ist ein Delikt?
2. Wodurch unterscheidet sich ein Delikt von anderen Verbrechenarten?
3. Welche Delikte gehören zum Gebiet des Arbeitsschutzes?
4. Was verstehen Sie unter dem Delikt gegen die Ehre?
5. Was ist für Sie ein geringfügiges Delikt?
6. Was bedeutet ein Deliktsanspruch?
7. Was bedeutet staatliche Strafe und von wem kann sie verhängt werden?

#### **Тема 6. Strafrecht UK OC-4.1, UK OC-4.2, UK OC-4.3**

Вопросы для опроса:

1. Welche Aufgaben hat das Strafrecht?
2. Woran orientiert sich das rechtsstaatliche Strafrecht?
3. Unter welchen Bedingungen kann ein Tat bestraft werden?
4. Was ist ein Verbrechen?
5. Was ist ein Vergehen?
6. Unterscheidet sich das Jugendstrafrecht von dem allgemeinen Strafrecht?
7. In welche Abschnitte gliedert sich das Strafprozess?
8. Wer kann die Anklage erheben?

#### **Тема 7. Handelsrecht und Geschäftsrecht UK OC-4.1, UK OC-4.2, UK OC-4.3**

Вопросы для опроса:

1. Wessen Rechte regelt das Handelsgesetzbuch?
2. Wie wird der Kaufmannsbegriff im Handelsgesetzbuch definiert?
3. Für wen gilt das Handelsrecht?
4. Was ist Handelsregister und von wem wird es geführt?
5. Was regelt internationales Wirtschaftsrecht?
6. Was sind Voraussetzungen eines Handelsgeschäfts?
7. Welche Formen des Handelsgeschäfts unterscheidet man?

#### **Тема 8. Recht am intellektuellen (geistigen) Eigentum UK OC-4.1, UK OC-4.2, UK OC-4.3**

Вопросы для опроса:

1. Was ist geistiges Eigentum?
2. Wessen Rechte schützt das Urheberrecht?
3. Was ist Verletzung des Urheberrechts?

4. Mit welchen Rechten ist Lizenz verbunden?
5. Wofür werden Patente erteilt?
6. Wie ist der Weg zum Patent?

#### **Тема 9. Gesellschaftsrecht UK OC-4.1, UK OC-4.2, UK OC-4.3**

Вопросы для опроса:

1. Was regelt das Gesellschaftsrecht?
2. Unter welchen Voraussetzungen liegt eine Gesellschaft nach dem BGB vor?
3. Welche Gesellschaftsformen gibt es in Deutschland?
4. Sind Personengesellschaften juristische Personen?
5. Was ist der vertragliche Verein?
6. Welche Formen der Kapitalgesellschaften können Sie nennen?
7. Welche Formen von Haftung gibt es im deutschen Gesellschaftsrecht?

#### **Тема 10. Arbeitsrecht UK OC-4.1, UK OC-4.2, UK OC-4.3**

Вопросы для опроса:

1. Welche Beziehungen regelt das Arbeitsrecht?
2. Wodurch wird das Arbeitsverhältnis zwischen Arbeitnehmer und Arbeitgeber begründet?
3. Welche Rechtsverpflichtungen haben Arbeitnehmer und Arbeitgeber?
4. Wann endet das Arbeitsverhältnis?
5. Was soll der Arbeitszeitschutz gewährleisten?
6. Worauf zielt das Arbeitsförderungsgesetz?

#### **Тема 11. Gerichtsverhandlungen UK OC-4.1, UK OC-4.2, UK OC-4.3**

Вопросы для опроса:

1. Wo finden die meisten Gerichtsprozesse statt?
2. Was ist die Aufgabe der Bundesgerichte?
3. In welche Rechtszweige ist die rechtsprechende Gewalt in der BRD aufgeteilt?
4. Für welche Streitigkeiten sind die Gerichte der ordentlichen Gerichtsbarkeit zuständig?
5. Für welche Streitigkeiten sind die Verwaltungsgerichte zuständig?
6. Welche Rechtsmittel stehen den Prozessbeteiligten zur Verfügung, wenn sie ein Gerichtsurteil anfechten?

#### **Тема 12. Völkerrecht UK OC-4.1, UK OC-4.2, UK OC-4.3**

Вопросы для опроса:

1. Wer kann als Subjekt des Völkerrechts bezeichnet werden?
2. Was ist das Ziel des Völkerrechts?
3. Welche Rolle spielt der Konsens der Staaten im Völkerrecht?
4. Auf welchem Grundprinzip wird der Konsens aufgebaut?
5. Welche Einzelgebiete des Völkerrechts kennen Sie?
6. Was können Sie über die UNO erzählen?

#### **Примерные тестовые задания**

**1. Выберите правильный вариант заполнения пропуска в следующем предложении.**

An der Spitze des deutschen Staates steht .....

- a) der Bundeskanzler
- b) der Bundestag
- c) der Bundesrat
- d) der Bundespräsident

**2. Выберите правильный вариант ответа на вопрос:**

Wie heißt die deutsche Verfassung?

- a) das Gesetz b) das Grundgesetz c) das Hauptgesetz d) das Hauptdokument

**3. Выберите правильное толкование слова „das Recht“**

- a) die Gesamtheit der Gesetze  
b) die Gesamtheit der Daten  
c) die Gesamtheit der Anordnungen  
d) die Gesamtheit der Verbote

**4. Прочитайте следующий текст и выберите утверждение, которое не соответствует содержанию текста**

**Verfassungsschutz im Deutschland**

Der Verfassungsschutz dient dem Schutz der freiheitlichen demokratischen Grundordnung. Diese Aufgabe wird von den Landesämtern und vom Bundesamt für Verfassungsschutz wahrgenommen. Sie sind keine Polizeien und haben keine polizeilichen Befugnisse. Zur Erfüllung ihrer Aufgaben dürfen sie nachrichtendienstliche Mittel anwenden. Ihre Aufgaben bestehen darin, Nachrichten zu sammeln über Bestrebungen, die gegen die freiheitliche demokratische Grundordnung, den Bestand und die Sicherheit des Bundes oder der Länder gerichtet sind oder Verfassungsorgane zu gesetzwidrigem Verhalten verleiten (подтолкнуть) wollen. Ferner wirken sie mit bei der Überprüfung von Personen, denen staatliche Geheimnisse anvertraut werden sollen, oder die mit lebens- und verteidigungswichtigen Einrichtungen beschäftigt sind.

- a) Verfassungsschutzorgane sind keine Polizeien.  
b) Verfassungsschutzorgane haben polizeiliche Befugnisse.  
c) Die Aufgaben der Verfassungsschutzorgane bestehen darin, Informationen über feindliche Handlungen und Bestrebungen zu sammeln.  
d) Verfassungsschutzorgane wirken bei der Überprüfung von Personen, denen staatliche Geheimnisse anvertraut sind.

**5. Выберите правильный вариант заполнения пропуска в следующем предложении.**

\_\_\_\_\_ darf wegen seines Geschlechtes, seiner Abstammung, seiner Rasse, seiner Heimat und seiner Herkunft bevorzugt oder benachteiligt werden.

- a) nie  
b) niemals  
c) nichts  
d) niemand

**Примерные темы эссе:**

Deutsche Gerichte

Beufliche Tätigkeit in einer juristischen Beratung

Ziele und Aufgabe der Staatsanwaltschaft

Patentrecht der RF

**Типовые оценочные материалы по французскому языку:**

**Тема 1 Les aspects essentiels du droit**

Вопросы для опроса:

1. Parlez des branches du droit commun.
2. Parlez des branches du droit prive.
3. Qu'est-ce qui se trouve a l'origine du droit?

4. De qui emanent les reglements? Les ordonnances? Les decrets?
5. Quel est le role de la jurisprudence?
6. Parlez des droits subjectifs.

### **Тема 2 La carriere du juriste УК ОС-4.1, УК ОС-4.2, УК ОС-4.3**

Вопросы для опроса:

1. Ou peut-on obtenir la formation de juriste en France?
2. Quels connaissances et saviors-faire faut-il acquerir pour devenir un juriste?
3. Parlez des missions des differentes professions juridiques.
4. Comment imaginez-vous la journee-type de votre travail?
5. Comment imaginez-vous votre carriere, votre promotion?

### **Тема 3 Le droit constitutionnel УК ОС-4.1, УК ОС-4.2, УК ОС-4.3**

Вопросы для опроса:

1. Le droit constitutionnel, que poursuit-il?
2. Quand et par qui a ete elaboree la derniere Constitution de la France?
3. Combien d'articles contient la Constitution?
4. En quoi se differe la Constitution de la France de celle de la Russie?
5. Quel tribunal envisage des affaires constitutionnelles?
6. Quels sont les particularites du fonctionnement de ce tribunal?

### **Тема 4 Le droit du contrat УК ОС-4.1, УК ОС-4.2, УК ОС-4.3**

Вопросы для опроса:

1. Nommez les differents types du contrat.
2. Parlez de La formation des contrats.
3. Quelles sont les caracteristiques de l'objet du contrat?
4. Quelles sont les raisons de la nullite du contrat?
5. Nommez les principaux contrats. Entre qui se font-ils?
6. En quoi s'exprime la responsabilite contractuelle ?

### **Тема 5 Responsabilite delictuelle УК ОС-4.1, УК ОС-4.2, УК ОС-4.3**

Вопросы для опроса:

1. Donnez l'explication de la reparation en nature et en equivalent.
2. Parlez de la faute, de ses types et differences.
3. Est-ce que la personne peut etre penalement responsable?
4. Parlez du dommage, de ses types et differences.
5. En quoi s'exprime la responsabilite delictuelle?
6. En quoi s'exprime la responsabilite du fait des choses?
7. En quoi s'exprime la responsabilite du fait d'autrui?

### **Тема 6 Le droit penal УК ОС-4.1, УК ОС-4.2, УК ОС-4.3.**

Вопросы для опроса:

1. Comment sont organisés les juridictions pénales?
2. Parlez du tribunal de police.
3. Decrivez le travail du tribunal correctionnel.
4. Parlez du fonctionnement de la Cour d'assises.
5. Pourquoi saisit-on la Cour de Cassation?

### **Примерные тестовые задания**

1. En France les contraventions sont jugées par ....

a. le Tribunal de police b. le Tribunal de grande instance c. le Tribunal d'instance d. Cour d'assises

**2. L'infraction que les lois punissent des peines correctionnelles est . . . .**

a. une contravention b. un délit c. un crime d. les circonstances aggravantes

**3. En France les crimes sont jugés par . . . .**

a. le Tribunal correctionnel b. le Tribunal de police c. la Cour de cassation d. la Cour d'Assises

**4. On se voit de ... le contrat**

a. démolir b. résilier c. jeter d. casser

**5. Le bailleur et le locataire sont les agents du...**

a. contrat de prêt b. contrat de bail c. contrat de donation d. contrat d'assurance

**6. „J'ai acheté un appartement pour l'été“ veut dire qu'il faut dresser...**

a. contrat de prêt b. contrat de bail c. contrat de donation d. contrat d'assurance

**Тема 7 Droit commercial УК ОС-4.1, УК ОС-4.2, УК ОС-4.3.**

**Вопросы для опроса:**

1. Quelles questions envisage le droit commercial?
2. Comment s'appelle le document principale de ce type du droit?
3. Qui a la qualité de commerçant?
4. Qui peut être commerçant?
5. Quelles sont les obligations du commerçant?

**6. Найдите подходящий заголовок к тексту**

*Nous tenons à ce que nos relations avec les fournisseurs respectent en tout temps les normes les plus rigoureuses, notamment en ce qui concerne la transparence et la haute qualité des processus d'achat. De solides relations d'affaires avec les fournisseurs sont essentielles au maintien d'une source d'approvisionnement fiable et compétente de biens et de services de qualité. Nous devons entretenir avec nos fournisseurs des relations professionnelles, justes et éthiques afin d'établir et d'entretenir des liens de respect et de compréhension mutuellement satisfaisants. Les soumissionnaires sont des fournisseurs potentiels et, de ce fait, doivent être traités de la même façon que ces derniers. Les processus de soumission doivent être conçus et réalisés dans une perspective de transparence, d'égalité et d'équité.*

- a) fournisseurs qui sont-ils?
- b) comment rendre des services de qualité?
- c) gestion des relations avec des fournisseurs
- d) principes des fournisseurs

**Тема 8 La propriété intellectuelle УК ОС-4.1, УК ОС-4.2, УК ОС-4.3.**

**Вопросы для опроса:**

1. Le code de la propriété intellectuelle, que prévoit-il?
2. Est-ce que le Parlement participe dans l'élaboration de ce document?
3. Comment sont protégés les droits des auteurs?
4. Comment est protégée la propriété industrielle ?

**5. О чем идет речь в данном тексте?** Depuis 1992, le code de la propriété intellectuelle regroupe : -la propriété littéraire et artistique : droits d'auteur et protection des logiciels ; -la propriété industrielle : brevets, marques, dessins, modèles.

- a) имущественное право
- b) право интеллектуальной собственности
- c) контрактное право
- d) бизнес-право

6. De quel domaine de la propriété intellectuelle relèvent les " objets » suivants ?

- a) la machine à vapeur:
- b) Lea Roux : &grets,roman:
- c) Megamaxisport:
- d) Infocompta :
- e) les robes de Kiki Macha:
- f) Le reveil-cafetiere :

7. Ситуационная задача. Vous considerez qu'une marque communautaire nouvellement déposée vous porte préjudice.

- a) Ecrivez au service juridique de la chambre de commerce et d'industrie de votre département pour lui exposer votre problème.
- b) Rédigez les réponses possibles.

### **Тема 9 Le droit des entreprises УК ОС-4.1, УК ОС-4.2, УК ОС-4.3.**

#### **Вопросы для опроса:**

- 1. Quels types d'entreprises existe-t-il en France?
- 2. Quelles sont les principales différences entre ces entreprises?
- 3. Comment peut-on créer l'entreprise en France?
- 4. Quelles sont les premières démarches à suivre?
- 5. Comment se fait la mort des entreprises?
- 6. Quel tribunal est responsable pour des affaires similaires?

### **Тема 10 Le droit du travail УК ОС-4.1, УК ОС-4.2, УК ОС-4.3.**

#### **Вопросы для опроса:**

- 1. Qui sont les acteurs principaux du droit du travail?
- 2. Où se renseigner sur le droit du travail?
- 3. Comment s'appelle l'instance qui juge ces affaires en France?
- 4. Dans quelles situations saisit-on le Conseil des Prud'hommes?
- 5. Comment s'appelle l'instance qui juge ces affaires en Russie?
- 6. L'harcèlement, fait-il partie de la domaine du droit du travail.? Pourquoi?

### **Тема 11 les juridictions УК ОС-4.1, УК ОС-4.2, УК ОС-4.3.**

#### **Вопросы для опроса:**

- 1. Comment éviter le tribunal?
- 2. Quels tribunaux faut-il saisir pour des affaires civiles?
- 3. Quels tribunaux faut-il saisir pour des affaires pénales?
- 4. Quelle est la mission du Conseil des prud'hommes?
- 5. Quelle est la destination de la Cour d'appel? De Cour de Cassation ?

### **Тема 12 Le droit international УК ОС-4.1, УК ОС-4.2, УК ОС-4.3.**

#### **Вопросы для опроса:**

- 1. Quelles affaires regit le droit international public?
- 2. Quelles affaires envisage le droit international privé?
- 3. De quelles sources profite le droit international ?
- 5. Connaissez-vous la Déclaration Universelle des droits de l'homme?
- 6. Où se trouve la Cour qui juge des affaires internationales?
- 7. Quelle est la relation entre le droit international et le droit interne?

## Шкала оценивания

### Устный опрос

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проведении устного опроса является демонстрация основных лексико-грамматических знаний в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике, овладение умениями чтения, говорения, аудирования и письма.

При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

	<b>Критерии</b>
100% - 85%	<ul style="list-style-type: none"><li>– продемонстрирована способность логично строить высказывание в соответствии с коммуникативной задачей;</li><li>– продемонстрирован междисциплинарный подход к решению задачи, осуществлена интеграция лингвистических и экстралингвистических знаний;</li><li>– лексические единицы и грамматические структуры использованы уместно, речь понятна.</li></ul>
84% - 65%	<ul style="list-style-type: none"><li>– продемонстрирована способность анализировать и обобщать информацию;</li><li>– сделаны обоснованные выводы на основе интерпретации информации, разъяснения;</li><li>– продемонстрирована точность воспроизведения учебного материала (воспроизведение языковых единиц, грамматических правил, коммуникативных норм и т.п.);</li></ul>
64% - 55%	<ul style="list-style-type: none"><li>– продемонстрирована способность осваивать стилевые черты, языковые особенности, особенности жанровой реализации изучаемого иностранного языка на низком уровне, допускается много ошибок;</li></ul>
менее 55%	<ul style="list-style-type: none"><li>– продемонстрировано фрагментарное воспроизведение учебного материала (воспроизведение языковых единиц, грамматических правил, коммуникативных норм и т.п.);</li><li>– студент не способен осваивать стилевые черты, языковые особенности, особенности жанровой реализации изучаемого иностранного языка, речь непонятна.</li></ul>

### Тестирование

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критерием оценивания при проведении тестирования, является количество верных ответов, которые дал студент на вопросы теста. При расчете количества баллов, полученных студентом по итогам тестирования, используется следующая формула:

$$B = \frac{B}{O} \cdot 100\% ,$$

где Б – количество баллов, полученных студентом по итогам тестирования;

В – количество верных ответов, данных студентом на вопросы теста;

О – общее количество вопросов в тесте.

### Критерии оценивания письменных заданий в рамках текущей аттестации

	<b>Критерии</b>
100% - 85%	Используемый словарный запас и грамматические структуры соответствуют поставленной задаче; орфографические и пунктуационные ошибки практически отсутствуют (допускается не более двух негрубых лексико-грамматических ошибок или/и не более двух негрубых орфографических и пунктуационных ошибок)
84% - 65%	Имеются лексические и грамматические ошибки, не затрудняющие понимания текста; имеются орфографические и пунктуационные ошибки, не затрудняющие коммуникации (допускается не более четырёх негрубых лексико-грамматических ошибок или/и не более четырёх негрубых орфографических и пунктуационных ошибок).
64% - 55%	Имеются лексические и грамматические ошибки, не затрудняющие понимания текста; имеются орфографические и пунктуационные ошибки, не затрудняющие коммуникации (допускается не более семи негрубых лексико-грамматических ошибок или/и не более семи негрубых орфографических и пунктуационных ошибок).
менее 55%	Выполнение письменных работ не в полном объеме.

**5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ).** Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает 2 (две) КТ в течение семестра.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

**Распределение весовых коэффициентов по КТ** в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ X Коэффициент веса контрольной точки.

#### **5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:**

##### 3 семестр

**КТ-1 Темы 1-3 УК ОС-4.1, УК ОС-4.2, УК ОС-4.3.**

**Устный опрос** *Монолог-повествование о юридических системах стран изучаемого*

языка

*Ролевая игра* – собеседование при устройстве на работу  
*Монолог-описание* особенностей конституций США и  
Великобритании

### **Тестовые задания с инструкцией по выполнению:**

Тест 1.

Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. Внимательно прочитайте предложенные варианты ответа. Выбрать правильные ответы.

#### **1. Какая реплика больше всего подойдет в следующей ситуации общения:**

Making and changing appointments

Susan: The reason I'm phoning is to make an appointment for my interview with him next week.

Lyn: Oh, yes, I know about that. I have Mr. Tucker's diary here so would you like to make an appointment now?

Susan: Fine. \_\_\_\_\_

Lyn: Yes, he is free on Monday morning. What time would suit you?

Susan: Let's say 10.00

- |                           |   |
|---------------------------|---|
| a) Would Monday suit him? | b) Is he free on Tuesday?                     |
| c) Is he busy on Monday?  | d) I'd like to make an appointment on Monday. |

Ответ: a

#### **2. Заполните пропуск**

He'll be really disappointed \_\_\_\_\_ they put him behind the bars.

- |           |       |           |               |
|-----------|-------|-----------|---------------|
| a) unless | b) if | c) before | d) as soon as |
|-----------|-------|-----------|---------------|

Ответ: b

#### **3. Заполните пропуск**

Most \_\_\_\_\_ institutions in Russia are financed by the state.

- |            |              |                |             |
|------------|--------------|----------------|-------------|
| a) educate | b) education | c) educational | d) educator |
|------------|--------------|----------------|-------------|

Ответ: c

#### **4. Прочитайте текст и подберите заголовок:**

Becoming a lawyer usually takes 7 years of full-time study after high school: 4 years of undergraduate study, followed by 3 years of law school. Most states and jurisdictions require lawyers to complete a juris doctor (J.D.) degree from a law school accredited by the American Bar Association (ABA). ABA accreditation signifies that the law school – particularly its curricula and faculty – meets certain standards. A bachelor's degree is required for entry into most law schools, and courses in English, public speaking, government, history, economics, and mathematics are useful.

- |  |
|--|
| a) Legal education in USA                    |
| b) Lawyer's licenses                         |
| c) The main duties of the lawyers            |
| d) Important qualities for becoming a lawyer |

Ответ: а

**5. Составьте словосочетания:**

- |                                  |               |
|----------------------------------|---------------|
| 1) educational                   | a) programs   |
| 2) professional                  | b) curriculum |
| 3) scientific and methodological | c) center     |
| 4) legislative                   | d) bodies     |

Ответ: 1а, 2b, 3с, 4d

**КТ-2 Темы 4-6 УК ОС-4.1, УК ОС-4.2, УК ОС-4.3.**

**Устный опрос:** *Монолог-описание* особенностей договорного права в Великобритании  
*Монолог-рассуждение* об основных характеристиках деликта  
*Монолог-описание* системы уголовного права в Великобритании и США

**Тестовые задания с инструкцией по выполнению:**

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. Выбрать правильные ответы

**1. Заполните пропуск:**

**Какая реплика больше всего подойдет в следующей ситуации общения:**

A: People today are still fascinated by the identity of Jack the Ripper, more than a hundred years after the crimes were committed. It's incredible, isn't it?

B: \_\_\_\_\_ People are always interested in unsolved murders – and Jack the Ripper has become a sort of cult horror figure.

- a) That can't be so.
- b) It's absolutely rubbish.
- c) Well, it's not really that surprising.
- d) Maybe you are right but it's surprising.

Ответ: с

**2. Выберите правильный вариант:**

The police officer asked John if he \_\_\_\_\_ the robbers.

- a) saw
- b) would see
- c) had seen
- d) see

Ответ: с

**3. Прочитайте текст и подберите предложение, соответствующее тексту:**

The Judicial System of the UK Prosecution in the United Kingdom is initiated and conducted by the police. Each town has a magistrates' court commonly known as a Police Court which hears the less serious cases. Such courts consist of two to seven magistrates known as justices of the peace. They are often without legal training and knowledge of the law. In some cases, they are

advised by a Clerk of the Court, a trained lawyer. A magistrate's court is in session twice each week.

- a) Justices of the peace are sometimes advised by a Clerk of the Court
- b) Justices of the peace are advised by an Assistant of the Court
- c) Justices of the peace are advised by a Jury
- d) Justices of the peace are not advised by a Clerk of the Court

Ответ: a

#### 4. Подберите определение и соответствующую профессию:

Match the words to their definitions:

- |  |               |
|--|---------------|
| 1) occupation undertaken for a significant period of a person's life and with opportunities for progress | a) career     |
| 2) paid position of regular employment   | b) job        |
| 3) vocation founded on upon specialized educational training   | c) profession |
| 4) activity involving mental or physical effort to achieve a result; a task to be undertaken             | d) work       |

Ответ: 1a, 2b, 3c, 4d

#### Критерии оценивания

При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

	Критерии
100% - 85%	<ul style="list-style-type: none"> <li>– продемонстрирована способность логично строить высказывание в соответствии с коммуникативной задачей;</li> <li>– продемонстрирован междисциплинарный подход к решению задачи, осуществлена интеграция лингвистических и экстралингвистических знаний;</li> <li>– лексические единицы и грамматические структуры использованы уместно, речь понятна.</li> </ul>
84% - 65%	<ul style="list-style-type: none"> <li>– продемонстрирована способность анализировать и обобщать информацию;</li> <li>– сделаны обоснованные выводы на основе интерпретации информации, разъяснения;</li> <li>– продемонстрирована точность воспроизведения учебного материала (воспроизведение языковых единиц, грамматических правил, коммуникативных норм и т.п.);</li> </ul>
64% - 55%	<ul style="list-style-type: none"> <li>– продемонстрирована способность осваивать стилевые черты, языковые особенности, особенности жанровой реализации изучаемого иностранного языка на низком уровне, допускается много ошибок;</li> </ul>
менее 55%	<ul style="list-style-type: none"> <li>– продемонстрировано фрагментарное воспроизведение учебного материала (воспроизведение языковых единиц, грамматических правил, коммуникативных норм и т.п.);</li> <li>– студент не способен осваивать стилевые черты, языковые особенности, особенности жанровой реализации изучаемого иностранного языка, речь непонятна и не связана.</li> </ul>

**Критерии оценивания тестовых заданий:**

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

**4 семестр****КТ-1 Темы 7-9 УК ОС-4.1, УК ОС-4.2, УК ОС-4.3.****Устный опрос**

*Монолог-повествование* о торговом праве стран изучаемого языка  
*Монолог-повествование* о праве интеллектуальной собственности  
*Монолог-описание* о разных формах организации бизнеса в США и Великобритании

**Тестовые задания с инструкцией по выполнению:****Тест 1.**

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. Выбрать правильные ответы

**1. Прочитайте текст и укажите какие утверждения верны (Т), а какие нет(Ф)**

Company management.

The company is managed by a board of directors appointed by the shareholders. Executive directors run day-to-day business of the company. Non-executive directors are not involved in the daily running of the company. They usually give executive directors advice on different important issues. The directors must ensure the success of the company, exercise reasonable care, act in good faith and in the best interests of the company as a whole and not make secret profits from the company's business. That is called fiduciary duty of the director. A director need not be a member (that is, a shareholder), but details of any shares he holds must be registered. If he holds an interest in another firm with which the company is doing business, the law requires him to declare that interest at a board meeting.

- 1) The shareholders can't appoint the board of directors.
- 2) Non-executive directors usually have to run all the day-to-day routine.
- 3) Shareholders are considered to be the members of the company.
- 4) It is forbidden for the director to make secret profits in the company.

*Правильный ответ: FFTT*

**2. Задание закрытого типа на установление соответствия**

1. *Подберите синонимы:*

- |                     |                        |
|---------------------|------------------------|
| 1) responsibility   | a) liability           |
| 2) shareholder      | b) stockholder         |
| 3) to run a company | c) to manage a company |
| 4) penalty          | d) punishment          |
| 5) insider trading  | e) insider dealing     |

*Правильный ответ: 1a, 2b, 3c, 4d, 5e*

## **КТ2 Темы 10-12 УК ОС-4.1, УК ОС-4.2, УК ОС-4.3.**

**Устный опрос**      *Монолог-повествование* о возможных причинах нарушения трудового законодательства на примере стран изучаемого языка  
*Монолог-повествование* о различиях судебных и арбитражных разбирательств  
*Монолог-описание* защиты прав человека в контексте международного права

**Тестовые задания с инструкцией по выполнению:**

**Прочитайте текст и подберите предложение, соответствующее тексту:**

If a person breaks the law he must be brought first before a magistrates' court which has the power to fine people up to 100 pounds and to send them to prison for up to six months. If a case is too serious for magistrates, they hear the material of the case and then send the case to a higher court called the Crown Court where the judge and jury hear the case. Appeals against the sentences given in the Crown Court are sent to the court of Appeals. Appeals on the cases which are of great public importance are dealt with by the House of Lords – the final court of appeals.

- a) The cases of great public importance are dealt with by the Crown Court.
- b) The cases of great public importance are dealt with by the court of Appeals.
- c) The cases of great public importance are dealt with by a magistrates' court.
- d) The cases of great public importance are dealt with by the House of Lords.

**2. Выберите правильный вариант:**

If you want to be a better communicator in the international business world learning languages should \_\_\_\_\_ into your list of primary tasks.

- a) included                      b) be included                      c) include      d) includes

**3. Выберите правильный вариант:**

Please do not hesitate to write if you \_\_\_\_\_ additional information.

- a) require                      b) want                      c) receive                      d) ask

**4. Прочтите текст и выполните задания.**

Employees' complaints

I am 55 years old. I work for a travel agency. Last month our manager resigned and the job of branch manager became available. Despite the fact that I have 20 years' experience of this type of work, a younger man in my office was promoted over me. The area manager actually told me afterwards that although they were impressed by me at my interview, they thought that I was too

old to handle the new technology that the company were planning to introduce over the next few years. I feel that this is extremely unfair.

**Закончите утверждение согласно содержанию текста:**

*The rights of this employee were violated, because... He was discriminated on the basis of...*

### Критерии оценивания

**При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:**

	<b>Критерии</b>
100% - 85%	<ul style="list-style-type: none"> <li>– продемонстрирована способность логично строить высказывание в соответствии с коммуникативной задачей;</li> <li>– продемонстрирован междисциплинарный подход к решению задачи, осуществлена интеграция лингвистических и экстралингвистических знаний;</li> <li>– лексические единицы и грамматические структуры использованы уместно, речь понятна.</li> </ul>
84% - 65%	<ul style="list-style-type: none"> <li>– продемонстрирована способность анализировать и обобщать информацию;</li> <li>– сделаны обоснованные выводы на основе интерпретации информации, разъяснения;</li> <li>– продемонстрирована точность воспроизведения учебного материала (воспроизведение языковых единиц, грамматических правил, коммуникативных норм и т.п.);</li> </ul>
64% - 55%	<ul style="list-style-type: none"> <li>– продемонстрирована способность осваивать стилевые черты, языковые особенности, особенности жанровой реализации изучаемого иностранного языка на низком уровне, допускается много ошибок;</li> </ul>
менее 55%	<ul style="list-style-type: none"> <li>– продемонстрировано фрагментарное воспроизведение учебного материала (воспроизведение языковых единиц, грамматических правил, коммуникативных норм и т.п.);</li> <li>– студент не способен осваивать стилевые черты, языковые особенности, особенности жанровой реализации изучаемого иностранного языка, речь непонятна и не связана.</li> </ul>

### Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

## 5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

Для выполнения тестовых заданий обучающемуся разрешается использование словаря.

## 6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

**6.1. Промежуточная аттестация** (зачет/экзамен) проводится с применением метода устного опроса.

Контрольная работа проводится в виде теста в системе СДО или на бумажном носителе. Студенты заочного отделения представляют работу в печатном виде.

### 6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

#### 1 семестр (зачет)

#### Темы 1-6 УК ОС-4.1, УК ОС-4.2, УК ОС-4.3

#### 1. Задания открытого типа

##### 1.1 Диалоги/монологи/вопросы

<i>Английский язык</i>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Which course do law students in the UK have to take?</li><li>2. Which optional course might a student who wants to work in a big law firm take?</li><li>3. What type of law firm would you like to work for?</li><li>4. What is necessary for a valid contract to be formed?</li><li>5. Which remedies following a breach of contract do you know?</li><li>6. What types of contracts do you know?</li><li>7. What are the requirements of an offer?</li><li>8. What are the requirements of an acceptance?</li><li>9. What are two main objectives of the tort law?</li><li>10. What are the differences between tort law and criminal law?</li><li>11. Give an example of a frivolous lawsuit.</li><li>12. What types of torts do you know?</li><li>13. Name the four most common categories of criminal offence.</li><li>14. What types of punishments are available to the courts to punish an offender?</li><li>15. What types of crimes do you know?</li><li>16. Which commercial fields does commercial law deal with?</li><li>17. What do you know about the work of a commercial lawyer?</li><li>18. Which types of real property do you know?</li><li>19. What are the most common forms of business entity?</li><li>20. Which documents does the constitution of the company consist of?</li><li>21. Which is the most popular form of business entity? Why?</li><li>22. What kind of provisions would you expect to find in a commercial agency contract?</li><li>23. What are the implications of globalization for commercial lawyers?</li></ol>
------------------------	---

<p><b>Немецкий язык</b></p>	<p>24. Why is commercial agency important for international trade?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aus welchen Abschnitten besteht das Gesetzgebungsverfahren In Deutschland?</li> <li>2. Wodurch unterscheidet sich das Gesetz von Sitten und Traditionen?</li> <li>3. Welche Lebensbereiche betreffen die Rechtsnormen?</li> <li>4. Welche Rechtsverhältnisse regelt das Privatrecht?</li> <li>5. Welche Beziehungen regelt das öffentliche Recht?</li> <li>6. Welche Hauptgebiete umfasst das öffentliche Recht?</li> <li>7. An welchen Hochschulen werden Juristen in Russland ausgebildet?</li> <li>8. Welche Wissenschaften studieren zukünftige Juristen?</li> <li>9. Aus welchen Abschnitten besteht die Ausbildung eines Juristen in Deutschland?</li> <li>10. Warum ist das Staat- oder Verfassungsrecht für das Funktionieren eines Staates lebenswichtig?</li> <li>11. Was regelt das Vertragsrecht?</li> <li>12. Erzählen Sie kurz über Typen von Verträgen</li> <li>13. Welche Arten von Vergehen und Verbrechen behandelt das Deliktrecht?</li> <li>14. Mit welchen Verbrechen befasst sich das Strafrecht?</li> <li>15. Welche öffentliche Instanz kann eine Straftat behandeln und dem Straftäter eine Strafe verhängen?</li> </ol>
<p><b>Французский язык</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comment sont organisés les juridictions pénales?</li> <li>2. En quoi s'exprime la responsabilité délictuelle?</li> <li>3. Pourquoi saisit-on la Cour de Cassation?</li> <li>4. Quand et par qui a été élaborée la dernière Constitution de la France?</li> <li>5. Quel tribunal envisage des affaires constitutionnelles?</li> <li>6. En quoi s'exprime la responsabilité du fait des choses?</li> <li>7. Quelles sont les caractéristiques de l'objet du contrat?</li> <li>8. Nommez les principaux contrats. Entre qui se font-ils?</li> <li>9. En quoi se différencie la Constitution de la France de celle de la Russie?</li> <li>10. En quoi s'exprime la responsabilité du fait d'autrui?</li> </ol>

**1.2 Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора.**

1. Прочитайте текст, выберите основную идею текста из предложенных и обоснуйте свой выбор.

**Burglary**

A few weeks ago, while we were out at the cinema, we had our house broken into. We'd been meaning to have locks fitted on the windows, but we hadn't had the work done, and so the burglars found it easy to get in. Luckily, we didn't have many things taken. When the police arrived, they got us to go through the house and check what was missing. We were actually having a new kitchen fitted at that time, and some power tools had been stolen. One of the burglars was seen acting suspiciously near another house a few days later, and got himself arrested. When he had had his fingerprints taken at the police station, the police were able to prove he was one who had burgled us. Since then, we have had new locks fitted and a new alarm installed. Next week we're having bars put on the ground floor windows, so we're hoping not to get burgled again.

*The main idea of the text is:*

- a) It's necessary to put bars on the ground floor windows to protect your house.
- b) Police will always find a burglar.
- c) Don't leave your house if you don't want to have your house broken into.
- d) Proper protection of the house includes having locks fitted, an alarm installed and bars put the ground floor windows.

2. Выберите правильный вариант:

Hearing sensitivity is indicated by the quietest sound that an individual can \_\_\_\_\_, called the hearing threshold.

- a) is detected
- b) to detect
- c) detect
- d) detects

### 1.3 а) Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных

*Прочитайте текст и выберите, какие предложения верны.*

There are 46 universities in Britain. Good A Level results in at least two subjects are necessary to get a place at one. However, universities choose their students after interviews. For all British citizens a place at university brings with it a grant from their Local Education authority. The grants cover tuition fees and some of the living expenses. Most 18 and 19 year-olds in Britain are independent people, and when the time comes to pick a college they usually choose one as far away from home as possible! First year university students are called 'freshmen'. They often live in a Hall of Residence on or near the college campus and may move out into a rented room in their second or third year, or share a house with friends. As well as lectures, there are regular seminars, at which one of a small group of students reads a paper he or she has written. The paper is then discussed by the tutors and the rest of the group. Once or twice a term, students will have a tutorial – they see a tutor alone to discuss their work and their progress. After three or four years these students will take their finals. Most of them (over 90 per cent) will get a first, second or third class degree and be able to put BA (Bachelor of Arts) or BSc (Bachelor of Science) after their name. It will have been well earned!

- 1) Students in the UK have to visit only the lectures.
- 2) The graduates are usually called “freshmen”
- 3) Local Education authority can help students to pay the tuition fees
- 4) After 3 or 4 years of education students can become either Bachelors of Science, or Bachelors of Arts.

### б) Задание закрытого типа на установление соответствия

1. Объедините предложения так, чтобы получились связные высказывания.

- |   |   |
|---|---|
| 1. Courts are divided into                                      | a) the highest judicial body in the Russian Federation.   |
| 2. The Constitutional Court is                                  | b) the supreme judicial body of four-tiered system of courts of general jurisdiction.                         |
| 3. The Supreme Court of the Russian Federation is               | c) federal courts and courts subjects of Russia.  |
| 4. The Supreme Court of the Russian Federation has jurisdiction | d) are “explanations on issues of judicial practice”.   |
| 5. Regulations enacted by the Plenary Session                   | e) as a court of cassation in the land and as a court of supervisory instance over the courts of lower level. |
|   | f) the Chamber on Economic Disputes, ten  |

- |   |  |
|---|--|
| 6. Military courts consider   | Federal District Arbitration Courts,   |
| 7. The system of general jurisdiction courts at regional level includes | Appellate Courts, the Arbitration Courts of the subjects of the Russian Federation.  |
| 8. There is a four-tiered system of arbitration courts:                 | g) justices of the peace, district courts, the supreme courts of the republics, city courts of Moscow and St. Petersburg, courts of autonomous districts, military courts. |
| 9. The Chamber on Economic Disputes of the Russian Federation operates  | h) disputes involving military personnel.<br>i) as the supreme body in the arbitration court system.   |

2. Match the words to their definitions:

- |  |               |
|--|---------------|
| 1) occupation undertaken for a significant period of a person's life and with opportunities for progress | a) career     |
| 2) paid position of regular employment   | b) job        |
| 3) vocation founded on upon specialized educational training   | c) profession |
| 4) activity involving mental or physical effort to achieve a result; a task to be undertaken             | d) work       |

**с) Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных**

1. Выберите правильный ответ:

The whole system of American government \_\_\_\_\_ the principles established in the Constitution and Bill of Rights.

- a. will be based on      b. is based on      c. was based on      d. based on

2. Выберите правильный ответ:

I doesn't read books yesterday.

- a) верно      b) неверно

3. Выберите правильное определение юридического термина 'legal cost':

- a. юридическое лицо      b. правовая защита      c. судебные издержки      d. правовая деятельность

4. Выберите правильный ответ:

In the UK \_\_\_\_\_ specialize in representing clients in court.

- a. solicitors      b. coroners      c. barristers      d. judges

**2 семестр (экзамен)**

**Темы 7-12 УК ОС-4.1, УК ОС-4.2, УК ОС-4.3**

**1. Задания открытого типа**

**1.1 Диалоги/монологи/вопросы**

<i>Английский язык</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. What is Commercial Law? Give the definition.</li> <li>2. What commercial fields do you know?</li> <li>3. What is the role of the commercial lawyer?</li> <li>4. What is Intellectual property law?</li> <li>5. What arears of Intellectual property law do you know?</li> </ol>
------------------------	---

	<ol style="list-style-type: none"> <li>6. What is Copyright?</li> <li>7. What business structures in the UK do you know?</li> <li>8. What does “unincorporated business” mean?</li> <li>9. What are the advantages of forming a sole proprietorship?</li> <li>10. What are incorporated businesses?</li> <li>11. Being an employer. What does it mean? Is it difficult?</li> <li>12. What does the judicial system of the US consist of?</li> <li>13. What is known as federalism in the USA?</li> <li>14. What is the characteristic feature of the court system existing in the USA?</li> <li>15. Speak about International law and its treaties.</li> </ol>
<b>Немецкий язык</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wessen Reche regelt das Handelsgesetzbuch?</li> <li>2. Wie wird der Kaufmannsbegriff im Handelsgesetzbuch definiert?</li> <li>3. Für wen gilt das Handelsrecht?</li> <li>4. Was ist geistiges Eigentum?</li> <li>5. Wessen Rechte schützt das Urheberrecht?</li> <li>6. Was regelt das Gesellschaftsrecht?</li> <li>7. Unter welchen Voraussetzungen liegt eine Gesellschaft nach dem BGB vor?</li> <li>8. Welche Gesellschaftsformen gibt es in Deutschland?</li> <li>9. Welche Beziehungen regelt das Arbeitsrecht?</li> <li>10. Wodurch wird das Arbeitsverhältnis zwischen Arbeitnehmer und Arbeitgeber begründet?</li> <li>11. Wo finden die meisten Gerichtsprozesse statt?</li> <li>12. Was ist die Aufgabe der Bundesgerichte?</li> <li>13. In welche Rechtszweige ist die rechtsprechende Gewalt in der BRD aufgeteilt?</li> <li>14. Wer kann als Subjekt des Völkerrechts bezeichnet werden?</li> <li>15. Was ist das Ziel des Völkerrechts?</li> </ol>
<b>Французский язык</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Quelles questions envisage le droit commercial?</li> <li>2. Comment s'appelle le document principale de ce type du droit?</li> <li>3. Qui a la qualite de commerçant?</li> <li>4. Qui peut etre commerçant?</li> <li>5. Quelles sont les obligations du commerçant?</li> <li>6. Le code de la propriété intellectuelle, que prévoit-il?</li> <li>7. Est-ce que le Parlement participe dans l'elaboration de ce document?</li> <li>8. Comment sont protégés les droits des auteurs?</li> <li>9. Comment est protégée la propriété industrielle?</li> <li>10. Quels types d'entreprises existe-t-il en France?</li> <li>11. Qui sont les acteurs principaux du droit du travail?</li> <li>12. Quelles sont les principales differences entre ces entreprises?</li> <li>13. Comment peut-on creer l'entreprise en France?</li> <li>14. Quelles sont les premieres demarches à suivre?</li> <li>15. Comment se fait la mort des entreprises?</li> <li>16. Quel tribunal est responsable pour des affaires similaires?</li> <li>17. Ou se renseigner sur le droit du travail?</li> <li>18. Comment s'appelle l'instance qui juge ces affaires en France?</li> <li>19. Dans quelles situations saisit-on le Conseil des Prud'hommes?</li> <li>20. L'harcelement, fait-il partie de la domaine du droit du travail? Pourquoi?</li> </ol>

## 1.2 Задание комбинированного типа

Прочитайте текст и выполните задания:

Прочитайте текст и выберите правильный заголовок. Обоснуйте свое мнение.

The science of criminology has two basic objectives: to determine the causes, whether personal or social, of criminal behaviour and to evolve valid principles for the social control of crime. In pursuing these objectives, criminology draws on the findings of biology, psychology, psychiatry, sociology, anthropology, and other related fields.

a) Application b) Techniques c) Subject d) Objectives

## 1.3 а) Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных

Прочитайте текст и выберите, какие предложения верны. Объясните свой выбор. Если утверждение неверно, то как можно было бы его исправить?

Company management.

The company is managed by a board of directors appointed by the shareholders. Executive directors run day-to-day business of the company. Non-executive directors are not involved in the daily running of the company. They usually give executive directors advice on different important issues. The directors must ensure the success of the company, exercise reasonable care, act in good faith and in the best interests of the company as a whole and not make secret profits from the company's business. That is called fiduciary duty of the director. A director need not be a member (that is, a shareholder), but details of any shares he holds must be registered. If he holds an interest in another firm with which the company is doing business, the law requires him to declare that interest at a board meeting.

- 1) The shareholders can't appoint the board of directors.
- 2) Non-executive directors usually have to run all the day-to-day routine.
- 3) Shareholders are considered to be the members of the company.
- 4) It is forbidden for the director to make secret profits in the company.

## б) Задание закрытого типа на установление соответствия

1. Соотнесите устойчивые выражения и их значение:

- |                    |   |
|--------------------|---|
| 1. an offender     | a. from time to time                      |
| 2. a dispute       | b. issue                                  |
| 3. citizen         | c. to make smth no longer valid           |
| 4. court decision  | d. ordinary member of the public          |
| 5. lay             | e. a disagreement                         |
| 6. to overturn     | f. not having professional qualifications |
| 7. occasionally    | g. to observe                             |
| 8. matter          | h. judgment                               |
| 9. to pass         | i. to consider a case                     |
| 10. to hear a case | j. a wrongdoer                            |
| 11. to comply with | k. to adopt                               |

2. Составьте словосочетания:

- 1) income a) tax

- 2) registration
- 3) personal
- 4) incorporated
- 5) equal

- b) requirements
- c) liability
- d) business
- e) share

**с) Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных**

1. *Выберите правильный ответ:*

Which resumes do not include photos?

- a) German    b) British    c) French    d) US

2. *Выберите правильный ответ:*

избирать посредством прямых выборов

- a) to elect directly    b) to serve a term    c) to coin money    d) to execute the laws

3. *Выберите правильный ответ:*

To remain effective in their jobs, legal professionals must master:

- a) communications technology including e-mails, voice messaging systems, videoconferencing and related technology
- b) written speech and the ability to express their thoughts using metaphors
- c) teaching skills and psychological support
- d) the ability to reach a verdict based on precedents

4. *Прочитайте текст и подберите предложение, соответствующее содержанию текста:*

There are several different types of police agencies, each with its own jurisdiction and special functions. The major types of police agencies can be divided into three major branches of government: federal, state and local (city and county). The federal law enforcement system includes such well-known agencies as the Federal Bureau of Investigation, National Park Service, Border Patrol, US Postal Inspector and many more. Law enforcement on the state level includes the state police or highway patrol, drug control agencies, investigative bureaus and others. On the level of local government, the police agencies are the largest law enforcement group. These agencies include municipal (or city) police, county sheriff's office, constables and village police departments.

- a) The police agencies of local government are the smallest law enforcement group.
- b) The police agencies of local government are the largest law enforcement group.
- c) The federal law enforcement system is the largest one.
- d) Law enforcement on the state level is the largest one.

**При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:**

	<b>Критерии</b>
100% - 85%	<ul style="list-style-type: none"> <li>– продемонстрирована способность логично строить высказывание в соответствии с коммуникативной задачей;</li> <li>– продемонстрирован междисциплинарный подход к решению задачи, осуществлена интеграция лингвистических и экстралингвистических знаний;</li> <li>– лексические единицы и грамматические структуры использованы уместно, речь понятна.</li> </ul>

84% - 65%	<ul style="list-style-type: none"> <li>– продемонстрирована способность анализировать и обобщать информацию;</li> <li>– сделаны обоснованные выводы на основе интерпретации информации, разъяснения;</li> <li>– продемонстрирована точность воспроизведения учебного материала (воспроизведение языковых единиц, грамматических правил, коммуникативных норм и т.п.);</li> </ul>
64% - 55%	<ul style="list-style-type: none"> <li>– продемонстрирована способность осваивать стилевые черты, языковые особенности, особенности жанровой реализации изучаемого иностранного языка на низком уровне, допускается много ошибок;</li> </ul>
менее 55%	<ul style="list-style-type: none"> <li>– продемонстрировано фрагментарное воспроизведение учебного материала (воспроизведение языковых единиц, грамматических правил, коммуникативных норм и т.п.);</li> <li>– студент не способен осваивать стилевые черты, языковые особенности, особенности жанровой реализации изучаемого иностранного языка, речь непонятна и не связана.</li> </ul>

### 6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

Критерии оценивания	Результат в баллах
<p>знает более 90% тематического вокабуляра;</p> <p>владеет изученным грамматическим и лексическим материалом в максимальном объеме, позволяющем успешно осуществлять академическое взаимодействие на иностранном языке;</p> <p>умеет читать и переводить аутентичную литературу академической и профессиональной направленности, допускает не более одной смысловой ошибки при интерпретации содержания текста;</p>	40
<p>знает более 75% тематического вокабуляра;</p> <p>владеет изученным грамматическим и лексическим материалом в объеме, позволяющем успешно осуществлять академическое взаимодействие на иностранном языке;</p> <p>умеет читать и переводить аутентичную литературу академической направленности, допускает не более двух смысловых ошибок при интерпретации содержания текста;</p>	30-39
<p>знает более 40% тематического вокабуляра;</p> <p>владеет изученным грамматическим и лексическим материалом в минимальном объеме, необходимом для адекватного общения в ситуациях бытовой и академической коммуникации;</p> <p>умеет читать и переводить аутентичную литературу профессиональной направленности, допускает не более трех смысловых ошибок при интерпретации содержания текста;</p> <p>делает большое количество лексических и грамматических ошибок, не препятствующих пониманию общей идеи высказывания</p>	20-29
<p>знает менее 40% тематического вокабуляра;</p> <p>делает большое количество лексических и грамматических ошибок, препятствующих пониманию общей идеи высказывания</p>	0-19

## Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

### Шкала оценивания

Знания, умения, действия обучающегося на зачете оцениваются как «зачтено» или «не зачтено». Для дисциплин, формой промежуточной аттестации которых является зачет, приняты следующие соответствия: 55-100% - «зачтено»; менее 55% - «не зачтено».

Экзамен проводится в устной форме. Экзамен оценивается по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Критериями оценивания на зачете или экзамене является знание основных лексических и грамматических единиц, необходимых для осуществления общения в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике, овладение навыками, необходимыми для осуществления профессионального общения в сфере юриспруденции.

Для дисциплин, формой промежуточной аттестации которых является экзамен, приняты следующие соответствия:

- 85-100% - «отлично» (5);
- 65-84% - «хорошо» (4);
- 55-64% - «удовлетворительно» (3);
- менее 55% - «неудовлетворительно» (2).

### 7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины Б1.О.21 «Иностранный язык в сфере юриспруденции»

Практические занятия по данной учебной дисциплине проводятся в соответствии с тематическим планом, в котором указаны вся тематика и содержание занятий, нацеленных на развитие всех видов речевой деятельности. 104 часа занятий проводятся в интерактивной форме и 24 часа – в электронной форме в СДО.

#### Рекомендации по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины

##### Структура времени, необходимого на изучение дисциплины

Форма изучения дисциплины	Время, затрачиваемое на изучение дисциплины, %
Изучение литературы, рекомендованной в учебной программе	10
Решение задач, практических упражнений	70
Изучение тем, выносимых на самостоятельное рассмотрение	20
Итого	100

#### Рекомендации по подготовке к практическому (семинарскому) занятию

Практическое (семинарское) занятие - одна из основных форм организации учебного процесса. Особое внимание следует обратить на **учебные стратегии**, поскольку в них отражена последовательность и специфика действий, которые выступают в качестве объекта усвоения и рефлексии при выполнении любого задания. Перед выполнением задания студент должен:

- понять/уточнить/конкретизировать цель;
- проанализировать пути/способы решения;
- выбрать оптимальное решение в данной ситуации;
- определить конкретные шаги/этапы;

- спланировать последовательность выполнения действий;
- проанализировать вспомогательные ресурсы.

В ходе выполнения задания студент должен:

- сфокусировать внимание на контексте/ситуации;
- активизировать уже имеющийся потенциал;
- получить новую информацию/знания;
- осмыслить/сгруппировать самостоятельно «добытые» знания;
- воспользоваться различными приемами запоминания;
- применить на практике новую информацию;
- провести самооценку полученного результата;
- выявить информационные/стратегические пробелы;
- выявить трудности;
- сформулировать новую индивидуальную цель;
- определить способы и приемы достижения новой цели;
- приступить к выполнению задания.

После выполнения задания студент должен:

- осознать результат как новое качество/прогресс;
- осуществить рефлекссию процесса работы и результата;
- обсудить с другими использованные пути и приемы;
- сравнить самооценку с внешней оценкой со стороны собеседников;
- обратиться к преподавателю за консультацией/оценкой;
- сравнить и обсудить самооценку с оценкой, поставленной преподавателем.

## **ПИСЬМО**

### **Содержательные моменты**

Следует помнить, что главное в заданиях раздела «Письмо» — это выполнить коммуникативную задачу, сформулированную в задании.

### **Связность и логичность текста**

Текст должен не только верно излагать нужную информацию, но и представлять собой связанное логичное целое. Следует использовать разнообразные средства связи, соединяя как отдельные предложения, так и их части, и показывая ход своих рассуждений. Только текст, который представляет собой единое целое, логически организованное и завершенное, имеет шансы на высокие баллы.

### **Выражение личного мнения, эмоций и чувств**

При выражении своего мнения, чувств и эмоций лучше употреблять стилистически нейтральные, безличные формы. Это делает ваши утверждения более убедительными и одновременно позволяет использовать более сложные и интересные грамматические структуры.

### **Лексико-грамматические аспекты**

Рекомендуется использовать более сложные структуры и разнообразную лексику. Использование разнообразных структур и оборотов может повысить оценку, при этом, важно помнить, что разнообразие структур включает, прежде всего, различные речевые клише и вводные фразы в начале предложения, а не только сложные грамматические структуры внутри предложения.

### **Стилистический аспект**

При написании личного письма следует использовать неофициальный стиль. Кроме соответствующего оформления письма, это подразумевает неофициальное обращение к адресату, прощальную фразу более личного характера, а также использование кратких форм глагола и т.п. Развернутое письменное высказывание с элементами рассуждения, напротив, предполагает нейтральный стиль.

### **Контроль объема текста**

Следует контролировать объем текста, придерживаясь заданных параметров. Необходимо запомнить сколько слов, написанных вашим почерком, в среднем приходится на одну строку. Можно также запомнить зрительно, сколько места на странице занимает текст, содержащий, к примеру, 200 слов. Это поможет быстро сориентироваться в процессе экзамена, скорректировать объем текста.

## ГОВОРЕНИЕ

**Тип задания: Диалог с целью обмена информацией** (не менее 10 реплик, 4-5 минут). При этом проверяются следующие умения:

- начинать, поддерживать и заканчивать беседу;
- предлагать варианты к обсуждению;
- выражать свою аргументированную точку зрения;
- выражать отношение к обсуждаемому вопросу;
- соблюдать очередность при обмене репликами;
- выбирать адекватный стиль речи, употребляя формулы речевого этикета;
- принимать совместное решение.

**Монологическая речь** зависит от стратегий, выбранных самим говорящим, в то время как диалогическая речь – это, прежде всего, взаимодействие двух собеседников. Каждый участник выбирает свои стратегии.

Стратегии работы над диалогическим высказыванием:

- объясните своему собеседнику, что надо сделать и почему (на базе задания);
- выберите один из предложенных вариантов в задании и предложите его собеседнику;
- объясните, почему он подходит, представив один аргумент;
- спросите, что думает ваш собеседник об этом предложении;
- продолжайте отстаивать своё мнение, представив ещё один аргумент (или два аргумента) в пользу своего мнения;
- предложите рассмотреть другой вариант, далее действуйте по предыдущей схеме;
- спросите, что может предложить ваш собеседник;
- вежливо не согласитесь с предложением собеседника;
- после обсуждения всех вариантов предложите своё решение и придите к единому мнению.

Постарайтесь полностью выполнить поставленные задачи, старайтесь говорить ясно и чётко, не отходить от темы и следовать предложенному плану ответа. Так вы сможете набрать наибольшее количество баллов.

### Рекомендации по работе с литературой, видео- и аудиоматериалами

1. Использование материалов по иностранному языку во всей их совокупности предполагает вовлечение студентов в устную (аудирование, говорение) и письменную (чтение, письмо) коммуникацию, т. е. общение на изучаемом языке. Для того чтобы стать активным участником этого процесса, необходимо тщательно выполнять учебные задания не только основного учебника, но и дополнительных учебных пособий, предлагаемых преподавателем, ибо они направлены на создание запаса активной и рецептивной лексики и формируют ваш профессиональный словарь.

2. Следует помнить, что каждый учебник построен по определенной системе, которая предполагает определенную последовательность в подаче учебного материала, поэтому возьмите себе за правило все упражнения выполнять в той последовательности, которая задана структурой учебника, в противном случае, вам будет трудно усвоить последующий материал, который, как правило, строится на уже отработанных лексико-грамматических моделях.

3. Изучение иностранного языка, особенно на начальной стадии, зачастую требует заучивания того или иного материала. Полезно запоминать и постоянно повторять

лексику того или иного урока, терминологию, ибо известно, что только многократно проговоренный материал остается в памяти.

4. Самостоятельная работа, последовательность и систематичность лежат в основе овладения иностранным языком; выполняйте все задания (особенно лексико-грамматические упражнения) письменно, с обязательным переводом на русский язык.

5. Учитесь работать со словарем. Выработайте для себя правило не оставлять без внимания ни одного “трудного” слова. С помощью словаря прорабатывайте содержание каждого текстового материала, выписывайте незнакомые слова в специальную тетрадь, и тогда вы сможете работать со словарем быстро и эффективно. Все незнакомые слова заносятся в словарь в исходной форме: существительные – в единственном числе, глаголы – в форме инфинитива. Помните, что умение работать со словарем является одним из основополагающих в овладении иностранным языком.

6. Необходимо отметить, что способности развиваются в процессе работы, что осмысленный материал запоминается легче, что навык вырабатывается путем многократно выполняемого действия.

### **Методика работы со словарем**

Любой словарь - это сложный механизм, работа с ним требует известных навыков. Чтобы хорошо ориентироваться в словаре, нужно знать особенности его построения и алфавит соответствующего иностранного языка.

Все слова в англо-русском словаре расположены в алфавитном порядке. Слова в словаре располагаются гнездами. В гнезде даны различные значения слова; каждая группа значений английского слова отмечается арабской цифрой со скобкой, например: publicity 1) публичность, гласность; 2) реклама. Внутри словарного гнезда заглавное (корневое) слово заменяется тильдой (~), например: cutv.1) резать; разрезать; ~ intwo разрезать пополам. Сложные слова, пишутся ли они через дефис или раздельно, также заменяются тильдой.

После каждого слова в квадратных скобках [ ] дается его фонетическая транскрипция и грамматическая характеристика в виде аббревиатуры: n. существительное, v. глагол; a. прилагательное; adv. наречие; p.p. причастие прошедшего времени; prep. предлог; num. числительное. В круглых скобках даются вторая и третья формы неправильных глаголов. Если обе формы (Past Indefinite, Past Participle) совпадают, в круглых скобках дается только одна форма.

Следует также помнить и о том, что слова в словаре даются в их исходной форме, т.е. глаголы в - инфинитиве (неопределенно-личной форме), существительные - в единственном числе и т.д. Множественное число заглавных слов в примерах обозначается тильдой с наращением s или es, например, вместо hands - ~ s, вместо glasses - ~ es. Если в составе слова имеется префикс, суффикс или какое-либо окончание, следует отделить эти части слова от корня и получить исходную форму.

После знака ◊ приводятся идиомы, устойчивые сочетания, поговорки, пословицы. Сочетания глаголов с предлогами и наречиями даются после всех значений глагола отдельной группой, при этом, предлоги и наречия выделяются полужирным шрифтом.

Поскольку слова в словаре расположены в алфавитном порядке, что относится не только к первой букве слова, но и ко всем последующим, то поиск слова в словаре включает несколько этапов. Итак, чтобы найти значение неизвестного вам слова, необходимо выполнить следующее:

- 1) открыть словарь на той букве, с которой начинается слово;
- 2) открыть страницу, где начинается вторая буква слова;
- 3) искать по алфавиту третью букву и т.д.

4) После того, как слово найдено, необходимо выяснить, какая часть речи вам нужна. Известно, что английские слова могут выступать в нескольких морфологических функциях, то есть быть и глаголами, и прилагательными, и существительными без изменения своей формы. Например, слово **repeat** может быть как глаголом – в этом случае

нужно смотреть значение слова под буквой **v** (**verb – глагол**); так и существительным – тогда его значения даются после обозначения **n** (**noun – существительное**). Но этого тоже недостаточно, так как слова многозначны. Например, словарь проф. В.К. Мюллера дает пять значений для существительного **repeat**, и семь значений для глагола **repeat**. Главная ошибка многих студентов состоит в том, что открыв словарь на нужной странице, они берут первое попавшееся значение найденного слова, не задумываясь о том, подходит ли оно к данному контексту. Для того чтобы выбрать правильное значение слова, надо решить, какое из них соответствует контексту, в котором употребляется. Например, английскому слову **variability** в русском языке соответствуют такие слова, как «изменчивость» и «непостоянство». Выбор соответствия для такого слова будет зависеть от сочетания его с другими словами или от более широкого контекста: **variability of prices** – изменчивость цен, **variability of temper** – непостоянство характера.

Прежде чем приступить к поиску слов в словаре, необходимо ознакомиться с информацией «Как пользоваться словарем», открывающей любой словарь.

Электронные версии словарей очень удобны и просты в использовании. Они содержат полные и емкие значения слов, давая перевод слова во всех сферах его использования.

### **Методика работы с видео- и аудиоматериалами**

К основным учебникам прилагаются видео- и/или аудиоматериалы, которые используются на занятиях и для самостоятельной работы студентов. Вся работа с аудиотекстом направлена на формирование определенного алгоритма аудирования и состоит из 3-х этапов: предтекстового, текстового и послетекстового.

Предтекстовый этап обычно включает работу с фрагментами аудиотекста, отработку техники чтения (произношения, ударения, интонации, смыслового членения текста), контроль понимания наиболее трудных предложений текста, анализ значений отдельных слов и фраз. Основное содержание этапа: снятие языковых трудностей, введение и первичное закрепление новых слов, толкование употребления в тексте лексических единиц и грамматических явлений, а также аудирование изолированных фрагментов текста.

Предтекстовая ориентировка на восприятие речи на слух состоит в постановке предтекстовых вопросов, предложении озаглавить текст, задании подтвердить или опровергнуть предлагаемые преподавателем утверждения, выбрать из ряда данных правильные, приблизительные и неверные утверждения, выбрать правильный вариант ответа на вопрос, воспроизвести контексты с ключевыми словами.

Текстовый этап включает прослушивание всего текста и поочередно отдельных фрагментов, разработку смысловых блоков текста. В процессе неоднократного прослушивания текста предполагаются следующие виды работы: подбор к абзацу заглавия; воспроизведение контекста ключевого слова; перефразирование; ответы на вопросы; нахождение иноязычных фрагментов текста с опорой на русский эквивалент; анализ употребления языковых средств.

Послетекстовый этап включает такие виды работы как: вопросно-ответная работа; составление плана пересказа; дословный, сжатый, дифференцированный пересказ; комментарий к содержанию и языковому оформлению текста; составление диалога, монолога по тематике заслушанного текста.

### **Рекомендации по использованию материалов рабочей программы.**

Предлагаемая рабочая программа должна помочь студенту в изучении иностранного языка в сфере юриспруденции. Обучающемуся рекомендуется внимательно прочитать все разделы рабочей программы. В ней перечислены все требования, предъявляемые студенту при изучении данного курса. Студент получает также полное представление о содержании, целях и задачах курса.

При выполнении домашнего задания необходимо обратиться к графику организации самостоятельной работы. Студент имеет также возможность обратиться к нескольким учебным пособиям при подготовке, например, устной темы. Представленный вокабуляр для активного усвоения также должен сориентировать студентов на своевременное изучение лексики. Раздел практических, аттестационных и семестровых работ делает возможным своевременную подготовку студента к их выполнению.

Рекомендуется также использовать компьютерные программы. Студенты обязаны заучивать наизусть слова и словосочетания, включенные в активный вокабуляр каждого семестра.

#### **Рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации.**

При подготовке к зачету или экзамену студент внимательно просматривает вопросы, предусмотренные в рабочей программе, и продолжает знакомиться с рекомендованной литературой. Основой для сдачи зачета или экзамена студентом является изучение основного грамматического и лексического материала, предусмотренного рабочей программой, информации, полученной в результате самостоятельной работы и освоение практических навыков и умений иноязычного общения (говорения, аудирования, чтения и письма) по пройденным темам.

#### **Особенности изучения дисциплины студентами заочной форм обучения.**

Студенты заочной формы обучения получают список необходимых тем общения и упражнений для выполнения заранее и изучают, прорабатывают их самостоятельно. Упражнения выполняются в отдельной тетради и от руки. Также необходимо вести словарь лексических единиц по юридической тематике и представлять его на промежуточной аттестации.

Материал, представленный студентам на практических занятиях, должен кратко охватывать все основные темы и способствовать контролю лексических и грамматических навыков, освоенных студентами самостоятельно.

Основное внимание уделяется выполнению письменных промежуточных и итоговых тестов, которые студенты выполняют самостоятельно, и успешное выполнение которых является допуском к промежуточной аттестации.

#### **Рекомендации по самостоятельной работе студентов**

Материал для самостоятельной работы студентов по дисциплине Б1.О.21 «Иностранный язык в сфере юриспруденции» находится в СДО Академии в виде упражнений. Для успешной подготовки к промежуточной аттестации рекомендуется выполнить все упражнения.

#### **Рекомендации по работе студентов на электронных семинарах**

Зайдите в СДО Академии, найдите в курсе дисциплине Электронный семинар, зайдите в Задание к семинару, внимательно ознакомьтесь с расположенной там информацией, а с также необходимым материалом в прикрепленных файлах. Затем выполните электронные упражнения, находящиеся в данном семинаре. Видео-задания рекомендуется выполнять в двух открытых окнах на компьютере или ноутбуке.

**8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

**8.1. Основная литература**

**Английский язык**

1. Английский язык для юристов (A2–B2) : учебник для вузов / М. А. Югова, Е. В. Тросклер, С. В. Павлова, Н. В. Садыкова ; под редакцией М. А. Юговой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 522 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13600-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583412> (дата обращения: 05.04.2026).
2. Английский язык для юристов (B1–B2) : учебник и практикум для вузов / под общей редакцией И. И. Чироновой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 329 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18069-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582592> (дата обращения: 05.04.2026).
3. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов (Learning Legal English) : учебник и практикум для вузов / Л. В. Ступникова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 403 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10358-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582959> (дата обращения: 05.04.2026).

**Немецкий язык**

1. Смирнова, Т. Н. Немецкий язык для юристов. Deutsch fur Juristen : учебник для вузов / Т. Н. Смирнова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 146 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16775-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584185> (дата обращения: 05.04.2026).
2. Левитан, К. М. Немецкий язык для юристов : учебник и практикум для вузов / К. М. Левитан. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02884-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582624> (дата обращения: 05.04.2026).
3. Катаева, А. Г. Грамматика немецкого языка (A1) : учебник для вузов / А. Г. Катаева, С. Д. Катаев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 82 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18841-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/589236> (дата обращения: 05.04.2026).

**Французский язык**

1. Жукова, Н. В. Французский язык для юристов (B1-B2) : учебник и практикум для вузов / Н. В. Жукова, О. Б. Самсонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 317 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09609-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583068> (дата обращения: 05.04.2026).
2. Мешкова, И. Н. Французский язык для юристов. Статут международного суда ООН (B1-B2) : учебник для вузов / И. Н. Мешкова, О. А. Шереметьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07459-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586243> (дата обращения: 05.04.2026).

## **8.2. Дополнительная литература.**

### **Английский язык**

1. Английский язык для академических целей. English for Academic Purposes : учебник для вузов / Т. А. Барановская, А. В. Захарова, Т. Б. Поспелова, Ю. А. Суворова ; под редакцией Т. А. Барановской. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 203 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18544-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583672> (дата обращения: 05.04.2026).
2. Компанеева, Л. Г. Английский язык в профессиональной сфере юриста: Направления подготовки: 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности» и 40.03.01 «Юриспруденция»: учебное пособие / Л. Г. Компанеева. — Волгоград: Изд-во Волгоградского института управления — филиала РАНХиГС, 2018. URL: <https://vlgr.ranepa.ru/structura/podr/izdat/elektronnyye-izdaniya.html> (дата обращения: 09.04.2026).
3. Чикилева, Л. С. Английский язык для публичных выступлений (B1-B2). English for Public Speaking : учебник для среднего профессионального образования / Л. С. Чикилева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 204 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06796-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588158> (дата обращения: 05.04.2026).

### **Немецкий язык**

1. Зими́на, Л. И. Немецкий язык (A2—B1) : учебник для вузов / Л. И. Зими́на, И. Н. Мирославская. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14693-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584751> (дата обращения: 05.04.2026).
2. Лытаева, М. А. Немецкий язык для делового общения : учебник и практикум для вузов / М. А. Лытаева, Е. С. Ульянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 409 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07774-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559985> (дата обращения: 05.04.2026).
3. Винтайкина, Р. В. Немецкий язык. Углубленный уровень: 10—11 классы : учебник для среднего общего образования / Р. В. Винтайкина, Н. Н. Новикова, Н. Н. Саклакова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 373 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-16412-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/589206> (дата обращения: 05.04.2026).

### **Французский язык**

1. Бартенева, И. Ю. Французский язык. A2-B1 : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Ю. Бартенева, М. С. Левина, В. В. Хараузова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 281 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06034-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586332> (дата обращения: 05.04.2026).
2. Мошенская, Л. О. Французский язык (A1—B1). «Chose dite, chose faite I» : учебник и практикум для вузов / Л. О. Мошенская, А. П. Дитерлен. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 331 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08775-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:

<https://urait.ru/bcode/582747> (дата обращения: 05.04.2026).

### **8.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.**

#### **Английский язык**

1. Английский язык профессионального общения: Направления подготовки: 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», 37.04.01 «Психология», 38.04.01 «Экономика», 38.04.08 «Финансы и кредит»: учебное пособие / коллектив авторов; Волгоградский институт управления – филиал ФГБОУ ВО РАНХиГС. – Волгоград: Издательство Волгоградского института управления – филиала РАНХиГС, 2017. – URL: <https://vlgr.ranepa.ru/structura/podr/izdat/elektronnyye-izdaniya.html>
2. Невзорова, Г. Д. Английский язык. Грамматика : учебник для вузов / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 213 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09359-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584395> (дата обращения: 05.04.2026).
3. Макарова, Е. А. Английский язык для юристов и сотрудников правоохранительных органов (А1-В1) : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Макарова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09805-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584693> (дата обращения: 05.04.2026).

#### **Немецкий язык**

1. Катаева, А. Г. Немецкий язык для гуманитарных вузов : учебник и практикум для вузов / А. Г. Катаева, С. Д. Катаев, В. А. Гандельман. — 5-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18933-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582742> (дата обращения: 05.04.2026).

#### **Французский язык**

1. Левина, М. С. Французский язык (А1—А2) : учебник и практикум для вузов / М. С. Левина, О. Б. Самсонова, В. В. Хараузова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18228-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/585031> (дата обращения: 05.04.2026).
2. Попова И.Н., Казакова Ж.А. Грамматика французского языка. – М.: Изд-во Nestor, 2014. – 480 с.
3. Ходькова, А. П. Французский язык. Лексико-грамматические трудности : учебник для вузов / А. П. Ходькова, М. С. Аль-Ради. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09251-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586761> (дата обращения: 05.04.2026).

### **8.4. Интернет-ресурсы.**

<http://www.lingvo.ru>

<http://www.better-english.com/exerciselist.html>

<http://www.englishlearner.com>

<http://www.better-english.com/exerciselist.html>

<http://www.vocabulary.com>

<http://www.careerlab.com/letters>

<http://www.esl-lab.com>

<http://www.learning-english.com/learnonline/grammar.htm>

<http://www.irregularverbs.ru/test/>

### **8.5 Иные источники.**

#### **Аудио и видеоматериалы:**

Английский язык

1. New English File pre-intermediate (видеоматериалы)
2. Global CD 1-2 (аудио)
3. New Headway video elementary (видеоматериалы)

Немецкий язык

1. BrockHause
2. Deutsch Platinum
3. ECHTES\_DEUTSCH\_2

Французский язык

1. Parlez-vous francais? Niveau B1. – Didier, 2006. (аудио)
2. Systeme LMD. Presentation.- Montpellier, 2004. (видео)
3. Penfornis J-L. Affaires.com. Paris: Cle international, 2003 (аудио)

## **9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- помещения для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью.

Дисциплина поддержана соответствующими лицензионными программными продуктами: Microsoft Windows 7 Prof, Microsoft Office 2010, Kaspersky 8.2, СПС Гарант, СПС Консультант.

Программные средства обеспечения учебного процесса включают:

- программы презентационной графики (MS PowerPoint – для подготовки слайдов и презентаций);
- текстовые редакторы (MS WORD), MS EXCEL – для таблиц, диаграмм.

Вуз обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, обеспечивает выход в сеть Интернет.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся включают следующую оснащённость: столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет.

Для изучения учебной дисциплины используются автоматизированная библиотечная информационная система и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Научная электронная библиотека eLIBRARY» и др.