

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления - филиал РАНХиГС

Экономический факультет

Кафедра информационных технологий и математического моделирования

УТВЕРЖДЕНА  
учёным советом  
Волгоградского института управления –  
филиала РАНХиГС  
Протокол № 13 от 27.04.2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.О.14 Информатика**

---

*(код и наименование дисциплины)*

**40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности**

---

*(код, наименование направления подготовки /специальности)*

**Гражданско-правовая**

---

*(наименование образовательной программы)*

**Очная, заочная**

---

*(форма (формы) обучения)*

Год набора – 2026 г.

Волгоград, 2026 г.

**Автор–составитель РПД:**

к.т.н., доцент, доцент кафедры информационных систем и математического моделирования  
Сальникова Н.А.

---

*(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)*

Заведующий кафедрой информационных систем и математического моделирования,  
к.т.н., доцент Астафурова О.А.

---

*(ФИО, ученая степень, ученое звание, должность, наименование кафедры)*

Рабочая программа дисциплины **Б1.О.14 Информатика** одобрена на заседании кафедры информационных систем и математического моделирования протокол № 10 от 24 апреля 2026 года.

## СОДЕРЖАНИЕ

<u>1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы</u> .....	4
<u>2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО</u> .....	6
<u>3. Содержание и структура дисциплины</u> .....	7
<u>4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания</u> .....	18
<u>5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам</u> .....	21
<u>6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине</u> .....	62
<u>7. Методические материалы по освоению дисциплины</u> .....	77
<u>8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет</u> ..	79
<u>9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы</u> .....	81

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

## 1.1. Осваиваемые компетенции

Дисциплина **Б1.О.14 «Информатика»** обеспечивает формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

**ОПК ОС-11** Способен осуществлять информационное и цифровое взаимодействие на основе безопасного использования информационно-коммуникативных технологий.

**ПКо ОС-7** Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности.

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС (при наличии)	Код компетенции	Наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
Образовательный стандарт по специальности высшего образования 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности (утв. Приказом Академии от 7 сентября 2023 г. № 01-24595 (в ред. Приказов Академии от 15 августа 2024 г. № 01-13917, от 19 августа 2025 г. № 01-13018))	<b>ОПК ОС-11</b>	Способен осуществлять информационное и цифровое взаимодействие на основе безопасного использования информационно-коммуникативных технологий.	<b>ОПК ОС-11.1.</b> Демонстрирует навыки подготовки юридических документов посредством цифровых технологий.	<b>ОПК ОС-11.1. 3-1.</b> <b>Знает</b> основные цифровые технологии и программные средства, применяемые при подготовке юридических документов	Информатика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
				<b>ОПК ОС-11.1. У-1.</b> <b>Умеет</b> выбирать конкретные технологии, необходимые для подготовки юридического документа, обосновывать свой выбор	
				<b>ОПК ОС-11.1. Н-1.</b> <b>Владеет</b> навыками составления юридических документов с использованием цифровых технологий	
			<b>ОПК ОС-11.2.</b> Отражает результаты профессиональной деятельности в юридической или иной документации посредством цифровых технологий.	<b>ОПК ОС-11.2. 3-1.</b> <b>Знает</b> порядок оформления результатов профессиональной деятельности в юридической или иной документации посредством цифровых технологий	
				<b>ОПК ОС-11.2. У-1.</b> <b>Умеет</b> определять необходимые для отражения результатов профессиональной деятельности в юридической или	

				<p>иной документации цифровые технологии, алгоритм их использования</p> <p><b>ОПК ОС-11.2. Н-1.</b> <b>Владеет навыками</b> оформления результатов профессиональной деятельности в юридической или иной документации посредством цифровых технологий</p>	
			<p><b>ОПК ОС-11.3.</b> Формулирует установленные действующим законодательством способы реализации и защиты цифровых прав граждан и организаций деятельности.</p>	<p><b>ОПК ОС-11.3. З-1.</b> <b>Знает</b> основные цифровые права граждан и организаций, способы их реализации и защиты</p>	
				<p><b>ОПК ОС-11.3. У-1.</b> <b>Умеет</b> выбирать конкретный способ реализации и защиты цифровых прав граждан и организаций, обосновывать свой выбор на основе действующего законодательства</p>	
				<p><b>ОПК ОС-11.3. Н-1.</b> <b>Владеет навыками</b> практической реализации и защиты цифровых прав граждан и организации посредством предусмотренных действующим законодательством способов</p>	
	<b>ПКо ОС-7</b>	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с	<b>ПКо ОС-7.1.</b> Применяет информационно-коммуникационные технологии для поиска, обработки, консолидации, архивации профессиональной информации, с учетом принципов информационной и библиографической культуры и информационной безопасности	<b>ПКо ОС-7.1. З-1.</b> <b>Знает</b> содержание основных информационно-коммуникационных технологий, необходимых для поиска, обработки, консолидации, архивации профессиональной информации, с учетом принципов информационной и библиографической культуры и информационной безопасности	Информатика, Производственная практика, Правоохранительная практика, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы, Библиотечно-информационные системы и

		<p>применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности</p>		<p><b>ПКо ОС-7.1. У-1.</b> Умеет соотносить конкретные информационно-коммуникационные технологии для поиска, обработки, консолидации, архивации профессиональной информации с принципами информационной и библиографической культуры и информационной безопасности</p>	<p>технологии, Второй иностранный язык</p>
			<p><b>ПКо ОС-7.2.</b> Овладение навыками целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности при осуществлении профессиональной деятельности в сфере публично-правовых отношений</p>	<p><b>ПКо ОС-7.1. Н-1.</b> Владеет навыками поиска, обработки, консолидации, архивации профессиональной информации на основе принципов информационной безопасности, библиографической культуры</p>	
				<p><b>ПКо ОС-7.2. З-1.</b> Знает способы получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных, решения задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий с учетом требований информационной безопасности при осуществлении профессиональной деятельности в сфере публично-правовых отношений</p> <p><b>ПКо ОС-7.2. У-1.</b> Умеет решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий с учетом требований информационной безопасности при осуществлении профессиональной деятельности в сфере публично-</p>	

				правовых отношений	
				<b>ПКо ОС-7.2. Н-1.</b> Владеет навыками целенаправленного и эффективного получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных, решения задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий с учетом требований информационной безопасности при осуществлении профессиональной деятельности в сфере публично-правовых отношений	

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина **Б1.О.14 «Информатика»** относится к блоку обязательной части дисциплин. В соответствии с учебным планом, по очной форме обучения дисциплина осваивается во 3 семестре, по заочной форме обучения дисциплина осваивается на 2 курсе (зимняя сессия), общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах составляет **72 часа (2 ЗЕ)**.

По **очной** форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) – **36 часов** (лекций – 16 часов, практических занятий – 16 часов, практические в электронной форме – 4 часа) и на самостоятельную работу обучающихся – 36 часов, каттэк – 4 часа.

По **заочной** форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) – **6 часов** (лекций - 2 часа, практических занятий – 4 часа), на самостоятельную работу обучающихся – 62 часа, на контроль – 4 часа.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет с оценкой.

На практическую подготовку обучающихся выделено 16 часов по очной форме обучения и 4 часа по заочной форме.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области таких дисциплин, как математика, физика, Б1.О.04 Логика, Б1.В.02 Информационное право, Б1.О.23 Гражданское право, Б1.О.31 Трудовое право, Б1.В.ДВ.01.01 Цифровое общество, введение в искусственный интеллект и разговорные боты, Б1.В.ДВ.01.02 Цифровое общество и управление цифровой репутацией.

Знания, полученные в ходе изучения дисциплины **Б1.О.14 «Информатика»** могут быть полезны при изучении таких профессиональных дисциплин, как Б1.В.ДВ.04.01 Компьютерные

средства организации труда юриста и Б1.В.ДВ.04.02 Компьютерные методы решения задач в юриспруденции, Б1.О.05 Экономика, Б1.О.02 Социология, Б1.О.20 Основы проектной работы в профессиональной деятельности, Б1.О.30 Финансовое право Б1.О.35 Предпринимательское право, Б1.В.06 Коммерческое право, Б1.В.ДВ.05.02 Налоговое право, ФТД.02 Библиотечно-информационные системы и технологии, Б1.В.17.08 Практикум по составлению административных документов.



№ п/п	Наименование тем (разделов)	Всего	Объем дисциплины, ак. час.										Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации			
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий							Период промежуточной аттестации (сессия)				Самостоятельная работа		
			Период теоретического обучения				ИК	КСР	КЭ							
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа											
Л/ЭО	ВЛ	ЛР	ПЗ/ЭО													
Тема 4	Подготовка документов в текстовом редакторе MS Word.	10	-	-		4								6	Т, 3, КЗ	
Тема 5	Автоматизация вычислений в электронных таблицах MS Excel.	12	4	-		2								6	Т, 3, КЗ	
Тема 6	Компьютерные базы данных в юридическом офисе.	8	4	-		-								4	Т, 3, КЗ	
Тема 7	Цифровое общество и цифровое государство в новую технологическую эпоху.	6	2	-		-								4	Т, 3, КЗ	
Промежуточная аттестация		4							4						зачет с оценкой	
<b>Всего:</b>		<b>72</b>	<b>16</b>			<b>16/4*</b>			<b>4</b>					<b>36</b>		

### Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Всего	Объем дисциплины, ак. час.										Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации			
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий							Период промежуточной аттестации (сессия)				Самостоятельная работа		
			Период теоретического обучения				ИК	КСР	КЭ							
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа											
Л/ЭО	ВЛ	ЛР	ПЗ/ЭО													
Тема 1	Информационные технологии как объекты гуманитарного познания. Место и роль информационных	5	-	-		-								5	О, Т	

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Все го	Объем дисциплины, ак. час.										Форма текущего контроля успеваемости, промежуточн ой аттестации	
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий							Самостоятельная работа				
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)							
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэ к	Конт роль	СРк р		СРэк
Л/ЭО	ВЛ	ЛР	ПЗ/ЭО											
	технологий в юридической деятельности. Информационное общество. Модели государственного регулирования развития информационного общества. Глобальные информационно-коммуникацион. сети (Интернет).													
Тема 2	Электронное государство. Правовая информатика и правовая информация. Информационные технологии в федеральных и региональных органах государственной власти.	5	-	-	-								5	О, Т
Тема 3	Информац. технологии в федерал. и региональных органах государ. власти. Информ. технол. в правотворческ. деятельности и в правоохранит. деятельности. Основные понятия теории информ. безопасности. Государств. тайна. Справочно-правовые системы.	10	-	-	-								10	О, Т
Тема 4	Подготовка документов в текстовом редакторе MS Word.	10	-	-	-								10	Т, 3, КЗ
Тема 5	Автоматизация вычислений в электронных таблицах MS Excel.	18	2	-	4								12	Т, 3, КЗ
Тема 6	Компьютерные базы данных в юридическом офисе.	10	-	-	-								10	Т, 3, КЗ
Тема 7	Цифровое общество и цифровое государство в новую технологическую эпоху.	10	-	-	-								10	Т, 3, КЗ
Промежуточная аттестация		4								4				зачет с оценкой

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, ак. час.											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
		Все го	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения					Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр		СРэк
Л/ЭО	ВЛ	ЛР	ПЗ/ЭО											
<b>Всего:</b>		<b>72</b>	<b>2</b>			<b>4</b>				<b>4</b>			<b>62</b>	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену. СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям

Примечание: формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), решение задач (З).

## 3.2. Содержание дисциплины

### Тема 1. Информационные технологии как объекты гуманитарного познания. ОПК ОС-11. ПКО ОС-7.

Место и роль информационных технологий в юридической деятельности Информатика как наука и научная дисциплина. Информация: критерии, классификация, источники. Информационные технологии. Место информатики в системе знаний. Коэволюция информатики и юриспруденции. Значение термина «информация» в нормативно-правовых актах. Классификация информационных технологий по различным основаниям.

**Информационное общество.** Термин информационное общество. Женевские принципы построения информационного общества. Декларация принципов «Построение информационного общества - глобальная задача в новом тысячелетии». Информационные революции. Модели государственного регулирования развития информационного общества. Нормативно- правовое обеспечение информационных процессов. Основные органы государственной власти, регулирующие информационные процессы.

Определение информационной технологии (ИТ). ИТ как отрасль народного хозяйства. ИТ как фундаментальная наука. ИТ как прикладная дисциплина. Основы информационной культуры. Информатизация общества. Представление об информационном обществе. Роль и значение информационных революций. Информационная индустрия. ИТ и телекоммуникации. Информационное общество. Роль информатизации в развитии общества. Процесс информатизации общества. Информационный кризис. Информационный потенциал общества. Информатизация как эволюционный процесс развития человеческого общества. Различия понятий компьютеризация общества и информатизация общества. Опыт информатизации и перспективные идеи. Роль средств массовой информации. Информационная культура. Информационные ресурсы. Информационные продукты и услуги. Рынок информационных продуктов и услуг. Назначение рынка. История развития рынка информационных услуг. Структура рынка информационных продуктов и услуг. Правовое регулирование на информационном рынке.

История развития компьютерной техники. Классификация ЭВМ по принципу действия, по этапам создания (поколения ЭВМ), по назначению, по размерам и функциональным возможностям. Большие ЭВМ. Малые ЭВМ. Персональные компьютеры. СуперЭВМ. Серверы. Переносные ЭВМ. Современное состояние и тенденции развития ЭВМ.

Измерение и представление информации. Информация и ее свойства. Информация и данные. Виды информации. Адекватность информации. Формы адекватности информации: синтаксическая, семантическая, прагматическая. Качество информации. Показатели качества информации: репрезентативность, содержательность, достаточность (полнота), доступность, актуальность, своевременность, точность, достоверность, устойчивость. Структура информации. Классификация и кодирование информации. Системы кодирования: классификационная, регистрационная. Классификация информации по разным признакам. Информационно-логические основы построения ПК. Представление информации в ЭВМ. Системы счисления и формы представления чисел. Коды ASCII и КОИ-7. Логические основы построения ПК. Основы алгебры логики. Программное управление ЭВМ. Единицы измерения информации.

**Глобальные информационно-коммуникационные сети (Интернет).** Специфика управления. Организация управления Интернетом. Внутренний структурно-институциональный механизм управления сетью. Внешний структурно-институциональный уровень управления сетью. Общество Интернета [Internet Society, ISOC] и другие организации внутреннего механизма управления сетью. История развития Сети. Основные приложения. Поисковые системы. Правовой контент.

**Коммуникационная среда и передача данных.** Назначение и классификация компьютерных сетей. Принцип централизованной обработки данных. Распределенная обработка данных. Многомашинные вычислительные комплексы. Компьютерная (вычислительная) сеть. Обобщенная структура компьютерной сети. Физическая передающая среда. Классификация вычислительных сетей: локальные, региональные, глобальная. Иерархия компьютерных сетей.

Характеристика процесса передачи данных. Режимы передачи данных: симплексный, полудуплексный, дуплексный. Коды передачи данных. Типы синхронизации данных: синхронная, асинхронная. Аппаратная передача данных. Способы передачи цифровой информации. Аппаратные средства: адаптер, мультиплексор, модем, концентратор, повторитель. Характеристики коммуникационной сети: скорость передачи данных, пропускная способность, достоверность передачи, надежность канала. Архитектура компьютерных сетей. Эталонные модели взаимодействия систем. Модель взаимодействия открытых систем. Протоколы компьютерной сети. Понятие протокола. Основные типы протоколов: байт-ориентированный, бит-ориентированный. Локальные вычислительные сети (ЛВС). Особенности организации ЛВС. Функциональные группы устройств в сети: сервер, рабочая станция. Управление взаимодействием устройств в сети: клиент и сервер. Архитектура клиент-сервер. Одноранговая сеть. Сеть с выделенным сервером. Типовые топологии и методы доступа. Физическая передающая среда ЛВС. Объединение ЛВС. Причины объединения ЛВС. Способы объединения ЛВС: мост, маршрутизатор, шлюз.

**Глобальная сеть Internet.** Представление о структуре и системе адресации Internet. Протоколы IP и TCP. Доменная система имен. Всемирная информационная сеть World Wide Web. Навигация в WWW при помощи Internet Explorer. Работа с гиперссылками. Гипертекст. Возможности работы с Web-страницами. Поиск информации в сети Internet.

Электронная почта и Outlook Express. Получение, чтение и отправка писем. Присоединение файлов к письму. Адресная книга. Группа новостей. Как подписаться на группу новостей. Служба Gopher. Телеконференции Usenet. Передача файлов с помощью протокола FTP. Взаимодействие с другим компьютером Telnet. Электронные доски объявлений BBS.

## **Тема 2. Электронное государство. ОПК ОС-11. ПКo ОС-7.**

Теория электронного государства. Цели и реализация электронного государства. Сайты органов государственной власти. Возможности электронного правительства. Электронная демократия. Эффективность электронного правительства. Основные государственные услуги в Российской Федерации Электронное государство различных стран – структура и методы функционирования.

### **Системы электронного документооборота. Электронное правительство РФ.**

Формирование предпосылок к внедрению информационных технологии управления. Централизованное управление (централизованное управление понимается двойственно, стратегическое в рамках утвержденных программ и тактическое в рамках внедрения программно-аппаратных средств и информационных систем; основные функции технический Совет, выбор основного исполнителя, централизованное финансирование).

Выбор поставщика комплексных информационных решения (фактор времени создания тематического программного обеспечения, схема выбора изучение рынка и соответствующей организационной структуры; выработка финансово-экономических и технологических условий).

Структуризация процесса управления (требуется более точная постановка решаемой управленческой задачи, приведение ее к некоторому информационному стандарту, который позволит программному обеспечению более качественно производить обработку).

Новые информационные технологии как новый метод структуризация процесса управления (данный метод позволяет в сравнительно малом временном пространстве путем обобщения множества различной информации предлагать управленцу некоторые решения управленческих задач).

Базы данных информационных систем управления.

Создание баз данных напрямую зависит от задач государственного управления, как правило, это реестр населения, фонды территорий, производственный потенциал, финансы.

Структура и формирование баз данных информационных систем (формирование баз данных происходит в государственных и муниципальных органах власти на предприятиях, в общественных организациях, в общеобразовательных учреждениях).

Система управления базами данных (СУБД) обеспечивает управление базами данных и

доступ. База данных – это информационная система, предназначенная для поддержания динамической модели предметной области с целью обеспечения информационных потребностей пользователей.

Экономические проблемы внедрения информационных технологии управления.

Требования электронных административных регламентов (форма хранения юридических статусов; компьютерная система – учетная система (СУБД) + исполняющая система (СУП); электронные транзакции).

Электронные регламенты (электронный административный регламент-изменение административных статусов в административной системе (лицензирование, регистрация предприятий, налога, ЗАГС, ПВС, и т.д.; электронный организационный регламент-регламентация внутриорганизационных процессов; регламент учета; и т.д.).

**Информация и информационные процессы в правовой среде.** Правовая информатика и правовая информация. Специфика правовой информации. Источники правовой информации. Правовая информация: понятийный аппарат. Структура правовой информации. Нормативно-правовое обеспечение процесса информатизации РФ. Система органов власти регулирующих процесс информатизации. Правовое регулирование информационных отношений за рубежом и в РФ. Комплексный характер правового регулирования механизма применения информационных технологий Основные проблемы и правовое регулирование информационных технологий в РФ.

### **Тема 3. Информационные технологии в федеральных и региональных органах государственной власти. ОПК ОС-11. ПКО ОС-7.**

Основные сайты федеральных органов государственной власти, их структура, правовой контент. Актуализация использования информационных технологий в органах государственной власти. Основные положения государственной политики в сфере использования информационных технологий в деятельности органов государственной власти. Приоритетные направления реализации государственной политики в сфере использования информационных технологий в деятельности органов государственной власти. Обеспечение единства государственной политики в области использования информационных технологий в деятельности органов государственной власти. Государственная политика в сфере информационно-аналитического обеспечения государственного управления. Основные положения государственной политики региональной информатизации.

Информационные технологии в правотворческой деятельности и в правоохранительной деятельности. Основные сайты правоохранительных органов, их структура, правовой контент. Информационная инфраструктура правотворческой деятельности. Особенности информатизации Государственной Думы. Информатизация правотворческой деятельности Совета Федерации.

**Основные понятия теории информационной безопасности.** Информационная безопасность: теория, нормативно-правовое обеспечение. Понятие национальной и информационной безопасности. Доктрина информационной безопасности. Национальные интересы в информационной сфере. Силы обеспечения информационной безопасности. Угрозы безопасности информационных и телекоммуникационных средств и систем. Принципы обеспечения информационной безопасности. Компьютерные вирусы. Антивирусные программы и средства.

**Криптографическая и стеганографическая защита информации.** Методы и средства защиты информации (организационные, технические, программные, законодательные). Биометрические методы предотвращения несанкционированного доступа. Аппаратные и программно-технические методы предотвращения НСД.

История криптографии. Основные понятия из области криптографии. Методы и способы криптозащиты данных. Стеганографическая защита информации.

**Государственная тайна.** Понятие государственной тайны. Нормативно-правовое обеспечение государственной тайны в РФ. Защита государственной тайны. Органы защиты государственной тайны. Средства защиты государственной тайны. Носители государственной тайны. Перечень сведений составляющих государственную тайну. Отнесение сведений к

государственной тайне, их засекречивание и рассекречивание. Особенности допуска организаций на проведение работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну.

**Справочно-правовые системы.** Понятийный аппарат. Методика сбора, хранения и передачи информации в СПС. Роль СПС в профессиональной деятельности юриста. Специфика использования СПС в различных видах профессиональной деятельности юриста (правотворчество, правоохранительная деятельность, судебная деятельность, нотариат, адвокатура). Классификация СПС (по различным основаниям). Зарубежные СПС. Направления развития справочных правовых систем.

**Виды информационных технологий, типы информационных систем.** Основные понятия и определение информационных технологий. Пользовательский интерфейс и основные компьютерные технологии. Технологии обмена, хранения, обработки информации. Информационные хранилища данных. Программно-технические средства реализации компьютерных технологий: классы операций компьютерных технологий, концепция новой информационной технологии, рабочие станции и деловые автоматизированные рабочие места (АРМ), экспертные системы и системы поддержки принятых решений, технология автоматизации офиса. Базы и банки данных. Виды информационных технологий и программные продукты, их реализующие. Сетевые информационные технологии. Интегрированные информационные технологии. Компьютеризация юридической деятельности - одно из направлений повышения ее эффективности. Информация и информационные процессы в структуре юридической деятельности. Эволюция информационных технологий. Проблемы и критерии выбора информационных технологий.

**Информационные системы:** определение, типы, основные функции. Примеры информационно-справочных, информационно-библиотечных, информационно-поисковых систем, применяемых в сфере юриспруденции. Понятие документа. Виды документов и их информационная значимость. Жизненный цикл документа. Правовая информация и функциональные информационные системы государственно-правового характера. Назначение автоматизированных информационных, экспертных, криминалистических и аналитических статистических систем. Базы данных в юридической деятельности. Общеправовые базы данных. Консультационные системы. Консультационные системы поддержки расследования преступлений. Системы построения композиционных портретов. Использование локальных и глобальных сетей. Мультимедиа-технологии. Новый класс интеллектуальных технологий. Проблема вхождения России в мировое информационное пространство.

**Справочные информационные правовые системы как основной источник получения правовой информации для специалиста.** Основные понятия и принципы работы со справочной правовой системой Консультант Плюс. Тематический поиск. Составление и анализ подборки документов. СПС Консультант Плюс. Юридический блок. Анализ информации в СПС Консультант Плюс. Справочная правовая система Гарант. Основные понятия. Технология работы. Информационно-правовое обеспечение. Аналитические возможности работы с документами в СПС Гарант.

**Справочные правовые системы Консультант Плюс и Гарант.** Поиск информации в различных системах. Построение сложных запросов поиска. Интерфейсы поиска. Логические операции в запросах. Примеры различных запросов и их формализованная запись.

Организация поиска по реквизитам в справочной правовой системе Гарант: правила задания для различных реквизитов документа и варианты (И, ИЛИ, КРОМЕ) объединения нескольких условий.

Реализация поиска в справочной правовой системе КонсультантПлюс: использование словарей и расширенного поиска для задания одного или нескольких условий.

Построение строки для поиска информации в глобальной сети Internet (И, ИЛИ, точное совпадение). Организация повторного поиска в найденном по дополнительному условию.

Справочная правовая система КонсультантПлюс: карточка поиска. Основные задачи, решаемые с использованием СПС. Понятие и структура правовой информации. Структура Общероссийской сети распространения правовой информации КонсультантПлюс. Программная

оболочка системы КонсультантПлюс. Сервисные возможности. Поисковые возможности системы. Понятие карточки реквизитов. Организация поиска документов. Выбор логических условий. Работа с карточкой реквизитов. Поиск документа. Поиск по реквизитам документов. Поиск по тематике. Интеллектуальный поиск по текстам документов. Поиск по названию. Поиск по ключевым словам. Папки документов. Заладки. Индивидуальные настройки. Работа с текстом. Поиск фрагмента текста. Ссылки. Постоянная подсказка. Прямой экспорт текстов и таблиц в Word.

Справочная правовая система КонсультантПлюс: правовой навигатор. Основные приемы работы в системе с правовым навигатором. Поиск информации при помощи сохраненных запросов на вкладке «История». Связи документа.

Работа со словарем. Работа с рубрикатором. Дополнительные возможности. Работа со списком документов. Получение общей информации о документе. Папки документов. Работа с папками (запросами). Карман. Формирование сложных запросов с использованием папок. Работа с текстом документа. Гипертекст. Поиск фрагмента текста. Работа со ссылками. Работа с закладками.

Справочная правовая система Гарант: поиск по реквизитам. Справочная правовая система (СПС) Гарант. Современное законодательство России. Реквизиты и статус документа. Вступление в силу и официальное опубликование. Нормы права. Работа в современном правовом поле. Назначение и применение СПС Гарант.

Структура системы. Интерфейс системы. Основные элементы окна. Панель навигации. Панель задач. Работа с документами. История работы. Журнал работы. Организация ссылок. Виды поиска. Базовый поиск. Поиск документов по реквизитам. Основные правила заполнения карточки запроса.

Справочная правовая система Гарант: поиск по ситуации. Основные приемы работы в системе со списком и текстом документов. Поиск информации по ситуации и их комбинациям. Основные правила поиска по ситуации. Варианты сохранения найденной информации в отдельных файлах. Поиск статей из журналов.

Справочная правовая система Гарант: работа с документами. Работа с документом. Структура документа. Заполняемые формы документов в форматах MS Word и MS Excel. Графика в тексте. Закладки в документах. Комментарии пользователей. Экспорт в MS Word и MS Excel.

Аналитические возможности СПС Гарант. Машина времени. Полнотекстовые редакции. Взаимосвязанные документы. Похожие судебные решения и комментарии. Документы на контроле.

Сравнение возможностей систем КонсультантПлюс и Гарант. Несколько примеров поиска по различным реквизитам в каждой системе.

Использование ресурсов Internet. Основные приемы работы в Internet Explorer. Поиск информации юридического характера. Юридические сайты.

#### **Тема 4. Подготовка документов в текстовом редакторе MS Word. ОПК ОС-11. ПКo ОС-7.**

Работа в текстовом редакторе MS Word. Меню и панели инструментов. Навигация по документу. Параметры страницы документа. Подготовка делового документа. Редактирование текста. Форматирование символов и абзацев. Копирование формата. Форматирование списков. Форматирование таблиц. Проверка орфографии и правописания. Переносы в тексте. Нумерация страниц. Приемы верстки большого документа. Стилевое форматирование. Разделы документа. Создание и форматирование колонтитулов. Приемы оформления титульного листа. Вставка иллюстраций. Нумерация иллюстраций, таблиц. Организация подрисуночных подписей, названий таблиц и ссылок на иллюстрации и таблицы. Автоматическое составление оглавления, списка иллюстраций, таблиц и т. д. Ссылки в тексте. Работа со структурой большого документа. Создание документов для работы с клиентами. Работа с объектами MS WordArt и MS Equation. Гиперссылки в документе.

Интерфейс Word. Создание нового документа или шаблона. Масштабирование. Ввод и

корректировка текста. Режимы просмотра одного документа: нормальный, разметки страницы, просмотра структуры документа. Вставка и замена текста. Пометка и просмотр исправлений. Различные форматы файлов.

Форматирование символов, абзацев, всего документа в целом. Отображение рисунков и непечатаемых символов. Основы форматирования символов. Основы форматирования абзацев. Установка абзацного отступа. Выравнивание абзацев. Разбивка на страницы, на разделы. Задание сносок и концевых сносок. Создание и редактирование примечаний. Создание списков-перечислений. Создание многоуровневых списков. Форматирование списков перечислений.

Специальные приемы форматирования. Нумерация строк. Задание обрамления и заливки. Заголовки в газетном стиле. Двухколоночный текст без разбивки на колонки. Вставка выноски. Форматирование выноски. Создание «водяных знаков». Копирование формата текста с помощью кисти.

Создание колонтитулов. Управление размещением колонтитулов на странице. Нумерация заголовков. Задание автоматической нумерации заголовков. Создание оглавления. Создание предметного указателя. Создание списка иллюстраций.

Использование режима Надпись. Понятие режима Надпись. Создание и удаление Надписи. Вставка в Надпись текста и/или графики. Проверка орфографии. Создание словаря исключений. Расстановка переносов автоматически и вручную.

Сложные приемы форматирования. Подготовка документов путем слияния. Общая характеристика слияния. Этапы подготовки составного документа. Создание основного документа и задание источника данных. Подготовка основного документа к слиянию.

Создание элемента Автотекста. Вставка элемента Автотекста в документ с сохранением форматирования. Удаление элемента Автотекста. Редактирование элемента автотекста. Автозамена. Создание элементов Автозамены типичных ошибок ввода текста. Использование Автозамены для переопределений. Удаление из списка Автозамены.

Автоформат. Задание автоформата при вводе текста. Задание замены при вводе прямых кавычек на парные и букв на символы.

Работа с таблицами. Создание таблиц: путем преобразования текста, создание новых таблиц. Преобразование таблицы в текст. Форматирование таблицы: изменение ширины столбцов. Оформление таблицы с помощью Автоформата. Изменение размеров и расположения таблицы и ее элементов. Форматирование текста в ячейках таблицы. Редактирование таблиц. Вычисляемые таблицы. Задание формулы вычисления содержимого ячейки по содержимому других ячеек таблицы. Просмотр формул.

Импорт графических объектов. Графические форматы. Создание рисунков и работа с ними. Вставка статического рисунка. Вставка рисунка, связанного с файлом. Рисование с помощью Word. Создание и обработка графических объектов. Инструменты графического редактора. Работа с простейшими геометрическими элементами. Редактирование фигур произвольной формы.

## **Тема 5. Автоматизация вычислений в электронных таблицах MS Excel. ОПК ОС-11. ПКo ОС-7.**

Работа в электронных таблицах MS Excel. Меню и панели инструментов, строка формул. Типы и форматы данных, представление данных в ячейке. Использование автозаполнения, автоввода, автозамены при вводе данных. Форматирование данных, округление чисел. Способы форматирования ячеек и блоков ячеек для оформления таблиц. Вычисления по формулам. Использование функций в формулах. Абсолютные и относительные ссылки на ячейки и блоки ячеек. Копирование формул. Вычисления в рядах данных. Автозаполнение, автовычисление и автосуммирование. Иллюстрация рядов данных с помощью диаграмм. Использование логических конструкций в вычислениях. Организация списков. Сортировка и фильтрация списков. Использование в формулах статистических функций. Решение примеров по обработке таблиц социально-экономических показателей.

Основные понятия. Понятие табличного процессора и электронной таблицы. История

появления и развития электронных таблиц. Интерфейс табличного процессора. Структура окна. Панели. Характеристика режимов и команд. Ведение рабочей книги. Функциональные возможности табличных процессоров.

Ввод исходных данных. Типы вводимых данных. Модель ячейки. Адреса ячеек. Блок ячеек. Рабочий лист. Рабочая книга. Использование формул. Отслеживание взаимосвязи ячеек. Составление функций с помощью Мастера функций.

Навигация по рабочему листу. Выделение ячейки, блоков ячеек, столбцов, строк, рабочего листа. Разбиение окон. Фиксирование окон-фрагментов. Копирование и перемещение формул. Заполнение смежных ячеек. Перетаскивание содержимого ячеек. Автозаполнение. Абсолютные и относительные адреса.

Редактирование данных. Реорганизация таблиц. Вставка и удаление ячеек, строк, столбцов. Копирование и перемещение. Специальное копирование.

Форматирование данных. Форматирование чисел. Выравнивание данных. Установка шрифтов. Линии и рамки. Цвета и узоры. Высота строк и ширина колонок. Автоформатирование. Стили оформления. Создание шаблонов и их использование для построения таблиц. Копирование форматов в другие ячейки. Оформление рабочих листов. Построение простых таблиц для нахождения итоговых сумм.

Деловая графика. Создание внедренных диаграмм и построение диаграмм на отдельном листе. Мастер диаграмм. Панель инструментов Диаграмма. Виды и типы диаграмм. Изменение данных диаграмм. Редактирование диаграмм. Элементы диаграммы, их выделение и редактирование. Изменение типа диаграммы. Оформление диаграмм.

Функции Excel. Математические функции.

Логические функции. Понятие логических функций и их виды. Простая функция ЕСЛИ. Логическая функция И. Логическая функция ИЛИ. Функции СУММЕСЛИ, СЧЕТЕСЛИ. Функции даты и времени.

## **Тема 6. Компьютерные базы данных в юридическом офисе. ОПК ОС-11. ПКО ОС-7.**

Создание и ведение базы данных. Режимы работы с базами данных. Основные операции с базами данных. Информационная технология баз данных.

Базы и банки данных. Классификация баз данных. Различие архитектур баз данных: клиент-сервер и файл-сервер. Этапы проектирования базы данных. Структурные элементы базы данных. Модель “сущность – связь”. Модели данных. Иерархическая модель данных. Сетевая модель данных. Реляционная модель данных. Функциональные возможности СУБД. Производительность СУБД. Обеспечение целостности данных. Обеспечение безопасности.

Структурирование данных. Структурные элементы базы данных. Основные понятия системы управления базой данных (СУБД). Классификация СУБД. Основные этапы разработки СУБД. Информационно-логическая модель предметной области. Организация данных. Реляционный подход к построению инфологической модели. Понятие информационного объекта. Операции с данными. Типы связей. Построение инфологической модели. Архитектура СУБД.

Основные характеристики наиболее известных СУБД, режимы их работы с пользователями. Выбор СУБД. Пользовательский интерфейс. Развитие СУБД. Роль баз данных и СУБД в создании современных ИС и развитии ИТ. Механизм транзакции. Обеспечение целостности баз данных. Ограничения существующих технологий СУБД. Направления совершенствования технологий СУБД. Простейшие СУБД. Профессиональные СУБД. Направления применения профессиональных СУБД. Новейшая технология управления распределенными базами данных – тиражирование. Защита данных от несанкционированного доступа. SQL – интерфейс.

О работе в среде в MS Access. Объекты реляционной базы данных: таблицы, запросы, формы, отчеты. Создание таблицы в режиме конструктора таблиц. Связывания таблиц. Работа с многотабличными БД.

## **Тема 7. Цифровое общество и цифровое государство в новую технологическую эпоху. ОПК ОС-11. ПКo ОС-7.**

Цифровая экономика и современные технологические тренды. Цифровые платформы, сквозные технологии, цифровая трансформация бизнеса и новые рынки. Искусственный интеллект, машинное обучение и большие данные. Интернет вещей и промышленный интернет вещей. Цифровые двойники и виртуальные профили. Киберугрозы в новую эпоху. Вопросы информационной безопасности. Введение в управление цифровой репутацией. Информация в квантовом мире и будущее коммуникаций. Криптовалюты, распределенные реестры и сохраненные процедуры (смарт-контракты). Виртуальная и дополненная реальность. Методы гибкого управления. Программы App Store, Google Play.

### **4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания**

4.1. Оценочные материалы по дисциплине (*наименование*) входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

#### 4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</li> <li>2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.</li> <li>3. Выбрать один верный ответ.</li> <li>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).</li> </ol>	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.</li> <li>2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.</li> <li>3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.</li> <li>4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).</li> </ol>	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.</li> <li>2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.</li> <li>3. Выбрать несколько правильных ответов.</li> <li>4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).</li> </ol>	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.</li> <li>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</li> <li>3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.</li> </ol>	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

		4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</li> <li>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</li> <li>3. Выбрать один верный ответ.</li> <li>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.</li> <li>5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).</li> </ol>	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.</li> <li>2. Продумать логику и полноту ответа.</li> <li>3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.</li> <li>4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ</li> </ol>	<p>Ответ считается верным:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отсутствие фактических ошибок.</li> <li>2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа).</li> <li>3. Обоснованность ответа (наличие аргументов).</li> <li>4. Логическая последовательность излагаемого материала.</li> </ol>

#### 4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

#### 5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины **Б1.О.14 «Информатика»** используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Методы текущего контроля успеваемости
<b>Очная форма</b>		
Тема 1	Информационные технологии как объекты гуманитарного познания. Информационное общество. Глобальные информационно-коммуникационные сети (Интернет).	О, Т
Тема 2	Электронное государство. Информация и информационные процессы в правовой среде.	О, Т
Тема 3	Информационные технологии в федеральных и региональных органах государственной власти. Основные понятия теории информационной безопасности. Государственная тайна.	О, Т
Тема 4	Подготовка документов в текстовом редакторе MS Word.	Т, 3, КЗ
Тема 5	Автоматизация вычислений в электронных таблицах MS Excel.	Т, 3, КЗ
Тема 6	Компьютерные базы данных в юридическом офисе.	Т, 3, КЗ

Тема 7	Цифровое общество и цифровое государство в новую технологическую эпоху.	Г, З, КЗ
--------	---	----------

## **5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):**

Задания для контактной и самостоятельной работы включают в себя комплекс заданий выполнение, которых, предполагает тщательное изучение научной и учебной литературы, периодических изданий, а также законодательных и нормативных документов, предлагаемых в п.6 «Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине».

Задания предоставляются на проверку в электронном виде или на бумажном носителе. Предложенные задания выполняются в форме устного опроса, мультимедийного доклада, решения задач на компьютере, электронного теста и т.п.

### **Лекция 1. Информационные технологии как объекты гуманитарного познания. Место и роль информационных технологий в юридической деятельности. Информационное общество. Модели государственного регулирования развития информационного общества. Коммуникационная среда и передача данных. Локальные вычислительные сети (ЛВС). Глобальные информационно-коммуникационные сети (Интернет). ОПК ОС-11. ПКo ОС-7.**

#### **Темы для обсуждения.**

1. Предмет и понятие информатики.
2. Информатика в системе знаний.
3. Информационные системы: понятие и основные свойства.
4. Отличительные особенности любой юридической информационной системы.
5. Козволюция информатики и юриспруденции.
6. Модели государственного регулирования информационного общества: характеристика, основные нормативные акты.
7. Система органов власти регулирующих процесс информатизации. Российская Федерация.
8. Нормативно-правовое обеспечение процесса информатизации РФ.
9. Государственная информационная политика.
10. Назначение и классификация компьютерных сетей.
11. Принцип централизованной обработки данных. Распределенная обработка данных.
12. Обобщенная структура компьютерной сети.
13. Физическая передающая среда. Протоколы компьютерной сети.
14. Характеристики архитектур файл-сервер и клиент-сервер.
15. Классификация ЛВС.
16. Основные топологии ЛВС и методы доступа.
17. История и принципы организации глобальных компьютерных сетей.
18. Профессиональный поиск информации в сети Интернет.
19. Система доменных имен.
20. Справочники и поисковые системы глобального масштаба.
21. Русскоязычные поисковые системы и справочники ресурсов Интернет.
22. Управление Интернетом: международно-правовой аспект.

#### **Вопросы для интерактивного обсуждения.**

1. Определите понятие информатики.
2. Назовите предмет информатики.
3. Охарактеризуйте основные этапы развития знаний об информации.
4. Расскажите об информатике как комплексной системе научных знаний об информации.

5. Что такое коэволюция информатики и юриспруденции?
6. Перечислите критерии разграничения информатики как науки и учебной дисциплины.
7. Перечислите основные признаки информационного общества.
8. Охарактеризуйте проблемы развития информационного общества.
9. Какова главная цель формирования и развития информационного общества России?
10. Назовите задачи и принципы развития информационного общества.
11. Какие мероприятия предусмотрены Государственной программой «Информационное общество»?
12. Каковы основные признаки классификации вычислительных сетей?
13. Каковы основные характеристики процесса передачи данных?
14. Приведите основные характеристики аппаратных сетевых средств передачи данных.
15. Что такое модель взаимодействия открытых систем?
16. Назовите основные типы протоколов.
17. Каковы особенности организации ЛВС.
18. В чем состоит различие архитектур файл-сервер и клиент-сервер?
19. Назовите причины и способы объединения ЛВС.
20. Каковы важнейшие свойства сети Интернет?
21. Охарактеризуйте понятие сети Интернет.
22. В чем состоит технологическая основа сети Интернет?
23. Опишите основные службы сети Интернет.

**Лекция 2. Электронное государство. Правовая информатика и правовая информация.**  
**Темы для обсуждения. ОПК ОС-11. ПКo ОС-7.**

1. Понятие «Электронное государство».
2. Цели и задачи реализации систем «Электронного государства».
3. Единая структура обеспечения взаимодействия в рамках «Электронного государства».
4. Сайты органов государственной власти.
5. Основные государственные услуги, осуществляемые в электронном виде.
6. Правовая информатика в системе знаний.
7. Правовая информатизация.
8. Реализация государственной политики правовой информатизации.
9. Правовая информатика.
10. Объекты и субъекты исследования информационных процессов в правовой среде.
11. Понятие и структура правовой информации.
12. Классы задач информатизации правовой среды.

**Вопросы для интерактивного обсуждения.**

1. Охарактеризуйте понятие «электронное правительство» и назовите предпосылки его формирования.
2. Назовите цели и задачи государственной политики по формированию «электронного государства».
3. Каковы условия функционирования многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг?
4. Что такое Единая система электронного взаимодействия информационных систем «электронного государства»?
5. Дайте определение понятия и сущности правовой информации.
6. Охарактеризуйте правовые нормы как образ правовой информации.
7. Перечислите виды и уровни правовой информации.
8. Что входит в понятие «ненормативная правовая информация»?

**Лекция 3. Информационные технологии в федеральных и региональных органах государственной власти. Системы электронного документооборота. Электронное правительство РФ. Информационные технологии в правотворческой деятельности и в правоохранительной деятельности. Основные понятия теории информационной безопасности. Государственная тайна. Справочно-правовые системы. ОПК ОС-11. ПКo ОС-7.**

**Темы для обсуждения.**

1. Основные сайты федеральных органов государственной власти.
2. Структура сайтов федеральных органов государственной власти.
3. Правовой контент.
4. Основные концепции электронного документооборота.
5. Стандарты в области систем электронного документооборота (СЭД).
6. Технические возможности современных СЭД.
7. Характеристики наиболее популярных СЭД.
8. Модели электронного правительства.
9. Задачи электронного правительства.
10. Создание основ электронного правительства в ходе реализации государственной программы «Информационное общество».
11. Единый портал государственных и муниципальных услуг Gosuslugi.ru.
12. Правотворчество: определение понятия.
13. Информационное обеспечение правотворческого процесса.
14. Особенности информатизации Федерального Собрания РФ.
15. Функции и виды правоохранительных органов.
16. Основные направления использования информационных технологий в деятельности МВД.
17. Автоматизированные информационно-поисковые системы (АИПС) в правоохранительной деятельности.
18. Понятие информационной безопасности.
19. Национальные интересы Российской Федерации в информационной среде.
20. Объекты и субъекты информационной безопасности.
21. Жизненно важные интересы общества в информационной среде.
22. Разновидности компьютерных вирусов и антивирусных программ.
23. Способы защиты личной информации в сети Интернет.
24. Понятие государственной тайны. Нормативно-правовое обеспечение государственной тайны в РФ.

**Вопросы для интерактивного обсуждения.**

1. В чем проявляется актуализация использования информационных технологий в органах государственной власти?
2. Охарактеризуйте цели, задачи и принципы использования информационных технологий в органах государственной власти.
3. Назовите приоритетные направления использования информационных технологий в органах государственной власти.
4. Опишите механизм и условия обеспечения единства государственной политики области использования информационных технологий в органах государственной власти.
5. Опишите основные особенности государственной информационной системы «Правление».
6. Назовите основные положения государственной политики региональной информатизации и условия ее реализации.
7. Дайте характеристику современной функциональности СЭД.
8. Приведите характеристики российского рынка СЭД.
9. Дайте обзор современных систем электронного документооборота.

10. Каково правовое регулирование и стандарты в области СЭД.
11. Какова единая система межведомственного электронного взаимодействия?
12. Какова национальная платформа распределенной обработки данных?
13. Что представляет единая система идентификации и аутентификации?
14. Каковы особенности автоматизированной системы обеспечения законодательной деятельности?
15. Охарактеризуйте роль и значение информационной инфраструктуры правотворческой деятельности.
16. Опишите особенности информационных систем Государственной Думы.
17. Назовите информационные системы правотворческой деятельности Совета Федерации.
18. Что такое «информационная безопасность»?
19. Назовите угрозы информационной безопасности и их источники.
20. Что входит в состав средств и сил обеспечения информационной безопасности?
21. Какие нормативно-правовые акты входят в состав нормативно-правового обеспечения информационной безопасности?
22. Система защиты государственной тайны.
23. Органы защиты государственной тайны.
24. Средства защиты государственной тайны.
25. Носители государственной тайны.
26. Перечень сведений составляющих государственную тайну.
27. Особенности допуска организаций на проведение работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну.
28. Сертификация средств защиты информации.

**Лекция 3. Справочные информационные правовые системы как основной источник получения правовой информации для специалиста. ОПК ОС-11. ПКo ОС-7.**

**Темы для обсуждения.**

1. Информатизация правоохранительной деятельности.
2. Справочные правовые системы и их место в правовой сфере.
3. Задачи и функции информатизации правоохранительных органов.
4. Особенности и преимущества использования СПС.
5. Обзор рынка справочных правовых систем в России, перспективы их развития.
6. Роль справочной правовой системы в профессиональной деятельности юриста.
7. Характеристики справочных правовых систем и особенности их функционирования.
8. Информационные ресурсы, предоставляемые правовыми системами.
9. Состав информационного банка СПС и процедуры его сопровождения.
10. Критерии выбора СПС и эффективность ее использования.
11. Проблемы взаимоотношений граждан и государства в связи с доступом к правовой информации.

**Вопросы для интерактивного обсуждения.**

1. Назовите причины возникновения и развития СПС в России.
2. Перечислите основные возможности работы с СПС.
3. Укажите основные Функции СПС.
4. Каковы критерии выбора СПС.
5. Приведите характеристики основных государственных, правовых систем.
6. Приведите характеристики основных коммерческих баз данных.
7. Что такое информационный банк данных.
8. Каков информационный потенциал СПС.
9. Каковы технологические инновации в сферах оказания юридических услуг и юридической помощи.

10. Что такое искусственный интеллект в юридической сфере.

**Лекция 4. Автоматизация вычислений в электронных таблицах MS Excel.  
Темы для обсуждения. ОПК ОС-11. ПКo ОС-7.**

1. Типы вводимых данных.
2. Формтирование данных.
3. Модель ячейки.
4. Адреса ячеек. Абсолютные и относительные адреса.
5. Построениеи редактирование диаграмм. Мастер диаграмм.

**Вопросы для интерактивного обсуждения.**

1. Назначение программы Excel.
2. Общая характеристика табличного процессора MS Excel.
3. Основные возможности и функции MS Excel.
4. Особенности интерфейса Excel.
5. Решение вычислительных задач.

**Лекция 5. Автоматизация вычислений в электронных таблицах MS Excel. ОПК ОС-11. ПКo ОС-7.**

**Темы для обсуждения.**

1. Формулы в MS Excel.
2. Операции и функции.
3. Копирование содержимого ячеек.
4. Сообщения об ошибках в формулах.
5. Автоматизация расчетов в Excel.

**Вопросы для интерактивного обсуждения.**

1. Математические функции Excel.
2. Статистические функции Excel.
3. Логические функции Excel.

**Лекция 6. Компьютерные базы данных в юридическом офисе. ОПК ОС-11. ПКo ОС-7.**

**Темы для обсуждения.**

1. Роль и место баз данных в юридической деятельности.
2. Основные компоненты АИС управления базами данных.
3. Режимы работы с базами данных.
4. Основные операции с базами данных.
5. Информационная технология баз данных.
6. Базы и банки данных.
7. Классификация баз данных.
8. Различие архитектур баз данных: клиент-сервер и файл-сервер.
9. Этапы проектирования базы данных.
10. Структурные элементы базы данных.

**Вопросы для интерактивного обсуждения.**

1. Приведите структурную схему АИС управления базами данных.
2. Перечислите режимы работы с базами данных.
3. Каковы основные операции с базами данных.
4. Что такое банк и база данных?

5. Каковы назначение и особенности использование Баз и банков данных?
6. Какова классификация баз данных?
7. В чем заключается различие архитектур баз данных: клиент-сервер и файл-сервер?
8. Каковы основные этапы проектирования базы данных?
9. Перечислите структурные элементы базы данных.

### **Лекция 7. Компьютерные базы данных в юридическом офисе. ОПК ОС-11. ПКo ОС-7.**

#### **Темы для обсуждения.**

1. Модели данных.
2. Основные понятия системы управления базой данных (СУБД).
3. Классификация СУБД.
4. Основные этапы разработки СУБД.
5. Информационно-логическая модель предметной области.
6. Роль баз данных и СУБД в создании современных ИС и развитии ИТ.

#### **Вопросы для интерактивного обсуждения.**

1. Какие существуют модели данных?
2. Что такое СУБД?
3. Каковы этапы разработки СУБД?
4. Каковы основные характеристики наиболее известных СУБД, режимы их работы?
5. За счет чего обеспечивается целостность данных?
6. Каковы направления применения профессиональных СУБД?

### **Лекция 8. Цифровое общество и цифровое государство в новую технологическую эпоху. ОПК ОС-11. ПКo ОС-7.**

#### **Темы для обсуждения.**

1. Искусственный интеллект, машинное обучение и большие данные.
2. Цифровая экономика и современные технологические тренды. Цифровые платформы, сквозные технологии, цифровая трансформация бизнеса и новые рынки.
3. Интернет вещей и промышленный интернет вещей. Цифровые двойники и виртуальные профили.
4. Управление цифровой репутацией.
5. Криптовалюты, распределенные реестры и сохраненные процедуры (смарт-контракты).
6. Виртуальная и дополненная реальность.

#### **Вопросы для интерактивного обсуждения.**

1. В чем заключается компьютеризация юридической деятельности?
2. Перечислите особенности информации и информационных процессов в структуре юридической деятельности.
3. Назовите основные этапы компьютеризации юридической деятельности.
4. Как спастись от киберугроз в новую эпоху? Вопросы информационной безопасности.
5. Что такое цифровая репутация?
6. Правила цифровой репутации.
7. Стратегия управления цифровой репутацией.

### **Практическое занятие № 1. Информационные процессы. ОПК ОС-11. ПКo ОС-7.**

#### **Электронный тест:**

### **1. Что понимают под информацией?**

1. Содержание некоторого сообщения.
2. Свойство всего реально существующего.
3. Описание взаимодействия объектов во вселенной.
4. Сведения о живых и неживых объектах.

### **2. Что понимают под информационным ресурсом?**

1. Неприкосновенный запас информации.
2. Запас и источник документов, массивов документов, хранящихся в информационных системах.
3. Документы и массивы документов, которые могут быть изданы в данном году.
4. Секретная или особо важная для государства информация, хранящаяся в специальных информационных системах.

### **3. Что является основой мирового рынка информационных ресурсов и услуг?**

1. Глобальные компьютерные сети.
2. Локальные сети организаций и предприятий.
3. Частные сети.
4. Государственные и частные службы связи.

### **4. Каким особым свойством обладают информационные ресурсы?**

1. Они не портятся, и поэтому с течением времени не меняется их ценность.
2. Вседоступностью.
3. Они не уменьшаются по мере их использования.
4. Они всегда важны для человека и поэтому говорят: «Кто владеет информацией, тот правит миром».

### **5. Кто на рынке информационных ресурсов выступает в качестве продавца?**

1. Центры создания и хранения баз данных.
2. Службы связи и телекоммуникации.
3. Секретные службы, службы разведки и милицейские службы.
4. Бытовые службы.
5. Колсалтинговые фирмы.
6. Частные лица.

### **6. Кто на рынке информационных ресурсов выступает в качестве покупателя?**

1. Органы власти.
2. Телевидение, газеты, журналы.
3. Частные лица.
4. Службы связи.

### **7. Что понимают под информатизацией общества?**

1. Процесс передачи информации по всем возможным каналам передачи информации.
2. Процесс электронного контроля за распространением информации в обществе.

3. Процесс активного внедрения во все сферы жизни человеческого общества цифровой техники.

**8. Синонимом слова «информатика» в англоязычных странах является ?**

1. informational science
2. computer science
3. computer
4. software

**9. Степень соответствия информации реальности характеризует такое ее свойство как**

1. достоверность
2. содержательность
3. адекватность
4. объективность

**10. В процессе преобразования растрового графического файла количество цветов уменьшилось с 65536 до 256. Во сколько раз уменьшится информационный объем файла?**

1. в два раза
2. в 256 раз
3. в 8 раз
4. в 16 раз

**Компьютерные сети.**

**Задания для самостоятельной работы:**

1. Найдите в Интернет своих однофамильцев.
2. Найдите в Интернет информацию о городе, в котором вы родились.
3. Найдите в Интернет электронные университеты.
4. Проверьте в **Яндексе** запросы:
  - Макарова информатика;
  - Российские университеты.
5. Проверьте в **Рамблере** запросы:
  - национальные проекты;
  - дистанционное обучение.
6. Проверьте в **Апорте** запросы:
  - Макарова информатика;
  - Российские университеты.
7. Проверьте в **Lucos** запросы:
  - национальные проекты;
  - дистанционное обучение.
8. Проверьте в **Google** запросы:
  - Макарова информатика;
  - Российские университеты.
9. Сравните поисковые системы по результатам и отправьте свое мнение в Электронный Университет по адресу E-mail: **bak2@narod.ru**
10. Посетите почтовую службу **narod.ru**
11. Посетите почтовую службу **hotbox.ru**
12. Посетите почтовую службу **mail.ru**
13. Зарегистрируйте почтовый ящик на **narod.ru**

14. Создайте в ящике свою визитную карточку.
15. Зарегистрируйте свой ящик в Электронном Университете WDU.
16. Заполните адресную книгу адресами своих друзей.
17. Отправьте свою визитку сразу всем своим друзьям.

### **Глобальная сеть Internet.**

#### **Электронный тест:**

#### **1. Браузер является:**

1. сетевым вирусом
2. средством просмотра Web-страниц
3. транслятором языка программирования
4. языком разметки Web-страниц

#### **2. Укажите три основных требования к вычислительным сетям**

1. надежность, производительность, пропускная способность
2. надежность, пропускная способность, скорость передачи
3. производительность, емкость, параллельность
4. производительность, достоверность передачи, емкость

#### **3. Укажите возможности, которые предоставляет программа InternetExplorer**

1. осуществлять поиск документов в Web-пространстве
2. открывать, просматривать и перемещаться между документами в Web-пространстве
3. создавать и редактировать интернет-страницы
4. осуществлять голосовую и видеосвязь в сети

#### **4. Компьютер, подключенный к Интернету, обязательно имеет**

1. Web- страницу
2. E-mail (электронную почту)
3. IP-адрес
4. провайдера

#### **5. Укажите три способа, с помощью которых пользовательский компьютер может быть подключен к вычислительной сети**

1. сетевого адаптера и отвода кабеля локальной сети, модема и выделенной телефонной линии, внешнего факс-модема и телефонной коммутируемой линии
2. модема и внешнего коаксиального кабеля, контроллера и сетевого адаптера, мультиплексора и интерфейсной карты
3. внешнего факс-модема и телефонной коммутируемой линии, адаптера шины и витой пары, локальной шины и мультиплексора
4. модема и сетевого адаптера, концентратора и повторителя, шины расширения и адресной шины

#### **6. Укажите три основные службы сети Интернет**

1. электронная почта E-mail, World Wide Web, телеконференции (Usenet)
2. система файловых архиваторов FTP, справочная служба WHOIS, взаимодействие с другим ПК Telnet

3. TCP/IP (Transmission Control Protocol/Internet Protocol), UDP (User Datagram Protocol), SLIP (Serial Line Interface Protocol)
4. HTML (Hyper Text Markup Language), система файловых архиваторов FTP, электронная почта E-mail

**7. Укажите три основные возможности, которые предоставляет пользователю локальная вычислительная сеть**

1. обеспечение совместного доступа к ресурсам данных, совместное использование аппаратных ресурсов, совместное использование программных ресурсов
2. совместное использование аппаратных ресурсов, снижение затрат на проведение профилактических ремонтов оборудования, обеспечение пересылки документов
3. совместное использование программных ресурсов, обеспечение информационной безопасности большого числа компьютеров, возможность получения подсказки с другого компьютера
4. подключение персонального компьютера к данным Internet и просмотр гипертекстовых документов, использование электронной почты, снижение затрат на эксплуатацию оборудования

**8. Значок @ недопустим . . .**

1. в сервисе ftp
2. в сервисе http
3. везде допустим
4. в адресе электронной почты
5. в сервисе WWW

**9. Организация, предоставляющая подключение и доступ к сети Интернет. А также размещение сайтов и электронной почты, называется ...**

1. хост-компьютером
2. сервером
3. клиент-сервером
4. провайдером
5. Web-сервером

**10. Какой из перечисленных способов подключения к сети Интернет обеспечивает наибольшие возможности для доступа к информационным ресурсам ?**

1. соединение по коаксиальному кабелю
2. соединение типа «снежинка»
3. соединение по оптоволоконному кабелю
4. соединение с помощью витой пары проводов
5. способ подключения не влияет на доступ к информационным ресурсам

**11. Компьютер, обслуживающий узел связи и имеющий постоянный адрес в сети Интернет, называется ...**

1. компьютером сетевых услуг
2. компьютером связи
3. хост-компьютером (сервером)
4. клиент-программой

5. хост -программой

**12. Основным принципом организации работы программного обеспечения в сети Интернет является ...**

1. пакетная передача данных
2. технология «сервер-программа»
3. технология «клиент-программа»
4. технология «клиент-сервер»
5. шлюзовая передача данных

**13. Какой принцип передачи и обработки данных используется в Интернет ?**

1. шлюзовой
2. протокольный
3. пакетный
4. транспортный
5. программный

**14. Протокол – это ...**

1. метод, обеспечивающий выполнение совокупности правил, по которым узлы сети получают доступ к ресурсу
2. набор соглашений о правилах формирования и форматах сообщений Интернета, о способах обмена информацией между абонентами сети
3. устройство, позволяющее организовать обмен данными между двумя сетями
4. компьютер, на котором содержатся файлы, предназначенные для открытого доступа
5. файл с правилами настройки сети и разрядности процессора

**15. Как называется протокол, отвечающий за разбивку сообщений на пакеты и сборку из пакетов исходного сообщения в конечном пункте передачи ?**

1. транспортный протокол (TCP)
2. протокол поддержки сетевого адреса (DNS)
3. шлюзовой протокол (EGP)
4. протокол маршрутизации (IP)
5. дуплексный протокол (DPP)

### **Ресурсы Internet.**

#### **Вопросы для опроса:**

1. Общая классификация и характеристика ресурсов Internet.
2. Структура ресурсов Internet: WWW, FTP, GOPHER и др. Особенности ресурсов разного типа. Универсальный идентификатор ресурса.
3. Алгоритмы работы пользователя при поиске информации с помощью поисковых систем. Общие характеристики языка запросов ИПС.
4. Поиск информации в WEB-пространстве, FTP – серверах, электронных почтовых адресов.
5. Обзор пакета Internet Information Server как платформы серверов Internet: возможности и состав пакета.
6. Телекоммуникация: сущность, содержание.
7. Молодые специалисты и новые информационные технологии.
8. Сетевое образование в США.

9. Информатизационные технологии в образовании: конфликты и перспективы развития человеческого потенциала.
10. Регионы России и информационные технологии.
11. Принцип управляемости высокотехнологической образовательной среды.
12. Автоматизированные информационные технологии в вузе.

#### **Задания для самостоятельной работы:**

1. Разработать структурировано сложный текстовый документ с использованием базовых и профессионально-ориентированных инструментальных средств офисных технологий MS Word.
2. Разработать универсальный пользовательский шаблон адаптивного формирования титульного листа, используемого при оформлении и служебных документов студентами.
3. Разработать служебный документ – приглашения адресатам для участия в научно-технической конференции.

#### **Практическое занятие № 2. Электронное государство. ОПК ОС-11. ПКo ОС-7.**

##### **Электронный тест:**

#### **1. Как называют технологию, помогающую в принятии управленческих решений?**

1. ГИС – технология.
2. АСУ – технология.
3. САУ – технология.
4. САПР – технология.

#### **2. Экспертная система - это:**

1. система поддержки принятия решения;
2. система автоматизации знаний;
3. системы обработки знаний в узкоспециализированной области подготовки решений пользователей на уровне профессиональных экспертов;
4. система, работающая при поддержке эксперта.

#### **3. Аутентификация - это ...**

1. электронная подпись;
2. подтверждение подлинности электронной подписи;
3. электронный идентификатор;
4. электронное имя;
5. электронный пароль.

#### **4. Разновидности информационных технологий определяются:**

1. операционной системой;
2. системой программирования;
3. типом обрабатываемой информации;
4. сферой применения;
5. способами обработки информации.

#### **5. Электронный документооборот выполняет функции:**

1. архивации данных;

2. поиска данных;
3. контроля исполнения документов;
4. систематизации данных;
5. поддержки в принятии решений.

#### **6. Информационным обществом называют:**

1. систему национальных, общественных учреждений, использующих новейшие информационные технологии;
2. пользователей персональной компьютерной техникой и сети Интернет;
3. сеть, связывающую между собой множество локальных сетей, а также отдельные компьютеры;
4. стадию развития общества, на которой основным предметом трудовой деятельности людей становится информация;
5. общество, характеризующееся высокой степенью открытости, доступности информации о деятельности учреждений, организаций, должностных лиц и т.п. для общественного ознакомления, обсуждения.

#### **7. Информационная технология включает:**

1. совокупность методов, производственных процессов и программно-технических средств для обработки данных;
2. технологии общения с компьютером;
3. технологии обработки данных на ЭВМ;
4. технологии ввода и передачи данных;
5. технологии описания информации.

#### **8. Информационная технология –это ...**

1. совокупность методов и приемов решения типовых задач обработки информации;
2. программное обеспечение, используемое для решения типовых информационных задач;
3. технические устройства, используемые при решении типовых информационных задач;
4. способ организации труда разработчиков и пользователей при решении типовых информационных задач;
5. совокупность методов, производственных процессов и программно-технических средств, объединенных в технологическую цепочку, обеспечивающую сбор, хранение, обработку, распространение и отображение информации.

#### **9. Какая модель универсального государства одного окна существует?**

1. модель трех шагов;
2. модель пошаговая;
3. модель первого шага;
4. все верно.

#### **10. Что является единицей хранения в системах электронного документооборота?**

1. реквизиты документа;
2. информация о документе;
3. электронный документ;
4. архив.

#### **11. Дайте определение документообороту.**

1. документооборот — движение документов между их составителями и исполнителями по цепочке;
2. документооборот — движение документов между их составителями и исполнителями по всей организации;
3. документооборот — движение документов между их составителями и исполнителями по информационным технологическим цепочкам;
4. документооборот — движение регистрационных карточек между их составителями и исполнителями по информационным технологическим цепочкам.

**12. ЭЦП позволяет:**

1. установить отсутствие искажения информации и проверить принадлежность подписи владельцу;
2. установить отсутствие искажения информации;
3. проверить принадлежность подписи владельцу;
4. архивировать информацию.

**13. Какой аббревиатуры нет в электронном документообороте?**

1. СУД;
2. САДП;
3. УПД;
4. СОГР.

**14. Понятие «государственные услуги» в России стало широко использоваться с:**

1. 2005 года;
2. 2000 года;
3. 1998 года;
4. 2010 года.

**15. Каким законом определяются следующие термины: «портал государственных и муниципальных услуг», «многофункциональный центр», «универсальная электронная карта»?**

1. Федеральному закону № 3-ФЗ
2. Федеральному закону № 50-ФЗ
3. Федеральному закону № 210-ФЗ
4. Федеральному закону № 1-ФЗ

**Правовая информатика.**

**Задания для самостоятельной работы:**

**ПРАВОВЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ:**

1. Государственная власть – официальная Россия.
2. Информационно-правовые базы данных (система ГАРАНТ, КонсультантПлюс).
3. Правовые СМИ в сети Интернет.
4. Тематические сайты по праву.
5. Виртуальные клубы и правовые форумы.
6. Правозащитные организации и юридические фирмы.
7. WWW-страницы известных юристов.
8. Зарубежные правовые ресурсы.

**Вопросы для опроса:**

1. Кем определяется и на чем основывается политика по развитию и использованию сети Интернет в Российской Федерации?

2. Что устанавливают нормы, определяющие правовой режим информационных ресурсов?
3. Перечислите основные Интернет-услуги для социологов.
4. Перечислите наиболее распространенные виды сервисов в Интернет.

**Практическое занятие № 3. Информационные технологии в федеральных и региональных органах государственной власти. ОПК ОС-11. ПКo ОС-7.**

**Задания для самостоятельной работы:**

**Задание № 1.**

Подготовить презентацию из 10 слайдов по теме своего варианта.

<b>№ варианта</b>	<b>Тема</b>
1	Автоматизированная система информационного обеспечения органов прокуратуры РФ
2	Информационная безопасность.
3	Задачи информатизации правоприменительной и правоохранительной деятельности.
4	Автоматизация судебно-экспертных исследований
5	Автоматизированная система информационного обеспечения органов МВД РФ
6	Компьютеризация расследования уголовных дел
7	Применение методов распознавания образов
8	Понятие правовой информации. Предмет правовой информатики.
9	Структура общенациональной системы правовой информатики
10	Проблема искусственного интеллекта
11	Задачи государственной политики информатизации правовой сферы
12	Проблема вхождения России в мировое информационное пространство
13	Информационные процессы в механизме правового регулирования

**Задание № 2.**

1. Запустить программу PowerPoint. Создать пустую презентацию.
2. Выбрать автомакет титульного слайда. Ввести в заголовке текст: «Информационные технологии в юриспруденции»; в подзаголовке – «Выполнил студент .... группы ....».
3. Сохранить файл (тип .ppt) в своей папке на диске по маршруту D:\ПНБ-20\*\\*.ppt.
4. Вставить слайды с рисунками и текстом, содержащие следующую информацию:

<b>№ слайда</b>	<b>Содержание</b>
1	<b>Титульный слайд</b>
2	<b>Современные ИТ</b> это система операций по сбору, хранению, обработке и передаче информации, осуществляемых по каналам связи с использованием компьютерной техники.
3	<b>Виды ИТ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>•ИТ обработки данных;</li> <li>•ИТ управления;</li> <li>•ИТ автоматизации офиса;</li> <li>•ИТ поддержки принятия решений;</li> <li>•ИТ экспертных систем.</li> </ul>

4	<p><b>Автоматизированные информационно-справочные системы</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•«Сводка» - данные о происшествиях и преступлениях;</li> <li>•«Гастролеры» - данные о лицах, совершивших кражи на транспорте;</li> <li>•«Наркобизнес» - данные по незаконному обороту наркотиков.</li> </ul>
5	<p><b>Экспертные системы</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•«Автоэкс» - решение вопросов, связанных с наездом на пешехода;</li> <li>•«Блок» - установление возможных способов краж в строительстве;</li> <li>•Пулегильзотеки – идентификация оружия по пулям и гильзам;</li> <li>•Дактилоследотеки – отпечатки пальцев и изображения следов.</li> </ul>
6	<p><b>Аналитико-статистические системы</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•«ДТП» - анализ данных по аварийности на транспорте;</li> <li>•«ГРОВД» - статистика по оперативно-розыскной деятельности РОВД.</li> </ul>
7	<p><b>Справочные правовые системы</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•«Гарант»;</li> <li>•«Консультант Плюс»;</li> <li>•«Кодекс»</li> </ul> <p>содержат не только документы законодательства, но и комментарии и статьи</p>
8	<p><b>Системы построения композиционных портретов</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•«Фоторобот» - предназначен для создания субъективных портретов лиц, подозреваемых в совершении преступлений;</li> <li>•«Портрет» - база данных графических изображений с возможностью поиска.</li> </ul>
9	<p><b>Заключение</b></p> <p>В современных условиях персональный компьютер стал для сотрудников правоохранительных органов одним из «орудий производства» и без соответствующих навыков и знаний уже невозможно представить грамотного специалиста.</p>

5. Применить различные эффекты и анимацию к каждому слайду.
6. Сохранить файл. Показать готовую презентацию преподавателю.

**Практическое занятие № 4. Информационные технологии в правотворческой деятельности и в правоохранительной деятельности. ОПК ОС-11. ПКo ОС-7.**

**Задания для самостоятельной работы:**

**Задание № 1.**

Найдите таблицу «Вступление в силу и опубликование правовых актов», подготовленную экспертами компании Гарант, и ответьте на вопрос: какие средства массовой информации являются официальными источниками опубликования указов и распоряжений Президента России? В найденном справочном документе установите закладку под именем Президент.

**Задание № 2.**

Какова была величина минимального размера оплаты труда (МРОТ), применяемого для регулирования оплаты труда в январе 2011 г.? В справочном документе, подготовленном юристами компании Гарант, установите закладку под именем МРОТ.

### **Задание № 3.**

Какой документ утверждает форму налоговой декларации по НДФЛ (форма 3-НДФЛ)? Установите на нем закладку под именем 3-НДФЛ.

## **Практическое занятие № 10. Основные понятия теории информационной безопасности.**

### **Электронный тест:**

#### **1. Укажите виды преступлений в сфере информационной безопасности, которые караются высшей мерой наказания**

1. разглашение государственной и коммерческой тайны
2. взлом сайта министерства обороны РФ
3. разглашение государственной и военной тайны
4. ведение иностранными гражданами шпионажа на территории РФ

#### **2. Укажите три параметра, по которым можно классифицировать компьютерные вирусы**

1. объем программы, степень повреждения, внешние проявления
2. степень лечения, способ защиты, степень известности
3. способ заражения, степень опасности, среда обитания
4. степень опасности, объем программы, тип повреждений

#### **3. Выделите два наиболее важных метода защиты информации от ошибочных действий пользователя**

1. архивирование (создание резервных копий), установка электронных ключей
2. установление специальных атрибутов файлов, шифрование
3. автоматический запрос на подтверждение выполнения команды, предоставление возможности отмены последнего действия
4. аккуратная работа с «чужими» носителями информации, установка антивирусных программ

#### **4. Укажите три важнейших аспекта информационной безопасности**

1. конфиденциальность, адекватность, целостность
2. целостность, актуальность, доступность
3. содержательность, достоверность, массовость
4. объективность, адекватность, достоверность

#### **5. Выделите наиболее важные методы защиты информации от сбоев оборудования**

1. аккуратная работа с «чужими» носителями информации, установка антивирусных программ
2. автоматическое дублирование данных на двух автономных носителях, архивирование (создание резервных копий)
3. архивирование (создание резервных копий), использование специальных «электронных ключей»
4. использование специальных «электронных ключей», шифрование

#### **6. Выделите два наиболее важных метода защиты информации от сбоев оборудования**

1. архивирование (создание резервных копий), автоматическое дублирование данных на двух автономных носителях
2. автоматическое дублирование данных на двух автономных носителях, установление специальных атрибутов файлов

3. шифрование, аккуратная работа с “чужими” носителями информации
4. использование специальных “электронных ключей”, предоставление возможности отмены последнего действия

**7. Генерация приведенных данных, поступающих из разных источников, к единой форме с целью повышении их уровня доступности называется**

1. архивация
2. сортировка
3. фильтрация
4. формализация

**8. В человеко-компьютерных системах необходимо обеспечивать защиту информации от трех угроз**

1. санкционированного просмотра, преднамеренного искажения, сбоев электропитания
2. преднамеренного искажения, случайной потери или изменения. сбоев оборудования
3. резервного копирования, несанкционированного просмотра, нелегального распространения
4. взлома пароля на компьютере, появления вирусов, устаревания оборудования

**9. Для проекта закона завершающей стадией законодательного процесса является:**

1. отклонение Президентом РФ
2. одобрение Советом Федерации Федерального Собрания РФ
3. подписание Президентом РФ
4. принятие Государственной Думой Федерального Собрания РФ

**10. Одним из необходимых условий для вступления в силу федерального закона является:**

1. объявление по радио о его принятии
2. объявление по телевидению о его принятии
3. опубликование в "Парламентской газете"
4. постановление Конституционного суда РФ о его вступлении в силу

**Основные понятия теории информационной безопасности.**

**Вопросы для опроса:**

1. Прогресс информационных технологий и необходимость обеспечения информационной безопасности.
2. Основные понятия информационной безопасности.
3. Структура понятия информационная безопасность.
4. Система защиты информации и ее структура.
5. Экономическая информация как товар и объект безопасности.
6. Профессиональные тайны, их виды. Объекты коммерческой тайны на предприятии.
7. Персональные данные и их защита.
8. Информационные угрозы, их виды и причины возникновения.
9. Информационные угрозы для государства.
10. Информационные угрозы для компании.
11. Информационные угрозы для личности (физического лица).
12. Действия и события, нарушающие информационную безопасность.
13. Личностно-профессиональные характеристики и действия сотрудников, способствующих реализации информационных угроз.
14. Способы воздействия информационных угроз на объекты.
15. Внешние и внутренние субъекты информационных угроз.

16. Компьютерные преступления и их классификация.
17. Исторические аспекты компьютерных преступлений и современность.
18. Субъекты и причины совершения компьютерных преступлений.
19. Вредоносные программы, их виды.
20. История компьютерных вирусов и современность.
21. Государственное регулирование информационной безопасности.
22. Деятельность международных организаций в сфере информационной безопасности.
23. Нормативно-правовые аспекты в области информационной безопасности в Российской Федерации.
24. Доктрина информационной безопасности России.
25. Уголовно-правовой контроль над компьютерной преступностью в России.
26. Федеральные законы по ИБ в РФ.
27. Политика безопасности и ее принципы.
28. Фрагментарный и системный подход к защите информации.
29. Методы и средства защиты информации.
30. Организационное обеспечение ИБ.
31. Организация конфиденциального делопроизводства.
32. Комплекс организационно-технических мероприятий по обеспечению защиты информации.
33. Инженерно-техническое обеспечение компьютерной безопасности.
34. Организационно-правовой статус службы безопасности.
35. Защита информации в Интернете.
36. Электронная почта и ее защита.
37. Защита от компьютерных вирусов.
38. «Больные» мобильники и их «лечение».
39. Популярные антивирусные программы и их классификация.
40. Организация системы защиты информации экономических объектов.
41. Криптографические методы защиты информации.
42. Этапы построения системы защиты информации.
43. Оценка эффективности инвестиций в информационную безопасность.
44. План обеспечения непрерывной работы и восстановления функционирования автоматизированной информационной системы.
45. Управление информационной безопасностью на государственном уровне.
46. Аудит ИБ автоматизированных банковских систем.
47. Электронная коммерция и ее защита.
48. Менеджмент и аудит информационной безопасности на уровне предприятия.
49. Информационная безопасность предпринимательской деятельности.
50. Обеспечение информационной безопасности должностных лиц и представителей деловых кругов.

**Практическое занятие № 5. Справочно-правовые системы. Справочная правовая система КонсультантПлюс: карточка поиска. ОПК ОС-11. ПКo ОС-7.**

**Задания для самостоятельной работы:**

**Задание № 1.**

Используя СПС Консультант Плюс, найдите схему «Заключение трудового договора», сделайте закладку на разделе «Специальные требования, предъявляемые при заключении договора». Затем найдите в Трудовом кодексе Российской Федерации статью 69 «Медицинское освидетельствование при заключении трудового договора», напишите к ней собственный комментарий. Установите из него ссылку на закладку к схеме, которую вы сохранили.

**Задание № 2.**

Используя СПС Консультант Плюс, найдите закон об ОСАГО. Укажите его реквизиты (номер и дату принятия).

### **Задание № 3.**

Используя СПС Консультант Плюс, найдите документ, утверждающий примерную форму договора на оказание платных образовательных услуг в сфере профессионального образования, укажите его реквизиты (номер и дату принятия).

### **Справочно-правовые системы.**

#### **Справочная правовая система КонсультантПлюс: Правовой Навигатор.**

#### **Задания для самостоятельной работы:**

**Задание 1.** Найдите размер коэффициента индексации социальной пенсии, принятый в первом квартале 2010 года.

**Задание 2.** Подготовьте подборку действующих документов, регулирующих вопросы установления, осуществления и прекращения опеки и попечительства над физическими лицами. Найдите дату принятия Государственной Думой ФЗ «Об опеке и попечительстве» и поставьте его на контроль для того, чтобы следить за изменениями в законе.

**Задание 3.** Найдите Федеральный закон от 28.12.2009 N 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» и определите, кому могут быть предоставлены торговые места на ярмарках.

**Задание 4.** Определите норму рабочего времени (в часах) на 2015 год в целом при 40-часовой рабочей неделе.

**Задание 5.** Найдите порядок расчета затрат на оказание государственных услуг.

**Задание 6.** Найдите федеральный закон о страховых взносах в ПФ РФ, ФСС РФ и т.д., принятый в 2009 году. Определите, подлежит ли обложению страховыми взносами суммы платы за обучение по образовательным программам по переподготовке работников.

**Задание 7.** Найдите документ, принятый органом исполнительной власти в области образования, которым направлено разъяснение о том, облагается ли стипендия налогом. Определите номер соответствующей статьи Налогового Кодекса.

**Задание 8.** Найдите Постановление Правительства РФ «О трудовых книжках». Найдите, когда и кем утверждена форма трудовой книжки.

**Задание 9.** Выясните, какие виды высших учебных заведений существуют в нашей стране и каковы их основные признаки. Для каких ВУЗов особенности правового статуса определяются специальным федеральным законом? Скопируйте соответствующую статью в свой документ.

**Задание 10.** Найдите ВУЗы страны и города, в которых имеются военные кафедры.

### **Практическое занятие № 6. Справочно-правовые системы. Справочная правовая система Гарант: поиск по реквизитам. ОПК ОС-11. ПКo ОС-7.**

#### **Задания для самостоятельной работы:**

1. Найти совместные постановления Пленума Верховного Суда РФ и Высшего Арбитражного Суда РФ начиная с 2005 года и по настоящее время.
2. Найти схему, определяющую наследование по закону.
3. Найти ответ на вопрос, определялось ли в дореволюционном праве ведение домашнего хозяйства как обязанность женщины – супруги.
4. Найдите документы, зарегистрированные в Минюсте России, но не вступившие в силу, укажите количество документов в списке.
5. Найдите все труды Шершеневича Г.Ф., размещенные в системе Гарант, сколько их ?
6. Найдите федеральные законы и законы нашего региона на тему «Государственная и гражданская муниципальная служба», имеющие статус «действующие», сколько документов в списке ?

7. Найдите документы Минобрнауки России, зарегистрированные в Минюсте России на тему «Высшее профессиональное образование», сколько документов в списке ?
8. Найдите документы Министерства финансов РФ за прошлый год, связанные с бухгалтерской отчетностью, сколько документов в списке ?
9. Найдите совместные постановления Пленума Верховного Суда России и Высшего Арбитражного Суда России об исковой давности, сколько документов в списке ?
10. Найдите список документов на тему «Банковская деятельность – общие вопросы» и список документов на тему «Валютное регулирование в сфере банковской деятельности – общие вопросы». Какие документы будут общими для обоих списков ? Сохраните полученный список под именем «Пересечение списков».

### **Справочная правовая система Гарант: поиск по ситуации.**

#### **Задания для самостоятельной работы:**

1. Каков размер административного штрафа для физических лиц (минимальный или максимальный).
2. Укажите реквизиты закона и номер статьи, где дается определение понятия «дистанционные образовательные технологии».
3. Возможно ли отчисление студентов во время отпуска по беременности и родам ? Укажите реквизиты закона и номер статьи.
4. Укажите реквизиты закона и номер статьи, в которой определяется порядок усыновления.
5. Найдите информацию о возрасте лиц, подлежащих призыву на военную службу. Укажите реквизиты закона и номер статьи.
6. Не позднее какого срока после возникновения права владения транспортным средством его владелец обязан застраховать свою гражданскую ответственность ? Укажите реквизиты закона и номер статьи.
7. Укажите реквизиты закона и номер статьи, где дается определение понятия «Адвокат – адвокатская тайна и этика».
8. Укажите реквизиты закона и номер статьи, где дается определение понятия «Дарение – договор дарения и налог на имущество при дарении».
9. Укажите реквизиты закона и номер статьи, где дается определение понятия «Гражданство – вид на жительство».
10. Укажите реквизиты закона и номер статьи, где дается определение понятия «Дети – допрос ребенка и законные представители».
11. Найдите формы должностных инструкций для сотрудников юридического отдела, сколько документов в списке ?
12. Найдите документы, которые отвечают на вопрос, что является предметом договора финансовой аренды, сколько документов в списке ?

### **Справочно-правовые системы.**

#### **Работа с документами.**

#### **Задания для самостоятельной работы:**

1. Найдите изображение флага Российской Федерации. Укажите реквизиты найденного документа.
2. Определите дату вступления в силу следующих документов:

Лесной кодекс РФ от 4 декабря 2006 г. № 200-ФЗ.	
Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации».	
Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в	

3. Сколько графических объектов содержится в приказе Госстандарта РФ от 26 ноября 2001 г. № 477 ?
4. Найдите схему «Заключение трудового договора», сделайте закладку на разделе «Специальные требования, предъявляемые при заключении договора». Затем найдите в Трудовом кодексе Российской Федерации статью 69 «Медицинское освидетельствование при заключении трудового договора», напишите к ней собственный комментарий. Установите из него ссылку на закладку к схеме, которую вы сохранили.
5. Имеют ли право иностранные граждане на вступление в политическую партию ? Ответ найдите в тексте закона и сохраните его в файле «Политические партии», включив наименование документа.
6. Какая ставка НДС применяется при продаже молочных продуктов ? Поставьте закладку на эту статью в тексте закона. Выпишите номер статьи и название нормативного акта.
7. Найдите информацию о сроках уплаты таможенных пошлин и в тексте документа установите закладку. Выпишите номер статьи и реквизиты документа.
8. В Федеральном законе «О рекламе» найдите определение скрытой, недобросовестной, рекламы. Ответ сохраните в файле «Реклама».
9. Найдите форму Типового договора социального найма жилого помещения, утвержденную постановлением Правительства РФ от 21 мая 2005 г. № 315. Ответ сохраните в файле «Типовой договор».
10. Найдите судебную практику по вопросу уплаты алиментов на несовершеннолетних детей при отсутствии соглашения об уплате алиментов. Сохраните найденный список документов в файле «Алименты. Судебная практика».

## **Практическое занятие № 7. Подготовка документов в текстовом редакторе MS Word. ОПК ОС-11. ПКo ОС-7.**

### **Задания для самостоятельной работы:**

#### **Задание 1. Форматирование абзацев.**

1. Создать документ и назвать его Задание-1, сохранить документ в отведенной папке.
2. Набрать предлагаемый ниже текст, отформатировать символы, абзацы по образцу.

*Образец*

### **РУСЬ - ПЛЕМЯ**

Исторический процесс складывается из  
совместной работы нескольких сил,  
смыкающих отдельные лица в  
общественные союзы.

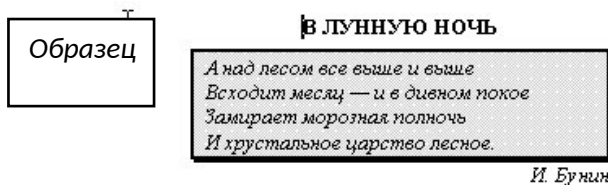
**В.О.Ключевский**

Первоначально словом “*русь*” обозначалось **какое-то племя**, но какое? Об этом спорят доселе, спор этот породил громадную литературу. Одни считают *русь* племенем иноземным, неславянским, другие - туземным славянским; этимологию этого слова не объясняют *ни те, ни другие*.

3. Соответствующим образом отформатировать предлагаемый текст (меню ФОРМАТ → Абзац или соответствующие кнопки на Панели инструментов Форматирование).
4. Сохранить документ под именем Задание-1 в отведенной папке (ФАЙЛ → СОХРАНИТЬ или соответствующая кнопка на Панели инструментов Стандартная, в открывшемся окне в поле Папка выбрать отведенную для работы папку, а в поле Имя набрать наименование документа, нажать кнопку Сохранить.) в таком формате, чтобы его можно было прочитать в стандартном приложении WordPad, а затем в стандартном приложении Блокнот.

## Задание 2. Создание документа. Набор текста. Выделение и форматирование шрифта и текста. Установку параметров страницы. Сохранение документа.

1. Создать документ и назвать его Задание-2, сохранить документ в отведенной папке.
2. Установить параметры страницы 2см-2см-3см-1,5см (меню ФАЙЛ → ПАРАМЕТРЫ СТРАНИЦЫ, вкладка ПОЛЯ).
3. Набрать текст «В ЛУННУЮ НОЧЬ», приведенный ниже, без форматирования.
4. Отформатировать шрифт в тексте.
5. Отформатировать абзацы, установить левое выравнивание абзаца. Последний абзац сделать с полным выравниванием по ширине. Стихотворные абзацы выполнить с отступом слева – 3см, справа – 3 см.
6. Выполнить заливку и обрамление текста (меню ФОРМАТ → ГРАНИЦЫ И ЗАЛИВКА, вкладки ГРАНИЦА, ЗАЛИВКА) как в образце.
7. Установить в последнем абзаце полуторный междустрочный интервал.
8. Вновь сохранить документ.



Ненастные и метельные дни коротки, бледны, тусклы, мглисто-туманные. Зато великолепны ясно-лунные, морозные ночи, полные льдисто-голубого света, отраженного снегами. «*Темн день, да ночь светла*», — говорят о них в народе.

В синем небе, будто льдинки, мерцают звезды, а на белом инее радужно искрятся нежные пушинки.

Вся снежная равнина и лесные поляны светятся, как один огромный, беззвучный зеркальный зал. Очаровательны эти фосфорические ночи полнолуния!

*Какая ночь! Мороз трескучий,  
На небе ни единой тучи...*

А. Пушкин

Лунные ночи декабря зовут и манят на новогоднюю улицу. Вот когда вспоминается гоголевская сказочная «Ночь перед рождеством»: «...Чудно блещет месяц! Трудно рассказать, как хорошо потолкаться в такую ночь между кручею хохочущих и моющих девишек и между парубками, готовыми на все шутки и выдумки, какие может только внушить весело смеющаяся ночь».

(Дм. Зуев. Времена года)

**Практическое занятие № 8. Подготовка документов в текстовом редакторе MS Word. ОПК ОС-11. ПКo ОС-7.**

**Задание 1. Вставка таблицы. Ввод текста в таблицу. Форматирование таблицы. Вставка колонтитула.**

1. Создать новый документ.
2. Вставить таблицу из двух столбцов и нескольких строк (меню ТАБЛИЦА → ДОБАВИТЬ → ТАБЛИЦА).
3. Ввести в таблицу текст, отформатировать текст как на образце. Чтобы добавить недостающую строку в таблицу, необходимо поставить курсор в нижний правый угол и нажать клавишу Tab.
4. Для форматирования таблицы применить меню ТАБЛИЦА→АВТОФОРМАТ → выбрать нужный формат.
5. Задать режим повторения заголовка таблицы на следующих страницах (выделить строки, содержащие заголовок, и войти в меню ТАБЛИЦА->ЗАГОЛОВОК)
6. Вставить нижний колонтитул с наименованием учебной группы и фамилии студента.
7. Сохранить документ в своей папке с именем Задание-1.

Наиболее часто встречающиеся расширения файлов

Образец

Расширение	Назначение файла
EXE, COM	Выполняемые файлы в MS-DOS – это программы, созданные с помощью специальных инструментальных систем программирования, базирующиеся на применении языков программирования
BAT	Файл последовательности команд MS-DOS (пакетный)
SYS	Системный файл или файл драйвера устройств
OVR, OVL	Оверлейные файлы
BAK	Резервная (предыдущая) копия файла
TXT	Текстовый ASCII-файл
DOC	Файл-документ MS Word
PAS	Текст программы на языке программирования Pascal
C, CPP	Тексты программ на языках программирования C, C++
ASM	Текст программы на языке Ассемблер
BMP	Файл изображения в формате Windows BitMaP
GIF	Файл точечного изображения (Graphic Interchange Format)
PCX	Файл изображения в формате Paintbrush
TIF	Файл изображения (Tagged Image File Format)
INI, CFG	Файлы настроек и конфигураций
TMP	Временный файл

**Задание 2. Автотекст.**

1. Создать элемент Автотекста – Ищущий да найдет.
2. Создать элемент Автозамены – образец своей подписи.

**Задание 3. Форматирование документа.**

1. Скачать любой текст из Интернета, очистить формат и отформатировать его.
2. Текстовый документ должен состоять из страниц различного формата.
3. Сохранить задание в отведенной папке с именем Задание-3.

**Практическое занятие № 9. Автоматизация вычислений в электронных таблицах MS Excel. ОПК ОС-11. ПКo ОС-7.**

**Задание 1. Оформление таблицы, ввод и форматирование данных, вычисления данных**

1. Создайте в Excel предлагаемую ниже таблицу, названия месяцев введите с помощью Автозаполнения, введите указанный диапазон исходных чисел:

## Отчет о продаже товаров

Наименование товаров	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	Миним.	Макс.	Среднее значение
Книги	800 р.	900 р.	1000 р.	1100 р.	1200 р.	1400 р.			
Обувь	700 р.	800 р.	700 р.	500 р.	800 р.	660 р.			
Косметика	750 р.	550 р.	400 р.	450 р.	550 р.	300 р.			
<b>Итого</b>									

- Отформатируйте таблицу в соответствии с заданием: установите линии сетки, рамку, заливку, отформатируйте числа, задав денежный формат, сделайте выравнивание.
- Выделите диапазон ячеек, содержащий исходные данные, и определите сумму доходов по всем видам товаров за весь период деятельности. Результат вычислений находится в **Строке состояния**. Сообщите результат преподавателю.
- Введите формулы для нахождения итоговых значений по каждому столбику данных; воспользуйтесь функциями **МИН()** и **МАКС()** для нахождения одного минимального и одного максимального значений исходных данных; с помощью функции **СРЗНАЧ()** определите среднее значение исходных данных по каждой строке.
- Сохраните полученные данные в файле tablica.xls/

**Примечание:** при вычислении значения **Итого** воспользуйтесь всеми известными вам способами нахождения суммы, при нахождении минимального, максимального и среднего значений дохода воспользуйтесь **Мастером функций**.

**Примечание:** для ускорения заполнения таблицы не забывайте использовать средство Excel **Автозаполнение**.

### Задание 2. Построение и редактирование диаграмм

- По данным таблицы постройте объемную гистограмму, отформатируйте ее в соответствии с рисунком.
- На построенной гистограмме поменяйте очередность отображения рядов таким образом, чтобы все три ряда были хорошо видны.

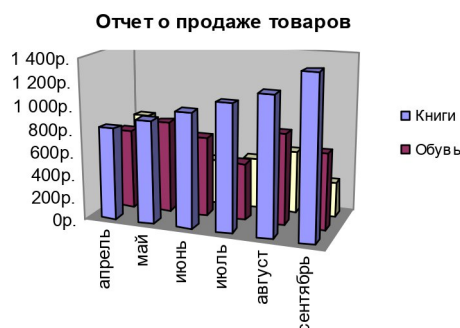


Рис. Объемная гистограмма

- Измените вид построенной диаграммы. Измените цвет и форму фигур, представляющих данные в рядах, цвет стенок и линий сеток.

**Практическое занятие № 10. Автоматизация вычислений в электронных таблицах MS Excel. ОПК ОС-11. ПКo ОС-7.**

**Задание 1.**

1. Даны два массива чисел  $(x_1; x_2; x_3; \dots; x_i; \dots; x_n)$  и  $(y_1; y_2; y_3; \dots; y_i; \dots; y_n)$ . С помощью функций Excel **СУММКВРАЗН(массив\_x; массив\_y)**, **СУММРАЗНКВ(массив\_x; массив\_y)**, **СУММПРОИЗВ(массив1; массив2; ...)**, **СУММСУММКВ(массив\_x; массив\_y)** найдите:

a) Сумму квадратов разностей – ;

Сумму разностей квадратов – ;

b) Сумму произведений соответствующих элементов двух массивов – ;

c) Сумму сумм квадратов соответствующих элементов двух массивов – .

**Варианты заданий**

№	Варианты									
	1		2		3		4		5	
	$x_i$	$y_i$	$x_i$	$y_i$	$x_i$	$y_i$	$x_i$	$y_i$	$x_i$	$y_i$
1	2	6	5	4	6	9	10	2	4	8
2	3	5	7	3	4	12	3	5	6	7
3	9	11	2	6	8	9	7	8	5	3
4	4	2	10	3	5	6	9	5	4	2
5	8	7	4	7	9	2	1	5	6	9
6	7	8	5	1	6	7	5	2	3	8
7	5	2	9	8	4	3	6	9	7	4
8	3	9	4	5	2	5	8	3	9	5

**Примечание:** Все расчеты проводите с оформлением электронных таблиц.

Сохраните полученные результаты в файле **ФИО-1.xls**.

**Практическое занятие № 11. Компьютерные базы данных в юридическом офисе. ОПК ОС-11. ПКo ОС-7.**

**Задания для самостоятельной работы:**

**ПРАВОВЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ:**

1. Государственная власть – официальная Россия.
2. Информационно-правовые базы данных (система ГАРАНТ, КонсультантПлюс).
3. Правовые СМИ в сети Интернет.
4. Тематические сайты по праву.
5. Виртуальные клубы и правовые форумы.
6. Правозащитные организации и юридические фирмы.
7. WWW-страницы известных юристов.

## 8. Зарубежные правовые ресурсы.

### **Практическое занятие № 12. Компьютерные базы данных в юридическом офисе. ОПК ОС-11. ПКo ОС-7.**

#### **Задания для самостоятельной работы:**

##### **Вариант 1. «Бюро занятости»**

1. Сведения: ФИО безработного, профессия, образование, возраст, пол, стаж, о семейном положении безработного (ФИО родственника, вид родства (заполняется из справочника родственных связей), дата рождения).
2. Создать таблицу с помощью запроса: вывести фамилии всех женщин со стажем более 10 лет.
3. Создать следующие запросы:
  - а) вывести фамилии всех учителей со стажем более 2 лет;
  - б) вывести профессии безработных с высшим образованием.

##### **Вариант 2. «Вкладчики банка»**

1. Сведения: ФИО вкладчика, номер счета, пароль, размер вклада, размер кредита, о семейном положении вкладчика (ФИО родственника, вид родства (заполняется из справочника родственных связей), дата рождения).
2. Создать таблицу с помощью запроса: вывести фамилии всех вкладчиков, кредит которых превышает 1000 рублей.
3. Создать следующие запросы:
  - а) вывести фамилии всех вкладчиков, размер вклада, которых не превышает 1000 рублей;
  - б) вывести пароль данного вкладчика.

##### **Вариант 3. «Владельцы машин»**

1. Сведения: ФИО владельца, номер машины, марка машины, цвет, адрес владельца, о семейном положении владельца (ФИО родственника, вид родства (заполняется из справочника родственных связей), дата рождения).
2. Создать таблицу с помощью запроса: вывести фамилии владельцев российских машин.
3. Создать следующие запросы:
  - а) вывести фамилии всех владельцев серебристых «иномарок»;
  - б) вывести фамилии и адреса владельцев автомашин с номерами, начинающимися на 35.

#### **Компьютерные базы данных в юридическом офисе.**

**Контрольная работа. Подготовить выступление-доклад на 10-15 минут по следующим темам.**

##### **Вариант 1**

1. Основные функции автоматизированной системы работы с документами.
2. Основные функции объектов СУБД Access.
3. Режимы создания форм.

##### **Вариант 2**

1. Какими программами могут быть созданы автоматизированные системы?

2. Режимы представления объектов СУБД Access.
3. Способы создания таблиц.

### **Вариант 3**

1. Какого рода объекты включает СУБД Access?
2. Элементы управления в формах и отчетах.
3. Создание запросов конструктором.

### **Вариант 4**

1. Каковы формальные правила записи условий на поиск информации?
2. Способы создания отчетов.
3. Создание запросов мастером. Схема данных.

## **Компьютерные базы данных в юридическом офисе. Выполнить практические задания в СУБД Access.**

### **Задание 1. Основы создания макросов.**

Конструирование макросов. Формирование макрокоманд в окне макроса. Создание группы макросов. Вызов макроса из другого макроса. Использование условий в макросе. Организация выполнения макросов. Использование макросов при решении задач.

### **Задание 2. Создание макроса для автозапуска созданной базы данных.**

#### **Рассматриваемые вопросы:**

1. Понятие макроса для автозапуска.
2. Создание и запись макроса.
3. Автозапуск при загрузке ярлыка базы данных.

## **Компьютерные базы данных в юридическом офисе.**

### **Контрольные вопросы по теме**

1. Что такое макрос?
2. Что называется автозапуском и какое имя должен иметь соответствующий макрос в Access?
3. Какие макрокоманды должен включать в себя макрос автозапуска базы данных?

### **Контрольное задание по теме**

1. Создать макрос автозапуска для своей базы данных.
2. Показать преподавателю результат.

## **Компьютерные базы данных в юридическом офисе.**

### **Задания для самостоятельной работы:**

Создать базу данных. Построить запросы.

### **Вариант 1. «Студенты»**

1. Сведения: фамилия, имя, отчество студента, номер группы, допуск к сессии (истина или ложь), оценки на экзаменах, курсовые работы (ФИО руководителя (заполняется из справочника преподавателей), тема, курс, оценка).
2. Создать таблицу с помощью запроса: фамилии студентов, допущенных к сессии.
3. Создать следующие запросы:
  - а) вывести фамилии всех студентов, не допущенных к сессии;
  - б) вывести фамилии и номера групп отличников.

### **Вариант 2. «Сотрудники»**

1. Сведения: фамилия, имя, отчество, должность (заполняется из справочника должностей), размер заработной платы, дата рождения, о семейном положении (ФИО родственника, вид родства (заполняется из справочника родственных связей), дата рождения).
2. Создать таблицу с помощью запроса: фамилии сотрудников, получающих менее 1600 рублей.
3. Создать следующие запросы:
  - а) вывести фамилии всех сотрудников, получающих более 1600 рублей;
  - б) вывести фамилии и должности сотрудников, которым нет 18 лет.

### **Вариант 3. «Библиотека»**

1. Сведения: название книги, автор, год издания, издательство, цена, количество книг, об издательствах (страна, город (заполняется из справочника городов), телефон).
2. Создать таблицу с помощью запроса: названия книг, изданные
3. за последние 3 года.
4. Создать следующие запросы:
  - а) вывести названия всех книг, цена на которые  $> 50$  рублей;
  - б) вывести названия всех книг данного автора.

### **Вариант 4. «Теннисисты»**

1. Сведения: фамилия и имя теннисиста, название турнира, место на турнире, рейтинг (номер ракетки в мире), о семейном положении теннисиста (ФИО родственника, вид родства (заполняется из справочника родственных связей), дата рождения).
2. Создать таблицу с помощью запроса: фамилии теннисистов из стран Европы
3. Создать следующие запросы:
  - а) вывести фамилии всех призеров Уимблдона;
  - б) вывести фамилии и имена теннисистов, входящих в первую 10.

### **Вариант 5. «Фильмотека»**

1. Создать первую таблицу, содержащую следующие сведения: название фильма, режиссер, фамилия актера, снявшегося в главной роли, год выхода на экран, номер видеокассеты, о семейном положении режиссера (ФИО родственника, вид родства (заполняется из справочника родственных связей), дата рождения).
2. Создать таблицу с помощью запроса: названия фильмов, вышедших на экран за последние 3 года.
3. Создать следующие запросы:
  - а) вывести названия всех фильмов, в которых снимался данный актер;
  - б) вывести фамилию режиссера, снявшего данный фильм.

## Электронный тест.

1. Ключ в базе данных – это:
  - a) специальная структура, предназначенная для обработки данных
  - b) простейший объект базы данных для хранения значений одного параметра реального объекта или процесса
  - c) процесс группировки данных по определенным параметрам
  - d) поле, которое однозначно определяет соответствующую запись
  - e) совокупность логически связанных полей, характеризующих типичные свойства реального объекта
  
2. Простейший объект базы данных, предназначенный для хранения значений одного параметра реального объекта или процесса, – это:
  - a) запрос
  - b) ключ
  - c) поле
  - d) запись
  - e) форма
  
3. Реляционная база данных может быть представлена в форме:
  - a) гипертекста
  - b) алгоритма
  - c) иерархического каталога
  - d) таблицы
  - e) фрейма
  
4. База данных представлена в табличной форме. Запись образует ...
  - a) поле в таблице
  - b) имя поля
  - c) строку в таблице
  - d) ячейку
  - e) файл
  
5. Тип поля (числовой, текстовой и др.) в базе данных определяется ...
  - a) названием поля
  - b) шириной поля
  - c) количеством строк
  - d) типом данных
  - e) программистом
  
6. Ключи в базе данных бывают
  - a) первичные и вторичные
  - b) первичные и вспомогательные
  - c) первичные, вторичные и третичные
  - d) основные и дополнительные
  - e) первичные и группировочные
  
7. Генеалогическое дерево семьи является ...
  - a) табличной информационной моделью

- b) иерархической информационной моделью
  - c) сетевой информационной моделью
  - d) предметной информационной моделью
  - e) реляционной моделью данных
8. В СУБД используются запросы следующих типов:
- a) запрос-выборка, запрос-изменение, параметрический запрос
  - b) запрос-фильтр, запрос-группировка, запрос-отчет
  - c) запрос-отбор, запрос-удаление, запрос-отношение
  - d) запрос-форма, запрос-модуль, запрос-SQL
  - e) запрос-OLE, запрос-SQL, запрос-QBE
9. Запрос к базе данных с полями Фамилия, Год рождения, Курс, Оценка для вывода списка студентов 2 курса, имеющих оценки не ниже 4, содержит выражение
- a)  $\text{Курс} > 2$  и  $\text{Оценка} = 4$
  - b)  $\text{Курс} = 2$  или  $\text{Оценка} > 4$
  - c)  $\text{Оценка} \geq 4$  и  $\text{Курс} = 2$
  - d)  $\text{Курс} = 2$  или  $\text{Оценка} \geq 4$
  - e)  $\text{Курс} > 2$  или  $\text{Оценка} > 4$
10. Запрос к базе данных, содержащей поля Автор, Наименование, Ключевое слово и Год издания, для получения списка книг автора X на тему Сети, изданных не ранее 1998 г., содержит выражение
- a)  $\text{Автор} = (\text{Ключевое слово} = \text{Сети или Год издания} < 1998)$
  - b)  $\text{Ключевое слово} = \text{Сети и Год издания} \geq 1998$  и  $\text{Автор} = X$
  - c)  $\text{Ключевое слово} = \text{Сети и Год издания} > 1998$  и  $\text{Автор} = X$
  - d)  $\text{Ключевое слово} = \text{Сети или Год издания} \geq 1998$  и  $\text{Автор} = X$
  - e)  $\text{Ключевое слово} = \text{Сети и Год издания} \geq 1998$  или  $\text{Автор} = X$

### **Задания для самостоятельной работы:**

Задание по решению задач выполняется путем деконструкции ситуации на составные поисковые задачи. Для выполнения одной поисковой задачи применяется норматив соответствующего вида поиска (по реквизитам, по контексту и т.д.). Время необходимое для поиска одного варианта решения не должно превышать 20-30 минут.

Нормативное время для выполнения и оформления одного задания определяется преподавателем с учетом подготовленности студента.

Примеры задач.

1. Гражданку Ф., которой по наследству досталась приватизированная квартира своей бабушки с телефоном, предприятие связи обязало повторно заключить договор на установку домашнего телефона с взиманием соответствующей платы. Сама гражданка Ф. считает, что ей, как собственнице квартиры, необходимо лишь переоформить договор оказания телефонной связи. Кто прав в этой ситуации?

2. Среди работников таможни возник спор о качестве товара. Одни из них считали действия владельца товара правильными, поскольку только сторонам по договору принадлежит право на выбор вида транспорта при перевозке товара. Однако один из таможенников заявил, что перевозимый товар имеет признаки поддельной продукции. Кто из работников таможни прав?

3. Для разрешения вопроса об улучшении жилищных условий семьи П. и жилищного конфликта между А. и В. администрация Н-ской области постановила предоставить им квартиры в соответствии со своим постановлением. Прокурор обратился в суд с иском к администрации и

гражданам о применении последствий ничтожности названных сделок и о переселении этих граждан в ранее занимаемые ими жилые помещения. Кто прав в этой ситуации?

4. Кассационная инстанция, проверяя доводы стороны, установила, что в деле нет данных о том, что ответчик был надлежащим образом извещен о времени и месте проведения судебного заседания. В деле имеются два заказных уведомления о вручении почтового отправления ответчику: первое с отметкой почты о том, что адресат по указанному адресу не значится; второе с отметкой, что письмо вручено охраннику всего офисного здания. Между тем представителем истца было сделано заявление в адрес арбитражного суда, что ответчик уведомлен телефонограммой. Кто прав в этой ситуации?

5. Гражданин Н., направлявший по почте жалобу на решение таможенного органа, получил за подписью начальника этого таможенного органа ответ, в котором говорилось, что его жалоба оставлена без рассмотрения по существу, поскольку не была им подписана. Правомерное ли решение принял руководитель таможенного органа?

6. В ходе проверки товара в аэропорту таможенники обнаружили, что перевозимым грузом являются наклейки от нового популярного видеofilmа и маркированные коробки для компьютерных видеодисков. Владелец товара объяснил это особенностями исполнения договора на поставку видеопродукции, партия которой по условиям контракта была направлена в Россию водным путем.

#### **Задания для самостоятельной работы:**

Создание структуры БД Центра юридической помощи населению по заданной схеме данных. Создание форм. Редактирование форм с помощью конструктора форм. Заполнение БД данными.

Составление запросов в соответствии с заданием. Составление многотабличного запроса. Виды запросов. Запросы на выборку, с параметром. Вычисляемые поля. Группировка данных в запросах для получения итогов. Запросы на создание таблицы и обновления записей. Конструирование отчетов в соответствии с заданием. Создание многотабличного отчета в режиме мастера отчетов и в режиме конструктора отчетов. Группировка данных. Итоговые значения для числовых полей. Создание кнопочных форм.

### **Шкала оценивания**

#### **Устный опрос и решение задач**

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проведении устного опроса является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике, овладение навыками анализа и систематизации финансовой информации в области государственных и муниципальных финансов.

При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

100% - 85% (отлично)	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике, владеет навыками анализа и систематизации информации в области финансов
84% - 65% (хорошо)	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике в отдельных сферах профессиональной деятельности, владеет основными навыками анализа и систематизации информации в области финансов
64% - 55% (удовлетворительно)	Учащийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет использовать

	полученные знания для решения основных практических задач в отдельных сферах профессиональной деятельности, частично владеет основными навыками анализа и систематизации информации в области финансов
менее 55% (неудовлетворительно)	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, не умеет применять полученные знания на практике, не владеет навыками анализа и систематизации информации в области финансов

### Тестирование

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критерием оценивания при проведении тестирования, является количество верных ответов, которые дал студент на вопросы теста. При расчете количества баллов, полученных студентом по итогам тестирования, используется следующая формула:

$$B = \frac{B}{O} \cdot 100\%,$$

где Б – количество баллов, полученных студентом по итогам тестирования;

В – количество верных ответов, данных студентом на вопросы теста;

О – общее количество вопросов в тесте.

### Проверка реферата

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при проверке реферата во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проверке реферата является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.

При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

100% - 85% (отлично)	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике, владеет навыками анализа и систематизации информации в области финансов
84% - 65% (хорошо)	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике в отдельных сферах профессиональной деятельности, владеет основными навыками анализа и систематизации информации в области финансов
64% - 55% (удовлетворительно)	Учащийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет использовать полученные знания для решения основных практических задач в отдельных сферах профессиональной деятельности, частично владеет основными навыками анализа и систематизации информации в области финансов
менее 55% (неудовлетворительно)	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, не умеет применять полученные знания на практике, не владеет навыками анализа и систематизации информации в области финансов

### Проверка кейса

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при проверке кейса во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проверке кейса является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.

При оценивании результатов решения кейса используется следующая шкала оценок:

100% - 85% (отлично)	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике, владеет навыками анализа и систематизации информации в области финансов
84% - 65% (хорошо)	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике в отдельных сферах профессиональной деятельности, владеет основными навыками анализа и систематизации информации в области финансов
64% - 55% (удовлетворительно)	Учащийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет использовать полученные знания для решения основных практических задач в отдельных сферах профессиональной деятельности, частично владеет основными навыками анализа и систематизации информации в области финансов
менее 55% (неудовлетворительно)	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, не умеет применять полученные знания на практике, не владеет навыками анализа и систематизации информации в области финансов

### Решение задач

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при решении задач во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критерием оценивания при решении задач, является количество верно решенных задач. При расчете количества баллов, полученных студентом по итогам решения задач, используется следующая формула:

$$B = \frac{B}{O} \cdot 100\%,$$

где B – количество баллов, полученных студентом по итогам решения задач;

B – количество верно решенных задач;

O – общее количество задач.

### Решение ситуационной задачи

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при выполнении ситуационной задачи во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания является сбор и обобщение необходимой информации, правильное выполнение необходимых расчетов, достоверность и обоснованность выводов.

При оценивании результатов решения ситуационной задачи используется следующая шкала оценок:

100% - 85% (отлично)	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять
-------------------------	---

	полученные знания на практике, владеет навыками анализа и систематизации информации в области финансов
84% - 65% (хорошо)	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике в отдельных сферах профессиональной деятельности, владеет основными навыками анализа и систематизации информации в области финансов
64% - 55% (удовлетворительно)	Учащийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет использовать полученные знания для решения основных практических задач в отдельных сферах профессиональной деятельности, частично владеет основными навыками анализа и систематизации информации в области финансов
менее 55% (неудовлетворительно)	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, не умеет применять полученные знания на практике, не владеет навыками анализа и систематизации информации в области финансов

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает 2 (две) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ X Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

**КТ – 1.**

**Тема 1-3.**

Тестовые задания

**Электронный тест**

**1. Общие принципы функционирования ЭВМ предложил...**

1. Чарльз Беббидж
2. Норберт Винер
3. Джон фон Нейман
4. Клод Шеннон

**2. Создателем теории информации является ...**

1. Чарльз Беббидж
2. Джон фон Нейман
3. Джордж Буль
4. Клод Шеннон

**3. Изобретателем манипулятора «МЫШЬ» является ...**

1. Чарльз Беббидж
2. Джон фон Нейман
3. Дуглас Энджелбарт
4. Клод Шеннон

**4. Синонимом слова «информатика» в англоязычных странах является**

1. informational science
2. computer science
3. computer
4. software

**5. Сигналы, зарегистрированные на материальном носителе, называются ...**

1. предикатами
2. данными
3. истинными высказываниями
4. умозаключениями

**6. Степень соответствия информации реальности характеризует такое ее свойство как**

1. достоверность
2. содержательность
3. адекватность
4. объективность

**7. Для определения типа файла необходимо знать ...**

1. основное имя
2. размер файла
3. расширение имени файла
4. атрибуты файла

**8. В операционной системе Windows собственное имя файла НЕ МОЖЕТ СОДЕРЖАТЬ СИМВОЛ ...**

1. вопросительный знак (?)
2. знак сложения (+)
3. запятую (,)
4. точку (.)

**9. Окна программ, реализующих интерфейс Windows, НЕ СОДЕРЖАТ ... меню.**

1. ниспадающее
2. компонентное
3. кнопочное
4. контекстное

**10. Окно ОС WINDOWS с точки зрения объектно-ориентированного программирования – это ...**

1. объект
2. свойство
3. класс
4. метод

**Практические задания**

**Задание № 1.**

В течение какого времени модем, передающий информацию со скоростью 28 800 бит/с, может передать две страницы текста (3 600 байт).

**Задание № 2.**

Каково количество чисел, которое можно закодировать нулями и единицами в 10 позициях.

**Задание № 3.**

Даны системы счисления: с основанием 2, 8, 10, 16. В каких системах присутствует запись вида 100.

**Задание № 4.**

Перевести числа из указанной системы счисления в десятичную.

$$1304_5 =_{10}$$

**Задание № 5.**

Перевести числа из десятичной системы счисления в указанную.

$$954_{10} =_2$$

**Задание № 6.**

Чему равно количество бит информации в сообщении «Миша на олимпиаде по информатике занял одно из 16 мест».

**Задание № 7.**

В процессе преобразования растрового графического файла количество цветов уменьшилось с 65536 до 256. Во сколько раз уменьшится информационный объем файла?

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные

		пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

**КТ – 2.**

**Тема 4-7.**

Тестовые задания

**Электронный тест**

**1. Укажите три способа, с помощью которых пользовательский компьютер может быть подключен к вычислительной сети**

1. сетевого адаптера и отвода кабеля локальной сети, модема и выделенной телефонной линии, внешнего факс-модема и телефонной коммутируемой линии
2. модема и внешнего коаксиального кабеля, контроллера и сетевого адаптера, мультиплексора и интерфейсной карты
3. внешнего факс-модема и телефонной коммутируемой линии, адаптера шины и витой пары, локальной шины и мультиплексора
4. модема и сетевого адаптера, концентратора и повторителя, шины расширения и адресной шины

**2. Укажите три основные службы сети Интернет**

1. электронная почта E-mail, World Wide Web, телеконференции (Usenet)
2. система файловых архиваторов FTP, справочная служба WHOIS, взаимодействие с другим ПК Telnet
3. TCP/IP (Transmission Control Protocol/Internet Protocol), UDP (User Datagram Protocol), SLIP (Serial Line Interface Protocol)
4. HTML (Hyper Text Markup Language), система файловых архиваторов FTP, электронная почта E-mail

**3. Значок @ недопустим . . .**

1. в сервисе ftp
2. в сервисе http
3. везде допустим
4. в адресе электронной почты
5. в сервисе WWW

**4. Компьютер, обслуживающий узел связи и имеющий постоянный адрес в сети Интернет, называется ...**

1. компьютером сетевых услуг
2. компьютером связи
3. хост-компьютером (сервером)
4. клиент-программой

5. хост -программой

**5. Какой принцип передачи и обработки данных используется в Интернет ?**

1. шлюзовой
2. протокольный
3. пакетный
4. транспортный
5. программный

**6. Протокол – это ...**

1. метод, обеспечивающий выполнение совокупности правил, по которым узлы сети получают доступ к ресурсу
2. набор соглашений о правилах формирования и форматах сообщений Интернета, о способах обмена информацией между абонентами сети
3. устройство, позволяющее организовать обмен данными между двумя сетями
4. компьютер, на котором содержатся файлы, предназначенные для открытого доступа
5. файл с правилами настройки сети и разрядности процессора

**7. Укажите виды преступлений в сфере информационной безопасности, которые караются высшей мерой наказания**

1. разглашение государственной и коммерческой тайны
2. взлом сайта министерства обороны РФ
3. разглашение государственной и военной тайны
4. ведение иностранными гражданами шпионажа на территории РФ

**8. Укажите три параметра, по которым можно классифицировать компьютерные вирусы**

1. объем программы, степень повреждения, внешние проявления
2. степень лечения, способ защиты, степень известности
3. способ заражения, степень опасности, среда обитания
4. степень опасности, объем программы, тип повреждений

**9. Выделите два наиболее важных метода защиты информации от ошибочных действий пользователя**

1. архивирование (создание резервных копий), установка электронных ключей
2. установление специальных атрибутов файлов, шифрование
3. автоматический запрос на подтверждение выполнения команды, предоставление возможности отмены последнего действия
4. аккуратная работа с «чужими» носителями информации, установка антивирусных программ

**10. Укажите три важнейших аспекта информационной безопасности**

1. конфиденциальность, адекватность, целостность
2. целостность, актуальность, доступность
3. содержательность, достоверность, массовость
4. объективность, адекватность, достоверность

**Практические задания**

### Задание № 1.

Компьютерные сети.

1. Найдите в Интернет своих однофамильцев.
2. Найдите в Интернет информацию о городе, в котором вы родились.
3. Найдите в Интернет электронные университеты.
4. Проверьте в **Google** запросы:
  - Макарова информатика;
  - Российские университеты.
5. Посетите почтовую службу **narod.ru**
6. Посетите почтовую службу **hotbox.ru**
7. Посетите почтовую службу **mail.ru**
8. Зарегистрируйте почтовый ящик на **narod.ru**
9. Создайте в ящике свою визитную карточку.
10. Зарегистрируйте свой ящик в Электронном Университете **WDU**.
11. Заполните адресную книгу адресами своих друзей.

### Задание № 2.

Найдите таблицу «Вступление в силу и опубликование правовых актов», подготовленную экспертами компании Гарант, и ответьте на вопрос: какие средства массовой информации являются официальными источниками опубликования указов и распоряжений Президента России? В найденном справочном документе установите закладку под именем **Президент**.

### Задание № 3.

Какова была величина минимального размера оплаты труда (МРОТ), применяемого для регулирования оплаты труда в январе 2011 г.? В справочном документе, подготовленном юристами компании Гарант, установите закладку под именем **МРОТ**.

### Задание № 4.

Какой документ утверждает форму налоговой декларации по НДФЛ (форма 3-НДФЛ)? Установите на нем закладку под именем **3-НДФЛ**.

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Наличие компьютерного класса с персональными компьютерами с операционной системой Windows и с установленными пакетами Microsoft Office и правовыми системами Консультант Плюс и Гарант.

## **6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине**

6.1. Промежуточная аттестация (зачет с оценкой) проводится с применением электронного тестирования и/или устных/письменных ответов на вопросы и/или выполнения практических заданий на компьютере.

### 6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

**Тема 1 Информационные технологии как объекты гуманитарного познания. Место и роль информационных технологий в юридической деятельности. Информационное общество. Модели государственного регулирования развития информационного общества. Глобальные информационно-коммуникационные сети (Интернет). ОПК ОС 11. ПКoОС 7.**

#### 1. Задания открытого типа.

1. Предмет и понятие информатики.
2. Информатика в системе знаний.
3. Информационные системы: понятие и основные свойства.
4. Отличительные особенности любой юридической информационной системы.
5. Козволюция информатики и юриспруденции.
6. Модели государственного регулирования информационного общества: характеристика, основные нормативные акты.
7. Система органов власти регулирующих процесс информатизации. Российская Федерация.
8. Нормативно-правовое обеспечение процесса информатизации РФ.
9. Государственная информационная политика.
10. Назначение и классификация компьютерных сетей.

#### 2. Задания комбинированного типа.

Подготовить презентацию в пакете Power Point, 15-20 слайдов. Результат работы заслушивается в виде доклада.

1. Понятие правовой информации. Предмет правовой информатики.
2. Информационные процессы в механизме правового регулирования.
3. Задачи государственной политики информатизации правовой сферы.
4. Проблема вхождения России в мировое информационное пространство.
5. Интегративная функция правовой информатики.
6. Проблема искусственного интеллекта.
7. Логическое моделирование структуры правовой нормы.
8. Структура общенациональной системы правовой информатики.
9. Правовое регулирование информационных процессов в сфере правотворчества.
10. Российская автоматизированная система информации о нормативных правовых актах.

3. Задания закрытого типа.

**1. Что понимают под информацией?**

1. Содержание некоторого сообщения.
2. Свойство всего реально существующего.
3. Описание взаимодействия объектов во вселенной.
4. Сведения о живых и неживых объектах.

**2. Что понимают под информационным ресурсом?**

1. Неприкосновенный запас информации.
2. Запас и источник документов, массивов документов, хранящихся в информационных системах.
3. Документы и массивы документов, которые могут быть изданы в данном году.
4. Секретная или особо важная для государства информация, хранящаяся в специальных информационных системах.

**3. Что является основой мирового рынка информационных ресурсов и услуг?**

1. Глобальные компьютерные сети.
2. Локальные сети организаций и предприятий.
3. Частные сети.
4. Государственные и частные службы связи.

**4. Каким особым свойством обладают информационные ресурсы?**

1. Они не портятся, и поэтому с течением времени не меняется их ценность.
2. Вседоступностью.
3. Они не уменьшаются по мере их использования.
4. Они всегда важны для человека и поэтому говорят: «Кто владеет информацией, тот правит миром».

**5. Кто на рынке информационных ресурсов выступает в качестве продавца?**

1. Центры создания и хранения баз данных.
2. Службы связи и телекоммуникации.
3. Секретные службы, службы разведки и милицейские службы.
4. Бытовые службы.

**Тема 2 Электронное государство. Правовая информатика и правовая информация. Информационные технологии в федеральных и региональных органах государственной власти. ОПК ОС 11. ПКoS 7.**

1. Задания открытого типа.

1. Понятие «Электронное государство».
2. Цели и задачи реализации систем «Электронного государства».
3. Единая структура обеспечения взаимодействия в рамках «Электронного государства».
4. Сайты органов государственной власти.
5. Основные государственные услуги, осуществляемые в электронном виде.
6. Правовая информатика в системе знаний.

7. Правовая информатизация.
  8. Реализация государственной политики правовой информатизации.
  9. Правовая информатика.
  10. Объекты и субъекты исследования информационных процессов в правовой среде.
2. Задания комбинированного типа.

Подготовить презентацию в пакете Power Point, 15-20 слайдов. Результат работы заслушивается в виде доклада.

1. Задачи информатизации правоприменительной и правоохранительной деятельности.
2. Компьютеризация расследования уголовных дел.
3. Основы информационного поиска в правовой сфере.
4. Автоматизированная система информационного обеспечения органов МВД РФ.
5. Автоматизация судебно-экспертных исследований.
6. Информационная безопасность.
7. Применение методов распознавания образов.
8. Автоматизированная система информационного обеспечения органов прокуратуры РФ.
9. Проблема вхождения России в мировое информационное пространство.
10. Задачи государственной политики информатизации правовой сферы.

3. Задания закрытого типа.

**1. Как называют технологию, помогающую в принятии управленческих решений?**

1. ГИС – технология.
2. АСУ – технология.
3. САУ – технология.
4. САПР – технология.

**2. Экспертная система - это:**

1. система поддержки принятия решения;
2. система автоматизации знаний;
3. системы обработки знаний в узкоспециализированной области подготовки решений пользователей на уровне профессиональных экспертов;
4. система, работающая при поддержке эксперта.

**3. Аутентификация - это ...**

1. электронная подпись;
2. подтверждение подлинности электронной подписи;
3. электронный идентификатор;
4. электронное имя;
5. электронный пароль.

**4. Разновидности информационных технологий определяются:**

1. операционной системой;
2. системой программирования;
3. типом обрабатываемой информации;
4. сферой применения;
5. способами обработки информации.

## 5. Электронный документооборот выполняет функции:

1. архивации данных;
2. поиска данных;
3. контроля исполнения документов;
4. систематизации данных;
5. поддержки в принятии решений.

**Тема 3 Информационные технологии в федеральных и региональных органах государственной власти. Информационные технологии в правотворческой деятельности и в правоохранительной деятельности. Основные понятия теории информационной безопасности. Государственная тайна. Справочно-правовые системы. ОПК ОС 11. ПКоОС 7.**

1. Задания открытого типа.

1. Основные сайты федеральных органов государственной власти.
2. Структура сайтов федеральных органов государственной власти.
3. Правовой контент.
4. Основные концепции электронного документооборота.
5. Стандарты в области систем электронного документооборота (СЭД).
6. Технические возможности современных СЭД.
7. Характеристики наиболее популярных СЭД.
8. Модели электронного правительства.
9. Задачи электронного правительства.
10. Создание основ электронного правительства в ходе реализации государственной программы «Информационное общество».

2. Задания комбинированного типа.

Подготовить презентацию в пакете Power Point, 15-20 слайдов. Результат работы заслушивается в виде доклада.

1. Основные свойства информационных банков справочных правовых систем.
2. Информационные технологии как средство предоставления и анализа информации.
3. Информационный консалтинг и правовая система.
4. Перспективные информационные технологии в юриспруденции.
5. Защита информации в ИС и технологиях юридической деятельности.
6. Информационное обеспечение судебной деятельности.
7. Использование информационных технологий в юридической деятельности иностранных государств.
8. Защита информации в юридических информационных системах.
9. Электронно-цифровая подпись как инструмент придания юридической силы электронным документам.
10. Концепция информационной безопасности Российской Федерации.

3. Задания закрытого типа.

**1. Укажите виды преступлений в сфере информационной безопасности, которые караются высшей мерой наказания**

1. разглашение государственной и коммерческой тайны
2. взлом сайта министерства обороны РФ
3. разглашение государственной и военной тайны
4. ведение иностранными гражданами шпионажа на территории РФ

## **2. Укажите три параметра, по которым можно классифицировать компьютерные вирусы**

1. объем программы, степень повреждения, внешние проявления
2. степень лечения, способ защиты, степень известности
3. способ заражения, степень опасности, среда обитания
4. степень опасности, объем программы, тип повреждений

## **3. Выделите два наиболее важных метода защиты информации от ошибочных действий пользователя**

1. архивирование (создание резервных копий), установка электронных ключей
2. установление специальных атрибутов файлов, шифрование
3. автоматический запрос на подтверждение выполнения команды, предоставление возможности отмены последнего действия
4. аккуратная работа с «чужими» носителями информации, установка антивирусных программ

## **4. Укажите три важнейших аспекта информационной безопасности**

1. конфиденциальность, адекватность, целостность
2. целостность, актуальность, доступность
3. содержательность, достоверность, массовость
4. объективность, адекватность, достоверность

## **5. Выделите наиболее важные методы защиты информации от сбоев оборудования**

1. аккуратная работа с «чужими» носителями информации, установка антивирусных программ
2. автоматическое дублирование данных на двух автономных носителях, архивирование (создание резервных копий)
3. архивирование (создание резервных копий), использование специальных «электронных ключей»
4. использование специальных «электронных ключей», шифрование

## **Тема 4 Подготовка документов в текстовом редакторе MS Word. ОПК ОС 11. ПКoOC 7.**

### **1. Задания открытого типа.**

1. Классификация текстовых редакторов, основные характеристики.
2. Назначение текстового редактора Word. Его основные возможности.
3. Основные способы форматирования текста.
4. Форматирование символов, абзацев, всего документа в целом.
5. Использование режима Надпись.
6. Создание списков-перечислений.
7. Оформление заголовков.
8. Создание сносок, примечаний.
9. Создание колонтитулов.
10. Установка параметров страницы.

### **2. Задания комбинированного типа.**

В текстовом редакторе Word создать документ и отформатировать по образцу:

3. Задания закрытого типа.

## **Тема 5 Автоматизация вычислений в электронных таблицах MS Excel. ОПК ОС 11. ПКoOC 7.**

1. Задания открытого типа.

1. Типы вводимых данных.
2. Формтирование данных.
3. Модель ячейки.
4. Адреса ячеек. Абсолютные и относительные адреса.
5. Построениеи редактирование диаграмм. Мастер диаграмм.
6. Назначение программы Excel.
7. Общая характеристика табличного процессора MS Excel.
8. Основные возможности и функции MS Excel.
9. Особенности интерфейса Excel.
10. Специальное копирование.

2. Задания комбинированного типа.

Создать в Excel предлагаемую ниже таблицу и провести вычисления:

Наименование товаров	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	Миним.	Макс. значение	Среднее значение
Книги	800 р.	900 р.	1000 р.	1100 р.	1200 р.	1400 р.			
Обувь	700 р.	800 р.	700 р.	500 р.	800 р.	660 р.			
Косметика	750 р.	550 р.	400 р.	450 р.	550 р.	300 р.			
<b>Итого</b>									

3. Задания закрытого типа.

### **1. Текстовый процессор – это ...**

1. прикладное программное обеспечение, используемое для создания, редактирования, форматирования и печати текстовых документов
2. прикладное программное обеспечение, используемое для создания таблиц и работы с ними
3. специальные программные системы целевого назначения для специалистов в некоторой предметной области, созданные людьми-разработчиками
4. прикладное программное обеспечение, используемое для автоматизации задач бухгалтерского учета

### **2. К текстовым процессорам относятся ...**

1. Microsoft PowerPoint, Paint

2. Microsoft Excel, SuperCalc
3. Microsoft Word, WordPad
4. Microsoft Outlook, Outlook Express

### **3. Основными функциями текстовых процессоров являются ...**

1. создание, редактирование, форматирование, сохранение и вывод текста на печать
2. создание таблиц и выполнение расчетов с их помощью
3. создание текстовых документов
4. разработка графических приложений

### **4. Основным преимуществом работы с текстом в текстовом процессоре (в сравнении с пишущей машинкой) является возможность ...**

1. уменьшения трудоемкости при работе с текстом
2. многократного редактирования текста
3. вставки различной графики
4. использования различных шрифтов при наборе текста

### **5. При работе с текстовым процессором необходимы следующие аппаратные средства ПК:**

1. клавиатура, сканер, цифровая камера, процессор
2. клавиатура, дисплей, процессор, ОЗУ, ВЗУ, принтер
3. мышь, сканер, жесткий диск
4. модем, плоттер

## **Тема 6 Компьютерные базы данных в юридическом офисе. ОПК ОС 11. ПКoOC**

7.

1. Задания открытого типа.

1. Роль и место баз данных в юридической деятельности.
2. Основные компоненты АИС управления базами данных.
3. Режимы работы с базами данных.
4. Основные операции с базами данных.
5. Информационная технология баз данных.
6. Базы и банки данных.
7. Классификация баз данных.
8. Различие архитектур баз данных: клиент-сервер и файл-сервер.
9. Этапы проектирования базы данных.
10. Структурные элементы базы данных.

2. Задания комбинированного типа.

Создать в Access базу данных «Бюро занятости»:

1. Сведения: ФИО безработного, профессия, образование, возраст, пол, стаж, о семейном положении безработного (ФИО родственника, вид родства (заполняется из справочника родственных связей), дата рождения).
2. Создать таблицу с помощью запроса: вывести фамилии всех женщин со стажем более 10 лет.
3. Создать следующие запросы:
  - а) вывести фамилии всех учителей со стажем более 2 лет;
  - б) вывести профессии безработных с высшим образованием.

2. Задания закрытого типа.

### **1. В Стартовом окне СПС Консультант Плюс нет ссылки:**

1. Кодексы
2. Законы и Постановления
3. Пресса и книги
4. Последние пополнения

### **2. В нижней части Стартового окна СПС Консультант Плюс располагается:**

1. список и ссыпка на последние просмотренные документы
2. список и ссыпки на разделы системы
3. ссылка для перехода к Путеводителям
4. строка Быстрого поиска

### **3. Эффективный доступ к последним просмотренным документам в СПС Консультант Плюс реализован:**

1. по кнопке "Папки" на Панели быстрого доступа
2. по кнопке "Обзор изменений документа" на Правой панели в тексте документа
3. из Стартового окна по ссылкам в его нижней части
4. по кнопке "Назад" пиктографического меню

### **4. В Стартовом окне СПС Консультант Плюс можно воспользоваться:**

1. Быстрым поиском
2. Оглавлением документа
3. Поиском редакций документа
4. Умными ссылками

## **Тема 7 Цифровое общество и цифровое государство в новую технологическую эпоху. ОПК ОС 11. ПКoОС 7.**

### **1. Задания открытого типа.**

1. Искусственный интеллект, машинное обучение и большие данные.
2. Цифровая экономика и современные технологические тренды. Цифровые платформы, сквозные технологии, цифровая трансформация бизнеса и новые рынки.
3. Интернет вещей и промышленный интернет вещей. Цифровые двойники и виртуальные профили.
4. Управление цифровой репутацией.
5. Криптовалюты, распределенные реестры и сохраненные процедуры (смарт-контракты).
6. Виртуальная и дополненная реальность.
7. В чем заключается компьютеризация юридической деятельности?
8. Перечислите особенности информации и информационных процессов в структуре юридической деятельности.
9. Назовите основные этапы компьютеризации юридической деятельности.
10. Как спастись от киберугроз в новую эпоху? Вопросы информационной безопасности.

### **2. Задания комбинированного типа.**

Подготовить презентацию в пакете Power Point, 15-20 слайдов. Результат работы заслушивается в виде доклада.

1. Что такое цифровая экономика? Почему она важна для России?
2. Какие ключевые вызовы России она помогает решить?
3. Каковы ключевые цели и показатели развития цифровой экономики?
4. Что такое сквозные технологии?
5. Какие бывают цифровые платформы и почему они так важны в цифровой экономике?

6. Что такое государство как платформа?
7. Что в России уже делается для развития цифровой экономики?
8. Какие изменения, связанные с цифровизацией, появились в экономике ?
9. Каковы ключевые цели цифровой экономики для России ?
10. Что цифровая экономика принесет для России?

3. Задания закрытого типа.

**1. Какого типа машинного обучения не бывает?**

1. обучение с учителем
2. глубокое обучение
3. состязательно-генеративное обучение
4. ансамблевые методы
5. обучение с подкреплением

**2. Кто придумал термин «Искусственный интеллект»?**

1. Марвин Мински
2. Джон Маккарти
3. Семен Николаевич Корсаков
4. Герберт Саймон
5. Алан Тьюринг

**3. Что такое чат-бот?**

1. синоним термина «Интеллектуальный агент»
2. разговорный интерфейс
3. робот, который умеет разговаривать
4. специальная программа для помощи в чатах
5. виртуальный робот

**4. Какой стандарт мобильной связи является аналоговым?**

1. 4G
2. 1G
3. 3G
4. 2G

**5. Какое основное средство защиты обязательно используется на периметре сети организации?**

1. песочница
2. контроль утечек информации
3. система пожарной безопасности
4. антивирус
5. межсетевой экран

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на	40

дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	30-39
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	20-29
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0-19

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Выполнение проверочных заданий необходимо выполнять на персональном компьютере в среде операционной системы Windows с использованием пакетов Microsoft Office и правовых систем Консультант Плюс и Гарант.

Промежуточная аттестация по дисциплине **Б1.О.14 «Информатика»** проводится в соответствии с учебным планом: для очной и заочной форм обучения во 2 семестре – в виде зачета с оценкой.

#### **Вопросы к зачету с оценкой по дисциплине Б1.О.14 «Информатика»**

1. Информация: понятие, виды, особенности, свойства. Информация и данные. Количество информации. Формула Хартли и Шеннона. Единицы измерения информации.
2. Системы счисления. Перевод чисел из одной системы счисления в другую.
3. Кодирование информации. Двоичное кодирование текстовой и графической информации.
4. Классификация ЭВМ по поколениям, типам, семействам, принципу действия, по назначению и функциональным возможностям.
5. Архитектура компьютера. Основные принципы фон Неймана построения ЭВМ. Принцип открытой архитектуры. Магистрально-модульный принцип построения ПК. Типовая конфигурация IBM PC. Принципы работы и структурная схема ЭВМ. Системная плата.
6. Микропроцессоры: назначение, модели, принципиальная схема, основные характеристики. Шины: основные виды и их назначение. Порты: основные типы и их характеристики. Основные виды памяти, их характеристика.
7. Назначение основных устройств, их классификация. Внешние устройства, входящие в IBM PC (сканеры, стримеры, плоттеры, дигитайзеры, модемы, адаптеры и др.), их классификация.
8. Понятие, назначение и классификация программного обеспечения. Общее (системное) и специальное (прикладное) программное обеспечение.
9. Операционные системы: назначение, особенности построения, функции, классификация. Первоначальная загрузка. Функции BIOS.
10. Понятие резидентных программ. Программы-утилиты. Программы архивации. Виды компьютерных вирусов. Основные методы защиты.
11. Windows: основные характеристики. Графический пользовательский интерфейс. Структура интерфейса пользователя. Технология Plug and Play. Главное системное меню.
12. Основные элементы типового окна. Типы кнопок и виды окон. Манипулирование окнами. Перемещение окна по экрану. Изменение размеров окна. Активное окно приложения.
13. Перемещение и копирование программных элементов. Создание и удаление программных элементов. Изменение пиктограмм.
14. Специальные папки: Мой компьютер и Корзина. Ярлыки: создание и удаление.
15. Командные центры: Панель задач, Панель управления, Проводник. Панель задач, ее назначение, способы вызова.
16. Проводник: функции и свойства. Окно Проводника. Копирование, перемещение, удаление файлов и каталогов.
17. Использование Буфера Обмена (Clipboard). Его назначение. Работа с ним. Копирование экрана дисплея и активного окна в Буфер Обмена.
18. Экспорт и импорт данных. Динамический обмен данными (ДОД): создание и работа. OLE-технология: связывание и встраивание объектов. Организация OLE через Буфер Обмена. Организация OLE из приложения-клиента.
19. Назначение и классификация компьютерных сетей. Характеристика процесса передачи данных. Аппаратная передача данных. Архитектура компьютерных сетей.
20. Локальные вычислительные сети (ЛВС). Особенности организации ЛВС. Типовые топологии.
21. Глобальная сеть Internet. Представление о структуре и системе адресации. Эталонная модель взаимодействия открытых систем. Протоколы компьютерной сети. Электронная почта.
22. Классификация редакторов, их назначение, основные характеристики, особенности и недостатки. Назначение текстового редактора Word. Его основные возможности.
23. Основные способы форматирования текста. Форматирование символов, абзацев, всего документа в целом. Использование режима Надпись. Создание списков-перечислений. Оформление заголовков.
24. Создание сносок, примечаний. Создание колонтитулов. Установка параметров страницы. Вставка и форматирование выноски. Создание элементов Автотекста и Автозамены. Работа с Мастерами.
25. Работа с таблицами. Создание таблиц, преобразование таблицы в текст. Форматирование таблиц. Редактирование таблиц. Вычисляемые таблицы.
26. Рисование с помощью Word. Создание и обработка графических объектов. Текстовые эффекты

с помощью WordArt 2.0.

27. Основные понятия электронной таблицы Excel. Интерфейс и функциональные возможности. Создание новой рабочей книги и технология работы с листами.
28. Адреса ячеек. Абсолютные и относительные адреса. Автозаполнение. Типы данных. Форматирование таблиц.
29. Разбиение окон. Фиксирование окон-фрагментов. Отслеживание взаимосвязи ячеек.
30. Копирование и перемещение. Специальное копирование.
31. Расчеты в Excel. Построение формул и использование функций. Математические функции. Статистические функции. Логические функции: функция ЕСЛИ(), И(), ИЛИ(). Функции СУММЕСЛИ, СЧЕТЕСЛИ.
32. Построение диаграмм. Мастер диаграмм. Виды и типы диаграмм. Форматирование элементов диаграммы. Редактирование диаграмм. Изменение типа диаграммы.

### **Практические контрольные задания Типовые задачи**

#### **Задание № 1.**

Подготовить презентацию в пакете Power Point, 15-20 слайдов. Результат работы заслушивается в виде доклада.

1. Понятие правовой информации. Предмет правовой информатики.
2. Информационные процессы в механизме правового регулирования.
3. Задачи государственной политики информатизации правовой сферы.
4. Проблема вхождения России в мировое информационное пространство.
5. Интегративная функция правовой информатики.
6. Проблема искусственного интеллекта.
7. Логическое моделирование структуры правовой нормы.
8. Структура общенациональной системы правовой информатики.
9. Правовое регулирование информационных процессов в сфере правотворчества.
10. Российская автоматизированная система информации о нормативных правовых актах.
11. Задачи информатизации правоприменительной и правоохранительной деятельности.
12. Компьютеризация расследования уголовных дел.
13. Основы информационного поиска в правовой сфере.
14. Автоматизированная система информационного обеспечения органов МВД РФ.
15. Автоматизация судебно-экспертных исследований.
16. Информационная безопасность.
17. Применение методов распознавания образов.
18. Автоматизированная система информационного обеспечения органов прокуратуры РФ.
19. Проблема вхождения России в мировое информационное пространство.
20. Задачи государственной политики информатизации правовой сферы.
21. Основные свойства информационных банков справочных правовых систем.
22. Информационные технологии как средство предоставления и анализа информации.
23. Информационный консалтинг и правовая система.
24. Перспективные информационные технологии в юриспруденции.
25. Защита информации в ИС и технологиях юридической деятельности.
26. Информационное обеспечение органов законодательной власти.
27. Информационное обеспечение судебной деятельности.
28. Использование информационных технологий в юридической деятельности иностранных государств.
29. Защита информации в юридических информационных системах.

30. Электронно-цифровая подпись как инструмент придания юридической силы электронным документам.
31. Концепция информационной безопасности Российской Федерации.

**Задание № 2.**

В течение какого времени модем, передающий информацию со скоростью 28 800 бит/с, может передать две страницы текста (3 600 байт).

**Задание № 3.**

Каково количество чисел, которое можно закодировать нулями и единицами в 10 позициях.

**Задание № 4.**

Даны системы счисления: с основанием 2, 8, 10, 16. В каких системах присутствует запись вида 100.

**Задание № 5.**

Перевести числа из указанной системы счисления в десятичную.

$$1304_5 = \quad_{10}$$

**Задание № 6.**

Перевести числа из десятичной системы счисления в указанную.

$$954_{10} = \quad_2$$

**Задание № 7.**

Чему равно количество бит информации в сообщении «Миша на олимпиаде по информатике занял одно из 16 мест».

**Задание № 8.**

В процессе преобразования растрового графического файла количество цветов уменьшилось с 65536 до 256. Во сколько раз уменьшится информационный объем файла?

**Задание № 9.**

**Компьютерные сети.**

1. Найдите в Интернет своих однофамильцев.
2. Найдите в Интернет информацию о городе, в котором вы родились.
3. Найдите в Интернет электронные университеты.
4. Проверьте в **Google** запросы:
  - Макарова информатика;
  - Российские университеты.
5. Посетите почтовую службу **narod.ru**
6. Посетите почтовую службу **hotbox.ru**
7. Посетите почтовую службу **mail.ru**
8. Зарегистрируйте почтовый ящик на **narod.ru**
9. Создайте в ящике свою визитную карточку.
10. Зарегистрируйте свой ящик в Электронном Университете **WDU**.
11. Заполните адресную книгу адресами своих друзей.

**Задание № 10.**

**Справочно-правовые системы Консультант Плюс и Гарант Аэро.**

Найдите таблицу «Вступление в силу и опубликование правовых актов», подготовленную экспертами компании Гарант, и ответьте на вопрос: какие средства массовой информации являются официальными источниками опубликования указов и распоряжений Президента России? В найденном справочном документе установите закладку под именем **Президент**.

**Задание № 11.**

Какова была величина минимального размера оплаты труда (МРОТ), применяемого для регулирования оплаты труда в январе 2011 г.? В справочном документе, подготовленном юристами компании Гарант, установите закладку под именем **МРОТ**.

### Задание № 12.

Какой документ утверждает форму налоговой декларации по НДФЛ (форма 3-НДФЛ)? Установите на нем закладку под именем **3-НДФЛ**.

#### Шкала оценивания

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время промежуточной аттестации определяется оценками «Отлично» / «Хорошо»/ «Удовлетворительно»/ «Неудовлетворительно». Критериями оценивания на зачете с оценкой является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике, овладение навыками анализа и систематизации информации в области финансов.

Для дисциплин, формой промежуточной аттестации которых является зачет с оценкой, приняты следующие соответствия:

- 85-100% - «отлично» (5);
- 65-84% - «хорошо» (4);
- 55-64% - «удовлетворительно» (3);
- менее 54% - «неудовлетворительно» (2).

При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

100% - 85% (отлично)	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике, владеет навыками анализа и систематизации информации в области финансов
84% - 65% (хорошо)	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике в отдельных сферах профессиональной деятельности, владеет основными навыками анализа и систематизации информации в области финансов
64% - 55% (удовлетворительно)	Учащийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет использовать полученные знания для решения основных практических задач в отдельных сферах профессиональной деятельности, частично владеет основными навыками анализа и систематизации информации в области финансов
менее 55% (неудовлетворительно)	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, не умеет применять полученные знания на практике, не владеет навыками анализа и систематизации информации в области финансов

## 7. Методические материалы по освоению дисциплины

### Методические рекомендации по подготовке к практическому (семинарскому) занятию

Основной целью практического (семинарского) занятия является проверка глубины понимания студентом изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности у студента, умения решать практические задачи. На практических (семинарских) занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы которые, наиболее трудно усваиваются студентами. При этом готовиться к практическому (семинарскому) занятию всегда нужно заранее. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает в себя следующее:

- обязательное ознакомление с вопросами для устного опроса,
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;
- работа с основными терминами (рекомендуется их выучить);
- изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре;
- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;
- запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросов, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- обращение за консультацией к преподавателю.

### Рекомендации по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины (модуля)

#### Структура времени, необходимого на изучение дисциплины

Форма изучения дисциплины	Время, затрачиваемое на изучение дисциплины, %
Изучение литературы, рекомендованной в учебной программе	40
Решение задач, практических упражнений и ситуационных примеров	40
Изучение тем, выносимых на самостоятельное рассмотрение	20
Итого	100

### Методические рекомендации по работе с литературой

При работе с литературой необходимо обратить внимание на следующие вопросы. Основная часть материала изложена в учебниках, включенных в основной список литературы рабочей программы дисциплины. Основная и дополнительная литература предназначена для повышения качества знаний студента, расширения его кругозора. При работе с литературой приоритет отдается первоисточникам (нормативным материалам, законам, кодексам и пр.). При изучении дисциплины студентам следует обратить особое внимание на нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность хозяйствующих субъектов в РФ.

### Рекомендации по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины

#### Рекомендации по изучению методических материалов

Методические материалы по дисциплине позволяют студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. Методические материалы по дисциплине

призваны помочь студенту понять специфику изучаемого материала, а в конечном итоге – максимально полно и качественно его освоить. В первую очередь студент должен осознать предназначение методических материалов: структуру, цели и задачи. Для этого он знакомится с преамбулой, оглавлением методических материалов, говоря иначе, осуществляет первичное знакомство с ним. В разделе, посвященном методическим рекомендациям по изучению дисциплины, приводятся советы по планированию и организации необходимого для изучения дисциплины времени, описание последовательности действий студента («сценарий изучения дисциплины»), рекомендации по работе с литературой, советы по подготовке к экзамену и разъяснения по поводу работы с тестовой системой курса и над домашними заданиями. В целом данные методические рекомендации способны облегчить изучение студентами дисциплины и помочь успешно сдать экзамен. В разделе, содержащем учебно-методические материалы дисциплины, содержание практических занятий по дисциплине.

### Рекомендации для подготовки к зачету

При подготовке к зачету студент внимательно просматривает вопросы, предусмотренные рабочей программой, и знакомится с рекомендованной основной литературой. Основой для сдачи зачета студентом является изучение конспектов лекций, прослушанных в течение семестра, информация, полученная в результате самостоятельной работы в течение семестра.

### Рекомендации по самостоятельной работе студентов

На самостоятельную работу студентов по дисциплине **Б1.О.14 «Информатика»** выносятся следующие темы:

№ п/п	Тема	Вопросы, выносимые на СРС	Очная форма	Заочная форма
1	2	3	4	5
1	Информационные технологии как объекты гуманитарного познания. Информационное общество. Глобальные информационно-коммуникационные сети (Интернет).	1. Понятие информации и ее современные концепции. 2. Информационные технологии в научных исследованиях и разработках. 3. Информационные технологии как средство предоставления и анализа информации. 4. Проблема вхождения России в мировое информационное пространство. 5. Функциональные возможности и области применения сетевых технологий Интернета. 6. Базы данных и Интернет.	О, Т	О, Т
2	Электронное государство. Информация и информационные процессы в правовой среде.	1. Задачи информатизации правоприменительной и правоохранительной деятельности. 2. Компьютеризация расследования административных дел. 3. Автоматизированные аналитико-статистические информационные системы, системы учета и управления. 4. Обзор электронных журналов в области юриспруденции.	О, Т	О, Т
3	Информационные технологии в федеральных	1. Структура общенациональной системы правовой информации. 2. Технология защиты информации.	О, Т	О, Т

	и региональных органах государственной власти. Основные понятия теории информационной безопасности. Государственная тайна.	3. Защита от некорректного использования информационных ресурсов. 4. Задачи по защите информации от угроз.		
4	Подготовка документов в текстовом редакторе MS Word.	1. Гипертекстовая технология. 2. Автоматизация офиса. 3. Компьютерные программы для календарного планирования дел и мероприятий и контроля выполнения.	Т, 3, КЗ	Т, 3, КЗ
5	Автоматизация вычислений в электронных таблицах MS Excel.	1. Анализ данных с помощью электронных таблиц. 2. Нахождение оптимальных решений с помощью аппарата электронных таблиц. 3. Использование электронных таблиц для ведения баз данных.	Т, 3, КЗ	Т, 3, КЗ
6	Компьютерные базы данных в юридическом офисе.	1. Информационные справочные системы в РФ. 2. Базы данных и Интернет. 3. Электронные денежные системы. 4. Геоинформационные системы.	Т, 3, КЗ	Т, 3, КЗ
7	Цифровое общество и цифровое государство в новую технологическую эпоху	1. Современные информационные технологии в практической деятельности юристов. 2. Основные свойства информационных банков справочных правовых систем. 3. Информационные процессы в механизме правового регулирования. 4. Информация и информационные процессы в структуре юридической деятельности.	Т, 3, КЗ	Т, 3, КЗ

Неотъемлемым элементом учебного процесса является самостоятельная работа студента. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для современной подготовки специалистов. Формы самостоятельной работы студентов по дисциплине: написание конспектов, подготовка ответов к вопросам, написание рефератов, решение задач, исследовательская работа.

Задания для самостоятельной работы включают в себя комплекс аналитических заданий выполнение, которых, предполагает тщательное изучение научной и учебной литературы, периодических изданий, а также законодательных и нормативных документов предлагаемых в п.6 «Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине». Задания предоставляются на проверку в печатном виде.

## 8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

### 8.1. Основная литература

1. Волк, В. К. Информатика : учебное пособие для вузов / В. К. Волк. – Москва : Юрайт, 2025. – 207 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14093-4. – URL: <https://urait.ru/bcode/519823> (дата обращения: 22.05.2025). – Текст : электронный.
2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для вузов / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. – 5-е издание, переработанное и дополненное. – Москва : Юрайт,

2025. — 355 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15819-9. — URL: <https://urait.ru/bcode/509820> (дата обращения: 22.05.2025). — Текст : электронный.
3. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для вузов / П. У. Кузнецов [и др.]; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 3-е издание, переработанное и дополненное. — Москва : Юрайт, 2025. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02598-9. — URL: <https://urait.ru/bcode/510646> (дата обращения: 23.05.2025). — Текст : электронный.
  4. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для вузов / под редакцией В. Д. Элькина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 472 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12733-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559716> (дата обращения: 09.06.2025).
  5. Новожилов, О. П. Информатика : в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / О. П. Новожилов. — 3-е издание, переработанное и дополненное. — Москва : Юрайт, 2025. — 320 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09964-5. — URL: <https://urait.ru/bcode/516246> (дата обращения: 19.05.2025). — Текст : электронный.
  6. Новожилов, О. П. Информатика : в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / О. П. Новожилов. — 3-е издание, переработанное и дополненное. — Москва : Юрайт, 2025. — 302 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09966-9. — URL: <https://urait.ru/bcode/516247> (дата обращения: 19.05.2025). — Текст : электронный.
  7. Электронное издательство «ЮРАЙТ» <http://www.biblio-online.ru>

## 8.2. Дополнительная литература

1. Демин, А. Ю. Информатика. Лабораторный практикум : учебное пособие для вузов / А. Ю. Демин, В. А. Дорофеев. — Москва : Юрайт, 2025. — 131 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08366-8. — URL: <https://urait.ru/bcode/490335> (дата обращения: 19.05.2025). — Текст : электронный.
2. Мамонова, Т. Е. Информационные технологии. Лабораторный практикум : учебное пособие для вузов / Т. Е. Мамонова. — Москва : Юрайт, 2025. — 176 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7060-9. — URL: <https://urait.ru/bcode/490340> (дата обращения: 23.05.2025). — Текст : электронный.
3. Торадзе, Д. Л. Информатика : учебное пособие для вузов / Д. Л. Торадзе. — Москва : Юрайт, 2025. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15041-4. — URL: <https://urait.ru/bcode/519865> (дата обращения: 19.05.2025). — Текст : электронный.
4. Куприянов Д.В. Информационное и технологическое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для вузов / Д.В.Куприянов —Москва : Юрайт, 2025. — 2553 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10244-4 : 1239.00. — URL: <https://urait.ru/bcode/469845> (дата обращения: 19.05.2025). — Текст : электронный.
5. Швецов В.И. Базы данных [Электронный ресурс] / Швецов В.И.— Электрон. Текстовые данные. — М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2025. — 218 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16688>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю
6. Ключко И.А. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие. Саратов: Вузовское образование. 2025. - 236 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20424>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю
7. Гвоздева В.А. Базовые и прикладные информационные технологии: учебник для студ. Вузов. - М.: ИД "Форум": ИНФРА-М. 2025. — 382 с.
8. Платонов В.В. Программно-аппаратные средства защиты информации: учебник для студ. Вузов. М.: Изд. центр "Академия. 2025 — 330 с.
9. Бурняшов Б.А. Информационные технологии в юридической деятельности [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. Саратов: Южный институт менеджмента.2025. — 39 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/25967>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю

10. Данелян Т.Я. Информационные технологии в юриспруденции. – М.: МЭСИ, 2025.
11. Данелян Т.Я. Юридические информационные системы. – М.: МЭСИ, 2025.

### **8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация**

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 ( с посл. поправками)
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (с посл. изм.)
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ (с посл. изм.)
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (с посл. изм.)

### **8.4. Интернет-ресурсы, справочные системы**

1. Официальный сайт Государственной Думы РФ - [duma.gov.ru](http://duma.gov.ru)
2. Официальный сайт Правительства Волгоградской области - [volganet.ru](http://volganet.ru)
3. Официальный сайт Правительства РФ - [правительство.рф](http://pravительство.рф)
4. Официальный сайт Совета Федерации - [council.gov.ru](http://council.gov.ru)
5. СПС «Консультант Плюс» - <http://www.consultant.ru/>
6. СПС «Гарант» - <http://base.garant.ru/>

## **9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Материально-техническое обеспечение дисциплины **Б1.О.14 «Информатика»** включает в себя:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- помещения для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью;
- компьютерные классы, оснащенные современными компьютерами с выходом в Интернет и установленными в сети специальными пакетами программ, обеспечивающими учебный процесс, включая СПС Консультант Плюс и Гарант.

Дисциплина поддержана соответствующими лицензионными программными продуктами: Microsoft Windows 7 Prof, Microsoft Office 2010, Kaspersky 8.2, СПС Гарант, СПС Консультант.

Программные средства обеспечения учебного процесса включают:

- операционные системы семейства Windows (10): Microsoft WINHOME 10 RUS OLP NL AcdmcLegalizationGetGenuine, Microsoft WinPro 10 RUSUpgrdOLPNLAcdmc;
- пакет офисного ПО - Microsoft OfficeStd 2019 RUS OLP NL Acdmc;
- программы-архиваторы;
- антивирусные программы;
- программы презентационной графики;
- текстовые редакторы;
- графические редакторы;
- электронная таблица;
- база данных;
- СПС Консультант Плюс;
- СПС Гарант Аэро;
- электронная библиотека;
- программа электронного тестирования.

Вуз обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, обеспечивает выход в сеть Интернет и доступ к СПС Консультант Плюс и СПС Гарант.

По темам лекций и практических занятий разработаны и подготовлены печатные материалы, а также мультимедийные материалы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся включают следующую оснащенность: столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет.

Для изучения учебной дисциплины используются автоматизированная библиотечная информационная система и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Научная электронная библиотека eLIBRARY» и др.