

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления - филиал РАНХиГС

Юридический факультет

Кафедра гражданско-правовых дисциплин

УТВЕРЖДЕНА

учёным советом

Волгоградского института управления –  
филиала РАНХиГС

Протокол №13 от 27.04.2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,**

**Б1.В.10 Коммерческое право**

---

*(код и наименование дисциплины)*

**40.05.01. Правовое обеспечение национальной безопасности**

---

*(код, наименование направления подготовки /специальности)*

**Гражданско-правовая**

---

*(наименование образовательной программы)*

**Очная, заочная**

---

*(форма (формы) обучения)*

Год набора – 2026 г.

Волгоград, 2026 г.

**Автор-составитель РПД:**

Кандидат юридических наук,  
доцент кафедры гражданско-правовых дисциплин Д.А. Токарев

Заведующий кафедрой  
доцент кафедры гражданско-правовых дисциплин, кандидат юридических наук, доцент  
О.А.Сергачева

Рабочая программа дисциплины **Б1.В.10** Коммерческое право одобрена на заседании кафедры гражданско-правовых дисциплин. Протокол от 25 марта 2026 года № 7.

## СОДЕРЖАНИЕ

<u>1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы</u> .....	4
<u>2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО</u> .....	6
<u>3. Содержание и структура дисциплины</u> .....	8
<u>4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания</u> .....	11
<u>5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам</u> .....	15
<u>6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине</u> .....	31
<u>7. Методические материалы по освоению дисциплины</u> .....	35
<u>8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине</u> .....	40
<u>9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы</u> .....	44

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**Дисциплина Б1.В.10 Коммерческое право обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:**

<b>ОТФ/ТФ и реквизиты ПС (при наличии)**</b>	<b>Код компетенции **</b>	<b>Наименование Компетенции **</b>	<b>Код индикатора достижения компетенций **</b>	<b>Наименование индикатора достижения компетенций **</b>	<b>Образовательный результат **</b>
<p>Для разработки рабочей программы учтены требования к профессиональным стандартам: по специальности высшего образования 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности (утв. приказом Академии от 7 сентября 2023 г. № 01-24595 (в ред. приказов Академии от 15 августа 2024 г. № 01-13917, от 11 декабря 2025 г. №01-21939/001))</p>	<p><b>ПКс-3</b></p>	<p>Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в различных сферах правоприменительной деятельности и государственного управления</p>	<p><b>ПКс-3.1.</b></p>	<p>Способен составлять квалифицированные юридические заключения в различных сферах правоприменительной деятельности и государственного управления с учётом актуальных законодательных требований</p>	<p><b>На уровне знаний:</b>  <b>Знает</b> порядок составления квалифицированных юридических заключений в различных сферах правоприменительной деятельности и государственного управления с учётом актуальных требований законодательства</p> <p><b>На уровне умений:</b>  <b>Умеет</b> учитывать изменения законодательства при составлении квалифицированных юридических заключений в различных сферах правоприме</p>

					нительной деятельност и и государстве нного управления
					<b>На уровне навыков: Владеет навыками</b> составления квалифицир ованных юридически х заключений в различных сферах правоприме нительной деятельност и и государстве нного управления с учётом актуальных требований законодател ьства
			<b>ПКс-3.2.</b>	Способен оказывать квалифицирован ные юридические консультации гражданам, юридическим лицам в различных сферах правопримените льной деятельности с учётом требований актуального законодательства	<b>Знает</b> порядок оказания квалифицир ованных юридически х консультаци й гражданам, юридически м лицам в различных сферах правоприме нительной деятельност и

				, практики его применения	<p><b>Умеет</b> учитывать изменения законодательства, практику его применения при оказании квалифицированных юридических консультаций в различных сферах правоприменительной деятельности и государственного управления</p> <p><b>На уровне навыков:</b> <b>Владеет навыками</b> оказания квалифицированных юридических консультаций в различных сферах правоприменительной деятельности и с учётом требований актуального законодательства, практики его применения</p>
--	--	--	--	---------------------------	--

\* Дисциплина может формировать компетенцию полностью или частично.

\*\*Должно соответствовать Приложению 1 к образовательной программе

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина **Б1.В.10** Коммерческое право является дисциплиной, формируемой участниками образовательных отношений, включенной в состав модуля специализации «Гражданско-правовая», и осваивается по **очной** форме обучения на 5 курсе в 9 семестре (по **заочной** форме обучения – на 5 курсе), общая трудоемкость **108 часов (3 ЗЕТ)**.

Освоение дисциплины опирается на приобретенные ранее навыки и умения, полученные при изучении таких дисциплин как: Б1.О.23 «Гражданское право», Б1.О.29 «Гражданское процессуальное право (Гражданский процесс)», Б1.О.13 «Римское право».

Знания, полученные в ходе изучения дисциплины «Коммерческое право», могут быть полезны при изучении таких дисциплин как: Б1. В.ДЭ.02.01 «Наследственное право», Б1.В.19. «Нотариальное право».

На контактную работу с преподавателем выделено **59 часов** в соответствии с учебным планом по **очной** форме обучения (20 часов лекционных занятий и 26 часов практических занятий, из них 4 часа отведено на проведение практических занятий с использованием электронного обучения, 2 часа лабораторная работа), 31 час выделено на самостоятельную работу, 2 часа на консультацию, срэк – 18 часов, и 9 часов на Каттэк. По **заочной** форме обучения контактная работа обучающихся с преподавателем составляет 10 часов (4 часа лекционных занятий и 6 часов практических занятий), на самостоятельную работу выделено 89 часов и 9 часов на контроль.

В 9 семестре учебным планом по **очной** форме обучения предусмотрено выполнение лабораторной работы.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – **экзамен**.

### 3. Содержание и структура дисциплины

#### 3.1. Структура дисциплины

##### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий							Самостоятельная работа				
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)							
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	
Л/ДОТ	ВЛ	ЛР	ПЗ/ЭО											
Тема 1	Предмет, система, источники, субъекты коммерческого права,	14	4		4								6	О, Э
Тема 2	Объекты коммерческого права	14	4		4								6	О, Э, З
Тема 3	Товарный рынок. Правовое регулирование цен	18	4		2	6							6	К, З
Тема 4	Антимонопольное регулирование коммерческой	16	4			6							6	К, З

	деятельности													
Тема 5	Коммерческие договоры	17	4	4		6							7	О, К, З
Промежуточная аттестация									2	9			18	Экзамен
<b>Итого</b>		<b>108</b>	<b>20</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>26/4</b>			<b>2</b>	<b>99</b>			<b>18</b>	<b>31</b>

**Заочная форма обучения**

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий							Самостоятельная работа					
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)								
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэ к	Контроль	СРкр	СРэ к		СР
			Л/ДОТ	ВЛ	ЛР	ПЗ/ЭО									
Тема 1	Предмет, система, источники, субъекты коммерческого права,	22	2			2								18	О, Э
Тема 2	Объекты коммерческого права	18	-			-								18	О, Э, З
Тема 3	Товарный рынок. Правовое регулирование цен	22	2			2								18	К, З

Тема 4	Антимонопольное регулирование коммерческой деятельности	18	-	-								18	К, 3
Тема 5	Коммерческие договоры	25	-	2								23	О, К, 3
Промежуточная аттестация								9					Экзамен
<b>Итого</b>		<b>108</b>	<b>4</b>	<b>6</b>				<b>9</b>				<b>94</b>	

*Используемые сокращения:*

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену. СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям

*Примечание 1: формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), реферат (Р), ситуационная задача (СЗ), решение задач (З).*

*Примечание 2: Проведение отдельных занятий и самостоятельная работа (СР) по изучению дисциплины осуществляются с применением ДОТ. Доступ к ДОТ осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru>. Пароль и логин к личному кабинету/профилю/учетной записи предоставляется обучающемуся деканатом.*

## **3.2 Содержание дисциплины (модуля)**

### **Содержание дисциплины**

#### **Тема 1. Предмет, система, источники, субъекты коммерческого права.**

##### **ПКс-3.1, ПКс-3.2**

Понятие и предмет дисциплины «Коммерческое право». Соотношение коммерческого права, торгового права, предпринимательского права, гражданского права. Правовые нормы, регулирующие торговлю. Юридически значимые признаки торговли. Наука коммерческого (торгового) права. Историческая эволюция коммерческого права. Источники коммерческого права. Субъекты коммерческого права и участники торгового оборота. Черты специальной правосубъектности коммерсантов. Правосубъектность иных участников торговой деятельности.

#### **Тема 2. Объекты коммерческого права**

##### **ПКс-3.1, ПКс-3.2**

Товар в широком и узком смысле слова. Средства индивидуализации товаров. Товарораспорядительные документы. Классификация товаров. Структура товарного рынка. Способы сбыта товаров..

#### **Тема 3. Товарный рынок. Правовое регулирование цен**

##### **ПКс-3.1, ПКс-3.2**

Рынок и его правовая характеристика. Структура товарного рынка. Особенности правового регулирования рыночной инфраструктуры. Роль государства в формировании структуры и инфраструктуры товарного рынка Правовое регулирование ценообразования. Виды цен

#### **Тема 4. Антимонопольное регулирование коммерческой деятельности**

##### **ПКс-3.1, ПКс-3.2**

Конкуренция и монополия в коммерческой деятельности. Недобросовестная конкуренция понятие и форсмы. Программы развития конкуренции в России. Критерии доминирующего положения. Понятие и виды коллективного доминирования Понятие и признаки группы лиц в коммерческой деятельности. Формы злоупотребления доминирующим положением. Критерии монопольно высоких и монопольно низких цен. Соглашения, ограничивающие конкуренцию и согласованные действия субъектов торгового оборота.

#### **Тема 5. Коммерческие договоры**

##### **ПКс-3.1, ПКс-3.2**

Коммерческие договоры: понятие и классификация. Реализационные договоры. Организационные договоры. Посреднические договоры. Договоры содействующие торговой деятельности

Самостоятельная работа является неотъемлемым элементом учебного процесса. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для современной подготовки специалистов. Формы самостоятельной работы студентов по дисциплине: написание конспектов, подготовка ответов к вопросам, написание рефератов, решение задач и т.п.

### **4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания**

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.10 «Коммерческое право» входят в

состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

#### 4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</li> <li>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</li> <li>3. Выбрать один верный ответ.</li> <li>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).</li> </ol>	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.</li> <li>2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.</li> <li>3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.</li> <li>4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).</li> </ol>	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.</li> <li>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</li> <li>3. Выбрать несколько правильных ответов.</li> <li>4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).</li> </ol>	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.</li> <li>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</li> <li>3. Построить верную последовательность из</li> </ol>	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

		предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3. Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

**5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам**

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Методы текущего контроля успеваемости
<b>Очная форма</b>		
Тема 1	Предмет, система, источники, субъекты коммерческого права	<i>Опрос, реферат, эссе</i>
Тема 2	Объекты коммерческого права	<i>Опрос, реферат, эссе, решение задач</i>
Тема 3	Товарный рынок. Правовое регулирование цен	<i>Реферат, решение задач, контрольное задание</i>
Тема 4	Антимонопольное регулирование коммерческой деятельности	<i>Реферат, решение задач, контрольное задание</i>
Тема 5	Коммерческие договоры	<i>Опрос, реферат, решение задач, контрольное задание</i>
<b>Заочная форма</b>		

Тема 1	Предмет, система, источники, субъекты коммерческого права	<i>Реферат, эссе</i>
Тема 2	Объекты коммерческого права	<i>Реферат, эссе, решение задач</i>
Тема 3	Товарный рынок. Правовое регулирование цен	<i>Контрольное задание, решение задач</i>
Тема 4	Антимонопольное регулирование коммерческой деятельности	<i>Контрольное задание, решение задач</i>
Тема 5	Коммерческие договоры	<i>Опрос, реферат, решение задач, контрольное задание</i>

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

**Тема 1. Предмет, система, источники, субъекты коммерческого права.  
ПКс-3.1, ПКс-3.2**

***Вопросы для проведения устного опроса:***

1. Дуализм частного права
2. Понятие и предмет дисциплины «Коммерческое право».
3. Соотношение коммерческого права, торгового права, предпринимательского права, гражданского права.
4. Правовые нормы, регулирующие торговлю.
5. Юридически значимые признаки торговли.
6. Наука коммерческого (торгового) права.
7. Историческая эволюция коммерческого права.
8. Источники коммерческого права.
9. Субъекты коммерческого права и участники торгового оборота.
10. Черты специальной правосубъектности коммерсантов.
11. Правосубъектность иных участников торговой деятельности.

**Контрольные задания:**

1. Составьте сравнительную таблицу имеющихся в современной юридической литературе подходов к содержанию учебной дисциплины «Коммерческое право» и дайте им оценку.

2. Перечень проблем, подлежащих обсуждению:

1) Актуальность дисциплины «Коммерческое право» в условиях формирования рыночных отношений в России для подготовки квалифицированных специалистов в этой области общественных отношений. Разграничение содержания дисциплин «Коммерческое право» и «Гражданское право» по смежным вопросам. При обсуждении данной проблемы необходимо обратить особое внимание на важнейшие вопросы, возникающие в практике торгового предпринимательства, не нашедшие своего отражения или же недостаточно отраженные в ГК РФ и соответственно в курсе гражданского права.

2) Место коммерческого права в системе российского права. Проблема «дуализма» гражданского и торгового права. История и современные реалии.

Обсуждение проблемы дуализма частного права проводится в виде дискуссии (диспута). Учебная группа делится на

А) «сторонников» принятия Торгового кодекса РФ; Б) «противников» принятия Торгового кодекса РФ и В) арбитров

Первый этап обсуждения: представители «сторонников» и «противников» приводят свои аргументы соответственно в пользу либо против идеи принятия торгового кодекса и обосновывают их. При этом анализируются имеющиеся в юридической литературе точки зрения по указанной проблематике, а также аргументы из законодательства и хозяйственной практики.

Второй этап обсуждения: преподаватель и арбитры задают вопросы участникам дискуссии и заслушивают ответы на них.

Третий этап обсуждения: группа арбитров оценивает высказанные представителями групп А и Б соображения, выявляет сильные и слабые стороны в приводимой участниками дискуссии аргументации и определяет, чья позиция является более убедительной и обоснованной.

## **Тема 2. Объекты коммерческого права**

### **ПКс-3.1, ПКс-3.2**

#### ***Вопросы для проведения устного опроса:***

1. Товар в широком и узком смысле слова.
2. Средства индивидуализации товаров.
3. Товарораспорядительные документы.
4. Классификация товаров.
5. Способы сбыта товаров..

## **Тема 3. Товарный рынок. Правовое регулирование цен**

### **ПКс-3.1, ПКс-3.2**

#### ***Вопросы для проведения устного опроса:***

1. Рынок и его правовая характеристика.
2. Структура товарного рынка.
3. Особенности правового регулирования рыночной инфраструктуры.
4. Роль государства в формировании структуры и инфраструктуры товарного рынка
5. Правовое регулирование ценообразования.
6. Виды цен

## **Тема 4. Антимонопольное регулирование коммерческой деятельности**

### **ПКс-3.1, ПКс-3.2**

#### ***Вопросы для проведения устного опроса:***

1. Конкуренция и монополия в коммерческой деятельности.
2. Недобросовестная конкуренция понятие и формы.
3. Программы развития конкуренции в России.
4. Критерии доминирующего положения.
5. Понятие и виды коллективного доминирования
6. Понятие и признаки группы лиц в коммерческой деятельности.
7. Формы злоупотребления доминирующим положением.
8. Критерии монопольно высоких и монопольно низких цен.
9. Соглашения, ограничивающие конкуренцию и согласованные действия субъектов торгового оборота.

## **Тема 5. Коммерческие договоры**

### **ПКс-3.1, ПКс-3.2**

#### ***Вопросы для проведения устного опроса:***

1. Коммерческие договоры: понятие и классификация.

2. Реализационные договоры.
3. Организационные договоры.
4. Посреднические договоры.
5. Договоры содействующие торговой деятельности

**Темы докладов:**

1. Понятие, классификация и основные черты международных обычаев делового (хозяйственного) оборота.
2. Международные организации, занимающиеся кодификацией международных обычаев.
3. Отечественные юристы – основоположники российского коммерческого права.

**Ситуационные задачи:**

**Задача 1.** Общественная организация «Общество инвалидов по слуху» создала фабрику по изготовлению дверных замков, где работают инвалиды, собирают дверные замки, которые в дальнейшем общественной организацией реализуются, а полученные доходы расходует на приобретение изданий для своей библиотеки. Является ли деятельность общественной организации по продаже дверных замков торговой, предпринимательской?

**Задача 2.** Сельскохозяйственный потребительский кооператив «Фермер» создан для заготовки и сбыта сельскохозяйственной продукции, производимой фермерами района. Как следует квалифицировать кооператив как торговое или предпринимательское?

**Задача 1.**

Федеральный закон от 28.12.2009 N 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» (п. 3 ч. 2 ст. 1) производит деление всех участников торговой деятельности на: 1) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих торговую деятельность - **хозяйствующих субъектов, осуществляющие торговую деятельность;** 2) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих поставки производимых или закупаемых товаров, предназначенных для использования их в предпринимательской деятельности, в том числе для продажи или перепродажи - **хозяйствующих субъектов, осуществляющих поставки товаров.** Для каких целей законодателем осуществлено такое деление? Считаете ли вы такое деление оправданным и необходимым?

**Задача 2.**

Екатерина и Антон занимаются семейным бизнесом - осуществляют продажи косметических и бытовых товаров в качестве независимых предпринимателей Amwey. Однажды их соседка, недовольная тем, что к предпринимателям приходит много гостей, обратилась с жалобой в налоговую инспекцию. Налоговый инспектор в квартире продавца осуществил контрольную закупку средства для мытья автомобиля, при реализации которого не была использована контрольно-кассовая техника. О данном факте был составлен протокол об административном правонарушении и наложен штраф (ст. 14.5 КоАП РФ). Предприниматели планируют обжаловать действия налогового инспектора и вынесенное налоговым органом постановление о привлечении предпринимателя к административной ответственности.

Дайте оценку правового положения участников системы реализации товаров по системе прямых продаж. Оцените шансы предпринимателя в случае обжалования постановления в суде.

**Тестовые задания.**

**Контент теста:**

**1. Коммерческое право – это:**

1. Отрасль права
2. Правовой институт
3. Учебная дисциплина
4. Подотрасль гражданского права

**2. Коммерческое право регулирует отношения в области:**

1. Розничной торговли
2. Оптовой торговли
3. Обращения товаров на товарных, финансовых, валютных и других рынках.
4. Определения правил торговли

**3. Дуализм частного права существует (существовал) в России:**

1. До 1917 г.
2. В период социалистического строительства
3. В настоящее время (послеперестроичный период)
4. Отсутствует

**4. Субъекты коммерческой деятельности – это:**

1. Участники коммерческих правоотношений
2. Участники торгового оборота
3. Продавцы и покупатели
4. Торговые предприятия

**5. Правовой статус субъекта коммерческих правоотношений – это:**

1. Установленные его учредительными документами права
2. Совокупности прав и обязанностей
3. Закрепленные Конституцией общегражданские права и обязанности
4. Место субъекта в зависимости от его функций в торговом обороте

**6. Объекты торгового оборота – это:**

1. Торговые помещения (магазины, склады, оптовые базы)
2. Стороны коммерческих договоров
3. Предметы торговых сделок
4. Все товары

**7. Создание конкурентной среды – это:**

1. Установление правил розничной торговли
2. Материальное поощрение и стимулирование добросовестной конкуренции
3. Ограничение монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции
4. Ограничение выпуска продукции предприятием – монополистом

**8. Фондовый рынок – это:**

1. Торговля основными фондами (недвижимость, оборудование)
2. Сфера деятельности внебюджетных фондов
3. Сфера обращения ценных бумаг
4. Сфера деятельности общественных фондов

**9. К отношениям, регулирующим коммерческое право, относится правовое регулирование деятельности всех видов бирж, за исключением:**

1. Товарной биржи
2. Биржи труда
3. Фондовой биржи
4. Валютной биржи

**10. Модель совершенного рынка – это:**

1. Абстрактное понятие

2. Явление, присущее странам с развитой рыночной экономикой
3. Явление, присущее всем странам с рыночными элементами экономики
4. Модель международного рынка

**11. Формы рынка определяются:**

1. Соотношением спроса и предложением
2. Наличием спроса
3. Отсутствием спроса
4. Наличием предложения

**12. Монополия спроса – это:**

1. Один покупатель
2. Отсутствие покупателя
3. Ограниченная монополия
4. Монополия спроса

**13. Торговые сделки – это:**

1. Аренда торговых площадей
2. Все виды гражданско-правовых сделок
3. Договор купли-продажи

**14. В базисных условиях поставки определено все, кроме:**

4. Условия договора перевозки
5. Условия определения цены
6. Размера ответственности
7. Условия перехода коммерческих рисков

**15. Сферой применения базиса FOB являются все, кроме:**

1. Перевозки морским транспортом
2. Перевозки речным транспортом
3. Смешанных перевозок
4. Ж.-д. перевозок

**16. Сферой применения базисом CIF являются все, кроме:**

1. Страхования грузов
2. Таможенной очистки
3. Морских перевозок
4. Смешанных перевозок

**17. Чеки, векселя, аккредитивы относятся ко всем категориям ЦБ, кроме:**

1. Ценных бумаг
2. Средства платежа
3. Объектов торгового оборота
4. Эмиссионных ценных бумаг

**18. К способам защиты прав субъектов торгового оборота относятся все, кроме:**

1. Досудебного порядка разрешения споров
2. Арбитражной процедуры
3. Использования услуг охранных агентств
4. Нотариальной защиты

**19. Документом, подтверждающим качество товаров является документ, выданный:**

1. Российскими уполномоченными органами
2. Производителем импортной продукции
3. Органами СЭС
4. Производителями товаров

**20. Условия действительности документа, подтверждающие качество товара, выданного иностранным производителем-это:**

1. Документ торгующей организации

2. Подтверждения в органах сертификации России
3. Участие иностранного сертификационного органа в системе ГОСТ России
4. Принадлежность к международным организациям качества по определенным группам товара

**21. Выбор организационно-правовой формы предприятия зависит от:**

1. Желания участников
2. Вида и сферы деятельности
3. Размера и происхождения капитала
4. От наличия модели в гражданском законодательстве

**22. К видам рекламной деятельности, относящиеся к недобросовестной конкуренции относятся все, кроме:**

1. Неэтичной
2. Недобросовестной
3. Заведомо ложной
4. Непрофессиональной

**23. Договор, по которому поставщик — продавец, осуществляющий предпринимательскую деятельность, обязуется передать в обусловленный срок или сроки производимые или закупаемые им товары покупателю для использования в предпринимательской деятельности или в иных целях, не связанных с личным, семейным, домашним и иным подобным использованием, — это**

1. Договор поставки
2. Договор купли-продажи
3. Договор контрактации
4. Нет верного ответа.

**24. К источникам коммерческого права относятся:**

1. Конституция РФ, Федеральные законы, включая кодифицированные акты, Указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, обычаи делового оборота.
2. Международные договоры, Конституция РФ, Федеральные законы, включая кодифицированные акты, Указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, локальные нормативные акты.
3. **Международные договоры, Конституция РФ, Федеральные законы, включая кодифицированные акты, Указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, обычаи делового оборота, документы судебно-арбитражной практики.**
4. Международные договоры, Конституция РФ, Федеральные законы, Указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, документы судебно-арбитражной практики.

**25. Дилеры — это**

1. **оптовые и реже розничные посредники. Они совершают сделки от своего имени и за свой счет.**
2. оптовые и розничные посредники, осуществляющие сбыт товаров на основе оптовых закупок у изготовителей, действуют от своего имени, за свой счет.
3. многопрофильные торговые компании, включающие производственные, банковские, страховые, транспортные и другие фирмы.
4. специализированные посредники, работающие на краткосрочных сделках по поручению клиента, но от своего имени и за свой счет.

**26. По законодательству максимальное число участников ООО может составлять:**

1. 10 участников;
2. **50 участников;**
3. 40 участников;
4. Не регулируется законодательно.

**27. В коммерческом праве в понятие товар НЕ включается.**

1. Ценные бумаги;
2. Сельскохозяйственная продукция;
- 3. Недвижимость.**
4. Все ответы верны.

**28. Представитель может совершать сделки от имени представляемого в отношении:**

1) только другого лица, а если представитель является коммерческим, то и в отношении тех лиц, от имени которых он также выступает коммерческим представителем,

- б) не только другого лица, но и в отношении себя лично
- в) Другого лица, представителем которого он одновременно является
- г) в отношении другого лица, а также себя лично, при условии, что представитель выступает в качестве коммерческого представителя

**29. На основании какого документа возникает коммерческое представительство?**

- а) договора комиссии
- б) Завещательного отказа
- в) Договора займа
- г) договора поручения

**30. \_\_\_\_\_ - договор, по которому производитель сельскохозяйственной продукции обязуется передать выращенную (произведенную) им сельскохозяйственную продукцию заготовителю - лицу, осуществляющему закупки такой продукции для переработки или продажи.**

- А) договор поставки,
- Б) договор контрактации,
- В) договор купли-продажи.

**31. Договор купли-продажи - договор, по которому одна сторона (продавец) обязуется передать вещь (товар) в собственность другой стороне (покупателю), а покупатель обязуется \_\_\_\_\_**

- А) принять этот товар
- Б) уплатить за него определенную денежную сумму (цену)
- В) перевезти товар.

**32. \_\_\_\_\_ - договор, по которому продавец обязуется передать в собственность покупателя земельный участок, здание, сооружение, квартиру или другое недвижимое имущество.**

- А) договор продажи недвижимости,
- Б) договор продажи движимого имущества
- В) Договор купли-продажи предприятия

**33. Договор поставки - договор, по которому поставщик - продавец, осуществляющий предпринимательскую деятельность, обязуется передать**

А) в обусловленный срок или сроки производимые или закупаемые им товары покупателю для использования в предпринимательской деятельности или в иных целях, не связанных с личным, семейным, домашним и иным подобным использованием,

Б) в обусловленный срок или сроки производимые им товары покупателю для использования в предпринимательской деятельности,

В) производимые или закупаемые им товары покупателю для использования в предпринимательской деятельности или в иных целях, не связанных с личным, семейным, домашним и иным подобным использованием.

**34. Определение коммерческой (торговой) деятельности содержится:**

- а) в Уголовном кодексе РФ;

**б) в Гражданском кодексе РФ;**

в) в Трудовом кодексе РФ;

г) в Налоговом кодексе РФ.

**35. Российское коммерческое право – это:**

а) один из элементов российской правовой системы;

б) совокупность правовых норм, регулирующих правила торговли;

**в) относительно самостоятельное подразделение системы российского права, состоящее из правовых норм и институтов, регулирующих качественно специфический вид общественных отношений;**

г) совокупность обычаев делового оборота.

**36. Предметом коммерческого права является:**

а) управленческие отношения;

**б) отношения, возникающие в сфере товарного обращения;**

в) отношения, возникающие в сфере административного права;

г) управленческие отношения и отношения, возникающие в сфере товарного обращения и административного права.

**37. Цель коммерческой деятельности – это:**

**а) извлечение прибыли посредством систематического отчуждения товаров;**

б) просто систематическое отчуждение товаров;

в) безвозмездная передача товаров третьим лицам.

г) получение прибыли.

**38. Источником коммерческого права является:**

**а) обычай делового оборота;**

б) судебный прецедент;

в) договор поставки;

г) договор подряда.

**39. Субъект коммерческой деятельности – это:**

а) несовершеннолетние;

б) специалист, работающий в области юриспруденции;

**в) юридические лица или индивидуальные предприниматели, занимающиеся торгово-предпринимательской деятельностью и зарегистрированные в установленном законом порядке;**

г) экономист.

**40. Специальными субъектами товарного рынка являются:**

а) оптовые продовольственные рынки, торгово-промышленные выставки;

б) торгово-промышленные выставки;

в) только торгово-промышленные палаты, оптовые продовольственные рынки;

**г) оптовые продовольственные рынки, торгово-промышленные выставки, только торгово-промышленные палаты.**

**41. К коммерческим организациям относится:**

а) общественная организация;

б) благотворительный фонд;

**в) общество с ограниченной ответственностью;**

г) общественный фонд.

**42. Гражданин признается предпринимателем с момента:**

а) подачи заявления о регистрации его в качестве индивидуального предпринимателя;

**б) государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;**

в) достижения полной дееспособности;

г) осуществления предпринимательской деятельности.

**43. Объектом торгового оборота являются:**

а) личные права и обязанности;

б) личный капитал;

**в) товарораспорядительные документы;**

г) личные свободы.

**44. Правовой режим товаров в торговле – это:**

а) совокупность законов;

**б) совокупность правил, регулирующих порядок приобретения, использования и отчуждения товаров в торговле;**

в) совокупность личных прав;

г) совокупность законов, правил и личных прав.

**45. Основной целью деятельности некоммерческой организации является:**

а) получение прибыли;

**б) получение прибыли не является основной целью;**

в) получение гарантий;

г) получение товара.

**46. Основными формами образования юридических лиц как субъектов коммерческой деятельности, являются:**

а) хозяйственные товарищества и общества, государственные и муниципальные унитарные предприятия;

б) только государственные и муниципальные унитарные предприятия;

в) общество с ограниченной ответственностью;

**г) хозяйственные товарищества и общества, общество с ограниченной ответственностью, государственные и муниципальные унитарные предприятия.**

**47. Коммерческими договорами являются:**

а) реализационные и посреднический договор;

б) организационные и посреднический договор;

в) только организационные договора;

**г) реализационные, организационные и посреднический договор.**

**48. Содержание договора поставки составляют совокупность:**

**а) условий, определяющих требования к предмету договора, состав и порядок действий, подлежащих совершению сторонами;**

б) законодательных актов;

в) основных признаков договора;

г) правил поведения.

**49. Посредничество – это:**

**а) создание условий для цивилизованного функционирования рынка;**

б) стратегическое планирование развития науки и научно-технического прогресса;

в) решение макроэкономических проблем;

г) элемент разделения общественного труда.

**50. Сторонами договора комиссии являются:**

**а) комиссионер и комитент;**

б) поверенный и доверитель;

в) агент и принципал;

г) некоммерческие организации.

**51. Договорами, содействующими торговле, являются:**

а) договор на рекламу и передачу информации, договор хранения товаров, договор перевозки;

б) договор хранения товаров, договор на рекламу и передачу информации;

в) договоры страхования, договор поставки, договор перевозки;

**г) договор на рекламу и передачу информации, договор хранения товаров, договоры страхования.**

**52. Субъектами договоров на перевозку конкретных партий являются:**

а) грузоотправитель, посредник, грузополучатель;

б) перевозчик, посредник, грузополучатель;

- в) грузополучатель, отправитель, посредник;
- г) грузоотправитель, перевозчик, грузополучатель.

**53. Перевозка осуществляется на основании:**

- а) перевозочных документов;
- б) договора;
- в) соглашения;
- г) залога.

**54. Виды коносамента:**

- а) договорной, именной, ордерный;
- б) ордерный, договорной, соглашение;
- в) на предъявителя, соглашение, именной;
- г) именной, ордерный, на предъявителя.

### Шкала оценивания

#### Устный опрос

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проведении устного опроса является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике, овладение навыками анализа и систематизации информации в области трудовых отношений.

При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике, владеет навыками анализа и систематизации информации
89% - 75%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике в отдельных сферах профессиональной деятельности, владеет основными навыками анализа и систематизации информации
74% - 60%	Учащийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет использовать полученные знания для решения основных практических задач в отдельных сферах профессиональной деятельности, частично владеет основными навыками анализа и систематизации информации
менее 60%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, не умеет применять полученные знания на практике, не владеет навыками анализа и систематизации информации

#### Тестирование

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критерием оценивания при проведении тестирования, является количество верных ответов, которые дал студент на вопросы теста. При расчете количества баллов, полученных студентом по итогам тестирования, используется следующая формула:

$$B = \frac{B}{O} \cdot 100\%,$$

где Б – количество баллов, полученных студентом по итогам тестирования;  
 В – количество верных ответов, данных студентом на вопросы теста;  
 О – общее количество вопросов в тесте.

### Проверка кейса

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при проверке кейса во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проверке кейса является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.

При оценивании результатов решения кейса используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, практических и аналитических навыков в рамках осваиваемой компетенции.
89% - 75%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, практических и аналитических навыков в рамках осваиваемой компетенции.
74% - 60%	Учащийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, практических и аналитических навыков в рамках осваиваемой компетенции.
менее 60%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, практических и аналитических навыков в рамках осваиваемой компетенции.

### Решение задач

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при решении задач во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критерием оценивания при решении задач, является количество верно решенных задач. При расчете количества баллов, полученных студентом по итогам решения задач, используется следующая формула:

$$B = \frac{B}{O} \cdot 100\% \quad B = \frac{B}{O} \cdot 100\%,$$

где Б – количество баллов, полученных студентом по итогам решения задач;  
 В – количество верно решенных задач;  
 О – общее количество задач.

### Решение ситуационной задачи

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при выполнении ситуационной задачи во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания является сбор и обобщение необходимой информации, правильное выполнение необходимых расчетов, достоверность и обоснованность выводов.

При оценивании результатов решения ситуационной задачи используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, умеет собирать и обобщать необходимую информацию, правильно осуществляет расчеты, делает обоснованные выводы
------------	--

89% - 75%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, может собрать большую часть необходимой информации, рассчитывает необходимые показатели, делает выводы, допуская при этом незначительные ошибки
74% - 60%	Учащийся демонстрирует знание некоторой части основных теоретических положений, может собрать некоторую часть необходимой информации, рассчитывает необходимые показатели, делает выводы, допуская при этом ошибки
менее 60%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, умений и навыков в рамках осваиваемой компетенции.

### Шкала оценивания

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время промежуточной аттестации определяется оценками «Отлично» / «Хорошо»/ «Удовлетворительно»/ «Неудовлетворительно». Критериями оценивания на зачете с оценкой является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике, овладение навыками анализа и систематизации информации в области финансов.

Для дисциплин, формой промежуточной аттестации которых является зачет с оценкой, приняты следующие соответствия:

- 85-100% - «отлично» (5);
- 75-84% - «хорошо» (4);
- 55-74% - «удовлетворительно» (3);
- менее 55% - «неудовлетворительно» (2).

При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

100% - 90% (отлично)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач
89% - 75% (хорошо)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.
74% - 60% (удовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере.
менее 60%	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной

(неудовлетворительно)	программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.
-----------------------	--

Фонды оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине представлены в приложении 1.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает 2 (две) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ X Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

#### **КТ – 1.**

##### **Темы 1-2**

1. Дуализм частного права
2. Понятие и предмет дисциплины «Коммерческое право».
3. Соотношение коммерческого права, торгового права, предпринимательского права, гражданского права.
4. Правовые нормы, регулирующие торговлю.
5. Юридически значимые признаки торговли.
6. Наука коммерческого (торгового) права.
7. Историческая эволюция коммерческого права.
8. Источники коммерческого права.
9. Субъекты коммерческого права и участники торгового оборота.
10. Черты специальной правосубъектности коммерсантов.
11. Правосубъектность иных участников торговой деятельности.
12. Товар в широком и узком смысле слова.
13. Средства индивидуализации товаров.
14. Товарораспорядительные документы.
15. Классификация товаров.
16. Способы сбыта товаров

*Примерные тестовые вопросы*

**1. Коммерческое право – это:**

5. Отрасль права
6. Правовой институт
7. Учебная дисциплина
8. Подотрасль гражданского права

**2. Коммерческое право регулирует отношения в области:**

5. Розничной торговли
6. Оптовой торговли
7. Обращения товаров на товарных, финансовых, валютных и других рынках.
8. Определения правил торговли

**3. Дуализм частного права существует (существовал) в России:**

5. До 1917 г.
6. В период социалистического строительства
7. В настоящее время (послеперестроичный период)
8. Отсутствует

**4. Субъекты коммерческой деятельности – это:**

5. Участники коммерческих правоотношений
6. Участники торгового оборота
7. Продавцы и покупатели
8. Торговые предприятия

**5. Правовой статус субъекта коммерческих правоотношений – это:**

5. Установленные его учредительными документами права
6. Совокупности прав и обязанностей
7. Закрепленные Конституцией общегражданские права и обязанности
8. Место субъекта в зависимости от его функций в торговом обороте

**КТ – 2.**

**Тема 3-5**

*Примерные вопросы для устного опроса:*

1. Рынок и его правовая характеристика.
2. Структура товарного рынка.
3. Особенности правового регулирования рыночной инфраструктуры.
4. Роль государства в формировании структуры и инфраструктуры товарного рынка
5. Правовое регулирование ценообразования.
6. Виды цен
7. Конкуренция и монополия в коммерческой деятельности.
8. Недобросовестная конкуренция понятие и формы.
9. Программы развития конкуренции в России.
10. Критерии доминирующего положения.
11. Понятие и виды коллективного доминирования
12. Понятие и признаки группы лиц в коммерческой деятельности.
13. Формы злоупотребления доминирующим положением.
14. Критерии монопольно высоких и монопольно низких цен.
15. Соглашения, ограничивающие конкуренцию и согласованные действия субъектов торгового оборота.
16. Коммерческие договоры: понятие и классификация.
17. Реализационные договоры.
18. Организационные договоры.

19. Посреднические договоры.
20. Договоры содействующие торговой деятельности

*Примерные тестовые вопросы:*

**1. Фондовый рынок – это:**

5. Торговля основными фондами (недвижимость, оборудование)
6. Сфера деятельности внебюджетных фондов
7. Сфера обращения ценных бумаг
8. Сфера деятельности общественных фондов

**2. К отношениям, регулирующим коммерческое право, относится правовое регулирование деятельности всех видов бирж, за исключением:**

5. Товарной биржи
6. Биржи труда
7. Фондовой биржи
8. Валютной биржи

**3. Модель совершенного рынка – это:**

5. Абстрактное понятие
6. Явление, присущее странам с развитой рыночной экономикой
7. Явление, присущее всем странам с рыночными элементами экономики
8. Модель межнационального рынка

**4. Формы рынка определяются:**

1. Соотношением спроса и предложением
2. Наличием спроса
3. Отсутствием спроса
4. Наличием предложения

**5. Монополия спроса – это:**

1. Один покупатель
2. Отсутствие покупателя
3. Ограниченная монополия
4. Монополия спроса

**6. Торговые сделки – это:**

1. Аренда торговых площадей
2. Все виды гражданско-правовых сделок
3. Договор купли-продажи

**7. В базисных условиях поставки определено все, кроме:**

4. Условия договора перевозки
5. Условия определения цены
6. Размера ответственности
7. Условия перехода коммерческих рисков

**8. Сферой применения базиса FOB являются все, кроме:**

1. Перевозки морским транспортом
2. Перевозки речным транспортом
3. Смешанных перевозок
4. Ж.-д. перевозок

**9. Сферой применения базисом CIF являются все, кроме:**

1. Страхования грузов
2. Таможенной очистки
3. Морских перевозок
4. Смешанных перевозок

**10. Чеки, векселя, аккредитивы относятся ко всем категориям ЦБ, кроме:**

1. Ценных бумаг
2. Средства платежа

3. Объектов торгового оборота

4. Эмиссионных ценных бумаг

**11. К способам защиты прав субъектов торгового оборота относятся все, кроме:**

1. Досудебного порядка разрешения споров

2. Арбитражной процедуры

3. Использования услуг охранных агентств

4. Нотариальной защиты

**12. Документом, подтверждающим качество товаров является документ, выданный:**

1. Российскими уполномоченными органами

2. Производителем импортной продукции

3. Органами СЭС

4. Производителями товаров

**13. Условия действительности документа, подтверждающие качество товара, выданного иностранным производителем-это:**

1. Документ торгующей организации

2. Подтверждения в органах сертификации России

3. Участие иностранного сертификационного органа в системе ГОСТ России

4. Принадлежность к международным организациям качества по определенным группам товара

**14. Выбор организационно-правовой формы предприятия зависит от:**

1. Желания участников

2. Вида и сферы деятельности

3. Размера и происхождения капитала

4. От наличия модели в гражданском законодательстве

**15. К видам рекламной деятельности, относящиеся к недобросовестной конкуренции относятся все, кроме:**

1. Неэтичной

2. Недобросовестной

3. Заведомо ложной

4. Непрофессиональной

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

## **6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине**

6.1. Промежуточная аттестация (зачет) проводится с применением метода устного опроса.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

### **Тема 1. Предмет, система, источники, субъекты коммерческого права.**

#### **ПКс-3.1, ПКс-3.2**

##### 1. Задания открытого типа:

##### 1.1. Вопросы открытого типа:

1. Дуализм частного права

2. Понятие и предмет дисциплины «Коммерческое право».

3. Соотношение коммерческого права, торгового права, предпринимательского права, гражданского права.
4. Правовые нормы, регулирующие торговлю.
5. Юридически значимые признаки торговли.
6. Наука коммерческого (торгового) права.
7. Историческая эволюция коммерческого права.
8. Источники коммерческого права.
9. Субъекты коммерческого права и участники торгового оборота.
10. Черты специальной правосубъектности коммерсантов.
11. Правосубъектность иных участников торговой деятельности.

### 1.2. Контрольные задания

1. Составьте сравнительную таблицу имеющихся в современной юридической литературе подходов к содержанию учебной дисциплины «Коммерческое право» и дайте им оценку.

2. Перечень проблем, подлежащих обсуждению:

1) Актуальность дисциплины «Коммерческое право» в условиях формирования рыночных отношений в России для подготовки квалифицированных специалистов в этой области общественных отношений. Разграничение содержания дисциплин «Коммерческое право» и «Гражданское право» по смежным вопросам. При обсуждении данной проблемы необходимо обратить особое внимание на важнейшие вопросы, возникающие в практике торгового предпринимательства, не нашедшие своего отражения или же недостаточно отраженные в ГК РФ и соответственно в курсе гражданского права.

2) Место коммерческого права в системе российского права. Проблема «дуализма» гражданского и торгового права. История и современные реалии.

Обсуждение проблемы дуализма частного права проводится в виде дискуссии (диспута). Учебная группа делится на

А) «сторонников» принятия Торгового кодекса РФ; Б) «противников» принятия Торгового кодекса РФ и В) арбитров

Первый этап обсуждения: представители «сторонников» и «противников» приводят свои аргументы соответственно в пользу либо против идеи принятия торгового кодекса и обосновывают их. При этом анализируются имеющиеся в юридической литературе точки зрения по указанной проблематике, а также аргументы из законодательства и хозяйственной практики.

Второй этап обсуждения: преподаватель и арбитры задают вопросы участникам дискуссии и заслушивают ответы на них.

Третий этап обсуждения: группа арбитров оценивает высказанные представителями групп А и Б соображения, выявляет сильные и слабые стороны в приводимой участниками дискуссии аргументации и определяет, чья позиция является более убедительной и обоснованной.

## **Тема 2. Объекты коммерческого права**

### **ПКс-3.1, ПКс-3.2**

#### 1. Задания открытого типа:

##### 1.1. Вопросы открытого типа

1. Товар в широком и узком смысле слова.
2. Средства индивидуализации товаров.
3. Товарораспорядительные документы.
4. Классификация товаров.
5. Способы сбыта товаров.

## 1.2. Контрольные задания

### **Задание 1.**

Составьте таблицу существующих классификаций товаров.

**Задание 2.** Каковы правовые последствия нахождения на рынке товара, ограниченного в обороте, в нарушение установленных законодательством РФ требований?

### **Задача 1.**

Индивидуальный предприниматель решил продавать лекарственные средства на основе трав и продуктов пчеловодства, производимых его соседом, занимающимся разведением пчёл. С целью снизить предпринимательские риски до начала осуществления планируемой предпринимательской деятельности он обратился в юридическую фирму с просьбой разъяснить положения действующего законодательства об обращении лекарственных средств. Дайте квалифицированный ответ индивидуальному предпринимателю.

### **Задача 2.**

В ходе проверки деятельности индивидуального предпринимателя, осуществляющего производство водки, оптовую и розничную продажу алкогольной и спиртосодержащей продукции, было установлено, что он заключал договоры мены алкогольной продукции и аренды основного технологического оборудования для производства спиртосодержащей продукции. В акте проверки было указано, что осуществляемая деятельность не соответствует действующему законодательству. Предприниматель не согласился с таким решением и обратился за консультацией в общество по защите прав потребителей.

Дайте правовую оценку предложенной ситуации.

## **Тема 3. Товарный рынок. Правовое регулирование цен**

### **ПКс-3.1, ПКс-3.2**

#### 1. Задания открытого типа:

##### 1.1. Вопросы открытого типа

1. Рынок и его правовая характеристика.
2. Структура товарного рынка.
3. Особенности правового регулирования рыночной инфраструктуры.
4. Роль государства в формировании структуры и инфраструктуры товарного рынка
5. Правовое регулирование ценообразования.
6. Виды цен

## 1.2. Контрольные задания

**Задание 1.** Подготовьте жалобу в антимонопольный орган на действия организатора торгов.

**Задание 2.** Подготовьте письменное согласие антимонопольного органа на предоставление государственной преференции.

## **Тема 4. Антимонопольное регулирование коммерческой деятельности**

### **ПКс-3.1, ПКс-3.2**

#### 1. Задания открытого типа:

##### 1.1. Вопросы открытого типа

1. Конкуренция и монополия в коммерческой деятельности.
2. Недобросовестная конкуренция понятие и формы.
3. Программы развития конкуренции в России.
4. Критерии доминирующего положения.
5. Понятие и виды коллективного доминирования
6. Понятие и признаки группы лиц в коммерческой деятельности.
7. Формы злоупотребления доминирующим положением.
8. Критерии монопольно высоких и монопольно низких цен.
9. Соглашения, ограничивающие конкуренцию и согласованные действия субъектов торгового оборота.

## **Тема 5. Коммерческие договоры**

### **ПКс-3.1, ПКс-3.2**

#### 1. Задания открытого типа:

##### 1.1. Вопросы открытого типа

1. Коммерческие договоры: понятие и классификация.
2. Реализационные договоры.
3. Организационные договоры.
4. Посреднические договоры.
5. Договоры содействующие торговой деятельности

##### 1.2. Контрольные задания

**Задача 1.** Общественная организация «Общество инвалидов по слуху» создала фабрику по изготовлению дверных замков, где работают инвалиды, собирают дверные замки, которые в дальнейшем общественной организацией реализуются, а полученные доходы расходует на приобретение изданий для своей библиотеки. Является ли деятельность общественной организации по продаже дверных замков торговой, предпринимательской?

**Задача 2.** Сельскохозяйственный потребительский кооператив «Фермер» создан для заготовки и сбыта сельскохозяйственной продукции, производимой фермерами района. Как следует квалифицировать кооператив как торговое или предпринимательское?

##### **Задача 3.**

Федеральный закон от 28.12.2009 N 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» (п. 3 ч. 2 ст. 1) производит деление всех участников торговой деятельности на: 1) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих торговую деятельность - **хозяйствующих субъектов, осуществляющие торговую деятельность;** 2) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих поставки производимых или закупаемых товаров, предназначенных для использования их в предпринимательской деятельности, в том числе для продажи или перепродажи - **хозяйствующих субъектов, осуществляющих поставки товаров.** Для каких целей законодателем осуществлено такое деление? Считаете ли вы такое деление оправданным и необходимым?

##### **Задача 4.**

Екатерина и Антон занимаются семейным бизнесом - осуществляют продажи косметических и бытовых товаров в качестве независимых предпринимателей Amwey. Однажды их соседка, недовольная тем, что к предпринимателям приходит много гостей, обратилась с жалобой в налоговую инспекцию. Налоговый инспектор в квартире продавца осуществил контрольную закупку средства для мытья автомобиля,

при реализации которого не была использована контрольно-кассовая техника. О данном факте был составлен протокол об административном правонарушении и наложен штраф (ст. 14.5 КоАП РФ). Предприниматели планируют обжаловать действия налогового инспектора и вынесенное налоговым органом постановление о привлечении предпринимателя к административной ответственности.

Дайте оценку правового положения участников системы реализации товаров по системе прямых продаж. Оцените шансы предпринимателя в случае обжалования постановления в суде.

**Задание 1.** Составьте перечень договоров, предусмотренных нормами ГК РФ, но применяемых исключительно в торговом обороте (с указанием норм ГК РФ, которыми данные нормы предусмотрены).

**Задание 2.** Составьте перечень договоров, не предусмотренных ГК РФ, но применяемых исключительно в торговой деятельности, и регулируемых другими отечественными нормативными правовыми актами (с указанием норм, их предусматривающих).

**Задание 3.** Составьте перечень договоров используемых исключительно в торговом обороте, не предусмотренных нормами ГК РФ и иными российскими нормативными актами, но известных международным конвенциям и актам международной частноправовой унификации (с указанием норм, их предусматривающих).

**Задание 4.** Представьте себя директором:

- А) кондитерской фабрики;
- Б) торгового дома, реализующего обувь;
- В) рыбозавода;
- Г) магазина автозапчастей;
- Д) автосалона, торгующего иностранными легковыми автомобилями.

Отталкиваясь от потребностей и целей каждого предприятия, составьте схемы договоров, обслуживающих потребности и обеспечивающих достижение необходимых целей. Литературу о специфике текущей деятельности каждого указанного хозяйствующего субъекта подберите самостоятельно.

## 7. Методические материалы по освоению дисциплины

### Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Тему реферата студент выбирает из перечня тем, рекомендуемых преподавателем, ведущим соответствующую дисциплину. Реферат должен содержать следующие структурные элементы: Титульный лист Содержание Введение Основная часть Заключение Список литературы Приложения (при необходимости). Требования к оформлению рефератов: шрифт – 14, поля – по 2 см, интервал – 1, объем – не менее 10 стр.

### Рекомендации по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины

#### Структура времени, необходимого на изучение дисциплины

Форма изучения дисциплины	Время, затрачиваемое на изучение дисциплины, %
Изучение литературы, рекомендованной в учебной программе	40
Решение задач, практических упражнений и ситуационных примеров	40
Изучение тем, выносимых на	20

самостоятельное рассмотрение	
Итого	100

### **Методические рекомендации по подготовке к практическому (семинарскому) занятию**

Основной целью практического (семинарского) занятия является проверка глубины понимания студентом изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности у студента, умения решать практические задачи. На практических (семинарских) занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы, которые, наиболее трудно усваиваются студентами. При этом готовиться к практическому (семинарскому) занятию всегда нужно заранее. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает в себя следующее:

- обязательное ознакомление с вопросами для устного опроса,
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;
- работа с основными терминами (рекомендуется их выучить);
- изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре;
- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;
- запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросов, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- обращение за консультацией к преподавателю.

### **Рекомендации по изучению методических материалов**

Методические материалы по дисциплине позволяют студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. Методические материалы по дисциплине призваны помочь студенту понять специфику изучаемого материала, а в конечном итоге – максимально полно и качественно его освоить. В первую очередь студент должен осознать предназначение методических материалов: структуру, цели и задачи. Для этого он знакомится с преамбулой, оглавлением методических материалов, говоря иначе, осуществляет первичное знакомство с ним. В разделе, посвященном методическим рекомендациям по изучению дисциплины, приводятся советы по планированию и организации необходимого для изучения дисциплины времени, описание последовательности действий студента («сценарий изучения дисциплины»), рекомендации по работе с литературой, советы по подготовке к экзамену и разъяснения по поводу работы с тестовой системой курса и над домашними заданиями. В целом данные методические рекомендации способны облегчить изучение студентами дисциплины и помочь успешно сдать экзамен. В разделе, содержащем учебно-методические материалы дисциплины, содержание практических занятий по дисциплине.

### **Рекомендации по самостоятельной работе студентов**

На самостоятельную работу студентов по дисциплине **Б1.В.10 Коммерческое право** выносятся следующие темы: На самостоятельную работу студентов по дисциплине выносятся следующие темы:

№ п/п	Тема	Вопросы, выносимые на СРС	Очная форма	Заочная форма
1	2	3	4	5
1.	Предмет и система курса «Коммерческое право». Субъекты коммерческого права	<p>1. Причины необходимости изучения коммерческого права.</p> <p>2. Процесс коммерциализации гражданского права: понятие, причины, результаты и их оценка.</p> <p>3. Ученые исследователи коммерческого права: научные направления и школы.</p> <p>2. Правовое регулирование деятельности специальных субъектов коммерческого права.</p> <p>3. Сравнительный анализ правового статуса специальных субъектов.</p>	О; СЗ; К, Э.	О; СЗ; К,Э.
2.	Объекты коммерческого права	<p>1. Товары и их классификация.</p> <p>2. Особенности правового регулирования товарораспорядительных документов.</p> <p>3. Значение наименования места происхождения товара и роль товарных знаков в коммерческом обороте.</p> <p>4.</p>	О; СЗ; Р.	О; СЗ; Р.
3.	Структура и инфраструктура товарного рынка	<p>1. Особенности правового регулирования элементов товарных рынков.</p> <p>2. Инфраструктура товарного рынка: понятие и звенья</p> <p>3. Проблемы правового регулирования ценообразования .</p> <p>4. Возможные пути преодоления недостатков отечественного права в этой области.</p>	О; СЗ; Р.	О; СЗ; Р.
4	Антимонопольное регулирование коммерческой деятельности	<p>1. Недобросовестная конкуренция в коммерческой деятельности.</p> <p>2. Злоупотребление доминирующим положением</p>	О; СЗ; Р.	О; СЗ; Р.

		на товарном рынке		
5.	Коммерческие договоры	1. Понятие и признаки коммерческого договора. 2. Структура договорных связей в коммерческой деятельности. 3. Сравнительная характеристика различных видов коммерческих договоров		

Неотъемлемым элементом учебного процесса является самостоятельная работа студента. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для современной подготовки специалистов. Формы самостоятельной работы студентов по дисциплине: написание конспектов, подготовка ответов к вопросам, написание рефератов, решение задач, исследовательская работа.

Задания для самостоятельной работы включают в себя комплекс аналитических заданий выполнение, которых, предполагает тщательное изучение научной и учебной литературы, периодических изданий, а также законодательных и нормативных документов предлагаемых в п.6 «Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине». Задания предоставляются на проверку в печатном виде.

### **Рекомендации по работе с литературой**

При изучении курса учебной дисциплины особое внимание следует обратить на рекомендуемую основную и дополнительную литературу.

Важным элементом подготовки к семинару является глубокое изучение основной и дополнительной литературы, рекомендованной по теме занятия, а также первоисточников. При этом полезно прочитанную литературу законспектировать. Конспект должен отвечать трем требованиям: быть содержательным, по возможности кратким и правильно оформленным.

Содержательным его следует считать в том случае, если он передает все основные мысли авторов в целостном виде. Изложить текст кратко – это значит передать содержание книги, статьи в значительной мере своими словами. При этом следует придерживаться правила - записывать мысль автора работы лишь после того, как она хорошо понята. В таком случае поставленная цель будет достигнута. Цитировать авторов изучаемых работ (с обязательной ссылкой на источник) следует в тех случаях, если надо записывать очень важное определение или положение, обобщающий вывод.

Важно и внешнее оформление конспекта. В его начале надо указать тему семинара, дату написания, названия литературных источников, которые будут законспектированы. Глубокая самостоятельная работа над ними обеспечит успешное усвоение изучаемой дисциплины.

Одним из важнейших средств серьезного овладения теорией является **конспектирование первоисточников.**

Для составления конспекта рекомендуется сначала прочитать работу целиком, чтобы уяснить ее общий смысл и содержание. При этом можно сделать пометки о ее структуре, об основных положениях, выводах, надо стараться отличать в тексте основное от второстепенного, выводы от аргументов и доказательств. Если есть непонятные слова, надо в энциклопедическом словаре найти, что это слово обозначает. Закончив чтение (параграфа, главы, статьи) надо задать себе вопросы такого рода: В чем главная мысль?

Каковы основные звенья доказательства ее? Что вытекает из утверждений автора? Как это согласуется с тем, что уже знаете о прочитанном из других источников?

Ясность и отчетливость восприятия текста зависит от многого: от сосредоточенности студента, от техники чтения, от настойчивости, от яркости воображения, от техники фиксирования прочитанного, наконец, от эрудиции – общей и в конкретно рассматриваемой проблеме.

Результатом первоначального чтения должен быть простой **план текста и четкое представление о неясных местах**, отмеченных в книге. После предварительного ознакомления, при повторном чтении следует **выделить основные мысли автора** и их развитие в произведении, обратить внимание на обоснование отдельных положений, на методы и формы доказательства, наиболее яркие примеры. В ходе этой работы окончательно отбирается материал для записи и определяется ее вид: **план, тезисы, конспект**.

План это краткий, последовательный перечень основных мыслей автора. Запись прочитанного в виде тезисов – значит выявить и записать опорные мысли текста. Разница между планом и тезисами заключается в следующем: в плане мысль называется (ставь всегда вопрос: о чем говорится?), в тезисах – формулируется – (что именно об этом говорится?). Запись опорных мыслей текста важна, но полного представления о прочитанном на основании подобной записи не составишь. Важно осмыслить, как автор доказывает свою мысль, как убеждает в истинности своих выводов. Так возникает конспект. Форма записи, как мы уже отметили, усложняется в зависимости от целей работы: план – о чем?; тезисы – о чем? что именно?; конспект – о чем? что именно? как?

Конспект — это краткое последовательное изложение содержания. Основу его составляет план, тезисы и выписки. Недостатки конспектирования: многословие, цитирование не основных, а связующих мыслей, стремление сохранить стилистическую связанность текста в ущерб его логической стройности. Приступать к конспектированию необходимо тогда, когда сложились навыки составления записи в виде развернутого подробного плана.

Форма записи при конспектировании требует особого внимания: важно, чтобы собственные утверждения, размышления над прочитанным, четко отделялись при записи. Разумнее выносить свои пометки на широкие поля, записывать на них дополнительные справочные данные, помогающие усвоению текста (дата события, упомянутого авторами; сведения о лице, названном в книге; точное содержание термина). Если конспектируется текст внушительного объема, необходимо указывать страницы книги, которые охватывает та или иная часть конспекта.

Для удобства пользования своими записями важно озаглавить крупные части конспекта, подчеркивая **заголовки**. Следует помнить о назначении красной строки, стремиться к четкой графике записей - уступами, колонками. Излагать главные мысли автора и их систему аргументов - необходимо преимущественно своими словами, перерабатывая таким образом информацию, – так проходит уяснение ее сути. Мысль, фразы, понятия в контексте, могут приобрести более пространное изложение в записи. Но текст оригинала свертывается, и студент, отработывая логическое мышление, учиться выделять главное и обобщать однотипные суждения, однородные факты. Кроме того, делая записи своими словами, обобщая, студент учится письменной речи.

Знание общей стратегии чтения, техники составления плана и тезисов определяет и технологию конспектирования

Внимательно читать текст, попутно отмечая непонятные места, незнакомые термины и понятия. **Выписать на поля** значение отмеченных понятий.

При первом чтении текста необходимо составить его **простой план**, последовательный перечень основных мыслей автора.

При повторном чтении текста выделять *систему доказательств* основных положений работы автора.

Заключительный этап работы с текстом состоит в осмыслении ранее отмеченных мест и их краткой последовательной записи.

При конспектировании нужно стремиться *выразить мысль автора своими словами*, это помогает более глубокому усвоению текста.

В рамках работы над первоисточником важен умелый *отбор цитат*. Необходимо учитывать, насколько ярко, оригинально, сжато изложена мысль. Цитировать необходимо те суждения, на которые впоследствии возможна ссылка как на авторитетное изложение мнения, вывода по тому или иному вопросу.

Конспектировать целесообразно не на отдельном листе, а в общей тетради на одной странице листа. Обратная сторона листа может быть использована для дополнений, необходимость которых выяснится в дальнейшем. При конспектировании литературы следует оставить широкие поля, чтобы записать на них план конспекта. Поля могут быть использованы также для записи своих замечаний, дополнений, вопросов. При выступлении на семинаре студент может пользоваться своим конспектом для цитирования первоисточника. Все участники занятия внимательно слушают выступления товарищей по группе, отмечают спорные или ошибочные положения в них, вносят поправки, представляют свои решения и обоснования обсуждаемых проблем.

В конце семинара, когда преподаватель занятия подводит итоги, студенты с учетом рекомендаций преподавателя и выступлений сокурсников, дополняют или исправляют свои конспекты.

### **Рекомендации для подготовки к экзамену**

При подготовке к экзамену студент внимательно просматривает вопросы, предусмотренные рабочей программой, и знакомится с рекомендованной основной литературой. Основой для сдачи экзамена студентом является изучение конспектов лекций, прослушанных в течение семестра, информация, полученная в результате самостоятельной работы в течение семестра.

## **8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

### **8.1. Основная литература.**

1. Эриашвили Н.Д. [и др.] Коммерческое право (4-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52486>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
2. Толкачев А.Н. Коммерческое право [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Электрон. текстовые данные. Дашков и К., 2015. - 360 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35277>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
3. Егорова М.А. Коммерческое право [Электронный ресурс]: учебник для вузов. – М.: Статут, 2013. - 640 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29208>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

### **8.2. Дополнительная литература.**

1. Иванова-Паленова Е.В. Предпринимательское право: учебник для бакалавров. – 267 с. М.: Юрайт 2016 1
2. Герасимова Л.П. Коммерческое право [Электронный ресурс]: учебное пособие.— Саратов: Корпорация «Диполь», Ай Пи Эр Медиа, 2013. - 164 с Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16474>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

### **8.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.**

1. Иншакова А.О. отв. ред. Практикум по дисциплинам гражданско-правовой специализации. Учебное пособие для академического бакалавриата. – М.: ЮРАЙТ, 2016. // Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/viewer/08E10BB9-FB89-48D4-9DF6-C304904985AA>

2. Вологдин А.А. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности 5-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. – М.: ЮРАЙТ, 2016. // Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/viewer/08E10BB9-FB89-48D4-9DF6-C304904985AA>

### **8.4. Нормативные правовые документы.**

#### Международные соглашения

1. Конвенция, устанавливающая единообразный закон о переводном и простом векселях (Женева, 07.06.1930г.) // Собрание законов и распоряжений Рабоче-крестьянского Правительства СССР от 16.05.1937 г., Отд. II, № 18, ст. 108. Конвенция вступила в силу 01.01.1934г. СССР присоединился к Конвенции с 25.11.1936г. с оговоркой о его праве воспользоваться постановлениями, упомянутыми в приложении II к Конвенции.

2. Конвенция, устанавливающая единообразный закон о чеках (Женева 19.03.1931) // Регистр текстов международных конвенций и других документов, касающихся права международной торговли. Т. I.- Нью-Йорк: Организация Объединенных Наций, 1971. С. 232 - 236, 248 - 257. Конвенция вступила в силу 01.01.1934. Россия не участвует.

3. Конвенция ООН о независимых гарантиях и резервных аккредитивах. (Принята 11.12.1995 Резолюцией 50/48 на 50-ой сессии Генеральной Ассамблеи ООН) // Международное частное право. Сборник документов.- М.: БЕК, 1997. С. 633 - 640. Конвенция вступила в силу 01.01.2000. Россия не участвует.

#### Федеральные законы РФ

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Глава 46. Расчеты. Ст.ст.861-885. // Собрании законодательства Российской Федерации. 2001. № 49. Ст. 4552.

2. Федеральный закон от 11 марта 1997 г. № 48-ФЗ «О переводном и простом векселе» // Собрании законодательства РФ.1997. № 11. Ст. 1238

3. Федеральный закон от 22 мая 2003 г. № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» // Собрании законодательства РФ. 2003. № 21. Ст.1957.

4.Федеральный закон от 3 июня 2009 г. № 103-ФЗ «О деятельности по приему платежей физических лиц, осуществляемой платежными агентами» // Собрании законодательства РФ. 2009. № 23. Ст. 2758.

5. Федеральный закон от 7 февраля 2011г. № 7-ФЗ «О клиринге и клиринговой деятельности» // Собрании законодательства РФ. 2011. № 7. Ст. 904.

6. Федеральный закон от 27 июня 2011г. № 161-ФЗ «О национальной платежной системе» // Собрание законодательства РФ.2011. № 27. Ст.3872.

#### Подзаконные акты

1. Постановление ЦИК СССР, СНК СССР от 06.11.1929 (ред. от 25.10.1986) «Об утверждении Положения о чеках» // Свод законов СССР, т.5, с.553. Применяется в части, не противоречащей ст.ст.877 - 885 ГК РФ.

2. Постановление ЦИК и СНК СССР от 7 августа 1937 г. № 104/1341 «О введении в действие положения о переводном и простом векселе» // СЗ СССР, 1937 г, № 52, отдел первый, ст.221.

3. Инструкция о порядке совершения банковских операций по международным расчетам от 25.12.1985 г. № 1.- М.: Финансы и статистика, 1986. С.195 - 207.

4. Положение ЦБР от 19.06.2012г. № 383-П «О правилах осуществления перевода денежных средств» // Вестник Банка России от 28.06.2012г. № 34.

5. Положение ЦБР от 01.04.2003г. № 384-П «О платежной системе банка России» // Вестник Банка России от 11.07.2012 г. № 36.

6. Положение ЦБР от 24.12.2004г. № 266-П «Об эмиссии банковских карт и об операциях, совершаемых с использованием платежных карт» // Вестник Банка России от 30.03.2005г. № 17.

#### Международные обычаи и рекомендательные нормы

1. Унифицированные правила по инкассо (публикация Международной торговой палаты № 522, ред. 1995 г.) Правила вступили в силу с 01.01.1996г.

2. Унифицированные правила и обычаи для документарных аккредитивов UCP 600 (публикация Международной торговой палаты № 600 ред. 2007г.) Правила вступили в силу с 01.07.2007г.

3. Унифицированные правила для межбанковского рамбурсирования по документарным аккредитивам. Публикация Международной торговой палаты № 725, ред. 2008г.

4. Комментарий к Унифицированным правилам для межбанковского рамбурсирования по документарным аккредитивам. Публикация Международной торговой палаты № 551.

5. Документарные аккредитивы сравнение UCP 400 и UCP 500. Публикация Международной торговой палаты № 511.

6. Исследование прецедентов по документарным аккредитивам по UCP 400. Публикация Международной торговой палаты № 459.

7. Исследование прецедентов по документарным аккредитивам по UCP 500. Публикация Международной торговой палаты № 535.

8. Новые стандартные документарно-аккредитивные бланки для UCP 500. Публикация Международной торговой палаты № 516.

9. Правила международной практики резервных аккредитивов (ISP98). Публикация Международной торговой палаты № 590. Правила вступили в силу 01.01.1999. Документ опубликован не был.

10. Типовой закон ЮНСИТРАЛ о международных кредитовых переводах (Принят в 1992 году) // Комиссия ООН по праву международной торговли. Ежегодник. 1992 год. Т. XXIII.- Нью-Йорк: Организация Объединенных Наций, 1994. С. 661 - 671. Двадцать седьмого января 1997 года была издана Директива Европейского парламента и Совета Европейского Союза, основанная на принципах Типового закона ЮНСИТРАЛ о международных кредитовых переводах.

#### Иностраные источники

1. Германское право. Часть III. Пер. с немецкого / Исследовательский центр частного права. Германский фонд международного правового сотрудничества. Научн.ред. Р.И.Кариуллин. – С.: Статут, 1999.

2. Единообразный торговый кодекс США. Современное зарубежное и международное частное право. – М. Международный центр финансово-экономического развития, 1996.

#### Судебная практика

1. Информационного письма Президиума ВАС РФ от 15.01.1999 № 39 «Обзор практики рассмотрения споров, связанных, с использованием аккредитивной и инкассовой форм расчетов» // Вестник ВАС РФ. – 1999. - № 4.

#### **8.5. Интернет-ресурсы, справочные системы.**

1. Официальный сайт Всемирной торговой организации <http://www.wto.org/>;
2. Официальный сайт Высшего Арбитражного Суда РФ – <http://www.arbitr.ru>;
3. Официальный сайт Гаагской конференции по международному частному праву <http://www.hcch.net/>;
4. Официальный сайт Государственной Думы РФ - [duma.gov.ru](http://duma.gov.ru);
5. Официальный сайт Министерство иностранных дел РФ – <http://www.mid.ru>;
6. Официальный сайт Правительства Волгоградской области - [volganet.ru](http://volganet.ru);
7. Официальный сайт Правительства РФ - [pravительство.рф](http://pravительство.рф);
8. Официальный сайт Совета Федерации - [council.gov.ru](http://council.gov.ru);
9. Официальный сайт УНИДРУА - <http://www.unidroit.org/>;
10. Официальный сайт ЮНСИТРАЛ - <http://www.uncitral.org/>;
11. СПС «Гарант»;
12. СПС «Консультант Плюс».

#### **8.6. Иные источники**

1. Арзуманова Л.Л. К вопросу о новой форме безналичных расчетов - электронных деньгах // Банковское право. 2013. № 3. С.19-24.
2. Бауэр В.П., Жевтило В.И., Розанов В.А. Перспективы электронных денег, обеспеченных золотом, в усилении регионального влияния валюты Китая // Безопасность бизнеса. 2014. № 1. С.6-11.
3. Безденежных Б. Национальной карте быть // ЭЖ-Юрист. 2014. № 28. С.2.
4. Белов В.А. Денежные обязательства. – М.: ЮрИнфоР, 2011. С.163-171.
5. **Ведерников А.В.** К вопросу о правовом регулировании электронных расчетов // Гражданин и право. 2010. № 4.
6. Вишневский А.А. Современное банковское право: банковско-клиентские отношения: Сравнительно-правовые очерки. М.: Статут, 2013. 349 с.
7. Голубитченко М.А. Изменения в порядке осуществления безналичных расчетов // Право и экономика. 2013. № 8. С.72- 5.
8. Гришаев С.П. Деньги как объект гражданских прав: изменения в законодательстве // СПС КонсультантПлюс. 2014.
9. Гулидов П. Деятельность платежных агентов. Новые требования // Современный предприниматель. Индивидуальный подход к бизнесу. 2010. № 1.
10. Дружинин А. Если карту украл банкомат // ЭЖ-Юрист. 2013. № 25. С. 14.
11. Дубровская И. Аккредитив в реестре требований // ЭЖ-Юрист. 2013. № 8. С. 15.
12. Егорова М.А. Правовая природа контокоррентных отношений // Юрист. 2013. № 15.
13. Ефимова Л.Г. Банковские сделки. Комментарий законодательства и арбитражной практики. – М.: ИНФРА-М, 2000.
14. Зинковский М. Эмиссия и ликвидация безналичных денег // ЭЖ-Юрист. 2014. № 22.
15. Зорколыцев Р.Д. Момент исполнения денежного обязательства при расчетах платежными поручениями // Закон. 2006. № 11. С.19-36.
16. Иванов В.Ю. Договор о расчетах электронными денежными средствами в аспекте требований Закона о национальной платежной системе // Банковское право. 2013. № 4. С.41-47.
17. Иванов В.Ю. Понятие электронного средства платежа в российском

законодательстве // Банковское право. 2014. № 3. С.18-24.

18. Казакевич В., Денисова Е. Платежные терминалы: правила игры // Конкуренция и право. 2014. № 1. С.55-61.

19. Карашев К.В. Арбитражная практика при расчетах платежными поручениями // Расчеты и операционная работа в коммерческом банке. 2009. № 4.

20. Карашев К.В. О распределении риска платежа денежных средств ненадлежащему лицу // Расчеты и операционная работа в коммерческом банке. 2009. № 3.

21. Коростелев М.А. Оборот электронных денежных средств: гражданско-правовые вопросы // Журнал российского права. 2013. № 12. С. 130-135.

22. Кучеров И.И. Законное платежное средство как категория финансового права // Журнал российского права. 2014. № 8. С.38-47.

23. Лоцилин В.С. Применение норм об электронных денежных средствах к отношениям в «открытых» и «закрытых» электронных платежных системах // Банковское право. 2013. № 5. С.69-75.

24. Новоселова Л.А. Денежные расчеты в предпринимательской деятельности. - М.: ЮрИнфоР, 1996.

25. Олиндер Н.В. Типичные способы совершения преступлений с использованием электронных платежных средств и систем // Эксперт-криминалист. 2014. № 1.

26. Посадская М. Банковский ордер: проблемы внедрения в практику безналичных расчетов // Расчеты и операционная работа в коммерческом банке. 2010. № 1.

27. Садыков Р.Р. Переводы по платежным поручениям в расчетных операциях банков // Юридическая работа в кредитной организации. 2008. № 4 и 2009. № 1, 2.

28. Сизимова О.Б. О средствах механизма правового регулирования межбанковских расчетов // Банковское право. 2013. № 4. С.30-40.

29. Тимакова Т.Г. О государственном регулировании форм безналичных расчетов в России // Банковское право. 2013. № 6. С.53-59.

30. Федоранч С. Вторая жизнь аккредитива // ЭЖ-Юрист. 2013. № 5. С. 11.

31. Цитович П.П. Труды по торговому и вексельному праву. – М.: Статут, 2005. Т.1. С.397.

32. Шамраев А.В. Регулирование деятельности трансграничных платежных систем, систем расчета по ценным бумагам и клиринговых систем // Банковское право. 2013. № 2. С.45.

33. Шевчук М.В. Электронные денежные средства в системе объектов гражданских прав // Банковское право. 2013. № 3. С.25-33.

34. Шершеневич Г.Ф. Курс торгового права. Том II: Товар. Торговые сделки. – М.: Статут, 2003. С.404-468.

35. Шония А.О. Коллизионно-правовое регулирование трансграничных корреспондентских отношений коммерческих банков // Банковское право. 2014. № 2. С. 54 - 60.

## **9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;

- помещения для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью.

Дисциплина поддержана соответствующими лицензионными программными продуктами: Microsoft Windows 7 Prof, Microsoft Office 2010, Kaspersky 8.2, СПС Гарант, СПС Консультант.

Программные средства обеспечения учебного процесса включают:

- программы презентационной графики (MS PowerPoint – для подготовки слайдов и презентаций);

- текстовые редакторы (MS WORD), MS EXCEL – для таблиц, диаграмм.

Вуз обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, обеспечивает выход в сеть Интернет.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся включают следующую оснащенность: столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет.

Для изучения учебной дисциплины используются автоматизированная библиотечная информационная система и электронные библиотечные системы.