ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00AEDDEC869B9AB316C43381C4BB37B7FA
Владелец: Алмосов Александр Павлович
Действителен: с 08.09.2025 до 02.12.2026

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Волгоградский институт управления – филиал РАНХиГС

Юридический факультет

Кафедра теории права и государственно-правовых дисциплин

УТВЕРЖДЕНА
учёным советом
Волгоградского института управления –
филиала РАНХиГС
Протокол № 13 от 27.04.2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.40. Основы проектной работы в профессиональной деятельности

*(*индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом*)*

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

(код, наименование направления подготовки /специальности)

Гражданско-правовая

(наименование образовательной программы)

Очная, заочная

(форма (формы) обучения)

Год набора – 2026 г.

Волгоград, 2026 г.

Автор-составитель РПД:

Старший преподаватель кафедры теории права и государственно-правовых дисциплин

Мохов Артем Юрьевич

Заведующий кафедрой:

Абезин Денис Александрович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой теории права и государственно-правовых дисциплин

_____

(ФИО, ученая степень, ученое звание, должность, наименование кафедры)

Рабочая программа дисциплины «Основы проектной работы в профессиональной деятельности» одобрена на заседании кафедры теории права и государственно-правовых дисциплин

протокол № 8 от «30» марта 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы…… 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……. 7
3. Содержание и структура дисциплины…… 9
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания…… 12
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам……..…. 14
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине……..…... 34
7. Методические материалы по освоению дисциплины……... 50
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» 54
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы…….…….. 55

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Основы проектной работы в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *(при наличии)*	**Код компетенции**	**Наименование компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
	УК ОС-1.	Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	**УК ОС-1.1.**	Вырабатывает стратегию действий, направленную на устранение рисков возникновения проблемных ситуаций на основе критического анализа информации и системного подхода	Знает: З1- теоретические основы системного подхода к анализу ситуаций и построения стратегий разрешения проблем и минимизации их негативных последствий с учётом основных философских и логических законов Умеет: У1 - воспринимать и обобщать информацию в проблемных ситуациях, ставить цель и выбирать пути и решения по ее достижению; использовать основные категории познания в процессе обучения Владеет: Н1 - навыками осуществлять определения факторов, влияющих на эффективность разрешения проблемной ситуации, на основе системного подхода

			УК ОС-1.2.	Овладение высоким уровнем знаний в области критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода	Знает: З1 – на высоком уровне механизм применения системного подхода для критического анализа проблемных ситуаций Умеет: У1 – на высоком уровне применять системный подход для критического анализа проблемных ситуаций Владеет: Н1 - на высоком уровне **навыками** использования системного подхода для критического анализа проблемных ситуаций
			УК ОС-1.3.	Овладение высоким уровнем знаний в области критического анализа проблемных ситуаций и умение вырабатывать стратегию действий, направленную на устранение рисков возникновения проблемных ситуаций	Знает: З1 – на высоком уровне методы критического анализа проблемных ситуаций в целях разработки стратегии действий, направленной на устранение рисков возникновения проблемных ситуаций Умеет: У1 – разработать стратегию действий, направленную на устранение рисков возникновения проблемных ситуаций на основе высокого уровня знаний в области критического анализа проблемных ситуаций Владеет: Н1 - на высоком уровне **навыками** критического анализа проблем-

					ных ситуаций в целях разработки стратегии действий, направленную на устранение рисков возникновения проблемных ситуаций
	УК ОС-2	Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	**УК ОС-2.1.**	Представляет и защищает самостоятельно разработанный проект любого типа, исходя из действующих правовых норм и с обоснованием ресурсов и ограничений при его разработке и реализации	Знает: З1 – основные положения разработки и защиты проекта любого типа, исходя из действующих правовых норм и с обоснованием ресурсов и ограничений при его разработке и реализации Умеет: У1 – определять основные стадии, сроки и задачи разработки и защиты проекта любого типа на основе действующих правовых норм и с обоснованием ресурсов и ограничений при его разработке и реализации Владеет: Н1 - планирования и защиты проекта любого типа, исходя из действующих

					правовых норм и с обоснованием ресурсов и ограничений при его разработке и реализации
			УК ОС-2.2.	Овладение высоким уровнем знаний законодательства в области управления проектом на всех этапах его жизненного цикла	Знает: З1 – на высоком уровне основные положения законодательства в области управления проектом на всех этапах его жизненного цикла Умеет: У1 – аргументированно и грамотно выбрать нормы законодательства в области управления проектом на всех этапах его жизненного цикла Владеет: Н1 - **навыками** применения норм законодательства в области управления проектом на всех этапах его жизненного цикла

2. Объём и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объём дисциплины Б1.О.40. Основы проектной работы в профессиональной деятельности составляет 72 академических часа (2 зачётных единицы).

На контактную работу с обучающихся с преподавателем по очной форме обучения выделено 28 академических часа (по видам занятий: 8 часов лекций, 16 часов практических занятий (из них 4 часа отведено на проведение практических занятий с использованием электронного обуче-

ния), 4 часа на контактную работу во время экзаменационной сессии; на самостоятельную работу обучающихся выделено 44 часа.

На контактную работу обучающихся с преподавателем по заочной форме обучения выделено 6 академических часов (по видам занятий: 2 часа лекций, 4 часа практических занятий; на самостоятельную работу обучающихся выделено 62 часа; 4 часа – на контроль.

В соответствии с Учебным планом, дисциплина Б1.О.40. Основы проектной работы в профессиональной деятельности принадлежит к блоку обязательных дисциплин. По очной форме обучения дисциплина осваивается в А семестре на 5 курсе; на заочной форме обучения на 5 курсе, во время летней сессии. Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний основ теории государства и права, а также на приобретенные ранее умения и навыки, полученные при изучении конституционного и административного права, информатики, иных дисциплин в рамках специализации «Государственно-правовая».

Формой промежуточной аттестации по дисциплине Б1.О.40. Основы проектной работы в профессиональной деятельности является зачёт (для очной и заочной форм обучения).

3. Содержание и структура дисциплины
3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л/ЭО	ВЛ	ЛР	ПЗ/ЭО									
Тема 1	Сущность и особенности проектной деятельности	7	1			2								4	О,Т
Тема 2	Процессы управления проектами	7	1			2								4	О,Т
Тема 3	Календарно-сетевое планирование проекта	9	1			2								6	О,Т
Тема 4	Разработка проекта	9	1			2/2								6	О,Т
Тема 5	Организационные механизмы управления проектами	9	1			2								6	О,Т
Тема 6	Оперативное управление проектами	9	1			2								6	О,Т
Тема 7	Мониторинг и закрытие проекта	9	1			2								6	О,Т
Тема 8	Формирование проектной команды: роли, коммуникации, развитие команды проекта	9	1			2/2								6	О,Т
Промежуточная аттестация										4					**Зачёт**

Итого		**72**	**8**			**16/4**				**4**				**44**	

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л/ЭО	ВЛ	ЛР	ПЗ/ЭО									
Тема 1	Сущность и особенности проектной деятельности	8	1			1								6	О,Т
Тема 2	Процессы управления проектами	9				1								8	О,Т
Тема 3	Календарно-сетевое планирование проекта	9						1						8	О,Т
Тема 4	Разработка проекта	9	1											8	О,Т
Тема 5	Организационные механизмы управления проектами	10				1		1						8	О,Т
Тема 6	Оперативное управление проектами	8												8	О,Т
Тема 7	Мониторинг и закрытие проекта	9						1						8	О,Т
Тема 8	Формирование проектной команды: роли, коммуникации, развитие команды проекта	10				1		1						8	О,Т
Промежуточная аттестация															**Зачёт**

Итого		**72**	**2**			**4**		**4**						**62**	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Сущность и особенности проектной деятельности. УК ОС-1.1., УК ОС-1.2., УК ОС-1.3., УК ОС-2.1., УК ОС-2.2.

Проект и его окружение. Внешняя и внутренняя среда проекта. Основные характеристики проектной деятельности. Структура и содержание элементов. Классификация проектов. Масштаб (размер) проекта. Проектный цикл. Основные участники проекта. Функции и роли в разработке и выполнении.

Тема 2. Процессы управления проектами. УК ОС-1.1., УК ОС-1.2., УК ОС-1.3., УК ОС-2.1., УК ОС-2.2.

Процессы управления субъектами и объектами проекта. Процессы инициации, планирования, организации, контроля выполнения проекта. Методы управления проектами. Связь проектной деятельности с процессным подходом в управлении. Определение жизненного цикла проекта. Фазы жизненного цикла.

Тема 3. Календарно-сетевое планирование проекта. УК ОС-1.1., УК ОС-1.2., УК ОС-1.3., УК ОС-2.1., УК ОС-2.2.

Структуризация проекта. Методы структуризации. Структура разбиения работ СРР (WBS - work breakdown structure). Организационная структура исполнителей (ОСИ). Построение календарного плана. Сетевые модели проекта, оптимизация сетевых моделей.

Тема 4. Разработка проекта. УК ОС-1.1., УК ОС-1.2., УК ОС-1.3., УК ОС-2.1., УК ОС-2.2.

Разработка концепции и начальная фаза проекта. Целеполагание и планирование (времени и ресурсов). Иерархия конечных и промежуточных целей. Планирование проекта.

Тема 5. Организационные механизмы управления проектами. УК ОС-1.1., УК ОС-1.2., УК ОС-1.3., УК ОС-2.1., УК ОС-2.2.

Построение организационных структур управления проектами. Распределения функциональных сфер. Механизмы формирования состава исполнителей проекта.

Тема 6. Оперативное управление проектами. УК ОС-1.1., УК ОС-1.2., УК ОС-1.3., УК ОС-2.1., УК ОС-2.2.

Методика освоенного объема. Механизмы опережающего самоконтроля. Компенсационные механизмы. Оперативное управление продолжительностью проекта.

Тема 7. Мониторинг и закрытие проекта. УК ОС-1.1., УК ОС-1.2., УК ОС-1.3., УК ОС-2.1., УК ОС-2.2.

Мониторинг и индикация ключевых событий/мероприятий. Цель назначение и виды контроля. Календарный контроль планов. Контроль бюджета. Контроль качества проекта. Управление изменениями. Виды изменений. Технология управления изменениями. Завершение проекта.

Тема 8. Формирование проектной команды: роли, коммуникации, развитие команды проекта. УК ОС-1.1., УК ОС-1.2., УК ОС-1.3., УК ОС-2.1., УК ОС-2.2.

Команды в проекте. Соотношение между различными командами в проекте Методы подбора и построения проектной команды. Интегрированная культура проектной команды. Оценка эффективности деятельности проектной команды.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине «Основы проектной работы в профессиональной деятельности» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложно-

сти, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы

		буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант(ты) ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву)	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ.	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1.	Сущность и особенности проектной деятельности	Опрос, тестирование
Тема 2.	Процессы управления проектами	Опрос, тестирование
Тема 3.	Календарно-сетевое планирование проекта	Опрос, тестирование

Тема 4.	Разработка проекта	Опрос, тестирование
Тема 5.	Организационные механизмы управления проектами	Опрос, тестирование
Тема 6.	Оперативное управление проектами	Опрос, тестирование
Тема 7.	Мониторинг и закрытие проекта	Опрос, тестирование
Тема 8.	Формирование проектной команды: роли, коммуникации, развитие команды проекта	Опрос, тестирование

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1.	Сущность и особенности проектной деятельности	Опрос, тестирование
Тема 2.	Процессы управления проектами	Опрос, тестирование
Тема 3.	Календарно-сетевое планирование проекта	Опрос, тестирование
Тема 4.	Разработка проекта	Опрос, тестирование
Тема 5.	Организационные механизмы управления проектами	Опрос, тестирование
Тема 6.	Оперативное управление проектами	Опрос, тестирование
Тема 7.	Мониторинг и закрытие проекта	Опрос, тестирование
Тема 8.	Формирование проектной команды: роли, коммуникации, развитие команды проекта	Опрос, тестирование

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Сущность и особенности проектной деятельности. УК ОС-1.1., УК ОС-1.2., УК ОС-1.3., УК ОС-2.1., УК ОС-2.2.

Вопросы для устного опроса:

1. Проект и его окружение.
2. Внешняя и внутренняя среда проекта.
3. Основные характеристики проектной деятельности.
4. Структура и содержание элементов.
5. Классификация проектов.
6. Масштаб (размер) проекта.
7. Проектный цикл.

Контрольные задания:

Тестовые вопросы:

1. Какое из следующих определений наиболее точно отражает сущность проектной деятельности?

A) Это ежедневное выполнение одинаковых обязанностей

B) Это комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение уникального результата в определённые сроки

C) Это деятельность по автоматизации процессов

D) Это исключительно исследовательская работа

2. Какой из указанных признаков отличает проект от операционной деятельности?

A) Постоянство

B) Многообразие ролей участников

C) Уникальность результата

D) Работа по готовым шаблонам

3. На каком этапе жизненного цикла проекта определяется основная цель проекта?

A) Реализация

B) Планирование

C) Завершение

D) Инициация

4. Что из нижеперечисленного НЕ является характерной особенностью проектной деятель-

ности?

A) Временные рамки

B) Прогнозируемый конечный результат

C) Повторяемость выполняемых задач

D) Ограниченные ресурсы

5. Какое из определений наиболее полно характеризует команду проекта?

A) Это группа друзей

B) Это группа случайных людей

C) Это группа специалистов, ответственных за достижение целей проекта

D) Это команда управленцев компании

6. Какой документ обычно оформляется на начальном этапе проекта и определяет его основные параметры?

A) Бизнес-план

B) Паспорт проекта

C) Технико-экономическое обоснование

D) Финансовый отчёт

7. Какой подход к управлению проектом предполагает максимальную гибкость и возможность внесения изменений на любом этапе?

A) Классический (водопадный)

B) Административный

C) Agile (гибкий)

D) Регламентированный

8. Какое из приведённых утверждений является верным в отношении целей проектной деятельности?

A) Цели формулируются после завершения проекта

B) Цели всегда остаются неизменными

C) Цели должны быть конкретными, измеримыми и достижимыми

D) Цели определяются только заказчиком

Тема 2. Процессы управления проектами. УК ОС-1.1., УК ОС-1.2., УК ОС-1.3., УК ОС-2.1., УК ОС-2.2.

Вопросы для устного опроса:

1. Процессы управления субъектами и объектами проекта.
2. Процессы инициации, планирования, организации, контроля выполнения проекта.
3. Методы управления проектами. Связь проектной деятельности с процессным подходом в управлении.
4. Определение жизненного цикла проекта. Фазы жизненного цикла.

Контрольные задания:

Тестовые вопросы:

1. Какое из перечисленных определений наиболее точно характеризует понятие "жизненный цикл проекта"?

A) Процесс выполнения задач по проекту

B) Последовательность этапов, через которые проходит проект от начала до завершения

C) Общее время, проведённое командой в работе над проектом

D) План работ и ресурсов, используемых в проекте

2. Какая из стадий жизненного цикла проекта традиционно считается основной для определения его целей и задач?

A) Закрытие

B) Инициация

C) Реализация

D) Планирование

3. На каком этапе осуществляется разработка и утверждение уставных документов и начальной документации проекта?

A) В стартовой (инициационной) фазе

B) В фазе исполнения

C) В фазе закрытия

D) В фазе мониторинга и контроля

4. Какие из следующих этапов обычно включены в классическую последовательность жизненного цикла проекта?

A) Инициация — Планирование — Реализация — Мониторинг — Закрытие

B) Исследование — Анализ — Внедрение — Техническое обслуживание

C) Разработка — Тестирование — Внедрение — Эксплуатация

D) Подготовка — Реализация — Контроль — Продвижение

5. Что является основной целью стадии "планирование" в жизненном цикле проекта?

A) Определить необходимость проекта

B) Разработать детальный план работ, ресурсов и сроков

C) Осуществить реализацию проекта

D) Передать проект заказчику

6. Почему стадия "исполнение" считается критической в жизненном цикле проекта?

A) Потому что это финальный этап проекта

B) Потому что именно здесь происходит выполнение запланированных работ и достижение целей

C) Потому что все изменения в неё вносятся последними

D) Потому что это этап планирования ресурсоемкий

7. В каком этапе обычно происходит оценка эффективности выполненных работ и подготовка документации по завершению проекта?

A) В стадии реализации

B) В стадии мониторинга и контроля

C) В стадии закрытия

D) В стадии инициации

8. Как лучше всего описать этапы "мониторинг" и "контроль" в рамках жизненного цикла проекта?

A) Это один этап, связанный с началом работы

B) Это циклический процесс отслеживания прогресса и внесения коррективов

C) Это финальный этап, не связанный с другими

D) Это этап, который проводится только при возникновении проблем

Тема 3. Календарно-сетевое планирование проекта. УК ОС-1.1., УК ОС-1.2., УК ОС-1.3., УК ОС-2.1., УК ОС-2.2.

Вопросы для устного опроса:

1. Структуризация проекта.
2. Методы структуризации.
3. Структура разбиения работ СРР (WBS - work breakdown structure).
4. Организационная структура исполнителей (ОСИ).
5. Построение календарного плана.
6. Сетевые модели проекта, оптимизация сетевых моделей.

Контрольные задания:

Тестовые вопросы:

1. Что такое "календарно-сетевое планирование" в управлении проектами?

A) Процесс определения целевых показателей проекта

B) Методика разработки бюджета проекта

C) Методика определения последовательности и сроков выполнения работ с учетом календарных ограничений и ресурсов

D) Процесс оценки рисков проекта

2. Что представляет собой "сетевой график" в контексте календарно-сетевого планирования?

A) Диаграмма Ганта

B) Диаграмма, отображающая логическую последовательность и взаимосвязи между работами проекта

C) Таблица затрат и ресурсов

D) Отчет о прогрессе проекта

3. Какое из следующих утверждений наиболее точно описывает понятие "предшественник" в сетевом планировании?

A) Работа, которая должна быть выполнена после текущей

B) Работа, напрямую связанная с финалом проекта

C) Работа, которую необходимо завершить до начала выбранной работы

D) Работа, не связанная с другими задачами

4. Как называется наиболее распространённый вид сетевого графика, используемый для отображения последовательности работ?

A) Диаграмма Ганта

B) Метод критического пути (метод CPM)

C) Диаграмма PERT

D) Алгоритм цепей

5. Какая задача обычно решается при построении календарного графика проекта?

A) Определение стоимости ресурсов

B) Расчет времени выполнения работ с учетом ограничений и ресурсов

C) Анализ рисков проекта

D) Разработка организационной структуры

6. Что такое "критический путь" в сетевом планировании?

A) Самый длинный путь с наибольшими ресурсными затратами

B) Наиболее быстрый путь выполнения проекта

C) Самая короткая последовательность работ, определяющая минимальный срок завершения проекта

D) Путь без зависимостей между задачами

7. Почему важно учитывать ресурсы при составлении календарно-сетевого плана?

A) Потому что ресурсы определяют порядок выполнения задач только в конце проекта

B) Потому что неподходящие ресурсы могут привести к задержкам и перерасходу времени

C) Ресурсы не влияют на временные показатели

D) Ресурсы учитываются только при бюджете, а не при планировании сроков

8. Какое преимущество дает использование диаграммы Ганта в календарно-сетевом планировании?

A) Позволяет точно рассчитать стоимость проекта

B) Обеспечивает удобное отображение сроков и прогресса выполнения работ

C) Позволяет определить всех участников проекта

D) Обязательно показывает критический путь

Тема 4. Разработка проекта. УК ОС-1.1., УК ОС-1.2., УК ОС-1.3., УК ОС-2.1., УК ОС-2.2.

Вопросы для устного опроса:

1. Разработка концепции и начальная фаза проекта.

2. Целеполагание и планирование (времени и ресурсов).
3. Иерархия конечных и промежуточных целей.
4. Планирование проекта.

Контрольные задания:
Тестовые вопросы:
1. Что является основным отличием разработки проекта от его планирования?
A) Определение целей и задач проекта
B) Разработка технической документации и проектных решений
C) Контроль выполнения работ
D) Анализ рисков проекта

2. Какой из следующих этапов обычно входит в процесс разработки проекта?
A) Формулирование стратегии маркетинга
B) Разработка технической документации, чертежей и спецификаций
C) Проведение собеседований с заказчиками
D) Анализ конкурентов

3. Какую роль играет анализ требований при разработке проекта?
A) Он помогает определить бюджет проекта
B) Он служит основанием для формирования целей и технического задания
C) Он не важен на этапе разработки
D) Он нужен только на этапе эксплуатации

4. Какие из перечисленных факторов наиболее существенно влияют на особенности разработки проекта?
A) Внутренние ресурсы и технологии
B) Погода в регионе исполнения проекта
C) Положение дел на рынке труда
D) Время года

5. Почему важна проработка проектной документации в процессе разработки проекта?
A) Для повышения привлекательности презентации проекта
B) Чтобы обеспечить четкое понимание всех технических требований и снизить риски ошибок
C) Для общения с заказчиком
D) Для формирования внутреннего распорядка командных дней

6. Что характеризует особенность разработки инновационного проекта?
A) Большой риск и высокая неопределенность, необходимость новых технологий и решений
B) Стандартные методы и повторяемость
C) Минимальное участие заказчика на всех этапах
D) Отсутствие необходимости разработки технической документации

7. Какая из перечисленных характеристик относится к особенностям разработки крупномасштабных проектов?
A) Простота и низкая сложность реализации
B) Необходимость междисциплинарного подхода и мультидисциплинарной командной работы
C) Минимальные требования к документации
D) Возможность быстрого завершения без дополнительных ресурсов

8. В чем заключается главная сложность разработки уникальных и сложных проектов?
A) В необходимости уточнять требования в течение всего процесса
B) В недостатке конечного результата
C) В непредсказуемости рыночных условий, установке невозможных целей

D) В использовании устаревших технологий

Тема 5. Организационные механизмы управления проектами. УК ОС-1.1., УК ОС-1.2., УК ОС-1.3., УК ОС-2.1., УК ОС-2.2.

Вопросы для устного опроса:

1. Построение организационных структур управления проектами.
2. Распределения функциональных сфер.
3. Механизмы формирования состава исполнителей проекта.
4. Связи между исполнителями проекта.
5. Особенности контроля за исполнением проекта

Контрольные задания:

Тестовые вопросы:

1. Что такое организационные механизмы управления проектами?

A) Совокупность методов и средств, обеспечивающих координацию и контроль за выполнением проекта в рамках организационной структуры

B) Просто официальные документы, регламентирующие работу проекта

C) Технические средства для автоматизации задач проекта

D) Инициативы внешних консультантов для оценки эффективности проекта

2. Какое из нижеперечисленных решений относится к институциональным механизмам управления проектами?

A) Разделение полномочий между руководителем проекта и менеджерами подразделений

B) Использование программных продуктов для планирования

C) Внедрение автоматизированных систем учета затрат

D) Проведение регулярных презентаций для заказчика

3. Какую роль играет матричная структура в управлении проектами?

A) Обеспечивает равномерное распределение ответственности между департаментами и проектной командой, позволяя использовать ресурсы гибко

B) Полностью исключает необходимость руководителя проекта

C) Предназначена только для небольших проектов

D) Не влияет на управление ресурсами проекта

4. Что такое "организационная культура" с точки зрения управления проектами?

A) Совокупность ценностей, правил, стандартов поведения, определяющих стиль взаимодействия участников проекта

B) Официальные регламенты деятельности компании

C) Техническая документация, регламентирующая работу команды

D) Конечный результат проекта

5. Каким механизмом управления проектами является формирование проектного офиса (PMO)?

A) Внутренний структурированный орган, обеспечивающий управление стандартами, методологиями и ресурсами для реализации проектов

B) Временная команда для выполнения конкретных задач проекта

C) Автоматизированная система контроля качества

D) Внешний консультант по управлению рисками

6. Что представляет собой механизм "стандартизации процессов" при управлении проектами?

A) Введение общепринятых правил, процедур и шаблонов для повышения эффективности и качества выполнения проектов

B) Процесс автоматического выбора технологии для проекта

C) Отслеживание финансовых затрат только на этапе завершения

D) Объединение команд из разных стран без унифицированных методов

7. Какова основная функция системы отчетности в механизмах управления проектами?

A) Обеспечить своевременное получение информации о статусе проекта для принятия управленческих решений

B) Замкнуть свободное общение внутри команды

C) Создать документы для внешних аудитов

D) Позволить только руководителю проекта контролировать выполнение задач

8. Каким механизмом управления является развитие компетенций и обучение участников проекта?

A) Мотивационный и кадровый механизм, способствующий повышению эффективности и профессионализма команды

B) Финансовый механизм

C) Технический механизм автоматизации задач

D) Временный внешний аудит

Тема 6. Оперативное управление проектами. УК ОС-1.1., УК ОС-1.2., УК ОС-1.3., УК ОС-2.1., УК ОС-2.2.

Вопросы для устного опроса:

1. Методика освоенного объема.
2. Механизмы опережающего самоконтроля.
3. Компенсационные механизмы.
4. Оперативное управление продолжительностью проекта.

Контрольные задания:

Тестовые вопросы:

1. Что входит в основные задачи оперативного управления проектом?

A) Определение стратегических целей организации

B) Решение текущих задач по выполнению плана, контроль исполнения, корректировка действий при необходимости

C) Разработка долгосрочной политики компании

D) Формирование организационной структуры проекта

2. Какое из следующих действий является типичным для оперативного управления проектом?

A) Анализ рисков на стадии планирования

B) Решение внеплановых проблем и своевременное внесение изменений в проектные документы

C) Разработка бизнес-стратегии компании

D) Оценка эффективности проекта после его завершения

3. Что характеризует "текущий контроль" в рамках оперативного управления проектами?

A) Проверка выполнения запланированных задач и ресурсов на каждом этапе проекта

B) Анализ только итоговых результатов проекта

C) Разработка новых методов планирования без проверки текущего выполнения

D) Оценка внешних факторов, влияющих на проект

4. Какая роль у руководителя проекта в процессе оперативного управления?

A) Утверждение долгосрочной стратегии компании

B) Ведение текущей работы, организация выполнения задач, реагирование на возникающие проблемы

C) Проведение внешних аудитов и оценок

D) Только контроль бюджета проекта без участия в оперативных вопросах

5. Что такое "кампании коррекции" в оперативном управлении?

A) Последовательность действий по устранению отклонений от плана и восстановлению графика работ

B) Стратегический анализ рынка

C) Процесс формирования командных ценностей

D) Разработка новых методов планирования

6. Какие инструменты наиболее часто используют для оперативного контроля выполнения задач?

A) Диаграмма Ганта и ежедневные отчеты

B) Стратегические карты и SWOT-анализ

C) Бюджетный учет за весь проект

D) Оценка рисков на этапе планирования

7. Почему важно проводить регулярные собрания команды в рамках оперативного управления?

A) Для повторного утверждения плана проекта

B) Для обмена информацией о текущем статусе задач, выявления проблем и быстрых решений

C) Для разработки новых бизнес-идей

D) Для составления долгосрочных стратегий компании

8. Какое из перечисленных утверждений лучше всего описывает роль оперативных изменений в ходе реализации проекта?

A) Они должны выполняться только после завершения проекта

B) Они являются необходимой частью гибкого управления, позволяют своевременно реагировать на возникающие ситуации и избегать отклонений от целей

C) Они запрещены стратегией управления рисками

D) Их осуществление снижает качество работы и увеличивает затраты

Тема 7. Мониторинг и закрытие проекта. УК ОС-1.1., УК ОС-1.2., УК ОС-1.3., УК ОС-2.1., УК ОС-2.2.

Вопросы для устного опроса:

1. Мониторинг и индикация ключевых событий/мероприятий.
2. Цель назначение и виды контроля.
3. Календарный контроль планов. Контроль бюджета.
4. Контроль качества проекта.
5. Управление изменениями.
6. Виды изменений. Технология управления изменениями.
7. Завершение проекта.

Контрольные задания:

Тестовые вопросы:

1. Какова основная цель мониторинга проекта?

A) Определение критериев завершения проекта

B) Постоянное отслеживание исполнения плана, выявление отклонений и принятие корректирующих мер

C) Составление окончательного отчета о реализации проекта

D) Разработка стратегии продвижения проекта на рынке

2. Какой из следующих инструментов чаще всего используется для ежедневного мониторинга прогресса проекта?

A) Анализ SWOT

B) Диаграмма Ганта с обновляемыми статусами задач

C) Методы оценки стоимости капитальных вложений

D) Бюджетный баланс

3. Что включает в себя "итоговое закрытие проекта"?

A) Передача результатов заказчику, оформление итоговой документации, оценка достижения целей

B) Постоянная коррекция планов и целей проекта

C) Разработка новых требований и задач

D) Только подготовка финального отчета, без оценки выполнения целей

4. Почему важно провести оценку эффективности проекта после его завершения?

A) Для определения уроков и опыта, которые можно использовать в будущих проектах

B) Для публикации отчетов в прессе

C) Для недопущения повторения подобных проектов

D) Для исключения риска будущих проектов

5. Что такое "критерии завершения проекта"?

A) Временные рамки и бюджеты, при достижении которых проект считается выполненным

B) Доказательства, что проект достиг запланированных целей и результатов, при этом все требования выполнены полностью и качественно

C) Только согласованные сроки сдачи итоговой документации

D) Условия, при которых проект переходит в следующую фазу

6. Какие показатели обычно используют для мониторинга эффективности проекта?

A) Время выполнения задач, бюджетные расходы, качество выполненных работ, степень удовлетворенности заказчика

B) Только сроки и расходы

C) Количество сотрудников, задействованных в проекте

D) Объем произведенной документации

7. Какова основная роль руководителя при закрытии проекта?

A) Оценка достижения целей, оформление отчетных документов, передача результатов заказчику, сбор уроков и опыта

B) Новый подбор команды для следующего проекта

C) Разработка новых инициатив и бизнес-стратегий

D) Только утверждение окончательного бюджета

8. Какие изменения могут быть выполнены во время мониторинга для улучшения выполнения проекта?

A) Корректировка сроков, перераспределение ресурсов, изменение планов и масштабов задач при необходимости

B) Исключение текущего этапа из проекта

C) Передача полномочий внешним подрядчикам без контроля

D) Увеличение бюджета без согласования

Тема 8. Формирование проектной команды: роли, коммуникации, развитие команды проекта. УК ОС-1.1., УК ОС-1.2., УК ОС-1.3., УК ОС-2.1., УК ОС-2.2.

Вопросы для устного опроса:

1. Команды в проекте: понятие и значение.
2. Соотношение между различными командами в проекте.
3. Методы подбора и построения проектной команды.
4. Интегрированная культура проектной команды.
5. Оценка эффективности деятельности проектной команды.

Контрольные задания:

Тестовые вопросы:

1. Какова основная задача на этапе формирования проектной команды?

A) Разработка технической документации проекта

B) Подбор участников с необходимыми компетенциями и назначение ролей в проекте

C) Принятие бюджета проекта

D) Оценка рыночных рисков проекта

2. Какую функцию выполняет роль "руководитель проекта"?

A) Только выполнение технических задач

B) Управление процессом реализации проекта, координация команды и общение с заинтересованными сторонами

C) Создание корпоративной культуры вне проекта

D) Анализ финансовых показателей компании

3. Почему важна четкая регламентация ролей в проектной команде?

A) Чтобы ограничить количество участников проекта

B) Для избежания повторения задач, конфликтов и повышения эффективности взаимодействия внутри команды

C) Чтобы распределить зарплаты в компании

D) Для определения времени отпуска сотрудников

4. Какой из методов коммуникации предпочтителен при решении срочных вопросов в проекте?

A) Электронная почта

B) Личное или видеозвонковое общение (экстренные совещания)

C) Публикация на внутреннем портале

D) Отчеты по окончании проекта

5. Какое значение имеет развитие команды проекта?

A) Увеличивает мотивацию, улучшает качество работы и способствует достижению целей проекта через улучшение навыков и взаимодействия

B) Уменьшает финансовые расходы на проект

C) Снижает число участников в команде

D) Предотвращает необходимость коммуникации

6. Что из нижеперечисленного наиболее эффективно способствует формированию сплочённости в команде?

A) Проведение командных тренингов и тимбилдингов

B) Индивидуальная работа без взаимодействия с коллегами

C) Частые кадровые перестановки

D) Отсутствие совместных встреч

7. Каковы основные элементы коммуникационной стратегии в проектной команде?

A) Цели коммуникации, каналы передачи информации, частота и формат общения

B) Только выбор каналов для рассылок

C) Запрет на общение вне официальных совещаний

D) Отказ от обратной связи

8. Что является типичной причиной конфликтов в проектной команде?

A) Четкое распределение ролей и ответственности

B) Недостаток информации, разная интерпретация целей и конкуренция за ресурсы

C) Отличное взаимопонимание внутри коллектива

D) Общее согласие с планом проекта.

Шкала оценивания

Устный опрос

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проведении устного опроса является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике, овладение навыками анализа и систематизации информации по вопросам теории и практики земельного права.

При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

100% - 85%	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике, владеет навыками анализа и систематизации информации по вопросам теории и практики земельного права
84% - 65%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике в отдельных сферах профессиональной деятельности, владеет основными навыками анализа и систематизации информации по вопросам теории и практики земельного права
64% - 55%	Учащийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет использовать полученные знания для решения основных практических задач в отдельных сферах профессиональной деятельности, частично владеет основными навыками анализа и систематизации информации по вопросам теории и практики земельного права
менее 55%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, не умеет применять полученные знания на практике, не владеет навыками анализа и систематизации информации по вопросам теории и практики земельного права

Тестирование

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критерием оценивания при проведении тестирования, является количество верных ответов, которые дал студент на вопросы теста. При расчете количества баллов, полученных студентом по итогам тестирования, используется следующая формула:

$$Б = \frac{В}{О} \cdot 100\%,$$

где Б – количество баллов, полученных студентом по итогам тестирования;
В – количество верных ответов, данных студентом на вопросы теста;
О – общее количество вопросов в тесте.

Решение задач

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при решении задач во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критерием оценивания при решении задач, является количество верно решенных задач. При расчете количества баллов, полученных студентом по итогам решения задач, используется следующая формула:

$$Б = \frac{В}{О} \cdot 100\%,$$

где Б – количество баллов, полученных студентом по итогам решения задач;
В – количество верно решенных задач;
О – общее количество задач.

Решение ситуационной задачи

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при выполнении ситуационной задачи во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания является сбор и обобщение необходимой информации, правильное выполнение необходимых расчетов, достоверность и обоснованность выводов.

При оценивании результатов решения ситуационной задачи используется следующая шкала оценок:

100% - 85%	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, умеет собирать и обобщать необходимую информацию, осуществляет верный выбор применимой в конкретной ситуации нормы, делает обоснованные выводы

84% - 65%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, осуществляет верный выбор применимой в конкретной ситуации нормы, может собрать большую часть необходимой информации, делает выводы, допуская при этом незначительные ошибки
64% - 55%	Учащийся демонстрирует знание некоторой части основных теоретических положений, осуществляет верный выбор применимой в конкретной ситуации нормы, может собрать некоторую часть необходимой информации, делает выводы, допуская при этом ошибки
менее 55%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, умений и навыков в рамках осваиваемой компетенции

Проверка реферата

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при составлении и изложении студентом реферата вовремя проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания является сбор и обобщение необходимой информации, правильное выполнение необходимых расчетов, достоверность и обоснованность выводов.

При оценивании результатов работы над рефератом используется следующая шкала оценок:

100% - 85%	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, умеет собирать и обобщать необходимую информацию, осуществляет верный, выбор применимой в конкретной ситуации нормы, делает обоснованные выводы, соблюдает все требования к оформлению.
84% - 65%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, осуществляет верный выбор применимой в конкретной ситуации нормы, может собрать большую часть необходимой информации, делает выводы, допуская при этом незначительные ошибки, соблюдает основные требования к оформлению
64% - 55%	Учащийся демонстрирует знание некоторой части основных теоретических положений, осуществляет верный выбор применимой в конкретной ситуации нормы, может собрать некоторую часть необходимой информации, делает выводы, допуская при этом ошибки, допускает значительные ошибки при оформлении реферата.
менее 55%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, умений и навыков в рамках осваиваемой компетенции, не соблюдены требования к оформлению текста и источников, информация подобрана устаревшая и неактуальная.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает 2 (две) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ Х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:
В рамках текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ используются такие методы оценивания, как устный опрос, тестирование (с закрытой формой ответа).

КТ-1.

Темы 1-4.

Примерные вопросы для устного опроса:

1. Понятие проектной технологии, ее основные признаки.
2. Определение проекта как цикла продуктивной деятельности.
3.Основные характеристики проектного подхода в процессе подготовки юриста.
4. Классификация проектов.
5. Проектный цикл.
6. Модель реализации проектной технологии.
7. Основные участники проекта, их функции и роли.
8. Процессы управления субъектами и объектами проекта.
9. Методы управления проектами
10. Фазы жизненного цикла проекта

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа, понимая, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. Выбрать один верный ответ, будучи убеждённым, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Примерные тестовые вопросы:

1. Что такое проектная деятельность?

A) Постоянная деятельность, связанная с рутинными задачами

B) Временная деятельность, направленная на достижение уникальной цели с использованием ограниченных ресурсов

C) Деятельность без временных ограничений

D) Только деятельность по разработке продуктов

2. Одной из особенностей проектной деятельности является:

A) Повторяемость процессов

B) Временные рамки и уникальность результата

C) Необходимость постоянного функционирования

D) Отсутствие ограничений по ресурсам

3. В каком случае используется управление проектами?

A) В ситуации, требующей достижения конкретных целей за ограниченное время

B) В ежедневных операционных задачах

C) Для долгосрочного планирования всей компании

D) Только при строительных работах

4. Что включает в себя управление проектом?

A) Только планирование и контроль

B) Определение целей, планирование, исполнение, контроль и закрытие

C) Только контроль затрат

D) Только управление командой

5. Основные процессы управления проектами включают:

A) И только планирование и исполнение
B) Инициирование, планирование, исполнение, мониторинг и контроль, завершение
C) Только мониторинг и отчетность
D) Только разработку бюджета

6. Что такое календарно-сетевое планирование проекта?
A) Метод оценки стоимости проекта
B) Метод определения последовательности выполнения задач и сроков через сетевые диаграммы
C) Техника оценки рисков проекта
D) Метод формирования команды проекта

7. Основная идея сетевого метода планирования —
A) Использовать графики для распределения ресурсов
B) Построить сетевые диаграммы, показывающие логическую последовательность работ и их зависимости
C) Разделить проект на равные части
D) Оценить суммарные затраты

8. Что такое критический путь?
A) Самая короткая последовательность задач, определяющая минимальное время проекта
B) Самый затратный маршрут проекта
C) Последовательность задач с наибольшими рисками
D) Рамка времени, до которой нужно завершить проект

9. Что такое "разработка проекта"?
A) этап первоначального концептуального планирования
B) процесс детализации и подготовки проекта к реализации, включая техническое и организационное оформление
C) запуск команды и выполнение работ
D) этап закрытия проекта

10. При разработке технической документации проекта важно учитывать:
A) Только бюджетные ограничения
B) Технические требования и стандарты, а также критерии приемки
C) Только сроки завершения
D) Только уровень командных навыков

11. Организационные механизмы управления проектами включают:
A) Структуру ответственности, регламенты, планы управления и систему коммуникаций
B) Только распределение ресурсов
C) Только автоматизацию процессов
D) Только формирование графика

12. Какая структура наиболее гибкая для управления проектами?
A) Матричная
B) Функциональная
C) Проектная (линейная)
D) Командно-матричная

13. Почему важна коммуникация в управлении проектами?
A) Для быстрого обмена информацией, повышения эффективности и предотвращения конфликтов
B) Для оформления отчетности по формальности
C) Для снижения мотивации команды
D) Для исключения необходимости контроля

14. Какие показатели могут использоваться для оперативного контроля выполнения проекта?

A) Время выполнения, расходы, качество, степень выполнения задач
B) Только общая стоимость проекта
C) Количество сотрудников
D) Уровень сложности задач

15. Что такое "оперативное управление" в проекте?

A) Решение текущих вопросов, контроль выполнения плана и внесение корректировок в реальном времени
B) Разработка стратегического плана на несколько лет
C) Анализ рисков после завершения проекта
D) Только финальная отчетность

16. Почему важно проводить мониторинг проекта?

A) Для своевременного выявления отклонений и принятия корректирующих мер
B) Только для завершения документации
C) Для оценки эффективности только по окончании проекта
D) Для увеличения бюджета проекта

17. Что входит в процедуру закрытия проекта?

A) Передача результатов, оформление итоговой документации, оценка достижения целей
B) Постоянное расширение задач
C) Разработка новых целей проекта
D) Отказ от итоговых отчётов

18. Какие риски обычно учитываются при закрытии проекта?

A) Недостижение целей, превышение бюджета, невыполнение требований
B) Задержки поставок товаров
C) Только задержки в графике
D) Уровень мотивации команды

19. Какие основные ошибки при формировании проектной команды?

A) Недостаточный отбор участников и некорректная ролевая нагрузка
B) Постоянное обучение и развитие
C) Строгая регламентация ролей
D) Вовлечение внешних консультантов

20. Что способствует развитию команды проекта?

A) Обучение, круглые столы, тимбилдинги и обмен опытом
B) Только материальные стимулы
C) Введение жестких правил и минимальных контактов
D) Исключение обратной связи.

Темы 5-8.

Примерные вопросы для устного опроса:

1. Защита проекта.
2. Методика освоенного объема в оперативном управлении проектом.
3. Механизмы опережающего самоконтроля в оперативном управлении проектом.
4. Компенсационные механизмы в оперативном управлении проектом
5. Оперативное управление продолжительностью проекта.
6. Мониторинг проекта. Цель, назначение и виды контроля.
7. Виды изменений и технология управление изменениями проекта.
8. Завершение проекта.
9. Методы подбора и построения проектной команды. Интегрированная культура проектной команды.

10. Оценка эффективности деятельности проектной команды.

11. Проблемы и перспективы развития проектной технологии в профессиональной подготовке юристов.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа, понимая, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. Выбрать один верный ответ, будучи убеждённым, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

1. Какие типы коммуникаций в проекте бывают?

A) Вертикальные, горизонтальные и диагональные

B) Только письменные и устные

C) Только через СНиПы и ГОСТы

D) Только внутренние

2. Что такое "роль коммуникаций" в управлении проектом?

A) Способность эффективно обмениваться информацией и обеспечивать понимание между участниками

B) Назначение ответственного за отчеты

C) Инструкция по использованию почты

D) Перечень шаблонов

3. Почему важно развивать команду проекта?

A) Чтобы повысить её компетентность, мотивацию и взаимодействие, что способствует достижению целей проекта

B) Для снижения уровня самостоятельности участников

C) Для сокращения времени реализации

D) Чтобы уменьшить стоимость проекта

4. Какой из методов помогает выявить слабые места в проектной команде?

A) Проведение оценки компетенций и оценки эффективности работы

B) Постоянное увеличение бюджета

C) Исключение коммуникаций

D) Неопределенная работа без четких ролей

5. Почему важно своевременно реагировать на конфликты в команде?

A) Для сохранения мотивации и эффективности работы, предотвращения ухудшения атмосферы и сбоев

B) Для ускорения завершения проекта

C) Для увеличения расходов команды

D) Для исключения необходимости внешнего контроля

6. Какие основные виды процессов управления проектом?

A) Определение области, планирование, исполнение, мониторинг и контроль, завершение

B) Только планирование и исполнение

C) Только контрольные мероприятия

D) Только финансовое управление

7. Как правильно выбрать методику календарного планирования?

A) Исходя из специфики проекта, объема работы, требований к контролю и наличия ресурсов

B) Только по стандарту предприятия

C) Без оценки особенностей задания

D) Наугад, выбирая более простую

8. Что такое "критический ресурс" в проекте?
A) Ресурс, без которого невозможна реализация ключевых задач проекта
B) Ресурс, который можно легко заменить или сократить
C) Финансовые средства проекта
D) Время, отведенное на проект

9. Какой этап следует за разработкой проекта?
A) Реализация и контроль выполнения
B) Формирование начальной документации
C) Анализ рынка
D) Подготовка презентации

10. Какие ключевые аспекты нужно учитывать при разработке календарно-сетевого плана?
A) Связи между задачами, сроки, ресурсы и зависимости
B) Распределение зарплат
C) Объем документации
D) Исторические данные по другим проектам

11. В чем заключается особенность современных методов проектного управления?
A) Использование гибких подходов, таких как Agile, и интеграция автоматизированных систем контроля
B) Только жесткое планирование без изменений
C) Отсутствие необходимости контроля
D) Всё делается вручную без использования технологий

12. Что характеризует успешное закрытие проекта?
A) Достижение всех целей, своевременная сдача, удовлетворенность заказчика и команды
B) Увеличение бюджета по сравнению с планом
C) Более долгий срок завершения
D) Отсутствие отчетов

13. Какие инструменты обеспечивают эффективный мониторинг проекта?
A) Dashboards, системы учета, отчеты, совещания и контрольные точки
B) Только формальные отчеты один раз в месяц
C) Общие собрания без детализации
D) Подписания документов

14. В чем отличие разработки проекта от его планирования?
A) Разработка — подготовка детальных технических и организационных документов, планирование — определение сроков и ресурсов для реализации
B) Планирование — процесс разработки документации
C) Разработка — только создание дизайна
D) Это одно и то же

15. Какая структура управления проектами считается наиболее универсальной?
A) Матричная
B) Функциональная
C) Проектная
D) Иерархическая

16. Что такое "развитие команды" в рамках управления проектом?
A) Внутренние мероприятия по обучению, тимбилдингу, обмену опытом для повышения компетентности и сплоченности
B) Создание новых команд для каждого этапа
C) Мотивация только материальными средствами
D) Постоянное расширение числа участников без развития навыков

17. Что из перечисленного способствует успешному формированию коммуникационной стратегии?

A) Анализ заинтересованных сторон, выбор каналов коммуникации и определение частоты обмена информацией

B) Исключение обратной связи

C) Перевод всех документов в устный формат

D) Отсутствие коммуникационных планов

18. Какие основные методы развития проектной команды?

A) Обучение, тимбилдинги, наставничество, обмен опытом

B) Увеличение нагрузки без поддержки

C) Полное отсутствие дополнительного обучения

D) Необходимость только перманентной смены участников

19. Какой из методов подходит для оценки прогресса проекта и своевременного выявления отклонений?

A) Текущее сравнение запланированных и фактических сроков и затрат через контрольные отчеты и панели мониторинга

B) Пост-фактум анализ после завершения проекта

C) Предположительное оценивание без использования данных

D) Ожидание завершения проекта и затем анализа результатов

20. Что является важным при формировании проектной документации?

A) Четкое и полное описание целей, задач, сроков, бюджета, рисков и ответственности участников проекта

B) Минимизация документации для сокращения бюрократии

C) Указание только даты начала и окончания проекта

D) Документацию формируют только после завершения проекта.

Для каждой формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ определены критерии оценивания результатов выполнения задания.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий: при решении ситуационных задач в рамах практических занятий (за исключением контрольных точек) допускается использование Конституции Российской Федерации, информационно-справочных систем (для поиска законодательного материала).

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме зачёта методом устного опроса и (или) решения контрольных заданий, заданий комбинированного типа, заданий закрытого типа (по выбору проводящего аттестацию преподавателя). В ходе промежуточной аттестации используются оценочные материалы, типовые примеры которых изложены в разделе 6.4. рабочей программы.

6.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Промежуточный / ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
УК ОС-1.1. Вырабатывает стратегию действий, направленную на устранение рисков возникновения проблемных ситуаций на основе критического анализа информации и системного подхода	**Знает** теоретические основы системного подхода к анализу ситуаций и построения стратегий разрешения проблем и минимизации их негативных последствий с учётом основных философских и логических законов	- называет важнейшие направления профессиональной юридической деятельности для выполнения проектов
	Умеет воспринимать и обобщать информацию в проблемных ситуациях, ставить цель и выбирать пути и решения по ее достижению; использовать основные категории познания в процессе обучения	- устанавливает верные нормы права, необходимые для выполнения проектов
	Владеет навыками определения факторов, влияющих на эффективность разрешения проблемной ситуации, на основе системного подхода	- осуществляет определение факторов, необходимых для выполнения проектов
УК ОС-1.2. Овладение высоким уровнем знаний в области критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода	**Знает** на высоком уровне механизм применения системного подхода для критического анализа проблемных ситуаций	- называет важнейшие направления профессиональной юридической деятельности для выполнения проектов
	Умеет на высоком уровне применять системный подход для критического анализа проблемных ситуаций	- устанавливает верные нормы права, необходимые для выполнения проектов
	Владеет на высоком уровне **навыками** использования системного подхода для критического анализа проблемных ситуаций	- применяет системный подход при критическом анализе для выполнения проектов
УК ОС-1.3. Овладение высоким уровнем знаний в области критического анализа проблемных ситуаций и умение вырабатывать стратегию действий, направленную на устранение рисков возникновения проблемных ситуаций	**Знает** на высоком уровне методы критического анализа проблемных ситуаций в целях разработки стратегии действий, направленной на устранение рисков возникновения проблемных ситуаций	- называет важнейшие направления профессиональной юридической деятельности для выполнения проектов
	Умеет разработать стратегию действий, направленную на устранение рисков возникновения проблемных ситуаций на основе высокого уровня знаний в области критического анализа проблемных ситуаций	- устанавливает верные нормы права, необходимые для выполнения проектов
	Владеет на высоком уровне **навыками** критического анализа проблемных ситуаций в целях разработки стратегии действий, направленную на устранение рисков возникновения проблемных ситуаций	- применяет системный подход при критическом анализе для выполнения проектов
УК ОС-2.1. Представляет и защищает самостоятельно разработанный проект любого типа, исходя из действующих правовых норм и с обоснованием ресурсов и ограничений	**Знает** основные положения разработки и защиты проекта любого типа, исходя из действующих правовых норм и с обоснованием ресурсов и ограничений при его разработке и реализации	- называет важнейшие направления профессиональной юридической деятельности для выполнения проектов
	Умеет определять основные стадии, сроки и задачи разработки и защиты	- устанавливает верные нормы права, необходимые для

при его разработке и реализации	проекта любого типа на основе действующих правовых норм и с обоснованием ресурсов и ограничений при его разработке и реализации	выполнения проектов
	Владеет навыками планирования и защиты проекта любого типа, исходя из действующих правовых норм и с обоснованием ресурсов и ограничений при его разработке и реализации	- осуществляет определение факторов, необходимых для выполнения проектов
УК ОС-2.2. Овладение высоким уровнем знаний законодательства в области управления проектом на всех этапах его жизненного цикла	**Знает** на высоком уровне основные положения законодательства в области управления проектом на всех этапах его жизненного цикла	- осуществляет определение факторов, необходимых для выполнения проектов
	Умеет аргументированно и грамотно выбрать нормы законодательства в области управления проектом на всех этапах его жизненного цикла	- называет важнейшие направления профессиональной юридической деятельности для выполнения проектов
	Владеет навыками применения норм законодательства в области управления проектом на всех этапах его жизненного цикла	- устанавливает верные нормы права, необходимые для выполнения проектов

6.3.Шкала оценивания

Критериями оценивания на зачёте является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике, овладение навыками анализа и систематизации информации в области природопользования и охраны окружающей среды.

Для дисциплин, формой промежуточной аттестации которых является зачёт, приняты следующие соответствия:

- 100%-85% («зачтено»);
- менее 55% («незачтено»)

При оценивании результатов устного опроса используется следующая **шкала оценок:**

100% - 85% (отлично)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач
84% - 65% (хорошо)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.
64% - 55% (удовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере.
менее 55% (неудовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.

6.4. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной атте-

стации:

Тема 1. Сущность и особенности проектной деятельности. УК ОС-1.1., УК ОС-1.2., УК ОС-1.3., УК ОС-2.1., УК ОС-2.2.

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа:

1. Проект и его окружение.
2. Внешняя и внутренняя среда проекта.
3. Основные характеристики проектной деятельности.
4. Структура и содержание элементов проектной деятельности.

1.2. Контрольные задания с ключами правильных ответов:

Задание 1. В чём особенности проектной деятельности для юриста?

Задание 2. Как соотносятся проектная деятельность и публичное управление?

2. Задания комбинированного типа.

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора ответа.

Внимательно ознакомьтесь с содержанием вопроса, убедитесь, что необходимо дать всего один правильный ответ с его обоснованием в соответствующем поле.

№ п.п.	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
1.	Что такое проектная деятельность? A) Постоянная операционная деятельность компании B) Временная деятельность, направленная на достижение уникальных целей с использованием ограниченных ресурсов C) Ежедневные рутинные задачи без четких целей D) Деятельность, связанная только с производством товаров		
2.	Основная особенность проектной деятельности — A) Повторяемость процессов B) Постоянство и однородность целей C) Временный характер и уникальность результата D) Отсутствие ограничений по срокам и ресурсам		

3. Задания закрытого типа (тестирование):

3.1. Тестовые задания.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа, понимая, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. Выбрать один верный ответ, будучи убеждённым, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

1. В чем заключается отличительная черта проекта по сравнению с операционной деятельностью?

A) Отсутствие необходимости планирования
B) Уникальность целей и ограниченные сроки выполнения
C) Постоянное выполнение одинаковых задач
D) Неограниченное финансирование

2. Почему важна проектная деятельность для организации?

A) Она позволяет постоянно расширять текущие бизнес-процессы

B) Помогает реализовать новые идеи, продукты или услуги в ограниченные сроки и с ограниченными ресурсами

C) Обеспечивает автоматизацию всех бизнес-процессов

D) Предназначена только для внешней маркетинговой деятельности

3. Какой из признаков НЕ относится к особенностям проектной деятельности?

A) Ориентация на результат

B) Постоянство и рутинность процессов

C) Временное существование

D) Уникальность задач и решений

4. Что характеризует проектную деятельность с точки зрения управления?

A) Постоянное повторение одних и тех же операций

B) Необходимость управления задачами, ресурсами и сроками для достижения целей проекта

C) Отсутствие необходимости в планировании и контроле

D) Одностороннее принятие решений без участия команды

Тема 2. Процессы управления проектами. УК ОС-1.1., УК ОС-1.2., УК ОС-1.3., УК ОС-2.1., УК ОС-2.2.

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа:

1. Процессы управления субъектами и объектами проекта.
2. Процессы инициации, планирования, организации, контроля выполнения проекта.
3. Методы управления проектами. Связь проектной деятельности с процессным подходом в управлении.
4. Определение жизненного цикла проекта.

1.2. Контрольные задания с ключами правильных ответов:

Задание 1. Что такое жизненный цикл проекта?

Задание 2. В каких случаях допускается «поворот» проекта?

2. Задания комбинированного типа.

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора ответа.

Внимательно ознакомьтесь с содержанием вопроса, убедитесь, что необходимо дать всего один правильный ответ с его обоснованием в соответствующем поле.

№ п.п.	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
1.	Какое из следующих утверждений наиболее точно описывает динамику фаз жизненного цикла проекта? A) Каждая фаза полностью независима от предыдущих и следующих B) Фазы проекта имеют линейную структуру, и переходы между ними строго последовательны, без обратных связей C) Фазы могут пересекаться, а переходы между ними могут быть итеративными и повторяющимися		

	D) Все фазы проекта выполняются одновременно и независимо		
2.	В каком этапе жизненного цикла проекта происходит наиболее полнота сбор и анализ требований, постановка целей и подготовка документации? A) Инициация B) Планирование C) Исполнение D) Завершение		

3. Задания закрытого типа (тестирование):

3.1. Тестовые задания.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа, понимая, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. Выбрать один верный ответ, будучи убеждённым, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

1. Какое из указанных утверждений лучше всего описывает особенности этапа "исполнение" в жизненном цикле проекта?

A) Роль его включает только согласование документации и утверждение планов

B) Основная задача — выполнение запланированных работ, контроль качества и управление ресурсами для достижения целей проекта

C) В этот момент осуществляется финальный анализ и подготовка отчётов

D) На этом этапе происходит переоценка целей и изменение стратегии

2. Почему важен этап "закрытие" проекта в жизненном цикле?

A) Для разрушения всех документов и освобождения ресурсов без анализа результатов

B) Для формального завершения работы, оценки итогов, анализа достижений и оформления итоговой документации

C) Для возврата к этапу планирования и повторного запуска проекта

D) Он является необязательным и игнорируется в большинстве проектов

3. Какое из следующих утверждений о цикловости и обратных связях в жизненном цикле проекта наиболее вероятно?

A) В большинстве случаев этапы выполняются строго по порядку без возвратов и повторений

B) В реальных проектах возможен обратный переход к более ранним фазам для корректировки и уточнения целей и задач

C) Возвраты к предыдущим стадиям полностью исключены, даже при сильных отклонениях

D) После завершения проекта нельзя вернуться к любому из этапов для изменений

4. Какой тип жизненного цикла проекта наиболее подходит для разработки программного обеспечения с высокой степенью изменений требований?

A) Водопадный (водопадная модель) — линейный и последовательный

B) Итеративный или гибкий (agile) — с возможностью повторных циклов и корректировок на каждом этапе

C) Временный и статичный — с фиксированными этапами без изменений

D) Одноэтапный — без фазового разделения

Тема 3. Календарно-сетевое планирование проекта. УК ОС-1.1., УК ОС-1.2., УК ОС-1.3., УК ОС-2.1., УК ОС-2.2.

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа:

1. Структуризация проекта.
2. Методы структуризации.
3. Структура разбиения работ СРР (WBS - work breakdown structure).
4. Организационная структура исполнителей (ОСИ).

1.2. Контрольные задания с ключами правильных ответов:

Задание 1. Что такое сетевая модель проекта?

Задание 2. В чём преимущества «диаграммы Ганта» при календарном планировании проектов?

2. Задания комбинированного типа.

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора ответа.

Внимательно ознакомьтесь с содержанием вопроса, убедитесь, что необходимо дать всего один правильный ответ с его обоснованием в соответствующем поле.

№ п.п.	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
1.	Какое из следующих утверждений описывает основную задачу метода сетевого планирования? A) Максимизация использования ресурсов без учета времени выполнения задач B) Определение оптимальной последовательности выполнения работ и расчет их временных рамок с учетом зависимостей C) Оценка стоимости проекта без учета последовательности задач D) Разработка графика, основанного исключительно на ориентировочных сроках		
2.	В чем заключается основное отличие метода критического пути (Critical Path Method) от простого диаграммного метода? A) В акценте на оценку стоимости проекта B) В выявлении самой длинной последовательности зависимых задач, определяющей минимальную продолжительность проекта C) В использовании визуальных схем без расчетов D) В игнорировании зависимостей задач для ускорения графика		

3. Задания закрытого типа (тестирование):

3.1. Тестовые задания.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа, понимая, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. Выбрать один вер-

ный ответ, будучи убеждённым, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

1. Какие задачи решаются с помощью календарных сетевых методов планирования?
A) Регламентирование стандартов и процедур
B) Оценка рисков и их минимизация в проекте
C) Определение последовательности выполнения задач, сроков и выделение резервов
D) Расчет бюджета и затрат без учета времени

2. Какое из утверждений о "функциональной зависимосте" в сетевом планировании является верным?
A) Задача может начаться только после завершения всех зависимых задач, при этом зависимости устанавливаются в сети, чтобы обеспечить правильную последовательность
B) Задачи не имеют зависимости друг от друга и могут выполняться в любой последовательности
C) Время выполнения задач определяется только по их стоимости, а зависимости не важны
D) Зависимости в сетевом планировании запрещены

3. Почему важно учитывать "предусмотренные резервные сроки" в календарно-сетевом планировании?
A) Они позволяют точно соблюдать график без изменений
B) Они обеспечивают резерв времени для устранения задержек и непредвиденных обстоятельств, не влияя на критический путь
C) Они предназначены только для учета отпускных и выходных дней
D) Они позволяют полностью исключить риски и задержки

4. Какое из нижеперечисленных методов используют для определения продолжительности работ путем разбивки их на меньшие части?
A) Метод критического пути (CPM)
B) Метод оценки по аналогии
C) Метод составных элементов (разбиения) — разбивка работ (WBS) и оценка времени по частям
D) Метод экспертных оценок без разбивки

Тема 4. Разработка проекта. УК ОС-1.1., УК ОС-1.2., УК ОС-1.3., УК ОС-2.1., УК ОС-2.2.

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа:

1. Разработка концепции и начальная фаза проекта.
2. Целеполагание и планирование (времени и ресурсов).
3. Иерархия конечных и промежуточных целей.
4. Планирование проекта.

1.2. Контрольные задания с ключами правильных ответов:

Задание 1. Что включает в себя концепция проекта?

Задание 2. Назовите не менее 5 промежуточных целей для разработки проекта, связанного с исследованием правовых явлений.

2. Задания комбинированного типа.

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора ответа.

Внимательно ознакомьтесь с содержанием вопроса, убедитесь, что необходимо дать всего один правильный ответ с его обоснованием в соответствующем поле.

№ п.п.	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
1.	Какие основные этапы входят в процесс разработки проекта?		

	A) Инициация, планирование, исполнение, контроль, завершение B) Анализ, дизайн, программирование, тестирование C) Исследование, подготовка, внедрение, сопровождение D) Концептуализация, монтаж, эксплуатация, модернизация		
2.	Что является ключевым компонентом при формировании концепции проекта? A) Определение основных целей и задач, рынка и целевой аудитории B) Детальная разработка технических решений и подбор оборудования C) Подготовка финансового плана без учета целей проекта D) Проведение оценки рисков после начала реализации проекта		

3. Задания закрытого типа (тестирование):

3.1. Тестовые задания.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа, понимая, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. Выбрать один верный ответ, будучи убеждённым, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

1. Какие характеристики должны иметь четко сформулированные цели проекта?

A) Общие, абстрактные, не обязательно измеримые

B) Конкретные, измеримые, достижимые, релевантные, ограниченные по времени (SMART)

C) Описательные, без конкретных критериев оценки

D) Размытые, чтобы оставить место для изменений в процессе

2. Почему важна стадия определения требований при разработке проекта?

A) Она позволяет подготовить предварительный анализ рынка

B) Она помогает сформировать полное и понятное техническое задание, что снижает риск ошибок и недопониманий в дальнейшем

C) Она нужна только для утверждения бюджета проекта

D) Она не обязательна для всех видов проектов, достаточно ориентироваться на опыт предыдущих проектов

3. Какая роль у анализа заинтересованных сторон в процессе разработки проекта?

A) Он помогает определить ключевые требования, ожидания и возможные конфликты, что способствует более точной постановке целей и задач

B) Он необходим только для финансового планирования проекта

C) Он служит для оценки стоимости ресурсов, необходимых для реализации проекта

D) Он актуален только на этапе завершения проекта для подведения итогов

4. Какие методы используют для оценки риска в процессе разработки проекта?

A) Анализ типа деятельности и опыта команды

B) Анализ вероятности возникновения угроз, их потенциального воздействия и разработка планов по минимизации рисков (например, SWOT-анализ, метод «дерево решений»)

C) Оценка стоимости проекта и его прибыли

D) Проведение опроса клиентов и партнеров без анализа внутренней среды.

Тема 5. Организационные механизмы управления проектами. УК ОС-1.1., УК ОС-1.2., УК ОС-1.3., УК ОС-2.1., УК ОС-2.2.

1. Задания открытого типа.
1.1. Вопросы открытого типа
1. Построение организационных структур управления проектами.
2. Распределения функциональных сфер.
3. Механизмы формирования состава исполнителей проекта.
4. Связи между исполнителями проекта.
5. Особенности контроля за исполнением проекта

1.2. Контрольные задания с ключами правильных ответов:
Задание 1. Сколько функциональных сфер может включать в себя проект?

Задание 2. Назовите не менее 5 обязанностей руководителя проекта при осуществлении контроля за его исполнением.

2. Задания комбинированного типа.
2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора ответа.
Внимательно ознакомьтесь с содержанием вопроса, убедитесь, что необходимо дать всего один правильный ответ с его обоснованием в соответствующем поле.

№ п.п.	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
1.	Какой из следующих механизмов наиболее эффективно обеспечивает распределение ответственности и полномочий при управлении проектом? A) Создание проектной команды с четко определенными ролями и обязанностями B) Постоянное использование автоматизированных систем учета ресурсов C) Проведение общего собрания всех сотрудников без распределения ролей D) Постановка целей без определения конкретных ответственных лиц		
2.	Что подразумевает под собой концепция "матричной организации" в управлении проектами? A) Полное разделение функций и ответственности по линиям сотрудников и проектам B) Временное объединение сотрудников из разных подразделений для реализации проекта с двойной подчиненностью C) Формирование команды проекта с единой иерархической структурой D) Передача ответственности за		

	проект исключительно высшему руководству компании		

3. Задания закрытого типа (тестирование):

3.1. Тестовые задания.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа, понимая, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. Выбрать один верный ответ, будучи убеждённым, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

1. Какой инструмент управления используется для координации деятельности межфункциональных команд в рамках проекта?

A) Метод сетевого планирования (например, CPM или PERT)

B) Регламентирование процедур и стандартов выполнения работ

C) Регулярные совещания, программы и планы работ, а также система отчетности

D) Проведение аудиторских проверок после завершения проекта

2. Среди управленческих механизмов, какой наиболее эффективен для мотивации участников проекта и повышения их ответственности?

A) Внедрение системы KPI и системы премирования за достижение целей

B) Использование стандартных бюрократических процедур без учета индивидуальных мотиваций

C) Передача ответственности на внешних консультантов без внутреннего контроля

D) Постоянное изменение требований и целей проекта без учета мнения команды

3. Какие из перечисленных механизмов позволяют обеспечить контроль за реализацией проекта в рамках фирменной системы?

A) Введение системы внутреннего аудита и системы внутреннего контроля и отчетности

B) Проведение разовых собраний по завершении проекта

C) Передача ответственности по управлению проектом внешним подрядчикам без контроля

D) Постановка приоритетов без установления конкретных контрольных точек

4. Какие механизмы управления рисками наиболее подходят для организации гибкого и адаптивного подхода к проекту?

A) Формальное документирование всех рисков и создание строгого плана реагирования

B) Использование методов раннего выявления и оперативного реагирования на изменение ситуации, регулярное пересмотр планов и сценариев развития событий

C) Игнорирование возможности возникновения рисков и сосредоточение на текущих задачах

D) Передача всех рисков на сторонних консультантов без внутренней оценки

Тема 6. Оперативное управление проектами. УК ОС-1.1., УК ОС-1.2., УК ОС-1.3., УК ОС-2.1., УК ОС-2.2.

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа

1. Методика освоенного объема.
2. Механизмы опережающего самоконтроля.
3. Компенсационные механизмы.
4. Оперативное управление продолжительностью проекта.

1.2. Контрольные задания с ключами правильных ответов:

Задание 1. Что означает «опережающий самоконтроль» в управлении проектом?

Задание 2. Назовите не менее 5 компенсационных механизмов, которые могут быть использованы в оперативном управлении проектом.

2. Задания комбинированного типа.

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора ответа.

Внимательно ознакомьтесь с содержанием вопроса, убедитесь, что необходимо дать всего один правильный ответ с его обоснованием в соответствующем поле.

№ п.п.	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
1.	Какой из следующих методов наиболее эффективно обеспечивает своевременное выявление отклонений от плановых показателей в процессе оперативного управления проектом? A) Постоянный мониторинг выполнения работ и система раннего предупреждения о возможных отклонениях B) Проведение итоговых оценок после завершения контрольных точек проекта C) Использование только финансовых отчетов по завершении проекта D) Ожидание ситуации для реагирования после возникновения существенных проблем		
2.	В рамках оперативного управления проектом, какая роль у системы оперативной отчетности? A) Обеспечить своевременное получение актуальной информации о ходе выполнения работ, ресурсах и проблемах для принятия управленческих решений B) Предоставлять только анализ исполненного бюджета проекта за его всю продолжительность C) Использоваться исключительно для отчетности перед внешними контролирующими органами D) Обеспечивать хранение архивных данных без регулярного обновления информации		

3. Задания закрытого типа (тестирование):

3.1. Тестовые задания.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа, понимая, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. Выбрать один верный ответ, будучи убеждённым, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

1. Что из перечисленного является ключевым инструментом для оперативного реагирования на изменения в проекте?

A) Внедрение системы управления изменениями и утверждение процедур для быстрых корректировок планов

B) Полное игнорирование изменений после утверждения начального плана
C) Проведение раз в год ревизии плана без учета текущей ситуации
D) Увеличение бюджета без пересмотра сроков и задач проекта

2. Каким образом осуществляется наиболее эффективное управление ресурсами в ходе оперативного контроля?
A) Постоянный мониторинг распределения ресурсов, корректировка графика работ и при необходимости перераспределение ресурсов между задачами
B) Ожидание, пока ресурсы полностью исчерпают свой лимит, и только после этого перераспределять
C) Постоянное увеличение ресурсов без анализа текущих потребностей
D) Передача ответственности за управление ресурсами внешним консультантам без контроля

3. Какие меры предпримут при обнаружении существенного отклонения от плана в процессе реализации проекта?
A) Срочно провести анализ причин отклонения, скорректировать план, ресурсы и сроки, а также информировать заинтересованные стороны
B) Игнорировать отклонение, продолжая работу по первоначальному плану
C) Ожидать окончания проекта и устранять последствия уже после завершения
D) Увеличить объем работы без изменения плана и графика

4. В чем заключается основная задача оперативного управления рисками?
A) Быстрое выявление и устранение потенциальных проблем и угроз, а также своевременное принятие корректирующих мер на основе текущей ситуации
B) Разработка детальных документов по управлению всеми рисками на этапе планирования без последующего контроля
C) Передача ответственности за риски подрядчикам без внутреннего мониторинга
D) Ожидание, пока проблемы станут критическими, и реагирование только в крайнем случае

Тема 7. Мониторинг и закрытие проекта. УК ОС-1.1., УК ОС-1.2., УК ОС-1.3., УК ОС-2.1., УК ОС-2.2.

1. Задания открытого типа.
1.1. Вопросы открытого типа
1. Мониторинг и индикация ключевых событий/мероприятий.
2. Цель назначение и виды контроля.
3. Календарный контроль планов. Контроль бюджета.
4. Контроль качества проекта.
5. Завершение проекта.

1.2. Контрольные задания с ключами правильных ответов:
Задание 1. Как команда проекта взаимодействует с заказчиком на стадии закрытия проекта?

Задание 2. Какие способы мониторинга проекта могут быть использованы для контроля за расходованием его бюджета?

2. Задания комбинированного типа.
2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора ответа.
Внимательно ознакомьтесь с содержанием вопроса, убедитесь, что необходимо дать всего один правильный ответ с его обоснованием в соответствующем поле.

№ п.п.	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
1.	Какой из следующих методов наиболее эффективен для оценки окончательной успешности		

	проекта при его закрытии? A) Анализ выполнения целей и критериев успешности, а также сравнительный анализ запланированных и фактических результатов B) Оценка только финансовых затрат и расходов по проекту C) Обсуждение с командой только на последнем совещании без анализа показателей D) Сравнение проекта с предыдущими аналогичными проектами без учета текущих целей		
2.	Какой из процессов относится к этапу закрытия проекта? A) Проведение итогового анализа, оформление документации, получения утверждений и передачи результатов заказчику B) Постановка задач и планирование следующего этапа работ C) Создание новых целей проекта без оценки достигнутого результата D) Разработка предварительных планов и бюджетов для контрольных точек		

3. Задания закрытого типа (тестирование):

3.1. Тестовые задания.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа, понимая, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. Выбрать один верный ответ, будучи убеждённым, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

1. Какие виды мониторинга наиболее применимы для отслеживания прогресса и состояния проекта?

A) Текущий (оперативный) мониторинг, промежуточный и итоговый анализ результатов и отклонений

B) Временный мониторинг, проводимый один раз в конце проекта

C) Только финансовый мониторинг без учета других аспектов проекта

D) Мониторинг только после завершения проекта, без регулярных проверок

2. Какие действия относятся к процедуре закрытия проекта?

A) Подготовка отчетных документов, получение одобрения заинтересованных сторон, архивирование документации и передачи результатов

B) Постоянное обновление планов и расширение целей проекта после завершения

C) Проведение новых исследований и добавление задач без учета завершенных работ

D) Оценка рисков только в начале проекта, без последующего анализа

3. Почему важно провести пост-проектный анализ (ретроспективу)?

A) Для выявления уроков и опыта, которые могут повысить эффективность будущих проектов и улучшить процессы управления

B) Для подтверждения, что все расходы были осуществлены полностью и без отклонений

C) Только для отчета перед высшим руководством без последующих улучшений

D) Для документирования завершения проекта без анализа ошибок и достижений

4. Какие показатели наиболее важны для оценки успеха проекта в его финальной стадии?

A) Достижение целей, выполнение сроков, соблюдение бюджета, уровень удовлетворенности заинтересованных сторон и качество результатов

B) Общее количество выполненных задач без учета их значения и качества

C) Стоимость завершения проекта без анализа результата и воздействия

D) Количество участников команды, вовлеченных в проект без оценки их эффективности.

Тема 8. Формирование проектной команды: роли, коммуникации, развитие команды проекта. УК ОС-1.1., УК ОС-1.2., УК ОС-1.3., УК ОС-2.1., УК ОС-2.2.

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа

1. Команды в проекте: понятие и значение.
2. Соотношение между различными командами в проекте.
3. Методы подбора и построения проектной команды.
4. Интегрированная культура проектной команды.
5. Оценка эффективности деятельности проектной команды.

1.2. Контрольные задания с ключами правильных ответов:

Задание 1. Сколько ролей в проектной команде можно выделить?

Задание 2. В чём важность организационной культуры для команды проекта?

2. Задания комбинированного типа.

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора ответа.

Внимательно ознакомьтесь с содержанием вопроса, убедитесь, что необходимо дать всего один правильный ответ с его обоснованием в соответствующем поле.

№ п.п.	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
1.	Какую роль чаще всего выполняет тимлидер в проектной команде? A) Организация коммуникации, распределение задач, мотивация участников и принятие ключевых решений B) Ведение итоговой финансовой отчетности C) Контроль только технических аспектов проекта без взаимодействия с командой D) Разработка исключительно календарного графика		
2.	Какое преимущество дает использование модели Белбина для формирования проектной команды? A) Подбор участников с учетом их поведенческих ролей для сбалансированного взаимодействия B) Оценка компетенций только на основе профессионального опыта C) Формирование команды исключительно по принципу личных симпатий D) Наличие ярко выраженного лидера без учета команды		

3. Задания закрытого типа (тестирование):

3.1. Тестовые задания.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа, понимая, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. Выбрать один верный ответ, будучи убеждённым, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

1. Какой инструмент наиболее эффективен для управления внутренними коммуникациями в распределенной проектной команде?

A) Внедрение специализированных коммуникационных платформ (например, Slack, MS Teams)

B) Проведение личных встреч раз в год

C) Использование только электронной почты без чатов и видеоконференций

D) Передача информации устно через одного представителя всей команде

2. Какой фактор чаще всего препятствует успешному развитию проектной команды?

A) Нечеткое распределение ролей, недостаток доверия и отсутствие обратной связи

B) Хорошо организованная система наставничества

C) Четкая постановка целей и открытая коммуникация

D) Проведение регулярных тимбилдинговых мероприятий

3. В чем заключается основная задача фасилитатора в проектной команде?

A) Поддержка эффективной коммуникации, разрешение конфликтов и стимулирование совместной работы

B) Принятие всех решений по техническим вопросам

C) Контроль только за сроками выполнения задач

D) Подготовка итоговых отчетов без взаимодействия с командой

4. На каком этапе развития команды, согласно модели Тукмана, чаще всего возникают конфликты и недопонимания между участниками?

A) Шторминг (Storming)

B) Форминг (Forming)

C) Перформинг (Performing)

D) Аджорнинг (Adjourning)

6.5. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	40
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	30-39
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо	20-29

сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0-19

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля) ««Основы проектной работы в профессиональной деятельности»»

Рекомендации по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины

Изучение курса предполагает, что студенты уже ознакомлены с основными понятиями и категориями юридической науки в процессе изучения теории государства и права, владеют основными методами изучения права. Для более углубленного изучения дисциплины, самостоятельной разработке докладов, сообщений в т.ч. с использованием мультимедийных средств, либо выполнении практической работы студентам необходимо пользоваться рекомендованной в рабочей программе литературой. При самостоятельном изучении курса рекомендуется пользоваться источниками, указанных в списке основной литературы.

Примерная структура времени, необходимого на изучение дисциплины

Форма изучения дисциплины	Время, затрачиваемое на изучение дисциплины, %
Изучение литературы, рекомендованной в учебной программе	40
Решение задач, практических упражнений и ситуационных примеров	40
Изучение тем, выносимых на самостоятельное рассмотрение	20
Итого	100

Рекомендации по подготовке к практическому (семинарскому) занятию

Практическое (семинарское) занятие - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение студентами теоретических и практических вопросов, решение практических задач под руководством преподавателя. Основной целью практического (семинарского) занятия является проверка глубины понимания студентом изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности у студента. На практических (семинарских) занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы которые, наиболее трудно усваиваются студентами. При этом готовиться к практическому (семинарскому) занятию всегда нужно заранее. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает в себя следующее:

- обязательное ознакомление с планом занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение;
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;
- работа с основными терминами (рекомендуется их выучить);

- изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре;

- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;

- запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросов, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;

- обращение за консультацией к преподавателю.

Практические (семинарские) занятия включают в себя и специально подготовленные рефераты, выступления по какой-либо сложной или особо актуальной проблеме, решение задач. На практическом (семинарском) занятии студент проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный образ в глазах преподавателя, получает навыки устной речи и культуры дискуссии, навыки практического решения задач.

Рекомендации по изучению методических материалов

Методические материалы по дисциплине позволяют студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. Методические материалы по дисциплине призваны помочь студенту понять специфику изучаемого материала, а в конечном итоге – максимально полно и качественно его освоить. В первую очередь студент должен осознать предназначение методических материалов: структуру, цели и задачи. Для этого он знакомится с преамбулой, оглавлением методических материалов, говоря иначе, осуществляет первичное знакомство с ним. В разделе, посвященном методическим рекомендациям по изучению дисциплины, приводятся советы по планированию и организации необходимого для изучения дисциплины времени, описание последовательности действий студента («сценарий изучения дисциплины»), рекомендации по работе с литературой, советы по подготовке к экзамену и разъяснения по поводу работы с тестовой системой курса и над домашними заданиями. В целом данные методические рекомендации способны облегчить изучение студентами дисциплины и помочь успешно сдать экзамен (зачёт).

Рекомендации по самостоятельной работе студентов

Неотъемлемым элементом учебного процесса является самостоятельная работа студента. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для современной подготовки специалистов. Формы самостоятельной работы студентов по дисциплине: написание рефератов.

Задания для самостоятельной работы включают в себя комплекс аналитических заданий выполнение, которых, предполагает тщательное изучение научной и учебной литературы, периодических изданий, а также законодательных и нормативных документов, предлагаемых в разделе РПД «Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине». Задания предоставляются на проверку в виде электронного и (или) печатного документа.

Рекомендации по работе с литературой

При изучении курса учебной дисциплины особое внимание следует обратить на рекомендуемую основную и дополнительную литературу.

Важным элементом подготовки к семинару является глубокое изучение основной и дополнительной литературы, рекомендованной по теме занятия, а также первоисточников. При этом полезно прочитанную литературу законспектировать. Конспект должен отвечать трем требованиям: быть содержательным, по возможности кратким и правильно оформленным.

Содержательным его следует считать в том случае, если он передает все основные мысли авторов в целостном виде. Изложить текст кратко – это значит передать содержание книги, статьи в значительной мере своими словами. При этом следует придерживаться правила - записывать мысль автора работы лишь после того, как она хорошо понята. В таком случае поставленная цель будет достигнута. Цитировать авторов изучаемых работ (с обязательной ссылкой на источник) следует в тех случаях, если надо записывать очень важное определение или положение, обобщающий вывод.

Важно и внешнее оформление конспекта. В его начале надо указать тему семинара, дату написания, названия литературных источников, которые будут законспектированы. Глубокая самостоятельная работа над ними обеспечит успешное усвоение изучаемой дисциплины.

Одним из важнейших средств серьезного овладения теорией является ***конспектирование первоисточников.***

Для составления конспекта рекомендуется сначала прочитать работу целиком, чтобы уяснить ее общий смысл и содержание. При этом можно сделать пометки о ее структуре, об основных положениях, выводах, надо стараться отличать в тексте основное от второстепенного, выводы от аргументов и доказательств. Если есть непонятные слова, надо в энциклопедическом словаре найти, что это слово обозначает. Закончив чтение (параграфа, главы, статьи) надо задать себе вопросы такого рода: В чем главная мысль? Каковы основные звенья доказательства ее? Что вытекает из утверждений автора? Как это согласуется с тем, что уже знаете о прочитанном из других источников?

Ясность и отчетливость восприятия текста зависит от многого: от сосредоточенности студента, от техники чтения, от настойчивости, от яркости воображения, от техники фиксирования прочитанного, наконец, от эрудиции – общей и в конкретно рассматриваемой проблеме.

Результатом первоначального чтения должен быть простой ***план текста и четкое представление о неясных местах,*** отмеченных в книге. После предварительного ознакомления, при повторном чтении следует ***выделить основные мысли автора*** и их развитие в произведении, обратить внимание на обоснование отдельных положений, на методы и формы доказательства, наиболее яркие примеры. В ходе этой работы окончательно отбирается материал для записи и определяется ее вид: ***план, тезисы, конспект***.

План это краткий, последовательный перечень основных мыслей автора. Запись прочитанного в виде тезисов – значит выявить и записать опорные мысли текста. Разница между планом и тезисами заключается в следующем: в плане мысль называется (ставь всегда вопрос: о чем говорится?), в тезисах – формулируется – (что именно об этом говорится?). Запись опорных мыслей текста важна, но полного представления о прочитанном на основании подобной записи не составишь. Важно осмыслить, как автор доказывает свою мысль, как убеждает в истинности своих выводов. Так возникает конспект. Форма записи, как мы уже отметили, усложняется в зависимости от целей работы: план – о чем?; тезисы – о чем? что именно?; конспект – о чем? что именно? как?

Конспект это краткое последовательное изложение содержания. Основу его составляет план, тезисы и выписки. Недостатки конспектирования: многословие, цитирование не основных, а связующих мыслей, стремление сохранить стилистическую связанность текста в ущерб его логической стройности. Приступать к конспектированию необходимо тогда, когда сложились навыки составления записи в виде развернутого подробного плана.

Форма записи при конспектировании требует особого внимания: важно, чтобы собственные утверждения, размышления над прочитанным, четко отделялись при записи. Разумнее выносить свои пометки на широкие поля, записывать на них дополнительные справочные данные, помогающие усвоению текста (дата события, упомянутого авторами; сведения о лице, названном в книге; точное содержание термина). Если конспектируется текст внушительного объема, необходимо указывать страницы книги, которые охватывает та или иная часть конспекта.

Для удобства пользования своими записями важно озаглавить крупные части конспекта, подчеркивая ***заголовки.*** Следует помнить о назначении красной строки, стремиться к четкой графике записей - уступами, колонками. Излагать главные мысли автора и их систему аргументов - необходимо преимущественно своими словами, перерабатывая таким образом информацию,– так проходит уяснение ее сути. Мысль, фразы, понятые в контексте, могут приобрести более пространное изложение в записи. Но текст оригинала свертывается, и студент, отрабатывая логическое мышление, учиться выделять главное и обобщать однотипные суждения, однородные факты. Кроме того, делая записи своими словами, обобщая, студент учится письменной речи.

Знание общей стратегии чтения, техники составление плана и тезисов определяет и технологию конспектирования

- Внимательно читать текст, попутно отмечая непонятные места, незнакомые термины и понятия. ***Выписать на поля*** значение отмеченных понятий.
- При первом чтении текста необходимо составить его ***простой план***, последовательный перечень основных мыслей автора.
- При повторном чтении текста выделять ***систему доказательств*** основных положений работы автора.
- Заключительный этап работы с текстом состоит в осмыслении ранее отмеченных мест и их краткой последовательной записи.

- При конспектировании нужно стремиться ***выразить мысль автора своими словами***, это помогает более глубокому усвоению текста.
- В рамках работы над первоисточником важен умелый ***отбор цитат***. Необходимо учитывать, насколько ярко, оригинально, сжато изложена мысль. Цитировать необходимо те суждения, на которые впоследствии возможна ссылка как на авторитетное изложение мнения, вывода по тому или иному вопросу.

Конспектировать целесообразно не на отдельном листе, а в общей тетради на одной странице листа. Оборотная сторона листа может быть использована для дополнений, необходимость которых выяснится в дальнейшем. При конспектировании литературы следует оставить широкие поля, чтобы записать на них план конспекта. Поля могут быть использованы также для записи своих замечаний, дополнений, вопросов. При выступлении на семинаре студент может пользоваться своим конспектом для цитирования первоисточника. Все участники занятия внимательно слушают выступления товарищей по группе, отмечают спорные или ошибочные положения в них, вносят поправки, и выступлений сокурсников, дополняют или исправляют свои конспекты.

Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Тему реферата студент выбирает из перечня тем, рекомендуемых преподавателем, ведущим соответствующую дисциплину. Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы: Титульный лист Содержание Введение Основная часть Заключение Список литературы Приложения (при необходимости).

Требования к объему: не более 15 страниц. Оформление: Шрифт Times New Roman, 14 шрифт, 1,5 интервала, 1,5 см абзацный отступ. Проверка реферата в системе «Антиплагиат» не требуется.

Рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации

При подготовке к экзамену (зачёту) студент внимательно просматривает вопросы, предусмотренные в рабочей программе и продолжает знакомиться с рекомендованной литературой. Основой для сдачи экзамена студентом является изучение конспектов обзорных лекций, прослушанных в течение семестра, информации полученной в результате самостоятельной работы и получение практических навыков при решении заданий в течение семестра.

Особенности изучения дисциплины студентами заочной форм обучения.

Обучающиеся заочной форм обучения изучают отдельные наиболее значимые темы дисциплины, согласно отведенным по учебному плану часам, под руководством преподавателя в ходе аудиторных занятий. Остальные темы дисциплины обучающиеся изучают самостоятельно. В ходе самостоятельной работы обучающиеся пишут контрольную работу по одной из предложенных преподавателем тем. В ходе зачетно-экзаменационной сессии обучающиеся представляют контрольную работу для оценки. Наличие положительной оценки является допуском к сдаче зачета по дисциплине.

Практические (семинарские) занятия включают в себя и специально подготовленные рефераты, выступления по какой-либо сложной или особо актуальной проблеме, решение задач. На практическом (семинарском) занятии обучающийся проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и практических занятий, формирует определенный образ в глазах преподавателя, получает навыки устной речи и культуры дискуссии, навыки практического решения задач.

Главное внимание при проведении практических занятий должно уделяться выработке навыков применения законодательства, регулирующего данный вид отношений, а также постановлений Пленума Верховного Суда РФ и других органов. Наряду с этим при проведении занятий следует уделять внимание теоретическим вопросам, особенно по сложным темам. Теоретические вопросы рассматриваются либо самостоятельно, либо в связи с решением конкретных задач. Обсуждение теоретических вопросов заставит не только готовить решение задач, но и готовить тему в целом. Теоретическим вопросам целесообразно уделять до 15-20 минут. При необходимости теоретическим вопросам может быть посвящена большая часть занятия, а иногда и полное занятие (например, для обсуждения какой-либо работы или статьи).

Задаваемые задачи и теоретические вопросы для обсуждения на практических занятиях должны тщательно продумываться, с тем, чтобы охватить по возможности все важные аспекты

темы. Количество задаваемых задач зависит от темы и сложности решения, но обычно составляет не менее 3-4. При даче задания необходимо назвать новейшие нормативные акты и публикации.

Решение задач обучающимися обязательно должно быть изложено в письменной форме; рекомендуется использование специальной тетради для практических занятий (либо отдельного файла в текстовом редакторе).

Рекомендации по самостоятельной работе студентов

На самостоятельную работу студентов по дисциплине «Основы проектной работы в профессиональной деятельности» выносятся следующие темы (по очной и заочной формам обучения):

Самостоятельная работа студентов по дисциплине ««Основы проектной работы в профессиональной деятельности»» включает написание, проверку и обсуждение с ведущим преподавателем рефератов по вопросам, предусмотренным тематическим планом дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. *Горбашко, Е. А.* Управление проектами : учебник для вузов / Е. А. Горбашко ; под редакцией Е. А. Горбашко. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 358 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19021-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/589651

2. *Зуб, А. Т.* Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17500-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583111

3. *Москвин, С. Н.* Управление проектами в сфере образования : учебник для вузов / С. Н. Москвин. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11817-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/587808

4. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 302 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21476-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582619

8.2. Дополнительная литература

1. *Алексанов, Д. С.* Управление проектами в АПК : учебник для вузов / Д. С. Алексанов, В. М. Кошелев, Н. В. Чекмарева. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15176-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/589040

2. *Поляков, Н. А.* Управление инновационными проектами : учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15534-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583413

8.3. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ).

2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1998. № 31. Ст. 3823.

3. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2001. № 44. Ст. 4147.

4. Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» // Собрание законодательства РФ. 2008. № 52 (часть I). Ст. 6249.

5. Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2020. № 31 (часть I). Ст. 5007.

6. Указ Президента РФ от 05.04.2016 № 156 «О совершенствовании государственного управления в сфере контроля за оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров и в сфере миграции» // Собрание законодательства РФ. 2016. № 15. Ст. 2071.

7. Указ Президента РФ от 02.02.2016 № 41 «О некоторых вопросах государственного контроля и надзора в финансово-бюджетной сфере» // Собрание законодательства РФ. 2016. № 6. Ст. 831.

8.4. Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт Государственной Думы - www.duma.gov.ru
2. Официальный сайт Совета Федерации - http://www.council.gov.ru
3. Официальный сайт Волгоградской областной Думы - http://volgoduma.ru
4. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://elibrary.ru
5. КонсультантПлюс – общероссийская сеть распространения правовой информации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://base.cosultant.ru

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- помещения для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью.

Дисциплина поддержана соответствующими лицензионными программными продуктами: Microsoft Windows 7 Prof, Microsoft Office 2010, Kaspersky 8.2, СПС Гарант, СПС Консультант.

Программные средства обеспечения учебного процесса включают:

- программы презентационной графики (MS PowerPoint – для подготовки слайдов и презентаций);
- текстовые редакторы (MS WORD), MS ECXEL – для таблиц, диаграмм.

Вуз обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, обеспечивает выход в сеть Интернет.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся включают следующую оснащенность: столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет.

Для изучения учебной дисциплины используются автоматизированная библиотечная информационная система и электронные библиотечные системы.