

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления - филиал РАНХиГС  
Факультет государственного и муниципального управления  
Кафедра социологии, общей и юридической психологии

УТВЕРЖДЕНА  
учёным советом  
Волгоградского института  
управления –  
филиала РАНХиГС  
Протокол № 13 от 27.04.2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.О.18 ПСИХОЛОГИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

---

*(код и наименование дисциплины)*

**40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности**

---

*(код, наименование направления подготовки /специальности)*

**Гражданско-правовая**

---

*(наименование образовательной программы)*

**Очная, заочная**

---

*(форма (формы) обучения)*

Год набора – 2026 г.

Волгоград, 2026 г.

## **Авторы-составители РПД:**

Кандидат социологических наук, доцент кафедры социологии, общей и юридической психологии В.А. Сагайдак

---

*(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)*

Заведующий кафедрой социологии, общей и юридической психологии, кандидат философских наук, доцент С.В. Хрипунова

---

*(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)*

---

Рабочая программа дисциплины Б1.О.18 « Психология профессиональной деятельности». одобрена на заседании кафедры социологии, общей и юридической психологии. Протокол от 24 апреля 2026 г. № 9

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы .....	4
3. Содержание и структура дисциплины	6
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания	13
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам	20
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине	20
7. Методические материалы по освоению дисциплины	24
8. 7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет	25
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационно-справочные системы	26

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Дисциплина Б1.О.18«Психология профессиональной деятельности» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных и общепрофессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизит ы ПС  (при наличии)* *	Код компетенц ии **	Наименование Компетенции **	Код индикатора достижения компетенций **	Наименование индикатора достижения компетенций **	Образовательный результат **
	УК ОС-3.	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК ОС-3.1.	Использует властные полномочия для организации работы команды по достижению поставленной цели	<p><b>УК ОС-3.1. 3-1.</b> Знает основные принципы управления командной работой, с учётом общих положений теории социального управления и психологии профессиональной деятельности</p> <p><b>УК ОС-3.1. У-1.</b> Умеет обосновывать и выбирать наиболее эффективные механизмы управления работой команды с учётом поставленной цели</p> <p><b>УК ОС-3.1. Н-1.</b> Владеет навыками практического применения законов управления и психологических принципов работы команды в рамках единой стратегии по достижению поставленной цели</p>
			УК ОС-3.2.	Овладение высоким уровнем знаний о выработке стратегии командной работы для достижения	3-1.  Знает основные принципы и правила разработки стратегии командной работы для достижения поставленной цели

				поставленной цели	<p>У-1.</p> <p>Умеет обосновать применение выбранной стратегии командной работы для достижения поставленной цели</p> <p>Н-1.</p> <p>Владеет навыками аргументации выбора стратегии командной работы для достижения поставленной цели</p>
			УК ОС-3.3.	Овладение высоким уровнем знаний по организации работы команды и контролю за выполнением поставленных задач	<p>З-1.</p> <p>Знает на высоком уровне правила организации работы команды и способы осуществления контроля за выполнением поставленных задач</p> <p>У-1.</p> <p>Умеет применять правила организации работы команды и выбрать способы осуществления контроля за выполнением поставленных задач</p> <p>Н-1.</p> <p>Владеет на высоком уровне навыками организации работы команды и контроля за выполнением поставленных задач</p>
			УК ОС-3.4.	Овладение высоким уровнем знаний в области разрешения конфликтов	<p>З-1.</p> <p>Знает на высоком уровне способы разрешения конфликтов</p> <p>У-1.</p> <p>Умеет применять знания при определении способа разрешения конфликтов</p> <p>Н-1.</p> <p>Владеет на высоком уровне навыками</p>

					применения знаний в области разрешения конфликтов
	<b>УК ОС-5.</b>	Способен анализировать и учитывать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	<b>УК ОС-5.1.</b>	Проявляет гибкость и корректность при взаимодействии и с учетом этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и психофизиологических особенностей	<b>УК ОС-5.1. 3-1.</b> <b>Знает</b> основные особенности межкультурного разнообразия общества в различных контекстах, необходимые для социальной и профессиональной сфер этические и дефектологические знания <b>УК ОС-5.1. У-1.</b> <b>Умеет</b> находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп <b>УК ОС-5.1. Н-1.</b> <b>Владеет навыками</b> учёта культурного многообразия, использования норм этики, дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах
			<b>УК ОС-5.2.</b>	Демонстрирует знание психофизических особенностей развития лиц с психическими и (или) физическими недостатками для выстраивания своего поведения в социальной и профессиональн	3-1.  Знает основные психофизические особенности развития лиц с психическими и (или) физическими недостатками в целях выстраивания своего поведения в социальной и профессиональной сфере  У-1.  Умеет определять траекторию поведения в социальной и

				ой сфере	<p>профессиональной сфере с учётом особенностей развития лиц с психическими и (или) физическими недостатками</p> <p>Н-1.</p> <p>Владеет навыками использования профессиональных и управленческих методов, учитывающих специфику развития лиц с психическими и (или) физическими недостатками</p>
			УК ОС-5.3.	Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп	<p>З-1.</p> <p>Знает основные положения об историческом наследию и социокультурных традициях различных социальных групп</p> <p>У-1.</p> <p>Умеет учитывать социокультурные традиции различных социальных групп при взаимодействии с ними</p> <p>Н-1.</p> <p>Владеет навыками демонстрации уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп</p>
	<b>УК ОС-6.</b>	Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<b>УК ОС-6.1.</b>	Обосновывает траекторию личностного и профессионального роста, основываясь на методах самоменеджмента и самоорганизации (под поставленную	<p><b>УК ОС-6.1. З-1.</b></p> <p><b>Знает</b> основные способы самоанализа и самооценки собственных сил и возможностей</p> <p><b>УК ОС-6.1. У-1.</b></p> <p><b>Умеет</b> самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности, самостоятельно</p>

				задачу)	<p>осуществлять, контролировать и корректировать деятельность, использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности, выбирать успешные стратегии в различных ситуациях</p> <p><b>УК ОС-6.1. Н-1.</b></p> <p><b>Владеет навыками</b> теоретически обоснованной оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>
			<b>УК ОС-6.2.</b>	<p>Овладение навыком по определению и реализации приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни, умение обосновать траекторию личностного и профессионального роста, основываясь на методах самоменеджмента и самоорганизации (под</p>	<p><b>УК ОС-6.2. З-1.</b></p> <p><b>Знает</b> основные способы определения приоритетов собственной деятельности, самооценки и образования, построения траектории личностного и профессионального роста, основываясь на методах самоменеджмента и самоорганизации (под поставленную задачу)</p> <p><b>УК ОС-6.2. У-1.</b></p> <p><b>Умеет</b> определять и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни,</p>

				поставленную задачу)	умеет обосновать траекторию личностного и профессионального роста, основываясь на методах самоменеджмента и самоорганизации (под поставленную задачу) <b>УК ОС-6.2. Н-1. Владеет навыками</b> по определению и реализации приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни, навыком определению и построения траектории личностного и профессионального роста, основываясь на методах самоменеджмента и самоорганизации (под поставленную задачу)
	<b>ОПК ОС-8.</b>	Способен применять методы психической регуляции для оптимизации психического состояния, профилактики эмоционального выгорания и эффективного выполнения профессиональной деятельности	<b>ОПК ОС-8.1.</b>	Определяет признаки эмоционального выгорания и осуществляет выбор методов психической регуляции для оптимизации психического состояния и эффективного выполнения профессиональной деятельности	<b>ОПК ОС-8.1. 3-1. Знает</b> основные факторы возникновения эмоционального выгорания, способы и методы психической регуляции для профилактики выгорания и эффективного исполнения профессиональных функций <b>ОПК ОС-8.1. У-1. Умеет</b> организовывать свою профессиональную, в том числе служебную, деятельность, в

					<p>контексте профилактики эмоционального выгорания</p> <p><b>ОПК ОС-8.1. Н-1.</b></p> <p><b>Владеет навыками</b> использования методов психической регуляции при исполнении конкретных профессиональных, в том числе служебных задач, для профилактики эмоционального выгорания и повышения эффективности работы</p>
			<b>ОПК ОС-8.2.</b>	<p>Овладение высоким уровнем знаний и приемов, позволяющих применять методы психической регуляции для оптимизации психического состояния, профилактики эмоционального выгорания и эффективного выполнения профессиональной деятельности</p>	<p><b>ОПК ОС-8.2. З-1.</b></p> <p><b>Знает</b> основные теоретические положения и приемы, позволяющие применять методы психической регуляции для оптимизации психического состояния, профилактики эмоционального выгорания и эффективного выполнения профессиональной деятельности</p> <p><b>ОПК ОС-8.2. У-1.</b></p> <p><b>Умеет</b> применять методы психической регуляции для оптимизации психического состояния, профилактики эмоционального выгорания и</p>

					<p>эффективного выполнения профессиональной деятельности</p> <p><b>ОПК ОС-8.2. Н-1. Владеет навыками</b> применения методов психической регуляции для оптимизации психического состояния, профилактики эмоционального выгорания и эффективного выполнения профессиональной деятельности</p>
			<b>ОПК ОС-8.3.</b>	<p>Осуществляет выбор методов психической регуляции для оптимизации психического состояния и эффективного выполнения профессиональной деятельности</p>	<p><b>ОПК ОС-8.3. 3-1. Знает</b> виды и содержание методов психической регуляции для оптимизации психического состояния и эффективного выполнения профессиональной деятельности</p> <p><b>Умеет</b> выбрать и применить методы психической регуляции для оптимизации психического состояния и эффективного выполнения профессиональной деятельности</p> <p><b>ОПК ОС-8.3. Н-1. Владеет</b></p>

					<p><b>навыками</b> обоснованного выбора методов психической регуляции для оптимизации психического состояния и эффективного выполнения профессиональной деятельности</p>
	<p><b>ОПК ОС-9.</b></p>	<p>Способен осуществлять профессиональное общение и взаимодействие, в том числе разрешать конфликтные ситуации, опираясь на психолого-юридические категории и понятия</p>	<p><b>ОПК ОС-9.1.</b></p>	<p>Демонстрирует знание психолого-юридических категорий и понятий и применяет его в выборе стратегии профессионального общения, направленного на бесконфликтное взаимодействие в профессиональной сфере</p>	<p><b>ОПК ОС-9.1. 3-1.</b> Знает содержание основных психологических и правовых категорий в сфере организации профессионального общения и взаимодействия в профессиональной деятельности  <b>ОПК ОС-9.1. У-1.</b> Умеет грамотно и аргументировано выстраивать свою речь, грамотно оформлять результаты своей правоприменительной деятельности в ходе профессионального общения и взаимодействия, решения конфликтных ситуаций с учётом психолого-юридических категорий и понятий  <b>ОПК ОС-9.1. Н-1.</b> Владеет навыками оценки собственного поведения с точки зрения эффективного общения и взаимодействия, разрешения конфликтных ситуаций с учётом психолого-</p>

					юридических понятий и категорий
			<b>ОПК ОС-9.2.</b>	<p>Овладение высоким уровнем знаний в области профессионального общения и взаимодействия, в том числе разрешения конфликтных ситуаций, опираясь на психолого-юридические категории и понятия</p>	<p>ОПК ОС-9.2. 3-1. Знает содержание основных психологических и правовых категорий в сфере организации профессионального общения и взаимодействия в профессиональной деятельности</p> <p><b>ОПК ОС-9.2. У-1. Умеет</b> грамотно и аргументировано выстраивать свою речь, грамотно оформлять результаты своей правоприменительной деятельности в ходе профессионального общения и взаимодействия, решения конфликтных ситуаций с учётом психолого-юридических категорий и понятий</p> <p><b>ОПК ОС-9.2. Н-1. Владеет навыками</b> оценки собственного поведения с точки зрения эффективного общения и взаимодействия, разрешения конфликтных ситуаций с учётом психолого-юридических понятий и категорий</p>

	<b>ОПК ОС-10.</b>	Способен применять психологические знания в уголовном и гражданском процессе и анализировать заключение судебно-психологической экспертизы как доказательство по делу	<b>ОПК 10.1.</b> <b>ОС-</b>	Определяет роль психологических знаний в уголовном и гражданском процессе	<b>ОПК ОС-10.1. 3-1.</b> <b>Знает</b> основные психологические категории, применяемые в уголовном и гражданском процессе <b>ОПК ОС-10.1. У-1.</b> <b>Умеет</b> определять психологические знания, применимые к конкретной профессиональной ситуации при реализации уголовно-процессуального и гражданского процессуального законодательства <b>ОПК ОС-10.1. Н-1.</b> <b>Владеет навыками</b> практического применения конкретных психологических знаний в уголовном и гражданском процессе
			<b>ОПК 10.2.</b> <b>ОС-</b>	Анализирует и самостоятельно о дает оценку заключению судебно-психологической экспертизы как доказательство по делу	<b>ОПК ОС-10.2. 3-1.</b> <b>Знает</b> основания, порядок проведения и основные требования к заключению судебно-психологической экспертизы как доказательству по делу, основные принципы и правила оценки заключения судебно-психологической экспертизы <b>ОПК ОС-10.2. У-1.</b> <b>Умеет</b> выбирать конкретные психологические знания, необходимые для оценки заключения судебно-психологической экспертизы, обосновывает свой выбор

					<b>ОПК ОС-10.2. Н-1.</b> Владеет навыками самостоятельной оценки заключения судебно-психологической экспертизы на основе психологических знаний
--	--	--	--	--	--

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина Б1.О.18 «Психология профессиональной деятельности» принадлежит к блоку обязательных дисциплин. По очной форме обучения дисциплина осваивается в 2 семестре, по заочной форме обучения дисциплина осваивается в 3 семестре, общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах составляет 2 ЗЕ (72часов).

По очной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) – 52 часа (лекции – 24 часа, практики – 24 часов, Каттэк – 4 часа), на самостоятельную работу обучающихся – 20 часов.

По заочной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) – 8 часов (лекции – 4 часа, практики – 4 часов), контроль – 4 часа, на самостоятельную работу обучающихся – 60 часов..

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области гуманитарных наук. Знания и навыки, получаемые студентами в результате изучения дисциплины, необходимы для организации умений работать в коллективе, проявлять психологическую устойчивость при решении профессиональных задач, используя психологические методы, средства и приемы,

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом–зачет.

### 3. Содержание и структура дисциплины

#### 3.1. Структура дисциплины

##### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа				
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)								
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк		СР
			Л/ЭО	ВЛ	ЛР	ПЗ/ЭО									
Тема 1	Понятие и сущность психологии для профессиональной деятельности юриста. Психика человека: сущность, структура, функции. Психика и сознание.	8	4		2									2	Т,О,Д
Тема 2.	Психологические особенности трудовой деятельности. Деятельность юриста как психологический феномен	10	4		4									2	О
Тема 3.	Психология познания и профессиональная деятельность	10	4		4/2									2	Т, К

Тема 4	Эмоциональные и волевые психические процессы	8	4			2							2	Т,К,Д
Тема 5	Психологическая характеристика личности. Личность и юридическая деятельность	10	4			4							2	О
Тема 6	Психические состояния и адаптация. Основы психического здоровья человека	8	4			2							2	О
Тема 7.	Психологические особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и с инвалидностью и их учет в профессиональной деятельности	6				2/2							4	Д
Тема 8.	Организационно-управленческая подструктура в профессиональной деятельности юриста и социально-психологическая ответственность деятельности юриста	6				2							4	О
Промежуточная аттестация									4					Зачет
<b>Итого</b>		<b>72</b>	<b>24</b>			<b>24/4</b>			<b>4</b>				<b>20</b>	

**Заочная форма обучения**

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа				
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)								
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк		СР
			Л/ЭО	ВЛ	ЛР	ПЗ/ЭО									
Тема 1	Понятие и сущность психологии для профессиональной деятельности юриста. Психика человека: сущность, структура, функции. Психика и сознание.	10	2		2								6	Т,О,Д	
Тема 2.	Психологические особенности трудовой деятельности. Деятельность юриста как психологический	10	2		2								6	О	

	феномен													
Тема 3.	Психология познания и профессиональная деятельность	8											8	Т, К
Тема 4	Эмоциональные и волевые психические процессы	8											8	Т,К,Д
Тема 5	Психологическая характеристика личности. Личность и юридическая деятельность	8											8	О
Тема 6	Психические состояния и адаптация. Основы психического здоровья человека	8											8	О
Тема 7.	Психологические особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и с инвалидностью и их учет в профессиональной деятельности	8											8	Д
Тема 8.	Организационно-управленческая подструктура в профессиональной деятельности юриста и социально-психологическая ответственность деятельности	8				2							8	О

	юриста														
Промежуточная аттестация											4				Зачет
<b>Итого</b>		<b>72</b>	<b>4</b>			<b>4</b>					<b>4</b>			<b>60</b>	

*Используемые сокращения:*

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену. СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям

### 3.2 Содержание дисциплины

**Тема 1. Понятие и сущность психологии для профессиональной деятельности юриста. Психика человека: сущность, структура, функции. Психика и сознание.** УК ОС-3.1, УК ОС-5.1, УК ОС-6.1, ОПК ОС-8.1, ОПК ОС-9.1, ОПК ОС-10.1

Объект, предмет и задачи психологии. Содержание, система психологии как научной отрасли психологических знаний. Принципы, категории и понятийный аппарат психологии. Методы психологии: классификация, общее и отличительное от юридических методов. Особенности развития психологии в России. Отрасли современной психологической науки. Источники психологического знания.

Психология как наука о закономерностях развития психики и поведения. Психология профессиональной деятельности: определение, предмет, задачи.

Понятие, функции и структура психики. Развитие психики и сознания. Развитие психики в онтогенезе. Психофизиологическая проблема.

Сознание как высшая ступень психики. Роль трудовой деятельности и общения в возникновении сознания, свойства сознания. Самопознание. Измененные состояния сознания. Неосознаваемые процессы и их классификация. Сознание и бессознательное.

**Тема 2. Психологические особенности трудовой деятельности. Деятельность юриста как психологический феномен.** УК ОС-3.1, УК ОС-5.1, УК ОС-6.1, ОПК ОС-8.1, ОПК ОС-9.1, ОПК ОС-10.1

Психология труда: определение, предмет, задачи. Психология юридического труда. Психологическая структура деятельности. Особенности структуры и характеристика профессиональной деятельности. Виды профессиональной деятельности. Психологи и профессионального самоопределения. Профессиональная мотивация. Специфика и структура профессиональной деятельности юриста. Структура психологической характеристики специальности, профессии. Понятия «профессиограмма», «психограмма». Структура профессиограммы следователя, адвоката и т.д. Индивидуально-психологические качества юриста, определяющие его успешность. Лимитирующие эффективность профессиональной деятельности факторы. Содержание систем обеспечения эффективной профессиональной деятельности и профессионального здоровья работников. Психологический профессиональный отбор.

**Тема 3. Психология познания и профессиональная деятельность** УК ОС-3.1, УК ОС-5.1, УК ОС-6.1, ОПК ОС-8.1, ОПК ОС-9.1, ОПК ОС-10.1

Познание как проблема междисциплинарных исследований. Возможности моделирования познания и проблема познающего субъекта. Определение познания и система познавательных процессов. Познавательная активность и деятельность. Основные познавательные психические процессы.

Особенности поисковой деятельности юристов: характеристика ощущений, восприятие: виды, свойства, закономерности, понятие внимания и правил

сосредоточенной работы, профессиональная наблюдательность и ее психотехника.

Характеристика реконструктивной деятельности юриста: память и психотехника запоминания, мышление и интеллект. Приемы решения мыслительных задач, воображение и способы его активизации.

#### **Тема 4. Эмоциональные и волевые психические процессы** УК ОС-3.1, УК ОС-5.1, УК ОС-6.1, ОПК ОС-8.1, ОПК ОС-9.1, ОПК ОС-10.1

Эмоций. Классификация эмоций. Основные эмоциональные явления. Эмоциональные реакции, эмоциональные состояния и эмоциональные свойства личности. Общий адаптационный синдром.

Стадии стресса. Механизм возникновения фрустрации. Аффект. Причины возникновения аффекта и признаки психотравмирующей, аффективной ситуации.

Понятие воли. Связь эмоций и воли с познавательными процессами. Роль воли и эмоций в регуляции поведения и эмоционально-волевых процессов у человека. Волевой акт и его структура. Развитие эмоционально-волевых процессов у человека. Эмоционально-волевая устойчивость. Виды волевых действий.

Понятие «синдром эмоционального выгорания» в профессиональной деятельности. Эмоциональное выгорание юриста и его профилактика. Методы психологической диагностики эмоционального выгорания. Эмоциональное выгорание как этап профессиональной деформации выгорания.

Эмоции и чувства в деятельности юриста. Эмоции и чувства в следственной практике

е.

#### **Тема 5. Психологическая характеристика личности. Личность и юридическая деятельность** УК ОС-3.1, УК ОС-5.1, УК ОС-6.1, ОПК ОС-8.1, ОПК ОС-9.1, ОПК ОС-10.1

Понятие личности в психологии. Психологическая структура личности.

Социальные роли личности. Социальный статус личности. Социальная позиция личности.

Ценностные ориентации, направленность личности. Мотивация поведения личности: мотивы и потребности, интересы и установки личности. Социальный опыт личности: навыки, умения, знания, правила, нормы, стереотипы поведения. Понятие и структура

«Я»-концепция личности. Самооценка и самоуважение.

Темперамент, характер, типология характера. Задатки и способности.

Социально-психологические особенности личности. Понятие общения. Общение как обмен информацией. Межличностное познание в профессиональном общении.

Понятие конформизма личности. Факторы, влияющие на конформное поведение личности и. Особенности индивидуально- психологических проявлений личности и их учет в профессиональной деятельности юриста.

#### **Тема 6. Психология состояний и адаптации.** УК ОС-3.1, УК ОС-5.1, УК ОС-6.1, ОПК ОС-8.1, ОПК ОС-9.1, ОПК ОС-10.1

Понятие и функции психических состояний. Классификация, виды состояний и их характеристика. Понятие о функциональном состоянии. Основные виды функциональных состояний в профессиональной деятельности (монотония,

напряжение, утомление, переутомление).

Понятие «адаптации» в психологии. Механизм психической адаптации. Виды психологической адаптации личности. Понятие «дезадаптации», основные признаки дезадаптивного поведения.

Саморегуляция психических состояний. Европейская система самовнушения, аутогенная тренировка, релаксационная тренировка.

Психические состояния и здоровье человека.

**Тема 7. Основы психического здоровья человека** УК ОС-3.1, УК ОС-5.1, УК ОС-6.1, ОПК ОС-8.1, ОПК ОС-9.1, ОПК ОС-10.1

Критерии психического здоровья. Люди с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и с инвалидностью и их учет в профессиональной деятельности

Теоретические представления о природе отклоняющегося развития и путях его нормализации. Психологические особенности развития лиц с ограниченными возможностями и здоровья (психология лиц с нарушениями интеллектуального развития, речи, слуха, зрения, опорно-двигательного аппарата и с расстройствами аутистического спектра). Правовая защита лиц с ОВЗ. Психолого-медико-педагогическая комиссия. Современная система помощи лицам с ОВЗ. Особенности профессиональной социальной деятельности с людьми с ограничениями в жизнедеятельности.

## **Тема 8. Организационно-**

**Управленческая подструктура в профессиональной деятельности юриста и социально-психологическая ответственность деятельности юриста** УК ОС-3.1, УК ОС-5.1, УК ОС-6.1, ОПК ОС-8.1, ОПК ОС-9.1, ОПК ОС-10.1

Психологическая характеристика организационно-управленческой подструктуры профессиональной деятельности юриста. Психологические особенности принятия решений юристом. Проблема риска в процессе принятия решений юристом и его психолого-правовые аспекты. Методы принятия решений.

Юридическое консультирование как вид социальной деятельности. Психологические особенности профилактики преступлений. Воспитательная функция предварительного следствия. Правовое просвещение граждан на предварительном следствии. Судебный процесс в правовом воспитании граждан.

## **4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания**

4.1. Оценочные материалы по дисциплине (*наименование*) входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

#### 4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</li> <li>2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.</li> <li>3. Выбрать один верный ответ.</li> <li>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).</li> </ol>	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.</li> <li>2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.</li> <li>3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.</li> <li>4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа</li> </ol>	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы

		(например, А1 или Б4).	
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.</li> <li>2. Внимательно прочитать предложенные варианты-ты ответа.</li> <li>3. Выбрать несколько правильных ответов.</li> <li>4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).</li> </ol>	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.</li> <li>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</li> <li>3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.</li> <li>4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).</li> </ol>	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного	Прочитайте текст, выберите	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или

<p>типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора</p>	<p>правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа</p>	<p>предложенных вариантов.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Внимательно прочитайте предложенные варианты ответа.</li> <li>3. Выбрать один верный ответ.</li> <li>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.</li> <li>5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).</li> </ol>	<p>буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа</p>
<p>Задание открытого типа с развернутым ответом</p>	<p>Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитайте текст задания и понять суть вопроса.</li> <li>2. Продумать логику и полноту ответа.</li> <li>3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.</li> <li>4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ</li> </ol>	<p>Ответ считается верным:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отсутствие фактических ошибок.</li> <li>2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа).</li> <li>3. Обоснованность ответа (наличие аргументов).</li> <li>4. Логическая последовательность излагаемого материала.</li> </ol>

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

**5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам**

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

№п/п	Наименование тем(разделов)	Методы текущего контроля успеваемости
	<b>Очная /Заочная форма</b>	

Тема 1.	Понятие и сущность психологии для профессиональной деятельности юриста. Психика человека: сущность, структура, функции. Психика и сознание	Устный опрос
Тема 2	Психологические особенности трудовой деятельности. Деятельность юриста как психологический феномен	Устный опрос
Тема 3	Психология познания и профессиональная деятельность	Письменный опрос
Тема 4	Эмоциональные и волевые психические процессы	Устный опрос
Тема 5	Психологическая характеристика личности. Личности юридическая деятельность	Письменный опрос
Тема 6	Психология состояний и адаптации. Основы психического здоровья человек	Устный опрос
Тема 7	Психологические особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и с инвалидностью и их учет в профессиональной деятельности	Устный опрос
Тема 8	Организационно-управленческая подструктура в профессиональной деятельности юриста и социально-психологическая ответственность деятельности юриста	Письменный опрос

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

№п/п	Наименование тем(разделов)		Методы текущего контроля успеваемости
	<b>Очная /Заочная форма</b>		
Тема 1. УК ОС-3.1, УК ОС-5.1, УК ОС-6.1, ОПК ОС-8.1, ОПК ОС-9.1, ОПК ОС-10.1	Понятие и сущность психологии для профессиональной деятельности юриста. Психика человека: сущность, структура, функции. Психика и сознание	Объект, предмет и задачи психологии. Содержание, система психологии как научной отрасли психологических знаний. Принципы, категории понятийный аппарат психологии. Методы психологии: классификация, общие отличительное от юридических методов. Особенности развития психологии в России. Отрасли современной психологической науки. Источники психологического знания.	Устный опрос
Тема 2 УК ОС-3.1, УК ОС-5.1, УК ОС-6.1, ОПК ОС-8.1, ОПК ОС-9.1, ОПК ОС-10.1	Психологические особенности трудовой деятельности. Деятельность юриста как психологический феномен	Психология труда: определение, предмет, задачи. Психология профессионального самоопределения. Профессиональная мотивация.	Устный опрос

Тема 3 УК ОС-3.1, УК ОС-5.1, УК ОС-6.1, ОПК ОС-8.1, ОПК ОС-9.1, ОПК ОС-10.1	Психология познания и профессиональная деятельность	Познание как проблема междисциплинарных исследований. Возможности моделирования познания и проблема познающего субъекта. Определение познания и система познавательных процессов.	Письменный опрос
Тема 4 УК ОС-3.1, УК ОС-5.1, УК ОС-6.1, ОПК ОС-8.1, ОПК ОС-9.1, ОПК ОС-10.1	Эмоциональные и волевые психические процессы	Эмоциональные реакции, эмоциональные состояния и эмоциональные свойства личности. Связь эмоций и воли с познавательными процессами. Роль воли и эмоций в регуляции поведения и эмоционально-волевых процессов у человека.	Устный опрос
Тема 5 УК ОС-3.1, УК ОС-5.1, УК ОС-6.1, ОПК ОС-8.1, ОПК ОС-9.1, ОПК ОС-10.1	Психологическая характеристика личности. Личности юридическая деятельность	Темперамент, характер, типология характера. Задатки и способности. Понятие общения. Общение как обмен информацией.	Письменный опрос
Тема 6 УК ОС-3.1, УК ОС-5.1, УК ОС-6.1, ОПК ОС-8.1, ОПК ОС-9.1, ОПК ОС-10.1	Психология состояний и адаптации. Основы психического здоровья человек	Саморегуляция психических состояний. Еврогейская система самовнушения, аутогенная тренировка, релаксидиоматорная тренировка.	Устный опрос
Тема 7 УК ОС-3.1, УК ОС-5.1, УК ОС-6.1, ОПК ОС-8.1, ОПК ОС-9.1, ОПК ОС-10.1	Психологические особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и с инвалидностью и их учет в профессиональной деятельности	Объект, предмет и задачи психологии. Содержание, система психологии как научной отрасли психологических знаний. Принципы, категории понятийный аппарат психологии. Методы психологии: классификация, общие отличительное от юридических методов. Особенности развития психологии в России. Отрасли современной психологической науки. Источники психологического знания.	Устный опрос
Тема 8 УК ОС-3.1, УК ОС-5.1,	Организационно-управленческая подструктура в профессиональной	Психология труда: определение, предмет, задачи. Психология профессионального самоопределения. Профессиональная мотивация.	Письменный опрос

УК ОС-6.1, ОПК ОС-8.1, ОПК ОС-9.1, ОПК ОС-10.1	деятельности юриста и социально-психологическая ответственность в юридической деятельности		
--	--	--	--

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает 2 (две) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ X Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

#### **КТ – 1.**

1. Психология профессиональной деятельности: определение, предмет, задачи.
2. Понятие, функции и структура психики.
3. Развитие психики в онтогенезе.
4. Психология юридического труда. Особенности структуры и характеристика профессиональной деятельности юриста.
5. Структура профессиограммы следователя, адвоката, судьи, нотариуса и т.д.
6. Индивидуально-психологические качества юриста, определяющие его успешность и лимитирующие факторы.
7. Определение познания и система познавательных процессов. Основные познавательные психические процессы.
8. Особенности поисковой деятельности юристов: характеристика ощущений, восприятие: виды, свойства, закономерности, понятие внимания и правил сосредоточенной работы, профессиональная наблюдательность и ее психотехника.
9. Характеристика реконструктивной деятельности юриста: память и психотехника запоминания, мышление и интеллект.
10. Общее понятие об эмоциях. Функции эмоций. Классификация эмоций.
11. Эмоциональные реакции, эмоциональные состояния и эмоциональные свойства личности.

12. Понятие воли. Волевой акт и его структура. Виды волевых действий.

КТ – 2

1. Понятие личности в психологии. Психологическая структура личности.
2. Ценностные ориентации, направленность личности. Мотивация поведения личности: мотивы и потребности, интересы и установки личности.
3. Социальный опыт личности: навыки, умения, знания, правила, нормы, стереотипы поведения. Социальный статус личности.
4. Понятие и структура «Я»-концепции личности.
5. Темперамент, характер, типология характера.
6. Понятие и функции психических состояний. Классификация, виды состояний и их характеристика.
7. Понятие «адаптации» в психологии. Механизм психической адаптации. Виды психологической адаптации личности.
8. Саморегуляция психических состояний.
9. Правовая защита лиц с ОВЗ. Современная система помощи лицам с ОВЗ.
10. Психологические особенности принятия решений юристом. Проблема р иска в процессе принятия решений юристом и его психолого-правовые аспекты.
11. Юридическое консультирование как вид социальной деятельности.
12. Правовое просвещение граждан на предварительном следствии.

### Шкала оценивания Устный опрос

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проведении устного опроса является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике, овладение навыками эмоциональной и когнитивной регуляции.

При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

100%-85%	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике, владеет навыками эмоциональной и когнитивной регуляции
84%-65%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике в отдельных сферах профессиональной деятельности, владеет основными навыками эмоциональной и когнитивной регуляции.
64%-55%	Учащийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет использовать полученные знания для решения основных практических задач в отдельных сферах профессиональной деятельности, частично владеет основными навыками эмоциональной и когнитивной регуляции.
Менее 55 %	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, не умеет применять полученные знания на практике, не владеет навыками эмоциональной и когнитивной регуляции.

### Тестирование

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100%.

Критерием оценивания при проведении тестирования является количество верных ответов, которые дал студент на вопросы теста. При расчете количества баллов, полученных студентом по итогам тестирования, используется следующая формула:

$$B \bullet \frac{B}{O} \approx 100\%$$

где Б – количество баллов, полученных студентом по итогам тестирования; В – количество верных ответов, данных студентом на вопросы теста;

О – общее количество вопросов в тесте.

### Проверка кейса

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при проверке кейса во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проверке кейса является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.

При оценивании результатов решения кейса используется следующая шкала оценок:

100% - 85%	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, практических и аналитических навыков в рамках осваиваемой компетенции.
84% - 65%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, практических и аналитических навыков в рамках осваиваемой компетенции.
64% - 55%	Учащийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, практических и аналитических навыков в рамках осваиваемой компетенции.
менее 55%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, практических и аналитических навыков в рамках осваиваемой компетенции.

### Решение ситуационной задачи

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при выполнении ситуационной задачи во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания является сбор и обобщение необходимой информации, правильное выполнение необходимых расчетов, достоверность и обоснованность выводов.

При оценивании результатов решения ситуационной задачи используется следующая шкала оценок:

100% - 85%	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, умеет собирать и обобщать необходимую информацию, правильно осуществляет расчеты, делает обоснованные выводы
84% - 65%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, может собрать большую часть необходимой информации, рассчитывает необходимые показатели, делает выводы, допуская при этом незначительные ошибки
64% - 55%	Учащийся демонстрирует знание некоторой части основных теоретических положений, может собрать некоторую часть необходимой информации, рассчитывает необходимые показатели, делает выводы, допуская при этом ошибки
менее 55%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, умений и навыков в рамках осваиваемой компетенции.

## **6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине**

6.1. Промежуточная аттестация (зачет) проводится с применением метода устного опроса.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

**Тема 1. Понятие и сущность психологии для профессиональной деятельности юриста. Психика человека: сущность, структура, функции. Психика и сознание. УК ОС-3.1, УК ОС-5.1, УК ОС-6.1, ОПК ОС-8.1, ОПК ОС-9.1, ОПК ОС-10.1**

*1. Задания открытого типа:*

*1.1. Вопросы открытого типа:*

1. Психология профессиональной деятельности: определение, предмет, задачи.
2. Понятие, функции и структура психики.
3. Развитие психики в онтогенезе.

**Тема 2. Психологические особенности трудовой деятельности. Деятельность юриста как психологический феномен УК ОС-3.1, УК ОС-5.1, УК ОС-6.1, ОПК ОС-8.1, ОПК ОС-9.1, ОПК ОС-10.1**

*1. Задания открытого типа:*

*1.1. Вопросы открытого типа:*

1. Психология юридического труда. Особенности структуры и характеристика профессиональной деятельности юриста
2. Структура профессиограммы следователя, адвоката и т.д.
3. Индивидуально психологические качества юриста, определяющие его успешность или лимитирующие эффективность профессиональной деятельности факторы.

**Тема 3. Психология познания и профессиональная деятельность Вопросы для устного опроса: УК ОС-3.1, УК ОС-5.1, УК ОС-6.1, ОПК ОС-8.1, ОПК ОС-9.1, ОПК ОС-10.1**

*1. Задания открытого типа:*

*1.1. Вопросы открытого типа:*

1. Определение познания и система познавательных процессов. Основные познавательные психические процессы.
2. Особенности поисковой деятельности юристов: характеристика ощущений, восприятие: виды, свойства, закономерности, понятие внимания и правил сосредоточенной работы, профессиональная наблюдательность и ее психотехника.
3. Характеристика реконструктивной деятельности юриста: память и психотехника запоминания, мышление и интеллект.

**Тема 4. Эмоциональные и волевые психические процессы. Вопросы для устного опроса: УК ОС-3.1, УК ОС-5.1, УК ОС-6.1, ОПК ОС-8.1, ОПК ОС-9.1, ОПК ОС-10.1**

*1. Задания открытого типа:*

*1.1. Вопросы открытого типа:*

1. Общее понятие об эмоциях. Функции эмоций. Классификация эмоций.
2. Эмоциональные реакции, эмоциональные состояния и эмоциональные свойства личности.
3. Понятие воли. Волевой акт и его структура. Виды волевых действий.

**Тема 5. Психологическая характеристика личности. Личность и юридическая деятельность УК ОС-3.1, УК ОС-5.1, УК ОС-6.1, ОПК ОС-8.1, ОПК ОС-9.1, ОПК ОС-10.1**

*1. Задания открытого типа:*

*1.1. Вопросы открытого типа:*

1. Понятие личности в психологии. Психологическая структура личности.
2. Ценностные ориентации, направленность личности. Мотивация поведения личности: мотивы и потребности, интересы и установки личности.
3. Социальный опыт личности: навыки, умения, знания, правила, нормы, стереотипы поведения. Социальный статус личности.
4. Понятие и структура «Я» - концепция личности.
5. Темперамент, характер, типология характера.

**Тема 6. Психология состояний и адаптации. Основы психического здоровья человека УК ОС-3.1, УК ОС-5.1, УК ОС-6.1, ОПК ОС-8.1, ОПК ОС-9.1, ОПК ОС-10.1**

*1. Задания открытого типа:*

*1.1. Вопросы открытого типа:*

1. Понятие и функции психических состояний. Классификация, виды состояний и их характеристика.
2. Понятие «адаптации» в психологии. Механизм психической адаптации. Виды психологической адаптации личности.
3. Саморегуляция психических состояний.

**Тема 7. Психологические особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидностью и их учет в профессиональной деятельности УК ОС-3.1, УК ОС-5.1, УК ОС-6.1, ОПК ОС-8.1, ОПК ОС-9.1, ОПК ОС-10.1**

*1. Задания открытого типа:*

*1.1. Вопросы открытого типа:*

1. Психологические особенности развития лиц с ограниченными возможностями здоровья (психология лиц с нарушениями интеллектуального развития речи, слуха, зрения, опорно-двигательного аппарата и с расстройствами).
2. Правовая защита лиц с ОВЗ. Особенности профессиональной социальной деятельности слюдым и с ограничениями в жизнедеятельности.
3. Современная система помощи лицам с ОВЗ.

**Тема 8. Организационно-управленческая подструктура в профессиональной деятельности юриста и социально-психологическая ответственность деятельности юриста УК ОС-3.1, УК ОС-5.1, УК ОС-6.1, ОПК ОС-8.1, ОПК ОС-9.1, ОПК ОС-10.1**

*1. Задания открытого типа:*

*1.1. Вопросы открытого типа:*

1. Психологическая характеристика организационно управленческой подструктуры профессиональной деятельности юриста.
2. Психологические особенности принятия решений юристом. Проблема риска в процессе принятия решений юристом и его психолого-правовые аспекты.
3. Юридическое консультирование как вид социальной деятельности.

#### 4. Правовое просвещение граждан на предварительном следствии.

### 7. Методические материалы

#### Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Тему реферата студент выбирает из перечня тем, рекомендуемых преподавателем, ведущим соответствующую дисциплину. Реферат должен содержать следующие структурные элементы: Титульный лист Содержание Введение Основная часть Заключение Список литературы Приложения (при необходимости). Требования к оформлению рефератов: шрифт – 14, поля – по 2 см, интервал – 1, объем – не менее 10 стр.

Рекомендации по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины

Структура времени, необходимого на изучение дисциплины

Форма изучения дисциплины	Время, затрачиваемое на изучение дисциплины, %
Изучение литературы, рекомендованной в учебной программе	40
Решение задач, практических упражнений и ситуационных примеров	40
Изучение тем, выносимых на самостоятельное рассмотрение	20
Итого	100

#### Методические рекомендации по подготовке к практическому (семинарскому) занятию

Основной целью практического (семинарского) занятия является проверка глубины понимания студентом изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности у студента, умения решать практические задачи. На практических (семинарских) занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы которые, наиболее трудно усваиваются студентами. При этом готовиться к практическому (семинарскому) занятию всегда нужно заранее. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает в себя следующее:

- обязательное ознакомление с вопросами для устного опроса,
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;
- работа с основными терминами (рекомендуется их выучить);
- изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре;
- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;
- запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросов, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- обращение за консультацией к преподавателю.

#### Рекомендации по изучению методических материалов

Методические материалы по дисциплине позволяют студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. Методические материалы по дисциплине призваны помочь

студенту понять специфику изучаемого материала, а в конечном итоге – максимально полно и качественно его освоить. В первую очередь студент должен осознать предназначение методических материалов: структуру, цели и задачи. Для этого он знакомится с преамбулой, оглавлением методических материалов, говоря иначе, осуществляет первичное знакомство с ним. В разделе, посвященном методическим рекомендациям по изучению дисциплины, приводятся советы по планированию и организации необходимого для изучения дисциплины времени, описание последовательности действий студента («сценарий изучения дисциплины»), рекомендации по работе с литературой, советы по подготовке к экзамену и разъяснения по поводу работы с тестовой системой курса и над домашними заданиями. В целом данные методические рекомендации способны облегчить изучение студентами дисциплины и помочь успешно сдать экзамен. В разделе, содержащем учебно-методические материалы дисциплины, содержание практических занятий по дисциплине.

Неотъемлемым элементом учебного процесса является самостоятельная работа студента. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для современной подготовки специалистов. Формы самостоятельной работы студентов по дисциплине: написание конспектов, подготовка ответов к вопросам, написание рефератов, решение задач, исследовательская работа.

Задания для самостоятельной работы включают в себя комплекс аналитических заданий выполнение, которых, предполагает тщательное изучение научной и учебной литературы, периодических изданий, а также законодательных и нормативных документов предлагаемых в п.6 «Учебная литература и ресурсы информационно- телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине». Задания предоставляются на проверку в печатном виде.

### **Рекомендации по работе с литературой**

При изучении курса учебной дисциплины особое внимание следует обратить на рекомендуемую основную и дополнительную литературу.

Важным элементом подготовки к семинару является глубокое изучение основной и дополнительной литературы, рекомендованной по теме занятия, а также первоисточников. При этом полезно прочитанную литературу законспектировать. Конспект должен отвечать трем требованиям: быть содержательным, по возможности кратким и правильно оформленным.

Содержательным его следует считать в том случае, если он передает все основные мысли авторов в целостном виде. Изложить текст кратко – это значит передать содержание книги, статьи в значительной мере своими словами. При этом следует придерживаться правила - записывать мысль автора работы лишь после того, как она хорошо понята. В таком случае поставленная цель будет достигнута. Цитировать авторов изучаемых работ (с обязательной ссылкой на источник) следует в тех случаях, если надо записывать очень важное определение или положение, обобщающий вывод.

Важно и внешнее оформление конспекта. В его начале надо указать тему семинара, дату написания, названия литературных источников, которые будут законспектированы.

Глубокая самостоятельная работа над ними обеспечит успешное усвоение изучаемой дисциплины.

Одним из важнейших средств серьезного овладения теорией является конспектирование первоисточников.

Для составления конспекта рекомендуется сначала прочитать работу целиком, чтобы уяснить ее общий смысл и содержание. При этом можно сделать пометки о ее структуре, об основных положениях, выводах, надо стараться отличать в тексте основное от второстепенного, выводы от аргументов и доказательств. Если есть непонятные слова, надо в энциклопедическом словаре найти, что это слово обозначает. Закончив чтение (параграфа, главы, статьи) надо задать себе вопросы такого рода: В чем главная мысль? Каковы основные звенья доказательства ее? Что вытекает из утверждений автора? Как это согласуется с тем, что уже знаете о прочитанном из других источников?

Ясность и отчетливость восприятия текста зависит от многого: от сосредоточенности студента, от техники чтения, от настойчивости, от яркости воображения, от техники фиксирования прочитанного,

наконец, от эрудиции – общей и в конкретно рассматриваемой проблеме.

Результатом первоначального чтения должен быть простой план текста и четкое представление о неясных местах, отмеченных в книге. После предварительного ознакомления, при повторном чтении следует выделить основные мысли автора и их развитие в произведении, обратить внимание на обоснование отдельных положений, на методы и формы доказательства, наиболее яркие примеры. В ходе этой работы

окончательно отбирается материал для записи и определяется ее вид: план, тезисы, конспект.

План это краткий, последовательный перечень основных мыслей автора. Запись прочитанного в виде тезисов – значит выявить и записать опорные мысли текста. Разница между планом и тезисами заключается в следующем: в плане мысль называется (ставь всегда вопрос: о чем говорится?), в тезисах – формулируется – (что именно об этом говорится?). Запись опорных мыслей текста важна, но полного представления о прочитанном на основании подобной записи не составишь. Важно осмыслить, как автор доказывает свою мысль, как убеждает в истинности своих

выводов. Так возникает конспект. Форма записи, как мы уже отметили, усложняется в зависимости от целей работы: план – о чем?; тезисы – о чем? что именно?; конспект – о чем? что именно? как?

Конспект это краткое последовательное изложение содержания. Основу его составляет план, тезисы и выписки. Недостатки конспектирования: многословие, цитирование не основных, а связующих мыслей, стремление сохранить стилистическую связанность текста в ущерб его логической стройности. Приступать к конспектированию необходимо тогда, когда сложились навыки составления записи в виде развернутого подробного плана.

Форма записи при конспектировании требует особого внимания: важно, чтобы собственные утверждения, размышления над прочитанным, четко отделялись при записи. Разумнее выносить свои пометки на широкие поля, записывать на них дополнительные справочные данные, помогающие усвоению текста (дата события, упомянутого авторами; сведения о лице, названном в книге; точное содержание термина). Если конспектируется текст внушительного объема, необходимо указывать страницы книги, которые охватывает та или иная часть конспекта.

Для удобства пользования своими записями важно озаглавить крупные части конспекта, подчеркивая заголовки. Следует помнить о назначении красной строки, стремиться к четкой графике записей – уступами, колонками. Излагать главные мысли автора и их систему аргументов – необходимо преимущественно своими словами, перерабатывая таким образом информацию, – так проходит уяснение ее сути. Мысль, фразы, понятия в контексте, могут приобрести более пространное изложение в записи. Но текст оригинала свертывается, и студент, отрабатывая логическое мышление, учиться выделять главное и обобщать однотипные суждения, однородные факты.

Кроме того, делая записи своими словами, обобщая, студент учится письменной речи. Знание общей стратегии чтения, техники составления плана и тезисов определяет и технологию конспектирования

Внимательно читать текст, попутно отмечая непонятные места, незнакомые термины и понятия. Выписать на поля значение отмеченных понятий.

При первом чтении текста необходимо составить его простой план, последовательный перечень основных мыслей автора.

При повторном чтении текста выделять систему доказательств основных положений работы автора.

Заключительный этап работы с текстом состоит в осмыслении ранее отмеченных мест и их краткой последовательной записи.

При конспектировании нужно стремиться выразить мысль автора своими словами, это помогает более глубокому усвоению текста.

В рамках работы над первоисточником важен умелый отбор цитат. Необходимо учитывать, насколько ярко, оригинально, сжато изложена мысль. Цитировать необходимо те суждения, на которые впоследствии возможна ссылка как на авторитетное изложение мнения, вывода по тому или иному вопросу.

Конспектировать целесообразно не на отдельном листе, а в общей тетради на одной странице листа. Обратная сторона листа может быть использована для дополнений, необходимость которых выяснится в дальнейшем. При конспектировании литературы следует оставить широкие поля, чтобы записать на них план конспекта. Поля могут быть использованы также для записи своих замечаний, дополнений, вопросов. При выступлении на семинаре студент может пользоваться своим конспектом для цитирования первоисточника. Все участники занятия внимательно слушают выступления товарищей по группе, отмечают спорные или ошибочные положения в них, вносят поправки, представляют свои решения и обоснования обсуждаемых проблем.

В конце семинара, когда преподаватель занятия подводит итоги, студенты с учетом рекомендаций преподавателя и выступлений сокурсников, дополняют или исправляют свои конспекты.

### Рекомендации для подготовки к экзамену

При подготовке к экзамену студент внимательно просматривает вопросы, предусмотренные рабочей программой, и знакомится с рекомендованной основной литературой. Основой для сдачи экзамена студентом является изучение конспектов лекций, прослушанных в течение семестра, информация, полученная в результате самостоятельной работы в течение семестра.

Форма изучения дисциплины	Время, затрачиваемое на изучение дисциплины, %
Изучение литературы, подготовка эссе	40
Подготовка проектов	40
Изучение тем, выносимых на самостоятельное рассмотрение	20
Итого	100

## 8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

### 8.1 Основная литература.

1. Алмазов, Б. Н. Личность в правовом поле / Б. Н. Алмазов, А. С. Васильева. — 2-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 149 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-09999-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565492>
2. Корнеенков, С. С. Психология и этика профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / С. С. Корнеенков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11483-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566161>
3. Романов, В. В. Юридическая психология : учебник для вузов / В. В. Романов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 208 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9806-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/581144>.

### 8.2 Дополнительная литература.

1. Васильева, И. В. Психология в деятельности сотрудников ОВД. Проблемы профессиональной интуиции : учебное пособие для вузов / И. В. Васильева, П. Е. Григорьев. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 209 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21155-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559469>.
2. Васкэ, Е. В. Психология допроса несовершеннолетних правонарушителей и жертв сексуального насилия : учебник для вузов / Е. В. Васкэ. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт,

2025. — 296 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13818-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566871>

3. Холина, О. А. Основы психологической компетентности в профессиональной деятельности следователя : учебник для вузов / О. А. Холина, Е. В. Казанцева, В. И. Мищенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 204 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14238-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567754> .

### 8.3 Нормативные правовые документы.

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»(далее— Федеральный закон);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования- программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 19 декабря 2013 г. №1367;

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования- программам подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. №1259;

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»;

Конвенция ООН о правах инвалидов – основные положения, касающиеся обеспечения доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры и услуг;

Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

СП59.13330.2012. «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. Актуализированная редакция СНиП35-01- 2001», утвержденный Приказом Минрегиона России от 27 декабря 2011 г. №605;

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Правила организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 22.12.2012 N 1376;

Методические рекомендации об особенностях обеспечения информационной доступности в сфере теле-, радиовещания, электронных и информационно- коммуникационных технологий, утвержденные Приказом Минкомсвязи России от 25.04.2014N108

### 8.4. Интернет-ресурсы, справочные системы.

ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>

## 9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;

- помещения для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью.

Дисциплина поддержана соответствующими лицензионными программными продуктами: Microsoft Windows 7 Prof, Microsoft Office 2010, Kaspersky 8.2, СПС Гарант, СПС Консультант.

Программные средства обеспечения учебного процесса включают:

- программы презентационной графики (MS PowerPoint – для подготовки слайдов и презентаций);
- текстовые редакторы (MS WORD), MS EXCEL – для таблиц, диаграмм.

Вуз обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, обеспечивает выход в сеть Интернет.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся включают следующую оснащенность: столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет.

Для изучения учебной дисциплины используются автоматизированная библиотечная информационная система и электронные библиотечные системы.