

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления – филиал РАНХиГС

Юридический факультет

Кафедра гражданско-правовых дисциплин

УТВЕРЖДЕНА
учёным советом
Волгоградского института управления –
филиала РАНХиГС
Протокол № 13 от 27.04.2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.17 «ЮРИДИЧЕСКИЕ ЛИЦА»

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

(код, наименование направления подготовки /специальности)

Гражданско-правовая

(наименование образовательной программы)

Очная/заочная

(форма (формы) обучения)

Год набора – 2026 г.

Волгоград, 2026 г.

Автор-составитель РПД:

К.ю.н., доцент, доцент кафедры гражданско-правовых дисциплин Агибалова Е.Н.

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой:

Заведующий кафедрой гражданско-правовых дисциплин, к.ю.н., доцент Сергачева О.А.

(Ф.И.О, ученая степень, ученое звание, должность, наименование кафедры)

Рабочая программа дисциплины Б1.В.17 «Юридические лица» одобрена на заседании кафедры гражданско-правовых дисциплин. Протокол № 7 от 25 марта 2026 года.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	7
3. Содержание и структура дисциплины.....	8
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания.....	15
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам.....	19
7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля).....	66
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет	72
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	75

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина **Б1.В.17 «Юридические лица»** обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС (при наличии)**	Код компетенции**	Наименование Компетенции **	Код индикатора достижения компетенций**	Наименование индикатора достижения компетенций**	Образовательный результат**
<p>Для разработки рабочей программы учтены требования к профессиональным стандартам: «Специалист по операциям с недвижимостью» (код 09.003), утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2019 года № 611н; «Специалист в области медиации (медиатор)» (код 07.001), утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 декабря 2014 года № 1041н; «Специалист по конкурентному праву» (код 09.002), утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16 сентября 2021 года № 637н; Основ законодательства Российской Федерации о</p>	<p>ПКс-1</p>	<p>Способен осуществлять профессиональную юридическую деятельность по реализации частноправовых, гражданско-процессуальных и арбитражно-процессуальных отношений и оказывать квалифицированную юридическую помощь гражданам, юридическим лицам и органам государственной власти и местного самоуправления по вопросам применения норм частного права, гражданско-процессуальных и арбитражно-процессуальных норм</p>	<p>ПКс-1.1.</p>	<p>Способен осуществлять профессиональную юридическую деятельность по реализации частноправовых, гражданско-процессуальных и арбитражно-процессуальных отношений</p>	<p>На уровне знаний: - Знает основные направления профессиональной юридической деятельности по реализации частноправовых, гражданско-процессуальных и арбитражно-процессуальных отношений</p> <p>На уровне умений: - Умеет соотносить конкретные нормы частного, гражданско-процессуального и арбитражно-процессуального права с реализуемым и в профессиональной юридической деятельности частноправовыми, гражданско-процессуальными и арбитражно-</p>

<p>нотариате № 4462-1 от 11 февраля 1993 года; Федерального Закона «Об адвокатской деятельности и адвокатуре Российской Федерации» № 63-ФЗ от 31 мая 2002 года; Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» № 79-ФЗ от 27 июля 2004 года и др.</p>					<p>процессуальными отношениями</p>
					<p>На уровне навыков: - Владеет навыками осуществления предупреждения и разрешения юридических конфликтов при оказании квалифицированной юридической помощи различным субъектам по вопросам применения норм частного, гражданско-процессуального и арбитражно-процессуального права</p>
			ПКс-1.2.	<p>Способен оказывать квалифицированную юридическую помощь гражданам, юридическим лицам и органам государственной власти и местного самоуправления по вопросам применения норм частного права, гражданско-процессуальных и арбитражно-</p>	<p>На уровне знаний: - Знает основные факторы, влияющие на эффективность и обоснованность выбранной линии поведения при оказании квалифицированной юридической помощи</p>

				<p>процессуальных норм</p>	<p>На уровне умений: - Умеет соотносить конкретные способы оказания квалифицированной помощи гражданам, юридическим лицам и органам государственной власти и местного самоуправления с подлежащими применению нормами частного права, гражданско-процессуальными и арбитражно-процессуальными нормами</p> <p>На уровне навыков: - Владеет навыками оказания квалифицированной юридической помощи гражданам, юридическим лицам и органам государственной власти и местного самоуправления на основе верного применения норм частного права, гражданско-процессуальных и арбитражно-</p>
--	--	--	--	----------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

					процессуальн ых норм
--	--	--	--	--	-------------------------

** Дисциплина может формировать компетенцию полностью или частично.*

*** Должно соответствовать Приложению 1 к образовательной программе*

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина Б1.В.17 «Юридические лица» относится к части дисциплин, формируемых участниками образовательных отношений модулю специализации «Гражданско-правовая».

В соответствии с учебным планом, по очной форме обучения дисциплина осваивается на 4 курсе (8 семестр), по заочной форме обучения дисциплина осваивается на 4 курсе, общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах составляет 144 часов (4 ЗЕТ).

По очной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) – 69 часов (лекций – 20 часа, практических занятий – 32 часа, из них 6 часов отведено на проведение практических занятий с использованием электронного обучения, консультация перед экзаменом – 2 часа, 2 часа лабораторная работа), на самостоятельную работу обучающихся – 48 часов, 18 часов – самостоятельной работы на подготовку к экзамену, на самостоятельную работу на подготовку курсовой работы/ курсового проекта – 9 часов, на Каттэк – 13 часов.

По заочной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) – 14 часов (лекций - 6 часов, практических занятий – 8 часов), на самостоятельную работу обучающихся – 108 часов, самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта – 9 часов, на контроль – 13 часов.

Освоение дисциплины опирается на необходимый объем теоретических знаний в области теории государства и права, гражданского права, предпринимательского права, а также на приобретенные ранее навыки и умения, полученные при изучении таких дисциплин как юридическая техника, корпоративное право.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – **экзамен**. По дисциплине предусмотрено написание **курсовой работы**.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий							Самостоятельная работа					
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)			СРкр	СРэк	СР			
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ				Каттэк		Контроль
Л	ВЛ	ЛР	ПЗ/ЭО												
Тема 1	Понятие и признаки юридического лица	8	2			2								4	<i>О, Т</i>
Тема 2	Создание юридических лиц	10	2			4								4	<i>О, Т</i>
Тема 3	Филиалы и представительства юридически лиц	8	-			4								4	<i>О, Т</i>
Тема 4	Реорганизация юридических лиц	10	2			4/2								4	<i>О, Т</i>
Тема 5	Ликвидация юридических лиц	8	2			2								4	<i>О, Р, Т</i>
Тема 6	Правовой статус хозяйственных товариществ и крестьянских (фермерских) хозяйств	8	2			2/2								4	<i>О, Т</i>

Тема 7	Правовой статус хозяйственных обществ	10	2		4								4	<i>O, T</i>
Тема 8	Правовой статус партнёрств и производственных кооперативов	12	2	2	4/2								4	<i>O, T, ЛР</i>
Тема 9	Правовой статус унитарных предприятий	8	2		2								4	<i>O, T</i>
Тема 10	Понятие, виды и особенности некоммерческих корпораций	10	2		2								6	<i>O, P</i>
Тема 11	Понятие, виды и особенности унитарных некоммерческих организаций	10	2		2								6	<i>O, P</i>
Промежуточная аттестация								2	13					<i>Экзамен</i>
Итого		144	20		2	32/6		2	13		9	18	48	

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час										Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий							Самостоятельная работа				
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)							
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	ИК	КСР	КЭ	Каттэ к	Контроль	СРкр	СРэк	СР		

			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ								
Тема 1	Понятие и признаки юридического лица	14	2			2							10	<i>O, T</i>
Тема 2	Создание юридических лиц	13	1			2							10	<i>O, T</i>
Тема 3	Филиалы и представительства юридически лиц	10	-			-							10	<i>P, T</i>
Тема 4	Реорганизация юридических лиц	11	1			-							10	<i>P, T</i>
Тема 5	Ликвидация юридических лиц	13	2			1							10	<i>O, P, T</i>
Тема 6	Правовой статус хозяйственных товариществ и крестьянских (фермерских) хозяйств	10	-			1							9	<i>O, T</i>
Тема 7	Правовой статус хозяйственных обществ	10	-			-							10	<i>P, T</i>
Тема 8	Правовой статус хозяйственных партнёрств и производственных кооперативов	11	-			2							9	<i>O, T</i>
Тема 9	Правовой статус унитарных предприятий	12	-			-							12	<i>P, T</i>
Тема 10	Понятие, виды и особенности некоммерческих корпораций	9	-			-							9	<i>T, P</i>
Тема 11	Понятие, виды и особенности унитарных	9	-			-							9	<i>T, P</i>

	некоммерческих организаций													
Промежуточная аттестация								2		13				Экзамен
Итого		144	6			8		2		13	9		108	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену. СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям

Примечание 1: формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), реферат (Р), ситуационная задача (СЗ), решение задач (З).

Примечание 2: Проведение отдельных занятий и самостоятельная работа (СР) по изучению дисциплины осуществляются с применением ДОТ. Доступ к ДОТ осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru>. Пароль и логин к личному кабинету/профилю/учетной записи предоставляется обучающемуся деканатом.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие и признаки юридического лица.

ПКс-1.1

Правовой институт юридических лиц: понятие, источники, система, функциональное назначение. Понятие и признаки юридического лица. Конститутивные (существенные, основополагающие) признаки юридического лица, их значение. Способность юридического лица выступать от своего имени и способность нести имущественную ответственность. Точки зрения цивилистов на количественные и качественные характеристики существенных признаков юридического лица. Индивидуализация (наименование, место нахождения и деловая репутация) и правосубъектность (общая и специальная) юридического лица. Классификация юридических лиц.

Тема 2. Создание юридических лиц.

ПКс-1.1, ПКс-1.2

Понятие и способы создания юридических лиц: распорядительный, разрешительный, нормативно - явочный и уведомительный порядок.

Стадии создания юридического лица. Процедура создания юридического лица. Понятие и виды учредительных документов. Учредители и участники. Устав юридического лица. Решения учредителей. Сопутствующие документы. Порядок предоставления документов для государственной регистрации.

Понятие и значение государственной регистрации. Органы, осуществляющие государственную регистрацию и принимающие соответствующие решения. Государственный реестр юридических лиц, его значение. Законодательство о государственной регистрации юридических лиц.

Тема 3. Филиалы и представительства юридических лиц.

ПКс-1.1, ПКс-1.2

Понятие филиала и представительства. Создание филиала, представительства. Имущество филиала, представительства. Управление и правовое регулирование деятельности органов филиала, представительства. Ответственность филиала, представительства. Филиалы, представительства иностранных юридических лиц. Последствия закрытия филиала, представительства.

Филиалы и представительства отдельных организационно-правовых форм юридических лиц.

Тема 4. Реорганизация юридических лиц.

ПКс-1.1, ПКс-1.2

Понятие, виды, основания прекращения деятельности юридических лиц. Реорганизация юридических лиц: понятие и способы. Правовое регулирование реорганизации юридических лиц. Порядок реорганизации юридических лиц. Согласование реорганизации юридических лиц с Федеральной антимонопольной службой. Признание реорганизации недействительной и несостоявшейся. Особенности реорганизации отдельных организационно-правовых форм юридических лиц.

Тема 5. Ликвидация юридических лиц.

ПКс-1.1, ПКс-1.2

Понятие и причины ликвидации юридических лиц. Правовое регулирование ликвидации юридических лиц. Основания судебного порядка ликвидации юридических лиц. Внесудебный порядок ликвидации юридического лица. Регистрация прекращения деятельности юридических лиц. Признание организации недействующей. Особенности распределения имущества ликвидируемого юридического лица.

Банкротство как способ прекращения деятельности юридических лиц: правовое регулирование, порядок и последствия.

Тема 6. Правовой статус хозяйственных товариществ и крестьянских (фермерских) хозяйств.

ПКс-1.1, ПКс-1.2

Понятие и виды хозяйственных товариществ. Полное и командитное товарищество: понятие, признаки порядок создания; особенности деятельности; прекращение деятельности. Состав и порядок ответственности участников товарищества. Общие и специальные требования к учредительному

договору товарищества. Складочный капитал: размер и порядок формирования. Управление, ведение дел в товариществе. Права и обязанности полных товарищей и вкладчиков. Изменение состава участников: способы и последствия. Прекращение деятельности товарищества: понятие, способы и последствия.

Понятие и правовое регулирование деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств как юридических лиц. Учредительные документы КФХ. Управление в КФХ. Права и обязанности членов КФХ. Юридическая ответственность КФХ по своим обязательствам. Правовой режим имущества КФХ.

Тема 7. Правовой статус хозяйственных обществ.

ПКс-1.1, ПКс-1.2

Понятие, признаки и виды хозяйственных обществ. Правовое положение обществ с ограниченной ответственностью: правовое регулирование деятельности, порядок учреждения; управление в обществе; формирование имущества общества. Ответственность общества с ограниченной ответственностью по своим обязательствам, ответственность участников общества, ответственность органов общества. Порядок совершения крупных сделок и сделок с заинтересованностью. Уставный капитал. Увеличение, уменьшение уставного капитала. Доля в уставном капитале. Стоимость доли (номинальная, рыночная).

Понятие и виды акционерных обществ: учреждение, реорганизация и ликвидация акционерных обществ; органы акционерного общества; контроль за деятельностью акционерного общества. Ответственность общества. Аффилированные лица. Уставный фонд. Акции акционерного общества: понятие, виды, выпуск, обращение. Увеличение, уменьшение уставного фонда акционерного общества. Понятие и правовое положение дочерних обществ.

Правовой статус народного предприятия: учреждение, реорганизация и ликвидация; органы управления; контроль за деятельностью. Особенности формирования уставного капитала народного предприятия.

Тема 8. Правовой статус хозяйственных партнёрств и производственных кооперативов.

ПКс-1.1, ПКс-1.2

Хозяйственное партнёрство: понятие, создание, участники, корпоративные договоры, ответственность и порядок управления.

Понятие и виды производственных кооперативов: создание и прекращение деятельности, управление и имущество кооператива. Членство в производственном кооперативе: приобретение, прекращение, права и обязанности членов кооператива.

Тема 9. Правовой статус унитарных предприятий.

ПКс-1.1, ПКс-1.2

Понятие, виды, правовое регулирование и «жизненный цикл» унитарных предприятий. Управление унитарным предприятием. Формирование имущества и особенности хозяйственной деятельности производственных кооперативов. Особенности ответственности по обязательствам предприятия. Права собственника имущества унитарного предприятия.

Тема 10. Понятие, виды и особенности некоммерческих корпораций.

ПКс-1.1, ПКс-1.2

Понятие и виды потребительских кооперативов. Создание и прекращение деятельности кооператива. Учредители и члены кооператива. Управление кооперативом. Органы кооператива, их компетенция и ответственность. Паевой фонд. Паевой взнос. Права, обязанности и ответственность членов кооператива.

Общие вопросы правового регулирования общественных организаций как некоммерческих организаций. Классификация общественных организаций. Система нормативных актов, регулирующих все виды общественных организаций. Принципы создания и деятельности общественных организаций. Ограничения на создание и деятельность общественных организаций. Порядок создания и регистрации общественных организаций как юридических лиц. Учредители, члены и участники общественного объединения.

Правовое регулирование деятельности ассоциаций (союзов). Учредители, участники и члены ассоциации (союза): права и обязанности. Имущество ассоциации (союза). Управление деятельностью, ответственность ассоциации (союза). Особенности отдельных видов ассоциаций.

Особенности общественных движений. Товарищества собственников недвижимости как юридические лица: особенности правового регулирования. Казачьи общества и общины коренных малочисленных народов России: особенности правового регулирования. Адвокатские образования, адвокатские палаты и нотариальные палаты: особенности правового регулирования их статуса как юридических лиц.

**Тема 11. Понятие, виды и особенности унитарных некоммерческих организаций.
ПКс-1.1, ПКс-1.2**

Понятие и виды фондов. Правовое регулирование деятельности фондов. Создание фонда. Учредительные документы и имущество фонда. Управление фондом. Попечительский совет. Ответственность фонда и его учредителей по обязательствам. Правосубъектность фонда. Ликвидация фонда.

Понятие и виды учреждений. Создание учреждения. Имущество и учредительные документы учреждения. Права собственника имущества учреждения. Правовое регулирование деятельности учреждений. Управление учреждением. Ответственность учреждения. Прекращение деятельности учреждения. Правовое положение отдельных видов учреждений.

Правовой статус государственных корпораций, государственных компаний и публично-правовых компаний. Создание государственной корпорации, государственной компании и публично-правовой компании. Имущество и управление государственной корпорацией, государственной компанией, публично-правовой компанией. Ответственность по обязательствам государственных корпораций, государственных компаний и публично-правовых компаний. Прекращение деятельности государственных корпораций, государственных компаний и публично-правовых компаний.

Правовой статус, создание, имущество, прекращение деятельности автономной некоммерческой организации, религиозной организации. Права, обязанности и ответственность членов автономной некоммерческой организации, религиозной организации. Ответственность по обязательствам автономной некоммерческой организации, религиозной организации.

Самостоятельная работа является неотъемлемым элементом учебного процесса. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для современной подготовки специалистов. Формы самостоятельной работы студентов по дисциплине: написание конспектов, подготовка ответов к вопросам, написание рефератов, решение задач и т.п.

На самостоятельную работу студентов по дисциплине Б1.В.17 «Юридические лица» выносятся следующие темы:

№ п/п	Тема	Вопросы, выносимые на СРС	Очная форма	Заочная форма
1	2	3	4	5
1	Понятие и признаки юридического лица	Правовой институт юридических лиц: понятие, источники, система, функциональное назначение.	Р	Р
2	Создание юридических лиц	Единый государственный реестр юридических лиц: понятие, значение, формирование.	Р	Р
3	Филиалы и представительства юридически лиц	Филиалы, представительства иностранных юридических лиц: понятие, особенности юридического оформления. Филиалы и представительства отдельных организационно-правовых	Р	Р, Т

		форм юридических лиц.		
4	Реорганизация юридических лиц	Особенности реорганизации отдельных организационно-правовых форм юридических лиц.	Р	Р
5	Ликвидация юридических лиц	Особенности распределения имущества ликвидируемого юридического лица. Банкротство как способ прекращения деятельности юридических лиц: правовое регулирование, порядок и последствия.	Р	Р
6	Правовой статус хозяйственных товариществ и крестьянских (фермерских) хозяйств	Общие и специальные требования к учредительному договору хозяйственного товарищества.	Р	Р, Т
7	Правовой статус хозяйственных обществ	Порядок совершения хозяйственными обществами крупных сделок и сделок с заинтересованностью.	Р	Р, Т
8	Правовой статус хозяйственных партнёрств и производственных кооперативов	Содержание соглашения об управлении хозяйственным партнёрством.	Р	Р, Т
9	Правовой статус унитарных предприятий	Особенности функционирования казённых предприятий в условиях рыночной экономики России	Р	Р, Т
10	Понятие, виды и особенности некоммерческих корпораций	Сравнительный анализ видов потребительских кооперативов. Сравнительный анализ видов общественных организаций. Сравнительный анализ видов ассоциаций (союзов).	Р	Р, Т
11	Понятие, виды и особенности унитарных некоммерческих организаций	Управление государственными корпорациями: сравнительно-правовой анализ	Р	Р, Т

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.17 «Юридические лица» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС

формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В). 	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4). 	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г). 	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из 	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

		предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3. Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.17 «Юридические лица» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Понятие и признаки юридического лица	Опрос, тест
Тема 2	Создание юридических лиц	Опрос, тест
Тема 3	Филиалы и представительства юридически лиц	Опрос, тест
Тема 4	Реорганизация юридических лиц	Опрос, тест
Тема 5	Ликвидация юридических лиц	Опрос, тест
Тема 6	Правовой статус хозяйственных товариществ и крестьянских (фермерских) хозяйств	Опрос, тест
Тема 7	Правовой статус хозяйственных обществ	Опрос, тест
Тема 8	Правовой статус хозяйственных партнёрств и производственных кооперативов	Опрос, тест

Тема 9	Правовой статус унитарных предприятий	Опрос, тест
Тема 10	Понятие, виды и особенности некоммерческих корпораций	Опрос, тест
Тема 11	Понятие, виды и особенности унитарных некоммерческих организаций	Опрос, реферат

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

**Типовые оценочные материалы по теме «Понятие и признаки юридического лица».
ПКс-1.1**

Вопросы устного опроса:

1. Понятие и признаки юридического лица.
2. Понятие и способы индивидуализации юридического лица.
3. Понятие, виды и требования к наименованию юридического лица.
4. Местонахождения организации.
5. Правосубъектность юридического лица.
6. Классификация и организационно-правовые формы юридических лиц.

Примерные тестовые вопросы:

1. Что из перечисленного не является юридическим лицом?

- а) простое товарищество;
- б) государственная компания;
- в) государственная корпорация;
- г) народное предприятие.

2. Обособление определённой имущественной массы и включение её в гражданский оборот, ограничение предпринимательского риска; оформление, осуществление и защита коллективных (групповых) законных интересов различного рода, как в имущественной, так и в нематериальной сфере – это:

- а) цель создания юридического лица;
- б) принципы деятельности юридического лица;
- в) функции юридического лица;
- г) всё вышеперечисленное.

3. Обособление имущества юридического лица (как его обязательный признак) должно быть:

- а) только на праве собственности;
- б) на праве хозяйственного ведения;
- в) на праве оперативного управления;
- г) на праве доверительного управления;
- д) все ответы верные.

4. Наименование юридического лица может быть:

- а) только на русском языке;
- б) на любом языке (по усмотрению учредителей);
- в) на русском языке, и по усмотрению учредителей дополнительно, на иностранном языке;
- г) на любом языке (по усмотрению регистрирующих органов).

5. Наименование некоммерческого юридического лица должно включать:

- а) личное имя, придуманное учредителями;
- б) организационно-правовую форму и личное имя, придуманное учредителями;
- в) организационно-правовую форму или личное имя, придуманное учредителями.

г) организационно-правовую форму, указание на характер деятельности и придуманное личное имя.

6. Требуется ли регистрировать наименование юридического лица?

- а) нет, не требуется, но учредители вправе это сделать по своему желанию;
- б) обязательно требуется, это условие для начала осуществления деятельности;
- в) не требуется, достаточно зарегистрировать создание юридического лица;
- г) все ответы верные.

7. Каково сокращённое наименование официального перечня юридических лиц?

- а) ОКОПФ;
- б) ОКУН;
- в) ЕГРЮЛ;
- г) ОКАТО.

8. С какого момента возникает у коммерческого юридического лица право на фирменное наименование?

- а) с момента государственной регистрации;
- б) с начала хозяйственной деятельности;
- в) через шесть месяцев после государственной регистрации;
- г) с момента принятия учредителями решения о создании юридического лица.

9. С какого момента прекращается правоспособность юридического лица?

лица;

- а) с момента принятия решения учредителями о прекращении деятельности юридического лица;
- б) с момента сообщения регистрирующим органам о ликвидации юридического лица;
- в) с момента внесения записи в реестр юридических лиц о его прекращении деятельности;
- г) с момента уведомления кредиторов о ликвидации юридического лица.

10. С какого момента возникает дееспособность юридического лица?

- а) с момента внесения записи в ЕГРЮЛ;
- б) с момента создания;
- в) с момента получения лицензии;
- г) с момента вступления в СРО;
- д) правильного ответа нет.

**Типовые оценочные материалы по теме «Создание юридических лиц».
ПКс-1.1, ПКс-1.2**

Вопросы для устного опроса:

1. Понятие и способы образования юридических лиц.
2. Процедура и стадии создания юридических лиц.
3. Понятие и значение государственной регистрации юридических лиц.
4. Порядок государственной регистрации юридических лиц.

Примерные тестовые вопросы:

1. С какого момента коммерческое юридическое лицо считается созданным?

- а) с момента принятия решения учредителями;
- б) с момента подачи заявления на регистрацию;
- в) с момента внесения записи в реестр юридических лиц;
- г) с момента принятия решения о регистрации компетентными органами.

2. В каком порядке создаются органы местного самоуправления?

- а) в распорядительном;
- б) в разрешительном;
- в) в уведомительном;
- г) нормативно-явочным.

3. В каком порядке создаются банки и иные кредитные организации?

- а) в распорядительном;
- б) в разрешительном;
- в) в уведомительном;
- г) нормативно-явочным.

4. В каком порядке уполномоченные органы регистрируют создание религиозной организации?

- а) в распорядительном;
- б) в разрешительном;
- в) в уведомительном;
- г) нормативно-явочным.

5. Какие учредительные документы у полного товарищества?

- а) устав и учредительный договор;
- б) устав;
- в) учредительный договор;
- г) устав и договор простого товарищества.

6. В какой форме может заключаться учредительный договор?

- а) в простой письменной или нотариальной;
- б) в простой письменной;
- в) в нотариальной;
- г) в простой письменной с государственной регистрацией.

7. Состав, порядок формирования и компетенция органов управления и контроля юридического лица определяется:

- а) учредительным договором;
- б) уставом;
- в) внутренними положениями организации;
- г) правильного ответа нет.

8. Устав на общем собрании учредителей при создании юридического лица –

- а) утверждается;
- б) принимается;
- в) заключается;
- г) одобряется.

9. Какой орган уполномочен Правительством РФ осуществлять государственную регистрацию коммерческих юридических лиц?

- а) Минюст РФ;
- б) налоговая служба;
- в) Министерство экономики РФ;
- г) Федеральная служба государственной статистики.

10. Какой документ может не предоставляться для государственной регистрации юридического лица при создании?

- а) протокол собрания учредителей;
- б) документ об уплате государственной пошлины;
- в) заявление на государственную регистрацию;
- г) правильного ответа нет.

Типовые оценочные материалы по теме «Филиалы и представительства юридически лиц».

ПКс-1.1, ПКс-1.2

Вопросы для устного опроса:

1. Понятие, виды и правовое положение филиала.
2. Понятие, признаки, формы представительств юридических лиц и их правовое положение.
3. Порядок открытия филиала (представительства).
4. Порядок закрытия филиала (представительства).
5. Обособленные подразделения организации (ст. 11 НК РФ): их создание, функционирование, ликвидация.

Темы рефератов:

1. Особенности открытия и функционирования филиалов банков.
2. Правовой режим обособленных подразделений строительных компаний.

Примерные тестовые вопросы:

1. Чем филиал юридического лица отличается от представительства?

- а) Филиал представляет интересы юридического лица, но не осуществляет его функции
- б) Филиал выполняет все или часть функций юридического лица, а представительство — только представляет его интересы и осуществляет их защиту
- в) Представительство является самостоятельным юридическим лицом
- г) Отличий между ними нет

2. Являются ли филиалы и представительства самостоятельными юридическими лицами?

- а) Да, всегда
- б) Нет, они действуют на основании доверенности
- в) Нет, они не являются юридическими лицами и действуют на основании положения, утверждённого юридическим лицом
- г) Да, если зарегистрированы в ЕГРЮЛ

3. Кто утверждает положение о филиале или представительстве юридического лица?

- а) Руководитель филиала
- б) Учредитель (участник) юридического лица
- в) Орган, уполномоченный учредительными документами юридического лица
- г) Налоговый орган при регистрации

4. Кто назначает руководителя филиала или представительства?

- а) Он избирается работниками филиала
- б) Назначается органом юридического лица, уполномоченным на то учредительными документами
- в) Назначается решением суда
- г) Назначается регистрирующим органом при создании

**Типовые оценочные материалы по теме «Реорганизация юридических лиц».
ПКс-1.1, ПКс-1.2**

Вопросы для устного опроса:

1. Понятие, виды и правовое положение филиала.
2. Понятие, признаки, формы представительств юридических лиц и их правовое положение.
3. Порядок открытия филиала (представительства).
4. Порядок закрытия филиала (представительства).
5. Обособленные подразделения организации (ст. 11 НК РФ): их создание, функционирование, ликвидация.

Темы рефератов:

1. Особенности открытия и функционирования филиалов банков.
2. Правовой режим обособленных подразделений строительных компаний.

Примерные тестовые вопросы:

1. Сколько организаций может участвовать в реорганизации?

- а) 1;
- б) 2;
- в) 3;
- г) по общему правилу не ограничено.

2. Как называется документ, в соответствии с которым права и обязанности юридического лица переходят к лицам, образованным в результате реорганизации?

- а) бухгалтерский баланс;
- б) разделительный баланс;
- в) передаточный акт;
- г) акт приёма-передачи.

3. При преобразовании юридического лица одной организационно-правовой формы в юридическое лицо другой организационно-правовой формы права и обязанности реорганизованного юридического лица в отношении других лиц:

- а) не изменяются;
- б) прекращаются;
- в) разделяются;
- г) правильного ответа нет.

4. В течение какого срока после принятия решения о реорганизации юридического лица оно обязано сообщить в уполномоченный государственный орган об этом?

- а) в течение месяца;
- б) в течение 5 рабочих дней;
- в) в течение 3 рабочих дней;
- г) правильного ответа нет.

5. Какой документ не представляется в уполномоченный государственный орган после принятия решения о реорганизации юридического лица?

- а) заявление о реорганизации по установленной форме;
- б) уведомление о реорганизации в установленной форме;
- в) документ об оплате государственной пошлины;
- г) решение о реорганизации.

6. Какая периодичность предусмотрена для публикации объявления о реорганизации?

- а) дважды с периодичностью один раз в месяц;
- б) трижды с периодичностью один раз в месяц;
- в) дважды с периодичностью один раз в два месяца;
- г) однажды.

7. В каком случае кредиторы юридического лица, заявившего о реорганизации, имеют право на досрочное исполнение обязательства?

- а) если его права требования возникли до опубликования первого уведомления о реорганизации;
- б) если требование кредитора подтверждено решением суда;
- в) во всех случаях;
- г) кредиторы не имеют права на досрочное исполнение обязательства.

8. Каковы правовые последствия реорганизации юридических лиц с недобросовестным распределением активов и обязательств реорганизуемых юридических лиц?

- а) обязательства считаются погашенными;
- б) реорганизованное юридическое лицо и созданные в результате реорганизации юридические лица несут солидарную ответственность по такому обязательству;
- в) реорганизованное юридическое лицо и созданные в результате реорганизации юридические лица несут субсидиарную ответственность по такому обязательству;
- г) по таким обязательствам отвечают лица, принимавшие решение о реорганизации.

9. Кто может потребовать признать реорганизацию недействительной?

- а) участники реорганизуемой организации;
- б) лица, не являющихся участниками организации, если такое право им предоставлено законом;
- в) прокуратура;
- г) орган управления корпорации.

10. Какой срок по общему правилу предоставлен для обращения уполномоченных лиц в суд за признанием реорганизации недействительной?

- а) в течение месяца после внесения в ЕГРЮЛ записи о начале процедуры реорганизации;
- б) не позднее чем в течение 3 месяцев после внесения в ГЕРЮЛ записи о начале процедуры реорганизации;
- в) не позднее чем в течение 3 месяцев после внесения в ЕГРЮЛ записи об окончании процедуры реорганизации;
- г) правильного ответа нет.

Типовые оценочные материалы по теме «Ликвидация юридических лиц».
ПКс-1.1, ПКс-1.2

Вопросы для устного опроса:

- 1. Понятие, причины, основания и правовое регулирование ликвидации юридических лиц.
- 2. Порядок ликвидации в добровольном порядке.
- 3. Ликвидация по решению суда.
- 4. Ликвидация на основании закона.
- 5. Прекращение недействующей организации.
- 6. Порядок распределения обнаруженного имущества юридического лица после его ликвидации.

Тема реферата:

- 1. Ликвидация в процессе банкротства.
- 2. Судебная практика по ликвидации недействующих некоммерческих организаций.
- 3. Особенности ликвидации фонда.

Примерные тестовые вопросы:

1. Кто не может быть субъектом принимающим решение о прекращении юридического лица?

- А) его учредители (участники);
- Б) орган юридического лица;
- В) суд;
- Г) ИНФС;
- Д) правильного ответа нет.

2. В течение какого срока лицо, принявшее решение о ликвидации обязано сообщить в письменной форме об этом в уполномоченный государственный орган?

- А) 3 рабочих дней;
- Б) 5 календарных дней;
- В) незамедлительно;
- Г) в разумный срок.

3. За чей счёт должна быть проведена ликвидацию юридического лица?

- А) за счёт лица, принявшего решение о ликвидации;
- Б) за счёт учредителей (участников);
- В) за счёт органов юридического лица;
- Г) за счёт юридического лица.

4. Кто управляет делами юридического лица после принятия решения о ликвидации?

- А) органы юридического лица;

- Б) управляющий;
- В) Управление делами Президента РФ;
- Г) учредители совместно;
- Д) ликвидационная комиссия (ликвидатор).

5. Где должно быть опубликовано сообщение о его ликвидации юридического лица?

- А) в Российской газете;
- Б) в Парламентской газете;
- В) в газете «Аргументы и факты»;
- Г) в Вестнике государственной регистрации;
- Д) в местной газете по месту нахождения юридического лица.

6. Какой минимальный срок предусмотрен для заявления требований кредиторами после опубликования сообщения о ликвидации?

- А) не менее месяца;
- Б) не менее двух месяцев;
- В) не менее трёх месяцев;
- Г) в течение 6 месяцев.

7. Что не содержится в промежуточном ликвидационном балансе?

- А) сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица;
- Б) перечень требований, предъявленных кредиторами;
- В) результаты рассмотрения предъявленных требований кредиторами;
- Г) перечень требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда;
- Д) правильного ответа нет.

8. Кто утверждает промежуточный ликвидационный баланс?

- А) учредители (участники) юридического лица;
- Б) орган, принявший решение о ликвидации юридического лица;
- В) суд;
- Г) ИФНС;
- Д) прокуратура.

9. Ликвидация какой организации требует согласования промежуточного ликвидационного баланса с Центральным Банком России?

- А) жилищный накопительный кооператив;
- Б) негосударственный пенсионный фонд;
- В) кредитная организация;
- Г) все ответы верные;
- Д) правильного ответа нет.

10. Объекты какой стоимостью можно продавать для погашения обязательств ликвидируемой организации без торгов?

- А) не более 10 000 рублей;
- Б) не более 100 000 рублей;
- В) не более 1000 000 рублей;
- Г) правильного ответа нет.

Типовые оценочные материалы по теме «Правовой статус хозяйственных товариществ и крестьянских (фермерских) хозяйств».

ПКс-1.1, ПКс-1.2

Вопросы для устного опроса:

1. Понятие, признаки, виды и правовое регулирование хозяйственных товариществ.
2. Правовое положение участников полного и коммандитного товарищества.
3. Имущество полного и коммандитного товарищества.
4. Особенности хозяйственной деятельности товариществ. Управление в хозяйственных

товариществах.

5. Юридическая ответственность хозяйственных товариществ.

6. Крестьянские (фермерские) хозяйства как юридические лица: понятие, правовое регулирование, учредительные документы, имущество, юридическая ответственность по обязательствам, права и обязанности участников.

Примерные тестовые вопросы:

1. Может ли хозяйственное товарищество быть создано одним лицом?

- а) нет;
- б) да;
- в) в некоторых случаях предусмотренных законом, да;
- г) законом не урегулировано.

2. Виды хозяйственных товариществ.

- а) простое и полное товарищество;
- б) коммандитное и простое товарищество;
- в) полное товарищество и товарищество на вере;
- г) полное товарищество, коммандитное товарищество, простое товарищество.

3. Участниками полного товарищества могут быть:

- а) физические и юридические лица;
- б) только индивидуальные предприниматели;
- в) индивидуальные предприниматели и коммерческие юридические лица;
- г) индивидуальные предприниматели и юридические лица.

4. Могут ли быть финансируемые собственником учреждения участниками хозяйственных товариществ:

- а) могут;
- б) не могут;
- в) могут, но только в полных товариществах;
- г) могут, но только в коммандитных товариществах, в качестве вкладчика.

5. Что не может быть вкладом в имущество хозяйственного товарищества?

- а) деньги;
- б) ценные бумаги;
- в) недвижимое имущество;
- г) право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком.

6. Какова судьба имущества после ликвидации хозяйственного товарищества и погашения долгов перед кредиторами?

- а) направляется на уставные цели;
- б) распределение оставшегося имущества между участниками;
- в) направление в доход соответствующего бюджета;
- г) все ответы верные.

7. В какие формы может преобразоваться полное товарищество?

- а) коммандитное товарищество или производственный кооператив;
- б) в товарищество на вере, хозяйственное общество или производственный кооператив;
- в) в товарищество на вере;
- г) в товарищество на вере или общество с дополнительной ответственностью.

8. В течение какого периода полные товарищи преобразовавшегося хозяйственного товарищества в хозяйственное общество несут субсидиарную ответственность?

- а) 2 года;
- б) 1 год;
- в) 6 месяцев;
- г) бессрочно.

9. Как называется ОПФ юридического лица, участники которого в соответствии с заключенным между ними договором занимаются предпринимательской деятельностью от имени организации и несут ответственность по его обязательствам принадлежащим им имуществом?

- а) общество с ограниченной ответственностью;
- б) простое товарищество;
- в) полное товарищество;
- г) коммандитное товарищество.

10. Какую ответственность несут участники полного товарищества по обязательствам товарищества?

- а) солидарно субсидиарную ответственность своим имуществом;
- б) солидарную ответственность своим имуществом;
- в) субсидиарную ответственность;
- г) правильного ответа нет.

Типовые оценочные материалы по теме «Правовой статус хозяйственных обществ».
ПКс-1.1, ПКс-1.2

Вопросы для устного опроса:

1. Понятие, признаки, виды и правовое регулирование хозяйственных обществ.
2. Правовое положение обществ с ограниченной ответственностью:
 - а) порядок формирования уставного капитала, а также его изменение;
 - б) порядок приобретения и прекращения статуса участника общества;
 - в) порядок формирования и распоряжения имуществом общества;
 - г) управление обществом.
3. Понятие, виды, причины возникновения акционерных обществ.
4. Органы акционерного общества.
5. Контроль за деятельностью акционерного общества.
6. Порядок и способы изменения уставного капитала акционерного общества.
7. Правовой статус народного предприятия.
8. Правовое положение дочерних обществ.

Примерные тестовые вопросы:

1. Вправе ли общество с ограниченной ответственностью открывать банковские счета вне пределов РФ?

- а) по общему правилу, нет;
- б) по общему правилу, да;
- в) может, но с разрешения ЦБ РФ;
- г) не может ни при каких обстоятельствах.

2. Может ли учредитель нести ответственность по обязательствам общества с ограниченной ответственностью?

- а) нет, учредители ООО не несут ответственности по его обязательствам;
- б) может, если несостоятельность (банкротство) общества возникло по вине этого учредителя;
- в) может, если не была внесена вовремя доля в уставной капитал;
- г) может, если есть имущество на которое возможно наложить взыскание.

3. Кто вправе в ООО принять решение об открытии филиала, представительства?

- а) директор (генеральный директор) единолично;
- б) общее собрание учредителей не менее 1/2 состава;
- в) общее собрание учредителей не менее 2/3 состава;
- г) постоянно действующий исполнительный орган.

4. Какие виды акций вправе выпускать акционерные общества?

- а) именные и предъявительские;

- б) именные;
- в) на предъявителя;
- г) любые.

5. Какова должна быть номинальная стоимость размещенных привилегированных акций АО?

- а) не должна превышать 50 % от уставного капитала общества
- б) не должна превышать 30 % от уставного капитала общества
- в) не должна превышать 25 % от номинальной стоимости обыкновенных акций;
- г) не должна превышать 25 % от уставного капитала общества.

6. Возможна ли конвертация обыкновенных акций в привилегированные акции?

- а) возможна, без каких-либо исключений;
- б) возможна, если это специально предусмотрено уставом;
- в) невозможна во всех случаях;
- г) невозможна, если это запретить общее собрание акционеров.

7. В каком размере в акционерном обществе создается резервный фонд?

- а) не менее 5 % от его уставного капитала;
- б) не менее 10 % от его уставного капитала;
- в) не менее 15 % от его уставного капитала;
- г) не менее 20 % от его уставного капитала.

8. Как может образоваться народное предприятие?

- а) создание новой организации;
- б) преобразованием;
- в) в результате реорганизации;
- г) все ответы верные.

9. Каким количеством голосов работники должны дать согласие на создание народного предприятия?

- а) не менее чем $\frac{3}{4}$ голосов от списочной численности;
- б) более $\frac{3}{4}$ голосов списочной численности;
- в) не менее чем $\frac{1}{2}$ голосов от списочной численности;
- г) более $\frac{2}{3}$ списочной численности.

10. Какое количество акций должно принадлежать работникам народного предприятия?

- а) 50 %;
- б) 50 % + 1 акция;
- в) более 75 %;
- г) не менее 90 %.

Типовые оценочные материалы по теме «Правовой статус хозяйственных партнёрств и производственных кооперативов».

ПКс-1.1, ПКс-1.2

Вопросы для устного опроса:

1. Понятие и классификация производственных кооперативов.
2. Паевой фонд: понятие, порядок формирования, изменения.
3. Органы производственного кооператива.
4. Юридическая ответственность производственного кооператива.
5. Права и обязанности членов производственного кооператива.
6. Правовой статус хозяйственных партнёрств: понятие, имущественная основа деятельности, управление.

Примерные тестовые вопросы:

1. Артель – это:

- а) производственный кооператив;
- б) потребительский кооператив;
- в) кредитный кооператив;
- г) сельскохозяйственный кооператив.

2. Участники производственного кооператива –

- а) не несут ответственности по обязательствам кооператива;
- б) несут по обязательствам кооператива субсидиарную ответственность;
- в) несут солидарную ответственность по обязательствам кооператива;
- г) все ответы верные.

3. Когда принят Федеральный закон о производственных кооперативах?

- а) в 1998 г.;
- в) в 1994 г.;
- в) в 1995 г.;
- г) в 1996 г.

4. Учредительным документом производственного кооператива является:

- а) устав;
- б) учредительный договор;
- в) устав и учредительный договор;
- г) все ответы верные.

5. Часть имущества кооператива, отражающая размер участия члена кооператива в образовании имущества кооператива и учитываемая в стоимостном выражении – это:

- а) доля;
- б) пай;
- в) акция;
- г) взнос.

6. Колхоз – это:

- а) полное товарищество;
- б) производственный кооператив;
- в) потребительский кооператив;
- г) правильного ответа нет.

7. Сельскохозяйственный кооператив, созданный главами крестьянских (фермерских) хозяйств и (или) гражданами, ведущими личные подсобные хозяйства, на основе добровольного членства для совместной деятельности по обработке земли, производству животноводческой продукции или для выполнения иной деятельности, связанной с производством сельскохозяйственной продукции и основанной на личном трудовом участии членов и объединении их имущественных паевых взносов в установленном размере и порядке.- это?

- а) потребительский кооператив;
- б) полное товарищество;
- в) коммандитное товарищество;
- г) коопхоз.

8. Организация, созданная сельскохозяйственными товаропроизводителями на основе добровольного членства для совместной производственной или иной хозяйственной деятельности, основанной на объединении их имущественных паевых взносов в целях удовлетворения материальных и иных потребностей членов кооператива – это:

- а) сельскохозяйственный кооператив;
- б) производственный кооператив;
- в) потребительский кооператив;
- г) артель.

9. Какой процент работ в сельскохозяйственном производственном кооперативе должны

выполнять его члены?

- а) не менее 50 %;
- б) не менее 75 %;
- в) не менее 80 %;
- г) не менее 85 %.

10. Какой минимальный возраст установлен для членов производственного кооператива?

- а) 14 лет;
- б) 16 лет;
- в) 18 лет;
- г) 21 год.

Темы лабораторных/курсовых работ:

1. Понятие и сущность юридического лица.
2. Признаки юридического лица.
3. Имущественная обособленность как признак юридического лица.
4. Учредительный договор.
5. Устав юридического лица.
6. Способы и стадии образования юридического лица.
7. Реорганизация юридических лиц.
8. Порядок ликвидации юридического лица в добровольном порядке.
9. Ликвидация недействующего юридического лица.
10. Понятие и признаки банкротства.
11. Наблюдение как процедура банкротства.
12. Права и обязанности участника общества с ограниченной ответственностью.
13. Акции открытого акционерного общества
14. Права и обязанности акционера.
15. Уставный капитал акционерного общества.
16. Уставный капитал общества с ограниченной ответственностью.
17. Фонды как юридические лица.
18. Автономные некоммерческие организации.
19. Некоммерческие партнерства.
20. Государственная регистрация юридических лиц при создании.
21. Внесение изменений в Единый государственный реестр юридических лиц.
22. Внесение изменений в устав общества с ограниченной ответственностью.
23. Ответственность участников по обязательствам общества с ограниченной ответственностью.
24. Правовой статус общего собрания акционеров
25. Правовой статус наблюдательного совета юридического лица.
26. Правовой статус единоличного исполнительного органа юридического лица.
27. Создание некоммерческих организаций.
28. Специальные фонды некоммерческих организаций.
29. Правовой статус казенного предприятия.
30. Правовое положение сельскохозяйственного производственного кооператива.
31. Становление кооперации в России.
32. Кредитная кооперация в России (правовой аспект).
33. Увеличение уставного капитала акционерного общества.
34. Уменьшение уставного капитала акционерного общества.
35. Корпоративные документы организации (понятие, виды, назначение).
36. Правовой статус унитарного предприятия.
37. Особенности общественных организаций как субъектов гражданского права.
38. Понятие, признаки и виды ассоциаций (союзов).
39. Правовой статус товариществ собственников недвижимости.
40. Правовой статус государственных корпораций.
41. Правовой статус государственных компаний.
42. Правовое положение некоммерческих товариществ.
43. Особенности территориального общественного самоуправления как субъекта гражданского права.

44. Создание и ликвидация филиала (представительства) юридического лица.
45. Крестьянское (фермерское) хозяйство как юридическое лицо.
46. Правовой статус хозяйственных партнёрств.
47. Корпоративный договор: понятие, виды, особенности.
48. Общины коренных малочисленных народов России как юридическое лицо.
49. Адвокатские объединения как юридическое лицо (понятие, виды, особенности).
50. Адвокатские палаты как юридическое лицо.
51. Торгово-промышленные палаты как юридическое лицо.
52. Гражданская правосубъектность нотариальной палаты.

**Типовые оценочные материалы по теме «Правовой статус унитарных предприятий».
ПКс-1.1, ПКс-1.2**

Вопросы для устного опроса:

1. Понятие и виды унитарных предприятий.
2. Особенности учреждения унитарных предприятий.
3. Уставный фонд и имущество унитарного предприятия.
4. Управление унитарным предприятием. Совершение крупных сделок и сделок с заинтересованностью унитарного предприятия.
5. Права и обязанности учредителя (собственника имущества) унитарного предприятия.

Примерные тестовые вопросы:

1. Какие унитарные предприятия не существуют в РФ?

- а) федеральное государственное предприятие;
- б) государственное предприятие субъекта Российской Федерации
- в) муниципальное казенное предприятие;
- г) правильного ответа нет.

2. Участниками каких организаций не вправе быть унитарные предприятия?

- а) коммерческих юридических лиц;
- б) некоммерческих юридических лиц;
- в) кредитных организаций;
- г) хозяйственных товариществ.

3. Кто принимает решение об учреждении федерального государственного предприятия?

- а) Правительство РФ;
- б) соответствующее министерство;
- в) Президент РФ;
- г) Председатель Правительства.

4. Что не может быть основанием для создания унитарного предприятия?

- а) необходимость разработки и производства отдельных видов продукции, обеспечивающей безопасность РФ;
- б) необходимость производства отдельных видов продукции, изъятой из оборота или ограниченно оборотоспособной;
- в) необходимость осуществления отдельных дотируемых видов деятельности и ведения убыточных производств;
- г) правильного ответа нет.

5. В течение какого периода времени следует уведомить всех кредиторов об уменьшении уставного фонда унитарного предприятия?

- а) в течение 10 дней с даты принятия решения;
- б) в течение 30 дней с даты принятия решения;
- в) в течение 3 дней с даты принятия решения;
- г) в течение 2 месяцев с даты принятия решения.

6. На что могут быть потрачены средства резервного фонда унитарного предприятия?

- а) на развитие производства;
- б) на покрытие убытков;
- в) на выплату заработной платы работникам;
- г) на любые цели.

7. Вправе ли муниципальное предприятие продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог?

- а) вправе в любых случаях;
- б) не вправе ни при каких обстоятельствах;
- в) вправе, но только с согласия собственника имущества;
- г) вправе только для погашения долгов.

8. На каком вещном праве находится имущество у казённого предприятия?

- а) на праве собственности;
- б) на праве хозяйственного ведения;
- в) на праве оперативного управления;
- г) на любом по усмотрению учредителя.

9. Кто может быть учредителем унитарного предприятия?

- а) РФ, субъекты РФ, муниципальное образование;
- б) только РФ и субъекты РФ;
- в) юридические лица;
- г) юридические и физические лица

10. Несёт ли руководитель унитарного предприятия ответственность по обязательствам организации?

- а) да, во всех случаях;
- б) да, если он не застраховал свою деятельность;
- в) нет, не несёт;
- г) да, за убытки, причиненные унитарному предприятию его виновными действиями (бездействием).

Типовые оценочные материалы по теме «Понятие, виды и особенности некоммерческих корпораций».

ПКс-1.1, ПКс-1.2

Вопросы для устного опроса:

1. Понятие, виды и особенности правового регулирования некоммерческих корпораций.
2. Потребительские кооперативы: понятие, виды и особенности правового положения.
3. Понятие, виды и особенности правового положения общественных организаций
4. Особенности гражданско-правового статуса общественных движений.
5. Понятие, виды и особенности правового статуса ассоциаций (союзов).
6. Особенности гражданско-правового статуса товариществ собственников недвижимости и товариществ собственников жилья.
7. Общины коренных малочисленных народов России и казачьи общества как субъекты гражданского оборота.
8. Сравнительно-правовая характеристика гражданско-правового статуса нотариальной палаты и адвокатской палаты.
9. Сравнительно-правовая характеристика гражданско-правового статуса видов адвокатских образований, имеющих статус юридического лица.

Темы рефератов:

1. Кредитные кооперативы: особенности защиты прав членов кооператива.
2. Саморегулируемые организации: особенности гражданско-правового статуса.
3. Юридическая консультация как юридическое лицо.

Примерные тестовые вопросы:

1. Что является главным признаком некоммерческой корпорации?

- а) Цель извлечения прибыли и её распределения между участниками
- б) Цель осуществления управления имуществом государства
- в) Цель, не связанная с извлечением прибыли, а направленная на достижение общественно полезных целей
- г) Деятельность исключительно в сфере предпринимательства

2. К какому виду юридических лиц относятся некоммерческие корпорации?

- а) К коммерческим организациям
- б) К унитарным организациям
- в) К некоммерческим организациям корпоративного типа
- г) К государственным учреждениям

3. Что отличает некоммерческую корпорацию от унитарной некоммерческой организации?

- а) Наличие права собственности на имущество
- б) Отсутствие учредительных документов
- в) Наличие участников, которые обладают корпоративными правами
- г) Возможность ведения предпринимательской деятельности

4. К некоммерческим корпорациям в соответствии с Гражданским кодексом РФ относятся:

- а) Государственные и муниципальные унитарные предприятия
- б) Потребительские кооперативы, общественные и религиозные организации, казачьи общества, нотариальные палаты
- в) Хозяйственные общества и товарищества
- г) Фонды и учреждения

Типовые оценочные материалы по теме «Понятие, виды и особенности унитарных некоммерческих организаций».

ПКс-1.1, ПКс-1.2

Вопросы для устного опроса:

1. Гражданско-правовой статус фонда: понятие, виды, правовое регулирование, права, обязанности и ответственность и управление.
2. Учреждения: понятие, виды, правовой статус.
3. Автономная некоммерческая организация: понятие, особенности гражданско-правового статуса.
4. Религиозная организация: понятие, правовое регулирование, особенности гражданско-правового статуса.
5. Публично-правовая компания: понятие, правовое регулирование деятельности, особенности гражданско-правового статуса.
6. Государственная корпорация: понятие, виды, правовое регулирование деятельности, особенности гражданско-правового статуса.
7. Государственная компания: понятие, виды, правовое регулирование деятельности, особенности гражданско-правового статуса.

Темы рефератов:

1. Особенности государственного контроля за деятельностью некоммерческих организаций.
2. Особенности распоряжения имуществом некоммерческих организаций при прекращении ими своей деятельности.

Примерные тестовые вопросы:

1. Что является основной особенностью унитарных некоммерческих организаций?

- а) Наличие участников, обладающих корпоративными правами
- б) Отсутствие членов (участников) и управление имуществом без распределения прибыли

- в) Обязательное распределение дохода между учредителями
- г) Возможность свободного выхода участников из состава организации

2. К унитарным некоммерческим организациям в соответствии с Гражданским кодексом РФ относятся:

- а) Потребительские кооперативы и общественные организации
- б) Учреждения, фонды и автономные некоммерческие организации
- в) Казацкие общества и нотариальные палаты
- г) Хозяйственные товарищества и общества

3. Как унитарная некоммерческая организация распоряжается своим имуществом?

- а) На праве собственности
- б) На праве оперативного управления или целевого использования
- в) Только с разрешения органов государственной власти
- г) По решению участников организации

4. Кто является учредителем унитарной некоммерческой организации?

- а) Только физическое лицо
- б) Только государство
- в) Одно или несколько лиц, не приобретающих корпоративных прав
- г) Исключительно юридические лица частного права

Шкала оценивания

Устный опрос

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проведении устного опроса является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике, овладение навыками анализа и систематизации информации.

При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

100% - 85%	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике, владеет навыками анализа и систематизации информации
84% - 65%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике в отдельных сферах профессиональной деятельности, владеет основными навыками анализа и систематизации информации
64% - 55%	Учащийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет использовать полученные знания для решения основных практических задач в отдельных сферах профессиональной деятельности, частично владеет основными навыками анализа и систематизации информации
менее 55%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, не умеет применять полученные знания на практике, не владеет навыками анализа и систематизации информации

Тестирование

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критерием оценивания при проведении тестирования, является количество верных ответов, которые дал студент на вопросы теста. При расчете количества баллов, полученных студентом по итогам тестирования, используется следующая формула:

$$B = \frac{B}{O} \cdot 100\%$$

где Б – количество баллов, полученных студентом по итогам тестирования;

В – количество верных ответов, данных студентом на вопросы теста;

О – общее количество вопросов в тесте.

Решение задач

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при решении задач во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критерием оценивания при решении задач, является количество верно решенных задач. При расчете количества баллов, полученных студентом по итогам решения задач, используется следующая формула:

$$B = \frac{B}{O} \cdot 100\%$$

где Б – количество баллов, полученных студентом по итогам решения задач;

В – количество верно решенных задач;

О – общее количество задач.

Проверка реферата

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при составлении и изложении студентом реферата во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания является сбор и обобщение необходимой информации, правильное выполнение необходимых расчетов, достоверность и обоснованность выводов.

При оценивании результатов работы над рефератом используется следующая шкала оценок:

100% - 85%	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, умеет собирать и обобщать необходимую информацию, осуществляет верный, выбор применимой в конкретной ситуации нормы, делает обоснованные выводы, соблюдает все требования к оформлению.
84% - 65%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, осуществляет верный выбор применимой в конкретной ситуации нормы, может собрать большую часть необходимой информации, делает выводы, допуская при этом незначительные ошибки, соблюдает основные требования к оформлению
64% - 55%	Учащийся демонстрирует знание некоторой части основных теоретических положений, осуществляет верный выбор применимой в конкретной ситуации нормы, может собрать некоторую часть необходимой информации, делает выводы, допуская при этом ошибки, допускает значительные ошибки при оформлении реферата.
менее 55%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, умений и навыков в рамках осваиваемой компетенции, не соблюдены требования к оформлению текста и источников, информация подобрана устаревшая и неактуальная.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает 2 (две) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по
--------------------------------	---------------------------------------------------------------------	------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

	набрать студент		дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ X Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Темы 1-5

Примерные вопросы для устного опроса:

1. Понятие и признаки юридического лица.
2. Понятие и способы индивидуализации юридического лица.
3. Понятие, виды и требования к наименованию юридического лица.
4. Местонахождения организации.
5. Правосубъектность юридического лица.
6. Классификация и организационно-правовые формы юридических лиц.
7. Понятие и способы образования юридических лиц.
9. Процедура и стадии создания юридических лиц.
9. Понятие и значение государственной регистрации юридических лиц.
10. Порядок государственной регистрации юридических лиц.
11. Понятие, виды и правовое положение филиала.
12. Понятие, признаки, формы представительств юридических лиц и их правовое положение.
13. Порядок открытия филиала (представительства).
14. Порядок закрытия филиала (представительства).
15. Обособленные подразделения организации (ст. 11 НК РФ): их создание, функционирование, ликвидация.
16. Понятие, виды и правовое положение филиала.
17. Понятие, признаки, формы представительств юридических лиц и их правовое положение.
18. Порядок открытия филиала (представительства).
19. Порядок закрытия филиала (представительства).
20. Обособленные подразделения организации (ст. 11 НК РФ): их создание, функционирование, ликвидация.
21. Понятие, причины, основания и правовое регулирование ликвидации юридических лиц.
22. Порядок ликвидации в добровольном порядке.
23. Ликвидация по решению суда.
24. Ликвидация на основании закона.
25. Прекращение недействующей организации.
26. Порядок распределения обнаруженного имущества юридического лица после его ликвидации.

Примерные тестовые вопросы:

1. Что из перечисленного не является юридическим лицом?

- а) простое товарищество;
- б) государственная компания;
- в) государственная корпорация;
- г) народное предприятие.

2. Обособление определённой имущественной массы и включение её в гражданский оборот, ограничение предпринимательского риска; оформление, осуществление и защита коллективных (групповых) законных интересов различного рода, как в имущественной, так и в нематериальной сфере – это:

- а) цель создания юридического лица;
- б) принципы деятельности юридического лица;
- в) функции юридического лица;
- г) всё вышеперечисленное.

3. Обособление имущества юридического лица (как его обязательный признак) должно быть:

- а) только на праве собственности;
- б) на праве хозяйственного ведения;
- в) на праве оперативного управления;
- г) на праве доверительного управления;
- д) все ответы верные.

4. Наименование юридического лица может быть:

- а) только на русском языке;
- б) на любом языке (по усмотрению учредителей);
- в) на русском языке, и по усмотрению учредителей дополнительно, на иностранном языке;
- г) на любом языке (по усмотрению регистрирующих органов).

5. Наименование некоммерческого юридического лица должно включать:

- а) личное имя, придуманное учредителями;
- б) организационно-правовую форму и личное имя, придуманное учредителями;
- в) организационно-правовую форму или личное имя, придуманное учредителями.
- г) организационно-правовую форму, указание на характер деятельности и придуманное личное имя.

6. Требуется ли регистрировать наименование юридического лица?

- а) нет, не требуется, но учредители вправе это сделать по своему желанию;
- б) обязательно требуется, это условие для начала осуществления деятельности;
- в) не требуется, достаточно зарегистрировать создание юридического лица;
- г) все ответы верные.

7. Каково сокращённое наименование официального перечня юридических лиц?

- а) ОКОПФ;
- б) ОКУН;
- в) ЕГРЮЛ;
- г) ОКАТО.

8. С какого момента возникает у коммерческого юридического лица право на фирменное наименование?

- а) с момента государственной регистрации;
- б) с начала хозяйственной деятельности;
- в) через шесть месяцев после государственной регистрации;
- г) с момента принятия учредителями решения о создании юридического лица.

9. С какого момента прекращается правоспособность юридического лица?

- а) с момента принятия решения учредителями о прекращении деятельности юридического лица;
- б) с момента сообщения регистрирующим органам о ликвидации юридического лица;
- в) с момента внесения записи в реестр юридических лиц о его прекращении деятельности;
- г) с момента уведомления кредиторов о ликвидации юридического лица.

10. С какого момента возникает дееспособность юридического лица?

- а) с момента внесения записи в ЕГРЮЛ;
- б) с момента создания;
- в) с момента получения лицензии;
- г) с момента вступления в СРО;
- д) правильного ответа нет.

11. С какого момента коммерческое юридическое лицо считается созданным?

- а) с момента принятия решения учредителями;
- б) с момента подачи заявления на регистрацию;
- в) с момента внесения записи в реестр юридических лиц;
- г) с момента принятия решения о регистрации компетентными органами.

12. В каком порядке создаются органы местного самоуправления?

- а) в распорядительном;
- б) в разрешительном;
- в) в уведомительном;
- г) нормативно-явочным.

13. В каком порядке создаются банки и иные кредитные организации?

- а) в распорядительном;
- б) в разрешительном;
- в) в уведомительном;
- г) нормативно-явочным.

14. В каком порядке уполномоченные органы регистрируют создание религиозной организации?

- а) в распорядительном;
- б) в разрешительном;
- в) в уведомительном;
- г) нормативно-явочным.

15. Какие учредительные документы у полного товарищества?

- а) устав и учредительный договор;
- б) устав;
- в) учредительный договор;
- г) устав и договор простого товарищества.

16. В какой форме может заключаться учредительный договор?

- а) в простой письменной или нотариальной;
- б) в простой письменной;
- в) в нотариальной;
- г) в простой письменной с государственной регистрацией.

17. Состав, порядок формирования и компетенция органов управления и контроля юридического лица определяется:

- а) учредительным договором;
- б) уставом;
- в) внутренними положениями организации;
- г) правильного ответа нет.

18. Устав на общем собрании учредителей при создании юридического лица –

- а) утверждается;
- б) принимается;
- в) заключается;
- г) одобряется.

19. Какой орган уполномочен Правительством РФ осуществлять государственную регистрацию коммерческих юридических лиц?

- а) Минюст РФ;
- б) налоговая служба;
- в) Министерство экономики РФ;
- г) Федеральная служба государственной статистики.

20. Какой документ может не предоставляться для государственной регистрации юридического лица при создании?

- а) протокол собрания учредителей;
- б) документ об уплате государственной пошлины;
- в) заявление на государственную регистрацию;
- г) правильного ответа нет.

21. Чем филиал юридического лица отличается от представительства?

- а) Филиал представляет интересы юридического лица, но не осуществляет его функции
- б) Филиал выполняет все или часть функций юридического лица, а представительство — только представляет его интересы и осуществляет их защиту
- в) Представительство является самостоятельным юридическим лицом
- г) Отличий между ними нет

22. Являются ли филиалы и представительства самостоятельными юридическими лицами?

- а) Да, всегда
- б) Нет, они действуют на основании доверенности
- в) Нет, они не являются юридическими лицами и действуют на основании положения, утверждённого юридическим лицом
- г) Да, если зарегистрированы в ЕГРЮЛ

23. Кто утверждает положение о филиале или представительстве юридического лица?

- а) Руководитель филиала
- б) Учредитель (участник) юридического лица
- в) Орган, уполномоченный учредительными документами юридического лица
- г) Налоговый орган при регистрации

24. Кто назначает руководителя филиала или представительства?

- а) Он избирается работниками филиала
- б) Назначается органом юридического лица, уполномоченным на то учредительными документами
- в) Назначается решением суда
- г) Назначается регистрирующим органом при создании

25. Сколько организаций может участвовать в реорганизации?

- а) 1;
- б) 2;
- в) 3;
- г) по общему правилу не ограничено.

26. Как называется документ, в соответствии с которым права и обязанности юридического лица переходят к лицам, образованным в результате реорганизации?

- а) бухгалтерский баланс;
- б) разделительный баланс;
- в) передаточный акт;
- г) акт приёма-передачи.

27. При преобразовании юридического лица одной организационно-правовой формы в юридическое лицо другой организационно-правовой формы права и обязанности

реорганизованного юридического лица в отношении других лиц:

- а) не изменяются;
- б) прекращаются;
- в) разделяются;
- г) правильного ответа нет.

28. В течение какого срока после принятия решения о реорганизации юридического лица оно обязано сообщить в уполномоченный государственный орган об этом?

- а) в течение месяца;
- б) в течение 5 рабочих дней;
- в) в течение 3 рабочих дней;
- г) правильного ответа нет.

29. Какой документ не представляется в уполномоченный государственный орган после принятия решения о реорганизации юридического лица?

- а) заявление о реорганизации по установленной форме;
- б) уведомление о реорганизации в установленной форме;
- в) документ об оплате государственной пошлины;
- г) решение о реорганизации.

30. Какая периодичность предусмотрена для публикации объявления о реорганизации?

- а) дважды с периодичностью один раз в месяц;
- б) трижды с периодичностью один раз в месяц;
- в) дважды с периодичностью один раз в два месяца;
- г) однажды.

31. В каком случае кредиторы юридического лица, заявившего о реорганизации, имеют право на досрочное исполнение обязательства?

- а) если его права требования возникли до опубликования первого уведомления о реорганизации;
- б) если требование кредитора подтверждено решением суда;
- в) во всех случаях;
- г) кредиторы не имеют права на досрочное исполнение обязательства.

32. Каковы правовые последствия реорганизации юридических лиц с недобросовестным распределением активов и обязательств реорганизуемых юридических лиц?

- а) обязательства считаются погашенными;
- б) реорганизованное юридическое лицо и созданные в результате реорганизации юридические лица несут солидарную ответственность по такому обязательству;
- в) реорганизованное юридическое лицо и созданные в результате реорганизации юридические лица несут субсидиарную ответственность по такому обязательству;
- г) по таким обязательствам отвечают лица, принимавшие решение о реорганизации.

33. Кто может потребовать признать реорганизацию недействительной?

- а) участники реорганизуемой организации;
- б) лица, не являющиеся участниками организации, если такое право им предоставлено законом;
- в) прокуратура;
- г) орган управления корпорации.

34. Какой срок по общему правилу предоставлен для обращения уполномоченных лиц в суд за признанием реорганизации недействительной?

- а) в течение месяца после внесения в ЕГРЮЛ записи о начале процедуры реорганизации;
- б) не позднее чем в течение 3 месяцев после внесения в ГЕРЮЛ записи о начале процедуры реорганизации;
- в) не позднее чем в течение 3 месяцев после внесения в ЕГРЮЛ записи об окончании процедуры реорганизации;
- г) правильного ответа нет.

35. Кто не может быть субъектом принимающим решение о прекращении юридического лица?

- А) его учредители (участники);
- Б) орган юридического лица;
- В) суд;
- Г) ИНФС;
- Д) правильного ответа нет.

36. В течение какого срока лицо, принявшее решение о ликвидации обязано сообщить в письменной форме об этом в уполномоченный государственный орган?

- А) 3 рабочих дней;
- Б) 5 календарных дней;
- В) незамедлительно;
- Г) в разумный срок.

37. За чей счёт должна быть проведена ликвидацию юридического лица?

- А) за счёт лица, принявшего решение о ликвидации;
- Б) за счёт учредителей (участников);
- В) за счёт органов юридического лица;
- Г) за счёт юридического лица.

38. Кто управляет делами юридического лица после принятия решения о ликвидации?

- А) органы юридического лица;
- Б) управляющий;
- В) Управление делами Президента РФ;
- Г) учредители совместно;
- Д) ликвидационная комиссия (ликвидатор).

39. Где должно быть опубликовано сообщение о его ликвидации юридического лица?

- А) в Российской газете;
- Б) в Парламентской газете;
- В) в газете «Аргументы и факты»;
- Г) в Вестнике государственной регистрации;
- Д) в местной газете по месту нахождения юридического лица.

40. Какой минимальный срок предусмотрен для заявления требований кредиторами после опубликования сообщения о ликвидации?

- А) не менее месяца;
- Б) не менее двух месяцев;
- В) не менее трёх месяцев;
- Г) в течение 6 месяцев.

41. Что не содержится в промежуточном ликвидационном балансе?

- А) сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица;
- Б) перечень требований, предъявленных кредиторами;
- В) результаты рассмотрения предъявленных требований кредиторами;
- Г) перечень требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда;
- Д) правильного ответа нет.

42. Кто утверждает промежуточный ликвидационный баланс?

- А) учредители (участники) юридического лица;
- Б) орган, принявший решение о ликвидации юридического лица;
- В) суд;
- Г) ИФНС;
- Д) прокуратура.

43. Ликвидация какой организации требует согласования промежуточного ликвидационного баланса с Центральным Банком России?

- А) жилищный накопительный кооператив;
- Б) негосударственный пенсионный фонд;
- В) кредитная организация;
- Г) все ответы верные;
- Д) правильного ответа нет.

44. Объекты какой стоимостью можно продавать для погашения обязательств ликвидируемой организации без торгов?

- А) не более 10 000 рублей;
- Б) не более 100 000 рублей;
- В) не более 1000 000 рублей;
- Г) правильного ответа нет.

КТ – 2.

Темы 6-11

Примерные вопросы для устного опроса:

1. Понятие, признаки, виды и правовое регулирование хозяйственных товариществ.
2. Правовое положение участников полного и коммандитного товарищества.
3. Имущество полного и коммандитного товарищества.
4. Особенности хозяйственной деятельности товариществ. Управление в хозяйственных товариществах.
5. Юридическая ответственность хозяйственных товариществ.
6. Крестьянские (фермерские) хозяйства как юридические лица: понятие, правовое регулирование, учредительные документы, имущество, юридическая ответственность по обязательствам, права и обязанности участников.
7. Понятие, признаки, виды и правовое регулирование хозяйственных обществ.
8. Правовое положение обществ с ограниченной ответственностью:
 - а) порядок формирования уставного капитала, а также его изменение;
 - б) порядок приобретения и прекращения статуса участника общества;
 - в) порядок формирования и распоряжения имуществом общества;
 - г) управление обществом.
9. Понятие, виды, причины возникновения акционерных обществ.
10. Органы акционерного общества.
11. Контроль за деятельностью акционерного общества.
12. Порядок и способы изменения уставного капитала акционерного общества.
13. Правовой статус народного предприятия.
14. Правовое положение дочерних обществ.
15. Понятие и классификация производственных кооперативов.
16. Паевой фонд: понятие, порядок формирования, изменения.
17. Органы производственного кооператива.
18. Юридическая ответственность производственного кооператива.
19. Права и обязанности членов производственного кооператива.
20. Правовой статус хозяйственных партнёрств: понятие, имущественная основа деятельности, управление.
21. Понятие и виды унитарных предприятий.
22. Особенности учреждения унитарных предприятий.
23. Уставный фонд и имущество унитарного предприятия.
24. Управление унитарным предприятием. Совершение крупных сделок и сделок с заинтересованностью унитарного предприятия.
25. Права и обязанности учредителя (собственника имущества) унитарного предприятия.
26. Понятие, виды и особенности правового регулирования некоммерческих корпораций.
27. Потребительские кооперативы: понятие, виды и особенности правового положения.
28. Понятие, виды и особенности правового положения общественных организаций
29. Особенности гражданско-правового статуса общественных движений.

30. Понятие, виды и особенности правового статуса ассоциаций (союзов).
31. Особенности гражданско-правового статуса товариществ собственников недвижимости и товариществ собственников жилья.
32. Общины коренных малочисленных народов России и казачьи общества как субъекты гражданского оборота.
33. Сравнительно-правовая характеристика гражданско-правового статуса нотариальной палаты и адвокатской палаты.
34. Сравнительно-правовая характеристика гражданско-правового статуса видов адвокатских образований, имеющих статус юридического лица.
35. Гражданско-правовой статус фонда: понятие, виды, правовое регулирование, права, обязанности и ответственность и управление.
36. Учреждения: понятие, виды, правовой статус.
37. Автономная некоммерческая организация: понятие, особенности гражданско-правового статуса.
38. Религиозная организация: понятие, правовое регулирование, особенности гражданско-правового статуса.
39. Публично-правовая компания: понятие, правовое регулирование деятельности, особенности гражданско-правового статуса.
40. Государственная корпорация: понятие, виды, правовое регулирование деятельности, особенности гражданско-правового статуса.
41. Государственная компания: понятие, виды, правовое регулирование деятельности, особенности гражданско-правового статуса.

Примерные тестовые вопросы:

1. Может ли хозяйственное товарищество быть создано одним лицом?

- а) нет;
- б) да;
- в) в некоторых случаях предусмотренных законом, да;
- г) законом не урегулировано.

2. Виды хозяйственных товариществ.

- а) простое и полное товарищество;
- б) коммандитное и простое товарищество;
- в) полное товарищество и товарищество на вере;
- г) полное товарищество, коммандитное товарищество, простое товарищество.

3. Участниками полного товарищества могут быть:

- а) физические и юридические лица;
- б) только индивидуальные предприниматели;
- в) индивидуальные предприниматели и коммерческие юридические лица;
- г) индивидуальные предприниматели и юридические лица.

4. Могут ли быть финансируемые собственником учреждения участниками хозяйственных товариществ:

- а) могут;
- б) не могут;
- в) могут, но только в полных товариществах;
- г) могут, но только в коммандитных товариществах, в качестве вкладчика.

5. Что не может быть вкладом в имущество хозяйственного товарищества?

- а) деньги;
- б) ценные бумаги;
- в) недвижимое имущество;
- г) право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком.

6. Какова судьба имущества после ликвидации хозяйственного товарищества и погашения долгов перед кредиторами?

- а) направляется на уставные цели;
- б) распределение оставшегося имущества между участниками;
- в) направление в доход соответствующего бюджета;
- г) все ответы верные.

7. В какие формы может преобразоваться полное товарищество?

- а) командитное товарищество или производственный кооператив;
- б) в товарищество на вере, хозяйственное общество или производственный кооператив;
- в) в товарищество на вере;
- г) в товарищество на вере или общество с дополнительной ответственностью.

8. В течение какого периода полные товарищи преобразовавшегося хозяйственного товарищества в хозяйственное общество несут субсидиарную ответственность?

- а) 2 года;
- б) 1 год;
- в) 6 месяцев;
- г) бессрочно.

9. Как называется ОПФ юридического лица, участники которого в соответствии с заключенным между ними договором занимаются предпринимательской деятельностью от имени организации и несут ответственность по его обязательствам принадлежащим им имуществом?

- а) общество с ограниченной ответственностью;
- б) простое товарищество;
- в) полное товарищество;
- г) командитное товарищество.

10. Какую ответственность несут участники полного товарищества по обязательствам товарищества?

- а) солидарно субсидиарную ответственность своим имуществом;
- б) солидарную ответственность своим имуществом;
- в) субсидиарную ответственность;
- г) правильного ответа нет.

11. Вправе ли общество с ограниченной ответственностью открывать банковские счета вне пределов РФ?

- а) по общему правилу, нет;
- б) по общему правилу, да;
- в) может, но с разрешения ЦБ РФ;
- г) не может ни при каких обстоятельствах.

12. Может ли учредитель нести ответственность по обязательствам общества с ограниченной ответственностью?

- а) нет, учредители ООО не несут ответственности по его обязательствам;
- б) может, если несостоятельность (банкротство) общества возникло по вине этого учредителя;
- в) может, если не была внесена вовремя доля в уставной капитал;
- г) может, если есть имущество на которое возможно наложить взыскание.

13. Кто вправе в ООО принять решение об открытии филиала, представительства?

- а) директор (генеральный директор) единолично;
- б) общее собрание учредителей не менее 1/2 состава;
- в) общее собрание учредителей не менее 2/3 состава;
- г) постоянно действующий исполнительный орган.

14. Какие виды акций вправе выпускать акционерные общества?

- а) именные и предъявительские;
- б) именные;
- в) на предъявителя;

г) любые.

15. Какова должна быть номинальная стоимость размещенных привилегированных акций АО?

- а) не должна превышать 50 % от уставного капитала общества
- б) не должна превышать 30 % от уставного капитала общества
- в) не должна превышать 25 % от номинальной стоимости обыкновенных акций;
- г) не должна превышать 25 % от уставного капитала общества.

16. Возможна ли конвертация обыкновенных акций в привилегированные акции?

- а) возможна, без каких-либо исключений;
- б) возможна, если это специально предусмотрено уставом;
- в) невозможна во всех случаях;
- г) невозможна, если это запретить общее собрание акционеров.

17. В каком размере в акционерном обществе создается резервный фонд?

- а) не менее 5 % от его уставного капитала;
- б) не менее 10 % от его уставного капитала;
- в) не менее 15 % от его уставного капитала;
- г) не менее 20 % от его уставного капитала.

18. Как может образоваться народное предприятие?

- а) создание новой организации;
- б) преобразованием;
- в) в результате реорганизации;
- г) все ответы верные.

19. Каким количеством голосов работники должны дать согласие на создание народного предприятия?

- а) не менее чем $\frac{3}{4}$ голосов от списочной численности;
- б) более $\frac{3}{4}$ голосов списочной численности;
- в) не менее чем $\frac{1}{2}$ голосов от списочной численности;
- г) более $\frac{2}{3}$ списочной численности.

20. Какое количество акций должно принадлежать работникам народного предприятия?

- а) 50 %;
- б) 50 % + 1 акция;
- в) более 75 %;
- г) не менее 90 %.

21. Артель – это:

- а) производственный кооператив;
- б) потребительский кооператив;
- в) кредитный кооператив;
- г) сельскохозяйственный кооператив.

22. Участники производственного кооператива –

- а) не несут ответственности по обязательствам кооператива;
- б) несут по обязательствам кооператива субсидиарную ответственность;
- в) несут солидарную ответственность по обязательствам кооператива;
- г) все ответы верные.

23. Когда принят Федеральный закон о производственных кооперативах?

- а) в 1998 г.;
- в) в 1994 г.;
- в) в 1995 г.;
- г) в 1996 г.

24. Учредительным документом производственного кооператива является:

- а) устав;
- б) учредительный договор;
- в) устав и учредительный договор;
- г) все ответы верные.

25. Часть имущества кооператива, отражающая размер участия члена кооператива в образовании имущества кооператива и учитываемая в стоимостном выражении – это:

- а) доля;
- б) пай;
- в) акция;
- г) взнос.

26. Колхоз – это:

- а) полное товарищество;
- б) производственный кооператив;
- в) потребительский кооператив;
- г) правильного ответа нет.

27. Сельскохозяйственный кооператив, созданный главами крестьянских (фермерских) хозяйств и (или) гражданами, ведущими личные подсобные хозяйства, на основе добровольного членства для совместной деятельности по обработке земли, производству животноводческой продукции или для выполнения иной деятельности, связанной с производством сельскохозяйственной продукции и основанной на личном трудовом участии членов и объединении их имущественных паевых взносов в установленном размере и порядке.- это?

- а) потребительский кооператив;
- б) полное товарищество;
- в) коммандитное товарищество;
- г) коопхоз.

28. Организация, созданная сельскохозяйственными товаропроизводителями на основе добровольного членства для совместной производственной или иной хозяйственной деятельности, основанной на объединении их имущественных паевых взносов в целях удовлетворения материальных и иных потребностей членов кооператива – это:

- а) сельскохозяйственный кооператив;
- б) производственный кооператив;
- в) потребительский кооператив;
- г) артель.

29. Какой процент работ в сельскохозяйственном производственном кооперативе должны выполнять его члены?

- а) не менее 50 %;
- б) не менее 75 %;
- в) не менее 80 %;
- г) не менее 85 %.

30. Какой минимальный возраст установлен для членов производственного кооператива?

- а) 14 лет;
- б) 16 лет;
- в) 18 лет;
- г) 21 год.

31. Какие унитарные предприятия не существуют в РФ?

- а) федеральное государственное предприятие;
- б) государственное предприятие субъекта Российской Федерации;
- в) муниципальное казенное предприятие;
- г) правильного ответа нет.

32. Участниками каких организаций не вправе быть унитарные предприятия?

- а) коммерческих юридических лиц;
- б) некоммерческих юридических лиц;
- в) кредитных организаций;
- г) хозяйственных товариществ.

33. Кто принимает решение об учреждении федерального государственного предприятия?

- а) Правительство РФ;
- б) соответствующее министерство;
- в) Президент РФ;
- г) Председатель Правительства.

34. Что не может быть основанием для создания унитарного предприятия?

- а) необходимость разработки и производства отдельных видов продукции, обеспечивающей безопасность РФ;
- б) необходимость производства отдельных видов продукции, изъятой из оборота или ограниченно оборотоспособной;
- в) необходимость осуществления отдельных дотируемых видов деятельности и ведения убыточных производств;
- г) правильного ответа нет.

35. В течение какого периода времени следует уведомить всех кредиторов об уменьшении уставного фонда унитарного предприятия?

- а) в течение 10 дней с даты принятия решения;
- б) в течение 30 дней с даты принятия решения;
- в) в течение 3 дней с даты принятия решения;
- г) в течение 2 месяцев с даты принятия решения.

36. На что могут быть потрачены средства резервного фонда унитарного предприятия?

- а) на развитие производства;
- б) на покрытие убытков;
- в) на выплату заработной платы работникам;
- г) на любые цели.

37. Вправе ли муниципальное предприятие продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог?

- а) вправе в любых случаях;
- б) не вправе ни при каких обстоятельствах;
- в) вправе, но только с согласия собственника имущества;
- г) вправе только для погашения долгов.

38. На каком вещном праве находится имущество у казённого предприятия?

- а) на праве собственности;
- б) на праве хозяйственного ведения;
- в) на праве оперативного управления;
- г) на любом по усмотрению учредителя.

39. Кто может быть учредителем унитарного предприятия?

- а) РФ, субъекты РФ, муниципальное образование;
- б) только РФ и субъекты РФ;
- в) юридические лица;
- г) юридические и физические лица

40. Несёт ли руководитель унитарного предприятия ответственность по обязательствам организации?

- а) да, во всех случаях;
- б) да, если он не застраховал свою деятельность;

- в) нет, не несёт;
- г) да, за убытки, причиненные унитарному предприятию его виновными действиями (бездействием).

41. Что является главным признаком некоммерческой корпорации?

- а) Цель извлечения прибыли и её распределения между участниками
- б) Цель осуществления управления имуществом государства
- в) Цель, не связанная с извлечением прибыли, а направленная на достижение общественно полезных целей
- г) Деятельность исключительно в сфере предпринимательства

42. К какому виду юридических лиц относятся некоммерческие корпорации?

- а) К коммерческим организациям
- б) К унитарным организациям
- в) К некоммерческим организациям корпоративного типа
- г) К государственным учреждениям

43. Что отличает некоммерческую корпорацию от унитарной некоммерческой организации?

- а) Наличие права собственности на имущество
- б) Отсутствие учредительных документов
- в) Наличие участников, которые обладают корпоративными правами
- г) Возможность ведения предпринимательской деятельности

44. К некоммерческим корпорациям в соответствии с Гражданским кодексом РФ относятся:

- а) Государственные и муниципальные унитарные предприятия
- б) Потребительские кооперативы, общественные и религиозные организации, казачьи общества, нотариальные палаты
- в) Хозяйственные общества и товарищества
- г) Фонды и учреждения

45. Что является основной особенностью унитарных некоммерческих организаций?

- а) Наличие участников, обладающих корпоративными правами
- б) Отсутствие членов (участников) и управление имуществом без распределения прибыли
- в) Обязательное распределение дохода между учредителями
- г) Возможность свободного выхода участников из состава организации

46. К унитарным некоммерческим организациям в соответствии с Гражданским кодексом РФ относятся:

- а) Потребительские кооперативы и общественные организации
- б) Учреждения, фонды и автономные некоммерческие организации
- в) Казачьи общества и нотариальные палаты
- г) Хозяйственные товарищества и общества

47. Как унитарная некоммерческая организация распоряжается своим имуществом?

- а) На праве собственности
- б) На праве оперативного управления или целевого использования
- в) Только с разрешения органов государственной власти
- г) По решению участников организации

48. Кто является учредителем унитарной некоммерческой организации?

- а) Только физическое лицо
- б) Только государство
- в) Одно или несколько лиц, не приобретающих корпоративных прав
- г) Исключительно юридические лица частного права

Для каждой формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ определены критерии оценивания результатов выполнения задания.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий: при решении ситуационных задач (за исключением контрольных точек) допускается использование Гражданского кодекса РФ и иных нормативных правовых актов.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация (зачет) проводится с применением одного из следующих методов (средств):

метод устного опроса;

метод тестирования;

метод решения ситуационных задач, с последующим собеседованием по результатам решения.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

**Тема 1. Понятие и признаки юридического лица.
ПКс-1.1**

1. Задания открытого типа:

1.1. Вопросы открытого типа:

1. Понятие и признаки юридического лица.
2. Понятие и способы индивидуализации юридического лица.
3. Понятие, виды и требования к наименованию юридического лица.
4. Местонахождения организации.
5. Правосубъектность юридического лица.
6. Классификация и организационно-правовые формы юридических лиц.

Задания закрытого типа:

1. Что из перечисленного не является юридическим лицом?

- а) простое товарищество;
- б) государственная компания;
- в) государственная корпорация;
- г) народное предприятие.

2. Обособление определённой имущественной массы и включение её в гражданский оборот, ограничение предпринимательского риска; оформление, осуществление и защита коллективных (групповых) законных интересов различного рода, как в имущественной, так и в нематериальной сфере – это:

- а) цель создания юридического лица;
- б) принципы деятельности юридического лица;
- в) функции юридического лица;
- г) всё вышеперечисленное.

3. Обособление имущества юридического лица (как его обязательный признак) должно быть:

- а) только на праве собственности;
- б) на праве хозяйственного ведения;
- в) на праве оперативного управления;
- г) на праве доверительного управления;
- д) все ответы верные.

4. Наименование юридического лица может быть:

- а) только на русском языке;
- б) на любом языке (по усмотрению учредителей);
- в) на русском языке, и по усмотрению учредителей дополнительно, на иностранном языке;
- г) на любом языке (по усмотрению регистрирующих органов).

5. Наименование некоммерческого юридического лица должно включать:

- а) личное имя, придуманное учредителями;
- б) организационно-правовую форму и личное имя, придуманное учредителями;
- в) организационно-правовую форму или личное имя, придуманное учредителями.
- г) организационно-правовую форму, указание на характер деятельности и придуманное личное имя.

6. Требуется ли регистрировать наименование юридического лица?

- а) нет, не требуется, но учредители вправе это сделать по своему желанию;
- б) обязательно требуется, это условие для начала осуществления деятельности;
- в) не требуется, достаточно зарегистрировать создание юридического лица;

г) все ответы верные.

7. Каково сокращённое наименование официального перечня юридических лиц?

- а) ОКОПФ;
- б) ОКУН;
- в) ЕГРЮЛ;
- г) ОКАТО.

8. С какого момента возникает у коммерческого юридического лица право на фирменное наименование?

- а) с момента государственной регистрации;
- б) с начала хозяйственной деятельности;
- в) через шесть месяцев после государственной регистрации;
- г) с момента принятия учредителями решения о создании юридического лица.

9. С какого момента прекращается правоспособность юридического лица?

- а) с момента принятия решения учредителями о прекращении деятельности юридического лица;
- б) с момента сообщения регистрирующим органам о ликвидации юридического лица;
- в) с момента внесения записи в реестр юридических лиц о его прекращении деятельности;
- г) с момента уведомления кредиторов о ликвидации юридического лица.

10. С какого момента возникает дееспособность юридического лица?

- а) с момента внесения записи в ЕГРЮЛ;
- б) с момента создания;
- в) с момента получения лицензии;
- г) с момента вступления в СРО;
- д) правильного ответа нет.

**Тема 2. Создание юридических лиц.
ПКс-1.1, ПКс-1.2**

1. Задания открытого типа:

1.1. Вопросы открытого типа:

1. Понятие и способы образования юридических лиц.
2. Процедура и стадии создания юридических лиц.
3. Понятие и значение государственной регистрации юридических лиц.
4. Порядок государственной регистрации юридических лиц.

Задания закрытого типа:

1. С какого момента коммерческое юридическое лицо считается созданным?

- а) с момента принятия решения учредителями;
- б) с момента подачи заявления на регистрацию;
- в) с момента внесения записи в реестр юридических лиц;
- г) с момента принятия решения о регистрации компетентными органами.

2. В каком порядке создаются органы местного самоуправления?

- а) в распорядительном;
- б) в разрешительном;
- в) в уведомительном;
- г) нормативно-явочным.

3. В каком порядке создаются банки и иные кредитные организации?

- а) в распорядительном;
- б) в разрешительном;

- в) в уведомительном;
- г) нормативно-явочным.

4. В каком порядке уполномоченные органы регистрируют создание религиозной организации?

- а) в распорядительном;
- б) в разрешительном;
- в) в уведомительном;
- г) нормативно-явочным.

5. Какие учредительные документы у полного товарищества?

- а) устав и учредительный договор;
- б) устав;
- в) учредительный договор;
- г) устав и договор простого товарищества.

6. В какой форме может заключаться учредительный договор?

- а) в простой письменной или нотариальной;
- б) в простой письменной;
- в) в нотариальной;
- г) в простой письменной с государственной регистрацией.

7. Состав, порядок формирования и компетенция органов управления и контроля юридического лица определяется:

- а) учредительным договором;
- б) уставом;
- в) внутренними положениями организации;
- г) правильного ответа нет.

8. Устав на общем собрании учредителей при создании юридического лица –

- а) утверждается;
- б) принимается;
- в) заключается;
- г) одобряется.

9. Какой орган уполномочен Правительством РФ осуществлять государственную регистрацию коммерческих юридических лиц?

- а) Минюст РФ;
- б) налоговая служба;
- в) Министерство экономики РФ;
- г) Федеральная служба государственной статистики.

10. Какой документ может не предоставляться для государственной регистрации юридического лица при создании?

- а) протокол собрания учредителей;
- б) документ об уплате государственной пошлины;
- в) заявление на государственную регистрацию;
- г) правильного ответа нет.

**Тема 3. Филиалы и представительства юридических лиц.
ПКс-1.1, ПКс-1.2**

1. Задания открытого типа:

1.1. Вопросы открытого типа:

1. Понятие, виды и правовое положение филиала.
2. Понятие, признаки, формы представительств юридических лиц и их правовое положение.

3. Порядок открытия филиала (представительства).
4. Порядок закрытия филиала (представительства).
5. Обособленные подразделения организации (ст. 11 НК РФ): их создание, функционирование, ликвидация.

1.2. Контрольные задания с ключами правильных ответов:

1. Особенности открытия и функционирования филиалов банков.
2. Правовой режим обособленных подразделений строительных компаний.

Задания закрытого типа:

1. Чем филиал юридического лица отличается от представительства?

- а) Филиал представляет интересы юридического лица, но не осуществляет его функции
- б) Филиал выполняет все или часть функций юридического лица, а представительство — только представляет его интересы и осуществляет их защиту
- в) Представительство является самостоятельным юридическим лицом
- г) Отличий между ними нет

2. Являются ли филиалы и представительства самостоятельными юридическими лицами?

- а) Да, всегда
- б) Нет, они действуют на основании доверенности
- в) Нет, они не являются юридическими лицами и действуют на основании положения, утверждённого юридическим лицом
- г) Да, если зарегистрированы в ЕГРЮЛ

3. Кто утверждает положение о филиале или представительстве юридического лица?

- а) Руководитель филиала
- б) Учредитель (участник) юридического лица
- в) Орган, уполномоченный учредительными документами юридического лица
- г) Налоговый орган при регистрации

4. Кто назначает руководителя филиала или представительства?

- а) Он избирается работниками филиала
- б) Назначается органом юридического лица, уполномоченным на то учредительными документами
- в) Назначается решением суда
- г) Назначается регистрирующим органом при создании

Тема 4. Реорганизация юридических лиц.

ПКс-1.1, ПКс-1.2

1. Задания открытого типа:

1.1. Вопросы открытого типа:

1. Понятие, виды и правовое положение филиала.
2. Понятие, признаки, формы представительств юридических лиц и их правовое положение.
3. Порядок открытия филиала (представительства).
4. Порядок закрытия филиала (представительства).
5. Обособленные подразделения организации (ст. 11 НК РФ): их создание, функционирование, ликвидация.

1.2. Контрольные задания с ключами правильных ответов:

1. Особенности открытия и функционирования филиалов банков.
2. Правовой режим обособленных подразделений строительных компаний.

Задания закрытого типа:

1. Сколько организаций может участвовать в реорганизации?

- а) 1;
- б) 2;
- в) 3;
- г) по общему правилу не ограничено.

2. Как называется документ, в соответствии с которым права и обязанности юридического лица переходят к лицам, образованным в результате реорганизации?

- а) бухгалтерский баланс;
- б) разделительный баланс;
- в) передаточный акт;
- г) акт приёма-передачи.

3. При преобразовании юридического лица одной организационно-правовой формы в юридическое лицо другой организационно-правовой формы права и обязанности реорганизованного юридического лица в отношении других лиц:

- а) не изменяются;
- б) прекращаются;
- в) разделяются;
- г) правильного ответа нет.

4. В течение какого срока после принятия решения о реорганизации юридического лица оно обязано сообщить в уполномоченный государственный орган об этом?

- а) в течение месяца;
- б) в течение 5 рабочих дней;
- в) в течение 3 рабочих дней;
- г) правильного ответа нет.

5. Какой документ не представляется в уполномоченный государственный орган после принятия решения о реорганизации юридического лица?

- а) заявление о реорганизации по установленной форме;
- б) уведомление о реорганизации в установленной форме;
- в) документ об оплате государственной пошлины;
- г) решение о реорганизации.

6. Какая периодичность предусмотрена для публикации объявления о реорганизации?

- а) дважды с периодичностью один раз в месяц;
- б) трижды с периодичностью один раз в месяц;
- в) дважды с периодичностью один раз в два месяца;
- г) однажды.

7. В каком случае кредиторы юридического лица, заявившего о реорганизации, имеют право на досрочное исполнение обязательства?

- а) если его права требования возникли до опубликования первого уведомления о реорганизации;
- б) если требование кредитора подтверждено решением суда;
- в) во всех случаях;
- г) кредиторы не имеют права на досрочное исполнение обязательства.

8. Каковы правовые последствия реорганизации юридических лиц с недобросовестным распределением активов и обязательств реорганизуемых юридических лиц?

- а) обязательства считаются погашенными;
- б) реорганизованное юридическое лицо и созданные в результате реорганизации юридические лица несут солидарную ответственность по такому обязательству;

- в) реорганизованное юридическое лицо и созданные в результате реорганизации юридические лица несут субсидиарную ответственность по такому обязательству;
- г) по таким обязательствам отвечают лица, принимавшие решение о реорганизации.

9. Кто может потребовать признать реорганизацию недействительной?

- а) участники реорганизуемой организации;
- б) лица, не являющихся участниками организации, если такое право им предоставлено законом;
- в) прокуратура;
- г) орган управления корпорации.

10. Какой срок по общему правилу предоставлен для обращения уполномоченных лиц в суд за признанием реорганизации недействительной?

- а) в течение месяца после внесения в ЕГРЮЛ записи о начале процедуры реорганизации;
- б) не позднее чем в течение 3 месяцев после внесения в ГЕРЮЛ записи о начале процедуры реорганизации;
- в) не позднее чем в течение 3 месяцев после внесения в ЕГРЮЛ записи об окончании процедуры реорганизации;
- г) правильного ответа нет.

**Тема 5. Ликвидация юридических лиц.
ПКс-1.1, ПКс-1.2**

1. Задания открытого типа:

1.1. Вопросы открытого типа:

1. Понятие, причины, основания и правовое регулирование ликвидации юридических лиц.
2. Порядок ликвидации в добровольном порядке.
3. Ликвидация по решению суда.
4. Ликвидация на основании закона.
5. Прекращение недействующей организации.
6. Порядок распределения обнаруженного имущества юридического лица после его ликвидации.

1.2. Контрольные задания с ключами правильных ответов:

1. Ликвидация в процессе банкротства.
2. Судебная практика по ликвидации недействующих некоммерческих организаций.
3. Особенности ликвидации фонда.

Задания закрытого типа:

1. Кто не может быть субъектом принимающим решение о прекращении юридического лица?

- А) его учредители (участники);
- Б) орган юридического лица;
- В) суд;
- Г) ИНФС;
- Д) правильного ответа нет.

2. В течение какого срока лицо, принявшее решение о ликвидации обязано сообщить в письменной форме об этом в уполномоченный государственный орган?

- А) 3 рабочих дней;
- Б) 5 календарных дней;
- В) незамедлительно;
- Г) в разумный срок.

3. За чей счёт должна быть проведена ликвидацию юридического лица?

- А) за счёт лица, принявшего решение о ликвидации;
- Б) за счёт учредителей (участников);
- В) за счёт органов юридического лица;
- Г) за счёт юридического лица.

4. Кто управляет делами юридического лица после принятия решения о ликвидации?

- А) органы юридического лица;
- Б) управляющий;
- В) Управление делами Президента РФ;
- Г) учредители совместно;
- Д) ликвидационная комиссия (ликвидатор).

5. Где должно быть опубликовано сообщение о его ликвидации юридического лица?

- А) в Российской газете;
- Б) в Парламентской газете;
- В) в газете «Аргументы и факты»;
- Г) в Вестнике государственной регистрации;
- Д) в местной газете по месту нахождения юридического лица.

6. Какой минимальный срок предусмотрен для заявления требований кредиторами после опубликования сообщения о ликвидации?

- А) не менее месяца;
- Б) не менее двух месяцев;
- В) не менее трёх месяцев;
- Г) в течение 6 месяцев.

7. Что не содержится в промежуточном ликвидационном балансе?

- А) сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица;
- Б) перечень требований, предъявленных кредиторами;
- В) результаты рассмотрения предъявленных требований кредиторами;
- Г) перечень требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда;
- Д) правильного ответа нет.

8. Кто утверждает промежуточный ликвидационный баланс?

- А) учредители (участники) юридического лица;
- Б) орган, принявший решение о ликвидации юридического лица;
- В) суд;
- Г) ИФНС;
- Д) прокуратура.

9. Ликвидация какой организации требует согласования промежуточного ликвидационного баланса с Центральным Банком России?

- А) жилищный накопительный кооператив;
- Б) негосударственный пенсионный фонд;
- В) кредитная организация;
- Г) все ответы верные;
- Д) правильного ответа нет.

10. Объекты какой стоимостью можно продавать для погашения обязательств ликвидируемой организации без торгов?

- А) не более 10 000 рублей;
- Б) не более 100 000 рублей;
- В) не более 1000 000 рублей;
- Г) правильного ответа нет.

Тема 6. Правовой статус хозяйственных товариществ и крестьянских (фермерских) хозяйств.

ПКс-1.1, ПКс-1.2

1. Задания открытого типа:

1.1. Вопросы открытого типа:

1. Понятие, признаки, виды и правовое регулирование хозяйственных товариществ.
2. Правовое положение участников полного и командитного товарищества.
3. Имущество полного и командитного товарищества.
4. Особенности хозяйственной деятельности товариществ. Управление в хозяйственных товариществах.
5. Юридическая ответственность хозяйственных товариществ.
6. Крестьянские (фермерские) хозяйства как юридические лица: понятие, правовое регулирование, учредительные документы, имущество, юридическая ответственность по обязательствам, права и обязанности участников.

Задания закрытого типа:

1. Может ли хозяйственное товарищество быть создано одним лицом?

- а) нет;
- б) да;
- в) в некоторых случаях предусмотренных законом, да;
- г) законом не урегулировано.

2. Виды хозяйственных товариществ.

- а) простое и полное товарищество;
- б) командитное и простое товарищество;
- в) полное товарищество и товарищество на вере;
- г) полное товарищество, командитное товарищество, простое товарищество.

3. Участниками полного товарищества могут быть:

- а) физические и юридические лица;
- б) только индивидуальные предприниматели;
- в) индивидуальные предприниматели и коммерческие юридические лица;
- г) индивидуальные предприниматели и юридические лица.

4. Могут ли быть финансируемые собственником учреждения участниками хозяйственных товариществ:

- а) могут;
- б) не могут;
- в) могут, но только в полных товариществах;
- г) могут, но только в командитных товариществах, в качестве вкладчика.

5. Что не может быть вкладом в имущество хозяйственного товарищества?

- а) деньги;
- б) ценные бумаги;
- в) недвижимое имущество;
- г) право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком.

6. Какова судьба имущества после ликвидации хозяйственного товарищества и погашения долгов перед кредиторами?

- а) направляется на уставные цели;
- б) распределение оставшегося имущества между участниками;
- в) направление в доход соответствующего бюджета;
- г) все ответы верные.

7. В какие формы может преобразоваться полное товарищество?

- а) командитное товарищество или производственный кооператив;

- б) в товарищество на вере, хозяйственное общество или производственный кооператив;
- в) в товарищество на вере;
- г) в товарищество на вере или общество с дополнительной ответственностью.

8. В течение какого периода полные товарищи преобразовавшегося хозяйственного товарищества в хозяйственное общество несут субсидиарную ответственность?

- а) 2 года;
- б) 1 год;
- в) 6 месяцев;
- г) бессрочно.

9. Как называется ОПФ юридического лица, участники которого в соответствии с заключенным между ними договором занимаются предпринимательской деятельностью от имени организации и несут ответственность по его обязательствам принадлежащим им имуществом?

- а) общество с ограниченной ответственностью;
- б) простое товарищество;
- в) полное товарищество;
- г) коммандитное товарищество.

10. Какую ответственность несут участники полного товарищества по обязательствам товарищества?

- а) солидарно субсидиарную ответственность своим имуществом;
- б) солидарную ответственность своим имуществом;
- в) субсидиарную ответственность;
- г) правильного ответа нет.

Тема 7. Правовой статус хозяйственных обществ. ПКс-1.1, ПКс-1.2

1. Задания открытого типа:

1.1. Вопросы открытого типа:

1. Понятие, признаки, виды и правовое регулирование хозяйственных обществ.
2. Правовое положение обществ с ограниченной ответственностью:
 - а) порядок формирования уставного капитала, а также его изменение;
 - б) порядок приобретения и прекращения статуса участника общества;
 - в) порядок формирования и распоряжения имуществом общества;
 - г) управление обществом.
3. Понятие, виды, причины возникновения акционерных обществ.
4. Органы акционерного общества.
5. Контроль за деятельностью акционерного общества.
6. Порядок и способы изменения уставного капитала акционерного общества.
7. Правовой статус народного предприятия.
8. Правовое положение дочерних обществ.

Задания закрытого типа:

1. Вправе ли общество с ограниченной ответственностью открывать банковские счета вне пределов РФ?

- а) по общему правилу, нет;
- б) по общему правилу, да;
- в) может, но с разрешения ЦБ РФ;
- г) не может ни при каких обстоятельствах.

2. Может ли учредитель нести ответственность по обязательствам общества с ограниченной ответственностью?

- а) нет, учредители ООО не несут ответственности по его обязательствам;
- б) может, если несостоятельность (банкротство) общества возникло по вине этого учредителя;
- в) может, если не была внесена вовремя доля в уставной капитал;
- г) может, если есть имущество на которое возможно наложить взыскание.

3. Кто вправе в ООО принять решение об открытии филиала, представительства?

- а) директор (генеральный директор) единолично;
- б) общее собрание учредителей не менее $\frac{1}{2}$ состава;
- в) общее собрание учредителей не менее $\frac{2}{3}$ состава;
- г) постоянно действующий исполнительный орган.

4. Какие виды акций вправе выпускать акционерные общества?

- а) именные и предъявительские;
- б) именные;
- в) на предъявителя;
- г) любые.

5. Какова должна быть номинальная стоимость размещенных привилегированных акций АО?

- а) не должна превышать 50 % от уставного капитала общества
- б) не должна превышать 30 % от уставного капитала общества
- в) не должна превышать 25 % от номинальной стоимости обыкновенных акций;
- г) не должна превышать 25 % от уставного капитала общества.

6. Возможна ли конвертация обыкновенных акций в привилегированные акции?

- а) возможна, без каких-либо исключений;
- б) возможна, если это специально предусмотрено уставом;
- в) невозможна во всех случаях;
- г) невозможна, если это запретить общее собрание акционеров.

7. В каком размере в акционерном обществе создается резервный фонд?

- а) не менее 5 % от его уставного капитала;
- б) не менее 10 % от его уставного капитала;
- в) не менее 15 % от его уставного капитала;
- г) не менее 20 % от его уставного капитала.

8. Как может образоваться народное предприятие?

- а) создание новой организации;
- б) преобразованием;
- в) в результате реорганизации;
- г) все ответы верные.

9. Каким количеством голосов работники должны дать согласие на создание народного предприятия?

- а) не менее чем $\frac{3}{4}$ голосов от списочной численности;
- б) более $\frac{3}{4}$ голосов списочной численности;
- в) не менее чем $\frac{1}{2}$ голосов от списочной численности;
- г) более $\frac{2}{3}$ списочной численности.

10. Какое количество акций должно принадлежать работникам народного предприятия?

- а) 50 %;
- б) 50 % + 1 акция;
- в) более 75 %;
- г) не менее 90 %.

1. Задания открытого типа:

1.1. Вопросы открытого типа:

1. Понятие и классификация производственных кооперативов.
2. Паевой фонд: понятие, порядок формирования, изменения.
3. Органы производственного кооператива.
4. Юридическая ответственность производственного кооператива.
5. Права и обязанности членов производственного кооператива.
6. Правовой статус хозяйственных партнёрств: понятие, имущественная основа деятельности, управление.

Задания закрытого типа:

1. Артель – это:

- а) производственный кооператив;
- б) потребительский кооператив;
- в) кредитный кооператив;
- г) сельскохозяйственный кооператив.

2. Участники производственного кооператива –

- а) не несут ответственности по обязательствам кооператива;
- б) несут по обязательствам кооператива субсидиарную ответственность;
- в) несут солидарную ответственность по обязательствам кооператива;
- г) все ответы верные.

3. Когда принят Федеральный закон о производственных кооперативах?

- а) в 1998 г.;
- в) в 1994 г.;
- в) в 1995 г.;
- г) в 1996 г.

4. Учредительным документом производственного кооператива является:

- а) устав;
- б) учредительный договор;
- в) устав и учредительный договор;
- г) все ответы верные.

5. Часть имущества кооператива, отражающая размер участия члена кооператива в образовании имущества кооператива и учитываемая в стоимостном выражении – это:

- а) доля;
- б) пай;
- в) акция;
- г) взнос.

6. Колхоз – это:

- а) полное товарищество;
- б) производственный кооператив;
- в) потребительский кооператив;
- г) правильного ответа нет.

7. Сельскохозяйственный кооператив, созданный главами крестьянских (фермерских) хозяйств и (или) гражданами, ведущими личные подсобные хозяйства, на основе добровольного членства для совместной деятельности по обработке земли, производству животноводческой продукции или для выполнения иной деятельности, связанной с производством сельскохозяйственной продукции и основанной на личном трудовом участии членов и объединении их имущественных паевых взносов в установленном размере и порядке.- это?

- а) потребительский кооператив;

- б) полное товарищество;
- в) коммандитное товарищество;
- г) коопхоз.

8. Организация, созданная сельскохозяйственными товаропроизводителями на основе добровольного членства для совместной производственной или иной хозяйственной деятельности, основанной на объединении их имущественных паевых взносов в целях удовлетворения материальных и иных потребностей членов кооператива – это:

- а) сельскохозяйственный кооператив;
- б) производственный кооператив;
- в) потребительский кооператив;
- г) артель.

9. Какой процент работ в сельскохозяйственном производственном кооперативе должны выполнять его члены?

- а) не менее 50 %;
- б) не менее 75 %;
- в) не менее 80 %;
- г) не менее 85 %.

10. Какой минимальный возраст установлен для членов производственного кооператива?

- а) 14 лет;
- б) 16 лет;
- в) 18 лет;
- г) 21 год.

Тема 9. Правовой статус унитарных предприятий. ПКс-1.1, ПКс-1.2

1. Задания открытого типа:

1.1. Вопросы открытого типа:

1. Понятие и виды унитарных предприятий.
2. Особенности учреждения унитарных предприятий.
3. Уставный фонд и имущество унитарного предприятия.
4. Управление унитарным предприятием. Совершение крупных сделок и сделок с заинтересованностью унитарного предприятия.
5. Права и обязанности учредителя (собственника имущества) унитарного предприятия.

Задания закрытого типа:

1. Какие унитарные предприятия не существуют в РФ?

- а) федеральное государственное предприятие;
- б) государственное предприятие субъекта Российской Федерации;
- в) муниципальное казенное предприятие;
- г) правильного ответа нет.

2. Участниками каких организаций не вправе быть унитарные предприятия?

- а) коммерческих юридических лиц;
- б) некоммерческих юридических лиц;
- в) кредитных организаций;
- г) хозяйственных товариществ.

3. Кто принимает решение об учреждении федерального государственного предприятия?

- а) Правительство РФ;
- б) соответствующее министерство;
- в) Президент РФ;

г) Председатель Правительства.

4. Что не может быть основанием для создания унитарного предприятия?

- а) необходимость разработки и производства отдельных видов продукции, обеспечивающей безопасность РФ;
- б) необходимость производства отдельных видов продукции, изъятой из оборота или ограниченно оборотоспособной;
- в) необходимость осуществления отдельных дотируемых видов деятельности и ведения убыточных производств;
- г) правильного ответа нет.

5. В течение какого периода времени следует уведомить всех кредиторов об уменьшении уставного фонда унитарного предприятия?

- а) в течение 10 дней с даты принятия решения;
- б) в течение 30 дней с даты принятия решения;
- в) в течение 3 дней с даты принятия решения;
- г) в течение 2 месяцев с даты принятия решения.

6. На что могут быть потрачены средства резервного фонда унитарного предприятия?

- а) на развитие производства;
- б) на покрытие убытков;
- в) на выплату заработной платы работникам;
- г) на любые цели.

7. Вправе ли муниципальное предприятие продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог?

- а) вправе в любых случаях;
- б) не вправе ни при каких обстоятельствах;
- в) вправе, но только с согласия собственника имущества;
- г) вправе только для погашения долгов.

8. На каком вещном праве находится имущество у казённого предприятия?

- а) на праве собственности;
- б) на праве хозяйственного ведения;
- в) на праве оперативного управления;
- г) на любом по усмотрению учредителя.

9. Кто может быть учредителем унитарного предприятия?

- а) РФ, субъекты РФ, муниципальное образование;
- б) только РФ и субъекты РФ;
- в) юридические лица;
- г) юридические и физические лица

10. Несёт ли руководитель унитарного предприятия ответственность по обязательствам организации?

- а) да, во всех случаях;
- б) да, если он не застраховал свою деятельность;
- в) нет, не несёт;
- г) да, за убытки, причиненные унитарному предприятию его виновными действиями (бездействием).

**Тема 10. Понятие, виды и особенности некоммерческих корпораций.
ПКс-1.1, ПКс-1.2**

1. Задания открытого типа:

1.1. Вопросы открытого типа:

1. Понятие, виды и особенности правового регулирования некоммерческих корпораций.
2. Потребительские кооперативы: понятие, виды и особенности правового положения.
3. Понятие, виды и особенности правового положения общественных организаций
4. Особенности гражданско-правового статуса общественных движений.
5. Понятие, виды и особенности правового статуса ассоциаций (союзов).
6. Особенности гражданско-правового статуса товариществ собственников недвижимости и товариществ собственников жилья.
7. Общины коренных малочисленных народов России и казачьи общества как субъекты гражданского оборота.
8. Сравнительно-правовая характеристика гражданско-правового статуса нотариальной палаты и адвокатской палаты.
9. Сравнительно-правовая характеристика гражданско-правового статуса видов адвокатских образований, имеющих статус юридического лица.

1.2. Контрольные задания с ключами правильных ответов:

1. Кредитные кооперативы: особенности защиты прав членов кооператива.
2. Саморегулируемые организации: особенности гражданско-правового статуса.
3. Юридическая консультация как юридическое лицо.

Задания закрытого типа:

1. Что является главным признаком некоммерческой корпорации?

- а) Цель извлечения прибыли и её распределения между участниками
- б) Цель осуществления управления имуществом государства
- в) Цель, не связанная с извлечением прибыли, а направленная на достижение общественно полезных целей
- г) Деятельность исключительно в сфере предпринимательства

2. К какому виду юридических лиц относятся некоммерческие корпорации?

- а) К коммерческим организациям
- б) К унитарным организациям
- в) К некоммерческим организациям корпоративного типа
- г) К государственным учреждениям

3. Что отличает некоммерческую корпорацию от унитарной некоммерческой организации?

- а) Наличие права собственности на имущество
- б) Отсутствие учредительных документов
- в) Наличие участников, которые обладают корпоративными правами
- г) Возможность ведения предпринимательской деятельности

4. К некоммерческим корпорациям в соответствии с Гражданским кодексом РФ относятся:

- а) Государственные и муниципальные унитарные предприятия
- б) Потребительские кооперативы, общественные и религиозные организации, казачьи общества, нотариальные палаты
- в) Хозяйственные общества и товарищества
- г) Фонды и учреждения

**Тема 11. Понятие, виды и особенности унитарных некоммерческих организаций.
ПКс-1.1, ПКс-1.2**

1. Задания открытого типа:

1.1. Вопросы открытого типа:

1. Гражданско-правовой статус фонда: понятие, виды, правовое регулирование, права,

обязанности и ответственность и управление.

2. Учреждения: понятие, виды, правовой статус.

3. Автономная некоммерческая организация: понятие, особенности гражданско-правового статуса.

4. Религиозная организация: понятие, правовое регулирование, особенности гражданско-правового статуса.

5. Публично-правовая компания: понятие, правовое регулирование деятельности, особенности гражданско-правового статуса.

6. Государственная корпорация: понятие, виды, правовое регулирование деятельности, особенности гражданско-правового статуса.

7. Государственная компания: понятие, виды, правовое регулирование деятельности, особенности гражданско-правового статуса.

1.2. Контрольные задания с ключами правильных ответов:

1. Особенности государственного контроля за деятельностью некоммерческих организаций.

2. Особенности распоряжения имуществом некоммерческих организаций при прекращении ими своей деятельности.

Задания закрытого типа:

1. Что является основной особенностью унитарных некоммерческих организаций?

- а) Наличие участников, обладающих корпоративными правами
- б) Отсутствие членов (участников) и управление имуществом без распределения прибыли
- в) Обязательное распределение дохода между учредителями
- г) Возможность свободного выхода участников из состава организации

2. К унитарным некоммерческим организациям в соответствии с Гражданским кодексом РФ относятся:

- а) Потребительские кооперативы и общественные организации
- б) Учреждения, фонды и автономные некоммерческие организации
- в) Казачьи общества и нотариальные палаты
- г) Хозяйственные товарищества и общества

3. Как унитарная некоммерческая организация распоряжается своим имуществом?

- а) На праве собственности
- б) На праве оперативного управления или целевого использования
- в) Только с разрешения органов государственной власти
- г) По решению участников организации

4. Кто является учредителем унитарной некоммерческой организации?

- а) Только физическое лицо
- б) Только государство
- в) Одно или несколько лиц, не приобретающих корпоративных прав
- г) Исключительно юридические лица частного права

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ	В
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко мыслит дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	АЛЛАХ 40	

<p>Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускаются неточности в ответе. Решил предложенные практические задания с большими неточностями.</p>	30-39
<p>Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.</p>	20-29
<p>Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.</p>	0-19

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (при необходимости).

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Рекомендации по изучению методических материалов

Методические материалы по дисциплине позволяют студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. Методические материалы по дисциплине призваны помочь студенту понять специфику изучаемого материала, а в конечном итоге – максимально полно и качественно его освоить. В первую очередь студент должен осознать предназначение методических материалов: структуру, цели и задачи. Для этого он знакомится с преамбулой, оглавлением методических материалов, говоря иначе, осуществляет первичное знакомство с ним. В разделе, посвященном методическим рекомендациям по изучению дисциплины, приводятся советы по планированию и организации необходимого для изучения дисциплины времени, описание последовательности действий студента («сценарий изучения дисциплины»), рекомендации по работе с литературой, советы по подготовке к зачету и разъяснения по поводу работы с тестовой системой курса и над домашними заданиями. В целом данные методические рекомендации способны облегчить изучение студентами дисциплины и помочь успешно сдать зачет.

Рекомендации по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины

Студентам при изучении курса «Юридические лица» необходимо тщательно готовиться по учебному материалу, который представлен в программе: это учебники, учебные пособия, а также рекомендуемые монографии. Кроме этого, обязательное изучение судебной практики по обжалованию действий нотариусов, так как это помогает углубленному изучению конкретного вопроса, а также как применяется законодательство РФ судами. Использовать формы тестового задания и решения практических задач.

Специфика по использованию материалов настоящего комплекса проявляется в системном его характере, все разделы взаимосвязаны. Для подготовки к семинарским занятиям, курсовым, контрольным работам и т.д., особое внимание следует обратить на необходимость постоянной опоры на базу курса, которая охватывает большой перечень нормативно-правовых актов и иной специальной литературы. Кроме того, трудности могут быть вызваны тем, что имеющиеся учебники и учебные пособия частично не соответствуют действующему законодательству России, вследствие регулярного его реформирования. Поэтому в первую очередь следует опираться при изучении курса на источники нормативного характера, содержащиеся в систематически обновляемых справочно-правовых системах «Гарант», «КонсультантПлюс», источниках официального опубликования нормативных актов: «Собрание законодательства Российской Федерации», «Российская газета», «Парламентская газета» и на «Официальном интернет-портале правовой информации» (<http://www.pravo.gov.ru>).

Изучение курса предполагает, что студенты уже ознакомлены с основными понятиями и категориями юридической науки в процессе изучения основ теории государства и права, владеют основными формами и способами защиты права. Полученные знания при изучении дисциплины в последующем используются в курсах различных отраслевых дисциплин.

В понятие контактных занятий включаются: проведение лекций, семинарских и практических занятий, консультаций, а в понятие самостоятельной работы – работу с нормативными документами, с учебной и научной литературой, подготовку докладов, эссе, рефератов, сбор библиографии. В целях закрепления полученных теоретических знаний и выработки практических навыков на практических занятиях студентам предлагаются для решения юридические казусы и задачи, представляющие собой конкретные ситуации из судебной практики. При ответе студент должен давать теоретический комментарий ситуации и обосновывать выбранный им вариант решения дела.

Для более углубленного изучения курса «Юридические лица», самостоятельной разработке докладов, сообщений в т.ч. с использованием мультимедийных средств, либо выполнении практической работы студентам необходимо пользоваться рекомендованной в рабочей программе литературой. При самостоятельном изучении курса рекомендуется пользоваться источниками, указанными в списке основной литературы.

В процессе изучения дисциплины, в целях выработки у обучаемых творческого мышления используются положения педагогических концепций проблемного, программированного, проблемно-деятельностного обучения и др. Формирование у студентов профессиональных компетенций осуществляется с использованием интерактивных форм обучения в ходе различных видов занятий, обобщением опыта преподавания дисциплин.

Основными методами интенсификации, индивидуализации и активизации преподавания дисциплины являются: проблемные лекции, лекции с элементами диалога, семинары – «круглые столы», «мозговые штурмы», диспуты по разбору конкретных ситуаций, практические занятия – деловые и ролевые игры, индивидуальные задания и др. 50 % групповых занятий по дисциплине (семинаров, диспутов и практических занятий) проводятся с использованием интерактивных форм обучения (компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций).

Особенности изучения дисциплины студентами заочной форм обучения

Студенты заочной форм обучения изучают отдельные наиболее значимые темы дисциплины, согласно отведенным по учебному плану часам, под руководством преподавателя в ходе контактных занятий. Остальные темы дисциплины студенты изучают самостоятельно.

Подробное описание вопросов, рассматриваемых в каждой теме, имеется в тематическом плане по дисциплине.

На изучение дисциплины отводится 144 часов (4 ЗЕ), при этом основная нагрузка студента приходится на его самостоятельную работу – 48 часов.

В ходе проведения семинаров и практических занятий будут использоваться активные и интерактивные формы обучения (деловые и ролевые игры, разбор конкретных правовых ситуаций). Необходимый студенту материал для более углубленного изучения вопросов дисциплины содержится в учебниках по нотариату и других источниках, указанных в списке литературы.

В ходе семинарских и практических занятий следует углубить понимание наиболее сложных теоретических и прикладных вопросов изучаемой дисциплины и сформировать навыки и умения использования обучающимися полученных знаний в профессиональной деятельности.

Промежуточной аттестацией по дисциплине «Юридические лица» является зачет. При

подготовке к зачету необходимо акцентировать внимание студентов на использовании рекомендованной основной и дополнительной литературы, содержания конспектов лекций, и необходимости составления тезисов ответов на вопросы, выносимые на зачет.

Рекомендации по подготовке к практическому (семинарскому) занятию

Теоретические семинары могут быть различными по своему характеру в зависимости от тех конкретных целей, которые ставит преподаватель. Можно выделить три основных типа теоретических семинаров.

А) Теоретический семинар – познавательный. Он рассчитан на усвоение студентами основных фундаментальных категорий изучаемой темы («раздела»). Такая форма семинара может быть использована в самом начале изучения темы («раздела») как способ первоначального ознакомления с основными категориями, с которыми придется иметь дело при изучении темы. При этом могут быть использованы различные способы организации такого семинара, в частности общее задание всем студентам изучить определенные понятия или конструкции (категории); возможно поручение одному или нескольким студентам подготовить небольшое сообщение по тому или иному вопросу и последующее его обсуждение; можно дать задание студенту или нескольким студентам изучить определенные статьи в журналах, освещающие ту или иную категорию права, и др. Возможно и сочетание определенных методов по усмотрению преподавателя.

Б) Теоретический семинар – диспут. Семинар данного типа лучше всего проводить тогда, когда уже изучена тема или значительная ее часть по определенному крупному и достаточно дискуссионному вопросу. Его можно проводить в виде «круглого стола», где каждый высказывает свою позицию, с последующим подведением итогов. В этом случае наряду с использованием способов подготовки, указанных в п. «а», можно использовать некоторые элементы «деловой игры», в частности разбить студентов по группам, каждая из которых должна отстаивать определенную позицию с необходимыми доказательствами. Можно выделить также и группу «экспертов», которые должны проанализировать выступления и сделать вывод о том, какую позицию лучше принять во внимание. Роль преподавателя здесь еще больше, особенно в период подготовки такого семинара. Здесь необходимо определить круг спорных проблем, соответственно подобрать литературу, дать определенные задания студентам (группам студентов) и т.п. В конце преподаватель должен подвести итоги и, главным образом, оценить проделанную студентами самостоятельную работу по подготовке к диспуту. Особое внимание необходимо обратить на то, чтобы студенты в период дискуссии ссылались не только на прочитанную литературу, но и на судебную практику. Необходимо обращать внимание на корректность выступающих, прививать им навыки интеллигентности при обсуждении, уважение к другим точкам зрения.

В) Теоретический семинар – итоговый. Его проведение возможно в конце изучения темы, как подведение итогов. Его организация возможна в виде конференции или в ином виде. Цель такого семинара – лучше выявить знания студентов и оценить их. Студентов заранее надо на это нацеливать. Это будет некоторым стимулом для их самостоятельной работы.

Выбор типа теоретического семинара по конкретной теме – дело преподавателя. Представляется, что активное участие студентов в теоретическом семинаре позволит руководителю сориентировать студента на курсовую работу, а может быть, и на выпускную квалификационную работу.

Практическое (семинарское) занятие – одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение студентами теоретических и практических вопросов, решение практических задач под руководством преподавателя. Основной целью практического (семинарского) занятия является проверка глубины понимания студентом изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности у студента. На практических (семинарских) занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы, которые наиболее трудно усваиваются студентами. При этом готовиться к практическому (семинарскому) занятию всегда нужно заранее. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает в себя следующее:

- обязательное ознакомление с планом занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение;
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;
- работа с основными терминами (рекомендуется их выучить);

- изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре;
- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;
- запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросов, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- обращение за консультацией к преподавателю.

Практические (семинарские) занятия включают в себя и специально подготовленные рефераты, выступления по какой-либо сложной или особо актуальной проблеме, решение задач. На практическом (семинарском) занятии студент проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и практических занятий, формирует определенный образ в глазах преподавателя, получает навыки устной речи и культуры дискуссии, навыки практического решения задач.

Главное внимание при проведении практических занятий должно уделяться выработке студентами навыков применения законодательства, регулирующего данный вид отношений, а также постановлений Пленума Верховного Суда РФ и других органов. Наряду с этим при проведении занятий следует уделять внимание теоретическим вопросам, особенно по сложным темам. Теоретические вопросы рассматриваются либо самостоятельно, либо в связи с решением конкретных казусов. Обсуждение теоретических вопросов заставит студентов не только готовить решение задач, но и готовить тему в целом. Теоретическим вопросам целесообразно уделять до 15-20 минут. При необходимости теоретическим вопросам может быть посвящена большая часть занятия, а иногда и полное занятие (например, для обсуждения какой-либо работы или статьи). По некоторым темам специально предусматриваются только теоретические семинары.

Задаваемые студентам на дом казусы и теоретические вопросы для обсуждения на практических занятиях должны тщательно продумываться с тем, чтобы охватить по возможности все важные аспекты темы. Количество задаваемых казусов зависит от темы и сложности решения, но обычно составляет не менее 3-4. При даче задания необходимо назвать новейшие нормативные акты и публикации.

Решение задач студентами обязательно должно быть изложено в письменной форме в специальной тетради для практических занятий, о чем студенты предупреждаются на первом занятии. Тетради проверяются преподавателем. К каждому казусу студент должен поставить вопросы, вытекающие из содержания задачи. Вопросы должны быть сформулированы юридически грамотно, а ответы на них обоснованы теоретическими положениями (где это необходимо) и ссылками на нормы законодательства. Необходимо требовать, чтобы студент полно и грамотно указывал в тетрадях и при ответах все необходимые данные о нормативном акте и конкретной норме, примененной при решении казуса (наименование нормативного акта, номер статьи, части, пункта и т.д., содержание нормы, источник опубликования). Если соответствующим нормативным актом студент на занятиях не располагает, он обязан все эти данные вписать в тетрадь при решении задачи и использовать их на занятии. Отсутствие письменного решения казусов рассматривается как невыполнение домашнего задания.

Преподаватель к каждому занятию также должен иметь письменное решение задач, с вопросами и ответами на них.

При решении задач на практических занятиях студент должен рассказать содержание казуса своими словами, а не читать казус. Преподаватель оценивает, насколько удачно и грамотно студент «доложил дело».

К решению каждой задачи желательно привлечь, возможно, большее количество студентов. Не следует стремиться к тому, чтобы данную задачу решил полностью один студент, надо стимулировать дискуссии, особенно по спорным в теории и на практике вопросам. Однако нельзя допускать ухода от вопросов, вытекающих из задачи. Правильное решение должно быть логическим выводом из совместного обсуждения всех вопросов под руководством преподавателя.

Работа каждого студента на практических занятиях отмечается преподавателем и обязательно учитывается при проведении зачета. Если преподаватель не принимает зачет в своей группе, он сообщает принимающему преподавателю данные о работе каждого студента.

Рекомендации по работе с литературой

При работе с литературой необходимо обратить внимание на следующие вопросы. Основная часть материала изложена в учебниках, включенных в основной список литературы рабочей программы дисциплины. Основная и дополнительная литература предназначена для повышения

качества знаний студента, расширения его кругозора. При работе с литературой приоритет отдается первоисточникам (нормативным материалам, законам, кодексам и пр.).

При изучении дисциплины студентам следует обратить особое внимание на такие источники, как нормативно-правовые акты в области законодательства в целом, включая региональные и местные акты, а также на материалы, размещаемые на официальных сайтах органов государственной власти и управления.

При изучении курса учебной дисциплины особое внимание следует обращать на учебные пособия и литературные источники, имеющиеся в библиотеке ВИУ – филиала РАНХиГС. При необходимости следует использовать электронные библиотечные системы «Лань», «IPRbooks», «ЮРАЙТ», а также литературу доступную в сети Интернет.

При выборе учебника следует помнить, что среди достоинств учебного пособия не только его объем, но и последовательность изложения материала, отсутствие излишней (выходящей за пределы предмета изучения) описательности, т.н. «воды», и отвлеченных рассуждений, отсутствие дублирования положений других отраслей права. Обратить внимание также следует на то, что чтение учебника не может заменить изучения нормативных источников и практики применения норм законодательства.

Предлагаемая студентам литература по курсу «Юридические лица» подобрана таким образом, чтобы была возможность знакомиться с различными точками зрения ученых, самостоятельно анализировать аргументы, приводимые сторонниками тех или иных позиций, а также приобрести собственный взгляд на отдельные нормы правового регулирования. Для такой работы преподаватель может предлагать студентам готовить рефераты, доклады и сообщения по изученной монографической или иной специальной научной литературе.

Рекомендации по самостоятельной работе

Самостоятельная работа является неотъемлемым элементом учебного процесса. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для современной подготовки специалистов.

Задачи самостоятельной работы студентов, изучающих основы нотариата:

1. Продолжение изучения права в «домашних» условиях по программе курса.
2. Привитие студентам интереса к юридической литературе, судебной практике и правотворческому процессу.

Основные формы самостоятельной работы студентов по дисциплине: написание конспектов, подготовка ответов к вопросам, написание рефератов, решение задач, исследовательская работа, выполнение контрольной работы. Кроме того, к формам самостоятельной работы студентов, изучающих основы нотариата, относятся:

1. Прочтение по рекомендации преподавателя новейших монографических изданий по юридическим лицам, наиболее серьезных статей в юридических журналах. Конспектирование этих работ с последующим докладом и обсуждением на практических занятиях в научных студенческих кружках.

2. Составление кратких обзоров по наиболее характерным делам, опубликованным в Бюллетене Верховного Суда РФ. Итоги таких обзоров критически обсуждаются на практических занятиях, заседаниях научных студенческих кружков.

3. Привитие студентам интереса к «живой» практике работы суда путем посещения (по заданию преподавателя) судебных заседаний. Итоги таких посещений по наиболее интересным делам обсуждать на практических занятиях.

4. В условиях правотворческого процесса, который еще долгие годы будет происходить в стране, желательно приобщить к этому процессу и студентов, в частности, возможно давать домашнее задание подготовить отзыв на законопроект с последующим обсуждением на практическом занятии, заседании научного студенческого кружка.

5. Давать студентам домашнее задание по составлению документов.

Поощрения за добросовестную работу студента:

1. Учитывать самостоятельную работу студента в зачетно-экзаменационных сессиях.
2. При отборе студентов в аспирантуру по кафедре учитывать качество самостоятельной работы студента.

Методические рекомендации по написанию рефератов (докладов), эссе

Написание рефератов (докладов), эссе является одной из форм обучения студентов,

направленных на организацию и повышение уровня самостоятельной работы студентов, на усиление контроля за этой работой.

Целью написания является привитие студентам навыков самостоятельной работы над литературными и законодательными источниками, опубликованной судебной практикой с тем, чтобы на основе их анализа и обобщения студенты могли делать собственные выводы теоретического и практического характера, обосновывая их соответствующим образом.

В отличие от теоретических семинаров, при проведении которых студент приобретает, в частности, навыки высказывать суждения свои и излагать мнения других авторов в устной форме, написание рефератов (докладов) и эссе даст ему навыки лучше делать то же самое, но уже в письменной форме, юридически грамотным языком и в хорошем стиле.

Представляется, что в зависимости от содержания и назначения в учебном процессе рефераты (доклады) можно подразделить на две основные группы (типа): научно-проблемные и обзорно-информационные.

Научно-проблемный реферат (доклад). При написании такой работы студент должен изучить и кратко изложить имеющиеся в литературе суждения по определенному, спорному в теории, вопросу (проблеме) по данной изучаемой теме, высказать по этому вопросу (проблеме) собственную точку зрения с соответствующим ее обоснованием.

На основе написанных рефератов (докладов) возможна организация «круглого стола» студентов данной учебной группы. В таких случаях может быть заслушан доклад студента, реферат которого преподавателем признан лучшим, с последующим обсуждением проблемы всей группой студентов.

Обзорно-информационный реферат (доклад). Разновидностями такого реферата (доклада) могут быть:

1. Краткое изложение основных положений той или иной книги, монографии, другого издания (или их частей: разделов, глав и т.д.), содержащих материалы, относящиеся к изучаемой теме (разделу) курса. По рефератам, содержание которых может представлять познавательный интерес для других студентов, целесообразно заслушивать в учебных группах сообщения их авторов (15-20 минут);

2. Подбор и краткое изложение содержания статей по определенной проблеме (теме, вопросу), опубликованных в различных юридических журналах за тот или иной период.

Темы рефератов (докладов) определяются преподавателем, ведущим занятия в студенческой группе. При написании студентами научно-проблемных рефератов (докладов) им, как правило, должна быть рекомендована преподавателем и литература, подлежащая изучению (студенты вряд ли смогут во всех случаях подобрать литературу самостоятельно).

Реферат (доклад), как правило, должен содержать следующие структурные элементы: Титульный лист, Основная часть, Список литературы, Приложения (при необходимости). Объем реферата (доклада) должен быть в пределах 5-10 страниц машинописного текста. Оформление: Шрифт Times New Roman, 14 шрифт (для сносок – 12 или 10 шрифт), 1,5 интервала, 1,5 см абзацный отступ.

Рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации

Значение зачета как формы контроля состоит в том, что он является завершающим этапом в изучении курса «Юридические лица», когда каждый студент должен отчитаться об усвоении материала, предусмотренного программой.

Кончено, каждый студент к моменту сдачи зачета по дисциплине уже имеет не только опыт подготовки к таким формам контроля, но и может предложить свои собственные способы и методы получения положительных оценок. Однако необходимо помнить, что оценка характеризует не только уровень требований преподавателя, но прежде всего качество знаний самого студента.

Оценка знаний студента на зачете всегда определяется субъективным восприятием его ответов преподавателем, а также личными качествами преподавателя. И, тем не менее, здесь есть определенное единство взглядов на критерии каждой оценки, на уровень требований, которые предъявляются ко всем без исключения студентам.

Студент должен знать, что цель зачета заключается в проверке знаний, а не его памяти. Поэтому только постоянная подготовка к семинарским и практическим занятиям, а также самостоятельная работа с литературой и т.д. может дать желаемый результат. А именно, устойчивость знаний, способность самостоятельно и квалифицированно анализировать правовой материал, свободно оперировать основными юридическими понятиями и категориями.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Юридические лица : учебник для вузов / под общей редакцией В. В. Кулакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 372 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14660-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567590> (дата обращения: 19.04.2026).
2. Кожевников, О. А. Юридические лица. Правовое положение некоммерческих организаций в России : учебник для вузов / О. А. Кожевников, А. В. Нечкин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 135 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19990-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588578> (дата обращения: 19.04.2026).
3. Сodikov, Ш. Д. Дипломатическая защита граждан и юридических лиц : учебник для вузов / Ш. Д. Сodikov. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 136 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07183-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/585596> (дата обращения: 19.04.2026).
4. Корпоративное право : учебник для вузов / под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20589-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/587359> (дата обращения: 19.04.2026).

8.2. Дополнительная литература

1. Гришаев С. П. Юридические лица: изменения в законодательстве [Электронная версия]", М., ЗАО "Библиотечка РГ", 2014 176 с.
2. Яковлев В. Ф., Талапина Э. В. Юридические лица и субъекты публичного права: в поисках правового баланса. // Журнал российского права. 2016. № 8. - С. 125-140.
3. Чиркин, В. Е. Юридическое лицо публичного права : монография / В.Е. Чиркин. — Москва : Норма, 2022. — 352 с. - ISBN 978-5-468-00082-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1832360> – Режим доступа: по подписке (дата обращения: 19.04.2026).
4. Качалова, А. В. Проблемы участия юридических лиц в гражданском обороте : учебное пособие для магистратуры / А.В. Качалова, Т.В. Соифер. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 224 с. — DOI 10.12737/1234412. - ISBN 978-5-00156-154-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1234412> – Режим доступа: по подписке (дата обращения: 19.04.2026).
5. Казанина, Т. В. Институт юридического лица : учебное пособие / Т. В. Казанина. - Москва : РИО Российской таможенной академии, 2020. - 92 с. - ISBN 978-5-9590-1147-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1840908> – Режим доступа: по подписке (дата обращения: 19.04.2026).

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации. — М.: Б.и., 1993.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ// Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> - 29.12.2016.
3. Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ (ред. от 28.12.2016) «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» // Собрание законодательства РФ. 13.08.2001. № 33 (часть I). Ст. 3431.
4. Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «Об обществах с ограниченной ответственностью» // Собрание законодательства РФ. 16.02.1998. № 7. ст. 785.
5. Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «Об акционерных обществах» // Собрание законодательства РФ. 01.01.1996. № 1. Ст. 1.

6. Федеральный закон от 19.07.1998 № 115-ФЗ (ред. от 21.03.2002) «Об особенностях правового положения акционерных обществ работников (народных предприятий)» // Собрание законодательства РФ. 27.07.1998. № 30. Ст. 3611.
7. Федеральный закон от 14.11.2002 № 161-ФЗ (ред. от 23.05.2016) «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» // Российская газета. № 229. 03.12.2002.
8. Федеральный закон от 03.12.2011 № 380-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «О хозяйственных партнерствах» // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 06.12.2011.
9. Федеральный закон от 08.05.1996 № 41-ФЗ (ред. от 30.11.2011) «О производственных кооперативах» // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> - 01.12.2011.
10. Федеральный закон от 08.12.1995 № 193-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «О сельскохозяйственной кооперации» // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> - 04.07.2016.
11. Закон РФ от 19.06.1992 № 3085-1 (ред. от 02.07.2013) «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации» // Российская газета. № 139. 19.06.1992.
12. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ (ред. от 28.12.2016) // Собрание законодательства РФ. 03.01.2005. № 1 (часть 1). Ст. 14.
13. Федеральный закон от 18.07.2009 № 190-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «О кредитной кооперации» // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> - 04.07.2016.
14. Федеральный закон от 15.04.1998 № 66-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан» // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> - 04.07.2016.
15. Федеральный закон от 29.11.2007 № 286-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «О взаимном страховании» // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> - 04.07.2016.
16. Федеральный закон от 19.05.1995 № 82-ФЗ (ред. от 02.06.2016) «Об общественных объединениях» // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> - 02.06.2016.
17. Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ (ред. от 19.12.2016) «О некоммерческих организациях» // Собрание законодательства РФ. 15.01.1996 № 3. Ст. 145.
18. Федеральный закон от 11.07.2001 № 95-ФЗ (ред. от 19.12.2016) «О политических партиях» // Собрание законодательства РФ. 16.07.2001. № 29. Ст. 2950.
19. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ (ред. от 28.12.2016) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> - 29.12.2016.
20. Федеральный закон от 01.12.2007 № 315-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «О саморегулируемых организациях» // Собрание законодательства РФ. 03.12.2007. № 49. Ст. 6076.
21. Закон РФ от 07.07.1993 № 5340-1 (ред. от 30.12.2015) «О торгово-промышленных палатах в Российской Федерации» // Российская газета. № 154. 12.08.1993.
22. Федеральный закон от 27.11.2002 № 156-ФЗ (ред. от 28.11.2015) «Об объединениях работодателей» // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> - 28.11.2015.
23. Федеральный закон от 12.01.1996 № 10-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» // Собрание законодательства РФ. 15.01.1996, № 3. Ст. 148.
24. Федеральный закон от 20.07.2000 № 04-ФЗ (ред. от 28.12.2013) «Об общих принципах организации общин коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 24.07.2000. № 30. Ст. 3122.
25. Федеральный закон от 11.08.1995 № 135-ФЗ (ред. от 05.05.2014) «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> - 05.05.2014.

26. Федеральный закон от 03.11.2006 № 174-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «Об автономных учреждениях» // Собрание законодательства РФ. 06.11.2006. № 45. Ст. 4626.
27. Федеральный закон от 03.07.2016 № 236-ФЗ «О публично-правовых компаниях в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> - 03.07.2016.
28. Федеральный закон от 17.07.2009 № 145-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «О государственной компании «Российские автомобильные дороги» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 20.07.2009. № 29. Ст. 3582.
29. Федеральный закон от 01.12.2007 № 317-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «О Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом»// Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> - 03.07.2016.
30. Федеральный закон от 17.05.2007 № 82-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «О банке развития» // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> - 04.07.2016.
31. Федеральный закон от 23.12.2003 № 177-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации» // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> - 04.07.2016.
32. Федеральный закон от 21.07.2007 № 185-ФЗ (ред. от 23.06.2016) «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства»// Собрание законодательства РФ. 23.07.2007. № 30. Ст. 3799.
33. Федеральный закон от 23.11.2007 № 270-ФЗ (ред. от 28.11.2015) «О Государственной корпорации по содействию разработке, производству и экспорту высокотехнологичной промышленной продукции «Ростех»// Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> - 28.11.2015.
34. Федеральный закон от 31.05.2002 № 63-ФЗ (ред. от 02.06.2016) «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> - 02.06.2016.
35. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате (утв. ВС РФ 11.02.1993 № 4462-1) (ред. от 03.07.2016)// Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> - 29.12.2015.
36. Указ Президента РФ от 09.08.1995 № 835 (ред. от 17.10.2013) «О государственном реестре казачьих обществ в Российской Федерации» // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> - 17.10.2013.

8.4. Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт Федеральной налоговой службы - www.nalog.ru
2. Официальный сайт Министерства юстиции РФ - <http://minjust.ru>
3. СПС «Консультант Плюс» - <http://www.consultant.ru>
4. СПС «Гарант» - <http://www.garant.ru>
5. Регфорум. Скоростной банк для бизнеса - <http://regforum.ru>
6. Волгасуд - <http://www.volgasud.ru/forums/>
7. Технология права. Технология справедливых решений - <http://techpravo.ru>

8.5. Иные источники

1. Абрамов В.Ю., Абрамов Ю.В. Корпоративное право: права и обязанности участников хозяйственных обществ: практическое пособие с судебным комментарием. М.: Юстицинформ, 2021. 356 с.
2. Гутников О.В. Корпоративная ответственность в гражданском праве: монография. М.: ИЗиСП, КОНТРАКТ, 2019. 488 с.
3. Корпоративное право: учебник / А.В. Габов, Е.П. Губин, С.А. Карелина и др.; отв. ред. И.С. Шиткина. М.: Статут, 2019. 735 с.

4. Кузнецов А.А. Реорганизация хозяйственных обществ: гражданско-правовые способы защиты прав и интересов участников и кредиторов. М.: Статут, 2021. 276 с.
5. Лаптев В.А. Корпоративное право: правовая организация корпоративных систем: монография. М.: Проспект, 2019. 384 с.
6. Ломакин Д.В. Коммерческие корпорации как субъекты корпоративных правоотношений: учебное пособие. М.: Статут, 2020. 146 с.
7. Максуров А.А. Актуальные проблемы отчуждения акций и долей в уставном капитале хозяйственных обществ: монография. М.: Юстицинформ, 2021. 176 с.
8. Современное корпоративное право: актуальные проблемы теории и практики: монография / О.А. Беляева, С.А. Бурлаков, М.М. Вильданова и др.; отв. ред. О.В. Гутников. Москва: ИЗиСП, Статут, 2021. 528 с.
9. Степанов Д.И. Недействительность корпоративных решений: статьи по проблемным вопросам. М.: Статут, 2021. 284 с.
10. Юридические лица – субъекты гражданского права: учебное пособие / Под ред. В. А. Усановой; Волгоградский институт управления – филиал ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы». – Волгоград: Изд-во Волгоградского института управления – филиала РАНХиГС, 2018. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – Систем. требования: IBM PC с процессором 486; ОЗУ 64 Мб; CD-ROM дисковод; Adobe Reader 6.0. – Загл. с экрана.// https://docs.vlgr.ranepa.ru/podtr/ipc/elizd/%D0%A3%D1%81%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0_2018_%28%D0%92%D0%B5%D1%80%D1%81%D1%82%D0%BA%D0%B0%29.pdf
11. Шиткина И.С. Сделки хозяйственных обществ, требующие корпоративного согласования: монография. Москва: Статут, 2020. 226 с.

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническое обеспечение дисциплины Б1.В.17 «Юридические лица» включает в себя:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- помещения для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью.

Дисциплина поддержана соответствующими лицензионными программными продуктами: Microsoft Windows 7 Prof, Microsoft Office 2010, Kaspersky 8.2, СПС «Гарант», СПС «КонсультантПлюс».

Программные средства обеспечения учебного процесса включают:

- программы презентационной графики (MS PowerPoint – для подготовки слайдов и презентаций);
- текстовые редакторы (MS WORD), MS EXCEL – для таблиц, диаграмм.

Вуз обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, обеспечивает выход в сеть Интернет.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся включают следующую оснащенность: столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет.

Для изучения учебной дисциплины используются автоматизированная библиотечная информационная система и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Научная электронная библиотека eLIBRARY» и др.