

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления – филиал РАНХиГС

Юридический факультет

Кафедра гражданско-правовых дисциплин

УТВЕРЖДЕНА
учёным советом
Волгоградского института управления –
филиала РАНХиГС
Протокол №13 от 27.04.2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДЭ.03.02 Закупки для государственных и муниципальных нужд

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

(код, наименование направления подготовки /специальности)

Гражданско-правовая

(наименование образовательной программы)

Очная, заочная

(форма (формы) обучения)

Год набора – 2026 г.

Волгоград, 2026 г.

Автор-составитель РПД:

Кандидат юридических наук, доцент, зав. кафедрой гражданско-правовых дисциплин
О.А. Сергачева

Кандидат юридических наук, доцент кафедры гражданско-правовых дисциплин
З.Г. Литвиненко

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой:

Сергачева О.А., кандидат юридических наук, доцент, заведующий кафедрой
гражданско-правовых дисциплин

(ФИО, ученая степень, ученое звание, должность, наименование кафедры)

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДЭ.03.02 «Закупки для государственных и муниципальных нужд» одобрена на заседании кафедры гражданско-правовых дисциплин. Протокол от 25 марта 2026 года № 7.

СОДЕРЖАНИЕ

<u>1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....</u>	<u>4</u>
<u>2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....</u>	<u>4</u>
<u>3. Содержание и структура дисциплины.....</u>	<u>6</u>
<u>4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания.....</u>	<u>11</u>
<u>5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам.....</u>	<u>15</u>
<u>6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине.....</u>	<u>24</u>
<u>7. Методические материалы по освоению дисциплины.....</u>	<u>28</u>
<u>8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет.....</u>	<u>30</u>
<u>9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....</u>	<u>31</u>

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Осваиваемые компетенции

Дисциплина Б1.В.ДЭ.05.01 «Закупки для государственных и муниципальных нужд» обеспечивает формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС (при наличии)**	Код компетенции **	Наименование Компетенции **	Код индикатора достижения компетенций **	Наименование индикатора достижения компетенций **	Образовательный результат **
<p>Образовательный стандарт по специальности и высшего образования 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности (утв. приказом Академии от 7 сентября 2023 г. № 01-24595 (в ред. приказов Академии от 15 августа 2024 г. № 01-13917, от 11 декабря 2025 г. №01-21939/001))</p>	<p>ПКс-3</p>	<p>Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в различных сферах правоприменительной деятельности и государственного управления</p>	<p>ПКс-3.1.</p>	<p>Способен составлять квалифицированные юридические заключения в сфере осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд с учётом актуальных законодательных требований</p>	<p>ПКс-3.1. 3-1. Знает порядок составления квалифицированных юридических заключений в сфере осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд с учётом актуальных требований законодательства ПКс-3.1. У-1. Умеет учитывать изменения законодательства при составлении квалифицированных юридических заключений в сфере осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд ПКс-3.1. Н-1. Владеет навыками составления квалифицированных юридических заключений в сфере осуществления закупок для государственных и</p>

					муниципальных нужд с учётом актуальных требований законодательства
			ПКс-3.2.	Способен оказывать квалифицированные юридические консультации гражданам, юридическим лицам в сфере осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд с учётом требований актуального законодательства, практики его применения	<p>ПКс-3.2. 3-1. Знает порядок оказания квалифицированных юридических консультаций гражданам, юридическим лицам в сфере осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд</p> <p>ПКс-3.2. У-1. Умеет учитывать изменения законодательства, практику его применения при оказании квалифицированных юридических консультаций в сфере осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд</p> <p>ПКс-3.2. Н-1. Владеет навыками оказания квалифицированных юридических консультаций в сфере осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд с учётом требований актуального законодательства, практики его</p>

					применения
--	--	--	--	--	------------

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина Б1.В.ДЭ.03.02 «Закупки для государственных и муниципальных нужд» относится блоку элективных дисциплин, формируемых участниками образовательных отношений. В соответствии с учебным планом, по очной форме обучения дисциплина осваивается в 8 семестре, по заочной форме обучения дисциплина осваивается на 5 курсе, общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах составляет 72 часа (2 ЗЕТ).

По очной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) – 40 часов (лекций – 20 часов, практических занятий – 16 часов, из них 4 часа пр. электр.), на самостоятельную работу обучающихся – 32 часа.

По заочной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) – 10 часов (лекций - 4 часа, практических занятий – 6 часов), на самостоятельную работу обучающихся – 58 часов, на контроль – 4 часа.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний по дисциплинам: Гражданское право, Договоры в гражданском обороте, Предпринимательское право, дисциплины других отраслей и институтов права, экономики, а также на приобретенные ранее умения и навыки по научному исследованию, проектной работе.

Изучение данной учебной дисциплины тесно связано с такими дисциплинами, как Коммерческое право, Нотариальное право и другие.

Знания, умения и навыки, получаемые студентами в результате изучения дисциплины, необходимы для профессиональной деятельности

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа				
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)								
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк		СР
Л/Д ОТ	ВЛ	ЛР	ПЗ/Д ОТ												
Тема 1	Концепция, основные категории и принципы контрактной системы РФ	10	4		2									4	Р
Тема 2	Субъекты отношений, возникающих при осуществлении государственных и муниципальных закупок	10	2		2									6	О, Р
Тема 3	Планирование закупок для государственных и муниципальных нужд	10	2		2									6	О, Р
Тема 4	Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для государственных и муниципальных нужд	18	6		4/2									6	О, Р
Тема 5	Характеристика и особенности	16	4		4/2									6	О, Р

	государственного и муниципального контракта как разновидности гражданско-правового договора.													
Тема 6	Осуществление контроля в сфере государственных и муниципальных закупок и его виды. Обжалование действий заказчика и иных субъектов публичных закупок.	8	2			2							4	О, Р
Промежуточная аттестация													4	Зачет
Итого		72	20			16/4							4	
													32	

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа				
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)								
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк		СР
			Л/Д ОТ	ВЛ	ЛР	ПЗ/Д ОТ									
Тема 1	Концепция, основные категории и принципы контрактной системы РФ	10	2										8	Р	
Тема 2	Субъекты отношений, возникающих при	12	-			2							10	О, Р	

	осуществлении государственных и муниципальных закупок													
Тема 3	Планирование закупок для государственных и муниципальных нужд	12	-		2								10	O, P
Тема 4	Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для государственных и муниципальных нужд	12	-		2								10	O, P
Тема 5	Характеристика и особенности государственного и муниципального контракта как разновидности гражданско-правового договора.	12	2										10	O, P
Тема 6	Осуществление контроля в сфере государственных и муниципальных закупок и его виды. Обжалование действий заказчика и иных субъектов публичных закупок.	10	-										10	O, P
Промежуточная аттестация													4	Зачет
Итого		72	4		6								58	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену. СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям

Примечание: формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), реферат (Р), ситуационная задача (СЗ), решение задач (З)

3.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Концепция, основные категории и принципы контрактной системы РФ. ПКс-3.

Понятие и предпосылки возникновения контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Элементы контрактной системы. Основные категории, используемые в контрактной системе. Понятие принципа осуществления закупок. Нормативные правовые акты, содержащие в себе принципы закупок.

Тема 2. Субъекты отношений, возникающих при осуществлении государственных и муниципальных закупок ПКс-3.

Государственный заказчик и муниципальный заказчик. Заказчик. Характеристика субъектов, их полномочия при осуществлении функций по размещению государственного и муниципального заказа. Особый статус бюджетных учреждений как заказчиков в контрактной системе России. Участник закупки. Поставщик, подрядчик, исполнитель. Особенности изменения статуса участника закупки. Основные требования, предъявляемые к участникам закупки. Специализированная организация: деятельность, полномочия, особенности привлечения к размещению заказов. Уполномоченный орган. Уполномоченное учреждение. Федеральный орган исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок.

Тема 3. Планирование закупок для государственных и муниципальных нужд. ПКс-3.

Понятие и общая характеристика планирования закупок. Этапы планирования. Составление плана закупок и плана графика с учетом нормирования и необходимости их обоснования. Общественное обсуждение закупок и порядок его проведения. Порядок формирования начальной (максимальной) цены договора. План закупок: понятие, содержание. План-график: понятие и содержание. Правила выбора способа осуществления закупок. Учет закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций при осуществлении планирования.

Тема 4. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для государственных и муниципальных нужд. ПКс-3.

Виды способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и закупка у единственного поставщика. Понятие и порядок осуществления централизованных закупок. Требования к участникам закупки. Применение ограничений и преференций при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки. Правила описания объекта закупки. Отмена определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Применение антидемпинговых мер при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) Порядок составления и размещения извещения об осуществлении закупки. Изменение и отзыв заявок. Обеспечение заявок при проведении конкурсов и аукционов. Банковская гарантия. Условия банковской гарантии. Реестр банковских гарантий. Запрет на проведение переговоров с участниками закупки.

Тема 5. Характеристика и особенности государственного и муниципального контракта как разновидности гражданско-правового договора. ПКс-3.

Государственный контракт. Муниципальный контракт. Особенности контракта как одной из разновидностей гражданско-правового договора. Правовое регулирование категории. Форма контракта. Заключение контракта по итогам проведения отбора наилучшего поставщика (подрядчика, исполнителя). Особенности исполнения государственного и муниципального контракта. Порядок и особенности изменения и расторжения контракта. Банковское сопровождение контракта. Банковская гарантия. Обеспечение исполнения контракта. Реестр контрактов: правовое регулирование, порядок ведения. Электронная цифровая подпись: понятие и особенности усиленной цифровой подписи.

Тема 6. Осуществление контроля в сфере государственных и муниципальных закупок и его виды. Обжалование действий заказчика и иных субъектов публичных закупок. ПКс-3.

Понятие и цели осуществления мониторинга закупок. Аудит в сфере закупок, его отличия от мониторинга. Контроль в сфере государственных и муниципальных закупок. Ведомственный контроль в сфере закупок. Контроль в сфере закупок, осуществляемый заказчиком. Общественный контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок. Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), характеристика и порядок ведения. Порядок подачи жалобы, основания для подачи жалобы на действия заказчика и иных субъектов государственных и муниципальных закупок.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.ДЭ.03.02 «Закупки для государственных и муниципальных нужд» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная

последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В). 	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4). 	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г). 	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление	Прочитайте текст и установите	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается 	Ответ считается верным, если правильно указана вся

последовательности	последовательность	последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3. Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Концепция, основные категории и принципы контрактной системы РФ	<i>Доклад</i>
Тема 2	Субъекты отношений, возникающих при осуществлении государственных и муниципальных закупок	<i>Устный опрос, доклад</i>
Тема 3	Планирование закупок для государственных и муниципальных нужд	<i>Устный опрос, доклад</i>
Тема 4	Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для государственных и муниципальных нужд	<i>Устный опрос, доклад</i>
Тема 5	Характеристика и особенности государственного и муниципального контракта как разновидности гражданско-правового договора.	<i>Устный опрос, доклад</i>
Тема 6	Осуществление контроля в сфере государственных и муниципальных закупок и его виды. Обжалование действий заказчика и иных субъектов публичных закупок.	<i>Устный опрос, доклад</i>

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Концепция, принципы и основные категории контрактной системы РФ. ПКс-3.

Темы докладов:

1. Предпосылки перехода от системы размещения государственного и муниципального заказа к контрактной системе.
2. Принципы публичных закупок в России и за рубежом: сравнительный анализ.
3. Понятие и сущность государственного и муниципального заказа. Обеспечение государственных и муниципальных нужд.
4. Основные категории, используемые в контрактной системе, их характеристика.
5. Понятие и элементы контрактной системы в сфере закупок.
6. Принципы контрактной системы и их характеристика.
7. Осуществление закупок для государственных и муниципальных нужд: различия в гражданско-правовом регулировании.
8. Меры по предотвращению коррупции в системе размещения государственных и муниципальных заказов, российский и международный опыт.

Тема 2. Субъекты отношений, возникающих при осуществлении государственных и муниципальных закупок. ПКс-3.

Вопросы для проведения опроса на занятиях

1. Заказчики как субъекты контрактной системы. Виды заказчиков.
2. Участники закупок. Основные требования, предъявляемые к участникам закупок.
3. Уполномоченный орган, уполномоченная организация, уполномоченное учреждение, специализированная организация. Понятие и функции.
4. Оператор электронной площадки. Действующие операторы электронных площадок в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд, порядок их отбора.
5. Контрольный орган в сфере закупок, его полномочия.

Темы докладов:

1. Особенности статуса некоторых видов юридических лиц при осуществлении закупок (в соответствии с положениями ст. 15 Закона № 44-ФЗ).

Тема 3. Планирование закупок для государственных и муниципальных нужд. ПКс-3.

Вопросы для проведения опроса на занятиях

1. План закупок, его содержание и характеристика.
2. План-график, его содержание и характеристика.
3. Понятие и содержание нормирования в сфере закупок.
4. Общественное обсуждение закупок и порядок его проведения.
5. Начальная (максимальная) цена контракта, порядок ее формирования и обоснования.

Темы докладов:

1. Особенности правового регулирования планирования для государственных и муниципальных нужд, основные этапы планирования.
2. Особенности применения методики формирования начальной (максимальной) цены контракта.
3. Сравнительная характеристика и значение плана закупок и плана-графика закупок.
4. Применение методики определения начальной (максимальной) цены контракта или цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

Тема 4. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для государственных и муниципальных нужд. ПКс-3.

Вопросы для проведения опроса на занятиях

1. Виды способов определения поставщиков. Общие требования к участникам закупки.
2. Открытый конкурс и порядок его проведения.
3. Конкурс с ограниченным участием, особенности его проведения.
4. Электронный аукцион и порядок его проведения.
5. Запрос котировок, порядок его проведения.
6. Запрос предложений, случаи и порядок его проведения.
7. Случаи возможного осуществления закупки у единственного поставщика и его порядок.

Темы докладов:

1. Особенности проведения двухэтапного конкурса.
2. Понятие и сущность закупки у единственного поставщика как способа определения поставщика.
3. Особенности проведения запроса котировок с предварительным отбором в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера.
4. Преимущества определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения открытого аукциона в электронной форме.

Тема 5. Характеристика и особенности государственного и муниципального контракта как разновидности гражданско-правового договора. ПКс-3.

Вопросы для проведения опроса на занятиях

1. Контракт как разновидность гражданско-правового договора. Государственный и муниципальный контракт, их понятие.
2. Заключение государственного и муниципального контракта по итогам конкурса и аукциона.
3. Заключение государственного и муниципального контракта по итогам запроса котировок и запроса предложений. Заключение контракта с единственным поставщиком.
4. Особенности исполнения и изменения государственного и муниципального контракта.
5. Порядок расторжения государственного и муниципального контракта.
6. Реестр контрактов и порядок его ведения.
7. Понятие электронной цифровой подписи. Особенности усиленной цифровой подписи.

Темы докладов:

1. Бюджетно-правовые ограничения при формировании условий контрактов, при заключении, исполнении и прекращении контрактов.
2. Пределы изменения условий, предусмотренных контрактом на стадии исполнения контракта.

Тема 6. Осуществление контроля в сфере государственных и муниципальных закупок и его виды. Обжалование действий заказчика и иных субъектов публичных закупок. ПКс-3.

Вопросы для проведения опроса на занятиях

1. Мониторинг закупок и аудит в сфере закупок: понятие и характеристика.
2. Правовое регулирование контроля в сфере закупок, его понятие, характеристика.
3. Виды контроля в сфере закупок, их характеристика.
4. Порядок подачи жалобы, основания для подачи жалобы на действия заказчика и иных субъектов государственного и муниципального заказа.

5. Рассмотрение жалобы по существу. Основания оставления жалобы без рассмотрения. Решение, принимаемое по результатам такого рассмотрения. Сроки порядок обжалования такого решения.

6. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок. Виды ответственности.

Темы докладов:

1. Особенности осуществления ведомственного контроля и общественного контроля в сфере закупок.
2. Арбитражная практика рассмотрения дел об обжаловании действий заказчиков, уполномоченных органов, специализированных организаций

Шкала оценивания

Устный опрос

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проведении устного опроса является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике, овладение навыками анализа и систематизации информации в области финансов.

При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

100% - 85%	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике, владеет навыками анализа и систематизации информации в области государственных финансов
84% - 65%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике, в отдельных сферах профессиональной деятельности, владеет основными навыками анализа и систематизации информации в области государственных финансов
64% - 55%	Учащийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет использовать полученные знания для решения основных практических задач в отдельных сферах профессиональной деятельности, частично владеет основными навыками анализа и систематизации информации в области государственных финансов
менее 55%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, не умеет применять полученные знания на практике, не владеет навыками анализа и систематизации информации в области государственных финансов

Тестирование

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критерием оценивания при проведении тестирования, является количество верных ответов, которые дал студент на вопросы теста. При расчете количества баллов, полученных студентом по итогам тестирования, используется следующая формула:

$$B = \frac{B}{O} \cdot 100\%,$$

где Б – количество баллов, полученных студентом по итогам тестирования;
В – количество верных ответов, данных студентом на вопросы теста;

O – общее количество вопросов в тесте.

Решение задач

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при решении задач во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критерием оценивания при решении задач, является количество верно решенных задач. При расчете количества баллов, полученных студентом по итогам решения задач, используется следующая формула:

$$B = \frac{B}{O} \cdot 100\%,$$

где Б – количество баллов, полученных студентом по итогам решения задач;

В – количество верно решенных задач;

O – общее количество задач.

Решение ситуационной задачи

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при выполнении ситуационной задачи во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания является сбор и обобщение необходимой информации, правильное выполнение необходимых расчетов, достоверность и обоснованность выводов.

При оценивании результатов решения ситуационной задачи используется следующая шкала оценок:

100% - 85%	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, умеет собирать и обобщать необходимую информацию, правильно осуществляет расчеты, делает обоснованные выводы
84% - 65%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, может собрать большую часть необходимой информации, рассчитывает необходимые показатели, делает выводы, допуская при этом незначительные ошибки
64% - 55%	Учащийся демонстрирует знание некоторой части основных теоретических положений, может собрать некоторую часть необходимой информации, рассчитывает необходимые показатели, делает выводы, допуская при этом ошибки
менее 55%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, умений и навыков в рамках осваиваемой компетенции.

Критерии оценивания эссе:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной

точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает 2 (две) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ X Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Тема 1-3.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. Выбрать один верный ответ.

Нормы права, содержащиеся в иных федеральных законах и регулирующие закупки:

- а) должны соответствовать Федеральному закону от 05.04.2013 № 44-ФЗ и указам Президента РФ;
- б) должны соответствовать Федеральному закону от 05.04.2013 № 44-ФЗ и письмам Минэкономразвития РФ;
- в) могут соответствовать Федеральному закону от 05.04.2013 № 44-ФЗ;
- г) должны соответствовать Федеральному закону от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. Выбрать один верный ответ.

Размещение протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок в единой информационной системе производится:

- а) в течение одного дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок;

- б) в течение одного рабочего дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок;
- в) в день подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок;
- г) в течение трех рабочих дней с момента подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок;

Тест 3.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. Выбрать один верный ответ.

Самой затратной по времени является процедура отбора поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения:

- а) конкурса;
- б) запроса котировок;
- в) аукциона;
- г) запроса предложений.

Тест 4.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. Выбрать один верный ответ.

Передача победителю открытого конкурса одного экземпляра протокола оценки и сопоставления заявок и проект контракта должна быть произведена:

- а) в течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;
- б) в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;
- в) в течение 1 рабочего дня со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.
- г) в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

Тест 5.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. Выбрать один верный ответ.

Может ли быть участником закупки физическое лицо:

- а) да, при условии, что он зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;
- б) да, во всех случаях;
- в) нет;
- г) только в случаях осуществления закупки у социально ориентированных некоммерческих организаций.

Тест 6.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. Выбрать один верный ответ.

Какая последовательность процедур осуществления закупки является верной:

- а) планирование размещения заказа, выбор способа закупки, подготовка документации по закупке;

- б) подготовка документации по закупке, выбор способа закупки, планирование закупки;
- в) выбор способа закупки, планирование закупки, подготовка документации по закупке;
- г) публикация извещения, планирование закупки, выбор способа закупки.

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

КТ – 2.

Тема 4-6.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. Выбрать один верный ответ.

Правительство Российской Федерации вправе принимать нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с публичными закупками:

- а) да, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе;
- б) да, в любом случае;
- в) нет;
- г) да, если это разрешено бюджетным законодательством.

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. Выбрать один верный ответ.

Комиссия является коллегиальным органом Заказчика, основанным:

- а) на временной или постоянной основе;
- б) только на временной основе;
- в) только на постоянной основе;
- г) на срок, не превышающий 30 рабочих дней.

Тест 3.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. Выбрать один верный ответ.

Чтобы принять участие в закупках, которые осуществляются только у организаций инвалидов, необходимо, чтобы среднесписочная численность инвалидов в организации по отношению к другим работникам составляла:

- а) не менее чем 25 %;
- б) не менее чем 50%;
- в) не менее чем 75 %;
- г) не менее чем 90 %.

Тест 4.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. Выбрать один верный ответ.

Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе должны быть произведены в срок:

- а) не менее чем 20 дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- б) равный 20 дням со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- в) не более чем 20 дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- г) от 10 до 30 дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

Тест 5.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. Выбрать один верный ответ.

Согласно ч. 4 ст. 34 Федерального закона № 44-ФЗ в государственный (муниципальный) контракт включается условие об ответственности заказчика и поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства. Это условие:

- а) может быть включено по усмотрению сторон;
- б) является дополнительным;
- в) является обязательным;
- г) включается, если закупка осуществляется у субъектов малого предпринимательства.

Тест 6.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. Выбрать один верный ответ.

Направление участникам, подавшим заявки на участие в конкурсе, уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях должно быть произведено:

- а) в течение 1 рабочего дня, следующего после дня окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе;
- б) в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе;
- в) не производится;
- г) производится по письменному запросу любого заинтересованного лица.

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.

65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Для решения контрольных заданий обучающемуся разрешается использование калькулятора.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация (зачет) проводится с применением метода устного опроса или теста.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Тема 1. Концепция, принципы и основные категории контрактной системы РФ. ПКс-3.

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа:

1. Раскройте контрактную систему в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд: понятие, элементы, значение.
2. Назовите принципы контрактной системы и их характеристика.
3. Определите правовое регулирование публичных закупок в России

2. Задания закрытого типа.

2.1. Тестовые задания.

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. Выбрать один верный ответ.

Сохранность конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе обеспечивает:

- а) комиссия по осуществлению закупок;
- б) государственный или муниципальный заказчик, специализированная организация;
- в) государственный или муниципальный заказчик;
- г) федеральная антимонопольная служба.

Тема 2. Субъекты отношений, возникающих при осуществлении государственных и муниципальных закупок. ПКс-3.

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа:

1. Охарактеризуйте заказчиков как субъектов контрактной системы, их виды и

характеристика.

2. Охарактеризуйте участников закупок и требования, предъявляемые к ним.
3. Охарактеризуйте уполномоченный орган, уполномоченное учреждение, специализированная организация: понятие и полномочия.
4. Проанализируйте статус контрактной службы и контрактного управляющего: характеристика, полномочия.
5. Раскройте особенности комиссии по осуществлению закупок, порядок формирования, требования к составу, ограничения. Виды комиссий.

2. Задания закрытого типа.

2.1. Тестовые задания.

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. Выбрать один верный ответ.

Подача жалобы в орган, уполномоченный на осуществление контроля в сфере размещения заказов при обжаловании итогов запроса котировок возможна:

- а) не позднее чем через 10 дней со дня размещения на официальном сайте итогового протокола;
- б) не позднее чем через 15 дней со дня размещения на официальном сайте итогового протокола;
- в) не позднее чем через 7 дней со дня размещения на официальном сайте итогового протокола;
- г) не позднее чем через 3 дня со дня размещения на официальном сайте итогового протокола.

Тема 3. Планирование закупок для государственных и муниципальных нужд. ПКс-3.

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа:

1. Определите особенности плана закупок и плана-графика: характеристика и сравнительный анализ.
2. Определите особенности нормирования в сфере закупок: понятие и виды.
3. Охарактеризуйте общественное обсуждение закупок и порядок его проведения.
4. Определите особенности начальной (максимальной) цены контракта и порядок ее обоснования.

2. Задания закрытого типа.

2.1. Тестовые задания.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. Выбрать один верный ответ.

Перечень товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, закупки которых осуществляются у субъектов малого предпринимательства утвержден:

- а) ФАС России;
- б) Правительством РФ;
- в) Минэкономразвития РФ;
- г) Президентом РФ.

Тема 4. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для государственных и муниципальных нужд. ПКс-3.

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа:

1. Охарактеризуйте открытый и закрытый конкурс: порядок проведения, отличия в процедуре.
2. Охарактеризуйте открытый и закрытый конкурс с ограниченным участием: порядок проведения, отличия в процедуре.
3. Охарактеризуйте открытый двухэтапный и закрытый двухэтапный конкурс: порядок проведения и отличия в процедуре.
4. Охарактеризуйте аукцион в электронной форме.
5. Охарактеризуйте закрытый аукцион.
6. Охарактеризуйте запрос котировок, порядок его проведения.
7. Охарактеризуйте запрос предложений, порядок его проведения.
8. Охарактеризуйте закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), особенности ее осуществления, порядок заключения контракта.
9. Охарактеризуйте совместный конкурс, аукцион: понятие и порядок проведения
10. Охарактеризуйте централизованную закупку: понятие и порядок проведения
11. Определите контракт как разновидность гражданско-правового договора. Государственный и муниципальный контракт, их понятие.

2. Задания закрытого типа.

2.1. Тестовые задания.

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. Выбрать один верный ответ.

Комиссия по закупкам правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствуют:

- а) не менее, чем 20% общего числа ее членов;
- б) не менее чем 50% общего числа ее членов;
- в) не менее чем 50% общего числа ее членов;
- г) не менее чем 50% общего числа ее членов;

Тема 5. Характеристика и особенности государственного и муниципального контракта как разновидности гражданско-правового договора. ПКс-3.

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа:

1. Раскройте особенности заключения государственного и муниципального контракта по итогам конкурса и аукциона.
2. Раскройте заключение государственного и муниципального контракта по итогам запроса котировок и запроса предложений.
3. Раскройте особенности исполнения и изменения государственного и муниципального контракта.
4. Определите порядок расторжения государственного и муниципального контракта.
5. Установите значение реестра контрактов и порядок его ведения.
6. Раскройте особенности мониторинга закупок и аудит в сфере закупок: понятие и характеристика.

2. Задания закрытого типа.

2.1. Тестовые задания.

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. Внимательно прочитать предложенные

варианты ответа. Выбрать один верный ответ.

Что понимается под аббревиатурой НМЦК?

- а) начальная минимальная цена контракта;
- б) начальная максимальная цена контракта;
- в) неизменная минимальная цена контракта;
- г) неизменная максимальная цена контракта.

Тема 6. Осуществление контроля в сфере государственных и муниципальных закупок и его виды. Обжалование действий заказчика и иных субъектов публичных закупок. ПКс-3.

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа:

1. Раскройте правовое регулирование контроля в сфере закупок, его понятие, характеристика.
2. Определите виды контроля в сфере закупок, дайте их характеристику.
3. Раскройте особенности размещения заказа у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций.
4. Раскройте особенности размещения заказа у общественных организаций инвалидов.
5. Раскройте особенности размещения заказа у органов и учреждений уголовно-исполнительной системы.
6. Раскройте специфику закупки в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера.
7. Раскройте обжалование действий заказчика, уполномоченного органа и иных субъектов контрактной системы.
8. Определите значение реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2. Задания закрытого типа.

2.1. Тестовые задания.

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. Выбрать один верный ответ.

К методам формирования НМЦК не относится:

- а) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- б) проектно-сметный метод;
- в) тарифный метод;
- г) затратно-нормативный метод.

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил	40

предложенные практические задания без ошибок	
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	30-39
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	20-29
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0-19

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Для решения контрольных заданий обучающемуся разрешается использование калькулятора.

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Методические рекомендации по подготовке к практическому (семинарскому) занятию

Основной целью практического (семинарского) занятия является проверка глубины понимания студентом изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности у студента, умения решать практические задачи. На практических (семинарских) занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы которые, наиболее трудно усваиваются студентами. При этом

готовиться к практическому (семинарскому) занятию всегда нужно заранее. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает в себя следующее:

- обязательное ознакомление с вопросами для устного опроса,
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;
- работа с основными терминами (рекомендуется их выучить);
- изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре;
- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;
- запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросов, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- обращение за консультацией к преподавателю.

Рекомендации по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины (модуля)

Структура времени, необходимого на изучение дисциплины

Форма изучения дисциплины	Время, затрачиваемое на изучение дисциплины, %
Изучение литературы, рекомендованной в учебной программе	40
Решение задач, практических упражнений и ситуационных примеров	40
Изучение тем, выносимых на самостоятельное рассмотрение	20
Итого	100

Методические рекомендации по работе с литературой

При работе с литературой необходимо обратить внимание на следующие вопросы. Основная часть материала изложена в учебниках, включенных в основной список литературы рабочей программы дисциплины. Основная и дополнительная литература предназначена для повышения качества знаний студента, расширения его кругозора. При работе с литературой приоритет отдается первоисточникам (нормативным материалам, законам, кодексам и пр.).

При изучении дисциплины студентам следует обратить особое внимание на нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность хозяйствующих субъектов в РФ.

Рекомендации по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины

Рекомендации по изучению методических материалов

Методические материалы по дисциплине позволяют студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. Методические материалы по дисциплине призваны помочь студенту понять специфику изучаемого материала, а в конечном итоге – максимально полно и качественно его освоить. В первую очередь студент должен осознать предназначение методических материалов: структуру, цели и задачи. Для этого он знакомится с преамбулой, оглавлением методических материалов, говоря иначе, осуществляет первичное знакомство с ним. В разделе, посвященном методическим рекомендациям по изучению дисциплины, приводятся советы по планированию и организации необходимого для изучения дисциплины времени, описание последовательности действий студента («сценарий изучения дисциплины»),

рекомендации по работе с литературой, советы по подготовке к экзамену и разъяснения по поводу работы с тестовой системой курса и над домашними заданиями. В целом данные методические рекомендации способны облегчить изучение студентами дисциплины и помочь успешно сдать экзамен. В разделе, содержащем учебно-методические материалы дисциплины, содержание практических занятий по дисциплине.

Рекомендации для подготовки к зачету

При подготовке к зачету студент внимательно просматривает вопросы, предусмотренные рабочей программой, и знакомится с рекомендованной основной литературой. Основой для сдачи зачета студентом является изучение конспектов лекций, прослушанных в течение семестра, информация, полученная в результате самостоятельной работы в течение семестра.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Кадырова, Г. М. Управление государственной и муниципальной закупочной деятельностью : учебник для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15790-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565681>

8.2. Дополнительная литература.

1. Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник и практикум для вузов / А. В. Кнутов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 316 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04912-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539656>

2. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для вузов / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17858-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560850>

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации // Собрание законодательства Российской Федерации. — 26.01.2009. - № 4. Ст. 445.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая: от 21 октября 1994 г. № 51-ФЗ // СЗ РФ. — 1994. № 32. — Ст. 3301; 1996. — № 9. — Ст. 773; № 34. — Ст. 4026; 1999. — № 28. — Ст. 3471; 2001. — № 17. — 1644; № 1. — Ст. 2063.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая: от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ // СЗ РФ. — 1996. — № 5. — Ст. 410; № 34. — Ст. 4025; 1997. — № 43. — Ст. 4903; 1999. — № 51. — Ст. 6288.
4. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» // «Собрание законодательства РФ», 08.04.2013, № 14, ст. 1652.
5. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» // «Собрание законодательства РФ», 29.12.2008, № 52 (ч. 1), ст. 6228.
6. Федеральный закон от 13.12.1994 № 60-ФЗ «О поставках продукции для федеральных

государственных нужд» // «Собрание законодательства РФ», 19.12.1994, № 34, ст. 3540.
7. И другие нормативно-правовые акты гражданского законодательства в последней редакции.

8.4. Интернет-ресурсы, справочные системы

1. Министерство образования и науки Российской Федерации <http://mon.gov.ru/>

1.5. Иные источники

1. Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник и практикум для вузов / А. В. Кнутов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 316 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04912-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539656>

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- помещения для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью.

Дисциплина поддержана соответствующими лицензионными программными продуктами: Microsoft Windows 7 Prof, Microsoft Office 2010, Kaspersky 8.2, СПС Гарант, СПС Консультант.

Программные средства обеспечения учебного процесса включают:

- программы презентационной графики (MS PowerPoint – для подготовки слайдов и презентаций);
- текстовые редакторы (MS WORD), MS EXCEL – для таблиц, диаграмм.

Вуз обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, обеспечивает выход в сеть Интернет.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся включают следующую оснащенность: столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет.

Для изучения учебной дисциплины используются автоматизированная библиотечная информационная система и электронные библиотечные системы.