

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Утверждена
ученым советом РАНХиГС
(в составе ПА)
Протокол № 22
от 23 декабря 2025 г.

АДАптиРОВАННАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов

2.2.1 (П) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА

(индекс и наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

по группе научных специальностей

5.1. Право

(шифр и наименование группы научных специальностей)

5.1.2. Публично-правовые (государственно-правовые) науки

(шифр и наименование научной специальности)

кандидат юридических наук

(ученая степень)

очная

форма(ы) обучения

Волгоград, 2025 г.

Автор(ы)–составитель(и):

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Структурное подразделение
1.	Миронова Светлана Михайловна	Доктор юридических наук, доцент	Доцент кафедры теории права и государственно- правовых дисциплин	Кафедра теории права и государственно- правовых дисциплин

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА для использования в учебном процессе на заседании Научно-методического совета.
Протокол от 10 декабря 2025 г. № 9

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	4
1. Цель и задачи практики.....	4
2. Планируемые результаты прохождения практики.....	4
3. Место практики в структуре ПА.....	5
4. Объем практики.....	5
5. Содержание практики.....	6
6. Формы отчетности по практике.....	6
7. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике.....	7
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	9
8.1. Основная литература.....	9
8.2. Дополнительная литература.....	9
8.3. Нормативные правовые документы.....	9
8.4. Интернет-ресурсы, справочные системы.....	10
9. Материально-техническое и программное обеспечение практики.....	10

Введение

Научно-исследовательская практика представляет собой вид практической деятельности аспирантов, связанной с проведением научных исследований в рамках избранной темы и направления научных исследований, представлением и внедрением результатов проведённого исследования, подготовки научных публикаций, научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание учёной степени кандидата наук.

Научно-исследовательская практика организуется непосредственно на кафедре финансового и предпринимательского права, в научных лабораториях, центрах и других структурных подразделениях ВИУ РАНХиГС или на базе других образовательных, научных и иных организаций, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

1. Цель и задачи практики

Целью научно-исследовательской практики является формирование компетенций аспиранта, направленных на реализацию практических навыков, на основе приобретенных в процессе обучения знаний и умений, а также приобретение профессиональных компетенций, способствующих квалифицированному проведению научных исследований по избранной направленности, использованию научных методов и информационно-коммуникационных технологий при исследованиях, обобщении и аналитической деятельности, использовании полученных результатов научно-исследовательской деятельности и приобретении опыта проведения и реализации научных исследований.

Задачи научно-исследовательской практики:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков проведения исследований;
- применение этих знаний и полученного опыта при решении актуальных научных задач;
- овладение профессионально-практическими умениями;
- стимулирование навыков самостоятельной аналитической работы;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;
- организация работы с эмпирической базой исследования в соответствии с выбранной темой научного исследования;
- подготовка данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций;
- сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования;
- приобретение навыков публичной дискуссии и защиты результатов проведённого научного исследования;
- изучение справочно-библиографических систем, способов поиска информации;
- работа с электронными базами данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов;
- формирование умения представлять отчет о результатах проведённого научного исследования.

2. Планируемые результаты прохождения практики

Таблица 1.

№ п/п	Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)
1	Знание теоретические основы и практику применения принципов и методов научного исследования при проведении и оформлении результатов научно-квалификационной работы (диссертации); содержание основных теоретических взглядов на методологическое

№ п/п	Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)
	обеспечение проведения научных исследований в области юриспруденции в соответствии с направленностью программы
2	Умение свободно ориентироваться в системе принципов и методов научного исследования, с учетом направленности образовательной программы; методологически грамотно осуществлять поиск и анализ правовой информации, имеющей значение для формулирования выводов диссертационного исследования; отстаивать методологически обоснованную научную позицию, выступать в качестве рецензента и оппонента в научной дискуссии Владение навыками выявлять правовые явления, факты и обстоятельства, имеющие значение для обоснования результатов научного исследования; навыками анализа правоприменительной, в том числе судебной практики; навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для проведения научных исследований
3	Знание основных источников и методов поиска научной информации в сети Интернет. Знание нормы профессиональной этики, регулирующих профессиональное поведение
4	Умение анализировать, систематизировать и усваивать передовой опыт проведения научных исследований. Осуществлять личностный выбор в различных профессиональных и морально-этических ситуациях, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность.
5	Владение навыками применения этических принципов, норм и правил поведения в профессиональной деятельности.
6	Знание понятий и категорий методологического обеспечения проведения научного исследования, особенностей использования отдельных методов, способов и приемов для получения обоснованных результатов по итогам правовых исследований; современной системы общенаучных и специально-юридических принципов и методов научного познания, содержание основных теоретических взглядов, научных подходов к методологическому обеспечению проведения научных исследований, современных проблем методологии научных исследований
7	Умение аргументировать и обосновать свою собственную позицию по различным правовым вопросам, включая трактовку теоретических положений и практического использования правил юридической техники

3. Место практики в структуре ПА

Научно-исследовательская практика (далее - НИП) относится к Блоку 2 «Практики» учебного плана.

Сроки проведения практики определяются рабочим учебным планом и графиком учебного процесса.

Форма промежуточной аттестации - зачет в форме представления отчета по научно-исследовательской практике.

4. Объем практики

Научно-исследовательская практика включает 108 часов (3 ЗЕТ) и осваивается на втором курсе.

5. Содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Виды работ
1	1	<p>Знакомство с руководителем практики; получение индивидуального задания и плана-графика на практику и иных необходимых материалов; получение от руководителей практики необходимых инструкций и консультаций; определение цели, задач практики, вопросов, подлежащих изучению на практике, ожидаемых результатов практики.</p> <p>Аспирант обязан:</p> <p>присутствовать на всех организационных собраниях и консультациях по практике; познакомиться с программой прохождения практики; в случае самостоятельного подбора места прохождения практики представить на кафедру ходатайство (согласие) организации (учреждения) о предоставлении места прохождения практики с указанием сроков; получить документацию по практике (индивидуальное задание, план-график) в сроки, определенные программой и учебным графиком.</p>
2	2	<p>1. Научно-теоретическое обеспечение подготовки научно-квалификационной работы (диссертации): поиск и анализ теоретических источников по теме исследования, уточнение его методологической базы, проблемы и актуальность, определение стратегии подготовки диссертации.</p> <p>2. Приобретение опыта исследовательской деятельности, в процессе которой апробируют и реализуют свои научные идеи и замыслы</p> <p>3. Подготовка и проведение эмпирической части исследования: обобщение и анализ его результатов</p> <p>4. Развитие научно-исследовательских компетенций в рамках иного прикладного исследовательского проекта.</p>
3	3	<p>Заключительный этап</p> <ul style="list-style-type: none"> - Обработка и систематизация фактического материала, наблюдений студента; - Анализ полученной информации; - Подготовка отчета по практике; - получение отзыва от руководителя базы практики. <p>Аспирант обязан:</p> <p>Подготовить отчёт по установленной форме, включая дневник, и сдать его на кафедру вместе с индивидуальным заданием, планом-графиком, отзывом руководителя практики в срок не позднее 10 дней после окончания практики.</p>

6. Формы отчетности по практике

В начале прохождения практики аспирант оформляет индивидуальный план прохождения научно-исследовательской практики.

В течение 2 недель после окончания прохождения научно-исследовательской практики аспирант обязан представить на выпускающую кафедру:

- 1) письменный отчёт о прохождении практики, включающий сведения о выполненной работе, приобретённых умениях и навыках, подписанный аспирантом

- и утверждённый на заседании кафедры финансового и предпринимательского права;
- 2) индивидуальный план научно-исследовательской практики, подписанный аспирантом и научным руководителем.

В ходе выполнения научно-исследовательской практики должен быть разработан, согласован и утвержден отчет по научно-исследовательской практике, оформленный в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2001. В отчете обязательно должна присутствовать информация, позволяющая дать оценку уровню освоения закрепленных за данным разделом частей компетенций. Рекомендуемый объем отчета по практике 18-20 страниц (без учета приложений). Требования к оформлению отчета: нумерация в правом нижнем углу, шрифт TimesNewRoman, 14 пт., интервал 1,5. Поля: левое – 20 мм, правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм. Абзацный отступ – 1,25.

7. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

В ходе реализации производственной практики используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

В отзыве-характеристике руководителя практики от кафедры отражается информация об итогах выполнения аспирантом этапов учебной практики, фиксируются сроки и результаты их выполнения.

Промежуточная аттестация проводится с применением следующих методов (средств): зачет в форме представления отчета по научно-исследовательской практике.

Шкала оценивания

Уровень освоения сформированности профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по программе научно-исследовательской практики оценивается в форме зачёта.

Критерии оценивания научно-исследовательской практики аспиранта

Уровни	Критерии оценки результатов	Итоговая оценка
Недостаточный	<ul style="list-style-type: none"> - аспирант не решил задач, предусмотренных программой практики, что нашло отражение в отзыве научного руководителя; - аспирант не способен ставить цели и задачи исследования, самостоятельно определять материал и методы исследования; использовать контрольно-измерительные материалы; - задание аспирантом не выполнено; - результат, полученный в ходе выполнения практики, не соответствует поставленной задаче - не демонстрирует способность предоставлять результаты исследования, выявлять актуальные проблемы исследования; - не способен проводить исследование в соответствии с разработанной программой практики; - не способен составлять библиографический каталог, обрабатывать материал по проблемам исследования; - не способен представлять результаты проведенного исследования в виде отчета, статьи и докладов. 	Неудовлетворительно (не зачтено)
Базовый	<ul style="list-style-type: none"> - результат, полученный в ходе выполнения практики, 	Зачтено

	<p>не в полной мере соответствует заданию;</p> <ul style="list-style-type: none"> - задание выполнено в меньшем объеме; - в ходе прохождения практики имелись серьезные замечания со стороны руководителей практики - аспирант представил отчетные документы не в полном объеме и с нарушением сроков испытывает трудность в обобщении и критическом оценивании результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями; - с трудом выявляет и формулирует актуальные и научные проблемы; - не всегда способен проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой; - испытывает трудности в представлении результатов проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада; - знает, но не всегда способен выбрать методологию исследования. 	(Удовлетворительно)
Выше базового уровня	<ul style="list-style-type: none"> - аспирант продемонстрировал хороший уровень решения задач, предусмотренных программой практики, но имели место отдельные замечания руководителей практики, что нашло отражение в отзыве руководителя практики от кафедры. - аспирант способен правильно обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями; выявлять и формулировать актуальные и научные проблемы; - способен аргументировано и ясно обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования; - способен с легкостью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой; - способен самостоятельно представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада; - способен оптимально ясно применять современные выбирать технологии исследования - умеет работать в команде 	Зачтено (хорошо)
Повышенный	<ul style="list-style-type: none"> - аспирант продемонстрировал высокий уровень решения задач, предусмотренных программой практики, что нашло отражение в отзыве руководителя практики от кафедры - отчетные материалы соответствуют содержанию практики. Результат, полученный в ходе прохождения практики, в полной мере соответствует заданию; - задание выполнено в полном объеме; - способен правильно и логично обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования; - способен проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой; - способен творчески представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада; 	Зачтено (отлично)

	<p>способен самостоятельно разрабатывать выбирать методологию исследования;</p> <p>- способен свободно включаться в работу команды и участвовать в достижении общих целей совместно с другими людьми</p>	
--	--	--

Общее руководство и контроль над прохождением практики аспирантов возлагается на научного руководителя, руководящего научно-исследовательской практики. Перед началом практики руководитель практики проводит организационное собрание аспирантов, направляемых на практику, и информирует о ее целях и задачах. По окончании практики руководитель проверяет отчетную документацию.

Аспирант перед началом практики проходит инструктаж по технике безопасности. При прохождении практики получает от непосредственного руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, отчитывается о промежуточных результатах исследования.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Основная литература

1. Бушенева Ю.И. Как правильно написать реферат, курсовую и дипломную работы [Электронный ресурс]// Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14048.html>.— ЭБС «IPRbooks».
2. Волков Ю. Г. Диссертация: подготовка, защита, оформление: практ. пособие [для аспирантов и соиск. уч. степ. канд. наук]. - 5-е изд., перераб. и доп. - , 2015. - 207 с.:
3. Синченко Г. Ч. Логика диссертации: [учеб. пособие]. - 4-е изд., перераб. и доп. –М., ИНФРА-М, 2015.- 309, [2] с.

8.2. Дополнительная литература

1. Магистерская диссертация: методы и организация исследований, оформление и защита: учебное пособие. под ред. В.И. Беляева - 2-е изд., перераб.- М. Кнорус, 2014 - 262 с.
2. Тимофеева В.А. Работа над диссертацией и подготовка автореферата: особенности, требования, рекомендации [Электронный ресурс]: учебное пособие.— М., 2015.— 104 с.// Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47271>

8.3. Нормативные правовые документы

1. Приказ РАНХиГС № 02-1874 от 17.11.2022 «Об утверждении Положения о требованиях к структуре, содержанию и оформлению программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»

8.4. Интернет-ресурсы

1. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» <http://law.edu.ru/>
2. Национальная юридическая энциклопедия <http://determiner.ru/>
3. Юридическая научная библиотека <http://lawlibrary.ru/>
4. Ежемесячный научный и общественно-политический журнал РАН «Социологические исследования» СОЦИС http://www.isras.rssi.ru/R_SocIs.htm
5. Министерство образования и науки Российской Федерации <http://mon.gov.ru/>

8.5. Иные источники

1. СПС Гарант
2. СПС Консультант Плюс
3. ЭБС «Лань»
4. ЭБС «IPRbooks»
5. ЭБС «ЮРАЙТ»
6. ЭБС РАНХиГС

9. Материально-техническое и программное обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- помещения для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью.

Дисциплина поддержана соответствующими лицензионными программными продуктами: Microsoft Windows 7 Prof, Microsoft Office 2010, Kaspersky 8.2, СПС Гарант, СПС Консультант.

Программные средства обеспечения учебного процесса включают:

- программы презентационной графики (MS PowerPoint – для подготовки слайдов и презентаций);
- текстовые редакторы (MS WORD), MS EXCEL – для таблиц, диаграмм.

Вуз обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, обеспечивает выход в сеть Интернет.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся включают следующую оснащенность: столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет.

Для изучения учебной дисциплины используются автоматизированная библиотечная информационная система и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Научная электронная библиотека eLIBRARY» и др.

Обеспечивается возможность беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов с разными видами ограничений здоровья:

- с нарушениями зрения:
Принтер Брайля braille embosser everest-dv4
Электронный ручной видеувеличитель САНЭД
- с нарушениями слуха:
средства беспроводной передачи звука (FM-системы);
акустический усилитель и колонки;
тифлофлешплееры, радиоклассы.

- с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
передвижные, регулируемые эргономические парты с источником питания для индивидуальных технических средств;

компьютерная техника со специальным программным обеспечением;

альтернативные устройства ввода информации;

других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья обеспечен предоставлением ему не менее чем одного учебного, методического печатного и/или электронного издания по адаптационной дисциплине (включая электронные базы периодических изданий), в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для обучающихся с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для обучающихся с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Содержание адаптационной дисциплины размещено на сайте информационно-коммуникационной сети Интернет: Ссылка: <http://vlgr.ranepa.ru/sveden/education/> ...

Информационные средства обучения, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся:

электронные учебники, учебные фильмы по тематике дисциплины, презентации, интерактивные учебные и наглядные пособия, технические средства предъявления информации (мультимедийный комплекс) и контроля знаний (тестовые системы).

ЭБС «Айбукс», Информационно-правовые базы данных («Консультант Плюс», «Гарант»).

Мультимедийный комплекс в лекционной аудитории.

Заместителю директора
Волгоградского института управления –
филиала РАНХиГС

аспиранта _____ курса
очной формы обучения

_____ основа обучения
бюджетная/ договорная

Группа научных специальностей

_____ *цифр, наименование*
Научная специальность _____

_____ *Ф.И.О. аспиранта*

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к педагогической / научно-исследовательской практике в период с _____ по _____ года на кафедре _____
Волгоградского института управления - филиала РАНХиГС.

Аспирант

_____ *подпись*

_____ *ФИО*

Научный руководитель

_____ *подпись*

_____ *ФИО*

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПРАКТИКИ
(20_ - 20_ учебный год)

Аспирант

(Ф.И.О. аспиранта)

(шифр и наименование группы научных специальностей)

(шифр и наименование научной специальности)

(курс и форма обучения)

Структурное подразделение (кафедра)

Научный руководитель

Ф.И.О, ученая степень и ученое звание

Волгоград, 20__

**ПЛАН
прохождения практики**

№ п/п	Планируемые формы работы	Количество часов	Календарные сроки проведения планируемой работы
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
..			
..			
..			
Общий объем часов:			

Аспирант

_____ *подпись*

_____ *ФИО*

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой

_____ *подпись*

_____ *ФИО*

Научный руководитель

_____ *подпись*

_____ *ФИО*

« ____ » _____ 20 ____ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**ОТЧЕТ
о прохождении практики
(20__ - 20__ учебный год)**

Ф.И.О. аспиранта, научная специальность, профиль, курс и форма обучения

Сроки прохождения практики с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

№ п/п	Формы работы	Количество часов	Дата	Отметка о выполнении
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
..				
	Общий объем часов:			

Основные итоги практики:

Аспирант

подпись

ФИО

Заведующий кафедрой

подпись

ФИО

Научный руководитель

подпись

ФИО