

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

Утверждена  
ученым советом РАНХиГС  
(в составе ПА)  
Протокол № 22  
от 23 декабря 2025 г

**АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**  
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов

**2.1.6.2 СОВРЕМЕННЫЕ МЕТОДЫ ИССЛЕДОВАНИЯ И  
ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАТИВНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

*(индекс и наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)*

по группе научных специальностей

5.1. Право

*(цифр и наименование группы научных специальностей)*

5.1.3. Частно-правовые (цивилистические) науки

*(цифр и наименование научной специальности)*

кандидат юридических наук

*(ученая степень)*

очная

*форма(ы) обучения*

Волгоград, 2025 г.

**Автор(ы)–составитель(и):**

<b>№ п/п</b>	<b>Фамилия Имя Отчество</b>	<b>Ученая степень, ученое звание,</b>	<b>Должность</b>	<b>Структурное подразделение</b>
1	Астафурова Ольга Анатольевна	Кандидат технических наук	Заведующий кафедрой информационных систем и математического моделирования	Кафедра информационных систем и математического моделирования

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА для использования в учебном процессе на заседании Научно-методического совета.  
Протокол от 10 декабря 2025 г. № 9

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).....	4
3. Место дисциплины (модуля) в структуре ПА.....	4
4. Объем дисциплины (модуля).....	4
5. Содержание и структура дисциплины (модуля).....	5
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	8
7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	10
8. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).....	14
9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля).....	15
9.1. Основная литература.....	15
9.2. Дополнительная литература.....	15
9.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	15
9.4. Интернет-ресурсы, справочные системы.....	16
10. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины (модуля).....	16

## 1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины – освоение современных методов проведения исследований с использованием информационно-коммуникационных технологий

Задачи:

- формирование у аспирантов категориального аппарата в области современных информационно-коммуникационных технологий,
- определение влияния информационных технологии на ценность и своевременность юридических решений;
- формирование умений защиты интеллектуальной собственности;
- демонстрация методических, технических и технологических возможностей информационных технологии в решении проблем юриспруденции.

## 2. Планируемые результаты освоения дисциплины(модуля)

Таблица 1.

### Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)

№ п/п	Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)
1.	Знает базовый категориальный аппарат в области методологии современных научных исследований
2.	Умеет выбирать информационно-коммуникационные технологии для решения задач собственного профессионального и личностного развития на основе правовых и этических норм
3.	Умеет использовать инструменты защиты интеллектуальной собственности
4.	Имеет навыки использования современных информационно-коммуникационных технологий для решения задач собственного профессионального и личностного развития.

## 3. Место дисциплины (модуля) в структуре ПА

Учебная дисциплина 2.1.6.2 «Современные методы исследования и информационно-коммуникативные технологии» принадлежит к дисциплинам вариативной части. В соответствии с учебным планом по очной форме обучения дисциплина осваивается на 2 курсе, общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах составляет 2 ЗЕ (72 часа).

Знания и навыки, получаемые аспирантами в результате изучения дисциплины, необходимы для дальнейшего прохождения педагогической и научно-исследовательской практики, подготовки научно-квалификационной работы (диссертации), представления научного доклада об основных результатах исследовательской деятельности.

## 4. Объем дисциплины (модуля)

По очной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) – 36 часов и на самостоятельную работу обучающихся – 36 часов в том числе – 18 часов лекций, 18 часов практических занятий.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

Таблица 2.

**Объем дисциплины (модуля)**

Вид учебных занятий и самостоятельная работа	Объем дисциплины (модуля), час.			
	Всего	курс		
		1	2	3
<i>Очная форма обучения</i>				
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</b>				
лекционного типа (Л)			18	
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)				
практического (семинарского) типа (ПЗ)			18	
контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР)				
<b>Самостоятельная работа обучающихся (СР)</b>			36	
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>форма</b>		<i>зачет</i>	
	<b>час.</b>			
<b>Общая трудоемкость (час. / з.е.)</b>		<i>72/2</i>		<i>72/2</i>

**5. Содержание и структура дисциплины (модуля)**

Таблица 3.

**Содержание и структура дисциплины (модуля)**

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости <sup>4</sup> , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
<i>Очная форма обучения</i>								
Тема 1	Современные информационно-коммуникативные технологии и ресурсы, применимые в научно-исследовательской деятельности и образовании	9	2	-	2		5	0, 3
Тема 2	Оценка результативности и эффективности научно-исследовательской деятельности ученого с помощью Российского индекса научного цитирования	9	2	-	2		5	0, 3
Тема 3	Оперативное обеспечение научного исследования актуальной справочно-	9	2	-	2		5	0, 3

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости <sup>4</sup> , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
<i>Очная форма обучения</i>								
	библиографической информацией с помощью базы данных научной периодики Scopus							
Тема 4	Оперативное обеспечение научного исследования актуальной справочно-библиографической информацией с помощью поисковой системы Web of Science	9	2	-	2		5	О, 3
Тема 5	Информационно-коммуникационные технологии в образовании	8	2	-	2		4	О, 3
Тема 6	Оформление прав на результаты интеллектуальной деятельности	8	2	-	2		4	О, 3
Тема 7	Функциональное моделирование предметной области исследования	12	4	-	4		4	О, 3
Тема 8	Информационные технологии в научном эксперименте и обработке результатов исследования	8	2	-	2		4	О, 3
Промежуточная аттестация								зачет
<b>Всего:</b>		<b>72</b>	<b>18</b>		<b>18</b>		<b>36</b>	<b>23Е</b>

Примечание: 4 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д) и др.

### Содержание дисциплины

**Тема 1. Современные информационно-коммуникативные технологии и ресурсы, применяемые в научных социологических исследованиях и образовательной деятельности.**

Информационно-коммуникативные технологии. Основные понятия. Классификация информационно-коммуникативных технологий. Основные направления применения информационно-коммуникативных технологий в научных исследованиях.

Современная информационная среда для исследователя. Государственные информационные ресурсы. Действующие базы данных. Использование портала государственных услуг РФ для получения информации из библиотечных фондов страны. Патентный и литературный поиск в Интернете.

**Тема 2. Оценка результативности и эффективности научно-исследовательской деятельности ученого с помощью Российского индекса научного цитирования.**

Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). Назначение и предоставляемые возможности. Наукометрические показатели, в том числе SCIENCE INDEX, импакт-фактор РИНЦ, индекс Хирша. Работа с платформой «Научной электронной библиотеки» eLIBRARY.RU. Регистрация в РИНЦ и в системе SCIENCE INDEX. Поиск и размещение публикаций. Привязка публикаций к авторам. Анализ современных подходов к оценке результатов научной деятельности.

**Тема 3. Оперативное обеспечение научного социологического исследования актуальной справочно-библиографической информацией с помощью базы данных научной периодики Scopus.**

База данных научной периодики Scopus. Назначение и предоставляемые возможности. Политика отбора источников для индексации в Scopus. Наукометрический аппарат Scopus. Профиль автора. Литературный поиск в базе Scopus. Особенности публикации результатов социологического исследования в изданиях, входящих в базу Scopus. Использование данных Scopus для оценки научной деятельности.

**Тема 4. Оперативное обеспечение научного социологического исследования актуальной справочно-библиографической информацией с помощью поисковой системы Web of Science.**

Поисковая система Web of Science. Назначение и предоставляемые возможности. Ресурсы на платформе Web of Science. Аналитические инструменты платформы Web of Science. Литературный поиск в системе Web of Science. Особенности публикации результатов социологического исследования в ресурсах на платформе Web of Science. Использование системы Web of Science для оценки научной деятельности.

**Тема 5. Информационно-коммуникационные технологии в образовании.**

Основные направления применения информационно-коммуникационных технологий в образовании. Использование системы Антиплагиат для проверки текстовых документов на наличие заимствований из открытых источников в сети Интернет и других источников. Использование облачных сервисов для хранения данных и передачи их пользователям в сети Интернет. Массовые открытые онлайн курсы (МООС) как современная форма дистанционного обучения. Новые технические средства для обеспечения процесса подготовки демонстрационных учебных материалов и выступлений на научно-практических конференциях. Критерии выбора технических средств, применительно к различным типам выступления и используемой информации. Работа с мультимедийными средствами.

**Тема 6. Оформление прав на результаты интеллектуальной деятельности.**

Понятие интеллектуальной собственности. Классификация объектов интеллектуальной собственности. Основы патентного законодательства РФ. Авторское право. Ответственность за нарушение права интеллектуальной собственности.

**Тема 7. Функциональное моделирование предметной области социологического исследования.**

Функциональное моделирование (нотация IDEF0). Разработка контекстной диаграммы. Декомпозиция контекстной диаграммы. Построение функциональной модели текущего состояния «как есть» предметной области. Анализ функциональной модели предметной области социологического исследования.

## **Тема 8. Информационные технологии в научном эксперименте и обработке результатов исследования.**

Задачи и этапы экспериментальных исследований. Обзор программных продуктов для обработки данных.

### **6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: устный опрос;
- при проведении занятий семинарского типа: устный опрос, решение задач;
- при контроле результатов самостоятельной работы студентов: устный

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

**Типовые оценочные материалы по теме 1.** Современные информационно-коммуникативные технологии и ресурсы, применяемые в научных социологических исследованиях и образовательной деятельности.

#### **Вопросы для опроса:**

1. Информационно-коммуникативные технологии. Основные понятия.
2. Классификация информационно-коммуникативных технологий.
3. Основные направления применения информационно-коммуникативных технологий в научных исследованиях в области социологии и в образовательной деятельности.

**Типовые задания:** произвести литературный поиск по теме исследования с использованием различных информационных ресурсов (государственных информационных ресурсов, портала государственных услуг РФ, баз социологических данных).

**Типовые оценочные материалы по теме 2.** Оценка результативности и эффективности научно-исследовательской деятельности ученого с помощью Российского индекса научного цитирования.

#### **Вопросы для опроса:**

1. Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). Назначение и предоставляемые возможности.
2. Наукометрические показатели, в том числе SCIENCE INDEX, импакт-фактор РИНЦ, индекс Хирша.
3. Анализ современных подходов к оценке результатов научной деятельности.

**Типовые задания:** зарегистрироваться в РИНЦ и в системе SCIENCE INDEX, разместить и привязать собственные публикации, произвести литературный поиск по теме исследования.

**Типовые оценочные материалы по теме 3.** Оперативное обеспечение научного социологического исследования актуальной справочно-библиографической информацией с помощью базы данных научной периодики Scopus.

**Вопросы для опроса:**

1. Политика отбора источников для индексации в Scopus.
2. Наукометрический аппарат Scopus.
3. Особенности публикации результатов социологического исследования в изданиях, входящих в базу Scopus.

**Типовые задания:** произвести литературный поиск по теме исследования в изданиях, входящих в базу Scopus.

**Типовые оценочные материалы по теме 4.** Оперативное обеспечение научного социологического исследования актуальной справочно-библиографической информацией с помощью поисковой системы Web of Science.

**Вопросы для опроса:**

1. Поисковая система Web of Science. Назначение и предоставляемые возможности.
2. Особенности публикации результатов социологического исследования в ресурсах на платформе Web of Science.
3. Использование системы Web of Science для оценки научной деятельности.

**Типовые задания:** произвести литературный поиск по теме исследования в ресурсах на платформе Web of Science.

**Типовые оценочные материалы по теме 5.** Информационно-коммуникационные технологии в образовании.

**Вопросы для опроса:**

1. Основные направления применения информационно-коммуникационных технологий в образовании.
2. Массовые открытые онлайн курсы (МООС) как современная форма дистанционного обучения.
3. Критерии выбора технических средств, применительно к различным типам выступления и используемой информации.

**Типовые задания:** проверить текстовые документы на наличие заимствований из открытых источников в сети Интернет и других источников с помощью системы Антиплагиат.

**Типовые оценочные материалы по теме 6.** Оформление прав на результаты интеллектуальной деятельности.

**Вопросы для опроса:**

1. Классификация объектов интеллектуальной собственности.
2. Основы патентного законодательства РФ.
3. Ответственность за нарушение права интеллектуальной собственности.

**Типовые задания:** оформить заявку на регистрацию объекта интеллектуальной собственности.

**Типовые оценочные материалы по теме 7.** Функциональное моделирование предметной области исследования.

**Вопросы для опроса:**

1. Функциональное моделирование (нотация IDEF0).
2. Разработка контекстной диаграммы и ее декомпозиция.
3. Анализ функциональной модели предметной области социологического исследования.

**Типовые задания:** разработать функциональную модель предметной области социологического исследования с использованием программы ALLFusion Process Modeler.

**Типовые оценочные материалы по теме 8.** Информационные технологии в научном эксперименте и обработке результатов исследования.

**Вопросы для опроса:**

1. Задачи и этапы экспериментальных исследований.
2. Программные продукты для обработки данных.
3. Обработка результатов исследования с помощью программных продуктов.

**Типовые задания:** ввести и обработать результаты исследования.

**Шкала оценивания**

**Устный опрос**

Уровень ответа оценивается по следующей шкале:

100%-90%	В ходе ответа аспирант демонстрирует комплексные знания существующих концепций, показывает умения в области информационных технологий
89%-75%	В ходе ответа аспирант демонстрирует в целом комплексные знания существующих концепций, но делает ошибки в процессе демонстрации практических навыков
74%-60%	В ходе ответа аспирант демонстрирует частичные знания существующих концепций, делает ошибки в процессе демонстрации практических навыков
Менее 60%	Аспирант отказывается от ответа, либо ответ носит неверный характер

**Выполнение заданий**

Зачтено	Квалифицированно использует информационно-коммуникационные технологии для проведения научных социологических исследований и в образовательной деятельности
Не зачтено	С ошибками использует информационно-коммуникационные технологии для проведения научных социологических исследований и в образовательной деятельности

**7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

**Рекомендации по самостоятельной работе аспирантов**

**Структура времени, необходимого на изучение дисциплины**

Форма изучения дисциплины	Время, затрачиваемое на изучение дисциплины, %
Изучение литературы, рекомендованной в учебной программе	30
Решение задач, практических упражнений и ситуационных примеров	30
Изучение тем, выносимых на самостоятельное рассмотрение	40
Итого	100

## **Рекомендации по подготовке к практическому (семинарскому) занятию**

Практическое (семинарское) занятие - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение аспирантами теоретических и практических вопросов, решение практических задач под руководством преподавателя. Основной целью практического (семинарского) занятия является проверка глубины понимания аспирантом изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности у аспиранта. На практических (семинарских) занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы которые, наиболее трудно усваиваются аспирантами. При этом готовиться к практическому (семинарскому) занятию всегда нужно заранее. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает в себя следующее:

- обязательное ознакомление с планом занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение;
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;
- работа с основными терминами (рекомендуется их выучить);
- изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре;
- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;
- запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросов, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- обращение за консультацией к преподавателю.

Практические (семинарские) занятия включают в себя и специально подготовленные рефераты, выступления по какой-либо сложной или особо актуальной проблеме, решение задач. На практическом (семинарском) занятии аспирант проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный образ в глазах преподавателя, получает навыки устной речи и культуры дискуссии, навыки практического решения задач.

## **Рекомендации по изучению методических материалов**

Методические материалы по дисциплине позволяют аспиранту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. Методические материалы по дисциплине призваны помочь аспиранту понять специфику изучаемого материала, а в конечном итоге – максимально полно и качественно его освоить. В первую очередь аспирант должен осознать предназначение методических материалов: структуру, цели и задачи. Для этого он знакомится с преамбулой, оглавлением методических материалов, говоря иначе, осуществляет первичное знакомство с ним. В разделе, посвященном методическим рекомендациям по изучению дисциплины, приводятся советы по планированию и организации необходимого для изучения дисциплины времени, описание последовательности действий аспиранта («сценарий изучения дисциплины»), рекомендации по работе с литературой, советы по подготовке к экзамену и разъяснения по поводу работы с тестовой системой курса и над домашними заданиями. В целом данные методические рекомендации способны облегчить изучение аспирантами дисциплины и помочь успешно сдать экзамен. В разделе, содержащем учебно-методические материалы дисциплины, содержание практических занятий по дисциплине, словарь основных терминов дисциплины.

## Рекомендации по самостоятельной работе аспирантов

Неотъемлемым элементом учебного процесса является самостоятельная работа аспиранта. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для современной подготовки специалистов. Формы самостоятельной работы аспирантов по дисциплине: написание конспектов, подготовка ответов к вопросам, написание рефератов, решение задач, исследовательская работа, выполнение контрольной работы.

Задания для самостоятельной работы включают в себя комплекс аналитических заданий выполнение, которых, предполагает тщательное изучение научной и учебной литературы, периодических изданий, а также законодательных и нормативных документов. Задания предоставляются на проверку в печатном виде.

### Рекомендации по работе с литературой

При изучении курса учебной дисциплины особое внимание следует обратить на рекомендуемую основную и дополнительную литературу.

Важным элементом подготовки к семинару является глубокое изучение основной и дополнительной литературы, рекомендованной по теме занятия, а также первоисточников. При этом полезно прочитанную литературу законспектировать. Конспект должен отвечать трем требованиям: быть содержательным, по возможности кратким и правильно оформленным.

Содержательным его следует считать в том случае, если он передает все основные мысли авторов в целостном виде. Изложить текст кратко – это значит передать содержание книги, статьи в значительной мере своими словами. При этом следует придерживаться правила - записывать мысль автора работы лишь после того, как она хорошо понята. В таком случае поставленная цель будет достигнута. Цитировать авторов изучаемых работ (с обязательной ссылкой на источник) следует в тех случаях, если надо записывать очень важное определение или положение, обобщающий вывод.

Важно и внешнее оформление конспекта. В его начале надо указать тему семинара, дату написания, названия литературных источников, которые будут законспектированы. Глубокая самостоятельная работа над ними обеспечит успешное усвоение изучаемой дисциплины.

Одним из важнейших средств серьезного овладения теорией является **конспектирование первоисточников.**

Для составления конспекта рекомендуется сначала прочитать работу целиком, чтобы уяснить ее общий смысл и содержание. При этом можно сделать пометки о ее структуре, об основных положениях, выводах, надо стараться отличать в тексте основное от второстепенного, выводы от аргументов и доказательств. Если есть непонятные слова, надо в энциклопедическом словаре найти, что это слово обозначает. Закончив чтение (параграфа, главы, статьи) надо задать себе вопросы такого рода: В чем главная мысль? Каковы основные звенья доказательства ее? Что вытекает из утверждений автора? Как это согласуется с тем, что уже знаете о прочитанном из других источников?

Ясность и отчетливость восприятия текста зависит от многого: от сосредоточенности аспиранта, от техники чтения, от настойчивости, от яркости воображения, от техники фиксирования прочитанного, наконец, от эрудиции – общей и в конкретно рассматриваемой проблеме.

Результатом первоначального чтения должен быть простой **план текста и четкое представление о неясных местах**, отмеченных в книге. После предварительного ознакомления, при повторном чтении следует **выделить основные мысли автора** и их развитие в произведении, обратить внимание на обоснование отдельных положений, на

методы и формы доказательства, наиболее яркие примеры. В ходе этой работы окончательно отбирается материал для записи и определяется ее вид: **план, тезисы, конспект**.

План – это краткий, последовательный перечень основных мыслей автора. Запись прочитанного в виде тезисов – значит выявить и записать опорные мысли текста. Разница между планом и тезисами заключается в следующем: в плане мысль называется (ставь всегда вопрос: о чем говорится?), в тезисах – формулируется – (что именно об этом говорится?). Запись опорных мыслей текста важна, но полного представления о прочитанном на основании подобной записи не составишь. Важно осмыслить, как автор доказывает свою мысль, как убеждает в истинности своих выводов. Так возникает конспект. Форма записи, как мы уже отметили, усложняется в зависимости от целей работы: план – о чем? тезисы – о чем? что именно? конспект – о чем? что именно? как?

Конспект – это краткое последовательное изложение содержания. Основу его составляет план, тезисы и выписки. Недостатки конспектирования: многословие, цитирование не основных, а связующих мыслей, стремление сохранить стилистическую связанность текста в ущерб его логической стройности. Приступать к конспектированию необходимо тогда, когда сложились навыки составления записи в виде развернутого подробного плана.

Форма записи при конспектировании требует особого внимания: важно, чтобы собственные утверждения, размышления над прочитанным, четко отделялись при записи. Разумнее выносить свои пометки на широкие поля, записывать на них дополнительные справочные данные, помогающие усвоению текста (дата события, упомянутого авторами; сведения о лице, названном в книге; точное содержание термина). Если конспектируется текст внушительного объема, необходимо указывать страницы книги, которые охватывает та или иная часть конспекта.

Для удобства пользования своими записями важно озаглавить крупные части конспекта, подчеркивая **заголовки**. Следует помнить о назначении красной строки, стремиться к четкой графике записей - уступами, колонками. Излагать главные мысли автора и их систему аргументов - необходимо преимущественно своими словами, перерабатывая таким образом информацию, – так проходит уяснение ее сути. Мысль, фразы, понятия в контексте, могут приобрести более пространное изложение в записи. Но текст оригинала свертывается, и аспирант, отработывая логическое мышление, учиться выделять главное и обобщать однотипные суждения, однородные факты. Кроме того, делая записи своими словами, обобщая, аспирант учится письменной речи.

Знание общей стратегии чтения, техники составления плана и тезисов определяет и технологию конспектирования

- Внимательно читать текст, попутно отмечая непонятные места, незнакомые термины и понятия. **Выписать на поля** значение отмеченных понятий.
- При первом чтении текста необходимо составить его **простой план**, последовательный перечень основных мыслей автора.
- При повторном чтении текста выделять **систему доказательств** основных положений работы автора.
- Заключительный этап работы с текстом состоит в осмыслении ранее отмеченных мест и их краткой последовательной записи.
- При конспектировании нужно стремиться **выразить мысль автора своими словами**, это помогает более глубокому усвоению текста.
- В рамках работы над первоисточником важен умелый **отбор цитат**. Необходимо учитывать, насколько ярко, оригинально, сжато изложена мысль. Цитировать необходимо те суждения, на которые впоследствии возможна ссылка как на авторитетное изложение мнения, вывода по тому или иному вопросу.

Конспектировать целесообразно не на отдельном листе, а в общей тетради на одной странице листа. Обратная сторона листа может быть использована для дополнений,

необходимость которых выяснится в дальнейшем. При конспектировании литературы следует оставить широкие поля, чтобы записать на них план конспекта. Поля могут быть использованы также для записи своих замечаний, дополнений, вопросов. При выступлении на семинаре аспирант может пользоваться своим конспектом для цитирования первоисточника. Все участники занятия внимательно слушают выступления товарищей по группе, отмечают спорные или ошибочные положения в них, вносят поправки, представляют свои решения и обоснования обсуждаемых проблем.

В конце семинара, когда преподаватель занятия подводит итоги, аспиранты с учетом рекомендаций преподавателя и выступлений сокурсников, дополняют или исправляют свои конспекты.

## **8. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)**

1. Информационно-коммуникативные технологии. Основные понятия.
2. Классификация информационно-коммуникативных технологий.
3. Основные направления применения информационно-коммуникативных технологий в научных исследованиях в области социологии и в образовательной деятельности.
4. Современная информационная среда для исследователя-социолога.
5. Государственные информационные ресурсы. Действующие базы социологических данных (база Всероссийского центра изучения общественного мнения).
6. Использование портала государственных услуг РФ для получения информации из библиотечных фондов страны.
7. Патентный и литературный поиск в Интернете.
8. Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). Назначение и предоставляемые возможности.
9. Наукометрические показатели, в том числе SCIENCE INDEX, импакт-фактор РИНЦ, индекс Хирша.
10. Работа с платформой «Научной электронной библиотеки» eLIBRARY.RU. Регистрация в РИНЦ и в системе SCIENCE INDEX.
11. Поиск и размещение публикаций в РИНЦ.
12. Привязка публикаций к авторам в РИНЦ.
13. Анализ современных подходов к оценке результатов научной деятельности.
14. База данных научной периодики Scopus. Назначение и предоставляемые возможности.
15. Политика отбора источников для индексации в Scopus.
16. Наукометрический аппарат Scopus.
17. Профиль автора в базе Scopus.
18. Литературный поиск в базе Scopus.
19. Особенности публикации результатов социологического исследования в изданиях, входящих в базу Scopus.
20. Использование данных Scopus для оценки научной деятельности.
21. Поиск система Web of Science. Назначение и предоставляемые возможности.
22. Ресурсы на платформе Web of Science.
23. Аналитические инструменты платформы Web of Science.
24. Литературный поиск в системе Web of Science.
25. Особенности публикации результатов социологического исследования в ресурсах на платформе Web of Science.
26. Использование системы Web of Science для оценки научной деятельности.
27. Основные направления применения информационно-коммуникационных технологий в образовании.

28. Использование системы Антиплагиат для проверки текстовых документов на наличие заимствований из открытых источников в сети Интернет и других источников.
29. Использование облачных сервисов для хранения данных и передачи их пользователям в сети Интернет.
30. Массовые открытые онлайн курсы (МООС) как современная форма дистанционного обучения.
31. Новые технические средства для обеспечения процесса подготовки демонстрационных учебных материалов и выступлений на научно-практических конференциях.
32. Критерии выбора технических средств, применительно к различным типам выступления и используемой информации.
33. Понятие интеллектуальной собственности.
34. Классификация объектов интеллектуальной собственности.
35. Основы патентного законодательства РФ.
36. Авторское право.
37. Ответственность за нарушение права интеллектуальной собственности.
38. Функциональное моделирование (нотация IDEF0).
39. Разработка и декомпозиция контекстной диаграммы.
40. Построение функциональной модели текущего состояния предметной области социологического исследования.
41. Анализ функциональной модели предметной области социологического исследования.
42. Задачи и этапы экспериментальных исследований.

## **9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **9.1. Основная литература**

1. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 269 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09083-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475056>
2. Федотова Е.Л., Федотов А.А. Информационные технологии в науке и образовании. - ИД "Форум, ИНФРА-М, 2019 - 334 с.
3. Хеннер Е. К. Информационные технологии в образовании. Теоретический обзор [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. К. Хеннер ; Пермский государственный национальный исследовательский университет. – – Электронные данные. – Пермь, 2022. 110 с.

### **9.2. Дополнительная литература**

1. Федотова Е. Л. Информационные технологии в науке и образовании. - ИД "Форум, ИНФРА-М, 2019 - 334 с. Гвоздева В. А. Базовые и прикладные информационные технологии: учебник. М, 2015- 382 с.
2. Трофимов, В. В. Информационные технологии в 2 т. Том 1 : учебник ; отв. ред. В. В. Трофимов. — М., 2016— 238 с. — <https://www.biblio-online.ru/book/8BA0BA6A-052A-4E02-8BA4-59D994002CC0>

### **9.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

1. Гвоздева В. А. Базовые и прикладные информационные технологии: учебник. М, 2015- 382 с.

2. Силич В.А. Моделирование и анализ бизнес-процессов [Электронный ресурс]: учебное пособие — Электрон. текстовые данные. - Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2011. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13890>.
3. Трофимов, В. В. Информационные технологии в 2 т. Том 1: учебник; отв. ред. В. В. Трофимов. — М., 2016— 238 с. — <https://www.biblio-online.ru/book/8BA0BA6A-052A-4E02-8BA4-59D994002CC0>
4. Барабанова М.И. Информационные системы и цифровые технологии : учебное пособие в 2-х частях. Ч. 2 / М.И. Барабанова, О.П. Ильина, В.И. Кияев, В.Ф. Минаков, Т.А. Макарчук ; под ред. профессоров В.В. Трофимова и В.И. Кияева. – СПб. : Изд-во СПбГЭУ, 2020. – 270 с.

#### **9.4. Интернет-ресурсы, справочные системы**

1. <http://base.garant.ru/> - справочно-поисковая система «Гарант»
2. <http://www.consultant.ru/> - справочно-поисковая система «Консультант Плюс»

### **10. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины (модуля)**

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- помещения для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью.

Дисциплина поддержана соответствующими лицензионными программными продуктами: Microsoft Windows 7 Prof, Microsoft Office 2010, Kaspersky 8.2, СПС Гарант, СПС Консультант.

Программные средства обеспечения учебного процесса включают:

- программы презентационной графики (MS PowerPoint – для подготовки слайдов и презентаций);
- текстовые редакторы (MS WORD), MS EXCEL – для таблиц, диаграмм.

Вуз обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, обеспечивает выход в сеть Интернет.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся включают следующую оснащённость: столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет.

Для изучения учебной дисциплины используются автоматизированная библиотечная информационная система и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Научная электронная библиотека eLIBRARY» и др.

Обеспечивается возможность беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов с разными видами ограничений здоровья:

- с нарушениями зрения:  
Принтер Брайля braille embosser everest-dv4  
Электронный ручной видеоувеличитель САНЭД

- с нарушениями слуха:  
средства беспроводной передачи звука (FM-системы);  
акустический усилитель и колонки;  
тифлофлешплееры, радиоклассы.

- с нарушениями опорно-двигательного аппарата:  
передвижные, регулируемые эргономические парты с источником питания для индивидуальных технических средств;  
компьютерная техника со специальным программным обеспечением;  
альтернативные устройства ввода информации;  
других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья обеспечен предоставлением ему не менее чем одного учебного, методического печатного и/или электронного издания по адаптационной дисциплине (включая электронные базы периодических изданий), в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для обучающихся с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для обучающихся с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Содержание адаптационной дисциплины размещено на сайте информационно-коммуникационной сети Интернет: Ссылка: <http://vlgr.ranepa.ru/sveden/education/> ...

Информационные средства обучения, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся:

электронные учебники, учебные фильмы по тематике дисциплины, презентации, интерактивные учебные и наглядные пособия, технические средства предъявления информации (мультимедийный комплекс) и контроля знаний (тестовые системы).

ЭБС «Айбукс», Информационно-правовые базы данных («Консультант Плюс», «Гарант»).

Мультимедийный комплекс в лекционной аудитории.