

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Волгоградский институт управления – филиал РАНХиГС**

Экономический факультет
Кафедра экономики и финансов

Утверждена
ученым советом РАНХиГС
Протокол № 22
от 23 декабря 2025 г.

АДАптированная программа итоговой аттестации
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов

по группе научных специальностей

5.2 Экономика

шифр наименование группы научных специальностей

5.2.4 Финансы

шифр и наименование научной специальности

кандидат экономических наук

ученая степень

очная

форма(ы) обучения

Год набора -2026

Волгоград, 2025 г.

Автор(ы)–составитель(и):

п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Структурное подразделение
	Максимова Ирина Васильевна	Доктор экономических наук, доцент	Профессор кафедры экономики и финансов	Кафедра экономики и финансов

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА для использования в учебном процессе на заседании Научно-методического совета.

Протокол от 10 декабря 2025 г. № 9.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	4
1. Цель и задачи итоговой аттестации	4.
2. Планируемые результаты итоговой аттестации.....	4
3. Место итоговой аттестации структуре ПА.....	4.
4. Объем итоговой аттестации.....	5.
5. Содержание итоговой аттестации	5
7. Фонд оценочных средств итоговой аттестации.....	7

Введение

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре устанавливает процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации аспирантов, завершающей освоение программы 5.2.4 Финансы.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы.

К итоговой аттестации допускается аспирант, не имеющий академической задолженности и полностью выполнивший индивидуальный план работы по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, в том числе подготовивший диссертацию к защите.

Лица, не допущенные к итоговой аттестации, отчисляются из Академии, в связи с академической задолженностью.

Итоговая аттестация по программе аспирантуры 5.2.4 Финансы проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. N 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

Итоговая аттестация является обязательной.

При прохождении итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре не допускается взимание платы с аспирантов.

Итоговая аттестация по программам аспирантуры состоит из итогового аттестационного испытания, форма которого устанавливается в соответствии с федеральными государственными требованиями.

1. Цель и задачи итоговой аттестации

Цель итоговой аттестации: определение соответствия результатов освоения аспирантами основной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки 5.2.4 Финансы.

Задачи итоговой аттестации:

- оценка степени подготовленности выпускника аспирантуры к научно-исследовательской и преподавательской деятельности в области финансов;
- оценка степени владения выпускником знаниями, умениями и навыками, требуемыми для успешной профессиональной деятельности;
- принятие решения о выдаче заключения о рекомендации диссертации на соискание ученой степени кандидата экономических наук к защите.

2. Планируемые результаты итоговой аттестации

Таблица 1.

Планируемые результаты итоговой аттестации	
№ п/п	Планируемые результаты итоговой аттестации
1.	Результаты аттестационного испытания определяются следующими оценками: -положительная оценка – соответствует требованиям, предъявляемым к диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, по соответствующей научной специальности; Положительная оценка означает успешное прохождение итоговой ат-

	тестации. Выпускникам, освоившим образовательные программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и успешно прошедшим итоговую аттестацию по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, выдается заключение организации о соответствии диссертации на соискание ученой степени кандидата наук критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» и свидетельство об окончании аспирантуры
2.	-отрицательная оценка – не соответствует требованиям, предъявляемым к диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, по соответствующей научной специальности.

3. Место итоговой аттестации структуре ПА

Итоговая аттестация входит в 3 блок учебного плана программы подготовки 5.2.4 Финансы. Итоговая аттестация проводится в конце обучения на 3 курсе.

4. Объем итоговой аттестации

Объем итоговой аттестации 12 З.Е., 432 академических часа, в том числе самостоятельная работа студентов 162 час.

5. Содержание итоговой аттестации

Не позднее чем за 30 календарных дней до проведения государственного аттестационного испытания организация утверждает распорядительным актом расписание государственных аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний.

Итоговая аттестация может быть проведена по заявлению аспиранта (приложение 1) и при наличии выписки из протокола / рекомендации кафедры о готовности диссертации к защите ученой степени кандидата наук и выполнении условий допуска к итоговой аттестации ранее срока установленного учебным планом, графиком учебного процесса и графиком итоговой аттестации.

Итоговая аттестация аспирантов по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится в форме оценки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

Требования к подготовке и представления текста диссертации устанавливаются локальными актами Академии, регламентирующих порядок защит диссертаций.

Итоговая аттестация аспирантов по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится в форме оценки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

Требования к подготовке и представлению текста диссертации устанавливаются локальными актами Академии, регламентирующих порядок защит диссертаций.

После завершения подготовки аспирантом диссертации его научный руководитель дает письменный отзыв о выполненной диссертации аспиранта (далее – отзыв) (приложение 2).

Диссертация подлежит внутреннему рецензированию. Рецензенты проводят анализ диссертации и представляют письменные рецензии на диссертацию (далее – рецензия (-ии)) (приложение 3).

Для проведения внутреннего рецензирования диссертации назначаются два и более рецензента из числа научно-педагогических работников ВИУ – филиала РАНХиГС (далее филиала) филиала, имеющих ученые степени по научной специальности (научным специальностям), соответствующей теме диссертации. Структурное подразделение филиала обеспечивает ознакомление аспиранта с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за семь календарных дней до представления подготовленной диссертации.

Диссертация, отзыв научного руководителя, рецензии на диссертацию, список научных публикаций и проект заключения организации представляется в отдел аспирантуры филиала не позднее, чем за 1 месяц до даты начала итоговой аттестации.

Управление аспирантуры и докторантуры Академии проводит проверку текста диссертации на предмет неправомерных заимствований в системе «Антиплагиат». По итогу проверки формируется справка системы «Антиплагиат».

Отдел аспирантуры филиала представляет диссертацию, отзыв научного руководителя, рецензию (-ии) на диссертацию, справку системы «Антиплагиат», список научных публикаций (приложение 4), проект заключение организации в итоговую аттестационную комиссию.

Для проведения итоговой аттестации и рассмотрения апелляций в филиале создаются итоговые аттестационные комиссии и апелляционные комиссии (далее – ИАК, АК; вместе – комиссии).

Итоговые аттестационные комиссии состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

Апелляционные комиссии состоят из председателя и членов комиссии.

Комиссии действуют в течение календарного года. Комиссии возглавляют председатели. К проведению итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре привлекаются представители работодателей или их объединений.

ИАК проводит заседания по приему итогового аттестационного испытания, апелляционная комиссия – заседания по рассмотрению апелляционных заявлений. При необходимости проводятся организационно-методические заседания указанных комиссий.

Председатель ИАК утверждается не позднее 03 месяцев до начала ИА. Председатель ИАК может возглавлять комиссию по группе научных специальностей и (или) по научной (-ым) специальности (-ям), соответствующей группе научной специальности, научной специальности с учетом отрасли науки, а также принимать участие в работе другой (-их) ИАК на правах ее члена.

Председателем апелляционной комиссии является директор филиала.

Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении итоговой аттестации.

Итоговая аттестационная комиссия состоит не менее чем из 5 человек, относящихся к профессорско-преподавательскому составу филиала и (или) иных организаций и (или) научными работниками и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, яв-

ляющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области, а также научные руководители аспирантов.

В состав апелляционной комиссии включаются не менее трех человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу филиала и (или) научных работников), и (или) иных структурных подразделений Академии, имеющих ученую степень по соответствующей группе научных специальностей и не входящих в состав итоговых аттестационных комиссий. Для проведения заседания апелляционной комиссии приглашаются не менее одного члена итоговой аттестационной комиссии по научной специальности аспиранта.

На период проведения итоговой аттестации для обеспечения работы итоговой аттестационной комиссии управлением аспирантуры филиала назначаются секретари из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных или административных работников филиала. Секретарь итоговой аттестационной комиссии не является ее членом. Секретарь итоговой аттестационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседание комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей от числа членов соответствующей комиссии.

Заседание комиссии проводится председателем комиссий или членом комиссии, который председательствует на заседании по решению комиссии.

Решение комиссии принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель (председательствующий) обладает правом решающего голоса.

Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами (приложения 5.1 и 5.2).

В протоколе итоговой аттестации указывается соответствие / несоответствие диссертации требованиям на соискание ученой степени кандидата наук, решение о выдаче заключения организации и выдаче свидетельства об окончании аспирантуры.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем (председательствующим) и секретарем комиссий.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся согласно номенклатуре дел, после чего подлежат передаче в архив.

В день проведения итогового аттестационного испытания ИАК принимает решение о выдаче документа об образовании (свидетельство об окончании аспирантуры), и заключения организации успешно прошедшим итоговое аттестационное испытание.

Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры (далее – выпускник), не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение организации и свидетельство об окончании аспирантуры.

Программа итоговой аттестации, включая требования к диссертации, порядку его подготовки и представления, к критериям его оценки, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения аспирантов не позднее чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

Текст диссертации, проверяются на объем заимствования. Проверка на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований осуществляется управлением аспирантуры и докторантуры. Аспирант передает в управление аспирантуры заявление (приложение 6) и текст диссертации за 01 месяц до начала итоговой аттестации.

Расписание итоговой аттестации (далее - расписание) утверждается распорядительным актом, в котором указываются даты, время и место проведения итоговых аттестационных испытаний, и доводит расписание до сведения аспиранта, членов итоговых аттестационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей итоговых аттестационных комиссий, научных руководителей.

Списки аспирантов, допущенных до итогового аттестационного испытания утверждается распорядительным актом не позднее чем за 5 рабочих дней до проведения итогового аттестационного испытания.

Результаты итогового аттестационного испытания объявляются в день его проведения.

Аспиранты, не прошедшие итоговой аттестации в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, вправе пройти итоговое аттестационное испытание в другой день, определенный управлением аспирантуры и докторантуры (соответствующим подразделением филиала), но не позднее срока завершения обучения.

Аспирант должен представить в отдел аспирантуры филиала, документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из Академии, выдается справка об освоении программ аспирантуры по образцу, самостоятельно устанавливаемому Академией.

Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры по образцу, самостоятельно устанавливаемому Академией, а также заключение организации, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

По результату итогового аттестационного испытания аспирант имеет право на апелляцию. Аспирант имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итогового аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами итогового испытания (далее – апелляция) (приложение 7). Апелляция подается лично аспирантом в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания. Для рассмотрения апелляции секретарь итоговой аттестационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания итоговой аттестационной комиссии, заключение председателя итоговой аттестационной комиссии о соблюдении процедуры при проведении итогового аттестационного испытания, а также отзыв и рецензию (-ии) для рассмотрения апелляции при представлении диссертации.

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель итоговой аттестационной комиссии и аспирант, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения аспиранта, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления аспиранта, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью аспиранта.

Апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений при рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения итогового аттестационного испытания:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания аспиранта не подтвердились и/или не повлияли на результат итогового аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испы-

тания аспиранта подтвердились и повлияли на результат итогового аттестационного испытания.

В последнем случае результат проведения итогового аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в итоговую аттестационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Аспиранту предоставляется возможность пройти итоговое аттестационное испытание в сроки, установленные Академией (филиалом).

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Повторное проведение итогового аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения аспиранта, подавшего апелляцию. Апелляция на повторное проведение итогового аттестационного испытания не принимается.

При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации. Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

6. Фонд оценочных средств итоговой аттестации

Условия допуска к итоговой аттестации аспиранта:

- выполнение учебного плана обучения;
- наличие рукописи диссертации на соискание ученой степени кандидата экономических наук;
- наличие отзыва научного руководителя диссертации на соискание ученой степени кандидата экономических наук;
- наличие не менее 2-ух рецензий на диссертацию на соискание ученой степени кандидата экономических наук;
- наличие списка публикаций, где должны быть отражены не менее 3-и публикации, размещенные в научных рецензируемых изданиях, определенных в Перечне рецензируемых изданий ВАК по специальности 5.2.4;
- наличие справки системы «Анлиплагиат»;
- наличие Проекта заключения организации.

Критерии для оценки диссертации:

- Диссертация на соискание ученой степени кандидата наук должна быть научно-квалификационной работой, в которой содержится решение научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.
- Диссертация должна быть написана автором самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе автора диссертации в науку. В диссертации, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором диссертации научных результатов, а в диссертации, имеющей теоретический характер, - рекомендации по использованию научных выводов.
- Предложенные автором диссертации решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.
- Основные научные результаты диссертации должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях, рекомендованных ВАК (не менее 3 статей в изданиях по специальности 5.2.4 Финансы).

- В диссертации соискатель ученой степени обязан сослаться на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов. При использовании в диссертации результатов научных работ, выполненных соискателем ученой степени лично и (или) в соавторстве, соискатель ученой степени обязан отметить в диссертации это обстоятельство.
- Диссертация по структуре и оформлению должна соответствовать ГОСТу Р.0.11-2011 Диссертация и автореферат диссертации.
- Рекомендуемый объем диссертации 130-170 страниц, максимум 250 страниц.

Шкалы оценивания

Результаты аттестационного испытания определяются следующими оценками:

- положительная оценка – соответствует требованиям, предъявляемым к диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, по соответствующей научной специальности;
- отрицательная оценка – не соответствует требованиям, предъявляемым к диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, по соответствующей научной специальности.

Положительная оценка означает успешное прохождение итоговой аттестации.

Кому _____
Должность, фамилия, инициалы
аспиранта ___ года _____ формы обучения
по программе подготовки научных и научно-
педагогических кадров в аспирантуре по группе научной
специальности

_____ группа научной специальности
по научной специальности

_____ научная специальность

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии) аспиранта

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить прохождение итоговой аттестации ранее срока проведения итоговой аттестации в связи с готовностью диссертации на соискание ученой степени кандидата наук по группе научной специальности _____,

(шифр и наименование научной специальности)

научной специальности _____

(шифр и наименование научной специальности)

на тему _____

_____ (название диссертации)

_____ (дата)

_____ (подпись)

Научный руководитель

_____ (Фамилия Имя Отчество)

(ученое звание, ученая степень, должность и место работы)

_____ (подпись)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Волгоградский институт управления - филиал**

Отдел аспирантуры

Группа научной специальности _____

Научная специальность _____

Структурное подразделение _____

О Т З Ы В

о диссертации аспиранта

_____ формы обучения

(форма обучения)

(Ф.И.О. аспиранта)

Научный руководитель диссертации

(Ф.И.О., ученая степень, звание, должность)

Тема диссертации

СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА

Научный руководитель диссертации _____

(подпись)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Приложение 3

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Волгоградский институт управления - филиал

Отдел аспирантуры

Группа научной специальности _____

Научная специальность _____

Структурное подразделение _____

РЕЦЕНЗИЯ

на диссертацию аспиранта

_____ формы обучения

(форма обучения)

(Ф.И.О. аспиранта)

Научный руководитель диссертации

(Ф.И.О., ученая степень, звание, должность)

Тема

диссертации

СОДЕРЖАНИЕ РЕЦЕНЗИИ

Рецензент _____
(подпись) _____
ность) (Ф.И.О., ученая степень, звание, долж-

" ____ " _____ 20__ г.

Приложение 4

Список научных публикаций

Фамилия Имя Отчество аспиранта _____

Научная специальность _____

Тема диссертации _____

А. Статьи в изданиях, индексируемых международными базами данных

- 1.
- 2.
- 3..

Б. Статьи в изданиях, включенных в Перечень изданий, рекомендованных ВАК России для опубликования основных научных результатов диссертации на соискание ученой степени кандидата (доктора) наук.

- 1.
- 2.
- 3..

В. Статьи в научных изданиях, индексируемых в базе данных RSCI.

- 1.
- 2.
- 3..

Г. Статьи в изданиях, рекомендованных Ученым советом

- 1.
- 2.
- 3..

Д. Иные работы автора

Оформление списка публикаций по ГОСТ Р 7.0.11-2011. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления" (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 13.12.2011 N 811-ст)

Приложение 5.1.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Волгоградский институт управления - филиал

ПРОТОКОЛ № _____
заседания Итоговой аттестационной комиссии
«__» _____ 20__ г.

(Фамилия Имя Отчество)

Группа научной специальности: _____

Научная специальность _____

Тема диссертации _____

Присутствовали:

Председатель ИАК:

(Фамилия Имя Отчество) (ученое звание, ученая степень, должность и место работы)

Члены ИАК:

1. _____
(Фамилия Имя Отчество) (ученое звание, ученая степень, должность и место работы)

2. _____
(Фамилия Имя Отчество) (ученое звание, ученая степень, должность и место работы)

Состав комиссии утвержден приказом от _____ 20__ г. № _____

Диссертация выполнена под научным руководством

(Фамилия Имя Отчество) (ученое звание, ученая степень, должность и место работы)

В ИАК представлены следующие материалы:

1. Диссертация
2. Список научных публикаций
3. Проект заключения организации
4. Справка системы «Антиплагиат» от Управления аспирантуры и докторантуры
5. Отзыв научного руководителя:

(Фамилия Имя Отчество) (ученое звание, ученая степень, должность и место работы)

6. Рецензии:

1. _____
(Фамилия Имя Отчество) (ученое звание, ученая степень, должность и место работы)
2. _____
(Фамилия Имя Отчество) (ученое звание, ученая степень, должность и место работы)

РЕШЕНИЕ ИАК:

1. Признать, что диссертация _____
(Фамилия Имя Отчество)
соответствует / не соответствует требованиям, предъявляемым к диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, по научной специальности _____

_____ (указать шифр и наименование научной специальности)

с оценкой «положительно / отрицательно».

При положительной оценке:

2. Выдать _____
(Фамилия Имя Отчество)
свидетельство об окончании аспирантуры _____
по группе научных специальностей _____,
научной специальности _____

При отрицательной оценке

2. Выдать _____
(Фамилия Имя Отчество)
справку об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры _____
по группе научных специальностей _____,
научной специальности _____

3. Выдать заключение организации о соответствии / несоответствии диссертации требованиям, предъявляемым к диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, по научной специальности _____

4. Особое мнение членов ИАК _____

Председатель ИАК _____ (Фамилия Имя Отчество) (подпись)

Секретарь ИАК _____ (Фамилия Имя Отчество) (подпись)

Приложение 5.2.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Волгоградский институт управления - филиал

ПРОТОКОЛ № _____
заседания апелляционной комиссии по итоговой аттестации
«__» _____ 20__ г.

(Фамилия Имя Отчество)

Группа научной специальности: _____

Научная специальность _____

Тема диссертации _____

Присутствовали:

Председатель АК:

(Фамилия Имя Отчество) (ученое звание, ученая степень, должность и место работы)

Члены АК:

1. _____
(Фамилия Имя Отчество) (ученое звание, ученая степень, должность и место работы)

2. _____
(Фамилия Имя Отчество) (ученое звание, ученая степень, должность и место работы)

Состав комиссии утвержден приказом от _____ 20__ г. № _____

Диссертация выполнена под научным руководством

(Фамилия Имя Отчество) (ученое звание, ученая степень, должность и место работы)

В ИАК представлены следующие материалы:

7. Диссертация
8. Список научных публикаций
9. Проект заключения организации
10. Справка системы «Антиплагиат» от Управления аспирантуры и докторантуры
11. Отзыв научного руководителя:

(Фамилия Имя Отчество) (ученое звание, ученая степень, должность и место работы)

12. Рецензии:

1. _____
(Фамилия Имя Отчество) (ученое звание, ученая степень, должность и место работы)
2. _____
(Фамилия Имя Отчество) (ученое звание, ученая степень, должность и место работы)

РЕШЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ:

1. Отклонить апелляцию по итоговой аттестации _____

(Фамилия Имя Отчество)

или
Удовлетворить апелляцию по итоговой аттестации _____

(Фамилия Имя Отчество)

При отклонении апелляции:

2. Результат итоговой аттестации оставить без изменений

При удовлетворении апелляции

2. Результат итоговой аттестации аннулировать

Председатель ИАК _____ (Фамилия Имя Отчество) (подпись)

Секретарь ИАК _____ (Фамилия Имя Отчество) (подпись)

С _____ решением апелляционной комиссии ознакомлен

(Фамилия Имя Отчество аспиранта) (подпись)

Приложение 6

Кому _____
Должность, фамилия, инициалы
аспиранта ___ года _____ формы обучения
по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по группе научной специальности

_____ группа научной специальности
по научной специальности

_____ научная специальность

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии) аспиранта

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу проверить на предмет неправомерных заимствований в системе «Антиплагиат» текст диссертации _____ по _____ группе _____ научной специальности _____

_____ (шифр и наименование научной специальности)
научной специальности _____

_____ (шифр и наименование научной специальности)
на тему _____

_____ (название диссертации)

_____ (дата)

_____ (подпись)

Виза научного руководителя

_____ (Фамилия Имя Отчество)

_____ (ученое звание, ученая степень, должность и место работы)

_____ (подпись)

кому _____
Должность, фамилия, инициалы
аспиранта _____ года _____ формы обучения
по программе подготовки научных и научно-
педагогических кадров в аспирантуре по группе научной
специальности _____

_____,
шифр и наименование группы научной специаль-
ности

научная специальность

шифр и наименование научной специальности

фамилия, имя, отчество (при наличии) аспиранта

АПЕЛЛЯЦИЯ

Прошу пересмотреть результаты итоговой аттестации в связи с тем, что был нарушен порядок про-
ведения итоговой аттестации и (или) не согласен с результатами итоговой аттестации,
а именно: _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись

фамилия, инициалы

ПРОЕКТ ЗАКЛЮЧЕНИЯ
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»
Волгоградский институт управления - филиал

Диссертация « _____ »
(название диссертации)

выполнена в _____
(наименование учебного или научного структурного подразделения)

В период подготовки диссертации соискатель _____
(фамилия, имя, отчество – при наличии (полностью))

работал в _____
(полное официальное название организации в соответствии с уставом,

наименование учебного или научного структурного подразделения, должность)
В _____ году _____
(фамилия, имя, отчество – при наличии (полностью))

окончил _____
(наименование образовательного учреждения высшего образования)

по специальности _____ / направлению подготовки _____ бакалавриата

_____ ,
(шифр наименование направления подготовки / специальности)

диплом бакалавра / специалиста _____ .
(указать серию, номер, регистрационный номер и год выдачи диплома)

В _____ году _____
(фамилия, имя, отчество – при наличии (полностью))

окончил _____
(наименование образовательного учреждения высшего образования)

программу магистратуры _____
(наименование программы магистратуры)

направлению подготовки _____ ,
(шифр наименование направления подготовки)

диплом магистра _____ .
(указать серию, номер, регистрационный номер и год выдачи диплома)

В _____ году _____
(фамилия, имя, отчество – при наличии (полностью))

поступил в аспирантуру _____
(наименование образовательного учреждения высшего образования)

по группе научных специальностей _____ ,
(шифр и наименование группы научных специальностей)

научной специальности _____ ,
(шифр наименование научной специальности)

Справка о сдаче кандидатских экзаменов выдано _____
(полное официальное название организации(ий) в соответствии с уставом)

№ _____ от « ____ » _____ года.
(указать номер, дату, месяц и год выдачи удостоверения / справки о сдаче кандидатских экзаменов)

По итогам обсуждения принято следующее заключение:

Актуальность темы исследования

Положения, выносимые на защиту и имеющие научную новизну
(по каждому положению указать пункт паспорта научной специальности)

Значение результатов исследования для теории и практики состоит в том, что ...

Практическая значимость диссертационного исследования

Теоретическая значимость диссертационного исследования

Степень достоверности положений и результатов проведённых исследований

Замечания по диссертации / диссертации в виде научного доклада, которые должны быть доведены до сведения членов диссертационного совета:

Апробация результатов диссертации /диссертации в виде научного доклада

По теме диссертации /диссертации в виде научного доклада опубликовано _____ работ общим объемом _____ п.л., включая:

Материалы диссертации/диссертации в виде научного доклада, опубликованные автором, включают (если статья в соавторстве, рекомендуется указать авторский вклад в печатных листах):

А. Статьи в изданиях, индексируемых международными базами данных.

Б. Статьи в изданиях, включенных в Перечень изданий, рекомендованных ВАК России для опубликования основных научных результатов диссертации на соискание ученой степени кандидата (доктора) наук.

В. Статьи в научных изданиях, индексируемых в базе данных RSCI.

Г. Статьи в изданиях, рекомендованных Ученым советом Академии (для диссертации на соискание ученой степени кандидата наук)».

Д. Иные работы автора.

Работа выполнена лично автором

Рекомендации по использованию результатов исследования.

Диссертация _____ (указать название диссертации)

соискателя _____ (фамилия, имя, отчество – при наличии (полностью))

соответствует **паспорту научной специальности** _____ :
(шифр наименование научной специальности)
(перечислить соответствующие пункты паспорта научной специальности)

- п. ____ «Наименование пункта паспорта научной специальности»;
- п. ____ «Наименование пункта паспорта научной специальности»;...

Диссертация _____ (указать название диссертации)

соискателя _____ (фамилия, имя, отчество – при наличии (полностью))

рекомендуется / не рекомендуется к защите на соискание учёной степени кандидата _____ наук по научной специальности _____ (отрасль науки)

_____ (шифр наименование научной специальности)

Заключение принято на заседании _____

_____ (наименование выпускающего структурного подразделения Академии)

Присутствовало на заседании _____ человек. Результаты голосования: «за» – _____ человек, «против» – _____ человек. Протокол № _____ от «__» _____ 20__ года

Руководителя(ей)выпускающего(их) структурного(ых)подразделения (ий) _____ (подпись)

Отчество)

(Фамилия Имя

Руководителя /заместителя руководителя Института Академии) _____

Отчество)

(подпись)

(Фамилия Имя