

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Утверждена
ученым советом РАНХиГС
Протокол № 22
от 23 декабря 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

2.2.1 (П) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА

(индекс и наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

по группе научных специальностей

5.2. Экономика

(цифр и наименование группы научных специальностей)

5.2.4. Финансы

(цифр и наименование научной специальности)

доктор экономических наук

(ученая степень)

очная

форма(ы) обучения

Волгоград, 2025 г.

Автор(ы)–составитель(и):

| п/п | Фамилия Имя Отчество | Ученая степень, ученое звание, | Должность | Структурное подразделение |
|------------|---------------------------------|---|---|--------------------------------------|
| 1 | Максимова И.В. | Доктор экономических наук, доцент | Профессор кафедры экономики и финансов | Кафедра экономики и финансов |

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА для использования в учебном процессе на заседании Научно-методического совета.

Протокол от 10 декабря 2025 г. № 9.

Содержание

| | Стр. |
|--|------|
| 1. Цель и задачи практики | 4 |
| 2. Планируемые результаты обучения | 5 |
| 3. Место практики в структуре ПА | 5 |
| 4. Объем практики | 5 |
| 5. Содержание практики | 5 |
| 6. Формы отчетности по практике | 6 |
| 7. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации | 8 |
| 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение | 8 |
| 8.1. Основная литература | 10 |
| 8.2. Дополнительная литература | 10 |
| 8.3. Интернет-ресурсы | 10 |
| 8.4. Иные рекомендуемые источники | 10 |
| 9. Материально-техническое и программное обеспечение | 10 |

1. Цель и задачи практики

Целью НИП является формирование компетенций аспиранта, направленных на реализацию практических навыков, на основе приобретенных в процессе обучения знаний и умений, а также приобретение профессиональных компетенций, способствующих квалифицированному проведению научных исследований по избранной направленности, использованию научных методов и информационно-коммуникационных технологий при исследованиях, обобщении и аналитической деятельности, использовании полученных результатов научно-исследовательской деятельности и приобретении опыта проведения и реализации научных исследований.

Среди задач НИП:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков проведения исследований;
- применение этих знаний и полученного опыта при решении актуальных научных задач;
- овладение профессионально-практическими умениями;
- стимулирование навыков самостоятельной аналитической работы;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;
- организация работы с эмпирической базой исследования в соответствии с выбранной темой научного исследования;
- подготовка данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций;
- сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования;
- приобретение навыков публичной дискуссии и защиты результатов проведенного научного исследования;
- изучение справочно-библиографических систем, способов поиска информации;
- работа с электронными базами данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов;
- формирование умения представления отчета о результатах проведенного научного исследования.

2. Планируемые результаты обучения

Таблица 1.

| Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля) | |
|--|--|
| № п\п | Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля) |
| 1. | систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков проведения исследований; |
| 2. | применение этих знаний и полученного опыта при решении актуальных научных задач; |
| 3. | овладение профессионально-практическими умениями; |
| 4. | стимулирование навыков самостоятельной аналитической работы; |
| 5. | усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований; |

| № п\п | Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля) |
|-------|---|
| 6. | организация работы с эмпирической базой исследования в соответствии с выбранной темой научного исследования; |
| 7. | подготовка данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций; |
| 8. | сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования; |
| 9. | приобретение навыков публичной дискуссии и защиты результатов проведенного научного исследования; |
| 10. | изучение справочно-библиографических систем, способов поиска информации; |
| 11. | работа с электронными базами данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов; |
| 12. | формирование умения представления отчета о результатах проведенного научного исследования. |

3. Место подготовки в структуре ПА

Практика аспирантов является составной частью ПА, обеспечивающей реализацию стандартов и проводится в целях приобретения обучающимися навыков профессиональной деятельности, углубления и закрепления знаний, полученных в процессе теоретического обучения.

В соответствии с ПА и рабочими учебными планами по специальности 5.2.4 Финансы подраздел 2.3.7 «Научно-исследовательская практика» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на начальную и профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Вид практики: научно-исследовательская практика.

Способ поведения – стационарная, проводится на кафедре Экономики и финансов Волгоградского института управления - филиала РАНХиГС. Практика проводится в непрерывной форме путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

4. Объем практики в структуре ПА

Сроки проведения 2.3.7 «Научно-исследовательская практика» определяются рабочим учебным планом и графиком учебного процесса.

На проведение 2.3.7 «Научно-исследовательская практика» по направлению 5.2.4 Финансы отводится – 3 зачетные единицы (108 академических часов), в том числе самостоятельная работа – 108 часов.

По очной форме обучения данный вид практики осваивается на 2 курсе.

Практика в соответствии с ПА базируется на основе полученных ранее знаний, обучающихся по таким предметам как Методология экономической науки, Финансы.

5. Содержание практики

Содержание научно-исследовательской практики должно позволить аспиранту на основе теоретических знаний, полученных в ходе обучения в академии, приобрести необходимые практические умения и навыки в осуществлении научно-исследовательской деятельности, в том числе:

- научно-теоретическое обеспечение подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) (поиск и анализ теоретических источников по теме исследования, уточнение его методологической базы, проблемы и актуальности, определение стратегии подготовки диссертации);
- приобретение опыта исследовательской деятельности, в процессе которой апробируют и реализуют свои научные идеи и замыслы;
- подготовка и проведение эмпирической части исследования (обобщение и анализ его результатов);
- развитие научно-исследовательских компетенций в рамках иного прикладного исследовательского проекта.

| Этапы (периоды) практики | Рабочий план (вид работ) | Кол часов |
|--------------------------|--|------------|
| 1 | Выполнение индивидуальных исследовательских проектов | 25 |
| 2 | Систематизация, обработка и анализ результатов проведенной научно-исследовательской деятельности | 25 |
| 3 | Обобщение и оценка материала, необходимого для апробации результатов научных исследований | 25 |
| 4 | Структурирование и оформлением материала для написания научно-квалификационной работы (диссертации), выполненной на основе результатов научно-исследовательской деятельности (НИД) | 25 |
| 5 | Подготовка презентации научного доклада по теме диссертационного исследования | 8 |
| | ИТОГО | 108 |

Аспирант вправе:

- систематически консультироваться и обращаться по всем вопросам прохождения, содержания и организации практик к руководителю структурного подразделения Академии (заведующему кафедрой), научному руководителю, в управление аспирантуры и докторантуры (соответствующее структурное подразделение филиала Академии);
- пользоваться необходимой учебной и учебно-методической литературой, нормативной документацией, имеющимися в структурном подразделении Академии (на кафедре) и в Академии;
- посещать учебные занятия, проводимые преподавателями Академии с целью изучения методики преподавания;
- принимать участие в научно-исследовательских группах, быть включенным в состав научно-исследовательских проектов, реализуемые в Академии.

Аспирант обязан:

- представить до начала практики в управление аспирантуры и докторантуры или в соответствующее структурное подразделение филиала Академии заявление о допуске к прохождению практики на имя проректора Академии и сообщить место прохождения практики для подготовки приказа или предоставить документы о зачете практики;
- самостоятельно составить план прохождения практики, и согласовать с научным руководителем;
- выполнить все виды работ, предусмотренные программой практики;
- в рамках педагогической практики систематически консультироваться с научным руководителем и руководителем структурного подразделения Академии (заведующим кафедрой) по вопросам содержания и организации учебных занятий;

осуществлять подготовку к каждому запланированному учебному занятию и обеспечивать высокое качество их проведения;

– в рамках научно-исследовательской практики сформулировать цели и задачи исследования, определить объект и предмет исследования, выбрать методику исследования, направленную на применение методов сбора, анализа и обобщения эмпирических данных; собрать, обработать, систематизировать и проанализировать информацию по теме научного исследования, выбрать методы и средства решения задач исследования; обобщить и оценить эмпирический материал, необходимый для апробации результатов научного исследования; выполнить индивидуальные прикладные и исследовательские проекты (при наличии); подготовить материалы научных исследований для составления отчета по практике; написания разделов научно-квалификационной работы; опубликования статьи или выступления на конференции; составить отчет по результатам научно-исследовательской работы.

– выполнять требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правил внутреннего трудового распорядка;

– представить в структурное подразделение Академии (на кафедре) отчет о прохождении практики в установленные структурным подразделением Академии (кафедрой) сроки.

– представить в управление аспирантуры и докторантуры или в соответствующее структурное подразделение филиала Академии в установленный срок после завершения практики отчетную документацию, не позднее 1 месяца после завершения практики;

– внести в план аспиранта сведения о прохождении практики и заверить их соответствующими подписями.

Аспирант, работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план. По решению научного руководителя, согласованному с руководителем структурного подразделения Академии (заведующим кафедрой), аспиранту может назначаться повторное ее прохождение.

Научный руководитель:

– осуществляет непосредственное руководство педагогической практикой аспирантов;

– совместно с аспирантом составляет план работы, дает согласие на допуск аспиранта к практике;

– проводит консультации, оказывает методическую помощь аспирантам при прохождении практик;

– осуществляет необходимые организационные мероприятия по выполнению плана практики;

– обеспечивает организацию и учет результатов практики аспирантов;

– осуществляет контроль за прохождением практики аспирантами, соблюдением ее сроков и содержания и принимает меры по устранению выявленных недостатков;

– в рамках педагогической практики подбирает дисциплину, учебную группу для проведения педагогической практики, знакомит аспиранта с планом учебной работы, присутствует на учебных занятиях, проводимых аспирантами, проводит открытые занятия;

– оценивает прохождение аспирантом практики, дает рекомендации по дальнейшему совершенствованию профессиональных педагогических и научно-исследовательских навыков аспиранта;

– вносит предложения по совершенствованию организации практик.

Управление аспирантуры и докторантуры (или для филиала: сотрудники структурного подразделения, отвечающего за подготовку аспирантов):

– организует подготовку приказов по вопросам прохождения практики и осуществляют контроль их исполнения;

– готовит документы по направлению аспирантов на практику;

– проводит организационное собрание с аспирантами и научными руководителями;

- знакомит аспирантов с нормами настоящего Положения, программой практики по соответствующей программе аспирантуры, формой и содержанием отчетной документации;
- готовит документацию промежуточной аттестации (ведомости) по итогам прохождения практик и контролирует внесения соответствующих сведений в план аспиранта;
- консультирует по вопросам прохождения практик структурные подразделения Академии (кафедры), научных руководителей и аспирантов;
- контролирует заключение договоров о прохождении практик на базе иных профильных организаций (при их наличии).

6. Формы отчетности по практике

Форма отчетности – отчет по результатам прохождения практики. Руководитель практики отслеживает ход выполнения индивидуального плана практики (Приложение 1), фиксируя соответствующих заданий, завершение последнего этапа практики фиксируется сдачей отчета в установленной форме и в установленное время.

К отчету о практике (Приложение 2) прикладывается: отчет по НИР.

7. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

В течение двух недель после окончания прохождения практики аспирант обязан представить в управление аспирантуры и докторантуры (соответствующее подразделение филиала Академии) письменный отчет о прохождении практики, включающий сведения о выполненной работе, приобретенных умениях и навыках, подписанный аспирантом и утвержденный на заседании кафедры, индивидуальный план практики, подписанный аспирантом и научным руководителем.

По итогам прохождения практики аспирант отчитывается о проделанной работе на заседании профильного структурного подразделения Академии (кафедры).

Процедура отчета состоит из доклада аспиранта о проделанной работе в период практики, ответов на вопросы по существу доклада, анализа отчетной документации.

Критериями оценки результатов практики являются:

- мнение научного руководителя об уровне подготовленности аспиранта;
- степень выполнения программы практики;
- содержание и качество представленной аспирантом отчетной документации;
- уровень знаний, показанный при защите отчета по практике.

Формой контроля по практике является зачет. Решением структурного подразделения Академии (кафедры) прохождение практики оценивается как «зачтено» или «не зачтено». Оценка вносится в индивидуальный план практики аспиранта. Результаты прохождения практики учитываются при подведении итогов промежуточной аттестации и ежегодной аттестации аспиранта.

Отсутствие зачета по практике является академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована в сроки, определенные Положением об организации текущего контроля и промежуточной аттестации по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре РАНХиГС.

Аспирант, не выполнивший программу практики, без уважительных причин не отчитавшийся на заседании структурного подразделения Академии (кафедры), отстраненный от прохождения практики или работа которого на практике признана неудовлетворительной, является неаттестованным за текущий период обучения.

Примерные вопросы в ходе защиты отчета по практике

1. В чем заключается научная новизна и практическая значимость проведенных Вами исследований?
2. Какие ученые проводили исследования по проблеме Вашей диссертации?
3. Материалы каких исследователей Вы использовали при подготовке Вашей диссертации?
4. Каким образом обеспечивалась репрезентативность Ваших исследований?
5. На каких конференциях были обсуждены результаты Вашей работы по результатам диссертационного исследования?

Шкала оценивания.

| | |
|-------------|---|
| «зачтено» | -отчетные материалы соответствуют содержанию практики; -результат, полученный в ходе прохождения практики, в полной мере соответствует заданию; задание выполнено в полном объеме; -аспирант продемонстрировал высокий уровень решения задач, предусмотренных программой практики, что нашло отражение в отзыве руководителя практики от кафедры; -наличие в отчете по практике результатов практической части диссертационного исследования, раскрывающих научные результаты и практическую значимость проведенных исследований, экономического обоснования научных рекомендаций. |
| «незачтено» | аспирант не выполнил программу практики. |

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Основная литература

1. Мокий, В. С. Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы : учебник для вузов / В. С. Мокий, Т. А. Лукьянова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13916-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563858> (дата обращения: 25.06.2025).
2. Горелов, Н. А. Методология научных исследований : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов, О. Н. Кораблева, Д. В. Круглов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 390 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16519-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560121> (дата обращения: 25.06.2025).

8.2. Дополнительная литература:

2. Мокий, М. С. Методология научных исследований : учебник для вузов / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под редакцией М. С. Мокия. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13313-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/489026> (дата обращения: 08.09.2022).

8.3. Интернет-ресурсы

- ЭБС IPRbooks <http://lib.ranepa.ru/base/abs-iprbooks.html>
 ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>
 ЭБС Лань <http://lib.ranepa.ru/base/abs-izdatelstva--lan-.html#>

9. Материально-техническое и программное обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;

- помещения для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью.

Дисциплина поддержана соответствующими лицензионными программными продуктами: Microsoft Windows 7 Prof, Microsoft Office 2010, Kaspersky 8.2, СПС Гарант, СПС Консультант.

Программные средства обеспечения учебного процесса включают:

- программы презентационной графики (MS PowerPoint – для подготовки слайдов и презентаций);

- текстовые редакторы (MS WORD), MS EXCEL – для таблиц, диаграмм.

Вуз обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, обеспечивает выход в сеть Интернет.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся включают следующую оснащенность: столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет.

Для изучения учебной дисциплины используются автоматизированная библиотечная информационная система и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Научная электронная библиотека eLIBRARY» и др.

Приложение 1
Проректору РАНХиГС
ФИО проректора
аспиранта структурного подразделения (кафедры)

название структурного подразделения (кафедры)
_____ курса
_____ формы обучения

Шифр и наименование научной специальности

ФИО аспиранта

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к педагогической / научно-исследовательской
практике в период с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г. в

Наименование организации, структурного подразделения Академии, кафедры

Аспирант

Подпись, дата

Научный руководитель _____

Подпись, дата

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ-ФИЛИАЛ РАНХиГС
Кафедра Экономики и финансов
Направление подготовки (специальность) 5.2.4 Экономика**

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПРАКТИКИ
(20_ - 20_ учебный год)**

Аспирант _____

| | | | | | |
|--------------------|----------|----------------------|------------------|----------------------|---------------------------------------|
| _____ | | | Ф.И.О. аспиранта | | |
| Шифр | и | наименование | группы | научных | специальностей |
| _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ |
| Шифр | и | наименование | научной | специальности | |
| _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | |
| Курс | и | форма | обучения | | |
| _____ | _____ | _____ | _____ | | |
| Структурное | | подразделение | | | (Кафедра) |
| _____ | | _____ | | | _____ |
| Научный | | | | | руководитель |
| _____ | | | | | _____ |
| | | | | | Ф.И.О, ученая степень и ученое звание |

_____, 20__

**ПЛАН
прохождения практики**

| /п | Планируемые формы работы | Количество часов | Календарные сроки проведения планируемой работы |
|-----------|---------------------------------|-------------------------|--|
| . | | | |
| . | | | |
| . | | | |
| . | | | |
| . | | | |
| . | | | |
| . | | | |
| . | | | |
| . | | | |
| 0. | | | |
| 1. | | | |
| 2. | | | |

| | | | |
|--------------------|--|--|--|
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 7. | | | |
| 8. | | | |
| 9. | | | |
| 0... | | | |
| Общий объем часов: | | | |

Аспирант _____ (_____)
подпись _____ ФИО

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель структурного подразделения /
Зав. кафедрой _____ (_____)
подпись _____

ФИО

Научный руководитель _____ (_____)
подпись _____ ФИО

« ____ » _____ 20 __ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
 ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
 при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
 ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ-ФИЛИАЛ РАНХиГС**
Кафедра Экономики и финансов
Направление подготовки (специальность) 5.2.4 Экономика

ОТЧЕТ
о прохождении практики
(20__ - 20__ учебный год)

Ф.И.О. аспиранта, направление, профиль, курс и форма обучения

Сроки прохождения практики с _____ 20__ г. по _____
 20__ г.

| № п/п | Формы работы | Количество часов | Дата | Отметка о выполнении |
|-------|---------------------------|------------------|------|----------------------|
| . | | | | |
| . | | | | |
| . | | | | |
| . | | | | |
| . | | | | |
| ... | | | | |
| | Общий объем часов: | | | |

Основные итоги практики:

| | | |
|--|---------|-----------|
| Аспирант | _____ | (_____) |
| | подпись | ФИО |
| Руководитель структурного подразделения / Зав. кафедрой | _____ | (_____) |
| | подпись | ФИО |
| Научный руководитель | _____ | (_____) |
| | подпись | ФИО |

