

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДАЮ
И. о. директора Волгоградского института
управления филиала РАНХиГС



А. П. Алмосов

«26» ~~августа~~ 2026 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
повышения квалификации**

«Муниципальная команда: проектные решения»

(наименование программы)

Волгоград, 2026

Разработчик

Директор центра дополнительного образования, доцент кафедры экономики и финансов, кандидат экономических наук, доцент



(подпись)

Бондарева С.А.

Руководитель программы

Директор центра дополнительного образования, доцент кафедры экономики и финансов, кандидат экономических наук, доцент



(подпись)

Бондарева С.А.

Дополнительная профессиональная программа рассмотрена на заседании ученого совета Волгоградского института управления – филиала РАНХиГС и рекомендована к реализации, протокол №9 от 26 января 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ	4
1.1 Цель и задачи реализации программы	4
1.2. Нормативные правовые акты	4
1.3. Планируемые результаты обучения	5
1.4. Категория слушателей	6
1.5. Форма и технологии обучения	6
1.6. Период обучения, срок освоения и режим занятий	6
1.7. Документ о квалификации	6
2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	7
2.1. Календарный учебный график	7
2.2. Учебный план	8
2.3. Содержание программы по темам	10
3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	13
3.1. Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы	13
3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы	13
4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ	14
5. ИНДИКАТОРЫ СФОРМИРОВАННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ	25

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель и задачи реализации программы

Целью реализации программы «Муниципальная команда: проектные решения» является совершенствование компетенций, необходимых для инициирования, разработки и реализации социально значимых проектов и проектов инициативного бюджетирования, направленных на повышение качества жизни на муниципальном уровне через вовлечение граждан и оптимизацию использования ресурсов.

Задачи реализации программы:

- сформировать системное понимание основ проектной деятельности в социальной сфере и инициативном бюджетировании;
- изучить нормативно-правовую базу, регулирующую разработку и реализацию социальных проектов и проектов инициативного бюджетирования на муниципальном уровне;
- сформировать умения разрабатывать проектные решения: от идеи до готового проектного предложения (включая постановку целей, задач, планирование бюджета, ресурсов, сроков, оценку рисков);
- отработать навыки подготовки заявок и презентаций для привлечения финансирования (включая конкурсы инициативного бюджетирования, грантовые программы);
- обучить принципам управления проектами на муниципальном уровне: контроль сроков, бюджета, качества;
- сформировать компетенции по мониторингу и оценке социальных эффектов и эффективности реализованных проектов.

1.2. Нормативные правовые акты

Программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов:

1. Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих 4-е издание, дополненное (утв. постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. N 37) (с изменениями и дополнениями).
2. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).
3. Федеральный закон от 20.03.2025 N 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».
4. Приказ Минобрнауки России от 24.03.2025 N 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (Зарегистрировано в Минюсте России 22.04.2025 N 81928).
5. Общероссийский классификатор видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) (принят и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 г. N 14-ст).
6. Приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 N 1016 (ред. от 27.02.2023) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление» (Зарегистрировано в Минюсте России 27.08.2020 N 59497).
7. Приказ Минтруда России от 18.04.2025 N 264н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по управлению рисками» (Зарегистрировано в Минюсте России 28.05.2025 N 82370).
8. Приказ РАНХиГС от 19 апреля 2019 года N 02-461 «Об утверждении локальных нормативных актов РАНХиГС по дополнительному профессиональному образованию».

9. Приказ от 02 декабря 2025 года N 02-02669/001 «Об утверждении порядка разработки и утверждения в Академии дополнительных профессиональных программ - программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки».

10. Приказ от 13 января 2026 года N 02-00010/001 «Об утверждении Правил приема на обучение по дополнительным профессиональным программам в Академию».

11. Приказ от 02 декабря 2025 года N 02-02669/001 «Об утверждении порядка разработки и утверждения в Академии дополнительных профессиональных программ - программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки».

12. Приказ от 13 января 2026 года N 02-00009/001 «Об утверждении Положения об итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ в Академии».

1.3. Планируемые результаты обучения

Планируемые результаты обучения

Таблица 1

Виды деятельности	Общепрофессиональные компетенции (ОПК) или профессионально-специализированные компетенции (трудовые функции) (ПСК)	Практический опыт	Знания	Умения
Организационно-регулирующий	ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности ¹	Иметь практический опыт разработки финансовых планов (бюджетов) и экономического обоснования проектного решения	Знать основы экономических процессов и финансового планирования	Уметь анализировать экономические показатели и рассчитывать показатели финансового плана
Организационно-регулирующий	ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	Иметь практический опыт организации внутренних и внешних коммуникаций в рамках проектной работы	Знать основные формы взаимодействия органов власти с гражданами, СМИ, коммерческими и некоммерческими организациями	Уметь осуществлять внутриорганизационное взаимодействие и внешние коммуникации с целью разработки и реализации проектных решений

¹ Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. N 954 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика" (с изменениями и дополнениями)

Оценка влияния рисков на цели, ключевые показатели эффективности и решения, принимаемые в организациях (ОТФ В5)	ПСК-1 Сбор данных, исследование и проверка данных для последующей оценки рисков организации (ТФ В/03.5) ²	Иметь практический опыт формирования списка источников исходных данных, обработка и подготовка исходных данных для последующей оценки влияния рисков на цели организации и бизнес-процессов (цели конкретных управленческих решений, выполнение требований регуляторов и заинтересованных сторон)	Знать источники данных для последующей оценки влияния рисков; подходы к управлению, методы и инструменты управления рисками, в том числе оценки рисков, включая идентификацию и анализ влияния рисков на цели организации и ключевые показатели деятельности, приоритизации рисков, определения критериев существенности	Уметь собирать данные, в том числе аналитические, исследовать и проверять данные для последующей оценки рисков
---	--	---	--	--

1.4. Категория слушателей

К освоению программы допускаются лица имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.5. Формы и технологии обучения

Форма обучения – очная.

1.6. Период обучения, срок освоения и режим занятий

Продолжительность обучения – 5 дней.

Срок освоения программы (объем) – 40 академических часов, в том числе 38 часов – контактная работа (лекции и практические занятия), 2 часа – итоговая аттестация.

Режим занятий: 5 дней в неделю, по 6-10 академических часов в день. Время начало занятий – не ранее 9.00 часов. Время окончания занятий – не позднее 21.00 часов.

1.7. Документ о квалификации

При успешном освоении программы и прохождении итоговой аттестации выдается удостоверение о повышении квалификации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

² Приказ Минтруда России от 18.04.2025 N 264н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по управлению рисками" (Зарегистрировано в Минюсте России 28.05.2025 N 82370)

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Календарный учебный график

Таблица 2

Период обучения - 5 дней	
1 - 4 день	5 день
УЗ, ТКУ	УЗ, ИА

Условные обозначения:

УЗ – учебные занятия;

ТКУ – текущий контроль успеваемости;

ИА – итоговая аттестация.

2.2. Учебный план

Таблица 3

Учебный план

№п/п	Наименование темы	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час	Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения), час.					Самостоятельная работа (в т.ч. электронное обучение (ЭО), час	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма/час)	Итоговая аттестация (вид /час.)	Код компетенции
			Всего	В том числе					Всего	В том числе								
				Лекции / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия /лабораторные занятия /в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час	Индивидуальные и групповые консультации, час			Лекции/ в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия /лабораторные занятия /в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час	Индивидуальные и групповые консультации, час					
1.	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1.	Инициативное бюджетирование как механизм финансирования социальной инфраструктуры	2	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Т	-	-	ОПК-4 ОПК-7 ПСК-1
2.	Введение в социальное проектирование для муниципального управления	2	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Т	-	-	ОПК-4 ОПК-7 ПСК-1
3.	Эффективные коммуникации	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Т	-	-	ОПК-4 ОПК-7 ПСК-1
4.	Установка на проектную работу	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Т	-	-	ОПК-4 ОПК-7 ПСК-1
5.	Команда проекта и работа с партнерами	2	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Т	-	-	ОПК-4 ОПК-7 ПСК-1
6.	Требования к конкурсу проектов инициативного бюджетирования	2	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Т	-	-	ОПК-4 ОПК-7 ПСК-1
7.	Лучшие практики инициативного бюджетирования (ИБ) в Волгоградской области	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Т	-	-	ОПК-4 ОПК-7 ПСК-1
8.	Разработка сметы на реализацию проекта	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Т	-	-	ОПК-4

	инициативного бюджетирования																	ОПК-7 ПСК-1
9.	Ошибки при разработке и реализации проектов инициативного бюджетирования	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	T	-	-	ОПК-4 ОПК-7 ПСК-1
10.	Обзор ключевых грантовых конкурсов и оформление грантовой заявки	2	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	T	-	-	ОПК-4 ОПК-7 ПСК-1
11.	Ресурсное планирование и бюджет социального проекта	2	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	T	-	-	ОПК-4 ОПК-7 ПСК-1
12.	Реализация, мониторинг и оценка социального проекта	2	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	T	-	-	ОПК-4 ОПК-7 ПСК-1
13.	Формирование проектной концепции	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	T	-	-	ОПК-4 ОПК-7 ПСК-1
14.	Разработка проекта	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	T	-	-	ОПК-4 ОПК-7 ПСК-1
15.	Механизм реализации проекта	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	T	-	-	ОПК-4 ОПК-7 ПСК-1
16.	Искусство визуализации проекта	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	T	-	-	ОПК-4 ОПК-7 ПСК-1
17.	Применение искусственного интеллекта для визуализации проектов	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	T	-	-	ОПК-4 ОПК-7 ПСК-1
18.	Искусство публичной презентации проекта	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	T	-	-	ОПК-4 ОПК-7 ПСК-1
19.	Подготовка презентации проекта	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	T	-	-	ОПК-4 ОПК-7 ПСК-1
	Итого:	38	38	14	24	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Итоговая аттестация	2				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3 (Т)/2	ОПК-4 ОПК-7 ПСК-1
	Всего:	40	38	14	24	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-

* Обозначения: Т- тестирование; 3- зачет

2.3. Содержание программы по темам

Таблица 4

Содержание программы по темам

Номер темы и его наименование	Содержание темы
Тема 1. Инициативное бюджетирование как механизм финансирования социальной инфраструктуры	Сущность инициативного бюджетирования. Субъекты формирования местных инициатив. Способы определения приоритетов. Алгоритм инициативного бюджетирования (подготовка заявки). Оценка реалистичности/достоверности сметы проекта инициативного бюджетирования. Алгоритм инициативного бюджетирования (отбор заявки). Реализация инициативного проекта. Становление практики инициативного бюджетирования. Опыт европейских государств в становлении инициативного бюджетирования. Проблемы реализации инициативного бюджетирования (по зарубежному опыту). Российский опыт. Проблемы реализации инициативного бюджетирования (Российский опыт). Опыт Волгоградской области. Эффекты реализации проектов инициативного бюджетирования. Принципы инициативного бюджетирования.
Тема 2. Введение в социальное проектирование для муниципального управления	Социальное проектирование. Особенности социального проектирования. Научные подходы к социальному проектированию. Социальный проект. Объекты социального проектирования. Методы социального проектирования. Этапы проектирования. Проектные технологические стратегии. Проектные региональные (муниципальные) стратегии. Виды социальных проектов.
Тема 3. Эффективные коммуникации	Навыки работы с разными аудиториями: жители, чиновники, партнеры. Информирование и вовлечение сообщества. Управление обратной связью и разрешение конфликтов. Эффективные коммуникации в стратегии построения доверия.
Тема 4. Установка на проектную работу	Формирование проектного мышления и личностной готовности к управлению изменениями. Преодоление неопределенности. Работа в команде для успешной реализации инициатив. Суть проектного мышления. Ключевые компетенции проектного мышления. Проактивное управление рисками.
Тема 5. Команда проекта и работа с партнерами	Команда проекта. Квалификация, опыт и компетенции, соответствие задачам проекта. Требования к команде проекта. Роли в команде. Как собрать эффективную команду проекта. Принципы подготовки эффективной команды: принцип необходимости и достаточности, взаимосвязь команды с мероприятиями, взаимосвязь команды с бюджетом. Работа с партнёрами. Критерии по работе с партнёрами в рамках проекта. Эффективная организация работы с партнёрами
Тема 6. Требования к конкурсу проектов инициативного бюджетирования	Программа поддержки местных инициатив Волгоградской области. Приказ комитета финансов Волгоградской области «О проведении Волгоградского областного конкурса проектов местных инициатив». Порядок проведения Волгоградского областного конкурса проектов местных инициатив. Общие положения. Организация проведения конкурса. Организация

	<p>деятельности конкурсной комиссии. Порядок рассмотрения проектов местных инициатив, основания для отказа в допуске к участию, порядок и критерии конкурсного отбора проектов местных инициатив. Требования к составу сведений, которые должны содержать проекты местных инициатив. Паспорт проекта местных инициатив. График подачи заявок. Форма заявки на участие.</p>
<p>Тема 7. Лучшие практики инициативного бюджетирования</p>	<p>Классификация лучших практик по сферам применения. Благоустройство и общественные пространства. Ремонт и обустройство объектов социальной инфраструктуры. Безопасность и транспорт. Культура, память и локальная идентичность. Экология и комфорт.</p> <p>Классификация по инновационным подходам. Практики максимального вовлечения жителей. Практики эффективного партнерства. Практики устойчивости и долгосрочного эффекта. Интеграция в муниципальные программы.</p>
<p>Тема 8. Разработка сметы на реализацию проекта инициативного бюджетирования</p>	<p>Цель и специфика разработки сметы. Смета как публичный финансовый план и инструмент доверия. Ключевые принципы: реалистичность, обоснованность и подотчетность. Структура сметы (обязательные элементы). Ключевые этапы разработки сметы.</p>
<p>Тема 9. Ошибки при разработке и реализации проектов инициативного бюджетирования</p>	<p>Ошибки на этапе разработки идеи и проектной заявки. Ошибки на этапе планирования и составления сметы. Ошибки на этапе продвижения и голосования. Ошибки на этапе реализации и контроля. Системные и организационно-психологические ошибки.</p>
<p>Тема 10. Обзор ключевых грантовых конкурсов и оформление грантовой заявки</p>	<p>Обзор ключевых грантовых конкурсов для муниципалитетов (Фонд президентских грантов, программы регионов и др.). Логика и структура грантовой заявки: обоснование, цели, задачи, механизм, результаты, бюджет. Оформление заявки.</p>
<p>Тема 11. Ресурсное планирование и бюджет социального проекта</p>	<p>Виды ресурсов: кадровые, материальные, информационные, административные. Формирование сметы и обоснование бюджета.</p> <p>Поиск источников финансирования: муниципальный бюджет, гранты, партнерское софинансирование и др.</p>
<p>Тема 12. Реализация, мониторинг и оценка социального проекта</p>	<p>Управление проектом на этапе реализации. Мониторинг выполнения планов и расходования средств. Оценка результатов: количественные и качественные показатели (KPI). Социальный эффект. Подготовка отчетности по проекту. Тиражирование успешных практик.</p>
<p>Тема 13. Формирование проектной концепции</p>	<p>Организация групповой работы. Формирование группы 6-7 человек. Обсуждение и определение ограничений по проекту: бюджет, сроки, география, сфера, источник финансирования (программа местных инициатив, фонд президентских грантов, др.). Сбор входных данных: статистика, аналитика, обзор аналогичных проектов. Погружение в контекст и проблематику. Определение целевой группы. Генерация идей. Индивидуальная генерация. Совместная доработка. Выбор концепции. Голосование за ключевые направления.</p>
<p>Тема 14. Разработка проекта</p>	<p>Групповая работа по разработке проекта по шаблону: инициативное бюджетирование (ИБ) / Фонд президентских</p>

	<p>грантов (ФПГ). Шаблон проекта инициативного бюджетирования. Титульный лист: название проекта, адрес, ФИО и контакты инициатора/координатора. Краткое резюме (аннотация). Описание проблемы и обоснование. Цель и задачи проекта. География и целевая аудитория. Календарный план: Таблица с этапами, сроками и ответственными (Подготовка, закупка, строительство, открытие). Смета. Риски. Шаблон проекта фонда президентских грантов. Цели и задачи. Обоснование социальной значимости. Целевые группы. Качественные и количественные результаты. Бюджет проекта. Команда проекта.</p>
Тема 15. Механизм реализации проекта	<p>Групповая работа по разработке плана реализации. Проект в рамках инициативного бюджетирования. Участники проекта: муниципалитет и подрядчик (по госзакупкам), жители — инициаторы и контролёры. Предмет реализации: объект, инфраструктура. Ключевой процесс: строительно-монтажные работы по контракту. Финансовый механизм: муниципальный контракт, оплата подрядчику по актам. Контроль: публичный, визуальный (жители, инициаторы), административный (приёмка комиссией). Социальный проект. Участники проекта: некоммерческая организация (НКО) — получатель гранта и исполнитель. Предмет реализации: социальная услуга, деятельность, мероприятие. Ключевой процесс: проектная деятельность по плану-графику мероприятий. Финансовый механизм: грант на расчётный счёт НКО, расход по смете с самостоятельной закупкой. Контроль: документарный и показательный; аудит Фонда.</p>
Тема 16. Искусство визуализации проекта	<p>Визуализация как средство привлечения и удержания внимания. Структурирование сложной информации. Фото. Коллаж. Видео. Инфографика. Эффективные приемы и ошибки визуализации.</p>
Тема 17. Применение искусственного интеллекта для визуализации проектов	<p>Ключевые возможности ИИ в визуализации проектов. Создание реалистичных/стилизированных изображений объектов, территорий, интерьеров. Преобразование текущих фото локации в проектное состояние. Генерация/доработка 3D-моделей по эскизам или описаниям. Планы и схемы. Виртуальные туры и анимации. Технические ограничения. Этические правила.</p>
Тема 18. Искусство публичной презентации проекта	<p>Принципы восприятия информации различными категориями аудитории. Структурные элементы убедительной презентации. Основные положения теории аргументации и убеждения. Критерии оценки эффективности публичного выступления. Техники невербальной коммуникации. Работа с аудиторией и обратной связью. Методы установления контакта с аудиторией. Приемы поддержания внимания. Техники вовлечения слушателей в дискуссию. Классификация типов вопросов и возражений. Алгоритмы формулирования ответов. Стратегии работы со сложными вопросами.</p>
Тема 19. Подготовка	<p>Групповая работа по подготовке презентации разработанного</p>

презентации проекта	командой проекта по инициативному бюджетированию или социального проекта по шаблону для фонда президентских грантов.
---------------------	--

3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроjectionным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- помещения для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью.

Дисциплина поддержана соответствующими лицензионными программными продуктами: Microsoft Windows 7 Prof, Microsoft Office 2010, Kaspersky 8.2, СПС Гарант, СПС Консультант.

Программные средства обеспечения учебного процесса включают:

- программы презентационной графики (MS PowerPoint – для подготовки слайдов и презентаций);
- текстовые редакторы (MS WORD), MS EXCEL – для таблиц, диаграмм.

Вуз обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, обеспечивает выход в сеть Интернет.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся включают следующую оснащённость: столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет.

Для изучения тем используются автоматизированная библиотечная информационная система и электронные библиотечные системы.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Основная литература

1. Вешкурова, А. Б. Управление командой проекта: учебник для вузов / А. Б. Вешкурова, Н. А. Копылова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 105 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21931-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/599114>

2. Зуб, А. Т. Управление проектами: учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17500-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583111>

Дополнительная литература

1. Горбашко, Е. А. Управление проектами : учебник для вузов / Е. А. Горбашко ; под редакцией Е. А. Горбашко. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 358 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19021-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/589651>.

2. Обучение служением: учебник для вузов / ответственный редактор Е. В. Рожкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 170 с. — (Высшее образование).

образование). — ISBN 978-5-534-19832-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/590347>

3. Основы социального предпринимательства: учебник для вузов / под редакцией Е. М. Белого. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 181 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21930-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582448>

4. Управление коммуникационными проектами : учебник для вузов / ответственные редакторы В. А. Ачкасова, И. А. Быков. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 236 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21737-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/590355>.

Интернет-ресурсы, справочные системы

1. Справочно-поисковая система «Гарант» <http://base.garant.ru/>
2. Справочно-поисковая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/>
3. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/> (открытый доступ)
4. Официальный сайт Президента РФ <http://www.kremlin.ru/>
5. Фонд президентских грантов <https://президентскиегранты.рф/>
6. Агентство социальной информации. Гранты и конкурсы <https://asi.org.ru/topic/grants/>
7. Президентский фонд культурных инициатив <https://фондкультурныхинициатив.рф/>
8. ФГАИС Молодежь России <https://myrosmol.ru/>
9. Российский фонд культуры <https://konkurs.rcfoundation.ru/>
10. Официальный сайт Минфина России. Портал предоставления мер государственной финансовой поддержки. <https://promote.budget.gov.ru/>
11. Официальный сайт Минфина России. Инициативное бюджетирование. https://minfin.gov.ru/ru/performance/budget/policy/proactive_bud

4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Материалы текущего контроля успеваемости слушателей

Типовые оценочные материалы по теме 1. Инициативное бюджетирование как механизм финансирования социальной инфраструктуры

1. Ключевым отличием инициативного бюджетирования от традиционного бюджетного финансирования является:

- а) Полное финансирование проекта из федерального бюджета.
- б) Принятие решений о выделении бюджетных средств при непосредственном участии граждан.
- в) Отсутствие необходимости в каком-либо софинансировании со стороны заявителей.

2. Основная цель внедрения механизмов инициативного бюджетирования — это:

- а) Полная замена государственных программ развития инфраструктуры.
- б) Увеличение налоговой нагрузки на население.
- в) Повышение эффективности использования бюджетных средств за счет учета реальных потребностей населения и развития общественной инициативы.

Типовые оценочные материалы по теме 2. Введение в социальное проектирование для муниципального управления

1. Социальное проектирование в муниципальном управлении — это:

- а) Процесс подготовки социальных объектов по типовым проектам.

б) Целенаправленная деятельность по созданию новых или изменению существующих социальных объектов, процессов и отношений для решения актуальных проблем территории.

в) Исключительно разработка дизайн-проектов общественных пространств.

2. Исходным пунктом логики социального проекта является:

а) Поиск источников финансирования.

б) Формирование команды.

в) Анализ и формулировка социальной проблемы.

Типовые оценочные материалы по теме 3. Эффективные коммуникации

1. Что из перечисленного НЕ является базовым принципом эффективной коммуникации в проекте?

а) Обратная связь.

б) Использование максимального количества профессиональных терминов для демонстрации экспертизы.

в) Ясность и простота сообщения.

2. При работе с возражениями аудитории наиболее продуктивной тактикой является:

а) Игнорирование или обесценивание точки зрения оппонента.

б) Признание правомерности опасений и приведение дополнительных аргументов («Да, и...»).

в) Немедленное исправление проекта в соответствии с любым замечанием.

Типовые оценочные материалы по теме 4. Установка на проектную работу

1. Проектное мышление характеризуется, прежде всего:

а) Фокусировкой на выполнении рутинных операций.

б) Ориентацией на достижение конкретного уникального результата в установленные сроки с ограниченными ресурсами.

в) Стремлением сохранить существующие процессы без изменений.

2. Ключевой элемент «установки на проектную работу» — это:

а) Ожидание готовых инструкций от вышестоящего руководства.

б) Ответственность за результат и готовность к неопределенности.

в) Приоритет процессуальной деятельности над достижением измеримых целей.

Типовые оценочные материалы по теме 5. Команда проекта и работа с партнерами

1. Эффективность проектной команды зависит от:

а) Максимального количества участников.

б) Четкого распределения ролей, зон ответственности и наличия общего видения цели.

в) Отсутствия конфликтов и разногласий на любом этапе работы.

2. Привлечение партнеров к проекту ИБ целесообразно для:

а) Полной передачи им ответственности за реализацию.

б) Получения дополнительного софинансирования, ресурсов или экспертной поддержки.

в) Избегания согласований с администрацией.

Типовые оценочные материалы по теме 6. Требования к конкурсу проектов инициативного бюджетирования

1. Обязательным требованием для участия в конкурсе ИБ, как правило, является:
 - а) Наличие юридического лица у инициативной группы.
 - б) Предоставление подробной сметы с обоснованием стоимости и подтверждением цен.
 - в) Полное отсутствие софинансирования со стороны заявителей или бизнеса.
2. Проект ИБ может быть отклонен на этапе формальной проверки заявки, если:
 - а) Он направлен на решение реальной проблемы жителей.
 - б) Не соответствует установленным организаторами территориальным или стоимостным ограничениям (например, превышает лимит финансирования).
 - в) За него проголосовало много жителей.

Типовые оценочные материалы по теме 7. Лучшие практики инициативного бюджетирования (ИБ) в Волгоградской области

1. Успешные практики ИБ в Волгоградской области часто включают:
 - а) Отказ от каких-либо процедур общественного обсуждения.
 - б) Активное использование информационных кампаний и соцсетей для вовлечения жителей в голосование.
 - в) Реализацию проектов без предварительного согласования с профильными службами администрации.
- 2.: Фактором, способствующим распространению лучших практик ИБ в регионе, является:
 - а) Соккрытие информации о неудачных проектах.
 - б) Проведение регулярных обучающих семинаров для инициативных групп и муниципальных координаторов.
 - в) Отсутствие обмена опытом между муниципалитетами.

Типовые оценочные материалы по теме 8. Разработка сметы на реализацию проекта инициативного бюджетирования

1. Наиболее надежным способом обоснования цены в смете проекта ИБ является:
 - а) Указание примерной, «округленной» стоимости.
 - б) Приложение коммерческого предложения от потенциального поставщика или подрядчика.
 - в) Использование цен прошлого года без учета инфляции.
2. В смету проекта ИБ в обязательном порядке следует включать:
 - а) Зарплату членов инициативной группы за координацию проекта.
 - б) Только стоимость материалов, исключая работы по монтажу и доставку.
 - в) Все сопутствующие затраты: материалы, работы, доставку, услуги, резерв на непредвиденные расходы.

Типовые оценочные материалы по теме 9. Ошибки при разработке и реализации проектов инициативного бюджетирования

1. Типичной ошибкой на этапе разработки является:
 - а) Проведение детального анализа проблемы и целевой аудитории.
 - б) Занижение стоимости проекта в смете для повышения шансов на победу в голосовании.
 - в) Сбор подписей и поддержки жителей.

2. К критической ошибке на этапе реализации приводит:
- а) Регулярный фотоотчет о ходе работ для жителей.
 - б) Отсутствие общественного контроля за качеством работ и соответствием материалов смете.
 - в) Своевременное информирование администрации о возникающих проблемах.

Типовые оценочные материалы по теме 10. Обзор ключевых грантовых конкурсов и оформление грантовой заявки

1. При выборе грантового конкурса в первую очередь необходимо:
- а) Скорректировать свою идею под любой открытый конкурс.
 - б) Внимательно изучить положение конкурса, его цели, приоритеты и требования к заявителям.
 - в) Немедленно начать писать заявку, не теряя времени.
2. Раздел грантовой заявки «Обоснование социальной значимости» должен отвечать на вопрос:
- а) «Почему решение данной проблемы актуально и важно для целевой группы и территории?».
 - б) «Сколько именно денег требуется проекту?».
 - в) «Кто лично в команде будет отвечать за достижение социального эффекта?».

Типовые оценочные материалы по теме 11. Ресурсное планирование и бюджет проекта

1. Ресурсное планирование в проекте начинается с:
- а) Определения даты торжественного открытия.
 - б) Определения того, какие ресурсы (финансовые, человеческие, материальные) необходимы для выполнения каждого мероприятия плана.
 - в) Запроса максимально возможной суммы финансирования.
2. В бюджете проекта обязательно должен соблюдаться принцип:
- а) Соответствия (все расходы должны быть напрямую связаны с мероприятиями проекта и необходимы для достижения его целей).
 - б) Равномерности (все статьи бюджета должны быть примерно равны по сумме).
 - в) Минимизации (нельзя включать расходы на оплату труда исполнителей).

Типовые оценочные материалы по теме 12. Реализация, мониторинг и оценка проекта

1. Мониторинг проекта — это:
- а) Единовременный сбор данных по завершении проекта.
 - б) Регулярный, систематический сбор данных о ходе работ для своевременного выявления отклонений от плана.
 - в) Только контроль расходования финансовых средств.
2. Оценка проекта по итогам реализации должна показать:
- а) Только то, были ли израсходованы все выделенные средства.
 - б) Достигнуты ли заявленные количественные и качественные результаты, и какое влияние оказал проект.
 - в) Только удовлетворенность членов проектной команды.

Типовые оценочные материалы по теме 13. Формирование проектной концепции

1. Ядром проектной концепции является:
 - а) Подробный финансовый расчет.
 - б) Образ будущего результата, отвечающий на вопросы «что?», «для кого?» и «зачем?».
 - в) Список членов инициативной группы.

2. На этапе формирования концепции важно избегать:
 - а) Обсуждения идеи с потенциальными благополучателями.
 - б) Размытости и неконкретности в описании того, что будет создано или изменено.
 - в) Поиска аналогичных успешных практик в других регионах.

Типовые оценочные материалы по теме 14. Разработка проекта

1. Логическая структура проекта должна демонстрировать взаимосвязь:
 - а) Личных амбиций инициатора и возможностей бюджета.
 - б) Проблемы, цели, задач, мероприятий и ожидаемых результатов.
 - в) Только календарного плана и сметы.

2. При разработке проекта важнее всего:
 - а) Следовать сложным профессиональным стандартам.
 - б) Обеспечить понятность и убедительность проекта как для экспертов, так и для рядовых жителей.
 - в) Увеличить количество страниц в документации.

Типовые оценочные материалы по теме 15. Механизм реализации проекта

1. Ключевое отличие механизма реализации проекта ИБ от проекта Фонда президентских грантов заключается в том, что:
 - а) В ИБ не требуется вести бухгалтерский учет.
 - б) По ИБ средства выделяются в бюджет муниципалитета, который заключает контракт с подрядчиком, а по ФПГ грант получает НКО и сама организует закупки.
 - в) Проекты ФПГ не подлежат общественному контролю.

2. Обязательным этапом реализации проекта ИБ является:
 - а) Публикация финансового отчета НКО в интернете.
 - б) Проведение муниципальной закупочной процедуры для выбора подрядчика.
 - в) Самостоятельный наем строительной бригады инициативной группой.

Типовые оценочные материалы по теме 16. Искусство визуализации проекта

1. Главная задача визуализации проекта — это:
 - а) Создание абстрактного художественного образа.
 - б) Донесение ключевой идеи и ожидаемого результата до аудитории быстро, понятно и убедительно.
 - в) Демонстрация профессиональных навыков дизайнера.

2. Наиболее эффективным видом визуализации для проекта благоустройства двора является:
 - а) Текстовое описание на трех страницах.
 - б) Сравнительные коллажи «было — станет» или 3D-визуализация.
 - в) Схема расположения объектов без привязки к местности.

Типовые оценочные материалы по теме 17. Применение искусственного интеллекта для визуализации проектов

1. Использование ИИ для визуализации в проектах ИБ позволяет:
 - а) Полностью автоматизировать процесс строительства.
 - б) Быстро создавать реалистичные образы будущего объекта на основе текстового описания для презентации жителям.
 - в) Юридически утвердить проектную документацию без участия специалистов.

2. Этическим требованием при использовании ИИ-визуализаций является:
 - а) Соккрытие факта использования ИИ.
 - б) Обязательное информирование аудитории о том, что изображение сгенерировано нейросетью и является концептом.
 - в) Создание изображений, заведомо не соответствующих возможностям бюджета.

Типовые оценочные материалы по теме 18. Искусство публичной презентации проекта

1. Структура AIDA, применяемая в презентациях, расшифровывается как:
 - а) Анализ, Идея, Действие, Аудит.
 - б) Внимание, Интерес, Желание, Действие.
 - в) Актуальность, Инновационность, Доступность, Активность.

2. В первые 60 секунд презентации необходимо:
 - а) Зачитать титульный лист заявки.
 - б) Привлечь внимание аудитории, четко назвав суть проекта и его главную пользу.
 - в) Подробно рассказать обо всех членах команды.

Типовые оценочные материалы по теме 19. Подготовка презентации проекта

1. Главный принцип создания слайдов для публичной презентации — это:
 - а) «Чем больше информации на слайде, тем лучше».
 - б) «Один слайд — одна ключевая мысль».
 - в) Обязательное использование мелкого шрифта для размещения всех деталей.

2. При подготовке к презентации необходимо:
 - а) Заучить текст наизусть и воспроизводить его, не отрываясь от заметок.
 - б) Продумать ответы на наиболее вероятные и сложные вопросы от аудитории.
 - в) Избегать репетиций, чтобы выступление выглядело естественно и неподготовленно.

Уровень знаний, умений и навыков слушателя во время проведения текущего контроля успеваемости определяется баллами в диапазоне 0-100 %.

При оценивании результатов текущего контроля успеваемости используется шкала оценок.

Таблица 5

Шкала оценок текущего контроля

100% -55%	Слушатель демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет использовать полученные знания для решения основных практических задач в отдельных сферах профессиональной деятельности.
менее 55%	Слушатель демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, не умеет применять полученные знания на практике.

При расчете баллов текущего контроля успеваемости используется следующая формула:

$$B = 0,5 * \frac{П}{О} \times 100 + 0,5 * \frac{\sum_{i=1}^n З}{n},$$

где Б – количество баллов, полученных слушателем в рамках текущего контроля успеваемости;

П – количество занятий, которые посетил слушатель;

О – общее количество занятий;

З – баллы, полученные слушателем по итогам выполнения заданий;

n- количество заданий.

Материалы для самоконтроля

Задание: Анализ нормативной базы

Изучите приказ комитета финансов Волгоградской области «О проведении Волгоградского областного конкурса проектов местных инициатив».

Выпишите ключевые параметры:

Максимальная сумма финансирования одного проекта.

Требования к софинансированию (процент, форма).

Перечень допустимых видов работ/затрат.

Этапы и сроки конкурсного отбора.

Проанализируйте: Какие ограничения кажутся вам наиболее существенными? Почему они введены?

Задание: Создание обоснованной сметы

Исходные данные: Вы инициативная группа дома №5 по ул. Зеленая. Вы хотите обустроить детскую площадку (покрытие из резиновой плитки, 2 качели, 1 горка, 2 лавочки, 1 урна).

1. Составьте список всех необходимых материалов с указанием единиц измерения (кв.м., шт., пог.м. и т.д.) и примерного количества.

2. Найдите в интернете минимум 3 коммерческих предложения или прайс-листа на ключевые материалы (резиновое покрытие, комплект качелей). Скриншоты или ссылки — в приложение.

3. Оцените, какие работы потребуются (демонтаж старого, вывоз мусора, подготовка основания, монтаж). Определите способ их оценки (услуги подрядчика, расчет по трудозатратам).

4. Заполните шаблон сметы, используя среднюю рыночную цену из найденных предложений. Добавьте 10% на непредвиденные расходы. Выделите сумму софинансирования (например, 5% от итога).

Задание: Разбор провального кейса

Кейс: Проект «Озеленение сквера «Дружба»» выиграл голосование. Смета включала: 20 саженцев деревьев, 50 кустов, работы по посадке. Реализовано: деревья посажены, но 50% кустов — более дешевые и неприхотливые для климата. Работы выполнены с нарушениями агротехники. Через месяц часть растений засохла. Жители возмущены.

Вопросы для анализа:

1. На каком этапе (разработка, реализация, контроль) и кем (инициативная группа, администрация, подрядчик) были допущены ключевые ошибки?

2. Какие конкретные меры контроля могли бы предотвратить каждую из этих

ошибок?

3. Составьте краткий план действий инициативной группы по исправлению ситуации.

Кейсы для групповой работы

Кейс 1. «Преображение Забытого Сквера»

Проблема: В одном из микрорайонов города есть заброшенный сквер. Жители жалуются на неухоженность, разбитые дорожки, отсутствие освещения и детской площадки. При этом сквер является единственным местом для прогулок с детьми и отдыха пожилых людей в радиусе 1 км. Бюджет муниципалитета ограничен.

Задание: Разработать проект комплексного благоустройства сквера, который:

1. Учет интересы разных групп жителей (молодые семьи, подростки, пенсионеры).
2. Будет реализован с привлечением внебюджетных средств и ресурсов сообщества.
3. Включит в себя план дальнейшего содержания территории.

Ключевые вопросы для обсуждения:

- Какие методы вовлечения жителей вы используете для выявления их потребностей (собрания, анкетирование, краудсорсинговая платформа)?
- Как вы организуете сбор частных пожертвований или привлечете местный бизнес (спонсорство, шефство)?
- Какой механизм участия волонтеров (субботники, конкурс проектов элементов благоустройства) вы предложите?
- Как обеспечить устойчивость проекта (создание инициативной группы жителей для контроля, передача части функций ТСЖ)?

Цели: Развитие компетенций в области партисипаторного бюджетирования, фандрайзинга, работы с местными сообществами и проектного управления.

Кейс 2. «Молодежь ищет себя»

Проблема: Молодежь в малом городе (15-25 лет) жалуется на отсутствие досуга и перспектив. Основные проблемы: отток активной молодежи в крупные города, рост мелкого вандализма, отсутствие мест для творчества и неформального общения.

Задание: Спроектировать социальный проект, направленный на создание в городе многофункционального молодежного пространства (коворкинг, лекторий, творческие мастерские) и популяризацию его среди целевой аудитории.

Ключевые вопросы для обсуждения:

- Кого вы видите ключевыми партнерами в реализации этого проекта (местные предприниматели, образовательные учреждения, уже существующие НКО)?
- Как вы будете управлять этим пространством? (Силами муниципалитета, на аутсорсинге, через создание молодежного совета)?
- Какую программу мероприятий (образовательных, творческих, предпринимательских) вы предложите для "запуска" пространства и поддержания интереса?
- Как оценить эффективность проекта (не только посещаемость, но и количество реализованных молодежных инициатив, снижение миграционного оттока)?

Цели: Развитие навыков работы с молодежной аудиторией, создания публичных пространств, межсекторного взаимодействия и оценки социальных результатов.

Кейс 3. «Серебряный возраст — новые возможности»

Проблема: В городе растет доля населения старше 60 лет. Пенсионеры чувствуют себя социально изолированными, многие хотели бы оставаться активными, но не знают как. При этом они обладают огромным профессиональным и жизненным опытом.

Задание: Разработать программу «Активное долголетие», направленную на социальную интеграцию, улучшение качества жизни и реализацию потенциала пожилых людей.

Ключевые вопросы для обсуждения:

- Какие конкретные форматы активности вы предложите? (Университеты третьего возраста, клубы по интересам, программы «бабушки-наставницы» для молодых семей, волонтерские программы для помощи более старшим и одиноким сверстникам).
- Как вы будете привлекать пожилых людей к участию, преодолевая цифровой разрыв и стереотипы?
- Какие ведомства и организации необходимо вовлечь в проект (управление соцзащиты, здравоохранения, культуры, спорта, НКО, совет ветеранов)?
- Как измерить успех программы? (Уровень удовлетворенности, количество участников, количество реализованных ими инициатив).

Цели: Формирование компетенций в области создания инклюзивной среды, разработки целевых программ для уязвимых групп, организации добровольческой деятельности.

Кейс 4. «Экология начинается с малого»

Проблема: В городе низкий уровень экологической культуры населения. Жители не сортируют мусор, несанкционированные свалки, низкая вовлеченность в экологические акции. Муниципалитет планирует внедрить раздельный сбор отходов (РСО), но опасается сопротивления со стороны населения.

Задание: Создать коммуникационную и образовательную кампанию, направленную на плавный и эффективный запуск системы РСО в одном пилотном микрорайоне.

Ключевые вопросы для обсуждения:

- Как вы будете «продавать» идею РСО жителям, делая ее понятной и выгодной для них?
- Какие каналы коммуникации вы будете использовать для разных возрастных и социальных групп?
- Как вы организуете логистику (установка контейнеров, вывоз, информирование о графике)?
- Как вовлечь в процесс ТСЖ, управляющие компании и местный бизнес?
- Какой «быстрый успех» можно продемонстрировать жителям для поддержания мотивации (например, отчитаться о количестве собранного и переработанного пластика за первый месяц)?

Цели: Развитие навыков GR-коммуникаций (взаимодействие с общественностью), управления изменениями, проведения информационных кампаний и работы со стейкхолдерами.

Кейс 5. «Трудный диалог: Реновация без конфликтов»

Проблема: В историческом центре города планируется реновация ветхого жилого фонда с расселением жителей и сохранением фасадов. Проект вызывает неоднозначную реакцию: часть жителей — за, часть — категорически против (не устраивают условия расселения, боятся потерять «дух места»), активны градозащитники.

Задание: Разработать план управления коммуникациями и взаимодействия со всеми заинтересованными сторонами в рамках проекта реновации, чтобы минимизировать социальные конфликты.

Ключевые вопросы для обсуждения:

- Кого вы идентифицируете как ключевых стейкхолдеров и каковы их интересы/опасения?
- Какие форматы диалога вы предложите для каждой группы (публичные слушания, рабочие группы с активными жителями, индивидуальные консультации)?

- Как вы будете работать с негативными сценариями и протестными настроениями в социальных сетях и СМИ?
- Как найти баланс между интересами развития города, правами жителей и сохранением историко-культурного наследия?
- Какие компромиссные решения можно предложить?

Материалы для итоговой аттестации слушателей

Итоговая аттестация слушателей – публичная защита группового проекта.

Проект представляется в форме презентации в формате Power Point, где изложены основные параметры и результаты проектного решения. Для оформления презентации используется шаблон презентации. При необходимости могут быть представлены приложения (дидактические материалы и пр.).

Для публичной презентации разработанного проекта необходимо подготовить выступление не более чем на 7 минут, в котором должны участвовать все участники команды проекта.

Таблица 6

Критерии оценки проекта

№ п/п	Критерий оценки	Кол-во баллов
1.	Описание проблемы, решению/снижению остроты которой посвящен проект Не представлено Представлено не в полном объеме (частично) Представлено в достаточном объеме, но есть недочеты. Представлено в полном объеме	 0-4 5-9 10-15 16-20
2.	Цель и задачи проекта Не представлены Представлена не в полном объеме (частично) Представлена в достаточном объеме, но есть недочеты. Представлена в полном объеме	 0-4 5-9 10-15 16-20
3.	Методы (мероприятия), реализуемые в ходе проекта Не представлены Представлены не в полном объеме (частично) Представлены в достаточном объеме, но есть недочеты. Представлены в полном объеме	 0-4 5-9 10-15 16-20
4.	Бюджет и ресурсы Не представлены Представлены не в полном объеме (частично) Представлены в достаточном объеме, но есть недочеты. Представлены в полном объеме	 0-4 5-9 10-15 16-20
5.	Результат и риски Не представлены Представлены не в полном объеме (частично) Представлены в достаточном объеме, но есть недочеты. Представлены в полном объеме	 0-4 5-9 10-15 16-20
ИТОГО:		0 – 100

Примерные вопросы для защиты проекта

1. Почему возникла необходимость в выполнении проекта?
2. Почему решение данной проблемы – приоритетная задача?
3. Какие источники информации (статистическая и аналитическая информация, публикации в прессе, материалы конференций, постановление администрации и т.п.) помимо самого заявителя свидетельствуют о том, что проблема существует и ее важно решить?
4. Какова цель, на достижении которой направлена деятельность в рамках проекта?
5. Насколько ее достижение решит или снизит остроту поставленной проблемы?
6. Кто выиграет в результате достижения цели проекта?
7. Каковы средства проверки достижения цели проекта?
8. Каким образом проверяющие организации/лица смогут убедиться, что проект внес ожидаемый вклад в продвижении к цели?
9. Каковы конкретные шаги (этапы) на пути к достижению цели проекта?
10. Какие результаты (их характер и количественное измерение) необходимо получить для выполнения поставленных задач?
11. Как выполнение поставленных задач приближает ситуацию к достижению заявленных целей?
12. Какие свидетельства, данные и показатели подтверждают, что поставленная задача решена?
13. Каковы конкретные количественные методы измерения результатов, позволяющие проверяющему судить о степени выполнения работ по проекту?
14. Как можно обосновать необходимость (целесообразность) использования выбранных методов?
15. Какие количественно измеримые продукты будут получены в процессе реализации проекта?
16. Какие ресурсы – кадры, оборудование, услуги и др. – должны быть использованы для проведения мероприятий, намеченных в проекте?
17. Из каких источников поступят эти ресурсы?
18. Какие показатели позволяют оценить эффективность использования ресурсов?
19. Какой конкретный эффект может быть достигнут во время выполнения проекта, т.е. если проект будет выполнен, то какого конкретно улучшения или изменения следует ожидать в связи с решаемой в рамках проекта проблемой?

Таблица 7

Критерии оценки результатов итоговой аттестации

Оценка	Требования к знаниям
«зачтено» (55 и более баллов)	Демонстрация теоретических знаний и практических навыков при решении профессиональных задач
«не зачтено» (менее 55 баллов)	Значительные пробелы в теоретической части программного материала, отсутствие необходимых компетенций, отсутствие умения применять теоретические знания для выбора правильного алгоритма решения поставленной задачи

5. ИНДИКАТОРЫ СФОРМИРОВАННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКА ПРОГРАММЫ

В результате освоения программы у слушателя сформированы следующие компетенции.

Таблица 8

Компетенция (код, содержание)	Индикаторы
ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	<p>Демонстрирует навыки разработки финансовых планов (бюджетов) и экономического обоснования проектного решения.</p> <p>Знает основы экономических процессов и финансового планирования.</p> <p>Умеет анализировать экономические показатели и рассчитывать показатели финансового плана.</p>
ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	<p>Владеет навыками организации внутренних и внешних коммуникаций в рамках проектной работы.</p> <p>Знает основные формы взаимодействия органов власти с гражданами, СМИ, коммерческими и некоммерческими организациями.</p> <p>Может осуществлять внутриорганизационное взаимодействие и внешние коммуникации с целью разработки и реализации проектных решений</p>
ПСК-1 Сбор данных, исследование и проверка данных для последующей оценки рисков организации (ТФ В/03.5)	<p>Формирует список источников исходных данных, обрабатывает и подготавливает исходные данные для последующей оценки влияния рисков на цели организации и бизнес-процессов (цели конкретных управленческих решений, выполнение требований регуляторов и заинтересованных сторон).</p> <p>Знает источники данных для последующей оценки влияния рисков; подходы к управлению, методы и инструменты управления рисками, в том числе оценки рисков, включая идентификацию и анализ влияния рисков на цели организации и ключевые показатели деятельности, приоритизации рисков, определения критериев существенности.</p> <p>Умеет собирать данные, в том числе аналитические, исследовать и проверять данные для последующей оценки рисков</p>

ВНУТРЕННЯЯ РЕЦЕНЗИЯ
на дополнительную профессиональную программу
повышения квалификации
«Муниципальная команда: проектные решения»

Программа повышения квалификации «Муниципальная команда: проектные решения» сформирована для слушателей, имеющих среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лиц, получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Актуальность программы «Муниципальная команда: проектные решения» обусловлена необходимостью формирования у специалистов органов местного самоуправления современных компетенций в области проектного управления. Программа нацелена на формирование кадрового потенциала, способного эффективно использовать современные проектные методы для решения актуальных задач территориального развития и повышения качества жизни населения.

Задачи реализации программы:

- сформировать системное понимание основ проектной деятельности в социальной сфере и инициативного бюджетирования;
- изучить нормативно-правовую базу, регулирующую разработку и реализацию социальных проектов и проектов инициативного бюджетирования на муниципальном уровне;
- сформировать умения разрабатывать проектные решения: от идеи до готового проектного предложения (включая постановку целей, задач, планирование бюджета, ресурсов, сроков, оценку рисков);
- отработать навыки подготовки заявок и презентаций для привлечения финансирования (включая конкурсы инициативного бюджетирования, грантовые программы);
- обучить принципам управления проектами на муниципальном уровне: контроль сроков, бюджета, качества;
- сформировать компетенции по мониторингу и оценке социальных эффектов и эффективности реализованных проектов.

Срок освоения программы: 40 часов.

Форма обучения – очная.

Программа строится на основе федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 28.02.2025) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.04.2024), приказа Минобрнауки России от 13.08.2020 N 1016 (ред. от 27.02.2023) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление» (Зарегистрировано в Минюсте России 27.08.2020 N 59497), приказа Минтруда России от 18.04.2025 N 264н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по управлению рисками» (Зарегистрировано в Минюсте России 28.05.2025 N 82370).

При успешном освоении программы и прохождении итоговой аттестации выдается удостоверение о повышении квалификации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

Программа соответствует требованиям, предъявляемым к программам повышения квалификации, рекомендуется к реализации.

Рецензент:

Заведующий кафедрой
государственного управления и
менеджмента, канд. экон. наук,
доцент.



Сырбу А.Н.

Внешняя рецензия на дополнительную профессиональную
программу повышения квалификации
«Муниципальная команда: проектные решения»

Программа повышения квалификации «Муниципальная команда: проектные решения» сформирована для слушателей, имеющих среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лиц, получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Целью реализации программы «Муниципальная команда: проектные решения» является совершенствование компетенций, необходимых для инициирования, разработки и реализации социально значимых проектов и проектов инициативного бюджетирования, направленных на повышение качества жизни на муниципальном уровне через вовлечение граждан и оптимизацию использования ресурсов.

Актуальность программы обусловлена следующими ключевыми факторами:

Актуальность программы обусловлена следующими ключевыми факторами:

1. Рост значимости муниципального уровня управления. Развитие муниципалитетов — ключевая задача для системы управления страной. Квалификация муниципальных служащих напрямую влияет на качество жизни граждан.
2. Развитие инициативного бюджетирования и социально значимых проектов. Для успешной реализации таких проектов нужны специалисты с современными проектными компетенциями. Программа помогает их сформировать.
3. Решение локальных проблем с учётом современных трендов. Муниципалитеты сталкиваются с разными вызовами — от улучшения инфраструктуры до повышения качества услуг. Программа предоставляет инструменты для анализа проблем и разработки эффективных решений.
4. Вовлечение граждан в решение местных вопросов. Умение работать с гражданским обществом — важный навык для развития муниципалитетов. Программа учит организовывать взаимодействие с жителями, что помогает эффективнее решать муниципальные задачи.
5. Оптимизация использования ресурсов. В условиях ограниченного бюджета важно рационально распределять ресурсы. Слушатели программы научатся применять проектные подходы для оптимизации расходов и повышения результативности работы.

Форма обучения – очная. Срок освоения программы – 40 академических часов, в том числе 38 часов – контактная работа (лекции и практические занятия), 2 часа – итоговая аттестация.

Документ об освоении программы: удостоверение о повышении квалификации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

Представленная программа соответствует требованиям, предъявляемым к программам повышения квалификации, рекомендуется к реализации.

Рецензент:

Заместитель начальника
управления – начальник отдела
по взаимодействию с органами
местного самоуправления
управления по работе
с территориями комитета
по делам территориальных
образований, внутренней
и информационной политики
Волгоградской области

Ферко Е. С.

Ферко Е. С.

