

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
повышения квалификации**

**Информационная система «1С:Бухгалтерия»: анализ данных и формирование  
отчетности**

---

(наименование программы)

## 1. Цель и задачи реализации программы

Целью реализации программы «Информационная система «1С:Бухгалтерия»: анализ данных и формирование отчетности» является формирование и совершенствование компетенций, необходимых для эффективного использования аналитического потенциала программы «1С:Бухгалтерия» с целью подготовки достоверной бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, а также интерпретации финансово-хозяйственных результатов деятельности предприятия для обоснования управленческих решений.

Задачи реализации программы:

- Сформировать у слушателей комплекс практических умений по извлечению, преобразованию и анализу данных из конфигурации «1С: Бухгалтерия».
- Выработать навыки самостоятельного решения прикладных бизнес-задач в сфере бухгалтерского и управленческого учета с помощью методов анализа данных.
- Научить выбирать и применять соответствующие методы и инструменты для решения конкретных задач финансового и операционного анализа, а также составлять алгоритмы их решения.
- Развить способности к грамотной интерпретации полученных результатов для формирования рекомендаций по повышению эффективности бизнес-процессов.

## 2. Нормативные правовые акты

Программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).
2. Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ (ред. от 23.11.2024) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изменениями и дополнениями).
3. Приказ Минобрнауки России от 24.03.2025 N 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (Зарегистрировано в Минюсте России 22.04.2025 N 81928).
4. Общероссийский классификатор видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) (принят и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 г. N 14-ст).
5. Приказ РАНХиГС от 19 апреля 2019 года N 02-461 «Об утверждении локальных нормативных актов РАНХиГС по дополнительному профессиональному образованию».
6. Приказ от 02 декабря 2025 года N 02-02669/001 «Об утверждении порядка разработки и утверждения в Академии дополнительных профессиональных программ - программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки».
7. Приказ от 13 января 2026 года N 02-00010/001 «Об утверждении Правил приема на обучение по дополнительным профессиональным программам в Академию».
8. Приказ от 13 января 2026 года N 02-00009/001 «Об утверждении Положения об итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ в Академии».
10. Приказ Минтруда России от 27.04.2023 N 367н «Об утверждении профессионального стандарта «Системный аналитик» (Зарегистрировано в Минюсте России 25.05.2023 N 73453).
11. Приказ Минтруда России от 13.07.2023 N 586н "Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по информационным системам»(Зарегистрировано в Минюсте России 16.08.2023 N 74817)
12. Приказ Минтруда России от 21.02.2019 N 103н "Об утверждении

профессионального стандарта "Бухгалтер" (Зарегистрировано в Минюсте России 25.03.2019 N 54154).

### 3. Планируемые результаты обучения

#### Планируемые результаты обучения

Таблица 1

| Виды деятельности   | Профессионально-специализированные компетенции (трудовые функции) (ПСК)  | Практический опыт   | Знания  | Умения  |
|---|--|---|---|---|
| Техническое проектирование Системы и сопровождение разработанных проектных решений (ОТФ В.5) <sup>1</sup> | ПСК-1. Выделение и систематизация установленных фактов, требований и проектных решений, открытых вопросов и противоречий на основе изучения и анализа собранных исходных данных в рамках сбора потребностей заинтересованных сторон и обследования текущей ситуации (ТФ В/01.5) <sup>2</sup> | Иметь практический опыт изучения и предварительной индексации собранных исходных данных; выделения установленных фактов, требований и проектных решений из собранных исходных данных; систематизация установленных фактов, требований и проектных решений; формулирования заданных на текущем этапе требований и принятых решений | Знать основы формальной логики; основы классификации и кодирования информации | Уметь определять полноту собранных исходных данных путем систематизации и моделирования; определять способы сбора и уточнения информации; выделять и формулировать факты, требования и проектные решения; определять характеристики требований и наборов требований; работать с табличными и текстовыми документами |

<sup>1</sup> Приказ Минтруда России от 27.04.2023 N 367н "Об утверждении профессионального стандарта "Системный аналитик" (Зарегистрировано в Минюсте России 25.05.2023 N 73453)

<sup>2</sup> Приказ Минтруда России от 27.04.2023 N 367н "Об утверждении профессионального стандарта "Системный аналитик" (Зарегистрировано в Минюсте России 25.05.2023 N 73453)

|   |   |   |  |   |
|---|---|---|--|---|
| Техническая поддержка процессов создания (модификации) и сопровождения ИС, автоматизирующие задачи организационного управления и бизнес-процессы (ОТФ А.4) <sup>3</sup> | ПСК-2 Установка и настройка системного и прикладного ПО, необходимого для функционирования ИС, в соответствии с трудовым заданием в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС (ТФ А/09.4) <sup>4</sup> | Иметь практический опыт установки прикладного ПО, необходимого для функционирования ИС, в соответствии с трудовым заданием; настройки прикладного ПО, необходимого для оптимального функционирования ИС, в соответствии с трудовым заданием | Знать основы администрирования баз данных; источники информации, необходимой для профессиональной деятельности в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС  | Уметь устанавливать и деинсталлировать прикладное ПО в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС   |
|   | ПСК-3 Идентификация конфигурации ИС в соответствии с трудовым заданием в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС (ТФ А/14.4) <sup>5</sup>  | Иметь практический опыт определения базовых элементов конфигурации ИС в соответствии с трудовым заданием в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС   | Знать основы конфигурационного управления; архитектуру, устройство и функционирование вычислительных систем; программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций | Уметь использовать системы контроля версий ИС в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС; анализировать входные данные в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС |

<sup>3</sup> Приказ Минтруда России от 13.07.2023 N 586н "Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по информационным системам»(Зарегистрировано в Минюсте России 16.08.2023 N 74817)

<sup>4</sup> Приказ Минтруда России от 13.07.2023 N 586н "Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по информационным системам»(Зарегистрировано в Минюсте России 16.08.2023 N 74817)

<sup>5</sup> Приказ Минтруда России от 13.07.2023 N 586н "Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по информационным системам» (Зарегистрировано в Минюсте России 16.08.2023 N 74817)

|   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|
| <p>Ведение бухгалтерского учета (ОТФ А.5)<sup>6</sup></p> | <p>ПСК-4 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта (ТФ А/01.5)<sup>7</sup></p> | <p>Иметь практический опыт составления (оформления) первичных учетных документов; приема первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта; проверки первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов; систематизации первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой; составления на основе первичных учетных документов сводных учетных документов</p> | <p>Знать практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов; порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета</p> | <p>Уметь составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы; осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой</p> |
|---|---|---|---|---|

#### 4. Категория слушателей

К освоению программы допускаются лица имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

#### 5. Формы и технологии обучения

Форма обучения – очная с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

#### 6. Период обучения, срок освоения и режим занятий

Продолжительность обучения – 30 дней.

Срок освоения программы – 126 часов, из них 60 часов – контактная работа, 64 часов – самостоятельная работа, 2 часа – итоговая аттестация.

<sup>6</sup> Приказ Минтруда России от 21.02.2019 N 103н "Об утверждении профессионального стандарта "Бухгалтер" (Зарегистрировано в Минюсте России 25.03.2019 N 54154)

<sup>7</sup> Приказ Минтруда России от 21.02.2019 N 103н "Об утверждении профессионального стандарта "Бухгалтер" (Зарегистрировано в Минюсте России 25.03.2019 N 54154)

Режим занятий: 6 дней в неделю, по 2-8 академических часа в день. Время начало занятий – не ранее 9.00 часов. Время окончания занятий – не позднее 22.00 часов.

## **7. Документ о квалификации**

При успешном освоении программы и прохождении итоговой аттестации выдается удостоверение о повышении квалификации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».