

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДАЮ

И. о. директора Волгоградского института
управления – филиала РАНХиГС



А.П. Алмосов

«10» марта 2026 г

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
повышения квалификации**

«Информационная система «1С:Бухгалтерия»: анализ данных и формирование отчетности»

Волгоград, 2026

Разработчик

Заведующий кафедрой информационных систем и математического моделирования,
канд. техн. наук, доцент



(подпись)

Астафурова О.А.

Руководитель программы

Заведующий кафедрой информационных систем и математического моделирования,
канд. техн. наук, доцент



(подпись)

Астафурова О.А.

Дополнительная профессиональная программа рассмотрена на заседании ученого совета Волгоградского института управления – филиала РАНХиГС и рекомендована к реализации, протокол №11 от 20 марта 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ	4
1.1 Цель и задачи реализации программы	4
1.2. Нормативные правовые акты	4
1.3. Планируемые результаты обучения	5
1.4. Категория слушателей	8
1.5. Форма и технологии обучения	8
1.6. Период обучения, срок освоения и режим занятий	8
1.7. Документ о квалификации	8
2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	9
2.1. Календарный учебный график	9
2.2. Учебный план	10
2.3. Содержание программы по темам	11
3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	12
3.1. Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы	12
3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы	13
4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ	14
5. ИНДИКАТОРЫ СФОРМИРОВАННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ	24

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель и задачи реализации программы

Целью реализации программы «Информационная система «1С:Бухгалтерия»: анализ данных и формирование отчетности» является формирование и совершенствование компетенций, необходимых для эффективного использования аналитического потенциала программы «1С:Бухгалтерия» с целью подготовки достоверной бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, а также интерпретации финансово-хозяйственных результатов деятельности предприятия для обоснования управленческих решений.

Задачи реализации программы:

- Сформировать у слушателей комплекс практических умений по извлечению, преобразованию и анализу данных из конфигурации «1С: Бухгалтерия».
- Выработать навыки самостоятельного решения прикладных бизнес-задач в сфере бухгалтерского и управленческого учета с помощью методов анализа данных.
- Научить выбирать и применять соответствующие методы и инструменты для решения конкретных задач финансового и операционного анализа, а также составлять алгоритмы их решения.
- Развить способности к грамотной интерпретации полученных результатов для формирования рекомендаций по повышению эффективности бизнес-процессов.

1.2. Нормативная правовая база

Программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).
2. Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ (ред. от 23.11.2024) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изменениями и дополнениями).
3. Приказ Минобрнауки России от 24.03.2025 N 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (Зарегистрировано в Минюсте России 22.04.2025 N 81928).
4. Общероссийский классификатор видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) (принят и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 г. N 14-ст).
5. Приказ РАНХиГС от 19 апреля 2019 года N 02-461 «Об утверждении локальных нормативных актов РАНХиГС по дополнительному профессиональному образованию».
6. Приказ от 02 декабря 2025 года N 02-02669/001 «Об утверждении порядка разработки и утверждения в Академии дополнительных профессиональных программ - программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки».
7. Приказ от 13 января 2026 года N 02-00010/001 «Об утверждении Правил приема на обучение по дополнительным профессиональным программам в Академию».
8. Приказ от 13 января 2026 года N 02-00009/001 «Об утверждении Положения об итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ в Академии».
10. Приказ Минтруда России от 27.04.2023 N 367н «Об утверждении профессионального стандарта «Системный аналитик» (Зарегистрировано в Минюсте России 25.05.2023 N 73453).
11. Приказ Минтруда России от 13.07.2023 N 586н "Об утверждении

профессионального стандарта «Специалист по информационным системам»(Зарегистрировано в Минюсте России 16.08.2023 N 74817)

12. Приказ Минтруда России от 21.02.2019 N 103н "Об утверждении профессионального стандарта "Бухгалтер" (Зарегистрировано в Минюсте России 25.03.2019 N 54154).

1.3. Планируемые результаты обучения

Таблица 1

Перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации и профессиональных компетенций, планируемых к освоению (результаты обучения)

Виды деятельности	Профессионально-специализированные компетенции (трудовые функции) (ПСК)	Практический опыт	Знания	Умения
Техническое проектирование Системы и сопровождение разработанных проектных решений (ОТФ В.5) ¹	ПСК-1. Выделение и систематизация установленных фактов, требований и проектных решений, открытых вопросов и противоречий на основе изучения и анализа собранных исходных данных в рамках сбора потребностей заинтересованных сторон и обследования текущей ситуации (ТФ В/01.5) ²	Иметь практический опыт изучения и предварительной индексации собранных исходных данных; выделения установленных фактов, требований и проектных решений из собранных исходных данных; систематизация установленных фактов, требований и проектных решений; формулирования заданных на текущем этапе требований и принятых решений	Знать основы формальной логики; основы классификации и кодирования информации	Уметь определять полноту собранных исходных данных путем систематизации и моделирования; определять способы сбора и уточнения информации; выделять и формулировать факты, требования и проектные решения; определять характеристики требований и наборов требований; работать с табличными и текстовыми документами

¹ Приказ Минтруда России от 27.04.2023 N 367н "Об утверждении профессионального стандарта "Системный аналитик" (Зарегистрировано в Минюсте России 25.05.2023 N 73453)

² Приказ Минтруда России от 27.04.2023 N 367н "Об утверждении профессионального стандарта "Системный аналитик" (Зарегистрировано в Минюсте России 25.05.2023 N 73453)

Техническая поддержка процессов создания (модификации) и сопровождения ИС, автоматизирующие задачи организационного управления и бизнес-процессы (ОТФ А.4) ³	ПСК-2 Установка и настройка системного и прикладного ПО, необходимого для функционирования ИС, в соответствии с трудовым заданием в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС (ТФ А/09.4) ⁴	Иметь практический опыт установки прикладного ПО, необходимого для функционирования ИС, в соответствии с трудовым заданием; настройки прикладного ПО, необходимого для оптимального функционирования ИС, в соответствии с трудовым заданием	Знать основы администрирования баз данных; источники информации, необходимой для профессиональной деятельности в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС	Уметь устанавливать и деинсталлировать прикладное ПО в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС
	ПСК-3 Идентификация конфигурации ИС в соответствии с трудовым заданием в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС (ТФ А/14.4) ⁵	Иметь практический опыт определения базовых элементов конфигурации ИС в соответствии с трудовым заданием в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС	Знать основы конфигурационного управления; архитектуру, устройство и функционирование вычислительных систем; программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций	Уметь использовать системы контроля версий ИС в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС; анализировать входные данные в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС

³ Приказ Минтруда России от 13.07.2023 N 586н "Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по информационным системам»(Зарегистрировано в Минюсте России 16.08.2023 N 74817)

⁴ Приказ Минтруда России от 13.07.2023 N 586н "Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по информационным системам»(Зарегистрировано в Минюсте России 16.08.2023 N 74817)

⁵ Приказ Минтруда России от 13.07.2023 N 586н "Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по информационным системам» (Зарегистрировано в Минюсте России 16.08.2023 N 74817)

<p>Ведение бухгалтерского учета (ОТФ А.5)⁶</p>	<p>ПСК-4 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта (ТФ А/01.5)⁷</p>	<p>Иметь практический опыт составления (оформления) первичных учетных документов; приема первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта; проверки первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов; систематизации первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой; составления на основе первичных учетных документов сводных учетных документов</p>	<p>Знать практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов; порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета</p>	<p>Уметь составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы; осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой</p>
---	---	---	---	---

1.4. Категория слушателей

К освоению программы допускаются лица имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.5. Формы и технологии обучения

Форма обучения – очная с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

⁶ Приказ Минтруда России от 21.02.2019 N 103н "Об утверждении профессионального стандарта "Бухгалтер" (Зарегистрировано в Минюсте России 25.03.2019 N 54154)

⁷ Приказ Минтруда России от 21.02.2019 N 103н "Об утверждении профессионального стандарта "Бухгалтер" (Зарегистрировано в Минюсте России 25.03.2019 N 54154)

1.6. Период обучения, срок освоения и режим занятий

Продолжительность обучения – 30 дней.

Срок освоения программы – 126 часов, из них 60 часов – контактная работа, 64 часов – самостоятельная работа, 2 часа – итоговая аттестация.

Режим занятий: 6 дней в неделю, по 2-8 академических часа в день. Время начало занятий – не ранее 9.00 часов. Время окончания занятий – не позднее 22.00 часов.

1.7. Документ о квалификации

При успешном освоении программы и прохождении итоговой аттестации выдается удостоверение о повышении квалификации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график

Таблица 2

Период обучения - 30 дней	
1 - 29 день	30 день
УЗ ДОТ, ТКУ ДОТ, СРС	ИА ДОТ

Условные обозначения:

УЗ ДОТ – учебные занятия с использованием дистанционных образовательных технологий;

ТКУ ДОТ – текущий контроль успеваемости с использованием дистанционных образовательных технологий;

СРС – самостоятельная работа слушателя;

ИА ДОТ – итоговая аттестация с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.2. Учебный план
Учебный план

Таблица 3

N п/п	Наименование темы	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час	Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий), час.					Самостоятельная работа (в т.ч., электронное обучение (ЭО)), час	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма/час)	Итоговая аттестация (вид /час.)	Код компетенции
			Всего	В том числе					Всего	В том числе								
				Лекции / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час	Индивидуальные и групповые консультации			Лекции / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час	Индивидуальные и групповые консультации					
1.	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1.	Инфраструктура и администрирование 1С	28	-	-	-	-	-	-	12	8	4	-	-	16	Т	-	-	ПСК-2
2.	Учетная система 1С: Бухгалтерия как источник аналитических данных	30	-	-	-	-	-	-	14	8	6	-	-	16	Т	-	-	ПСК-1, ПСК-3, ПСК-4
3.	Инструменты извлечения и анализа данных в 1С	38	-	-	-	-	-	-	22	8	14	-	-	16	Т	-	-	ПСК-1, ПСК-3, ПСК-4
4.	Технологии анализа финансовой деятельности на примере 1С:ERP	28	-	-	-	-	-	-	12	6	6	-	-	16	Т	-	-	ПСК-1, ПСК-3, ПСК-4
	Итого:	124	-	-	-	-	-	-	60	30	30	-	-	64	-	-	-	-
	Итоговая аттестация	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3/Т (Д) 2	ПСК-1 ПСК-2 ПСК-3 ПСК-4
	Всего:	126	-	-	-	-	-	-	60	30	30	-	-	64	-	-	2	-

* Обозначения: Т- тестирование; З- зачет; Д- с использованием дистанционных образовательных технологий

2.3. Содержание программы по темам

Таблица 4

Номер темы и его наименование	Содержание темы
Тема 1. Инфраструктура и администрирование 1С	Экосистема 1С и её влияние на учет. Виды лицензий и защита данных. Настройка и работа в 1С: элементы интерфейса и основные объекты системы. Обслуживание базы: архивация (бэкапы) для сохранения отчетности, методы восстановления, обновление конфигурации (изменение законодательства). Обмены данными между различными конфигурациями 1С. Свертка базы: назначение и влияние на глубину анализа данных.
Тема 2. Учетная система 1С: Бухгалтерия как источник аналитических данных	Обзор конфигурации: принципы отражения фактов хозяйственной жизни. Настройки сбора данных: настройки функциональности, соответствие учетной политики, параметры учета (номенклатура, контрагенты, статьи движения денежных средств), влияние параметров на аналитику. Настройка налогов для регламентированной отчетности. Ввод начальных остатков. Структура плана счетов. Блоки учета: закупки (формирование себестоимости), продажи (анализ прибыли), банк и касса (ДДС), склад (ТМЦ), основные средства (амортизация), зарплата (расходы).
Тема 3. Инструменты извлечения и анализа данных в 1С	Конфигурирование и структура хранения данных в 1С. Запросы для получения аналитических данных. Основы компоновки данных (СКД): Понимание структуры для настройки отчетов под трудовое задание (без программирования). Практикум: Создание простого отчета с заданными аналитическими показателями.
Тема 4. Технологии анализа финансовой деятельности на примере 1С:ERP	Управление процессом планирования. Методы обработки данных: Отборы, сортировки, группировки в отчетах для работы с большими объемами. Управленческий баланс и анализ ДДС: Подходы, используемые в конфигурациях на базе 1С. Разработка собственных показателей для анализа (обзор на примере 1С:ERP). Визуализация данных: Создание дашбордов и диаграмм для наглядного представления динамики показателей.

3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы

Для обеспечения обучения и проведения итоговой аттестации слушателей Академия располагает следующей материально-технической базой:

- лекционными аудиториями, оборудованными видеопроекционным

оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет;

- помещениями для проведения практических занятий, оборудованными учебной мебелью;

- библиотеку, имеющую рабочие места для слушателей, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет;

- компьютерными классами.

Программное обеспечение: лицензионные системные программы - операционные системы (Windows, Acrobat Reader, иные), обеспечивающие взаимодействие всех других программ с оборудованием и взаимодействие пользователя персонального компьютера с программами. Универсальные офисные прикладные программы и средства ИКТ, например: программа подготовки презентаций; использование Интернет, электронной почты; использование автоматизированных поисковых систем Интернет, – платформа 1С:Предприятие с конфигурацией 1С:Бухгалтерия и 1С: ERP.

Образовательная организация обеспечивает каждого слушателя рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, обеспечивает выход в сеть Интернет.

Для изучения учебной дисциплины используются автоматизированная библиотечная информационная система и электронные библиотечные системы: ЭБС «ЮРАЙТ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY» и др.

Материально-техническое обеспечение дисциплины для слушателей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов включает в себя следующее:

- учебные аудитории оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для слушателей с различными видами ограничений здоровья;

- учебная аудитория, в которой обучаются слушатели с нарушением слуха оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор), мультимедийной системой. Для обучения лиц с нарушениями слуха используются мультимедийные средства и другие технические средств для приема-передачи учебной информации в доступных формах;

- для слабовидящих слушателей в лекционных и учебных аудиториях предусмотрен просмотр удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра;

- для слушателей с нарушениями опорно-двигательного аппарата в лекционных и учебных аудиториях предусмотрены специально оборудованные рабочие места;

- для контактной и самостоятельной работы используется мультимедийные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, адаптированные к ограничениям здоровья слушателей.

Слушатели с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды, в отличие от остальных, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала, выполнения промежуточных и итоговых форм контроля знаний. Они обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т. д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,

- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,

- в форме электронного документа

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Основная литература

Голубева, О. Л. 1С: Бухгалтерия : учебник для вузов / О. Л. Голубева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 161 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18955-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567787>

Дополнительная литература

Голубева, О. Л. 1С: Бухгалтерия : учебник для среднего профессионального образования / О. Л. Голубева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18956-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568162>

Интернет-ресурсы, справочные системы

1. Информационная система 1С: ИТС <https://its.1c.ru/>
2. 1С Для разработчиков <https://developer.1c.ru/>

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Самостоятельная работа слушателей призвана закрепить теоретические знания, полученные на лекциях. Самостоятельная работа проводится с целью:

- Систематизации и закрепления полученных теоретических знаний слушателей;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- развития познавательных способностей и активности слушателей: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способности к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

В рамках самостоятельной работы слушатели изучают конспект лекций, основную и дополнительную литературу, проходят тестирование для самоконтроля.

Самостоятельная работа предусмотрена по всем темам программы:

Тема 1. Инфраструктура и администрирование 1С

Тема 2. Учетная система 1С: Бухгалтерия как источник аналитических данных

Тема 3. Инструменты извлечения и анализа данных в 1С

Тема 4. Технологии анализа финансовой деятельности на примере 1С:ERP

Контроль освоения материала в рамках самостоятельной работы проводится в форме самопроверки по тестовым вопросам.

4. Оценка качества освоения программы

Типовые оценочные материалы по теме 1. Инфраструктура и администрирование 1С

Вопросы для обсуждения:

1. Платформа 1С и конфигурации.
2. Поставка 1С.
3. Отличие базовый конфигураций от ПРОФ.
4. Масштабируемость. Варианты работы одного прикладного решения.
5. Кластер серверов 1С.
6. RDP, web-сервер.
7. Толстый клиент, тонкий клиент, web-клиент.
8. Лицензирование.
9. Аппаратная, программная защиты.

10. Порядок получения и установки программных лицензий.
11. Проверка наличия лицензии.
12. Лицензирование отраслевых лицензий.
13. Установка платформы, конфигураций, создание чистой базы и базы из шаблона.
14. Основные объекты конфигурации: справочники, документы, регистры сведений и накоплений, перечисления, отчеты, обработки.
15. Первоначальная настройка 1С: общие настройки, создание пользователей и персональные настройки, загрузка классификатора.
16. Настройка интерфейса. Дополнительные реквизиты и сведения. Работа с ответственными лицами организации. Настройка списков. Справочник «Файлы». Справочник «Макеты печатных форм». Сравнение файлов.
17. Журнал регистрации.
18. Назначение процедуры архивирования информационной базы. Копии информационной базы, варианты создания копий.
19. Обновление конфигураций. Обновление платформы.
20. Символы в шапке окна основной конфигурации, характеризующие ее состояние и характеризующие ее состояние по отношению к конфигурации базы данных.
21. Порядок действий при обновлении через Конфигуратор.
22. Порядок действий при обновлении в режиме Предприятия.
23. Типовое и нетиповое обновление.
24. Очистка кеша.
25. Запуск конфигурации с параметрами.
26. Способы восстановления работоспособности файлового варианта базы.
27. Методы исправления базы.
28. Свертка базы, порядок выполнения.
29. Синхронизация.
30. Поиск и замена дублей.
31. Групповое перепроведение документов.

Практические задания:

Задание 1:

1. Получить community-лицензию для себя.
2. Установить платформу 1С. В файл должны быть вставлены следующие скриншоты: скрин скачанного на компьютер файла с платформой, скрин установки платформы со списком возможных компонентов и текстовое описание(назначение) первых 6-ти модулей, скрин с установленной на компьютер 1с.
3. Установить конфигурации и развернуть базы «1С: Бухгалтерия предприятия» - пустую и «1С: ERP» - демоверсию.
4. Рассчитать количество программных лицензий, которые будут использоваться в следующих ситуациях и написать почему:
 - 3 пользователя, каждый на своем компьютере, работают с тремя файловыми база (каждый), лицензии установлены у них на компьютерах;
 - 3 пользователя, каждый на своем компьютере, работают с тремя серверными базами (каждый), лицензии установлены на компьютере с сервером 1с (какой-то отдельный).

- 3 пользователя работают через RDP с тремя файловыми базами (каждый), лицензии установлены на компьютере, куда пользователь подключается по RDP.
- 5. Обеспечить возможность работы конфигурации на разных релизах платформы. В файле текстом описать необходимые действия и добавить их скриншоты.
- 6. Обеспечить возможность работы конфигурации с двух компьютеров в локальной сети. В файле текстом описать необходимые действия и добавить их скриншоты при возможности.
- 7. Установить веб-сервер, развернуть базу «1С: Бухгалтерия» на localhost. В файле текстом описать необходимые действия и добавить их скриншоты.

Задание 2:

1. В базе Бухгалтерия предприятия создать 3 пользователей с разными правами (админ, бухгалтер, аудитор - только просмотр). В файл должны быть вставлены следующие скриншоты: скрины с созданием каждого пользователя, скрины с установкой прав доступа для каждого пользователя, скрины с интерфейсом после запуска программы от каждого созданного пользователя.
2. Создать свою организацию в базе и ее банковский счет. Загрузить необходимые классификаторы для работы с клиентами по своему региону – адресный для нескольких областей, несколько банков, валюты доллар и евро, единицы измерения шт, кг, метры, литры. В файл должны быть вставлены следующие скриншоты: скрин за создаваемой организацией, скрин с местонахождением адресного классификатора, скрин с выбранными областями, с добавлением адресу при помощи классификатора, скрин с созданием банковского счета у организации, скрин с добавлением банка через классификатор, скрин с добавлением валют в справочник через классификатор, скрин с добавлением единиц измерения через классификатор в справочник.
3. Внести изменение в оформление типового отчета. В базе Бухгалтерия предприятия выбрать отчет (любой по желанию) - и сделать для него несколько настроек оформления - цвет фона, текста, шрифт - по разным условиям. Приложить скриншот до изменений, скрин настроенного оформления и скрин после применения оформления

Задание 3:

1. Провести процедуру тестирования и исправления любой базы: внешней утилитой и внутренними средствами. В файл должны быть вставлены следующие скриншоты: скрин создания пустой чистой базы, скрин загрузки файла dt в пустую чистую базу, скрин выполнения тестирования внешней утилитой, скрин выполнения тестирований внутренними средствами с описанием значения каждого варианта тестирования.
2. Настроить архивацию базы Бухгалтерии ред. 3.0 по расписанию – через день, в 18:00. В файл должны быть вставлены следующие скриншоты: скрин с местонахождением настройки резервного копирования, скрины с каждой страницей настройки, описанием что он означают (для каждой страницы/настройки) и установленными по условию задачи настройками.
3. Через конфигуратор обновить базу 1С: Бухгалтерия предприятия до актуального релиза. Обновляем базу зуп, которую устанавливали на первом занятии. В файл должны быть вставлены следующие скриншоты: скрин

скачанных на компьютер файлов обновления, скрин создания резервной копии, скрин начала обновления, скрин выбора версии для обновления из установленных, скрин с описанием версий до и после обновления, скрин принятия обновления, скрин выполнения процедур обновления в Предприятии, скрин с информацией о программе после обновления (для обоих релизов). Скрин хода обновления (в конфигураторе) нужны только для одного релиза.

Задание 4:

1. Свернуть демо-базу Бухгалтерии ред. 3.0 на начало 2017 года. Развернуть новую демо базу бухгалтерии и выполнить свертку. В файл должны быть вставлены следующие скриншоты: скрины каждого шага свертки с кратким описанием выполняемых действий, скрин отчетов Оборотно-сальдовая ведомость сформированного в базах до свертки и после свертки на 01.01.2017 года.
2. Настроить синхронизацию между базами ЗУП и БП. Дата начала синхронизации 01.01.2017, в настройках выбрать с детализацией по сотрудникам. В файл должны быть вставлены следующие скриншоты: скрин местонахождения настроек синхронизации, скрин выполнения настройки подключения, скрин настроек отправки данных из первой базы, скрин настройки отправки данных из второй базы, скрин выполнения синхронизации, скрин окна сопоставления данных, скрин строки с готовой и выполненной настройкой, скрин со списком документов ведомость на выплату зарплаты в базе зарплата, скрин со списком документов ведомость на выплату зарплаты в базе бухгалтерии после синхронизации.

Типовые оценочные материалы по теме 2. Учетная система 1С: Бухгалтерия как источник аналитических данных

Вопросы для обсуждения:

1. Что такое бухгалтерский учет.
2. Кто ведет учет.
3. Кто работает в 1С: БП.
4. С чего начинается работа в программе.
5. Настройка функциональности программы.
6. Настройка параметров учета.
7. Настройка учетной политики.
8. Настройка параметров налогообложения.
9. Ввод начальных остатков. Варианты ввода. Структура плана счетов.
10. Закупки: Счета от поставщиков, поступления, другие документы.
11. Продажи: счета покупателям, реализации, таможенные декларации, оказание услуг.
12. Банк и касса: платежные поручения, платежные требования, банковские выписки, кассовые документы, операции по платежным картам, денежные документы, авансовые отчеты.
13. Склад: расход материалов, перемещение товаров, комплектация номенклатуры, инвентаризация, спецодежда и инвентарь.
14. Производство: выпуск продукции, оказание производственных услуг.

15. Основные средства: поступление ОС, амортизация ОС.

16. Зарплата и кадры: прием на работу, учет рабочего времени, график работы, расчет заработной платы, выплата заработной платы, отчеты по зарплате.

17. Отчетность: настройки программы, закрытие месяца, финансовый результат, оборотно-сальдовая ведомость.

Практические задания:

Задание 1.

1.1. Ввод начальных остатков. Для каждой задачи необходимо создать отдельную организацию.

ООО «Металлик» ИНН 7460015351 (Банковский счет 40702810272000011882, ПАО СБЕРБАНК)

Дата ввода начальных остатков 31.12.2020. Уставный капитал организации – 100 000 руб. Кредиторская задолженность перед поставщиками и подрядчиками – 350 000 руб. (ООО «Поставщик») Кредиторская задолженность перед персоналом организации – 56 000 руб. (Иванов Иван Иванович – 23 000 руб.; Никифорова Ирина Петровна – 33 000 руб., способ выплаты – из кассы) (Учет ведется в целом по организации, счет учета затрат 26 «Общехозяйственные расходы»). Организация не является плательщиком НДС.

Основные средства (Станок для резки металла): Первоначальная стоимость – 450 000 руб. Срок полезного использования 3 года (36 мес). На момент ввода остатков ОС эксплуатировалось 18 месяцев. Таким образом сумма накопленной амортизации составила – 225 000 руб. Амортизация отражается на счете 26 «Общехозяйственные расходы». Начисление амортизация осуществляется линейным методом. Приобретены за плату. Ответственное лицо Иванов Иван Иванович.

Остаток денежных средств на расчетном счете составляет 152 000 руб. (ПАО Сбербанк). Дебиторская задолженность покупателей составляет 129 000 руб. (ООО «Покупатель»)

Приложить скриншот помощника ввода остатков с итогами. Скриншоты должны быть подписаны

ООО «Бизиборды». ИНН 7447292250 (Банковский счет 40702810072000011888, ПАО СБЕРБАНК)

Дата ввода начальных остатков 31.12.2020. Уставный капитал организации – 10 000 руб. Нераспределенная прибыль 160 000 руб. Кредиторская задолженность перед поставщиками и подрядчиками – 150 000 руб. Кредиторская задолженность перед персоналом организации – 150 000 руб. (Учет ведется по сотрудникам. Петров Василий Иванович – 50 000 руб., Васильева Ирина Алексеевна – 60 000 руб., Леонов Григорий Петрович – 40 000 руб., способ выплаты – через кассу) Организация является плательщиком НДС.

Остатки материалов (фанера 80 000 руб. (80 листов), щеколды 8 000 руб. (80 шт.)) составили 88 000 руб. НДС по приобретенным ценностям 20 000 руб.

Остатки готовой продукции 97 000 руб. (Бизиборды, 100 шт.).

Дебиторская задолженность поставщиков и подрядчиков 120 000 руб. (НДС с авансов составляет 20 000 руб.). НДС 20%. (Контрагент ООО «Поставщик»).

Остаток денежных средств на расчетном счете составляет 102 000 руб. (ПАО Сбербанк).

Остаток денежных средств в кассе составляет 5 000 руб.

Дебиторская задолженность покупателей составляет 58 000 руб. (Контрагент ООО «Покупатель»).

Приложить скриншот помощника ввода остатков с итогами. Скриншоты должны быть подписаны

ООО «Детская одежда». ИНН 7453252369 (Банковский счет 40702810670260000125, ПАО СБЕРБАНК).

Дата ввода начальных остатков 31.12.2020. Уставный капитал организации – 30 000 руб. Нераспределенная прибыль 250 000 руб. Кредиторская задолженность перед поставщиками и подрядчиками – 200 000 руб. Кредиторская задолженность перед персоналом организации – 50 000 руб. (Учет ведется по сотрудникам. Петров Василий Иванович – 20 000 руб., Васильева Ирина Алексеевна – 15 000 руб., Леонов Григорий Петрович – 15 000 руб., выплата через кассу) Организация является плательщиком НДС. Остаток задолженности по краткосрочному кредиту 60 000 руб. (ПАО Сбербанк)

Задолженность по НДС 15 000 руб. Задолженность по налогу на прибыль 10 000 руб.

Остатки ГСМ (Топливо в баке) составили 15 000 руб.

Вложения во внеоборотные активы (счет 08.04.2) – 157 000 руб.

Транспортное средство Kia Соул. Первоначальная стоимость 1 200 000 руб. Срок полезного использования 60 мес. Способ начисления амортизации – линейный. Срок эксплуатации на момент ввода остатков 50 мес. (Дата приобретения 15.10.2016) Учет организован на счете 26 «Общехозяйственные расходы». Приобретено за плату. Объем двигателя 149 л.с. По транспортному средству оформляются Путевые листы (Ввести транспортное средство в одноименный справочник, чтобы указать правильную аналитику для счета 10.03.2: VIN любой указать, средний расход 12 л/100 км, номер любой указать).

НДС по приобретенным ценностям 12 000 руб.

Остатки материалов (ткань – 100 000 руб. (200 п.м.), нитки – 50 000 руб. (100 шт.)). Остатки НЗП – 30 000 руб. (Номенклатура – Детские ползунки). Учет затрат сводно по организации в целом.

Остаток денежных средств на расчетном счете составляет 50 000 руб. (ПАО Сбербанк).

Остаток денежных средств в кассе составляет 1 000 руб.

Приложить скриншот помощника ввода остатков с итогами. Скриншоты должны быть подписаны

1.2 Раздел Покупки

Ввести данные о поставщике ООО «Поставщик». Заключить договор с предприятием. Отразить операцию приобретения материалов (фанера 10 листов по цене 1000 руб. за лист, саморезы 50 упаковок по цене 1000 руб. за упаковку). НДС 20% в том числе. Затраты по транспортировке материала составили 10 000 руб. (НДС сверху 20%). Распределение дополнительных затрат осуществляется пропорционально сумме. Составить в программе необходимые документы.

Приложить скриншоты сделанных документов и их проводки. Скриншоты должны быть подписаны

Приобретено оборудование (Станок для резки металла). Сумма затрат на приобретение основного средства составила 300 000 руб. (НДС сверху 20%). Затраты на транспортировку составили 20 000 руб. (НДС 20% сверху). Метод начисления амортизации Линейный (для БУ и для НУ). Срок полезного использования 36 мес. (для БУ и для НУ). Составить в программе необходимые документы.

Приложить скриншоты сделанных документов и их проводки. Скриншоты должны быть подписаны

Предприятие занимается торговлей. В январе были приобретены товары: карандаши – 500 шт. по цене 50 руб. за штуку. (НДС сверху 20%), точилки – 200 шт. по цене 60 руб. за шт. (НДС 20% сверху). Учет ведется по стоимости приобретения. Сделать

соответствующие настройки в программе. Составить в программе необходимые документы.

Приложить скриншоты сделанных документов и их проводки. Скрин, если были изменены настройки. Скриншоты должны быть подписаны

*Предприятие занимается торговлей. В январе были приобретены товары: карандаши – 200 шт. по цене 60 руб. за штуку. (НДС сверху 20%), точилки – 100 шт. по цене 20 руб. за шт. (НДС 20% сверху). Учет ведется по продажной стоимости. Сделать соответствующие настройки в программе. Составить в программе необходимые документы. Проверить, чтобы при поступлении товаров в организацию на счетах бухгалтерского учета отражалась наценка на товар.

Приложить скриншоты сделанных документов и их проводки. Скриншоты должны быть подписаны

Задание 2.

Выставить счет ООО Ромашка на Сарафан ситцевый 5 шт. по 2500 руб. и Сарафан шелковый 10 шт. по 3500 руб. На данный момент остатков недостаточно Сарафанов ситцевых не хватает 3 шт., Сарафанов шелковых – 7шт. Клиент оплатил этот счет по безналичному расчету полностью. Недостающую продукцию необходимо произвести по соответствующим номенклатуре спецификациям и выписать документы реализации. Реализуйте эти операции в программе.

Приложить скриншоты сделанных документов и их проводки. Скриншоты должны быть подписаны

Николаев Антон Павлович Получил деньги 5000 рублей из кассы организации, купил на них Нитки на 2500 руб., составил авансовый отчет, вернул оставшуюся сумму в кассу.

Приложить скриншоты сделанных документов и их проводки. Скриншоты должны быть подписаны

Комиссия, в составе директора Иванова и главного бухгалтера Степановой, согласно распоряжения директора проводит инвентаризацию, выявлены как недостача, так и избыток товаров и материалов. Отразить инвентаризацию в программе, выровнять остатки.

Приложить скриншоты сделанных документов и их проводки. Скриншоты должны быть подписаны

*Составьте Авансовый отчет по командировке в Новокузнецк для Степановой Маргариты Петровны. Билет стоит 5000руб, Аванс безналом выдан: 2000, командировочные расходы 4000 рублей. Возместите перерасход.

Приложить скриншоты сделанных документов и их проводки. Скриншоты должны быть подписаны

Задание 3.

У поставщика ООО "Поставщик" приобрести гладильную систему Comfort Everest (1 шт.) стоимостью 174 000,00 руб. (в т.ч. НДС 20% – 29 000,00 руб.) Доставка гладильной системы осуществляется организацией самостоятельно. Объект введен в эксплуатацию в последний день месяца, срок полезного использования объекта – 60 месяцев, группа учета ОС – «Машины и оборудование (кроме офисного)», код по ОКОФ – 16 2930219. Амортизация будет накапливаться на счёте 26.

Приложить скриншоты сделанных документов и их проводки. Скриншоты должны быть подписаны

Принять на работу Степанову Маргариту Павловну на должность главного бухгалтера с окладом 60 000 руб. Это её основное место работы. Документы о приеме на работу оформить первым днем месяца. Выплата заработной платы будет производиться в рамках зарплатного проекта.

Приложить скриншоты сделанных документов. Скриншоты должны быть подписаны

По семейным обстоятельствам Маргарита Павловна оформила один день без сохранения заработной платы. Требуется выплатить аванс, начислить заработную плату, рассчитать налоги и страховые взносы, приложить расчётный листок и табель за месяц.

Приложить скриншоты сделанных документов и их проводки. Скриншоты должны быть подписаны

Закрыть месяц. Сформировать отчётность «Бухгалтерский баланс» в рублях. Приложить расшифровку краткосрочной дебиторской задолженности из отчетности «Бухгалтерский баланс».

Приложить скриншот общей оборотно-сальдовой ведомости за 2024 год, скрин баланса с итогами актива и итогами пассива. Скриншоты должны быть подписаны

* Приобрести у ООО "Поставщик" гладильную систему Comfort Everest (1 шт.) стоимостью 174 000,00 руб. (в т.ч. НДС 20% – 29 000,00 руб.) Доставка гладильной системы осуществляется ООО «СДЭК», стоимость доставки – 6 000,00 руб. (в т.ч. НДС – 1 000,00 руб.). Объект введен в эксплуатацию в последний день месяца, срок полезного использования объекта – 60 месяцев, группа учета ОС – «Машины и оборудование (кроме офисного)», код по ОКОФ – 16 2930219. Амортизация будет накапливаться на счёте 26.

Приложить скриншоты сделанных документов и их проводки. Скриншоты должны быть подписаны

* Принять на работу Степанову Маргариту Павловну на должность главного бухгалтера с окладом 60 000 руб. Это её основное место работы. Документы о приеме на работу оформить первым днем месяца. Выплата заработной платы будет производиться на личный счёт в банке. Одновременно она была оформлена по совместительству на должность менеджера с ежемесячной доплатой 5 000 руб. Требуется выплатить аванс, начислить заработную плату, рассчитать налоги и страховые взносы, приложить расчётный листок и табель за месяц.

Приложить скриншоты сделанных документов и их проводки. Скриншоты должны быть подписаны

Типовые оценочные материалы по теме 3. Инструменты извлечения и анализа данных в 1С

Вопросы для обсуждения:

1. Создание объектов конфигурации.
2. Что такое консоль запросов.
3. Что такое дерево запросов.
4. Как создавать и сохранять запросы.
5. Работа с СКД, параметры, ресурсы.

Практические задания:

Задание 1.

В базе, созданной на занятии:

1) Добавить справочник «Сотрудники». Права на редактирование сотрудников имеет только директор. Максимальная длина наименования — до 50 символов.

2) Создать документ «Продажа товаров и услуг», в котором пользователь должен иметь возможность указать склад, менеджера, а также список товаров и список услуг. В одном документе может быть только один менеджер и один склад.

Необходимо обеспечить, чтобы в списке товаров можно было выбрать только товары, в список услуг — только услуги, а сорта — только из принадлежащих номенклатуре в той же строке

3) Создать регистр «Продажи». Цель - чтобы можно было быстро узнать количество и сумму продаж отдельных товаров, услуг за период конкретным менеджером. Состав измерений, ресурсов, реквизитов определить самостоятельно.

4) Создать подсистему «Продажи», поместив в нее все объекты метаданных, необходимые для корректной работы менеджера по продажам и не включая те объекты, которые не нужны для продаж

5) Создать роль «Менеджер», менеджер должен иметь возможность проводить документы «Продажа товаров и услуг», видеть цены, и не может менять справочники.

Также менеджер должен видеть в подсистеме «Продажи» регистры, в которых делают движения его документы

Задание 2.

В демонстрационной базе УТ создать запросы :

Запрос 1. Вывести Все документы реализации (Реализация товаров и услуг), созданные от выбранной пользователем организации, вывести ссылку, номер, дату, контрагента и сумму документа

Запрос 2. Вывести список из трех номенклатур, у которых были наибольшие продажи в 2017 году (опт + розница).

Продажи брать из проведенных документов двух видов: опт — документы «Реализация и услуг», розница — документы «Отчет о розничных продажах»

Список упорядочить по убыванию суммы продаж.

Запрос 3. Узнать среднюю цену продажи за 2017 года для трех номенклатур выбранных пользователем.

Продажи брать из проведенных документов двух видов: опт — документы «Реализация и услуг», розница — документы «Отчет о розничных продажах».

В запросе нужно вывести средние цены с точностью до копеек (с помощью конструкции ВЫРАЗИТЬ) и отработать ситуацию возможного деления на ноль (с помощью конструкции ВЫБОР)

Запрос 4* Выбрать все различные документы «Реализация товаров услуг» и «Приобретение товаров услуг», в которых есть номенклатура с названием, содержащим слово «Кроссовки», а также контрагентов, указанных в этих документах.

Вывести итоги, в которых указать, сколько таких документов оформлено на каждого из контрагентов.

Колонки отчета: Контрагент, ЧислоДокументовПродажи, ЧислоДокументовПокупки

Отсортировать контрагентов в алфавитном порядке, а документы каждого из них — по дате.

Задание 3.

В демонстрационной базе УТ создать запрос.

Требуется отчет по суммовой оценке остатков обуви на указанную пользователем дату. При этом номенклатура, помеченная на удаление, в отчет попасть не должна

Колонки отчета: Номенклатура, Характеристика, Количество, Цена, Сумма.

Количество нужно брать на основе регистра «Товары на складах»,

Вид цены (розничная), а также список складов, на которых смотрим остатки, выбирает пользователь.

Колонку Сумма рассчитываем как Цена * Количество

Возможная схема решения (не обязательно, если удобнее, можете использовать свою)

1.1 ВТ_Остатки. Получить остатки номенклатуры (в разрезе характеристик) из таблицы ВТ_Товары на дату, заданную пользователем. Отбор номенклатуры осуществить через параметры виртуальной таблицы

1.2 ВТ_Цены. Получить розничные цены для номенклатуры из пункта ВТ_Товары на заданную пользователем дату

1.3 Вывести таблицу с колонками Номенклатура, Характеристика, Количество, Цена, Сумма

Задача 2* В демонстрационной базе БП решить задачу:

Нужны сводные данные по остаткам на складах в виде таблицы, на выбранную пользователем дату.

Колонки таблицы: Номенклатура, Склад, Количество, Сумма, СредняяЦена.

Обратите внимание, в колонке Номенклатура должна быть ссылка на номенклатуру, а не ее наименование (хотя они и выглядят одинаково).

При получении данных следует учесть, что

а) Остатки номенклатуры находятся на субсчетах счетов 41 и 10.

б) Номенклатура, числящаяся на нескольких счетах (субсчетах), должна показываться одной строкой

в) Нужно отобрать только ту номенклатуру, у которой количество остатка по всем счетам больше 3

г) Строки нужно упорядочить по названию номенклатуры

Задание 4.

Создать внешний отчет, подготовленный для встраивания в базу УТ:

Сам запрос взять результата из домашнего задания №3 для базы УТ

Задать для результата запроса список полей, являющихся ресурсами и не являющихся таковыми, согласно смысла полей.

Задать параметры и настройки их так, чтобы пользователь обязательно должен был выбрать вид цены, которую считать розничной.

4* Дата должна быть задана на начало текущего дня (дня формирования отчета) и поля для ввода на форме быть не должно

Колонки и состав отчета должны соответствовать результатам таблицы, полученной в ДЗЗ, при этом в отчете необходимо видеть сводные данные (количество и сумму, цена допустима, но не обязательна) по номенклатуре, а под каждой из номенклатур — строки характеристик, где должны быть цена, количество и сумма.

Отчет отсортировать по номенклатуре по убыванию

Отчет должен встраиваться в конфигурацию УТ без вывода сообщений о вариантах настроек, наименование для пользователя «Суммовая оценка склада».

Типовые оценочные материалы по теме 4. Технологии анализа финансовой деятельности на примере 1С:ERP

Вопросы для обсуждения:

1. Управление процессом планирования
2. Управленческий баланс, анализ фин.результата, структура расходов/доходов компании, анализ денежных потоков
3. Разработка показателей для анализа, представление данные в виде диаграмм (дашборды)

Практические задания:

Задание 1.

Реализовать в демо-базе 1С: ERP следующий процесс планирования.

Процесс планирования состоит из 4х этапов: «Ввод уровня складских запасов по материалам», «Продажи», «Сборка», «Закупки». Используется механизм управления процессом планирования.

Закупки необходимых комплектующих и товаров производятся исходя из утвержденного месячного плана закупок. План закупок формируется из утвержденного годового плана сборки комплектов и заказов клиентов на перепродаваемые товары с учетом введенного уровня складских запасов (План остатков). После регистрации заказа клиента создается новый план закупок на текущий период (старые оставляются без изменений). Также в план закупок попадают данные из планов внутреннего потребления (оформляются с указанием подразделения «Администрация»). Реализованный механизм не должен требовать установки в новом плане закупок отбора по конкретному заказу. Товар закупается с обособлением под каждый заказ клиента.

Задание 2.

Разработать в демо-базе 1С: ERP следующие показатели.

2.1 Необходимо разработать показатель «Маржинальный доход от основной деятельности (относится к категории целей «Продажи»).

С помощью данного показателя планируется понедельно отслеживать динамику маржинального дохода, выполнять сравнение маржинального дохода по номенклатуре, выполнять сравнение с маржинальным доходом прошлого месяца.

Данные для анализа должны представляться в виде диаграмм и должны быть доступны для текущего пользователя системы.

2.2 Необходимо разработать показатель, предоставляющий информацию о средней сумме продажи (в валюте «Евро»).

С помощью данного показателя необходимо видеть структуру средней суммы продажи по менеджерам компании, понедельную динамику средней суммы продажи в рамках текущего месяца.

2.3 Необходимо разработать показатель предоставляющий информацию по просроченным заказам клиентов.

С помощью разработанного показателя необходимо анализировать структуру (по каждому дню текущей недели) просроченных заказов по отгрузке, по оплате в разрезе основных менеджеров.

Данные для анализа должны представляться в виде диаграмм и должны быть доступны для текущего пользователя системы.

Уровень знаний, умений и навыков слушателя во время проведения текущего контроля успеваемости определяется баллами в диапазоне 0-100 %.

При оценивании результатов текущего контроля успеваемости используется следующая шкала оценок:

100% -55%	Слушатель демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет использовать полученные знания для решения основных практических задач в отдельных сферах профессиональной деятельности.
менее 55%	Слушатель демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, не умеет применять полученные знания на практике.

При расчете баллов текущего контроля успеваемости используется следующая формула:

$$B = 0,5 * \frac{П}{O} \times 100 + 0,5 * \frac{\sum_{i=1}^n Z}{n},$$

где Б – количество баллов, полученных слушателем в рамках текущего контроля успеваемости;

П – количество занятий, которые посетил слушатель;

О – общее количество занятий;

З – баллы, полученные слушателем по итогам выполнения заданий;

n – количество заданий.

Примерные тестовые задания к итоговой аттестации

1. Основные поставки продуктов системы «1С: Предприятие 8» содержат:

- Информационную базу данных
- Технологическую платформу
- Конфигурацию
- Аппаратный ключ защиты
- Все перечисленное

2. Какие существуют возможности для пользователя по настройке формы списка справочника/документа?

- Добавление/удаление колонок
- Настройка отбора и сортировки
- Изменение условного оформления (например: выделение цветом определенных строк)

- d. Изменение обязательных реквизитов для заполнения
- e. Все перечисленное

3. Для активации комьюнити лицензии необходимо:
- a. Зарегистрироваться на портале 1С: ИТС
 - b. Успешно пройти один из курсов на обучающем портале 1С
 - c. Это невозможно (ни один из перечисленных вариантов)
 - d. Скачать специальную версию платформы с портала для разработчиков 1С
 - e. Запустить любую информационную базу 1С. При первом запуске в получении лицензии выбрать "Активировать комьюнити лицензию" и ввести данные своего пользователя на портале 1С: ИТС

Форма итоговой аттестации – зачет в форме тестирования.

Характеристика оценочных материалов – тестовые задания на знание основного содержания.

Объем – 25 тестовых заданий.

Время, отводимое на проведение тестирования – 2 академических часа.

Результаты тестирования оформляются в итоговом протоколе.

Содержание тестовых заданий отражает базовые знания, ценностные установки и предметные умения в сфере анализа данных с использованием системы 1С:Бухгалтерия.

Каждое тестовое задание имеет обособленное содержание, независимое от содержания других заданий. Тестовые задания имеют следующую структуру: декларативную часть (текст задания), процедурную часть (указания на способ получения правильного ответа), варианты ответов.

Для получения зачета по итоговому тестированию слушатели должны набрать не менее 55 баллов.

Критерии оценки результатов итогового тестирования

Оценка	Требования к знаниям
«зачтено» (55% правильных ответов)	Демонстрация теоретических знаний и практических навыков при решении профессиональных задач по профилю программы, способность применять теоретические знания для выбора правильного алгоритма решения поставленной задачи
«не зачтено» (менее 55% правильных ответов)	Значительные пробелы в теоретической части программного материала, отсутствие необходимых компетенций, отсутствие умения применять теоретические знания для выбора правильного алгоритма решения поставленной задачи

Характеристика результатов освоения программы

В результате освоения программы у слушателя сформированы компетенции:

Компетенция (код, содержание)	Индикаторы
ПСК-1. Выделение и систематизация установленных фактов, требований и проектных решений,	Знает основы формальной логики; основы классификации и кодирования информации. Умеет определять полноту собранных исходных данных путем систематизации и моделирования; определять способы сбора и уточнения информации; выделять и формулировать

<p>открытых вопросов и противоречий на основе изучения и анализа собранных исходных данных в рамках сбора потребностей заинтересованных сторон и обследования текущей ситуации (ТФ В/01.5)</p>	<p>факты, требования и проектные решения; определять характеристики требований и наборов требований; работать с табличными и текстовыми документами.</p> <p>Владеет навыками изучения и предварительной индексации собранных исходных данных; выделения установленных фактов, требований и проектных решений из собранных исходных данных; систематизации установленных фактов, требований и проектных решений; формулирования заданных на текущем этапе требований и принятых решений.</p>
<p>ПСК-2 Установка и настройка системного и прикладного ПО, необходимого для функционирования ИС, в соответствии с трудовым заданием в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС (ТФ А/09.4)</p>	<p>Знает основы администрирования баз данных; источники информации, необходимой для профессиональной деятельности в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС.</p> <p>Умеет устанавливать и деинсталлировать прикладное ПО в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС.</p> <p>Владеет навыками установки прикладного ПО, необходимого для функционирования ИС, в соответствии с трудовым заданием; настройки прикладного ПО, необходимого для оптимального функционирования ИС, в соответствии с трудовым заданием</p>
<p>ПСК-3 Идентификация конфигурации ИС в соответствии с трудовым заданием в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС (ТФ А/14.4)</p>	<p>Знает основы конфигурационного управления; архитектуру, устройство и функционирование вычислительных систем; программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций.</p> <p>Умеет использовать системы контроля версий ИС в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС; анализировать входные данные в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС</p> <p>Владеет навыками определения базовых элементов конфигурации ИС в соответствии с трудовым заданием в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС.</p>
<p>ПСК-4 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта (ТФ А/01.5)</p>	<p>Знает практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов; порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета.</p> <p>Умеет составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы; осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой.</p> <p>Владеет навыками составления (оформления) первичных учетных документов; приема первичных учетных документов о</p>

	фактах хозяйственной жизни экономического субъекта; проверки первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов; систематизации первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой; составления на основе первичных учетных документов сводных учетных документов.
--	--

Внутренняя рецензия

на программу повышения квалификации
«Информационная система «1С:Бухгалтерия»: анализ данных и
формирование отчетности»

Программа повышения квалификации «Информационная система «1С:Бухгалтерия»: анализ данных и формирование отчетности» сформирована в целях реализации мероприятий дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан в рамках федерального проекта «Активные меры содействия занятости» национального проекта «Кадры».

Целью программы «Информационная система «1С:Бухгалтерия»: анализ данных и формирование отчетности» является формирование и совершенствование компетенций, необходимых для эффективного использования аналитического потенциала программы «1С:Бухгалтерия» с целью подготовки достоверной бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, а также интерпретации финансово-хозяйственных результатов деятельности предприятия для обоснования управленческих решений.

Преимуществом программы является формирование практических умений по извлечению, преобразованию и анализу данных из конфигурации «1С:Бухгалтерия». Особенно ценным является сочетание теоретических основ с практическими навыками работы.

Выпускники программы получают конкурентные преимущества на рынке труда, так как овладеют востребованными навыками самостоятельного решения прикладных бизнес-задач в сфере бухгалтерского и управленческого учета с помощью методов анализа данных.

Программа включает разделы, которые охватывают темы, позволяющие участникам освоить основы администрирования в 1с, работы с инструментами извлечения и анализа данных, технологии анализа финансовой информации.

Освоение программы повышения квалификации завершается итоговой аттестацией в форме зачета, которая проверяет освоение теоретических и практических аспектов программы.

Представленная программа соответствует требованиям, предъявляемым к программам повышения квалификации, и рекомендуется к реализации.

Рецензент
доцент кафедры
информационных систем и
математического моделирования
ВИУ – филиала РАНХиГС,
кандидат экон. наук, доцент



Макарова Е.А.

2026 г.

ВНЕШНЯЯ РЕЦЕНЗИЯ

на дополнительную профессиональную программу повышения
квалификации

«Информационная система 1С: Бухгалтерия: анализ данных и формирование отчетности»

Программа повышения квалификации «Информационная система 1С: Бухгалтерия: анализ данных и формирование отчетности» сформирована для слушателей, имеющих среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лиц, получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Целью реализации программы «Информационная система 1С: Бухгалтерия: анализ данных и формирование отчетности» является совершенствование компетенций, необходимых для профессиональной деятельности по использованию информационной системы 1С: Бухгалтерия для анализа данных и формирования отчетности.

Актуальность программы заключается в повышении требований работодателей к квалификации бухгалтеров и финансовых менеджеров, которые должны уметь интерпретировать данные, формировать аналитическую отчетность и обосновывать управленческие решения на платформе "1С: Бухгалтерия".

Форма обучения – очная с применением дистанционных образовательных технологий.

Срок освоения программы – 126 академических часов.

Программа повышения квалификации «Информационная система 1С: Бухгалтерия: анализ данных и формирование отчетности» направлена на формирование у слушателей устойчивых практических навыков работы с механизмами обработки экономической информации, инструментами финансового анализа и регламентированной отчетностью в системе "1С: Бухгалтерия".

В результате обучения слушатели получают знания и навыки по формированию бухгалтерской и налоговой отчетности в программе «1С:Бухгалтерия», использованию инструментов анализа финансовой деятельности предприятия, применению методов обработки больших объемов данных для повышения эффективности учета и принятия решений в организации.

При успешном освоении программы и прохождении итоговой аттестации выдается удостоверение о повышении квалификации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

Представленная программа соответствует требованиям, предъявляемым к программам повышения квалификации, рекомендуется к реализации.

Рецензент:

Заведующий кафедрой
экономики и финансов
Волгоградского филиала
РЭУ им. Г.В. Плеханова,
канд. экон. наук, доцент



Е.В. Кособокова

