

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления – филиал РАНХиГС

**УТВЕРЖДЕНА**  
в составе образовательной программы

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Цифровые технологии в туристской и гостиничной деятельности**  
**ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ**  
**профессиональной переподготовки**  
**«Туризм и гостеприимство»**

Волгоград, 2026 г.

Авторы-составители:

Канд. экон. наук, доцент,  
доцент кафедры информационных  
систем и математического  
моделирования



Кулагина Ирина Ивановна

## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	5
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
4.1. Структура дисциплины	6
4.2. Содержание дисциплины	7
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СЛУШАТЕЛЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	9
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	16
7.1. Нормативно-правовые документы	16
7.2. Основная литература	16
7.3. Дополнительная литература	17
7.4. Интернет-ресурсы	17
7.5. Справочные системы	17
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	17
9. ИНДИКАТОРЫ СФОРМИРОВАННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКА ПРОГРАММЫ	18

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины «Цифровые технологии в туристской и гостиничной деятельности» программы дополнительного профессионального образования является формирование у слушателей профессиональных компетенций в области применения современных информационных технологий, включая специализированные программные продукты, для планирования, управления и анализа проектов в туристской и гостиничной деятельности, а также для автоматизации бизнес-процессов, повышения качества обслуживания и эффективного управления ресурсами.

Задачи дисциплины:

- познакомиться ключевыми ИТ-системами в туризме и гостеприимстве: PMS, GDS, OTA, CRM;
- освоить Project Expert для построения финансовых моделей: расчёта бюджета, оценки эффективности проектов, анализа рисков;
- научиться использовать Microsoft Project для управления проектами, в том числе планирования туристских мероприятий, открытия гостиниц;
- развить навыки интеграции данных из различных источников для обоснования управленческих решений;
- подготовить слушателей к внедрению цифровых решений и инновационных технологий в практику работы.

Дисциплина обеспечивает преемственность между аналитикой данных и управленческими решениями, формируя у выпускников программ навыки «от данных к действиям».

## 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 1

Планируемые результаты обучения дисциплины

Виды деятельности (группы компетенций, обобщённые трудовые функции)	Общепрофессиональные компетенции (ОПК), профессионально-специализированные компетенции (трудовые функции) (ПСК)	Практический опыт	Знания	Умения
<b>Организационно-управленческий</b>	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Имеет практический опыт использования современных средств поиска, анализа и интерпретации информации	Знает современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии	Умеет использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии

	ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Имеет практический опыт использования современных информационных технологий	Знает принципы работы современных информационных технологий	Умеет использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности
--	--	---	---	--

### 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Цифровые технологии в туристской и гостиничной деятельности» имеет общую трудоемкость 24 часа. На контактную работу выделено 12 часов (4 часа лекционных занятий, 8 часов практических занятий), на самостоятельную работу 10 часов, 2 часа на промежуточную аттестацию.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

Таблица 2

Объем дисциплины

Вид учебной работы		Количество часов (час.)	С применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий (час.)
Контактная работа слушателя с преподавателем, в том числе:		12	12
лекционного типа (Л) / Интерактивные занятия (ИЗ)		4	4
лабораторные занятия (практикум) (ЛЗ) / Интерактивные занятия (ИЗ)		-	-
Практические (семинарские) занятия (ПЗ) / Интерактивные занятия (ИЗ)		8	8
Самостоятельная работа слушателя (СР)		10	-
Промежуточная аттестация	Зачет/экзамен	Зачет (2)	Зачет (2)
Общая трудоемкость по учебному плану (час./з.е)		24	14

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Структура дисциплины

Таблица 3

Структура дисциплины

N п/п	Наименование (разделов/ тем), дисциплины	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час	Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения), час.					Самостоятельная работа, час	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма/час)	Код компетенции
			Всего	В форме практической подготовки	В том числе				Всего	В форме практической подготовки	В том числе						
					Лекции / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час				Лекции / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час				
1.	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	19
Тема 1	Организация проектного управления в индустрии туризма и гостеприимства в Microsoft Project.	6	-	-	-	-	-	-	4	-	2	2	-	2	Т	-	ОК 02, ОПК-8
Тема 2	Реализация процессов финансового моделирования и бизнес-планирования в Project Expert.	10	-	-	-	-	-	-	6	-	2	4	-	4	Т	-	ОК 02, ОПК-8
Тема 3	Цифровая трансформация и внедрение инноваций в индустрии туризма и гостеприимства.	6	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	-	4	Т	-	ОК 02, ОПК-8
	Итого:	22							12	-	4	8	-	10	-	-	
	Промежуточная аттестация	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3/Т/2	ОК 02, ОПК-8
	Всего:	24	-	-	-	-	-	-	12	-	4	8	-	10	-	2	

## 4.2. Содержание дисциплины

Таблица 4

### Содержание дисциплины

Номер темы (раздела)	Содержание темы
Тема 1	Организация проектного управления в индустрии туризма и гостеприимства в Microsoft Project. Понятие проекта в туристской отрасли: открытие гостиницы, организация тура, фестиваля, конференции. Этапы жизненного цикла проекта. Обзор возможностей Microsoft Project: создание плана, диаграмма Ганта, управление ресурсами, отслеживание прогресса. Построение проектного плана: задачи, зависимости, сроки. Назначение ресурсов (персонал, оборудование, бюджет). Отслеживание выполнения и корректировка графика. Экспорт отчётов для презентации руководству.
Тема 2	Реализация процессов финансового моделирования и бизнес-планирования в Project Expert. Роль финансового моделирования в туристском бизнесе. Принципы построения бизнес-плана: выручка, затраты, инвестиции, прибыль. Обзор Project Expert: структура проекта, блоки (продукты, рынок, производство, финансы). Построение финансовой модели: прогноз доходов, операционных и капитальных затрат. Расчёт ключевых показателей: NPV, IRR, срок окупаемости. Сценарный анализ и анализ чувствительности. Интеграция данных из Excel.
Тема 3	Цифровая трансформация и внедрение инноваций в индустрии туризма и гостеприимства. Умные технологии: умные номера, голосовые помощники, автоматизация. Искусственный интеллект: чат-боты, прогнозирование спроса, персонализация. Безопасность и защита данных: обработка персональной информации. Этика и ответственность при использовании ИТ. Будущее гостеприимства: гиперперсонализация, виртуальная реальность, экологичные технологии.

## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СЛУШАТЕЛЕЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### Тема 1. Организация проектного управления в индустрии туризма и гостеприимства в Microsoft Project.

#### Практические задачи:

**Кейс:** «Открытие мини-отеля на 20 номеров»

Инвестор планирует открыть мини-отель в туристическом городе. Необходимо спланировать все этапы: регистрация, ремонт, закупка мебели, найм персонала, запуск маркетинга, открытие. Срок — 5 месяцев, бюджет — 15 млн руб.

- Создать проект в Microsoft Project с 6–8 задачами.
- Установить зависимости между ними.
- Оформить диаграмму Ганта.

**Задание:**

1. Почему важно использовать ПО для управления туристскими проектами?
2. Какие риски возникают при отсутствии чёткого графика?
3. Как Microsoft Project помогает контролировать бюджет и сроки?

## **Тема 2. Реализация процессов финансового моделирования и бизнес-планирования в Project Expert.**

### **Практические задачи:**

**Кейс:** «Запуск туристического агентства по внутреннему туризму»

Группа предпринимателей планирует открыть агентство, специализирующееся на экскурсионных турах по Золотому кольцу. Есть данные о спросе, конкурентах, затратах. Нужно построить бизнес-план и оценить эффективность.

- Создать проект с ресурсами (сотрудники, оборудование).
- Спрогнозировать ключевые показатели.
- Подготовить данные к сценарному анализу.
- Сформировать отчёт по бюджету.

### **Задание:**

1. Почему финансовая модель важна при открытии туристического бизнеса?
2. Какие параметры наиболее чувствительны к изменениям?
3. Как Project Expert помогает обосновать инвестиции перед инвестором?

## **Тема 3. Цифровая трансформация и внедрение инноваций в индустрии туризма и гостеприимства.**

### **Практические задачи:**

**Кейс:** «Гостиница будущего: проект "SmartStay"»

Компания планирует открыть гостиницу с полной автоматизацией: заселение через приложение, умные номера, голосовое управление. Нужно оценить плюсы и минусы, подготовить план внедрения.

- Разработать концепцию "умного номера": какие технологии включить (умное освещение, голосовое управление, автоматическая уборка, датчики)?
- Оценить примерную стоимость внедрения на один номер.
- Подготовить презентацию (3–5 слайдов) с описанием концепции, преимуществ, рисков и этапов внедрения.

### **Задание:**

1. Какие преимущества даёт использование чат-ботов в гостинице?
2. Какие риски связаны с хранением персональных данных гостей?
3. Может ли робот полностью заменить сотрудника на ресепшене?

### *Рекомендации по подготовке к практическому (семинарскому) занятию*

Практическое (семинарское) занятие - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение слушателями теоретических и практических вопросов, решение практических задач под руководством преподавателя. Основной целью практического (семинарского) занятия является проверка глубины понимания слушателями изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности. На практических (семинарских) занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы которые, наиболее

трудно усваиваются слушателями. При этом готовиться к практическому (семинарскому) занятию всегда нужно заранее. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает в себя следующее:

- обязательное ознакомление с планом занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение;
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;
- работа с основными терминами (рекомендуется их выучить);
- изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре;
- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;
- запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросов, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- обращение за консультацией к преподавателю.

На практическом (семинарском) занятии слушатель проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, навыки практического решения задач.

#### *Рекомендации по работе с литературой*

При работе с литературой необходимо обратить внимание на следующие вопросы. Основная часть материала изложена в учебниках, включенных в основной список литературы рабочей программы дисциплины. Основная и дополнительная литература предназначена для повышения качества знаний слушателей, расширения его кругозора. При работе с литературой приоритет отдается первоисточникам (нормативным материалам, законам, кодексам и пр.).

#### *Рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации*

При подготовке к зачету особое внимание следует обратить на приведенные в данном разделе рабочей программы пожелания к изучению отдельных тем курса, а также на основные термины бухгалтерского учета. При подготовке к зачету рекомендуется: уяснить существо поставленных вопросов; ознакомиться с конспектом лекций и соответствующими главами учебных пособий; изучить нормативные акты по теме и рекомендованную литературу.

## **6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **Тема 1. Организация проектного управления в индустрии туризма и гостеприимства в Microsoft Project.**

#### **Вопросы для обсуждения:**

1. Понятие проекта в туристской отрасли: открытие гостиницы, организация тура, фестиваля, конференции.
2. Этапы жизненного цикла проекта.
3. Обзор возможностей Microsoft Project: создание плана, диаграмма Ганта, управление ресурсами, отслеживание прогресса.
4. Построение проектного плана: задачи, зависимости, сроки. Назначение ресурсов (персонал, оборудование, бюджет).
5. Отслеживание выполнения и корректировка графика.
6. Экспорт отчетов для презентации руководству.

**Тестовые задания:**

1. Что означает PMS в гостиничном бизнесе?
  - a) Программа маркетинговых стратегий
  - b) Система управления объектом размещения
  - c) Платформа мобильных сервисов
  - d) Протокол межсетевого взаимодействия
  
2. Что такое диаграмма Ганта в Microsoft Project?
  - a) Список задач
  - b) Таблица с затратами
  - c) Графическое представление задач и сроков
  - d) Отчёт о ресурсах
  
3. Что позволяет определить загрузку ресурсов?
  - a) Диаграмма Ганта
  - b) Отчёт «Распределение ресурсов»
  - c) Бюджет проекта
  - d) Календарь

**Тема 2. Реализация процессов финансового моделирования и бизнес-планирования в Project Expert.**

**Вопросы для обсуждения:**

1. Роль финансового моделирования в туристском бизнесе.
2. Принципы построения бизнес-плана: выручка, затраты, инвестиции, прибыль.
3. Обзор Project Expert: структура проекта, блоки (продукты, рынок, производство, финансы).
4. Построение финансовой модели: прогноз доходов, операционных и капитальных затрат.
5. Расчёт ключевых показателей: NPV, IRR, срок окупаемости.
6. Сценарный анализ и анализ чувствительности.
7. Интеграция данных из Excel.

**Тестовые задания:**

1. Какой из перечисленных отчётов в Project Expert показывает изменение денежных средств за период?
  - a) Отчёт о прибылях и убытках
  - b) Баланс
  - c) Отчёт о движении денежных средств
  - d) Отчёт о рентабельности
  
2. Что означает показатель NPV в финансовом моделировании?
  - a) Общая выручка проекта
  - b) Сумма всех затрат
  - c) Чистая приведённая стоимость
  - d) Срок окупаемости инвестиций
  
3. Какой тип анализа позволяет оценить, как изменение одного параметра влияет на итоговый показатель (например, NPV)?
  - a) Сценарный анализ
  - b) Анализ чувствительности

- c) Кластерный анализ
- d) Регрессионный анализ

### **Тема 3. Цифровая трансформация и внедрение инноваций в индустрии туризма и гостеприимства.**

#### **Вопросы для обсуждения:**

1. Умные технологии: умные номера, голосовые помощники, автоматизация.
2. Искусственный интеллект: чат-боты, прогнозирование спроса, персонализация.
3. Безопасность и защита данных: обработка персональной информации.
4. Этика и ответственность при использовании ИТ.
5. Будущее гостеприимства: гиперперсонализация, виртуальная реальность, экологичные технологии.

#### **Тестовые задания:**

1. Какой из следующих элементов относится к "умному номеру"?
  - a) Бумажный бланк регистрации
  - b) Голосовой помощник
  - c) Ручная уборка
  - d) Телефонная книга
  
2. Какой из следующих рисков связан с хранением персональных данных?
  - a) Потеря клиентов
  - b) Утечка информации
  - c) Снижение цен
  - d) Рост конкуренции
  
3. Что такое чат-бот в гостинице?
  - a) Сотрудник на ресепшене
  - b) Программа для автоматического ответа на вопросы
  - c) Система оплаты
  - d) Приложение для уборки

#### **Тест по дисциплине «Цифровые технологии в туристской и гостиничной деятельности» для текущего контроля и промежуточной аттестации**

1. Что означает PMS в гостиничном бизнесе?
  - a) Программа маркетинговых стратегий
  - b) Система управления объектом размещения
  - c) Платформа мобильных сервисов
  - d) Протокол межсетевое взаимодействия
  
2. Какая система используется для централизованного бронирования номеров?
  - a) CRM
  - b) GDS
  - c) PMS
  - d) OTA
  
3. Что такое OTA?

- a) Система управления персоналом
  - b) Онлайн-агентство по бронированию
  - c) Глобальная система распределения
  - d) Система аналитики
4. Какой из следующих сервисов НЕ является ОТА?
- a) Booking.com
  - b) Airbnb
  - c) TripAdvisor
  - d) Expedia
5. Что позволяет избежать двойного бронирования?
- a) Наличие сайта
  - b) Интеграция PMS с ОТА
  - c) Реклама в соцсетях
  - d) Наличие call-центра
6. Что такое CRM в гостиничном бизнесе?
- a) Система управления доходами
  - b) Система управления взаимоотношениями с клиентами
  - c) Центр резервирования
  - d) Контроль качества
7. Какой из следующих элементов относится к "умному номеру"?
- a) Бумажный бланк регистрации
  - b) Голосовой помощник
  - c) Ручная уборка
  - d) Телефонная книга
8. Что такое диаграмма Ганта в Microsoft Project?
- a) Список задач
  - b) Таблица с затратами
  - c) Графическое представление задач и сроков
  - d) Отчёт о ресурсах
9. Что позволяет определить загрузку ресурсов?
- a) Диаграмма Ганта
  - b) Отчёт «Распределение ресурсов»
  - c) Бюджет проекта
  - d) Календарь
10. Что означает красный цвет в диаграмме Ганта?
- a) Задача выполнена
  - b) Задача просрочена
  - c) Задача в процессе
  - d) Задача не начата
11. Какой из следующих показателей не является KPI для проекта?
- a) Сроки
  - b) Бюджет
  - c) Количество сотрудников

d) Качество

12. Как можно проверить, перегружен ли сотрудник?

- a) Через «Диаграмму Ганта»
- b) Через «Отчёт по ресурсам»
- c) Через «Календарь»
- d) Все выше перечисленное

13. Какой из следующих рисков связан с хранением персональных данных?

- a) Потеря клиентов
- b) Утечка информации
- c) Снижение цен
- d) Рост конкуренции

14. Что такое чат-бот в гостинице?

- a) Сотрудник на ресепшоне
- b) Программа для автоматического ответа на вопросы
- c) Система оплаты
- d) Приложение для уборки

15. Какой из перечисленных отчётов в Project Expert показывает изменение денежных средств за период?

- a) Отчёт о прибылях и убытках
- b) Баланс
- c) Отчёт о движении денежных средств
- d) Отчёт о рентабельности

16. Что означает показатель NPV в финансовом моделировании?

- a) Общая выручка проекта
- b) Сумма всех затрат
- c) Чистая приведённая стоимость
- d) Срок окупаемости инвестиций

17. Какой тип анализа позволяет оценить, как изменение одного параметра влияет на итоговый показатель (например, NPV)?

- a) Сценарный анализ
- b) Анализ чувствительности
- c) Кластерный анализ
- d) Регрессионный анализ

18. В Project Expert для чего используется блок «Сценарии»?

- a) Для визуализации данных
- b) Для импорта данных из Excel
- c) Для моделирования различных условий развития проекта
- d) Для расчёта налога на прибыль

19. Что такое цифровая трансформация в гостеприимстве?

- a) Переход на бумажный документооборот
- b) Внедрение ИТ для улучшения сервиса
- c) Снижение числа сотрудников
- d) Закрытие сайта

20. Что должен учитывать работник при использовании ИТ в гостинице?

- a) Только удобство
- ✓b) Этику, безопасность и законодательство
- c) Только стоимость
- d) Только внешний вид интерфейса

### Шкала оценивания

#### Устный опрос

Уровень знаний, умений и навыков слушателя при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проведении устного опроса является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике.

При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

85% - 100%	Демонстрация знаний основных теоретических положений в полном объеме. Умение применять знания на практике в полной мере. Свободное владение навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.
65% - 84%	Демонстрация большей части знаний основных теоретических положений. Умение применять знания на практике, допуская при этом незначительные неточности. Владение основными навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.
55% - 64%	Демонстрация достаточных знаний основных теоретических положений. Умение применять знания на практике, допуская при этом ошибки. Владение отдельными навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.
менее 54%	Отсутствие знаний основных теоретических положений. Не умеет применять знания на практике. Не владеет навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.

#### Проверка решения задач

Уровень знаний, умений и навыков слушателя при проверке задач во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проверке задач является демонстрация основных теоретических и практических положений, в рамках осваиваемой компетенции.

При оценивании результатов решения задач используется следующая шкала оценок:

85% - 100%	Демонстрация знаний основных теоретических положений в полном объеме. Умение применять знания на практике в полной мере. Свободное владение навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.
65% - 84%	Демонстрация большей части знаний основных теоретических положений. Умение применять знания на практике, допуская при этом незначительные неточности. Владение основными навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.
55% - 64%	Демонстрация достаточных знаний основных теоретических положений. Умение применять знания на практике, допуская при этом ошибки. Владение отдельными навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.

менее 54%	Отсутствие знаний основных теоретических положений. Не умеет применять знания на практике. Не владеет навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.
-----------	--

### Тестирование

Уровень знаний, умений и навыков слушателей при ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критерием оценивания при проведении тестирования, является количество верных ответов, которые дал слушатель на вопросы теста. При расчете количества баллов, полученных слушателем по итогам тестирования, используется следующая формула:

$$B = \frac{B}{O} \times 100\%$$

где Б – количество баллов, полученных слушателем по итогам тестирования;

В – количество верных ответов, данных слушателем на вопросы теста;

О – общее количество вопросов в тесте.

### Дискуссия

Уровень знаний, умений и навыков слушателя при дискуссии во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проведении дискуссии является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике.

При оценивании результатов дискуссии используется следующая шкала оценок:

85% - 100%	Демонстрация знаний основных теоретических положений в полном объеме. Умение применять знания на практике в полной мере. Свободное владение навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.
65% - 84%	Демонстрация большей части знаний основных теоретических положений. Умение применять знания на практике, допуская при этом незначительные неточности. Владение основными навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.
55% - 64%	Демонстрация достаточных знаний основных теоретических положений. Умение применять знания на практике, допуская при этом ошибки. Владение отдельными навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.
менее 54%	Отсутствие знаний основных теоретических положений. Не умеет применять знания на практике. Не владеет навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета в формате компьютерного тестирования.

Характеристика оценочных материалов – тестовые задания на знание основного содержания дисциплины.

Объем – 25 тестовых заданий.

Время, отводимое на проведение тестирования – 2 академических часа.

Каждое тестовое задание имеет обособленное содержание, независимое от содержания других заданий. Тестовые задания имеют следующую структуру: декларативную часть (текст задания), процедурную часть (указания на способ получения правильного ответа), варианты ответов.

Тестовые задания включают в себя вопросы типа один из многих (тестовое задание, предполагающее выбрать 1 правильный вариант ответа из предложенного списка ответов).

Для получения зачета по итоговому тестированию слушатели должны набрать не

менее 54 баллов.

Организация и сопровождение комплекса мероприятий по проведению компьютерного тестирования осуществляется ответственным сотрудником ВИУ РАНХиГС. Перед проведением тестирования слушатели знакомятся с инструкцией по работе с системой тестирования, а также получают разъяснения по критериям оценки результатов тестирования.

### Шкала оценивания

При оценивании результатов обучения используется следующая шкала оценок:

Для дисциплин, формой итогового отчета которых является зачет, приняты следующие соответствия:

55% - 100% - «зачтено»;

менее 54% - «не зачтено».

Установлены следующие критерии оценок:

#### Зачет

85% - 100%	Демонстрация знаний основных теоретических положений в полном объеме. Умение применять знания на практике в полной мере. Свободное владение навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.
65% - 84%	Демонстрация большей части знаний основных теоретических положений. Умение применять знания на практике, допуская при этом незначительные неточности. Владение основными навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.
55% - 64%	Демонстрация достаточных знаний основных теоретических положений. Умение применять знания на практике, допуская при этом ошибки. Владение отдельными навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.
менее 54%	Отсутствие знаний основных теоретических положений. Не умеет применять знания на практике. Не владеет навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации.

### 7.2. Основная литература

1. Информационные технологии в менеджменте : учебник для вузов / под редакцией Е. В. Майоровой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 303 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20286-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/581367>

2. Кузнецова, Е. В. Управление портфелем проектов как инструмент реализации корпоративной стратегии : учебник для вузов / Е. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07425-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561329>.

3. Лопарева, А. М. Бизнес-планирование : учебник для вузов / А. М. Лопарева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 273 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13541-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517990>

### 7.3. Дополнительная литература

1. Кулагина, И. И. Информационные технологии в разработке инвестиционных проектов : учебно-методическое пособие / Ирина Ивановна Кулагина ; ФГБОУ ВО "Рос. акад. народ. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ", Волгогр. ин-т упр. - Волгоград : Изд-во ВИУ - фил. ФГБОУ ВО РАНХиГС, 2017. - 75 с. : рис., табл. - Библиогр.: с.75. - ISBN 978-5-7786-0673-9 : 165-65. - Текст (визуальный): непосредственный.

2. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 269 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09083-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517142>

3. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 245 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09084-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517144>

4. Лобанова, Н. М. Эффективность информационных технологий : учебник и практикум для вузов / Н. М. Лобанова, Н. Ф. Алтухова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 237 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00222-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511265>

### 7.4. Интернет-ресурсы:

1. ЭБС Юрайт <https://urait.ru>
2. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/> (открытый доступ)
3. Официальный сайт Президента РФ <http://www.kremlin.ru/>
4. Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ» <http://www.intuit.ru>
5. Сайт о возможностях MS Excel (приемы, видео-уроки, книги); <http://www.planetaexcel.ru>

### 7.5 Справочные системы

1. Справочно-поисковая система «Гарант» <http://base.garant.ru/>
2. Справочно-поисковая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/>

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- помещения для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью.

Дисциплина поддержана соответствующими лицензионными программными продуктами: Microsoft Windows 7 Prof, Microsoft Office 2010, Kaspersky 8.2, СПС Гарант, СПС Консультант.

Программные средства обеспечения учебного процесса включают:

- программы презентационной графики (MS PowerPoint – для подготовки слайдов и презентаций);
- текстовые редакторы (MS WORD), MS EXCEL – для таблиц, диаграмм.

Вуз обеспечивает каждого слушателя рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, обеспечивает выход в сеть Интернет.

Помещения для самостоятельной работы слушателя включают следующую

оснащенность: столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет.

Для изучения учебной дисциплины используются автоматизированная библиотечная информационная система и электронные библиотечные системы: «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Научная электронная библиотека eLIBRARY» и др.

Активная ссылка на размещение материалов дисциплины в системе СДО:  
<https://portal.gosedu.ru/>

## 9. ИНДИКАТОРЫ СФОРМИРОВАННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКА ПРОГРАММЫ

Компетенция (код, содержание)	Индикаторы
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Знает современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии</p> <p>Умеет использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии</p> <p>Имеет практический опыт использования современных средств поиска, анализа и интерпретации информации</p>
ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<p>Знает принципы работы современных информационных технологий</p> <p>Умеет использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>Имеет практический опыт использования современных информационных технологий</p>