



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

П Р И К А З

Москва

от « 16 » мая 2024 года

№ 01-9061

Об утверждении Порядка предоставления мер поддержки гражданам, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции, а также их детям при получении среднего профессионального или высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»

В целях совершенствования локальной нормативной базы Академии, на основании решения ученого совета Академии от 07 мая 2024 (протокол № 7), с учетом рекомендаций, направленных письмом Минобрнауки России 16 мая 2023 № МН-7/1726-ДА «О мерах поддержки обучающихся, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции»,

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Порядок предоставления мер поддержки гражданам, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции, а также их детям при получении среднего профессионального или высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (приложение).

2. Признать утратившим силу:

– приказ от 08 августа 2023 года № 02-1437 «Об утверждении Порядка предоставления мер поддержки поступающим и обучающимся в РАНХиГС по программам среднего профессионального и высшего образования, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции, а

также обучающимся в РАНХиГС детям лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции»;

– приказ от 22 февраля 2024 года № 02-0321;

– приказ от 24 октября 2023 года № 02-1966.

3. Правовому управлению (Н.А. Дедова) внести соответствующие изменения в базу локальных нормативных актов Академии.

4. Канцелярии Академии (Е.А. Никитан) довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений Академии, осуществляющих образовательную деятельность по основным профессиональным образовательным программам.

5. Департаменту региональной политики (Е.Е. Алексеев) довести настоящий приказ до сведения директоров филиалов Академии, осуществляющих образовательную деятельность по основным профессиональным образовательным программам.

Проректор



Д.Б. Алексеев

Приказ вносит начальник управления внебюджетной деятельности С.Б. Леонова

Порядок предоставления мер поддержки гражданам, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции, а также их детям при получении среднего профессионального или высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок предоставления мер поддержки гражданам, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции, а также их детям при получении среднего профессионального или высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее соответственно – Порядок, Академия) определяет виды мер поддержки, предоставляемых гражданам, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции (далее – СВО), а также их детям, поступающим в Академию на обучение по основным профессиональным образовательным программам (программы среднего профессионального и высшего образования), а также обучающимся по соответствующим образовательным программам, условия предоставления мер поддержки, порядок оформления их предоставления, а также условия отмены предоставленных мер поддержки.

2. Виды мер поддержки и категории граждан, имеющих право на их предоставление

№ п/п	Мера поддержки	Категории граждан, имеющих право на их предоставление
1.	Скидка на оплату обучения в размере 100% от годовой стоимости обучения на оставшийся период обучения	<p>- Студенты (аспиранты) Академии, прервавшие обучение в связи с участием в СВО;</p> <p>- Студенты (аспиранты) Академии, принимающие участие в СВО, продолжающие обучение.</p> <p>Участники СВО, а также их дети, относящиеся к следующим категориям:</p> <p>- Герои Российской Федерации;</p> <p>- лица, которые награждены 3 (тремя) и более орденами «Мужества», а также их дети;</p> <p>- участники, получившие увечье (ранение, травму, контузию) либо заболевание в ходе участия в СВО, а также дети, чей родитель/опекун (попечитель) получил увечье (ранение, травму, контузию) либо заболевание в ходе участия в СВО;</p> <p>- дети, чей родитель/опекун (попечитель) погиб в ходе участия в СВО.</p>

2.	Скидка на оплату обучения в размере 30% от годовой стоимости обучения	Участники СВО, а также их дети (за исключением граждан, относящихся к категориям, указанным в пункте 1 настоящей таблицы).
3.	Отсрочка оплаты по договору об оказании платных образовательных услуг в части денежных средств, не уплаченных за расчетный период, в котором возникло основание для предоставления отсрочки.	

3. Условия предоставления мер поддержки

3.1. Граждане, претендующие на получение мер поддержки, предоставляют в созданном в структурном подразделении комиссию по отбору кандидатов на предоставление мер поддержки участникам СВО и их детям (далее - комиссия) следующие документы:

- копия паспорта поступающего или студента;
- заявление (составляется в свободной форме, должно содержать следующие данные: ФИО, дату рождения, контактный номер телефона, наименование образовательной программы, на которой студент (аспирант) обучается/поступает, категория из указанных в пункте 3 настоящего Порядка, степень родства с участником СВО);
- документы, подтверждающие принадлежность к категориям, указанным в пункте 3, в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.

Если подтверждающий участие в СВО документ, выданный студенту (аспиранту), являющемуся участником СВО, не содержит даты начала участия студента (аспиранта) в СВО, эта дата указывается студентом (аспирантом) в заявлении (приложение № 2 к Порядку).

Студент (аспирант) должен подтвердить ознакомление с возможными негативными последствиями предоставления заведомо недостоверной информации о дате начала участия в СВО.

3.2. Меры поддержки предоставляются с даты начала обучения. Если право на предоставление мер поддержки приобретено после начала обучения, меры поддержки предоставляются с даты возникновения права, но в любом случае не более чем за 1 год за период обучения, предшествующий обращению с соответствующим заявлением.

3.3. Документы, необходимые для предоставления мер поддержки, могут быть поданы поступающим или обучающимся как лично, так и дистанционно через личный кабинет.

3.4. Порядок приема на обучение в Академию граждан, претендующих на получение мер поддержки, определяется правилами приема на обучение.

4. Оформление решения о предоставлении мер поддержки.

Источник финансирования предоставления мер поддержки

4.1. Предоставление мер поддержки оформляется приказом.

Приказ издается в филиалах - директором филиала, в г. Москве - руководителем соответствующего образовательного структурного подразделения или иным уполномоченным лицом на основании решения комиссии.

Комиссия самостоятельно рассматривает предоставленные заявителем документы и определяет вид предоставляемых мер поддержки.

В приказе о предоставлении мер поддержки должна быть указана дата начала предоставления мер поддержки.

Если меры поддержки предоставляются за уже оплаченный период обучения, то структурное подразделение по заявлению заказчика по договору об образовании (далее –

заказчик) производит перерасчет стоимости обучения и возврат заказчику излишне оплаченных средств за обучение студента (аспиранта).

4.2. После издания приказа оформляется дополнительное соглашение к договору об оказании платных образовательных услуг.

В дополнительное соглашение включается информация об основаниях отмены предоставленных мер поддержки (пункт 5.1 настоящего Порядка).

4.3. Приказы о предоставлении мер поддержки доводятся до сведения поступающих и студентов (аспирантов) путем размещения в личном кабинете.

4.4. Расходы на предоставление мер поддержки структурные подразделения, в т.ч. филиалы, покрывают за счет средств от приносящей доход деятельности, оставшихся после налогообложения.

5. Отмена мер поддержки

5.1. Основания отмены предоставленных мер поддержки, даты прекращения предоставления мер поддержки, подтверждающие документы:

№ п/п	Основание отмены	Дата прекращения предоставления мер поддержки	Подтверждающий документ	Примечание
1	Отчисление студента (аспиранта)	с даты отчисления	Приказ уполномоченного лица об отчислении	При восстановлении студента (аспиранта) мера поддержки может быть предоставлена снова по решению уполномоченного лица при наличии оснований в соответствии с разделами 2-3 настоящего Порядка, за исключением лиц, отчисленных по инициативе Академии
2	Применение к студенту (аспиранту) дисциплинарного взыскания (замечание, выговор)	с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором к студенту было применено указанное дисциплинарное взыскание	Приказ уполномоченного лица о применении к студенту (аспиранту) соответствующей меры дисциплинарного взыскания.	Предоставление мер поддержки после издания приказа о соответствующей мере дисциплинарного взыскания не возобновляется
3	Наличие академической задолженности	с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором завершилась промежуточная аттестация, по результатам которой	Приказ структурного подразделения о прекращении права на меры поддержки, принятый по результатам	Предоставление мер поддержки после ликвидации академической задолженности не возобновляется

		образовалась академическая задолженность, либо в котором истек срок для прохождения аттестационного испытания, которое не было пройдено по уважительной причине	промежуточной аттестации	
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------	--

5.2. Приказ, являющийся основанием для отмены, предоставленной студенту (аспиранту) меры поддержки, доводится до студента (аспиранта) путем размещения копии приказа в личном кабинете обучающегося.

5.3. Уведомление об отмене ранее предоставленной меры поддержки направляется заказчику по договору об образовании одним из способов, предусмотренных таким договором для информационного взаимодействия сторон.

5.4. Структурные подразделения Академии, в т.ч. филиалы, ежеквартально не позднее 10 (десяти) календарных дней с дат окончания соответствующего квартала представляют в управление внебюджетной деятельности по адресу электронной почты: uvd@ranepa.ru информацию о принятых решениях по предоставлению мер поддержки с сопутствующим пакетом документов (протоколы решения комиссии, приказы о предоставлении мер поддержки, реестр поступающих/обучающихся, которым были предоставлены меры поддержки с указанием наименования программы, курса, периода предоставления мер поддержки, основания, размера скидки).

Приложение № 1
к Порядку предоставления мер поддержки
гражданам, принимающим (принимавшим) участие в
специальной военной операции, а также их детям при
получении среднего профессионального или высшего
образования в Академии

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
подтверждающих право на предоставление мер поддержки по оплате
образовательных услуг для участников СВО

Категория	Подтверждающий документ
Участник СВО, а также дети участников СВО	<p>Для поступающих:</p> <ul style="list-style-type: none"> - справка, выданная уполномоченным государственным органом (командиром воинской части или военным комиссариатом)¹; - документ, подтверждающий степень родства с участником СВО (копия свидетельства о рождении, копия постановления суда об усыновлении/удочерении, копия акта о назначении опекуном/попечителем). <p>Для обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - справка, подтверждающая факт участия в СВО (сведения о том, что обучающийся или его родитель/опекун (попечитель) принимал или принимает участие в СВО), выданная должностными лицами органов государственной власти (воинских частей по месту военной службы, военных комиссариатов); - документ, подтверждающий степень родства с участником СВО (копия свидетельства о рождении, копия постановления суда об усыновлении/удочерении, копия акта о назначении опекуном/попечителем).
Студент Академии, прервавший обучение в связи с участием в СВО	Справка, выданная уполномоченным государственным органом, подтверждающая факт участия в СВО (в период, соответствующий академическому отпуску)
Студент Академии, принимающий участие в СВО, продолжающий обучение без отрыва от процесса обучения	Справка, выданная уполномоченным государственным органом, подтверждающая факт участия в СВО.
Герои РФ и их дети	<p>Для поступающих/обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - удостоверение Героя Российской Федерации; - документ, подтверждающий степень родства с Героем РФ (копия свидетельства о рождении, копия постановления суда об усыновлении/удочерении, копия акта о назначении опекуном/попечителем).
Лица, награжденные 3 и более орденами «Мужества», а также их дети	<p>Для поступающих/обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - удостоверения о награждении орденами Мужества; - документ, подтверждающий степень родства с награжденным 3 орденами Мужества (копия свидетельства о

	рождении, копия постановления суда об усыновлении/удочерении, копия акта о назначении опекуном/попечителем).
Дети, чей родитель/опекун (попечитель) погиб в СВО	<p>Для поступающих:</p> <ul style="list-style-type: none"> - справка, выданная уполномоченным государственным органом (командиром воинской части или военным комиссариатом)¹; - документ, подтверждающий степень родства с участником СВО (копия свидетельства о рождении, копия постановления суда об усыновлении/удочерении, копия акта о назначении опекуном/попечителем). <p>Для обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - справка, подтверждающая факт гибели родителя/опекуна (попечителя) при участии в СВО (сведения о том, что родитель/опекун (попечитель) погиб в ходе участия в СВО), выданная должностными лицами органов государственной власти (воинских частей по месту военной службы, военных комиссариатов); - документ, подтверждающий степень родства с погибшим участником СВО (копия свидетельства о рождении, копия постановления суда об усыновлении/удочерении, копия акта о назначении опекуном/попечителем).
Участники, получившие увечье (ранение, травму, контузию) либо заболевание в ходе участия СВО, а также дети, чей родитель/опекун (попечитель) получил увечье (ранение, травму, контузию) либо заболевание в ходе участия в СВО	<p>Для поступающих:</p> <ul style="list-style-type: none"> - справка, выданная уполномоченным государственным органом (командиром воинской части или военным комиссариатом)¹; - документ, подтверждающий степень родства с участником СВО (копия свидетельства о рождении, копия постановления суда об усыновлении/удочерении, копия акта о назначении опекуном/попечителем). <p>Для обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - справка, подтверждающая факт получения увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболевания, при участии в СВО (сведения о том, что участник или родитель/опекун (попечитель) получил увечье (ранение, травму, контузию) либо заболевание в ходе участия в СВО), выданная должностными лицами органов государственной власти (воинских частей по месту военной службы, военных комиссариатов); - документ, подтверждающий степень родства с участником СВО (копия свидетельства о рождении, копия постановления суда об усыновлении/удочерении, копия акта о назначении опекуном/попечителем).

¹ Рекомендуемые образцы справок приведены в приложениях к Методическим рекомендациям Минобрнауки России

Приложение №2
к Порядку предоставления мер поддержки
гражданам, принимающим (принимавшим) участие в
специальной военной операции, а также их детям при
получении среднего профессионального или высшего
образования в Академии

ФОРМА

Декану факультета/Директору
института/филиала

(должность и ФИО руководителя
подразделения)
от обучающегося ____ курса, учебной
группы _____ формы обучения
по образовательной
программе _____

по направлению подготовки (специальности)

(ФИО обучающегося)

З А Я В Л Е Н И Е

О предоставлении скидки в связи с участием в СВО

Прошу рассмотреть возможность предоставления скидки в размере 100% от стоимости обучения по договору от " ____ " _____ 20__ г. № _____ в связи с участием в СВО с _____ (дата).

Подтверждаю достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении.

Мне разъяснены последствия предоставления заведомо ложной информации (возможность взыскания сумм неосновательного обогащения и привлечения к уголовной ответственности).