

ДОГОВОР № _____
об образовании

г. Волгоград

«___» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», именуемое в дальнейшем «Исполнитель»/«Академия», осуществляющее образовательную деятельность по указанной в настоящем договоре основной профессиональной образовательной программе, на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от 07.12.2018 г., регистрационный № 2787_, Серия 90ЛЮ1 № 0009904, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Свидетельство о государственной аккредитации от 12.03.2018 г., рег. № 2784, серия 90А01 № 0002921, выдано Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки), в лице директора Волгоградского института управления - филиала РАНХиГС Осипова Андрея Андреевича, действующего на основании доверенности от «16» декабря 2021 г. № 678, выданной ректором Академии, и

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», и

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

именуемый(ая) в дальнейшем «Аспирант», совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона» заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется оказать Аспиранту образовательную услугу по основной профессиональной образовательной программевысшегообразования – программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре _____

(указать направленность (профиль) образовательной программы,

код, наименование направления подготовки, форму обучения)

(далее – Программа) в пределах федеральных государственных требований / требований, установленных Академией самостоятельно¹ в соответствии с учебным планом(в том числе индивидуальным) Программы, а Заказчик оплатить образовательную услугу в порядке, установленном Договором.

1.2. Срок освоения Программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет ____².

Срок освоения Программы (продолжительность обучения) по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, определяется локальными нормативными актами Академии.

1.3. Место оказания образовательной услуги: Волгоградский институт управления - филиал РАНХиГС.

1.4. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, выдается заключение о соответствии диссертации на соискание ученой степени кандидата наук критериям, установленным в соответствии с Федеральным

¹ Нужно подчеркнуть.

² Указывается срок получения образования согласно ФГОС или образовательному стандарту Академии. В случае, если договор заключается с лицом, принимаемым в порядке перевода или восстанавливаемым для обучения, указывается: «Срок освоения Программы согласно ФГОС / образовательному стандарту Академии составляет _____. Срок освоения Программы с учетом ранее изученных дисциплин составляет _____. Срок освоения Программы (продолжительность обучения) по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, определяется локальными нормативными актами Академии.» Структурные подразделения вправе указать дату начала обучения по Программе.

законом от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ “О науке и государственной научно-технической политике”, и свидетельство об окончании аспирантуры

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Права Исполнителя:

самостоятельно осуществлять образовательный процесс, в т.ч. организовать обучение с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность текущей и промежуточной аттестации Аспиранта;

применять к Аспиранту меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Академии, Договором, локальными нормативными актами Академии;

приостановить встречное исполнение (оказание образовательной услуги) в случае нарушения Заказчиком установленных в пункте 3.3 сроков оплаты;

расторгнуть Договор в случаях, установленных Договором и законодательством Российской Федерации.

2.2. Права Заказчика:

получать от Исполнителя информацию по вопросам организации и надлежащего предоставления образовательной услуги;

получать информацию об успеваемости, поведении, отношении Аспиранта к учебе в целом и по отдельным предметам учебного плана и посещении им занятий согласно учебному расписанию;

расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, что влечет за собой отчисление Аспиранта, при условии возмещения Исполнителю фактически понесенных им расходов на обучение Аспиранта до даты отчисления Аспиранта;

2.3. Права Аспиранта:

получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуги, предусмотренной разделом 1 настоящего Договора;

пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами Академии, её имуществом, необходимым для освоения Программы;

принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами Академии, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем;

получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки;

обучаться по индивидуальному учебному плану, в том числе имеет право на ускоренное обучение, в пределах осваиваемой Программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Исполнителя;

пользоваться иными академическими правами в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.4. Обязанности Исполнителя:

довести до Заказчика и Аспиранта информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательной услуги, предусмотренной разделом 1 Договора. Образовательная услуга оказывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом Академии¹, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя;

обеспечить Аспиранту предусмотренные Программой условия ее освоения;

принимать от Заказчика плату за образовательную услугу.

2.5. Обязанности Заказчика:

своевременно вносить плату за предоставляемую образовательную услуги, указанную в разделе 1 Договора, в размере и порядке, определенными Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату;

возмещать ущерб, причиненный Аспирантом и (или) Заказчиком имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Обязанности Аспиранта:

добросовестно осваивать Программу в соответствии с учебным планом, в том числе индивидуальным учебным планом (при наличии), и графиком учебного процесса; осуществлять

¹ В соответствии с образовательным стандартом, выбранным в пункте 1.1 Договора.

самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять требования Программы, в том числе установленные объемы учебной нагрузки и самостоятельной работы, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках Программы;

соблюдать требования устава Исполнителя, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты, учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство;

не курить на территории и в помещениях Академии;

бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

соблюдать иные требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. СТОИМОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УСЛУГИ, СРОКИ И ПОРЯДОК ЕЕ ОПЛАТЫ

3.1. Полная стоимость образовательной услуги Академии (стоимость обучения) за весь период обучения на момент заключения Договора составляет _____ рублей. Стоимость обучения фиксирована, за исключением случаев, установленных Договором.

Исполнитель вправе снизить стоимость обучения по Программе в случаях, установленных локальным нормативным актом Исполнителя. Основания и порядок снижения стоимости образовательных услуг доводятся до сведения Заказчика и Аспиранта путем размещения информации на сайте Академии www.ranepa.ru и www.vlgr.ranepa.ru.

Исполнитель вправе увеличить стоимость образовательной услуги на уровень инфляции, предусмотренный основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период (ч. 3 ст. 54 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"). Индексация стоимости обучения по Программе осуществляется на основании решения ученого совета (совета, педагогического совета) института, факультета, филиала, иного структурного подразделения Исполнителя, реализующего Программу, и оформляется дополнительным соглашением к договору.

3.2. Образовательная услуга Академии налогом на добавленную стоимость не облагается в соответствии с п.п. 14 п. 2 ст. 149 Налогового кодекса Российской Федерации.

3.3. Оплата полностью либо частично производится Пенсионным фондом РФ за счет средств материнского (семейного) капитала Заказчика _____
(Порядок оплаты по очной форме обучения:

- не позднее 20 декабря 2022 г. – стоимость согласно смете расходов на обучение;

- не позднее 01 мая 2023 г. – стоимость согласно смете расходов на обучение;

- не позднее 01 ноября 2023 г. – стоимость согласно смете расходов на обучение;

- не позднее 01 мая 2024 г. – стоимость согласно смете расходов на обучение;

- не позднее 01 ноября 2024 г. – стоимость согласно смете расходов на обучение;

- не позднее 01 мая 2025 г. – стоимость согласно смете расходов на обучение).

В случаях, когда Студенту предоставляется академический отпуск, перечисление территориальным органом Пенсионного фонда РФ денежных средств, направляемых на получение образования Студента, приостанавливается. Заказчик вправе направить в территориальный орган Пенсионного фонда РФ заявление об отказе в направлении денежных средств на получение образования с приложением копии приказа о предоставлении Студенту академического отпуска, заверенной Исполнителем.

Возобновление перечисления территориальным органом Пенсионного фонда РФ денежных средств, направляемых на получение образования Студента, осуществляется на основании заявления о распоряжении денежными средствами, к которому прилагается копия приказа о допуске Студента к образовательному процессу, без предъявления документов, предоставляемых в территориальный орган Пенсионного фонда РФ при первоначальном обращении Заказчика о распоряжении денежными средствами материнского (семейного) капитала на получение образования Студентом.

В случаях, когда Студенту предоставляется академический отпуск, часть внесенной Заказчиком до ухода в академический отпуск предоплаты засчитывается при выходе из него в сумме, на которую услуги не были оказаны в предшествующем уходе периоде на основании акта сверки взаимных расчетов с Заказчиком. Основанием для окончательного расчета и оплаты оказываемых образовательных услуг в расчетном периоде являются заявления Студента об уходе в академический отпуск и выходе из него

Обязательство по оплате считается исполненным с даты зачисления денежных средств на лицевой счет Исполнителя.

4. ВОЗВРАТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

4.1. В случае отказа Заказчика от Договора (получения Исполнителем заявления Аспиранта об отчислении по собственному желанию) (далее – Заявление), Исполнитель возвращает Заказчику полученные от него денежные средства, с удержанием фактически понесённых расходов на дату, указанную в Заявлении, или на дату получения Исполнителем Заявления в случае отсутствия в Заявлении даты либо в случае получения Исполнителем Заявления по истечении указанной в нем даты.

В случае получения Исполнителем отказа Заказчика от Договора до начала обучения Аспиранта Исполнитель возвращает Заказчику полученные от него денежные средства в полном объеме.

Если оплата образовательных услуг по Договору частично или полностью будет производиться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала, Исполнитель в случае прекращения получения Студентом образовательных услуг, по причинам, указанным в Правилах направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 24 декабря 2007 года № 926, либо в случае расторжения Договора между Исполнителем и лицом, получившим сертификат, если сумма средств, перечисленная на счет Исполнителя в соответствии с Договором, превышает сумму фактических расходов на указанные цели, осуществляет возврат неиспользованных денежных средств в соответствующий территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации.

4.2. Возврат денежных средств Заказчику производится на основании его личного заявления, либо заявления его надлежаще уполномоченного представителя. Возврат производится в срок не позднее 10 (десяти) банковских дней со дня представления Заказчиком соответствующего заявления с указанием банковских реквизитов.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ВОЗНИКНОВЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Договор вступает в силу с даты заключения и действует до полного исполнения Сторонами обязательств. Образовательные отношения в соответствии с ч. 1 ст. 53 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» возникают с даты издания приказа о зачислении. Приказ о зачислении издается Академией по результатам конкурсного отбора, проводимого в соответствии с Правилами приема в Академию. В случае непрохождения лицом, в интересах которого заключён Договор, конкурсного отбора Договор прекращает свое действие вследствие невозможности исполнения (ст. 416 ГК РФ), а внесенные денежные средства подлежат возврату в полном объеме.

5.2. Действие Договора приостанавливается в случае предоставления Аспиранту академического отпуска. При предоставлении академического отпуска Заказчик обязан оплачивать обучение, начиная с даты окончания академического отпуска.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, а также нарушения Исполнителем сроков оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) Заказчик вправе по своему выбору заявить требования, предусмотренные Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 г. № 1441.

6.3. В случае невозможности исполнения обязательства, возникшей по вине Заказчика, оказанная Исполнителем образовательная услуга (часть услуги) подлежит оплате в полном объеме.

6.4. При невозможности исполнения Договора по вине Исполнителя, последний не вправе требовать оплаты услуги (части услуги), а если она уже оплачена Заказчиком, обязан вернуть полученные от него денежные средства, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, Договором или дополнительными соглашениями к нему.

6.5. По требованию Исполнителя в случае просрочки оплаты образовательной услуги Заказчиком за каждый день просрочки подлежат уплате проценты на сумму долга, определяемые ключевой ставкой Банка России, действовавшей в соответствующие периоды (п. 1 ст. 395 ГК РФ).

6.6. За неисполнение или нарушение устава Академии, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к Аспиранту могут быть применены меры

дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Академии (ч. 4 ст. 43 *Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"*).

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Условия, на которых заключен Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

7.3. Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке (право на односторонний отказ) в случаях:

просрочки оплаты стоимости образовательной услуги на срок свыше 1 месяца с момента истечения срока, установленного Договором;

в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.4. Действие Договора прекращается досрочно:

по инициативе Заказчика, в том числе в случае перевода Аспиранта для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе Исполнителя в случае применения к Аспиранту отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Аспирантом обязанностей по добросовестному освоению Программы и выполнению учебного плана (индивидуального учебного плана), в случае установления нарушения правил приема в Академию, повлекшего по вине Аспиранта его незаконное зачисление;

по обстоятельствам, не зависящим от воли Сторон, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

7.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

8. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

8.1. Стороны пришли к Соглашению, что надлежащим уведомлением Заказчика и (или) Аспиранта о расторжении Договора по соглашению Сторон, о прекращении обязательств по Договору, об отказе Исполнителя от Договора, об отчислении Аспиранта, о ненадлежащем исполнении и (или) неисполнении условий Договора, об изменении размера стоимости обучения по Договору, об изменении других условий Договора, и необходимости заключения дополнительного соглашения является извещение посредством одного из следующих способов: непосредственного представления документов и (или) уведомления Заказчику и (или) Аспиранта; направления соответствующих документов и (или) уведомления заказным письмом, телеграммой; размещения информации в личном кабинете Заказчика и (или) Аспиранта (при электронном взаимодействии), направления уведомления посредством коротких текстовых сообщений (SMS) на номер мобильного телефона Заказчика и (или) на номер мобильного телефона Аспиранта, указанного в Договоре; направления документов и (или) уведомлений по факсу, электронной почте Заказчика и (или) Аспиранта, указанной в Договоре.

Уведомление, направленное по почте, считается полученным с момента его доставки адресату по адресу, указанному в разделе 10 Договора, либо получения отправителем подтверждения отсутствия адресата по указанному адресу.

Если уведомление передается Заказчику или Аспиранту лично, Заказчик (Аспирант) считается извещенным надлежащим образом при условии, что Заказчик и (или) Аспирант расписался в получении уведомления, или, если Заказчик (Аспирант) отказался от получения уведомления под расписку, этот отказ письменно зафиксирован Академией.

8.2. Сторона, изменившая в течение срока действия Договора адрес и/или реквизиты, указанные в разделе 10 Договора, обязана уведомить другую Сторону о своих новых реквизитах и/или адресе в течение 5 (пяти) рабочих дней.

8.3. Уважительными причинами пропуска Аспирантом учебных занятий Стороны договорились считать болезнь или травму, препятствующие прохождению обучения, исполнение государственных или обязательных общественных обязанностей (военные сборы, исполнение обязанностей присяжного заседателя и др.).

Надлежащим оправдательным документом, подтверждающим уважительность причины пропуска Аспирантом учебных занятий, Стороны считают копии листка нетрудоспособности, справки медицинской организации, документа, выданного уполномоченным органом государственной власти и (или) местного самоуправления.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Договор составлен в 3 экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

9.2. Сведения, указанные в Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» www.ranepa.ru и www.vlgr.ranepa.ru на дату заключения Договора.

Стороны информированы, что локальные нормативные акты Исполнителя по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности размещаются в актуальной редакции на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» и доступны для ознакомления по ссылке: <https://www.ranepa.ru/sveden/document>.

9.3. Подписывая Договор, Заказчик и Аспирант подтверждают ознакомление со сведениями о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также дают согласие на применение дистанционных образовательных технологий и электронного обучения при реализации Программы.

9.4. Все вопросы, не урегулированные Договором, разрешаются Сторонами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

1. Академия

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» Волгоградский институт управления – филиал
Адрес:
400066, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. им. Гагарина, д.8
Телефон\факс (8442)24-17-36;24-17-28; ПФО 24-17-53.
ОГРН1027739610018
ИНН 7729050901,
КПП344443001

Банковские реквизиты:
УФК по Волгоградской области(Волгоградский институт управления-филиал РАНХиГС л/с 20296У08050)
счет № 03214643000000012900
Наименование банка:
ОТДЕЛЕНИЕ ВОЛГОГРАД
БАНКА РОССИИ// УФК по Волгоградской области г. Волгоград
БИК: 011806101
кор/с: 40102810445370000021
КБК: 0000000000000000130
ОКТМО: 18701000
ОКПО 91095615

2. Заказчик

Фамилия, имя отчество

(паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)

место жительства (при необходимости фактический адрес)

Тел./факс

e-mail

ИНН

Банковские реквизиты:

3. Аспирант

Фамилия, имя отчество

(паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)

место жительства (при необходимости фактический адрес)

Тел./факс

e-mail

ИНН

От Академии

От Заказчика

_____/А.А. Осипов/

М.П.

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)