

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
об образовании

г. Волгоград

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», именуемое в дальнейшем «Исполнитель»/«Академия», осуществляющее образовательную деятельность по указанной в настоящем договоре основной профессиональной образовательной программе, на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от 07.12.2018 г., регистрационный № Л035-00115-77/00119548, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Свидетельство о государственной аккредитации от 12.03.2018 г., рег. № 2784, серия 90А01 № 0002921, выдано Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки), в лице и.о. директора Волгоградского института управления - филиала РАНХиГС Алмосова Александра Павловича, действующего на основании доверенности от «29» декабря 2023 г. № 1064, выданной ректором Академии, и

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица)  
именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик» в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании устава / доверенности от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (выбрать необходимое), и

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
именуемый(ая) в дальнейшем «Студент», совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона» заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Исполнитель обязуется оказать Студенту образовательную услугу по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – *программе специалитета / программе \_\_\_\_\_ магистратуры \_\_\_\_\_ (ненужное зачеркнуть)*

\_\_\_\_\_  
(указать направленность (профиль) образовательной программы,

код, наименование специальности или направления подготовки, форму обучения)

(далее – Программа) в пределах федерального государственного образовательного стандарта / образовательного стандарта, самостоятельно разработанного и утверждённого Академией<sup>1</sup> в соответствии с учебным планом (в том числе индивидуальным) Программы, а Заказчик оплатить образовательную услугу в порядке, установленном Договором.

1.2. Срок освоения Программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет \_\_\_\_<sup>2</sup>.

Срок освоения Программы (продолжительность обучения) по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, определяется локальными нормативными актами Академии.

1.3. Место оказания образовательной услуги: Волгоградский институт управления - филиал РАНХиГС.

1.4. После освоения Студентом Программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации ему выдается документ об образовании и о квалификации - *диплом специалиста / диплом магистра (ненужное зачеркнуть)* образца, установленного Минобрнауки России (В случае, если Программа не прошла государственную аккредитацию после освоения Студентом Программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается документ об образовании и о квалификации

<sup>1</sup> Нужно подчеркнуть.

<sup>2</sup> Указывается срок получения образования согласно ФГОС или образовательному стандарту Академии. В случае, если договор заключается с лицом, принимаемым в порядке перевода или восстанавливаемым для обучения, указывается: «Срок освоения Программы согласно ФГОС / образовательному стандарту Академии составляет \_\_\_\_\_. Срок освоения Программы с учетом ранее изученных дисциплин составляет \_\_\_\_\_. Срок освоения Программы (продолжительность обучения) по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, определяется локальными нормативными актами Академии.». Структурные подразделения вправе указать дату начала обучения по Программе.

*диплом специалиста / диплом магистра (ненужное зачеркнуть)* образца, установленного Академией). Студенту, не прошедшему государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) или получившему на государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) неудовлетворительные результаты, а также Студенту, освоившему часть Программы и (или) отчисленному из Академии, выдается справка об обучении или о периоде обучения образца, установленного Академией.

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

### 2.1. Права Исполнителя:

самостоятельно осуществлять образовательный процесс, в т.ч. организовать обучение с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, устанавливая системы оценок, формы, порядок и периодичность текущей и промежуточной аттестации Студента;

применять к Студенту меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Академии, Договором, локальными нормативными актами Академии;

приостановить встречное исполнение (оказание образовательной услуги) в случае нарушения Заказчиком установленных в пункте 3.3 сроков оплаты;

расторгнуть Договор в случаях, установленных Договором и законодательством Российской Федерации.

### 2.2. Права Заказчика:

получать от Исполнителя информацию по вопросам организации и надлежащего предоставления образовательной услуги;

получать информацию об успеваемости, поведении, отношении Студента к учебе в целом и по отдельным предметам учебного плана и посещении им занятий согласно учебному расписанию;

отказаться от Договора (расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке);

### 2.3. Права Студента:

получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуги, предусмотренной разделом 1 настоящего Договора;

пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами Академии, её имуществом, необходимым для освоения Программы;

принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами Академии, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем;

получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки;

обучаться по индивидуальному учебному плану, в том числе имеет право на ускоренное обучение, в пределах осваиваемой Программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Исполнителя;

пользоваться иными академическими правами в соответствии с [частью 1 статьи 34](#) Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

отказаться от Договора (расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке);

### 2.4. Обязанности Исполнителя:

довести до Заказчика и Студента информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательной услуги, предусмотренной разделом 1 Договора. Образовательная услуга оказывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, самостоятельно разработанным и утверждённым Академией<sup>1</sup>, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя;

обеспечить Студенту предусмотренные Программой условия ее освоения;

принимать от Заказчика плату за образовательную услугу.

### 2.5. Обязанности Заказчика:

своевременно вносить плату за предоставляемую образовательную услугу, указанную в разделе 1 Договора, в размере и порядке, определенными Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату;

возмещать ущерб, причиненный Студентом и (или) Заказчиком имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

<sup>1</sup> В соответствии с образовательным стандартом, выбранным в пункте 1.1 Договора.

## 2.6. Обязанности Студента:

добросовестно осваивать Программу в соответствии с учебным планом, в том числе индивидуальным учебным планом (при наличии), и графиком учебного процесса; осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять требования Программы, в том числе установленные объемы учебной нагрузки и самостоятельной работы, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках Программы;

соблюдать требования устава Исполнителя, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты, учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство;

не курить на территории и в помещениях Академии;

бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

соблюдать иные требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

## 3. СТОИМОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УСЛУГИ, СРОКИ И ПОРЯДОК ЕЁ ОПЛАТЫ

3.1. Полная стоимость образовательной услуги Академии (стоимость обучения) за весь период обучения на момент заключения Договора составляет \_\_\_\_\_ рублей. Стоимость обучения фиксирована, за исключением случаев, установленных Договором.

Исполнитель вправе снизить стоимость обучения по Программе в случаях, установленных локальным нормативным актом Исполнителя. Основания и порядок снижения стоимости образовательных услуг доводятся до сведения Заказчика и Студента путем размещения информации на сайте Академии [www.ranepa.ru](http://www.ranepa.ru) и [www.vlgr.ranepa.ru](http://www.vlgr.ranepa.ru).

Исполнитель вправе увеличить стоимость образовательной услуги на уровень инфляции, предусмотренный основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период (ч. 3 ст. 54 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"). Индексация стоимости обучения по Программе осуществляется на основании решения ученого совета (совета, педагогического совета) института, факультета, филиала, иного структурного подразделения Исполнителя, реализующего Программу, и оформляется дополнительным соглашением к договору.

3.2. Образовательная услуга Академии налогом на добавленную стоимость не облагается в соответствии с п.п. 14 п. 2 ст. 149 Налогового кодекса Российской Федерации.

3.3. Оплата производится \_\_\_\_\_ (указать порядок оплаты). Содержание пункта формируется с использованием Комплексной автоматизированной системы <http://kas.ranepa.ru/>

*Порядок оплаты по очной форме обучения по программам специалитета:*

- не позднее 01 сентября 2024 г. – стоимость согласно смете расходов на обучение;
- не позднее 01 февраля 2025 г. – стоимость согласно смете расходов на обучение;
- не позднее 01 сентября 2025 г. – стоимость согласно смете расходов на обучение;
- не позднее 01 февраля 2026 г. – стоимость согласно смете расходов на обучение;
- не позднее 01 сентября 2026 г. – стоимость согласно смете расходов на обучение;
- не позднее 01 февраля 2027 г. – стоимость согласно смете расходов на обучение;
- не позднее 01 сентября 2027 г. – стоимость согласно смете расходов на обучение;
- не позднее 01 февраля 2028 г. – стоимость согласно смете расходов на обучение;
- не позднее 01 сентября 2028 г. – стоимость согласно смете расходов на обучение;
- не позднее 01 февраля 2029 г. – стоимость согласно смете расходов на обучение.

*Порядок оплаты по заочной форме обучения по специальности «Экономическая безопасность»:*

- не позднее 01 ноября 2024 г. – стоимость согласно смете расходов на обучение;
- не позднее 01 февраля 2025 г. – стоимость согласно смете расходов на обучение;
- не позднее 01 сентября 2025 г. – стоимость согласно смете расходов на обучение;
- не позднее 01 февраля 2026 г. – стоимость согласно смете расходов на обучение;
- не позднее 01 сентября 2026 г. – стоимость согласно смете расходов на обучение;
- не позднее 01 февраля 2027 г. – стоимость согласно смете расходов на обучение;
- не позднее 01 сентября 2027 г. – стоимость согласно смете расходов на обучение;
- не позднее 01 февраля 2028 г. – стоимость согласно смете расходов на обучение;
- не позднее 01 сентября 2028 г. – стоимость согласно смете расходов на обучение;
- не позднее 01 февраля 2029 г. – стоимость согласно смете расходов на обучение;

-не позднее 01 сентября 2029 г. – стоимость согласно смете расходов на обучение;  
-не позднее 01 февраля 2030 г. стоимость согласно смете расходов на обучение.  
Порядок оплаты по заочной форме обучения по специальности «Правовое обеспечение национальной безопасности»:

-не позднее 01 ноября 2024 г. – стоимость согласно смете расходов на обучение;  
-не позднее 01 февраля 2025г. – стоимость согласно смете расходов на обучение;  
-не позднее 01 сентября 2025 г. – стоимость согласно смете расходов на обучение;  
-не позднее 01 февраля 2026 г. – стоимость согласно смете расходов на обучение;  
-не позднее 01 сентября 2026 г. – стоимость согласно смете расходов на обучение;  
-не позднее 01 февраля 2027 г. – стоимость согласно смете расходов на обучение;  
-не позднее 01 сентября 2027 г. – стоимость согласно смете расходов на обучение;  
-не позднее 01 февраля 2028 г. – стоимость согласно смете расходов на обучение.  
-не позднее 01 сентября 2028 г. – стоимость согласно смете расходов на обучение;  
-не позднее 01 февраля 2029 г. – стоимость согласно смете расходов на обучение;  
-не позднее 01 сентября 2029 г. – стоимость согласно смете расходов на обучение.

Порядок оплаты по очной форме обучения по программам магистратуры:

-не позднее 01 сентября 2024 г. – стоимость согласно смете расходов на обучение;  
-не позднее 01 февраля 2025 г. – стоимость согласно смете расходов на обучение;  
-не позднее 01 сентября 2025 г. – стоимость согласно смете расходов на обучение;  
-не позднее 01 февраля 2026 г. – стоимость согласно смете расходов на обучение.

Порядок оплаты по заочной форме обучения по программам магистратуры:

-не позднее 01 ноября 2024 г. – стоимость согласно смете расходов на обучение;  
-не позднее 01 февраля 2025 г. – стоимость согласно смете расходов на обучение;  
-не позднее 01 сентября 2025 г. – стоимость согласно смете расходов на обучение;  
-не позднее 01 февраля 2026 г. – стоимость согласно смете расходов на обучение;  
-не позднее 01 сентября 2026 г. – стоимость согласно смете расходов на обучение).

Обязательство по оплате считается исполненным с даты зачисления денежных средств на лицевой счет Исполнителя.

3.4. Акт сдачи - приемки образовательной услуги (части образовательной услуги) составляется ежеквартально не позднее \_\_\_\_\_ числа первого месяца квартала, следующего за отчетным. В случае немотивированного отказа или уклонения Заказчика от подписания акта в течение \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) дней по истечении указанного выше срока образовательная услуга (часть образовательной услуги) считается надлежаще оказанной и принятой Заказчиком в полном объеме.

#### **4. ВОЗВРАТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ**

4.1. В случае отказа Заказчика от Договора (получения Исполнителем заявления Студента об отчислении по собственному желанию) (далее – Заявление), Исполнитель возвращает Заказчику полученные от него денежные средства, с удержанием фактически понесённых расходов на дату, указанную в Заявлении, или на дату получения Исполнителем Заявления в случае отсутствия в Заявлении даты либо в случае получения Исполнителем Заявления по истечении указанной в нем даты.

В случае получения Исполнителем отказа Заказчика от Договора до начала обучения Студента Исполнитель возвращает Заказчику полученные от него денежные средства в полном объеме.

4.2. Возврат денежных средств Заказчику производится на основании его личного заявления, либо заявления его надлежаще уполномоченного представителя. Возврат производится в срок не позднее 30 (тридцати) банковских дней со дня представления Заказчиком соответствующего заявления с указанием банковских реквизитов.

#### **5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ВОЗНИКНОВЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

5.1. Договор вступает в силу с даты заключения и действует до полного исполнения Сторонами обязательств. Образовательные отношения в соответствии с ч. 1 ст. 53 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» возникают с даты издания приказа о зачислении. Приказ о зачислении издается Академией по результатам конкурсного отбора, проводимого в соответствии с Правилами приема в Академию. В случае непрохождения лицом, обучение которого оплачивает Заказчик, конкурсного отбора Договор прекращает свое действие вследствие невозможности исполнения (ст. 416 ГК РФ), а внесенные денежные средства подлежат возврату в полном объеме.

5.2. Действие Договора приостанавливается в случае предоставления Студенту академического отпуска. При предоставлении академического отпуска Заказчик обязан оплачивать обучение, начиная с даты окончания академического отпуска.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, а также нарушения Исполнителем сроков оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) Заказчик вправе по своему выбору заявить требования, предусмотренные Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 г. № 1441

6.3. В случае невозможности исполнения обязательства, возникшей по вине Заказчика (Студента), оказанная Исполнителем образовательная услуга (часть услуги) подлежит оплате в полном объеме.

6.4. При невозможности исполнения Договора по вине Исполнителя, последний не вправе требовать оплаты услуги (части услуги), а если она уже оплачена Заказчиком, обязан возвратить полученные от него денежные средства, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, Договором или дополнительными соглашениями к нему.

6.5. По требованию Исполнителя в случае просрочки оплаты образовательной услуги Заказчиком за каждый день просрочки подлежат уплате проценты на сумму долга, определяемые ключевой ставкой Банка России, действовавшей в соответствующие периоды (п. 1 ст. 395 ГК РФ).

6.6. За неисполнение или нарушение устава Академии, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к Студенту могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Академии (ч. 4 ст. 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

## **7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

7.1. Условия, на которых заключен Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

7.3. Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке (односторонний отказ в соответствии со ст. 450.1 ГК РФ) в случаях:

просрочки оплаты стоимости образовательной услуги на срок свыше 1 месяца с момента истечения срока, установленного Договором;

в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.4. Действие Договора прекращается досрочно:

по инициативе Заказчика и (или) Студента, в том числе в случае перевода Студента для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе Исполнителя в случае применения к Студенту отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Студентом обязанностей по добросовестному освоению Программы и выполнению учебного плана (индивидуального учебного плана), в случае установления нарушения правил приема в Академию, повлекшего по вине Студента его незаконное зачисление;

по обстоятельствам, не зависящим от воли Сторон, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

7.5. Односторонний отказ Заказчика и (или) Студента от Договора является основанием для отчисления Студента. В случае отказа от договора в течение 14 календарных дней с даты отчисления Студента Заказчик обязан погасить задолженность перед Исполнителем (при наличии) в размере фактически понесенных расходов на обучение Студента до даты его отчисления, а Студент вернуть предоставленное ему Исполнителем имущество (учебную литературу и др.).

## **8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

8.1. Все вопросы, не урегулированные Договором, разрешаются Сторонами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Все споры, возникающие при исполнении Договора, решаются Сторонами путём переговоров. Претензионный порядок рассмотрения споров является обязательным. Претензии предъявляются в письменном виде. Срок рассмотрения претензий – 30 (тридцать) календарных дней.

8.3. Споры, не урегулированные Сторонами в претензионном порядке, подлежат разрешению в Арбитражном суде Волгоградской области.

## 9. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. Стороны пришли к Соглашению, что надлежащим уведомлением Заказчика и (или) Студента о расторжении Договора по соглашению Сторон, о прекращении обязательств по Договору, об отказе Исполнителя от Договора, об отчислении Студента, о ненадлежащем исполнении и (или) неисполнении условий Договора, об изменении размера стоимости обучения по Договору, об изменении других условий Договора, и необходимости заключения дополнительного соглашения является извещение посредством одного из следующих способов: непосредственного представления документов и (или) уведомления Заказчику и (или) Студенту; направления соответствующих документов и (или) уведомления заказным письмом, телеграммой; размещения информации в личном кабинете Заказчика и (или) Студента (при электронном взаимодействии), направления уведомления посредством коротких текстовых сообщений (SMS) на номер мобильного телефона Студента, указанного в Договоре; направления документов и (или) уведомлений по факсу, электронной почте Заказчика и (или) Студента, указанной в Договоре<sup>1</sup>.

Если уведомление передается Заказчику или Студенту лично, Заказчик (Студент) считается извещенным надлежащим образом при условии, что Заказчик и (или) Студент расписался в получении уведомления, или, если Заказчик (Студент) отказался от получения уведомления под расписку, этот отказ письменно зафиксирован Академией.

Уведомление, направленное по почте, считается полученным с момента его доставки адресату по адресу, указанному в разделе 11 Договора, либо получения отправителем подтверждения отсутствия адресата по указанному адресу.

9.2. Сторона, изменившая в течение срока действия Договора адрес и/или реквизиты, указанные в разделе 11 Договора, обязана уведомить другую Сторону о своих новых реквизитах и/или адресе в течение 5 (пяти) рабочих дней.

9.3. Уважительными причинами пропуска Студентом учебных занятий Стороны договорились считать болезнь или травму, препятствующие прохождению обучения, исполнение государственных или обязательных общественных обязанностей (военные сборы, исполнение обязанностей присяжного заседателя и др.).

Надлежащим оправдательным документом, подтверждающим уважительность причины пропуска Студентом учебных занятий, Стороны считают копии листка нетрудоспособности, справку медицинской организации, копию документа, выданного уполномоченным органом государственной власти и (или) местного самоуправления.

## 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Договор составлен в 3 экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

10.2. Сведения, указанные в Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» [www.ranepa.ru](http://www.ranepa.ru) и [www.vlgr.ranepa.ru](http://www.vlgr.ranepa.ru) на дату заключения Договора.

Стороны информированы, что локальные нормативные акты Исполнителя по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности размещаются в актуальной редакции на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» и доступны для ознакомления по ссылке: <https://www.ranepa.ru/sveden/document>.

10.3. Подписывая Договор, Заказчик и Студент подтверждают ознакомление со сведениями о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также дают согласие на применение дистанционных образовательных технологий и электронного обучения при реализации Программы.

## 11. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

---

<sup>1</sup> Способ уведомления определяется по согласованию с Заказчиком

## 1. Академия

федеральное государственное  
бюджетное образовательное  
учреждение высшего  
образования «Российская  
академия народного хозяйства  
и государственной службы при  
Президенте Российской  
Федерации» Волгоградский  
институт управления – филиал  
Адрес:  
400066, Волгоградская обл., г.  
Волгоград, ул. им. Гагарина,  
д.8  
Телефон\факс (8442)24-17-  
36;24-17-28; ПФО 24-17-53.  
ОГРН 1027739610018  
ИНН 7729050901,  
КПП 344443001,

Банковские реквизиты:  
УФК по Волгоградской  
области (Волгоградский  
институт управления-филиал  
РАНХиГС  
л/с20296У08050)  
счет № 03214643000000012900  
Наименование банка:  
ОТДЕЛЕНИЕ  
ВОЛГОГРАД БАНКА  
РОССИИ// УФК по  
Волгоградской области г.  
Волгоград  
БИК: 011806101  
кор/с: 40102810445370000021  
КБК: 00000000000000000130  
ОКТМО: 18701000  
ОКПО 91095615

От Академии

\_\_\_\_\_/А.П. Алмосов

М.П.

## 2. Заказчик

\_\_\_\_\_  
*Наименование юридического  
лица*

\_\_\_\_\_  
*место нахождения (при  
необходимости фактический  
адрес)*

\_\_\_\_\_  
*Тел./факс*

\_\_\_\_\_  
*e-mail*

\_\_\_\_\_  
*ОГРН*

\_\_\_\_\_  
*ИНН*

\_\_\_\_\_  
*Банковские*

\_\_\_\_\_  
*реквизиты:*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## 3. Студент

\_\_\_\_\_  
*Фамилия, имя отчество*

\_\_\_\_\_  
*(паспорт: серия, номер, когда  
и кем выдан)*

\_\_\_\_\_  
*место жительства (при  
необходимости фактический  
адрес)*

\_\_\_\_\_  
*Тел.*

\_\_\_\_\_  
*e-mail*

\_\_\_\_\_  
*ИНН*

От Заказчика

\_\_\_\_\_  
М.П.<sup>1</sup>

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

<sup>1</sup> Печать проставляется Заказчиком при наличии