

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
об образовании

г. Волгоград

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», именуемое в дальнейшем «Исполнитель»/«Академия», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 07.12.2018г., №Л035-00115-77/00119548, в лице исполняющего обязанности директора Волгоградского института управления - филиала РАНХиГС, Алмосова Александра Павловича, действующего на основании доверенности от «27» июня 2024 г. № 210, выданной ректором Академии,

и \_\_\_\_\_,  
(полное или сокращенное наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика – физического лица)  
именуемое(ая) в дальнейшем «Заказчик» в лице \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя организации и заказчика – физического лица), действующего на основании \_\_\_\_\_,  
и \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

именуемый(ая) в дальнейшем «Слушатель», совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона» заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Академия обязуется оказать Слушателю образовательную услугу по дополнительной профессиональной программе (*профессиональной переподготовки / повышение квалификации*) (далее по тексту Договора «Программа») на условиях, предусмотренных Договором, а Заказчик обязуется оплатить образовательную услугу в порядке, установленном Договором.

1.2. Программа разработана Академией на основании / с учетом квалификационных требований и стандартов.

1.3. Обучение будет осуществляться по очной форме обучения, с использованием дистанционных образовательных технологий.

1.4. Срок освоения Программы составляет \_\_\_\_\_ академических часа. Период обучения с \_\_\_\_\_ – по \_\_\_\_\_

1.5. Место оказания образовательной услуги: г. Волгоград

1.6. После освоения Слушателем образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается документ о квалификации: *диплом о профессиональной переподготовке*, образец которого устанавливается Исполнителем самостоятельно.

В соответствии с пунктом 16 статьи 76 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» при освоении Слушателем Программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования документ о квалификации, указанный в настоящем пункте, выдается Слушателю одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

Слушателю, не прошедшему итоговую аттестацию или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также Слушателю, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленному из Академии, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Исполнителем.

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

### 2.1. Права Исполнителя:

самостоятельно осуществлять образовательный процесс, в т.ч. *реализовывать Программу с применением дистанционных образовательных технологий (для программ, реализуемых с применением дистанционных образовательных технологий)*<sup>1</sup>, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность контроля знаний Слушателю;

<sup>1</sup> Выделенное курсивом предусматривается для программ, реализуемых с применением дистанционных

применять к Слушателю меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Академии, настоящим Договором, локальными нормативными актами Академии;

расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случаях, указанных в п. 6.3 Договора.

#### **2.2. Права Заказчика:**

получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуги, предусмотренной разделом 1 настоящего Договора;

расторгнуть Договор в одностороннем порядке при условии возмещения Исполнителю фактически понесенных им расходов на обучение Слушателя. Расторжение Договора в одностороннем порядке Заказчиком влечет за собой отчисление Слушателя.

#### **2.3. Права Слушателя:**

пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами Академии, её имуществом, необходимым для освоения Программы;

получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки;

иные академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в части, не противоречащей статусу Слушателя Программы).

#### **2.4. Обязанности Исполнителя:**

довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

зачислить Слушателя, выполнившего установленные локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в Академию;

организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательной услуги, предусмотренной разделом 1 Договора;

обеспечить Слушателю предусмотренные Программой условия ее освоения;

по завершении обучения Слушателю, освоившему Программу, выдать *диплом о профессиональной переподготовке*. В случае отчисления Слушателя до завершения обучения или в случае непрохождения итоговой аттестации, по заявлению Заказчика, выдать справку об обучении установленного Академией образца.

#### **2.5. Обязанности Заказчика:**

своевременно вносить плату за предоставляемую образовательную услугу, указанную в разделе 1 Договора, в размере и порядке, определенными Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату;

обеспечить выполнение Слушателем требований Программы и посещение занятий в соответствии с учебным расписанием, соблюдение локальных нормативных актов Академии, в т.ч. Правил внутреннего распорядка обучающихся;

обеспечить в срок не позднее 3 дней до начала обучения представление Слушателем диплома о высшем образовании / о среднем профессиональном образовании, иные документы, необходимые для зачисления в Академию для обучения;

возмещать ущерб, причиненный Слушателем имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации

#### **2.6. Обязанности Слушателя:**

выполнять требования Программы, в том числе установленные объемы учебной нагрузки и самостоятельной работы, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках Программы, посещать учебные занятия;

соблюдать требования устава Исполнителя, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты, учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство;

не курить на территории и в помещениях Академии;

бережно относиться к имуществу Исполнителя.

соблюдать иные требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

### **3. СТОИМОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УСЛУГИ, СРОКИ И ПОРЯДОК ЕЁ ОПЛАТЫ**

3.1. Полная стоимость образовательной услуги Академии (стоимость обучения) составляет \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ (сумма прописью).

3.2. Оплата обучения производится в рублях Российской Федерации.

3.3. Образовательная услуга налогом на добавленную стоимость не облагается, в соответствии с п.п. 14 п. 2 ст. 149 Налогового Кодекса Российской Федерации.

3.4. Цена Договора фиксирована на весь срок обучения. Стороны самостоятельно несут риски изменения курсов валют, введения новых налогов, иных обязательных платежей, и возникновения иных обстоятельств, которые не могли быть предусмотрены ими при заключении Договора.

3.5. Оплата обучения производится авансовым платежом в срок не позднее чем за 3 дня до начала обучения.

Обязательства Заказчика по оплате обучения считаются исполненными с даты зачисления денежных средств на расчетный счет Академии.

3.6. Акт сдачи - приемки образовательной услуги (части образовательной услуги) составляется по итогам обучения не позднее 15 числа первого месяца квартала, следующего за отчетным, и представляется для подписания Заказчику. В случае немотивированного отказа или уклонения Заказчика от подписания акта в течение 7 (семи) дней образовательная услуга (часть образовательной услуги) считается надлежаще оказанной и принятой Заказчиком в полном объеме.

### **4. ВОЗВРАТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ**

4.1. В случае отказа Заказчика от Договора Исполнитель возвращает Заказчику полученные от него денежные средства, с удержанием фактически понесённых расходов на дату получения уведомления об одностороннем отказе.

4.2. Возврат денежных средств Заказчику производится на основании заявления. Возврат производится в срок не позднее 10 банковских дней со дня представления Заказчиком соответствующего заявления с указанием банковских реквизитов.

### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

5.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, а также нарушения Исполнителем сроков оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) Заказчик вправе по своему выбору заявить требования, предусмотренные Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 г. № 1441.

5.3. В случае невозможности исполнения обязательства, возникшей по вине Заказчика, оказанная Исполнителем образовательная услуга (часть услуги) подлежит оплате в полном объеме.

5.4. При невозможности исполнения Договора по вине Исполнителя, последний не вправе требовать оплаты услуги (части услуги), а если она уже оплачена Заказчиком, обязан возвратить полученные от него денежные средства, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. За неисполнение или нарушение устава Академии, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к Слушателю могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Академии (ч. 4 ст. 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

### **6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

6.1. Условия, на которых заключен Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

6.3. Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке (право односторонний отказ от Договора) в случаях:

неоплаты обучения / просрочки оплаты стоимости образовательной услуги на срок свыше 7 (семи) дней с момента истечения срока, установленного Договором;

в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.4. Действие Договора прекращается досрочно:

по инициативе Заказчика;

по инициативе Исполнителя в случае применения к Слушателю отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Слушателем обязанностей по добросовестному освоению Программы и выполнению учебного плана, в случае установления нарушения правил приема в Академию, повлекшего по вине Слушателя его незаконное зачисление;

по обстоятельствам, не зависящим от воли Сторон, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

6.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

6.6. При невозможности прохождения обучения в сроки, установленные Договором, Стороны вправе согласовать зачисление Заказчика в другую группу обучения (при наличии такой возможности у Исполнителя).

## **7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ<sup>2</sup>**

*7.1. Все вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются Сторонами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.*

*7.2. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров. Претензионный порядок рассмотрения споров является обязательным. Претензии предъявляются в письменном виде. По полученной претензии Сторона обязана предоставить письменный ответ по существу в срок не позднее 14 календарных дней с даты ее получения. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.*

*В претензии должны быть указаны: наименование, почтовый адрес и реквизиты организации, предъявившей претензию; наименование, почтовый адрес и реквизиты организации, которой направлена претензия.*

*Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается истребуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.*

*В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы либо выписки из них.*

*В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.*

*7.3. Споры, не урегулированные Сторонами в претензионном порядке, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде Волгоградской области.*

## **8. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**

8.1. Стороны пришли к Соглашению, что надлежащим уведомлением Заказчика о расторжении Договора по соглашению Сторон, о прекращении обязательств по Договору, об отказе Исполнителя от Договора, об отчислении Слушателя, о ненадлежащем исполнении и (или) неисполнении условий Договора, об изменении размера стоимости обучения по Договору, об изменении других условий Договора, и необходимости заключения дополнительного соглашения является извещение посредством одного из следующих способов: непосредственного представления документов и (или) уведомления Заказчику и (или) Слушателю; направления соответствующих документов и (или) уведомления заказным письмом, телеграммой; размещения списков отчисляемых на стендах институтов, факультетов, филиалов, иных структурных подразделений Исполнителя, реализующих Программу; направления документов и (или) уведомлений по факсу, электронной почте Заказчика, указанной в Договоре.

Если уведомление передается Заказчику (Слушателю) лично, Заказчик (Слушатель) считается извещенным надлежащим образом при условии, что представитель Заказчика (Слушатель)

---

<sup>2</sup> Настоящий раздел предусмотрен для договоров с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями

расписался в получении уведомления, или, если Заказчик отказался от получения уведомления под расписку, этот отказ письменно зафиксирован Академией.

Уведомление, направленное по почте, считается полученным с момента его доставки адресату по адресу, указанному в разделе 10 Договора, либо получения отправителем подтверждения отсутствия адресата по указанному адресу.

8.2. Сторона, изменившая в течение срока действия Договора адрес и/или реквизиты, указанные в разделе 10 Договора, обязана уведомить другую Сторону о своих новых реквизитах и/или адресе в течение 5 (пяти) рабочих дней.

8.3. Уважительными причинами пропуска Слушателем учебных занятий Стороны договорились считать болезнь или травму, препятствующие прохождению обучения, исполнение государственных или обязательных общественных обязанностей (военные сборы, исполнение обязанностей присяжного заседателя и др.).

Надлежащим оправдательным документом, подтверждающим уважительность причины пропуска Слушателем учебных занятий, Стороны считают справку медицинской организации, копию документа, выданного уполномоченным органом государственной власти и (или) местного самоуправления.

8.4. Стороны обязуются не разглашать конфиденциальную информацию и не использовать ее, кроме как в целях исполнения обязательств по настоящему Договору. Сторона, которой предоставлена конфиденциальная информация, обязуется принять соответствующие меры по ее защите, в том числе передавать её третьим лицам без письменного согласия Стороны, предоставившей указанную информацию.

8.4.1. Конфиденциальной считается информация, полученная в рамках выполнения настоящего Договора и содержащая в том числе: коммерческую тайну, персональные данные либо иную охраняемую законом информацию.

8.4.2. Не является конфиденциальной информация о сторонах Договора, сведения о выдаче Слушателю документов по окончании обучения и их реквизитах, общедоступные данные.

8.4.3. Сторона, допустившая разглашение конфиденциальной информации либо не выполнившая иные требования по обеспечению ее конфиденциальности, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации

8.5. Заказчик не вправе передавать свои обязательства по Договору третьим лицам без письменного согласия Академии.

## **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Договор заключается путем обмена Сторонами его копиями по электронной почте в формате jpeg, tiff или pdf. Направленные таким образом документы признаются сторонами равнозначными бумажным, подписанным собственноручной подписью сторон. Стороны обязуются произвести обмен оригиналами документов не позднее двух недель с даты начала контактного обучения Студента с педагогическим работником.

9.2. Сведения, указанные в Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» <http://vlgr.ranepa.ru> на дату заключения Договора.

9.3. Договор составлен в 3 экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

9.4. Подписывая Договор, Заказчик подтверждает ознакомление до заключения Договора со следующими документами и сведениями:

уставом РАНХиГС, утвержденным постановлением Правительства РФ от 12.05.2012 N 473 (с посл. изм. и доп.), размещенным на сайте Исполнителя по адресу

<https://www.ranepa.ru/upload/doc/soo/Ustav-2012-s-izm2023.pdf>

сведениями о лицензии о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности,

Программой,

документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, размещенными на сайте Исполнителя в подразделе "Документы" раздела "Сведения об образовательной организации"

<https://www.ranepa.ru/sveden/document/>,

с антикоррупционной оговоркой и заверениями об обстоятельствах, размещенными на сайте исполнителя по адресу <https://www.ranepa.ru/pravovoe-upravlenie/>, и обязуется соблюдать условия, изложенные в них.

Заказчик дает согласие при реализации Программы на применение дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

9.5. Все вопросы, не урегулированные Договором, разрешаются Сторонами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 10. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### 1. Академия

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»  
Волгоградский институт управления - филиал РАНХиГС :  
400005, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. им. Гагарина, д. 8  
телефон/факс (8442)24-17-36; 24-17-28; ПФО 24-17- 53.  
ОГРН 1027739610018 ИНН 7729050901 КПП 344443001  
Банковские реквизиты: УФК по Волгоградской области (Волгоградский институт управления-филиал РАНХиГС л/с 20296У08050)  
казначейский счет № 03214643000000012900  
Наименование банка: ОКЦ №4 ЮГУ Банка России// УФК по Волгоградской области г. Волгоград банковский счет, входящий в состав единого казначейского счета  
40102810445370000021  
БИК: 011806101  
КБК: 00000000000000000130  
ОКТМО: 18701000  
ОКПО 91095615

От Академии  
И.о. директора  
Подпись:

\_\_\_\_\_/А.П. Алмосов  
М.П

### Заказчик

\_\_\_\_\_  
Наименование юридического лица

\_\_\_\_\_  
место нахождения (при необходимости фактический адрес)

Тел./факс \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

От Заказчика

\_\_\_\_\_  
М.П.<sup>3</sup>

### 3. Слушатель

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя отчество

\_\_\_\_\_  
(паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)

\_\_\_\_\_  
место жительства (при необходимости фактический адрес)

Тел. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Слушатель

\_\_\_\_\_/ Лютова Е.В.

<sup>3</sup> Печать проставляется Заказчиком при наличии.