

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - ФИЛИАЛ

П Р И К А З

Волгоград

от « 26 » января 2022 года

№ 112/16-09/18

Об утверждении Положения о научно-исследовательской лаборатории регионального развития

В целях актуализации локальных нормативных актов, на основании решения ученого совета Волгоградского института управления - филиала РАНХиГС от 26.01.2022, протокол № 4

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить новую редакцию Положения о научно-исследовательской лаборатории регионального развития (Приложение).
2. Признать утратившим силу редакцию Положения о научно-исследовательской лаборатории регионального развития, утвержденного приказом от 12.12.2016 № 112/03-07/285 «Об утверждении положений о структурных подразделениях».
3. Отделу кадров (Выгинная Е.Б.) ознакомить работников научно-исследовательской лаборатории регионального развития с приказом под подпись.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А.А. Осипов

Приказ вносит ученый секретарь ученого совета Института-филиала А.И. Бортенев

ПОЛОЖЕНИЕ
о научно-исследовательской лаборатории регионального развития
Волгоградского института управления - филиала государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного
хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о научно-исследовательской лаборатории регионального развития (далее – Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее – РАНХиГС, академия), локальными нормативными актами РАНХиГС, Положением о Волгоградском институте управления - филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее – Институт-филиал, филиал).

1.2. Научно-исследовательская лаборатория регионального развития (далее – НИЛ РР) является самостоятельным структурным подразделением филиала, которое создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Института-филиала на основе решения ученого совета Волгоградского института управления - филиала РАНХиГС по согласованию с Департаментом региональной политики РАНХиГС.

НИЛ РР в своей работе подотчетен заместителю директора Института-филиала в соответствии с установленным в филиале распределением обязанностей.

1.3. Структура и штатная численность НИЛ РР утверждается академией в установленном порядке, исходя из задач и функций, возложенных на НИЛ РР.

1.4. НИЛ РР возглавляет заведующий научно-исследовательской лабораторией, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Института-филиала. На время отсутствия начальника заведующего (болезнь, отпуск, командировка и т.д.) его обязанности исполняет лицо, назначаемое в установленном порядке приказом директора Института-филиала.

1.5. На должность заведующего научно-исследовательской лабораторией назначается лицо, соответствующее следующим требованиям:

Требования к образованию и обучению: базовое высшее образование – специалитет или магистратура (общественные или гуманитарные науки);

Требования к опыту практической работы: не менее пяти лет научной и организаторской работы;

Особые условия допуска к работе: ученая степень доктора или кандидата наук; наличие научных трудов; прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в установленном законодательством порядке; прохождение работником инструктажа по технике безопасности на рабочем месте.

1.6. Работники НИЛ РР назначаются на должности и освобождаются от должности приказом директора Института-филиала по представлению заведующего научно-исследовательской лабораторией и по согласованию с заместителем директора Института-филиала в соответствии с установленным в филиале распределением обязанностей, научные работники – по результатам конкурса.

1.7. Распределение обязанностей между работниками НИЛ РР осуществляется в соответствии с трудовыми договорами, должностными инструкциями и указаниями заведующего НИЛ.

1.8. В своей деятельности НИЛ РР руководствуется:

- законодательством Российской Федерации;
- уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»;
- локальными нормативными актами РАНХиГС;
- Положением о Волгоградском институте управления - филиале РАНХиГС;
- настоящим Положением;
- иными локальными нормативными актами филиала.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами НИЛ РР являются:

2.1. Выполнение фундаментальных научных исследований и прикладных разработок в области истории, экономики, социологии, политологии, международных отношений, регионоведения, религиоведения, права, социальной психологии, социальной антропологии и философии.

2.2. Обеспечение органов государственной власти и местного самоуправления аналитическими и научно-методическими материалами, осуществление научно-консультационной и научно-экспертной деятельности по актуальным вопросам социально-экономического регионального развития.

2.3. Осуществление научного анализа социально-политической ситуации на Юге России и разработка социально-политических прогнозов её возможного развития.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Для выполнения задачи (п. 2.1.) НИЛ РР осуществляет следующие функции:

- разработка фундаментальных и прикладных проблем регионоведческих исследований в области социально-гуманитарных наук;
- создание новых региональных информационных технологий и баз данных в области общественных и гуманитарных наук;
- проведение научных исследований, участие в выполнении федеральных, региональных научных программ и проектов, в разработке научных прогнозов и проведении научных и иных экспертиз.

3.2. Для выполнения задачи (п. 2.2.) НИЛ РР осуществляет следующие функции:

- осуществлять научно-исследовательскую деятельность на основе договоров по заказам от органов государственной власти и местного самоуправления;
- участвовать в подготовке, организации и проведении научно-практических конференций, семинаров и прочих мероприятий совместно с органами государственной власти и местного самоуправления;
- принимать экспертное участие в работе совещательных и общественных органов в системе государственного и муниципального управления.

3.3. Для выполнения задачи (п. 2.3.) НИЛ РР осуществляет следующие функции:

- анализ геополитических проблем Юга России в контексте современной глобализации и геополитических трансформаций;
- изучение религиозной ситуации и тенденций ее развития в Волгоградской области, определение возможных издержек и рисков;
- изучение опыта правового регулирования социально-экономических, политических, этнокультурных процессов на Юге России, исходя из национальной и мировой практики и разработка научно-практических рекомендаций.

3.4. Для выполнения иных задач НИЛ РР осуществляет следующие функции:

- создание новых региональных информационных технологий и баз данных в области общественных и гуманитарных наук;
- организация повышения квалификации работников НИЛ РР;
- организация и проведение конференций, совещаний, симпозиумов, семинаров, школ и других научных мероприятий.

4. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ

НИЛ РР взаимодействует со всеми структурными подразделениями филиала, в т. ч.:

- факультетами и кафедрами – по вопросам получения информации о научно-исследовательской деятельности;
- научно-организационным отделом - по вопросам получения информации о научно-экспертной и научно-консультативной деятельности; информации о научных и научно-практических мероприятиях;
- центром компьютерной техники и информационных систем – по вопросам разработки и внедрения новых информационных технологий и применения средств вычислительной техники, оперативной обработки информации, организации учебного процесса в компьютерных классах, использования электронной почты и Интернет, комплектования вычислительной техникой;
- административно-хозяйственным отделом – по вопросам обеспечения средствами организационной и вычислительной техники, необходимым оборудованием, бланками документов, канцелярскими принадлежностями;
- отделом кадров – по вопросам подбора и расстановки кадров, повышения их квалификации, разработки и внедрения мероприятий, связанных с научной организацией труда, совершенствованием стиля и методов работы с документами, необходимыми в организации работы НИЛ РР.

5. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ЗАВЕДУЮЩЕГО НИЛ РР

Заведующий НИЛ РР:

- 5.1. Обеспечивает текущий контроль за исполнением сотрудниками своих должностных обязанностей.
- 5.2. Осуществляет организацию работы сотрудников НИЛ РР.
- 5.3. Осуществляет научно-методическую и консультационную помощь при выполнении сотрудниками хозяйственных научно-исследовательских работ.
- 5.4. Определяет объём функций при выполнении научно-исследовательских работ.
- 5.5. Обеспечивает необходимые материально-технические условия для исполнения сотрудниками своих должностных обязанностей.
- 5.6. Руководит работниками НИЛ РР.
- 5.7. Готовит аналитические материалы для директора и заместителя директора Института-филиала по вопросам, относящимся к компетенции НИЛ РР.
- 5.8. Обеспечивает выполнение Политики гарантии качества высшего образования РАНХиГС в рамках своей деятельности.

6. ПРАВА ЗАВЕДУЮЩЕГО НИЛ РР

Заведующий НИЛ РР имеет право:

- 6.1. Запрашивать и получать от всех структурных подразделений и должностных лиц филиала сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности.
- 6.2. Запрашивать и получать от всех структурных подразделений и должностных лиц сведения об осуществляемых ими научно-исследовательской и научно-методической работе.

6.3. Вносить на рассмотрение директора Института-филиала предложения по вопросам:

- работы НИЛ РР (в том числе о назначении, перемещении и увольнении работников, их поощрении и наложении взыскания),
- поощрения работников НИЛ РР за особые достижения в реализации научно-исследовательских разработок,
- привлечения в установленном порядке к ответственности работников НИЛ РР, виновных в нарушении положений нормативных документов филиала;

6.4. Участвовать в работе заседаний советов факультетов, ученого совета при обсуждении вопросов научно-исследовательской работы в филиале.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ И РАБОТНИКОВ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

7.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение НИЛ РР функций, предусмотренных настоящим Положением, несет руководитель подразделения.

7.2. Заведующий научно-исследовательской лабораторией персонально отвечает за:

- соблюдение действующего законодательства РФ в процессе руководства НИЛ РР;
- своевременное и качественное выполнение поручений руководства РАНХиГС и филиала;
- соблюдение требований нормативных документов, устанавливающих порядок работы НИЛ РР.

7.3. Работники НИЛ РР несут персональную ответственность за ненадлежащее и несвоевременное исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями. Работники НИЛ РР также несут персональную ответственность за использование в неслужебных целях информации, ставшей им известной в связи с исполнением служебных обязанностей.

7.4. Заведующий НИЛ РР несет ответственность за состояние охраны труда в подразделении, контролирует и принимает все необходимые меры по обеспечению противопожарной безопасности и охраны труда в помещениях подразделения.